

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРИКАЗ**

15.02.2018г.

г. Донецк

26/05

*Об утверждении  
нормативной документации  
в ДонНУ*

С целью нормативно-правового регулирования организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДонНУ» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о выпускающей кафедре ГОУ ВПО «ДонНУ» (Приложение 2).
3. Утвердить Положение об электронной информационно-образовательной среде ГОУ ВПО «ДонНУ» (Приложение 3).
  - 3.1. Учебно-производственному вычислительному центру ввести в действие курсы для преподавателей и студентов факультетов ДонНУ «Работа в электронной информационно-образовательной среде» объемом 16 часов.
  - 3.2. Утвердить инструкции о порядке работы в личном кабинете преподавателя и студента (Приложение 3.1; Приложение 3.2.).
4. Утвердить Порядок ускоренного обучения в ГОУ ВПО «ДонНУ» (Приложение 4).
5. Утвердить Порядок хранения информации о результатах освоения студентами образовательных программ и поощрении обучающихся в ГОУ ВПО «ДонНУ» (Приложение 5).
6. Утвердить Порядок перезачета дисциплин и ликвидации академической разницы в ГОУ ВПО «ДонНУ» (Приложение 6).
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научно-методической и учебной работе Е.И. Скафу.

**Ректор**



**С.В. Беспалова**

Приложение  
К приказу ректора ГОУ ВПО  
«Донецкий национальный университет»  
от 15.02.2018 г. № 26 / 05

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ  
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

ДОНЕЦК 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Краткое описание.....</b>	<b>2</b>
<b>Работа с вкладками личного кабинета преподавателя.....</b>	<b>2</b>
<b>Вкладка «Обо мне» .....</b>	<b>4</b>
<b>Вкладка «Образовательные ресурсы».....</b>	<b>5</b>
<b>Вкладка «Моя образовательная деятельность» .....</b>	<b>7</b>
<b>Вкладка «Моя научная и воспитательная работа» .....</b>	<b>8</b>
<b>Вкладка «Мои ресурсы для студентов».....</b>	<b>10</b>
<b>Вкладка «Мои контакты» .....</b>	<b>11</b>
<b>Завершение работы в личном кабинете.....</b>	<b>11</b>

## Краткое описание

На главной странице сайта Донецкого национального университета (<http://donnu.ru/>) в верхнем правом углу размещена гиперссылка для входа в личный кабинет преподавателя (рисунок 1).



*Рисунок 1 – Ссылка для перехода в личный кабинет преподавателя*

Личный кабинет преподавателя предназначен для оперативного получения информации об образовательной деятельности, электронным версиям библиотечной системы, рабочим программам, индивидуальному плану, журналу выполнения учебной нагрузки, воспитательным мероприятиям ДонНУ, контактам, материалам для студентов, а также для заполнения списка научных работ, научных достижений и повышения квалификации, что является важным элементом информационно-образовательной среды университета.

## Работа с вкладками личного кабинета преподавателя

Перед началом работы в личном кабинете преподавателя необходимо пройти авторизацию. Преподавателю нужно ввести «Имя пользователя» и «Пароль», ранее полученные в деканате либо на кафедре (рисунок 2).



Рисунок 2 – Авторизация для входа в личный кабинет преподавателя

После авторизации преподаватель находится в главном меню личного кабинета с возможностью перейти на нужную вкладку, кликнув по кнопке «Перейти» (рисунок 3).

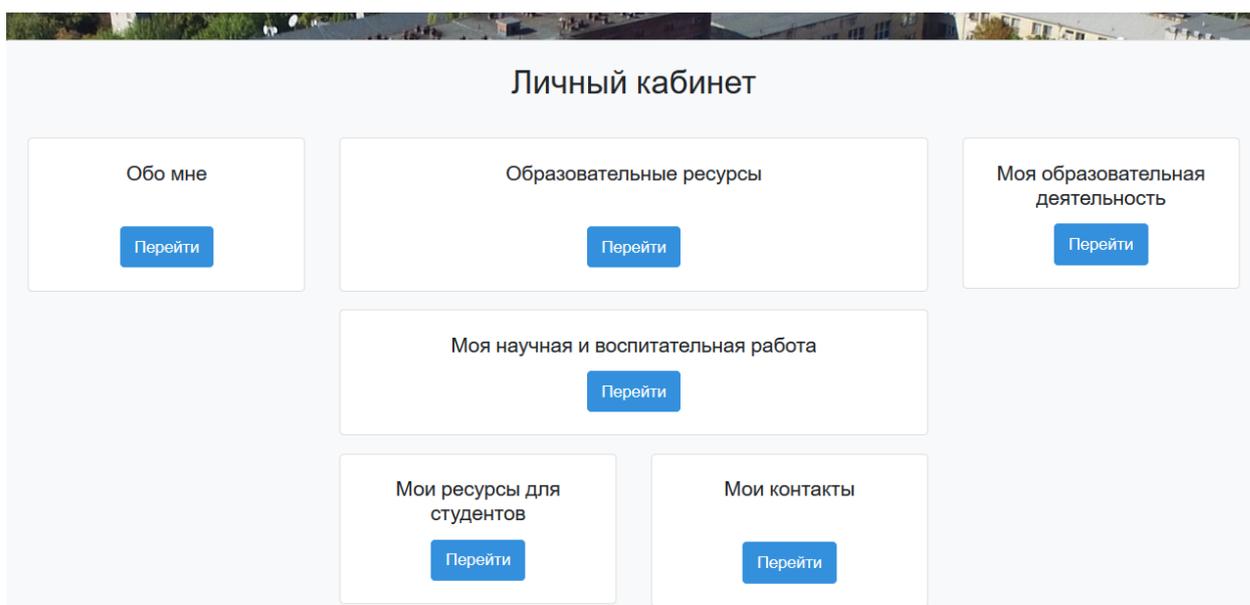


Рисунок 3 – Главное меню личного кабинета преподавателя

## Вкладка «Обо мне»

Данная вкладка содержит 3 раздела: «Личная информация», «Личная страница» и «Коррекция информации на личной странице» (рисунок 4).

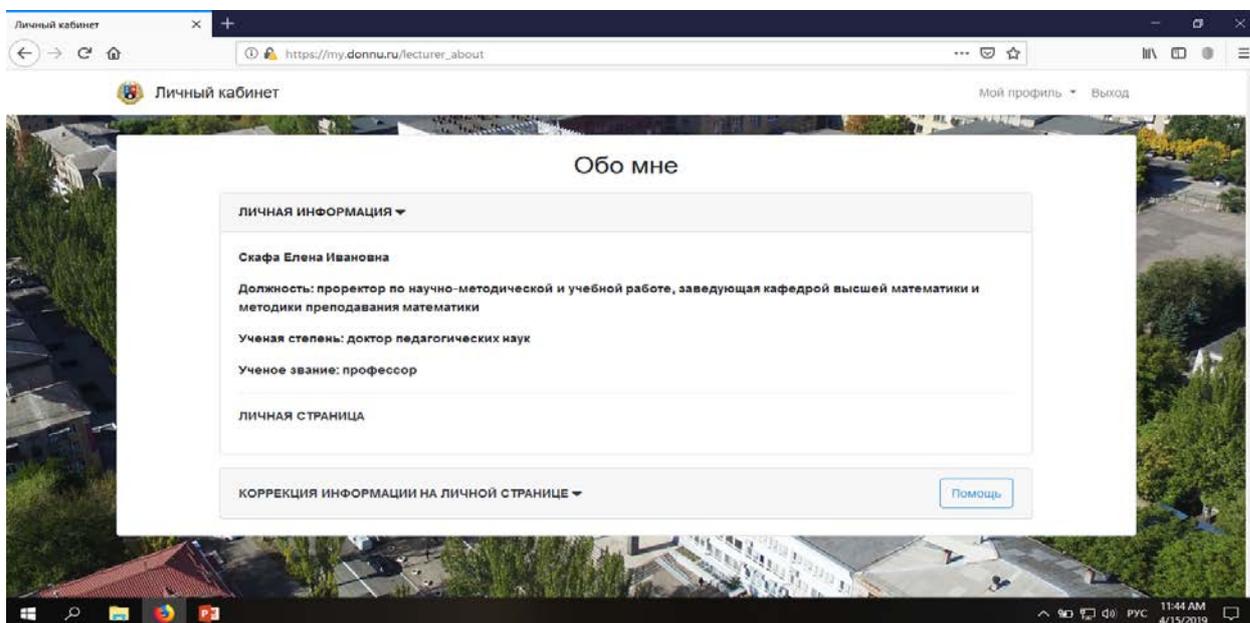


Рисунок 4 – Вкладка «Обо мне» - Личная информация

Первый раздел содержит следующую информацию: ФИО; должность.

Во втором разделе преподаватель может перейти по ссылке на официальный сайт ДонНУ на свою личную страницу.

В третьем разделе преподаватель может самостоятельно ввести дополнительные данные для коррекции информации на личной странице, как показано на рисунке 5.

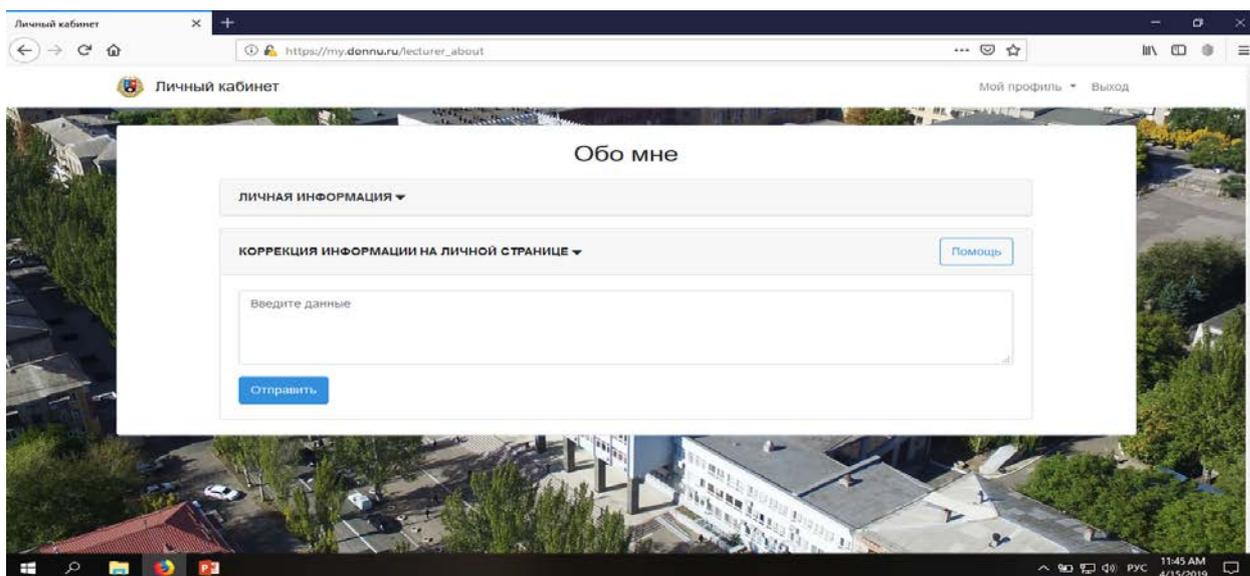


Рисунок 5 – Вкладка «Обо мне» - Коррекция информации на личной странице

## Вкладка «Образовательные ресурсы»

Вкладка «Образовательные ресурсы» предоставляет возможность просмотреть документы, касающиеся образовательной деятельности, рабочие программы, а также взаимодействовать с электронной библиотечной системой.

Кликнув по разделу «Документы ДонНУ по образовательной деятельности», откроется вкладка на официальном сайте «Учебно-методическое управление ДОННУ» - «Информация для преподавателей» (<http://www.donnu.ru/umu/tutor>) (рисунок 6).

The screenshot shows the website interface for the 'Учебно-методическое управление ДОННУ' (UMU of DonNU). The main banner features the university's coat of arms and a graphic of an open door with the text 'АБИТУРИЕНТУ 2019 ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ' (Open Doors for Abiturients 2019). Below the banner, there is a navigation menu with options like 'Об управлении', 'Нормативная база', and 'Научно-методический совет'. A sidebar on the left lists various departments, including 'Информация для преподавателей'. The main content area displays a list of 'Прикрепленные файлы' (Attached files) with links to various documents, such as 'Концепция образовательной деятельности.pdf' and 'Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ДонНУ.pdf'.

Рисунок 6 – Вкладка официального сайта ДонНУ «Учебно-методическое управление ДОННУ» - «Информация для преподавателей»

Для работы с библиотечной системой необходимо нажать на раздел «Электронная библиотечная система». Откроется вкладка на официальном сайте «Научная библиотека ДОННУ» (<http://donnu.ru/library/>) (рисунок 7), где можно увидеть информацию о библиотеке, ее структуре, истории, электронно-библиотечной системе, а также просмотреть контакты.

