МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО:

Протокол заседания комитета по конкурсным закупкам

От «27» апреля 2017 г. № 15

Председатель комитета по конкурсным закупкам

_____ Р.Н. Тимохин

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

предмет закупки Капитальный ремонт аудитории №205 главного корпуса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» по адресу: г. Донецк, пр. Гурова, 6

(Строительство нежилых зданий (новое строительство, реконструкция, капитальный и текущие ремонты), код 41.00.4 по ДК 016:2010)

Процедура открытого конкурса

Г. Донецк – 2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения
1. Термины, которые используются в документации о закупке…… 3
2. Информация о Заказчике…… 3
3. Информация о предмете закупки…….. 4
4. Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок …….…….. 4
5. Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок ……... 4

II. Порядок внесения изменений и разъяснений к документации о закупке
1. Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке……. 4
2. Внесение изменений в документацию о закупке……. 5

III. Подготовка предложений конкурсных закупок
1. Оформление предложения конкурсной закупки……. 5
2. Содержание предложения конкурсной закупки…….. 6
3. Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок……. 6
4. Требования к участникам процедуры закупки…… 6
5. Информация об описании предмета закупки (или лотов)…….. 7
6. Обеспечение предложения конкурсных закупок……. 8
7. Обеспечение исполнения договора о закупке…….. 8

IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок
1. Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок…….. 8
2. Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок…… 9

V. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя
1. Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса…….. 10
2. Исправление арифметических ошибок……. 10
3. Отклонение предложения конкурсных закупок…….. 10
4. Отмена процедуры закупки……... 11
5. Признание процедуры закупки несостоявшейся……. 12

VI. Основные требования к договору о закупке
1. Срок заключения договора о закупке……... 12
2. Требования к условиям договора о закупке……. 12
3. Дополнительные условия……... 13

Приложения
Приложение №1 – Предложение участника процедуры закупки……. 14
Приложение №2 – Требования к участникам процедуры закупки……... 16
Приложение №3 – Специальные требования к участникам процедуры закупки…….. 17
Приложение №4 – Справка……... 20
Приложение №5 – Критерии и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса…….. 21
Приложение №6 – Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)…… 22
Приложение №7 – Существенные условия договора о закупке..... 29

I. Общие положения	
1. **Термины, которые используются в документации о закупке**	Документация о закупке разработана во исполнение требований Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 №7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.082016 г. №10-1) (далее – Порядок). Термины, используемые в документации о закупке, используются в значениях, определенных Порядком.
2. **Информация о Заказчике:**	
полное наименование	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»
идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей	02070803
местонахождение, почтовый адрес Заказчика	Улица Университетская, дом 24, город Донецк, Донецкая Народная Республика, 83001
Фамилия, имя, отчество, должность, местонахождение и номер контактного телефона должностного лица Заказчика, уполномоченного осуществлять связь с участниками	Ответственное лицо по техническим вопросам: Рябченко Игорь Геннадиевич, проректор по административно-хозяйственной работе, Улица Университетская, дом 22, учебный корпус №2, кабинет №9, тел. (071) 306-88-43, e-mail: axchnu@mail.ru Ответственное лицо по процедуре проведения конкурсных торгов: Кондра Полина Павловна, экономист 2 категории отдела анализа и последующих проверок, Улица Университетская, дом 24, учебный корпус №1, кабинет №117, тел. (062) 302-92-35, (071) 323-94-90, e-mail: kondra.polina@mail.ru
главный распорядитель средств или орган, к сфере управления которого принадлежит Заказчик (полное наименование и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей)	Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики 51000066
счет Заказчика, открытый в Центральном Республиканском Банке, на который зачисляются бюджетные средства на осуществление закупки	25313003022000
источник финансирования	Республиканский бюджет, общий фонд

	закупки	
	адрес веб-сайта, на котором дополнительно размещается информация Заказчика о закупке (в случае наличия)	http://donnu.ru
3.	**Информация о предмете закупки:**	
	наименование предмета закупки	Капитальный ремонт аудитории №205 главного корпуса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» по адресу: г. Донецк, пр. Гурова, 6 (Строительство нежилых зданий (новое строительство, реконструкция, капитальный и текущие ремонты), код 41.00.4 по ДК 016:2010)
	количество товара, вид работы или услуги	Один объект согласно документации о закупке (технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки) приведены в Приложении № 6)
	место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	Главный корпус Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет», город Донецк, пр. Гурова, 6 (аудитория 209)
	срок поставки товара, завершения работы, услуги или график оказания услуг выполнения работы, оказания услуги	Июнь 2017 года
4.	**Информация о валюте, в которой должна быть указана цена предложения конкурсных закупок**	Валютой процедуры закупки является российский рубль.
5.	**Информация о языке (языках), на котором (на которых) должны быть составлены предложения конкурсных закупок**	При проведении процедуры закупки все документы излагаются на государственном языке.
	II. Порядок внесения изменений и разъяснений к документации о закупке	
1.	**Процедура предоставления разъяснений положений документации о закупке**	Любое заинтересованное лицо вправе направить Заказчику письменный запрос (или его сканированную копию через средства связи) о даче разъяснений положений документации о закупке. Если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, Заказчик обязан направить участнику разъяснения положений документации о закупке в письменной форме в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного

	запроса. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть. Запрос, поданный позднее, чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи предложений конкурсных закупок, рассмотрению не подлежит. Также разъяснения к документации о закупках подаются в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от участника открытого конкурса.
2. **Внесение изменений в документацию о закупке**	Заказчик имеет право внести изменения в документацию о закупке. Если на момент внесения изменений в документацию о закупке срок для подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок составляет менее чем четыре рабочих дня, Заказчик продлевает срок подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок не менее чем на три рабочих дня. В случае внесения изменений в документацию о закупке, продления срока подачи и раскрытия предложений конкурсных закупок в связи с внесением изменений в документацию о закупке Заказчик обязан в письменном виде уведомить всех лиц, которым документация о закупке предоставлена в соответствии с пунктом 14.2. Порядка, не позднее следующего рабочего дня со дня принятия такого решения. Также уведомление об изменениях в документацию о закупке подается в Уполномоченный орган для обнародования на веб-портале не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения о внесении таких изменений.
III. Подготовка предложений конкурсных закупок	
1. **Оформление предложения конкурсной закупки**	Все листы предложения конкурсных закупок должны быть прошиты, пронумерованы и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок, скреплены печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать). Предложение конкурсных закупок запечатывается в одном или нескольких конвертах, в которых не просматривается их содержимое до вскрытия и которые в местах склеивания должны скрепляться печатью участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать) и содержать подпись руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником на подписание предложения конкурсных закупок.

