

От работников:

Председатель Профсоюзного  
комитета ППОР ГОУ ВПО «ДОННУ»

И.Д. Одарюк



«30» ноября 2021 г.

От работодателя:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННУ»

С.В. Беспалова



«30» ноября 2021 г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
на 2021-2023 годы**

принят на конференции работников и обучающихся  
ГОУ ВПО «ДОННУ»  
протокол № 3 от 30 ноября 2021 г.

(действует с 30 ноября 2021 года по 31 декабря 2023 года)

|                                                        |                                                  |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА                           |                                                  |
| АДМИНИСТРАЦИЯ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА                    |                                                  |
| ГОРОДА ДОНЕЦКА УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И                      |                                                  |
| СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ                            |                                                  |
| Уведомительная регистрация                             |                                                  |
| <u>коллективного договора ГОУ ВПО</u>                  |                                                  |
| <u>«Донецкий национальный университет»</u>             |                                                  |
| Проведена « <u>20</u> » <u>декабря</u> 20 <u>21</u> г. |                                                  |
| Регистрационный номер <u>191-211/КД</u>                |                                                  |
| Отметка о наличии замечаний <u>без замечаний</u>       |                                                  |
| Подпись <u>[подпись]</u>                               | <u>Н.В. Шлыч</u> <u>гл. специалиста</u>          |
|                                                        | (Ф.И.О., должность лица проводящего регистрацию) |

г. Донецк – 2021 г.

**Перечень нормативных правовых актов,  
в соответствии с которыми  
разработан Коллективный договор**

1. Кодекс законов о труде Украины от 10.12.1971 г. № 322-VIII.
2. Закон Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах» от 29.06.2015 г. № 65-ІНС.
3. Закон Донецкой Народной Республики «Об охране труда» от 03.04.2015 г. № 31-ІНС.
4. Закон Донецкой Народной Республики «Об отпусках» от 06.03.2015 г. № 16-ІНС.
5. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС.
6. Закон Донецкой Народной Республики «Об оплате труда» от 06.03.2015 г. № 19-ІНС.
7. Закон Донецкой Народной Республики «О социальной защите инвалидов» от 15.05.2015 г. № 48-ІНС.
8. Закон Донецкой Народной Республики «О занятости населения» от 29.05.2015 г. № 50-ІНС.
9. Временный порядок заключения и уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров, утвержденный Постановлением Правительства ДНР от 11.09.2020 г. № 54-5.
10. Генеральное соглашение между Правительством ДНР и Федерацией профессиональных союзов ДНР на 2021-2022 годы.
11. Отраслевое соглашение между Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и Профессиональным союзом работников образования и науки Донецкой Народной Республики на 2021-2023 годы от 26.05.2021 г. (зарегистрировано 08.06.2021 г. рег. № 03-21/07).
12. Постановление Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 18.04.2015 г. № 6-4 «Об оплате труда работников на основе Единой тарифной сетки разрядов и размеров должностных окладов (тарифных ставок) по оплате труда работников учреждений, предприятий, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы».
13. Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.03.2017 г. № 3-26 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем».
14. Закон Украины «Об основных принципах социальной защиты ветеранов труда и других граждан преклонного возраста в Украине» от 16.12.1993 г. № 3721-XII.



## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                      | <b>4</b>  |
| <b>РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОПЛАТА ТРУДА</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>6</b>  |
| <b>РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА</b>                                                                                                                                                                                                                               | <b>12</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И<br/>КОМПЕНСАЦИИ</b>                                                                                                                                                                                                        | <b>14</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 5. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ<br/>ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА</b>                                                                                                                                                                                       | <b>16</b> |
| <b>РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                             | <b>17</b> |
| <b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |           |
| <b>Приложение 1.</b> Список профессий и должностей работников ГОУ ВПО «ДОННУ», которые имеют право на ежегодный дополнительный отпуск за работу с вредными и тяжелыми условиями труда                                                                                 | <b>19</b> |
| <b>Приложение 2.</b> Список производств, работ, профессий и должностей работников ГОУ ВПО «ДОННУ», работа которых связана с повышенной нервно-эмоциональной и интеллектуальной нагрузкой или в условиях повышенного риска для здоровья                                | <b>21</b> |
| <b>Приложение 3.</b> Перечень должностей работников ГОУ ВПО «ДОННУ» с ненормированным рабочим днем                                                                                                                                                                    | <b>25</b> |
| <b>Приложение 4.</b> Положение об оплате труда работников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»                                                                                      | <b>27</b> |
| <b>Приложение 5.</b> Перечень профессий и должностей работников ГОУ ВПО «ДОННУ», которым выдается специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты                                                                                       | <b>49</b> |
| <b>Приложение 6.</b> Комплексные мероприятия по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышения существующего уровня охраны труда, предупреждения случаев производственного травматизма, профзаболеваний и аварий | <b>53</b> |
| <b>Приложение 7.</b> Размер уменьшения единовременного пособия, которое предоставляется потерпевшему от несчастного случая на производстве, если несчастный случай произошёл вследствие невыполнения пострадавшим требований нормативных актов по охране труда        | <b>55</b> |



## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» на 2021-2023 годы (далее – Коллективный договор) является правовым актом социального партнерства и заключен в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «О профессиональных союзах», Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Генеральным соглашением между Правительством Донецкой Народной Республики и Федерацией профессиональных союзов Донецкой Народной Республики на 2021-2022 годы, Отраслевым соглашением между Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и Профессиональным союзом работников образования и науки Донецкой Народной Республики на 2021-2023 годы (далее – Отраслевое соглашение), Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики «Об утверждении Временного порядка заключения и уведомительной регистрации отраслевых (межотраслевых) соглашений и коллективных договоров» от 11 сентября 2020 г. № 54-5 и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.2. Коллективный договор заключен с целью регулирования производственных, трудовых и социально-экономических отношений, согласования интересов наемных работников и работодателя по вопросам, являющихся предметом этого договора.

1.3. Сторонами Коллективного договора (далее – Стороны) являются:

- Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – ГОУ ВПО «ДОННУ», Университет), в лице ректора Университета Беспаловой Светланы Владимировны (далее – Работодатель), с одной стороны;

- коллектив работников Университета, единственным уполномоченным представителем которого является Первичная профсоюзная организация работников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики (далее – ППОР ГОУ ВПО «ДОННУ», Профсоюзный комитет), в лице председателя профсоюзного комитета Одарюка Ивана Дмитриевича, с другой стороны.

1.4. Стороны признают взаимные полномочия и обязуются придерживаться принципов социального партнерства: паритетности



представительства, равноправия Сторон, взаимной ответственности, конструктивности и аргументированности при ведении переговоров по заключению Коллективного договора, внесении в него изменений и дополнений, решении вопросов, являющихся предметом Коллективного договора.

1.5. Условия Коллективного договора являются обязательными для подписавших его Сторон. Ни одна из Сторон не вправе в течение установленного срока его действия прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых обязательств.

1.6. Действие Коллективного договора распространяется на всех работников Университета.

1.7. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2023 года. Коллективный договор подлежит уведомительной регистрации в органе, уполномоченном на проведение данной процедуры.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения состава, структуры, наименования органа управления Университетом, расторжения трудового договора (контракта) с ректором Университета.

1.9. Не позднее 90 календарных дней до окончания срока действия Коллективного договора Стороны обязаны вступить в переговоры по заключению нового коллективного договора и подписать его на новый срок.

1.10. Условия Коллективного договора, ухудшающие по сравнению с действующим законодательством положение работников, считаются недействительными.

1.11. В течение срока действия Коллективного договора Стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.12. Сторона, инициирующая внесение изменений и дополнений в Коллективный договор, письменно уведомляет другую сторону о начале ведения переговоров и направляет свои предложения, которые рассматриваются совместно в течение 30 календарных дней со дня их получения другой стороной.