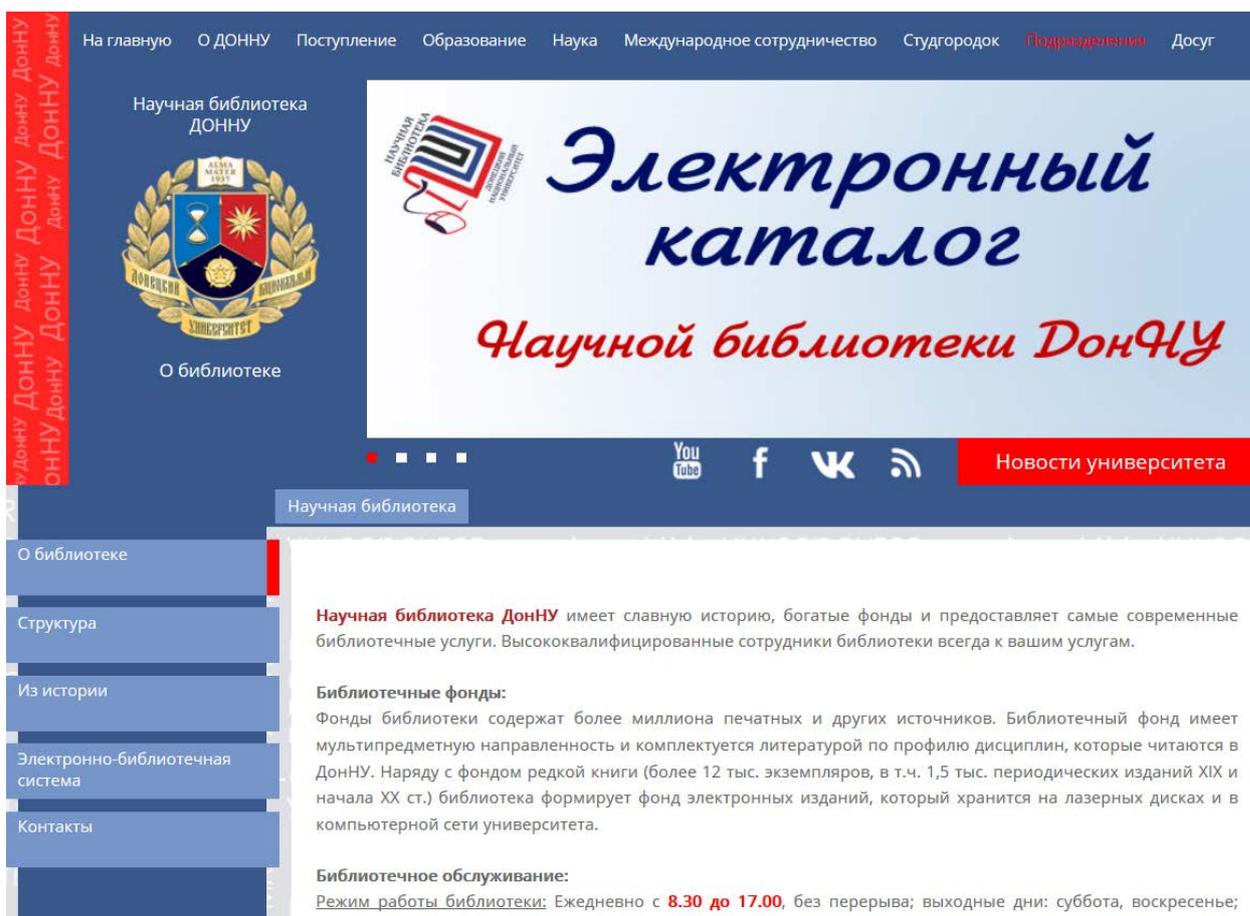


Рисунок 7 – Вкладка официального сайта ДонНУ «Научная библиотека ДОННУ»

В третьем разделе находятся pdf-файлы рабочих программ (рисунок 8).

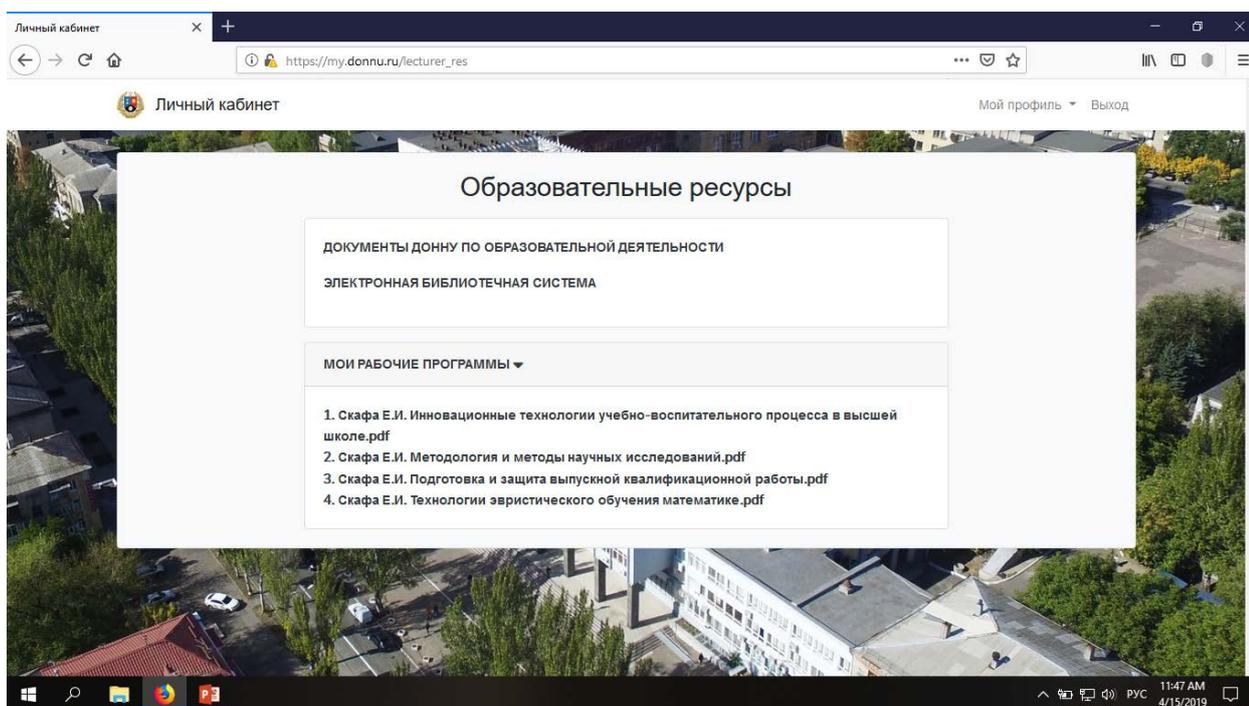


Рисунок 8 – Вкладка «Образовательные ресурсы»

## Вкладка «Моя образовательная деятельность»

В данной вкладке преподаватель может посмотреть следующую информацию:

- карточка учебной нагрузки преподавателя;
- индивидуальный план;
- журнал выполнения учебной нагрузки.

Кликнув по первому разделу, преподаватель может скачать карточку учебной нагрузки.

Во втором разделе можно загрузить свой индивидуальный план, кликнув на кнопку «Обзор» и выбрав нужный документ. Для удаления документа необходимо кликнуть «Удалить».

В третьем разделе аналогично можно загрузить журнал выполнения учебной нагрузки.

При необходимости преподаватель может скачать шаблон, кликнув «Скачать шаблон».

При загрузке файл будет автоматически переименован. Одновременно на сайте может быть только один индивидуальный план и один журнал выполнения (за текущий год) (рисунок 9).

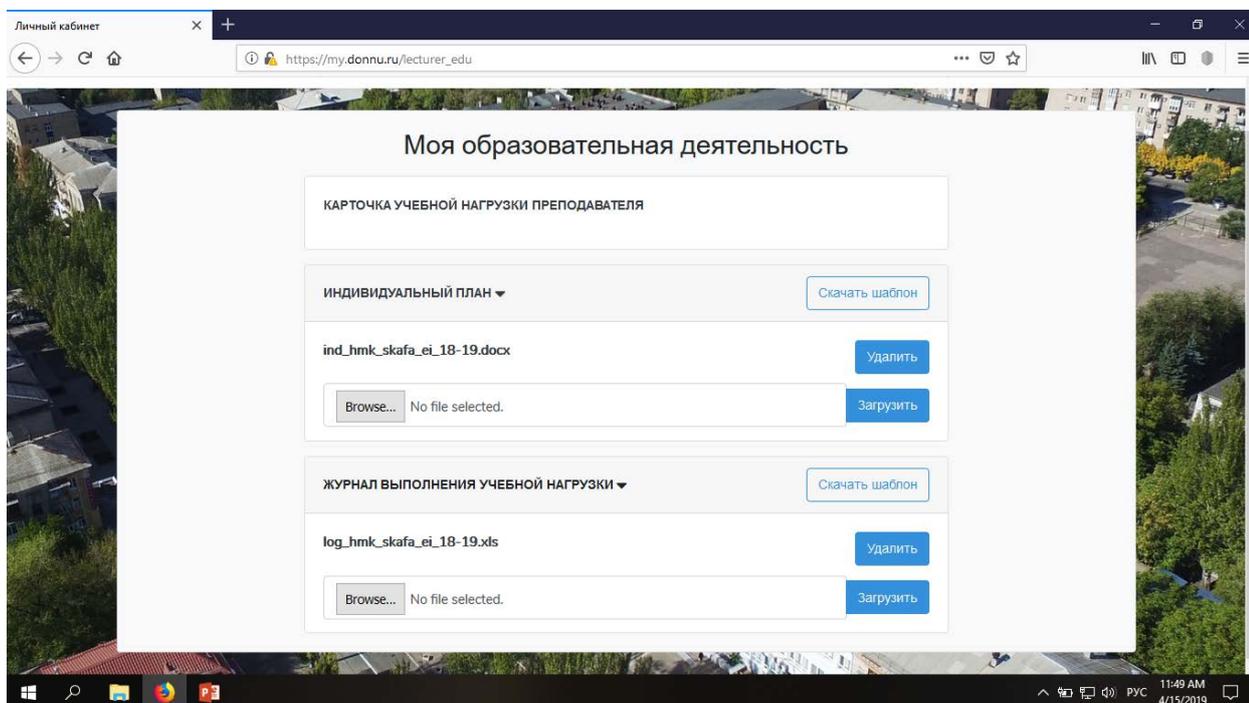


Рисунок 9 – Вкладка «Моя образовательная деятельность»

## Вкладка «Моя научная и воспитательная работа»

Данная вкладка состоит из четырех разделов. Первый раздел «Воспитательные мероприятия ДонНУ» содержит ссылку на официальный сайт в раздел «Отдел по воспитательной и социальной работе» (<http://donnu.ru/social/>) (рисунок 10).



Рисунок 10 – Раздел официального сайта ДонНУ «Отдел по воспитательной и социальной работе»

В разделе «Повышение квалификации» преподаватель может ввести сведения о повышении квалификации (рисунок 11).

В третьем разделе «Список научных работ» необходимо заполнить поле «Описание работы» и в поле «Монография» (рисунок 12) выбрать необходимую тематику из:

- Учебные пособия;
- Электронные издания;
- Научные статьи;
- Материалы и тезисы докладов.

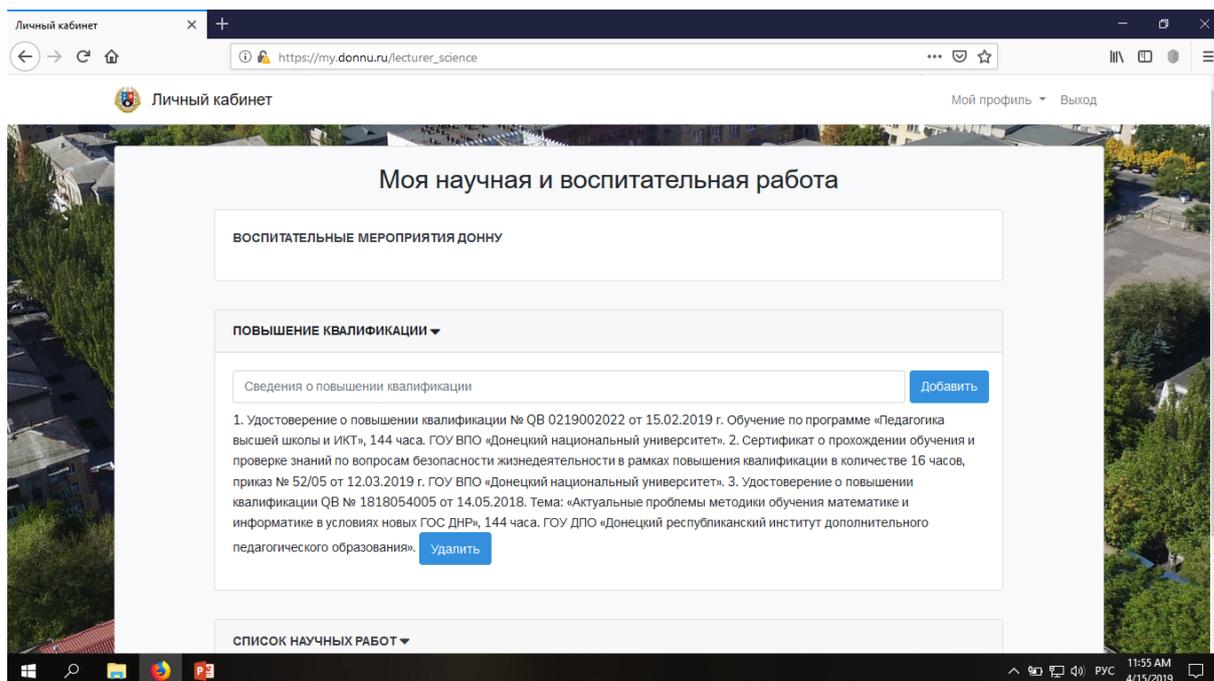


Рисунок 11– Вкладка «Моя научная и воспитательная работа» - добавление повышения квалификации

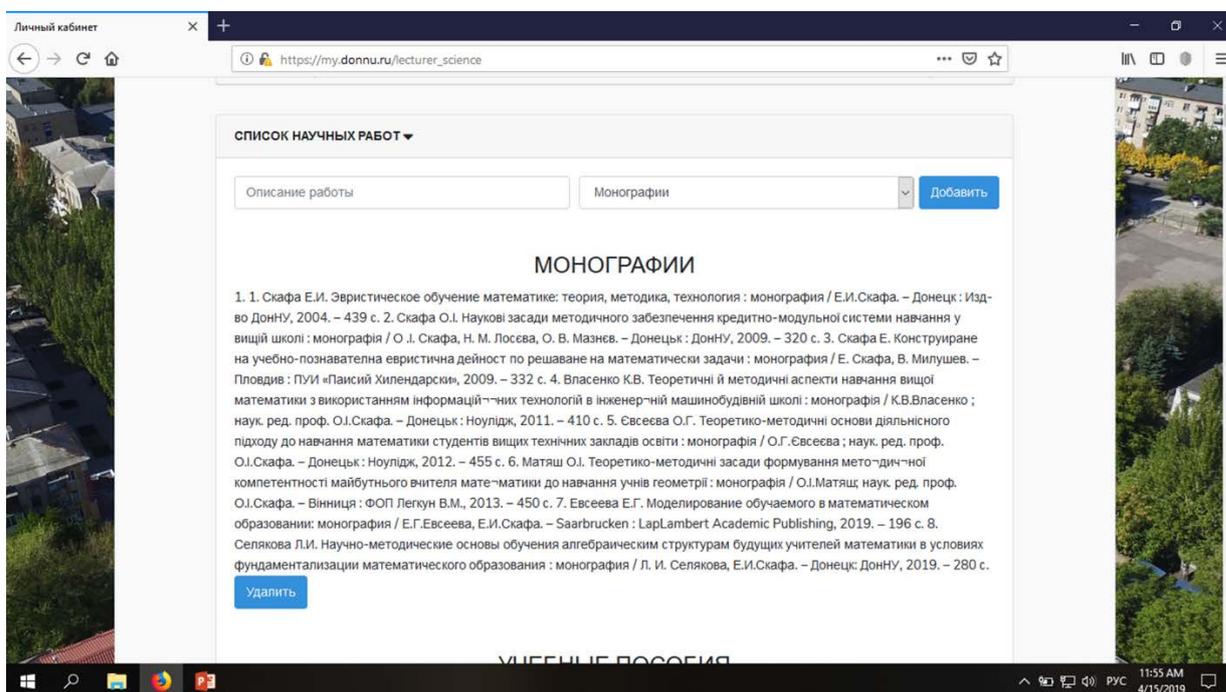


Рисунок 12 – Вкладка «Моя научная и воспитательная работа» - добавление списка научных работ

В разделе «Научные достижения» преподаватель может загрузить список своих научных работ и достижений (рисунок 13). Для загрузки вложений необходимо кликнуть на кнопку «Обзор», выбрать необходимый

файл и далее кликнуть «Загрузить». Для удаления вложения нужно нажать «Удалить».

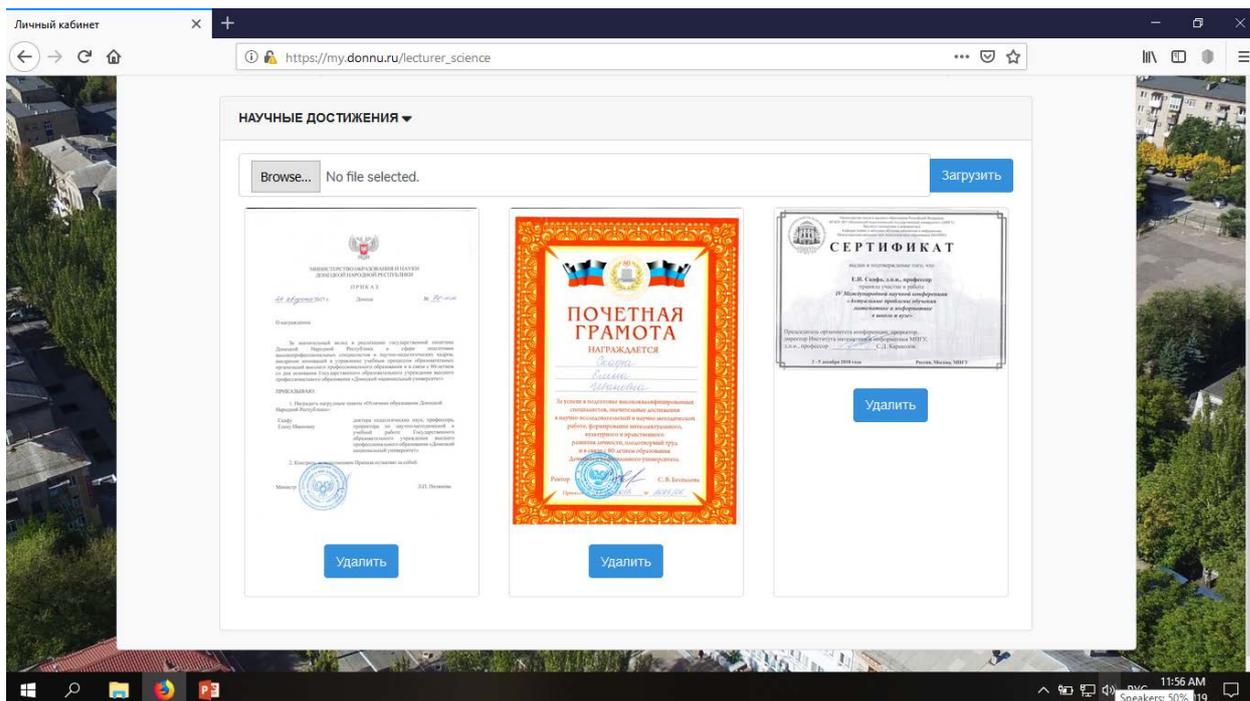


Рисунок 13 – Вкладка «Моя научная и воспитательная работа» - добавление научных достижений

При загрузке достижений используются форматы .jpg, .jpeg, .png. Файл не должен быть больше 2 mb.

### Вкладка «Мои ресурсы для студентов»

Раздел «Мои ресурсы для студентов» содержит ссылки на основные разделы облачного сервиса ДОННУ:

- Материалы для студентов;
- Мои электронные пособия;
- Учебно-методические комплексы дисциплин.

Логины и пароли для входа будут переданы на кафедры (рисунок 14).

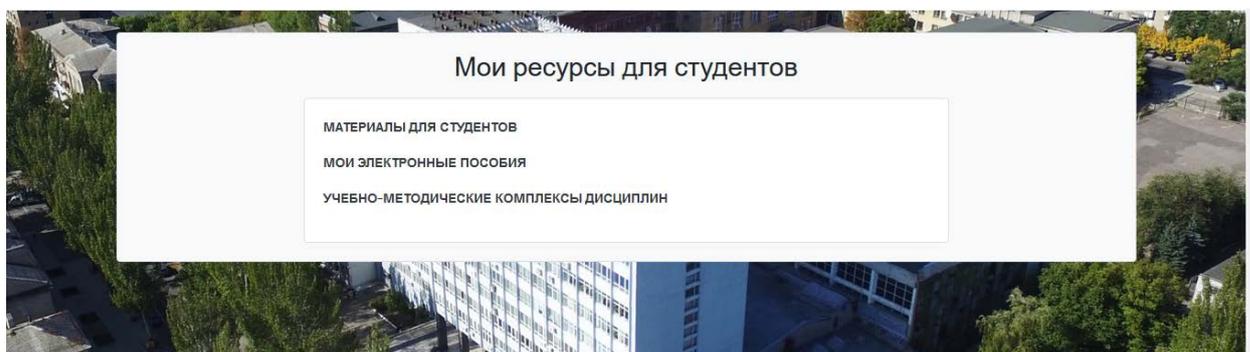


Рисунок 14 – Вкладка «Мои ресурсы для студентов»

## Вкладка «Мои контакты»

Во вкладке «Мои контакты» преподавателю предоставляются ссылки для перехода в разделы официального сайта ДонНУ для просмотра информации из деканата факультета и информации по кафедре.

В раздел «социальные сети» преподаватель добавляет ссылку на страницу социальной сети и ее описание, заполнив соответствующие поля и кликнув на кнопку «Добавить» (рисунок 15).

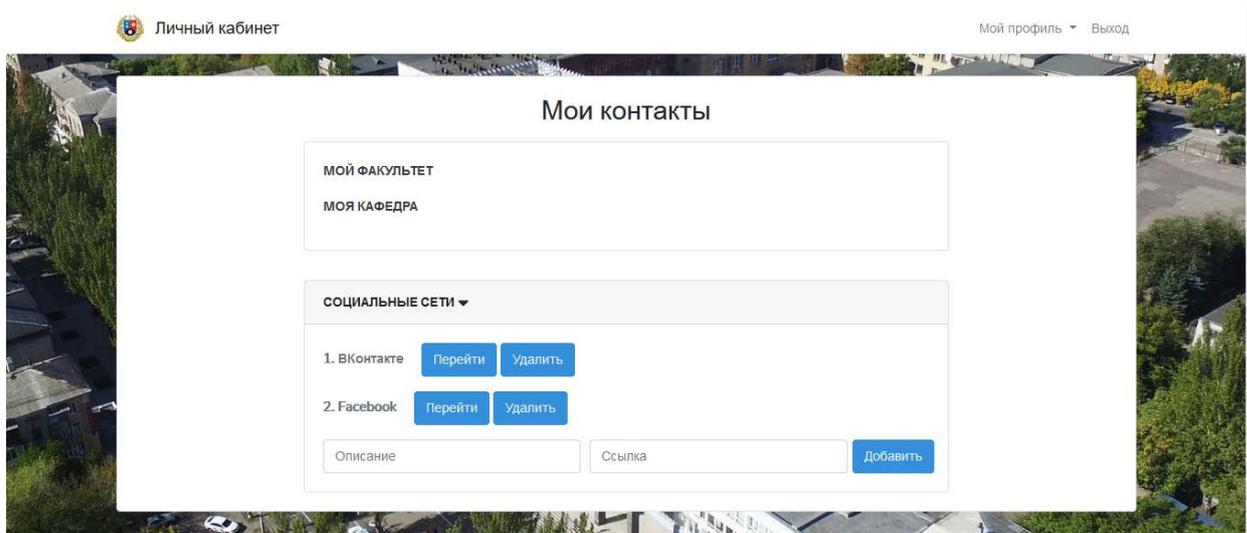


Рисунок 15 – Вкладка «Мои контакты»

## Завершение работы в личном кабинете

Для завершения работы в личном кабинете нужно кликнуть по кнопке «Выход» в правом верхнем углу (рисунок 16).

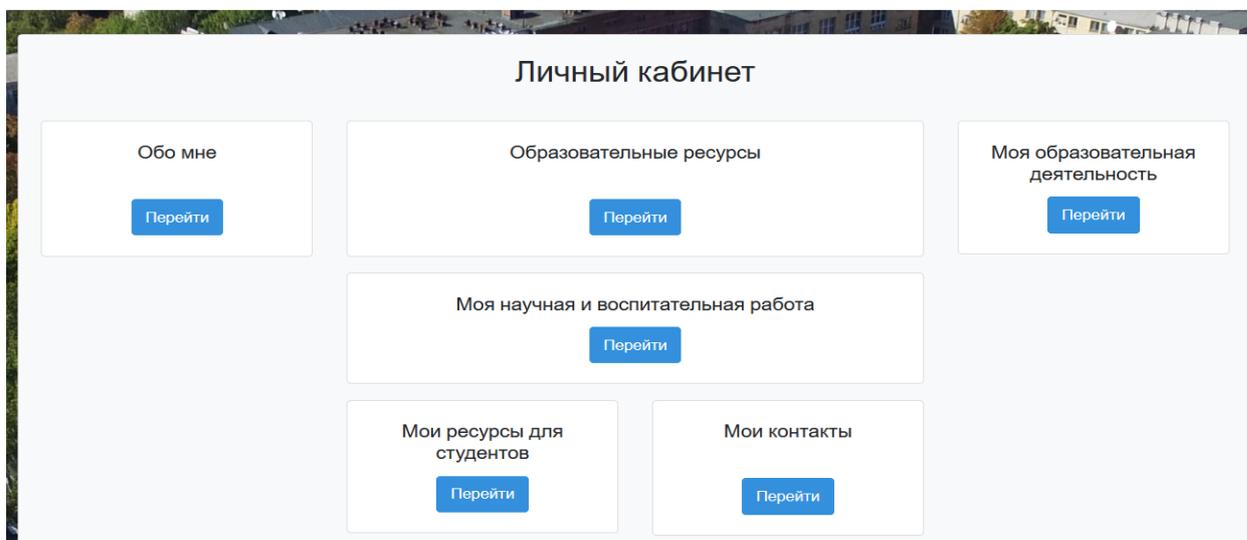


Рисунок 16 – Завершение работы в личном кабинете