		На каждом конверте указывают: - полное наименование, местонахождение и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Заказчика; - полное наименование (фамилия, имя, отчество для физических лиц), местонахождение (место проживания) и идентификационный код по Единому государственному реестру юридических лиц и физических лиц-предпринимателей участника и номера его контактных телефонов; - наименование предмета закупки в соответствии с объявлением о проведении процедуры открытого конкурса; - дату и время раскрытия предложений конкурсных закупок; номер конверта (если предложение конкурсных закупок содержится в нескольких конвертах). Участник вправе подать только одно предложение конкурсных закупок относительно всего предмета закупки или относительно его частей (лотов). Предложение участника процедуры закупки подается по установленной форме (Приложение №1).
2.	**Содержание предложения конкурсной закупки**	Предложение конкурсных закупок подается в письменной форме и состоит из документов (или их копий, заверенных в установленном порядке), которые подтверждают: - полномочия руководителя органа управления участника и/или лица, уполномоченного участником, на подписание предложения конкурсных закупок; - соответствие участника требованиям к участникам, установленным разделом XI Порядка; - соответствие предмета закупки требованиям, установленным документацией о закупке; - других документов и информации (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения, образцы, пробы товара и другие); - описи всех документов и информации.
3.	**Срок, на протяжении которого действуют предложения конкурсных закупок**	Предложения конкурсных закупок считаются действительными, в течение 30 рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок.
4.	**Требования к участникам процедуры закупки**	В соответствии с пунктом 11.1 Порядка участники процедуры закупки в предложении конкурсных закупок предоставляют документы, перечень которых содержится в Приложении №2. В соответствии с пунктом 11.2 Порядка Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:

	1) наличие оборудования и материально-технической базы; 2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт; 3) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров; 4) наличие финансовых возможностей. Подтверждением соответствия участника процедуры закупки указанным выше требованиям являются: информация, изложенная в соответствии с формами, указанными в Приложении №3, и копии документов, перечень которых содержится в Приложении №3, если Заказчик потребовал копии таких документов, сделав соответствующее указание в документации о закупках. Для подтверждения отсутствия конфликта интересов между участником процедуры закупки и Заказчиком, согласно пункту 11.5 Порядка участник процедуры закупки предоставляет справку, форма которой приведена в Приложении №4.
5. **Информация об описании предмета закупки (или лотов)**	Детальное описание предмета закупки, в том числе информация о необходимых технических, качественных, количественных, функциональных, эксплуатационных и других характеристиках предмета закупки, указывается в приложении к документации о закупке «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)» (Приложение №6). Участники процедуры закупки обязаны предоставить в составе предложения конкурсных закупок документы, подтверждающие соответствие предложения конкурсных закупок требуемым характеристикам предмета закупки, указанным в приложении к документации о закупках «Технические требования (информация о необходимых технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки)» (Приложение №6). Заказчик при описании в документации о закупке предмета закупки должен руководствоваться следующими правилами: - описание предмета закупки должно носить объективный характер; - в описании предмета закупки указывается информация о необходимых функциональных, технических, качественных и количественных характеристиках предмета закупки, эксплуатационных характеристиках предмета закупки (при необходимости), в том числе

		соответствующая техническая спецификация. - техническая спецификация должна содержать: детальное описание закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе их технические и качественные характеристики; требования относительно технических и функциональных характеристик предмета закупки (если описание составить невозможно или если целесообразнее отметить такие показатели); ссылки на стандартные характеристики и требования, условные обозначения и терминологию, связанную с закупаемыми товарами, работами или услугами и предусмотренную существующими международными или национальными стандартами, нормами и правилами; - техническая спецификация может содержать: планы, чертежи, рисунки, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний; - спецификация не должна содержать ссылки на конкретные торговую марку или фирму, патент, конструкцию или тип предмета закупки, источник его происхождения или производителя. В случае если такая ссылка является необходимой, спецификация должна содержать выражение «или эквивалент». Документация о закупке может содержать требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и/или объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Также документация о закупке может содержать требования о предоставлении гарантий поставки товара соответствующего качества в установленные сроки.
6.	**Обеспечение предложения конкурсных закупок**	Не требуется.
7.	**Обеспечение исполнения договора о закупке**	Не требуется.
IV. Подача и раскрытие предложений конкурсных закупок		
1.	**Срок, место и порядок подачи предложений конкурсных закупок:**	
	место подачи предложений конкурсных закупок	Улица Университетская, дом 24, учебный корпус №1, кабинет №117, город Донецк, ДНР, 83001
	срок подачи предложений конкурсных закупок (дата, время)	19.05.2017г. до 09:00 ч. Конверт с предложением конкурсных закупок, поступивший после истечения срока подачи

	предложений конкурсных закупок, не вскрывается и возвращается Заказчиком в порядке, установленном документацией о закупке.
порядок подачи предложений конкурсных закупок	Лично или по почте
2. **Место, дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок:**	
место раскрытия предложений конкурсных закупок	Улица Университетская, дом 24, учебный корпус № 1, кабинет №117, город Донецк, ДНР, 83001
дата и время раскрытия предложений конкурсных закупок	19.05.2017г. в 11:00 ч.
порядок раскрытия предложений конкурсных закупок	Вскрытие всех конвертов с предложениями конкурсных закупок осуществляется публично в месте и с наступлением срока раскрытия предложений конкурсных закупок, указанных в документации о закупке. Заказчик обязан обеспечить возможность всем участникам, подавшим предложения конкурсных закупок, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок. Заказчик объявляет участникам, присутствующим при вскрытии конвертов с предложениями конкурсных закупок, и заносит в протокол раскрытия предложений конкурсных закупок следующую информацию: место, дату и время вскрытия конвертов с предложениями конкурсных закупок, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), местонахождение каждого участника, конверт с предложением конкурсных закупок которого вскрывается; наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке; цену предложения конкурсных закупок и условия исполнения договора о закупке, указанные в предложении конкурсных закупок. Протокол раскрытия предложений конкурсных закупок ведется комитетом по конкурсным закупкам Заказчика согласно форме, утвержденной Уполномоченным органом, подписывается всеми присутствующими членами комитета по конкурсным закупкам в день раскрытия предложений конкурсных закупок. Копия протокола раскрытия предложений конкурсных закупок предоставляется любому из участников на его письменный запрос не позднее следующего рабочего дня со дня поступления такого запроса.
V. Оценка предложений конкурсных закупок и определение победителя	

1.	**Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса**	Комитет по конкурсным закупкам осуществляет оценку предложений конкурсных закупок, которые не были отклонены, для выявления победителя процедуры открытого конкурса на основе критериев и методики оценки, указанных в отдельном приложении к документации о закупке «Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса» (Приложение №5).
2.	**Исправление арифметических ошибок**	Заказчик имеет право на исправление арифметических ошибок, допущенных в результате арифметических действий, выявленных в предложении конкурсных закупок при условии получения письменного согласия на это участника, подавшего это предложение. Ошибки исправляются Заказчиком в такой последовательности: 1) при несовпадении сумм, указанных цифрами и прописью, сумма прописью является определяющей; 2) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с суммой, указанной цифрами и прописью как «общая цена предложения конкурсных закупок», сумма прописью является определяющей; 3) при несовпадении итоговой суммы по всем наименованиям с итоговой суммой по каждому наименованию определяющей является сумма по всем наименованиям; 4) при несовпадении цены за единицу товара (работы, услуги) с итоговой суммой, полученной путем умножения цены за единицу на количество, итоговая цена является определяющей, а цена за единицу исправляется. Если участник не согласен с исправлением выявленных Заказчиком арифметических ошибок, его предложение конкурсных закупок отклоняется. В документации о закупках Заказчиком может устанавливаться иной порядок или последовательность исправления арифметических ошибок.
3.	**Отклонение предложения конкурсных закупок**	Заказчик обязан отклонить предложение конкурсных закупок, в случае если: 1) участник не соответствует требованиям, установленным в разделе XI Порядка, документации о закупке; 2) если предложение конкурсных закупок не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 3) участник не соглашается с исправлением выявленной Заказчиком арифметической ошибки; 4) участник признан в установленном порядке

	банкротом или он находится в стадии банкротства; 5) Заказчиком установлено, что в предложении конкурсных закупок содержится недостоверная информация; 6) предложение конкурсных закупок подано участником, который является связанным лицом с другим участником (участниками) этой процедуры закупки; 7) член комитета по конкурсным закупкам и/или члены его семьи являются связанными лицами с участником (участниками) процедуры закупки; 8) Заказчик имеет неопровержимые доказательства того, что участник предлагает, дает или соглашается дать прямо или косвенно любому должностному лицу Заказчика, другого государственного органа вознаграждение в любой форме (предложение о найме на работу, ценная вещь, услуга и прочее) с целью повлиять на принятие решения об определении победителя процедуры открытого конкурса или выбора Заказчиком конкретной процедуры закупки. Участнику, предложение которого отклонено, сообщается об этом с указанием аргументированных оснований в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения.
4. **Отмена процедуры закупки**	Заказчик обязан отменить процедуру закупки полностью или частично (по лотам) в случае: 1) отсутствия дальнейшей потребности в закупке товаров, работ или услуг; 2) нарушения порядка обнародования информации, которая в обязательном порядке подлежит обнародованию (опубликованию) в соответствии с требованиями раздела VI Порядка; 3) если по окончании срока подачи предложений конкурсных закупок подано только одно предложение конкурсных закупок или не подано ни одного такого предложения; 4) если по результатам рассмотрения предложений конкурсных закупок комитет по конкурсным закупкам отклонил все предложения конкурсных закупок или только одно такое предложение соответствует требованиям, указанным в документации о закупке; 5) письменного отказа участника - победителя процедуры закупки от подписания договора о закупке или незаключение договора о закупке по вине участника – победителя процедуры закупки в срок, установленный законодательством, документацией о закупке; 6) невозможности устранения нарушений, возникших вследствие выявленных нарушений

	законодательства по вопросам закупки товаров, работ и услуг за бюджетные средства
5. **Признание процедуры закупки несостоявшейся**	Заказчик может признать процедуру закупки несостоявшейся полностью или частично (по лотам) в случае: 1) сокращения расходов на осуществление закупки; 2) если цена наиболее выгодного предложения конкурсных закупок превышает сумму, предусмотренную Заказчиком на финансирование закупки; 3) если осуществление закупки стало невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
VI. Основные требования к договору о закупке	
1. **Срок заключения договора о закупке**	Заказчик заключает договор о закупке с участником, предложение конкурсных закупок которого было акцептовано, не ранее чем через два рабочих дня со дня размещения уведомления об акценте предложения конкурсных закупок в соответствии с разделом VI Порядка, и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцента предложения конкурсных закупок.
2 Требования к условиям договора о закупке	В приложении к документации о закупке имеется проект договора или существенные условия, которые обязательно будут включены в договор о закупке (Приложение №7). Договор о закупке заключается с победителем – участником процедуры закупки в письменной форме в соответствии с действующим законодательством с учетом особенностей, определенных Порядком. Обязательным условием договора о закупке является запрет на привлечение других лиц (субподрядчиков) при выполнении работ и оказание услуг. Условия договора о закупке не должны отличаться от содержания предложения конкурсных закупок (в том числе цены за единицу товара) победителя процедуры закупки. Существенные условия договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объёме, кроме случаев: 1) уменьшения объёмов закупки, в частности, с учётом фактического объёма расходов Заказчика; 2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведёт к увеличению суммы договора; 3) продления срока действия договора о закупке и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтверждённых объективных

	обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов Заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора; 4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества (объёма) и качества товаров, работ и услуг); 5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу; 6) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), которые использованы участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу. В период исполнения условий договора передача прав и обязанностей участников третьим лицам запрещается.
3 Дополнительные условия	При заключении договора участник – победитель процедуры закупки должен предоставить разрешение или лицензию на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.

Приложение №1
к документации о закупке
(пункт 1 раздел III)

Форма «Предложение участника закупки» предоставляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в виде, указанном ниже. Участник процедуры закупки не должен изменять вид данной формы.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Мы, _____,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)
предоставляем свое предложение для участия в процедуре закупки на закупку
_____
(предмет закупки, название лота)
согласно условиям документации о закупке заказчика и приложениям к ней.

Изучив документацию о закупке, во исполнение указанного выше, мы, уполномоченные на предоставление предложения конкурсных закупок, имеем возможность и соглашаемся выполнить требования заказчика, указанные в этом предложении, по следующей цене:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Коли-чество	Цена за ед. изм. в валюте	Общая стоимость в валюте
	(*)				
				Всего	

Общая цена предложения конкурсных закупок (с учетом налогов и сборов, которые уплачиваются или должны быть уплачены, всех других расходов) составляет _____ в валюте (_____)
(цифрами) (прописью)

1. До акцепта нашего предложения конкурсных закупок Ваша документация о закупках вместе с нашим предложением (при условии его соответствия всем требованиям) имеют силу предварительного договора между нами. Если наше предложение будет акцептовано, мы возьмем на себя обязательство выполнить все условия, предусмотренные этим предложением.
2. Мы соглашаемся соблюдать условия этого предложения в течение _____ рабочих дней с момента раскрытия предложений конкурсных закупок, установленного Вами. Наше предложение будет обязательной для нас и может быть акцептовано Вами в любое время до окончания указанного срока.
3. Мы соглашаемся с условиями относительно того, что Заказчик может отклонить наше или все предложения конкурсных закупок согласно условиям этой документации, и понимаем, что Заказчик вправе выбрать любое другое предложение конкурсных закупок с более выгодными для него условиями.

продолжение Приложения №1
к документации о закупке
(пункт 1 раздел III)

4. В случае акцепта нашего предложения, мы обязуемся заключить Договор о закупке в соответствии с требованиями Заказчика, документацией о закупках и условиями акцептованного предложения в рамках процедуры закупок, но не ранее чем через два рабочих дня после обнародования на веб-портале Уполномоченного органа уведомления об акцепте предложения конкурсных закупок и не позднее чем через семь рабочих дней со дня акцепта предложения конкурсных закупок.

5. Мы соглашаемся с существенными (основными) условиями, которые обязательно будут включены в договор о закупке, предусмотренные документацией о закупке.

Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо) _____ **Фамилия, инициалы**
(подпись)

Справочная информация:

(*) Наименование товара (робот, услуг) указано в технических требованиях, предоставленных Заказчиком. Последовательность заполнения таблицы должна четко соответствовать последовательности, указанной в технических требованиях, предоставленных Заказчиком.