1.13. Изменения и дополнения к Коллективному договору вступают в силу с момента их подписания Сторонами, являются его неотъемлемой частью и подлежат уведомительной регистрации в органе, уполномоченном на проведение данной процедуры.



1.14. Подписанный Сторонами Коллективный договор направляется в течение 10 рабочих дней на уведомительную регистрацию в орган, уполномоченный на проведение данной процедуры.

1.15. После уведомительной регистрации текст Коллективного договора размещается на официальном сайте Университета.

1.16. При принятии на работу в Университет работники должны быть ознакомлены под подпись руководителем структурного подразделения с Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.17. Приложения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью.

## **РАЗДЕЛ 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, РЕЖИМ РАБОТЫ И ОТДЫХА, ОПЛАТА ТРУДА**

2.1. Прием на работу и увольнение работников осуществляется с учетом положений, определенных законодательством о труде, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором. Работники должны быть ознакомлены с приказом о принятии на работу в ГОУ ВПО «ДОННУ».

2.2. Перевод работника на другую работу осуществляется исключительно в случаях, на основании и в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. С работниками заключаются срочные трудовые договоры в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.4. Режим рабочего времени работников ГОУ ВПО «ДОННУ» регламентируется действующим законодательством о труде, законодательством об образовании и изложен в Правилах внутреннего трудового распорядка.

2.5. Допускается проведение сверхурочных работ, работа в выходные, праздничные и нерабочие дни только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, и только с разрешения Профсоюзного комитета, с оплатой или предоставлением другого дня отдыха в соответствии с законодательством о труде.

2.6. Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный год производится в конце текущего учебного года с обязательным обсуждением на заседаниях кафедр (до предоставления отпуска).



2.7. Предоставление ежегодного очередного оплачиваемого и других видов отпусков осуществляется в Университете в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об отпусках», иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и Коллективным договором.

2.8. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется графиком, обязательным как для Работодателя, так и для работников. Оплата отпуска производится в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики с учетом особенностей финансирования бюджетных учреждений.

2.9. Работникам, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда (Приложение 1), по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда предоставляются дополнительные отпуска в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики «Об аттестации рабочих мест по условиям труда на территории Донецкой Народной Республики» от 31.05.2016 г. № 7-25.

Работникам, работа которых связана с повышенной нервно-эмоциональной и интеллектуальной нагрузкой или выполняется в условиях повышенного риска для здоровья (Приложение 2), предоставляется ежегодный дополнительный отпуск за особый характер труда в соответствии с Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики «Об аттестации рабочих мест по условиям труда на территории Донецкой Народной Республики» от 31.05.2016 г. № 7-25.

2.10. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска установленной продолжительности (Приложение 3).

Не допускается работа в условиях ненормированного рабочего дня и не предоставляется дополнительный отпуск инвалидам I и II групп, для которых установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, беременным женщинам.

2.11. Заработная плата выплачивается работникам в рабочие дни с соблюдением положений ст. 24 Закона Донецкой Народной Республики «Об оплате труда», с учетом особенностей финансирования бюджетных учреждений, при условии поступления бюджетных ассигнований на эти цели.

2.12. Своевременность и объемы выплаты заработной платы работникам не могут быть поставлены в зависимость от осуществления



других платежей и их очередности и являются первоочередными. Все другие платежи осуществлять после выполнения обязательств по оплате труда.

2.13. За время простоя, возникшего не по вине работника, при условии уведомления ректора, соответствующих должностных лиц о его начале, оплачивать заработную плату в размере не ниже  $2/3$  ставки (оклада) работника.

**2.14. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.14.1. Доводить до сведения работников локальные нормативные акты Университета, касающиеся вопросов труда и заработной платы.

2.14.2. Производить оплату труда всех категорий работников Университета в соответствии с действующим законодательством, