Форма утверждена приказом ДОННУ от \_\_.\_\_.2022 г. № \_\_\_/\_\_\_

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Донецк «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

**Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»**, в лице ректора Беспаловой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, совместно именуемые – Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем (далее - Договор):

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель предоставляет Заказчику услугу по оформлению дубликата зачетной книжки / студенческого билета (далее – Дубликат) (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и

(указывается наименование документа)

оплатить оказанные Услуги.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Получить результат Услуг в объёме и в порядке, установленном Договором.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать оплаты оказанных Услуг;

2.2.2. Получать от Заказчика информацию, необходимую для оказания Услуг.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Принять оказанные Услуги в порядке и в сроки, установленные Договором;

2.3.2. Оплатить оказанные Услуги в объёме и в порядке, установленном Договором.

2.4. Исполнитель обязуется:

2.4.1. Оказать Услуги в объёме и в сроки, предусмотренные Договором;

2.4.2. После оказания Услуг предоставить Заказчику результат оказания Услуг.

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

3.1. Стоимость Услуг по Договору в соответствии с калькуляцией составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ российских рублей.

(цифрами и прописью)

3.2. Заказчик перечисляет денежные средства на условиях предварительной оплаты за Услуги на счет Исполнителя в полном размере их стоимости, указанной в п.3.1 Договора в течение 5 календарных дней с момента его заключения. Основанием для оплаты Услуг является Договор.

**4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

4.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги в течение срока, предусмотренного Инструкцией о порядке оформления и выдачи студентам зачетных книжек, студенческих билетов и их дубликатов в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

4.2. Дубликат выдается лично Заказчику при предъявлении паспорта или иному лицу на основании нотариально оформленной доверенности, которая подлежит хранению в личном деле Заказчика.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения ими обязательств по Договору, разрешаются Сторонами путём переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение в суд в установленном порядке.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. Договор заключен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Любые изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые подписываются Сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

7.5. Подписанием Договора каждая из Сторон гарантирует наличие необходимого объёма прав для подписания договоров данного вида и достоверность сведений, указанных каждой из них в разделе 8 Договора.

**8. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***ФИО***  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Идентификационный номер:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *подпись инициалы, фамилия* | **Исполнитель:**  **Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»**  ДНР, 83001, г. Донецк,  ул. Университетская, д. 24  ИКЮЛ: 02070803  Расчетный счет Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики 40503810020000021001 в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики  ИКЮЛ казначейства: 51020208  ИКЮЛ банковского учреждения: 51000050  БИК банковского учреждения 310101001  Лицевой счет 06011021510  КБК 22011303010010000130  Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Беспалова |