Приложение №2
к документации о закупке
(пункт 4 раздела III)

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Для подтверждения требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие документы:

1) копии: свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя, справки из Реестра статистических единиц, учредительных документов участника (для юридического лица) и документов, подтверждающих полномочия руководителя органа управления участника или лица, уполномоченного участником, на подписание договора о закупке, которые должны быть заверены подписью руководителя органа управления участника (лица, уполномоченного участником) или физического лица – предпринимателя и оттиском печати участника (если согласно законодательству участник обязан иметь печать);

2) оригинал или нотариально заверенная копия справки об отсутствии задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам, выданная в соответствии с налоговым законодательством Донецкой Народной Республики;

3) оригинал или нотариально заверенная копия справки из банка о наличии счетов и движении денежных средств за последние 6 (шесть) календарных месяцев с помесячной разбивкой (для вновь созданных – за последние 3 (три) календарных месяца с помесячной разбивкой);

4) копии разрешения или лицензии на осуществление определённого вида хозяйственной деятельности, заверенные в установленном порядке, если получение такого разрешения или лицензии на осуществление такого вида деятельности предусмотрено законодательством.

Приложение №3
к документации о закупке
(пункт 4 раздел III)

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

Заказчик устанавливает не менее двух специальных требований к участникам закупки:

1) наличие оборудования и материально-технической базы;
2) наличие работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт;
3) наличие документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров;
4) наличие финансовых возможностей.

Для подтверждения специальных требований к участникам процедуры закупки в предложении конкурсных закупок должны быть следующие информации и документы:

1. Относительно оборудования и материально-технической базы

Информация о наличии оборудования и материально-технической базы, достаточных для выполнения договора о закупке предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка
о наличии оборудования и материально-технической базы,
достаточных для выполнения договора о закупке

№ п/п	Наименование оборудования, оснащения, марка, адрес материально-технической базы и т.д.	Количество	Год ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость, рос. руб.	Статус (собственные и арендованные)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение наличия оборудования и материально-технической базы, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

2. Относительно наличия работников соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт

Информация о работниках соответствующей квалификации, имеющих знания и опыт, необходимые для выполнения договора о закупке, предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже:

Справка
о работниках соответствующей квалификации, имеющих необходимые знания и опыт,
необходимые для выполнения договора о закупке

№ п/п	Количество человек	Должность или специальность
1	2	3

продолжение Приложения №3
к документации о закупке
(пункт 4 раздел III)

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение наличия у работников соответствующей квалификации, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

3. Относительно наличия документально подтвержденного опыта выполнения аналогичных договоров

Информация предоставляется в виде справки на фирменном бланке (при наличии таких бланков) за подписью руководителя или уполномоченного лица участника процедуры закупки по форме, указанной ниже, в которой указывается информация о выполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ или оказание услуг), аналогичных предмету закупки, за период, определенный заказчиком.

Справка
о выполнении договоров, аналогичных по предмету закупки

№ п/п	Наименование контрагента, идентификационный код по ЕГР, местонахождение	Предмет договора	Дата, номер договора	Срок действия договора	Сумма договора	Сведения о выполнении договора или причины его расторжения
1	2	3	4		5	6

Заказчик может потребовать от участников процедуры закупки документальное подтверждение опыта выполнения аналогичных договоров, указав в документации о закупках перечень подтверждающих документов.

4. Относительно наличия финансовой возможности

Подтверждением наличия у участника процедуры закупки финансовой возможности могут являться следующие документы:

4.1. Копия заверенного участником процедуры закупки Баланса (форма №1) - дополнение 1 к Национальному положению (стандарту) бухгалтерского учета 1

«Общие требования к финансовой отчетности» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъекты малого предпринимательства предоставляют копии Формы 1-м, 2-м «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» - дополнение 1 к Положению (стандарту) бухгалтерского учета 25 «Финансовый отчет субъекта малого предпринимательства» за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подаются оригиналы справок за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов):

- структура и стоимость необоротных активов (основные средства, нематериальные активы и т.д.);
- структура и стоимость оборотных активов (запасы, денежные средства, дебиторская задолженность и т.д.);
- структура и стоимость обязательств (кредиторская задолженность).

продолжение Приложения №3
к документации о закупке
(пункт 4 раздел III)

4.2. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о финансовых результатах (форма №2) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Для физических лиц-предпринимателей – копия заверенной участником процедуры закупки Декларации по налогу на прибыль (упрощенному налогу) с приложениями, с отметкой о сдаче в территориальную налоговую инспекцию за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

4.3. Копия заверенного участником процедуры закупки Отчета о движении денежных средств (форма № 3) за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов) с отметкой о сдаче в территориальный орган Государственной службы статистики.

Субъектами предпринимательства, для которых согласно действующему законодательству указанная отчетность является не обязательной, подается оригинал справки в произвольной форме о движении денежных средств за последний отчетный период (или за несколько отчетных периодов).

Приложение №4
к документации о закупке
(пункт 4 раздел III)

СПРАВКА

Мы, _____,
(полное наименование или фамилия, имя и отчество участника процедуры закупки)

гарантируем, что между нами и заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, перечисленные в пункте 11.5 Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.08.2016 № 10-1).

Руководитель Участника процедуры закупки
(или уполномоченное лицо) _____ **Фамилия, инициалы**
(подпись)

Приложение №5
к документации о закупке
(пункт 1 раздел V)

Перечень критериев и методика оценки предложений конкурсных закупок с указанием удельного веса

Единственным критерием оценки Предложения участника является цена Предложения.

Максимальное количество баллов по критерию «Цена» составляет 100 баллов.

Количество баллов про критерию «Цена» определяется следующим образом:

Предложению конкурсных закупок с наименьшей ценой присваивается максимальное количество баллов.

Баллы для остальных Предложений рассчитываются по формуле:

$$Б_{расч} = Ц_{мин}/Ц_{расч} * 100, \text{ где}$$

$Б_{расч}$ - рассчитываемое количество баллов

$Ц_{мин}$ - минимальная цена среди Предложений

$Ц_{расч}$ - цена Предложения, для которого рассчитывается количество баллов

На основании результатов оценки конкурсный комитет присваивает каждому Предложению порядковый номер в порядке уменьшения баллов. Предложению конкурсных закупок, которое имеет максимальное количество баллов, присваивается первый номер.

В случае если несколько предложений конкурсных закупок будут иметь одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается предложению конкурсных закупок, которое поступило ранее других предложений конкурсных закупок, имеющих такие же баллы.

Победителем процедуры закупки признается участник процедуры закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора о закупке на основе критериев и требований, указанных в документации о закупке, и его предложению конкурсных закупок присвоен первый номер.

Приложение №6
к документации о закупке
(пункт 5 раздел III)

Технические требования
(информация о необходимых технических,
качественных и количественных характеристиках предмета закупки)

по объекту: **«Капитальный ремонт аудитории №205 главного корпуса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» по адресу: г. Донецк, пр. Гурова, 6»**

1. Подготовить в соответствии с объемом работ и ДСТУ Б.Д.1.1-1: 2013 сметную документацию на выполнение Капитального ремонта аудитории №205 главного корпуса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» по адресу: г. Донецк, пр. Гурова, 6.

ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Основные данные и требования
1	Местонахождения объекта	Пр. Гурова, 6, г. Донецк, ДНР
2	Вид строительства	Капитальный ремонт
3	Заказчик	ГОУ ВПО «ДОННУ»
4	Источник финансирования	Бюджетные средства
5	Генеральный проектировщик	
6	Стадия проектирования	Рабочий проект.
7	Инженерные изыскания	Не требуются
8	Основные архитектурно-планировочные решения	Разработать сметную документацию на основании дефектного акта на капитальный ремонт
9	Дополнительные требования	1.Перед составлением сметы предоставить заказчику ведомость материальных ресурсов на согласование. 2.Стоимость на материалы, изделия, конструкции на стадии составления сметной документации принимаются по исходным данным заказчика или, по его поручению, из других источников согласно ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013. Перед составлением смет запросить у заказчика стоимость на необходимую номенклатуру материальных ресурсов, а также в проектной, сметной документации четко указать наименование, технические характеристики, тип, марку материальных ресурсов. 3.Уровень среднемесячной заработной платы в инвесторской сметной документации принять в соответствии с действующим законодательством. 5.Затраты на технический надзор принять по ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.13. 6.Усредненный показатель для определения размера сметной прибыли принять по ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013 7.Усредненный показатель для определения размера административных расходов принять по ДСТУ-Н Б Д.1.1-3:2013. 8.Учесть стоимость размещения мусора на полигоне ТБО.

2. ПЕРЕЧЕНЬ И КОЛИЧЕСТВО ЗАКУПАЕМЫХ РАБОТ

Строительные работы в аудитории №205 главного корпуса ДОННУ по адресу: пр. Гурова, 6
Условия выполнения работ: Выполнение ремонтно-строительных работ в помещениях зданий, которые эксплуатируются, освобожденных от мебели, оборудования и других предметов (ДСТУ-Н Б Д.2.4-21:2012 табл.Б1) – К-1,2

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
	Раздел. Демонтажные работы		
1	Установка и разборка внутренних металлических трубчатых инвентарных лесов при высоте помещений до 6 м	100м^2	0,87
2	Демонтаж облицовки каркасов стен перфорированными плитами акустическими	100 м^2	1,5463
3	Демонтаж облицовки каркасов потолков перфорированными плитами акустическими	100 м^2	1,086
4	Демонтаж каркасов акустических конструкций стен из деревянных брусков при относе от стен на 10 см	100м^2	1,5463
5	Демонтаж каркасов акустических конструкций потолков из деревянных брусков при относе от потолков на 10 см	100м^2	1,086
6	Отбивка штукатурки по кирпичу и бетону со стен и потолков, площадь отбивки в одном месте более 5 м^2	100м^2	0,3095
7	Демонтаж основания под штукатурку из металлической сетки по кирпичным и бетонным поверхностям	100м^2	0,3095
8	Демонтаж каркаса вентиляционных коробов из металлических профилей для подшивки гипсокартонными листами	1 т	0,0075
9	Разборка подшивки вентиляционных коробов из гипсокартонных листов	100м^2	0,025
10	Разборка деревянных плинтусов	100м	0,5762
11	Разборка покрытий из ламината на шумогидроизоляционной прокладке без проклеивания швов клеем	100м^2	0,261
12	Разборка обшивки экрана из гипсокартонных листов	100м^2	0,12
13	Снятие наличников	100 м	0,122
14	Снятие дверных полотен	100м^2	0,0338
15	Демонтаж дверных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах	100 шт	0,01
16	Демонтаж доски (с сохранением)	100м^2	0,058
17	Погрузка мусора вручную	1 т	2,1376
18	Перевозка мусора до 20 км	т	2,1376
	Раздел. Устройство пола		
19	Смена отдельных досок в полах	100м	0,38
20	Устройство покрытия из древесностружечных плит площадью покрытия свыше 10 м^2	100м^2	1,4137
21	Плиты OSB, толщина 22 мм	100м^2	1,442
22	Саморез гк/дерево 4,2_55мм	шт	1400
23	Шпатлевка акриловая для OSB	кг	31,1
24	Устройство покрытия из линолеума площадью покрытия свыше 10 м^2	100м^2	1,4137
25	Линолеум поливинилхлоридный на теплозвукоизолирующей подоснове, толщина 3,5 мм	м^2	144,2

26	Клей для линолеума	кг	73,5
27	Устройство плинтусов поливинилхлоридных	100м	0,5762
28	Соединитель, заглушки, углы для пластикового плинтуса	шт	87
29	Саморез гк/металл 3,5_25мм	шт	110
30	Дюбель быстр.монта. SMK 6_40	шт	110
31	Монтаж алюминиевого уголка	100 м	1,1338
32	Угол алюминиевый отделочный	м	114,5
33	Саморез гк/металл 3,5_45мм	шт	360
34	Монтаж алюминиевой полосы в дверном проеме	100 м	0,015
35	Порожек алюминиевый 1,5м	шт	1
36	Саморез гк/металл 3,5_45мм	шт	5
	Раздел. Двери		
37	Установка дверных блоков в наружных и внутренних проемах каменных стен, площадь проема более 3 $м^2$	$100м^2$	0,0338
38	Дверной блок в комплекте с наличниками, дверными приборами (2,4х1,5м)	шт	1
39	Пена монтажная CERESIT п/пистолет (750мл)	бал	1
40	Установка и крепление наличников	100м	0,063
41	Саморез гк/дерево 4,2_76мм	шт	20
	Раздел. Стены		
42	Отделка стен европанелями на основе ДСП	$100м^2$	0,442
43	Профиль CD60/27 0,45мм	м/п	88
44	Профиль UD27/30 0,45мм	м/п	64
45	Саморез гк/металл 3,5_25мм	шт	700
46	Саморез металл/металл 9,5 мм	шт	300
47	Дюбель быстр.монта. SMK 6_40	шт	200
48	Плиты ДСП ламинированные , толщина 16мм	$м^2$	46,41
49	Устройство обшивки откосов плитами ЛДСП с креплением шурупами с устройством металлического каркаса без утепления	$100м^2$	0,016
50	Профиль CD60/27 0,45мм	м/п	4
51	Профиль UD27/30 0,45мм	м/п	3
52	Саморез гк/металл 3,5_25мм	шт	25
53	Саморез металл/металл 9,5 мм	шт	11
54	Плиты ДСП ламинированные , толщина 16мм	$м^2$	1,68
55	Ремонт штукатурки прямолинейных откосов внутри здания по камню и бетону цементным раствором	$100м^2$	0,0915
56	Штукатурная смесь	кг	274,5
57	Грунтовка вододисперсионная СТ-17	кг	1,83
58	Устройство обшивки откосов гипсокартонными листами с креплением на клее	$100м^2$	0,074
59	Листы гипсокартонные КНАУФ , толщина 10-12мм	$м^2$	7,77
60	Клеевая смесь Перлфикс	кг	46
61	Лента серпянка шириной 50мм	м	25,5
62	Шпатлевка фюгенфюллер	кг	1,48
63	Уголок перф.штукатурный оцинков.25х25мм	м	52
64	Устройство обшивки стен гипсокартонными плитами [фальшстены] по металлическому каркасу	$100м^2$	0,9712
65	Профиль CD60/27 0,45мм	м/п	194
66	Профиль UD27/30 0,45мм	м/п	146
67	Листы гипсокартонные КНАУФ , толщина 10-12мм	$м^2$	102
68	Лента звукоизоляционная шириной 30мм	м	77,7
69	Утеплитель плотн.30 толщ.50мм	$м^2$	102

70	Грунтовка вододисперсионная СТ-16	кг	0,8439
71	Шпатлевка фюгенфюллер	кг	14,6
72	Саморез гк/металл 3,5_25мм	шт	1554
73	Саморез металл/металл 9,5 мм	шт	680
74	Дюбель быстр.монта. SMK 6_40	шт	580
75	Облицовка стен гипсокартонными листами (второй слой)	100 м2	0,9712
76	Листы гипсокартонные КНАУФ , толщина 10-12мм	м2	100
77	Саморез гк/металл 3,5_45мм	шт	1554
78	Монтаж доски	100м^2	0,058
79	Профиль CD60/27 0,45мм	м/п	11
80	Профиль UD27/30 0,45мм	м/п	12
81	Саморез гк/металл 3,5_25мм	шт	70
82	Саморез металл/металл 9,5 мм	шт	40
83	Дюбель быстр.монта. SMK 6_40	шт	26
84	Доска ученическая б/у	м^2	5,8
85	Обрамление доски ученической ЛДСП с креплением шурупами	100м^2	0,012
86	Саморез гк/металл 3,5_25мм	шт	24
87	Саморез металл/металл 9,5 мм	шт	11
88	Плиты ДСП ламинированные , толщина 16мм	м^2	1,26
89	Устройство экрана по металлическому каркасу	100м^2	0,12
90	Профиль CD60/27 0,45мм	м/п	24
91	Профиль UD27/30 0,45мм	м/п	14
92	Листы гипсокартонные КНАУФ , толщина 10-12мм	м^2	12,6
93	Лента звукоизоляционная шириной 30мм	м	9,6
94	Грунтовка вододисперсионная СТ-16	кг	0,01
95	Шпатлевка фюгенфюллер	кг	1,8
96	Саморез гк/металл 3,5_25мм	шт	192
97	Саморез металл/металл 9,5 мм	шт	84
98	Дюбель быстр.монта. SMK 6_40	шт	72
99	Обрамление экрана алюминиевым уголком	100 м	0,14
100	Угол алюминиевый отделочный	м	14,2
101	Саморез гк/металл 3,5_45мм	шт	45
102	Шпатлевка стен минеральной шпатлевкой	100м^2	1,0912
103	Шпатлевка мультифиниш	кг	109
104	Грунтовка вододисперсионная СТ-17	кг	21,8
105	Улучшенная окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами стен по сборным конструкциям, подготовленным под окраску [в помещениях высотой более 4 м]	100м^2	1,0912
106	Краска водоэмульсионная Капарол Зантекс 10с колером	кг	43,6
107	Шпатлевка откосов минеральной шпатлевкой	100м^2	0,074
108	Шпатлевка мультифиниш	кг	7,4
109	Грунтовка вододисперсионная СТ-17	кг	1,48
110	Улучшенная окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами стен по сборным конструкциям, подготовленным под окраску	100м^2	0,074
111	Краска водоэмульсионная Капарол Зантекс 10с колером	кг	2,96
	Раздел. Потолок		
112	Ремонт штукатурки потолков по камню и бетону цементно-известковым раствором, площадь до 5 м^2, толщина слоя 20 мм	100м^2	0,218
113	Штукатурная смесь	кг	654
114	Грунтовка вододисперсионная СТ-17	кг	4,36

115	Устройство каркаса многоуровневых подвесных потолков из металлических профилей для подшивки гипсокартонными и гипсоволокнистыми листами	1 т	0,228
116	Устройство подшивки горизонтальных поверхностей подвесных потолков гипсокартонными или гипсоволокнистыми листами.	100 $м^2$	0,546
117	Устройство подшивки вертикальных поверхностей подвесных потолков гипсокартонными или гипсоволокнистыми листами	100 $м^2$	0,214
118	Комплект материалов для устройства подсистемы потолка из ГКЛ	$м^2$	76
119	Листы гипсокартонные КНАУФ , толщина 10-12мм	$м^2$	79,8
120	Дюбель быстр.монта. SMK 6_40	шт	633
121	Грунтовка вододисперсионная СТ-16	кг	0,76
122	Лента звукоизоляционная шириной 30мм	м	75,24
123	Шпатлевка фюгенфюллер	кг	27,132
124	Уголок перф.штукатурный оцинков.25х25мм	м	100
125	Устройство каркаса вентиляционных коробов из металлических профилей для подшивки гипсокартонными и гипсоволокнистыми листами	1 т	0,008
126	Устройство подшивки горизонтальных поверхностей вентиляционных коробов гипсокартонными или гипсоволокнистыми листами.	100 $м^2$	0,02
127	Устройство подшивки вертикальных поверхностей вентиляционных коробов гипсокартонными или гипсоволокнистыми листами	100 $м^2$	0,005
128	Комплект материалов для устройства подсистемы потолка из ГКЛ	$м^2$	2,5
129	Листы гипсокартонные КНАУФ , толщина 10-12мм	$м^2$	2,625
130	Дюбель быстр.монта. SMK 6_40	шт	20
131	Грунтовка вододисперсионная СТ-16	кг	0,02
132	Лента звукоизоляционная шириной 30мм	м	2,475
133	Шпатлевка фюгенфюллер	кг	0,8925
134	Уголок перф.штукатурный оцинков.25х25мм	м	7
135	Устройство каркаса подвесных потолков "Армстронг"	100$м^2$	0,54
136	Несущий профиль 600	шт	83
137	Несущий профиль 1200	шт	83
138	Несущий профиль 2400	шт	34
139	Саморез гк/металл 3,5_25мм	шт	700
140	Дюбель быстр.монта. SMK 6_40	шт	490
141	Укладка плит потолочных в каркас потолка "Армстронг"	100$м^2$	0,4212
142	Плиты Армстронг 600х600	$м^2$	43,38
143	Шпатлевка потолков минеральной шпатлевкой	100$м^2$	0,76
144	Шпатлевка мультифиниш	кг	76
145	Грунтовка вододисперсионная СТ-17	кг	15,2
146	Улучшенная окраска поливинилацетатными водоэмульсионными составами потолков по сборным конструкциям, подготовленным под окраску [в помещениях высотой более 4 м]	100$м^2$	0,76
147	Краска водоэмульсионная Капарол Зантекс 10с колером	кг	30,4
148	Установка решеток жалюзийных стальных с выверкой и закреплением площадью в свету до 0,25 $м^2$	решетка	5
149	Решетка вентиляционная размер 250х450	шт	5

Замена оконных блоков в аудитории №205 главного корпуса ДОННУ по адресу: пр. Гурова, 6
Условия выполнения работ: Выполнение ремонтно-строительных работ в помещениях зданий,

которые эксплуатируются, освобожденных от мебели, оборудования и других предметов (ДСТУ-Н Б Д.2.4-21:2012 табл.Б1) – К-1,2

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
	ОКОННЫЕ ПРОЕМЫ		
1	Демонтаж оконных коробок в каменных стенах с отбивкой штукатурки в откосах	100 шт	0,25
2	Снятие остекленных оконных переплетов	100 $м^2$	0,4856
3	Снятие бетонных и мозаичных подоконных досок	100 $м^2$	0,0784
4	Разборка отливов из листовой стали	100м	0,224
5	Заполнение оконных проемов готовыми блоками площадью более 3 $м^2$ из металлопластика в каменных стенах жилых и общественных зданий	100$м^2$	0,4856
6	Блоки оконные из алюминиевого профиля без отлива и подоконника	$м^2$	48,56
7	Пена монтажная CERESIT п/пистолет (750мл)	бал	11
8	Дюбель-шуруп L-150мм	шт	187
9	Установка пластиковых подоконных досок	100м	0,224
10	Доски подоконные пластиковые ширина 400 мм	м	22,85
11	Пена монтажная CERESIT п/пистолет (750мл)	бал	3
12	Устройство из листовой стали подоконных отливов	100м	0,224
13	Отлив стальной 1хстор.250/9016 белый	м	22,85
14	Погрузка мусора вручную	1 т	3,776
15	Перевозка мусора до 20 км	т	3,776

Электромонтажные работы в аудитории №205 главного корпуса по адресу: г.Донецк, пр.Гурова, 6
Условия выполнения работ: Выполнение ремонтно-строительных работ в помещениях зданий, которые эксплуатируются, освобожденных от мебели, оборудования и других предметов (ДСТУ-Н Б Д.2.4-21:2012 табл.Б1) – К-1,2

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4
1	Пробивка борозд в бетонных потолках, сечение борозд до 16 $см^2$	10м	17,3
2	Демонтаж скрытой электропроводки	100м	1,73
3	Заделка борозд в бетонных потолках, ширина борозды до 50 мм, глубина борозды до 20 мм	100м	1,73
4	Приготовление тяжелых отделочных цементных растворов, состав 1:3	100$м^3$	0,002
5	Демонтаж выключателей, розеток	100шт	0,04
6	Демонтаж выключателей автоматических, ток до 25 А	шт	6
7	Прокладка винипластовых труб, поставляемых нормализованными элементами в комплекте, по стенам и колоннам с креплением накладными скобами, диаметр условного прохода до 25 мм	100 м	1,73
8	Гофроорукав из самозатухающего поливинилхлорида, диаметр 20мм	м	174,73
9	Клипса д=20мм	шт	190
10	Затягивание первого провода сечением свыше 2,5 $мм^2$ до 6 $мм^2$ в трубы	100м	1,385
11	Провода силовые с поливинилхлоридной изоляцией ПВС, сечение 2х1,5 $мм^2$	1000м	0,1427
12	Затягивание первого провода сечением свыше 6 $мм^2$ до 16 $мм^2$ в трубы	100м	0,345

13	Провода силовые с поливинилхлоридной изоляцией ПВС, сечение 3х2,5мм^2	1000м	0,0352
14	Монтаж светильников для люминесцентных ламп, устанавливаемых в подвесных потолках, количество ламп свыше 2 до 4 шт	100шт	0,33
15	Светильник с люминисцентными лампами ЛВО-01В 4х18, пр-во Китай	шт	33
16	Лампа люминесцентная 220В, 18Вт	10шт	13,2
17	Стартер S2 PHILIPS 4-22W 220V/127V	шт	264
18	Дюбель быстр.монта. SMK 6_40	шт	132
19	Саморез гк/металл 3,5_25мм	шт	132
20	Установка выключателей утопленного типа при скрытой проводке, 1-клавишных	100шт	0,03
21	Выключатель заглубленный для скрытой проводки	шт	3
22	Коробки установочные	шт	3
23	Установка штепсельных розеток утопленного типа при скрытой проводке	100шт	0,04
24	Розетка штепсельная с заземлением	шт	4
25	Рамка однократная	шт	4
26	Коробки установочные	шт	4
27	Коробки монтажная КОР-73	шт	2
28	Коробки ответвительная для проводок освещения, с крышкой	шт	2
29	Выключатель автоматический [автомат] одно-, двух-, трехполюсный, устанавливаемый на конструкции на стене или колонне, ток до 25 А	шт	6
30	Автоматический выключатель16А	шт	6
31	Прибор измерения и защиты, количество подключаемых концов до 6	шт	1
32	Устройство защитного отключения 25А АС10	шт	1
33	Установка щитков осветительных групповых массой до 3 кг в готовой нише или на стене	шт	1
34	Бокс пластиковый КНО-12Д IP-20 откр.устан.	шт	1
35	Изготовление кронштейнов под установку проектора	т	0,02
36	Установка кронштейнов под установку проектора	100 кг	0,2
37	Погрузка мусора вручную	1 т	0,7
38	Перевозка мусора до 20 км	т	0,7

3. При составлении локальных смет применять ресурсные элементные сметные нормы на ремонтно-строительные работы (РЕКНр) (ДСТУ Б Д.2.4).

4. Выполненные работы должны соответствовать СНиП и ТУ.

5. Участник определяет стоимость работ, которые он предлагает выполнить по Договору в соответствии с ДСТУ Б.Д.1.1-1:2013 на основании нормативной потребности в трудовых и материально-технических ресурсах, необходимых для осуществления всех работ по объекту капитального ремонта, с учетом всех своих затрат, налогов и сборов, иных затрат, подтвержденных обоснованными расчетами, средствами на покрытие рисков, связанных с выполнением работ. Не учтенная Участником стоимость отдельных работ не оплачивается Заказчиком отдельно, а затраты на ее выполнение считаются включенными в общую цену его предложения конкурсных закупок.

6. Участник должен иметь разрешение на выполнение работ повышенной опасности.

7. Материалы от разборки металлических деталей, нерабочие металлические детали передать Заказчику по акту передачи металлолома.

Приложение №7
к документации о закупке
(пункт 2 раздел VI)

СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА О ЗАКУПКЕ

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Подрядчик обязуется в установленный срок по заданию Заказчика выполнить работы в соответствии с проектно-сметной документацией, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти работы.

1.2. Наименование работ: Капитальный ремонт аудитории №205 главного корпуса Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» по адресу: г. Донецк, пр. Гурова, 6 (Строительство нежилых зданий (новое строительство, реконструкция, капитальный и текущие ремонты), код 41.00.4 ДК 016:2010), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненную работу в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.3. Количественные характеристики работ определяются в проектно-сметной документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а стоимость работ – договорной ценой, которая утверждается Заказчиком в соответствии с «Правилами определения стоимости строительства» ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

1.4. Объем закупаемых работ может быть уменьшен, в частности с учетом фактического объема расходов Заказчика.

2. СРОК И МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Начало выполнения работ по настоящему Договору: с даты подписания Договора.

2.2. Подрядчик должен выполнить предусмотренные настоящим Договором работы, качество которых соответствует ДСТУ, техническим условиям, условиям настоящего Договора и приложений к нему.

2.3. Выполнение работ производится Подрядчиком в срок до 30.06.2017.

2.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

- календарный график выполнения работ, в котором определяется начало и окончание всех видов работ;
- проектно-сметная документация;
- договорная цена;
- протокол согласования договорной цены.

2.5. Место проведения работ: проспект Гурова, 6, г. Донецк, 283001.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Цена настоящего Договора в соответствии со сметой составляет: _____рос. руб. (_____ российских рублей). Настоящая цена Договора указана с учетом всех уплачиваемых на территории Донецкой Народной Республики налогов, сборов, которые должен будет уплатить Подрядчик.

Стоимость работ определяется в соответствии с требованиями ДСТУ Б Д.1.1-1-2013 «Правила определения стоимости строительства» в текущем уровне цен.

3.2. Цена настоящего Договора не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

3.3. Расчеты между Заказчиком и Подрядчиком за выполненные работы осуществляются на основании акта выполненных работ (Ф.КБ-2в) и справки о стоимости выполненных работ (Ф.КБ-3).

3.4. Оплата производится Заказчиком в строгом соответствии с объемами выделенных бюджетных ассигнований по мере поступления денежных средств из Республиканского бюджета.

3.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики (МФО 400019) в следующем порядке:

Оплата осуществляется за фактически выполненные работы на основании акта приема-передачи выполненных работ, подписанного Сторонами (их представителями), в котором указывается перечень, код выполненных работ по Государственному классификатору продукции и услуг ДК 016:2010, а также их цена и стоимость, по мере поступления денежных средств из Республиканского бюджета на указанные в настоящем Договоре цели.

3.6. В процессе приема-передачи выполненных работ Стороны проверяют соответствие выполненных работ условиям настоящего Договора.

3.7. В случае возникновения спора между Заказчиком и Подрядчиком относительно устранения недостатков (дефектов) или их причин, по требованию любой Стороны может быть проведена независимая экспертиза. Финансирование затрат, связанных с проведением такой экспертизы возлагается на Подрядчика, кроме случаев, когда по результатам такой экспертизы установлено отсутствие нарушений условий Договора Подрядчиком или причинной связи между действиями Подрядчика и выявленными недостатками (дефектами). В таком случае затраты, связанные с проведением экспертизы, финансирует Сторона, которая требовала ее проведение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. Оплачивать выполненные Подрядчиком работы на условиях настоящего Договора;

4.1.2. Принимать выполненные работы на основании актов выполненных работ, составленных по форме Ф.КБ-2в и справки по форме Ф.КБ-3 с соблюдением действующих строительных норм и правил, в случае выявления допущенных в работе отступлений от условий Договора или других недостатков немедленно заявить о них Подрядчику;

4.1.4. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении работ;

4.1.5. Обеспечить Подрядчика информацией, необходимой для надлежащего исполнения Договора;

4.1.6. Если после принятия выполненных работ Заказчик выявил допущенные Подрядчиком отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть выявлены при обычном способе принятия работ (скрытые недостатки), в том числе умышленно скрытые Подрядчиком, Заказчик обязан уведомить об этом Подрядчика в день выявления этих недостатков.

4.2. Заказчик имеет право:

4.2.1. Контролировать выполнение работ в сроки, установленные настоящим Договором, а также получать от Подрядчика всю необходимую информацию для проведения контроля;

4.2.2. Отказаться от принятия результатов выполненных работ, если такие работы не соответствуют условиям настоящего Договора, и требовать от Подрядчика возмещения убытков, если они возникли вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком взятых на себя обязательств;

4.2.3. При выполнении Подрядчиком работ с отступлением от требований действующего законодательства, государственных стандартов, норм и правил составлять акт об этих нарушениях. Составленный таким образом акт о нарушениях в выполнении Подрядчиком работ имеет обязательную силу для обеих Сторон и признаётся Подрядчиком в качестве доказательства ненадлежащего исполнения им обязательств по настоящему Договору. Указанные в таком акте работы Подрядчик обязан переделать в установленные Заказчиком сроки за свой счёт.

4.3. Подрядчик обязан:

4.3.1. Выполнять предусмотренные настоящим Договором работы, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с проектно-сметной документацией, строительными нормами и правилами, иной нормативной документацией, в сроки, установленные календарным графиком выполнения работ, собственными силами без привлечения других лиц (субподрядчиков). Обеспечить безопасное выполнение работ в соответствии с действующими правилами безопасности, в том числе пожарной, условиями экологической безопасности;

4.3.2. При невозможности в предусмотренный настоящим Договором срок выполнить работы, незамедлительно уведомить об этом Заказчика;

4.3.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество работы, в течение __ дней;

4.3.4. Согласовывать выполненные работы с Заказчиком, а в случае необходимости - также с уполномоченными органами государственной власти и органами местного самоуправления;

4.3.5. Обеспечивать сохранность объекта, материалов и оборудования в период выполнения работ, а также в период устранения недостатков в выполненной работе после сдачи объекта в эксплуатацию;

4.3.6. Использовать в результатах работ наиболее оптимальные (то есть максимально выгодные в финансовом плане для Заказчика) проектные решения;

4.3.7. Осуществлять приобретение необходимых для выполнения работ материалов, конструкций и оборудования, стоимость которых не должна превышать цены, утвержденной Временной Межведомственной Комиссией.

4.3.8. Обеспечивать надлежащее качество выполняемых работ, подтвержденное соответствующими документами, удостоверяющими качество, своевременно и безвозмездно устранять недостатки, выявленные при приеме выполненных работ и в период гарантийных обязательств (если дефект не обусловлен неправильной эксплуатацией), который составляет 2 года с даты завершения капитального ремонта. Гарантии не распространяются на случаи возникновения недостатков по вине Заказчика;

4.3.9. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, качеством используемых материалов и оборудования;

4.3.10. Осуществлять экспертную проверку, испытания материалов, конструкций, изделий, оборудования и пр. (в случае необходимости, установленной строительными нормами), которые используются для выполнения работ, и уведомлять об этом Заказчика;

4.3.11. Иметь предусмотренные действующим законодательством разрешения (лицензии) на выполнение отдельных видов работ;

4.3.12. Вернуть средства в Республиканский бюджет в сумме обнаруженного контролирующими органами завышения объемов и стоимости выполнения работ в установленном порядке.

4.4. Подрядчик имеет право:

4.4.1. Своевременно и в полном объеме получать плату за выполненные и принятые Заказчиком работы;

4.4.2. Получать от Заказчика необходимую информацию, необходимую для выполнения работ по настоящему Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. При нарушении условий выполнения работ по качеству Подрядчик уплачивает Заказчику штрафные санкции в размере 20 процентов стоимости работ, а за нарушение сроков выполнения обязательства взыскивается пеня в размере 0,1 процента стоимости работ, по которым допущена просрочка выполнения за каждый день просрочки, а за просрочку свыше тридцати дней дополнительно взимается штраф в размере семи процентов стоимости работ.

5.2. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненной работы, обусловленную несвоевременным поступлением денежных средств из Республиканского бюджета.

5.3. Уплата штрафа и пени не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.4. Если результаты работ до сдачи их Заказчику были случайно уничтожены или окончание работ стало невозможным без вины Сторон, Подрядчик не имеет права требовать оплату за работы.

5.5. Если Подрядчик своевременно не начал работу или выполняет ее настолько медленно, что окончание ее в срок становится явно невозможным, Заказчик вправе отказаться от настоящего Договора и требовать возмещения убытков.

5.6. При наличии в выполненных работах существенных отступлений от условий настоящего Договора или иных существенных недостатков, которые не могут быть устранены, а также в случае, если недостатки не были устранены в сроки, согласованные Сторонами, Заказчик имеет право требовать расторжения настоящего Договора и требовать возмещения убытков.

5.7.Ответственность Сторон в иных случаях определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 30.06.2017 года, в части взаиморасчетов – до полного их исполнения.

6.2. Срок действия договора может быть продлен в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), задержки финансирования при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы настоящего Договора.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 32 (тридцать два) листов.

Председатель комитета по конкурсным закупкам

_____ В.Н. Тимохин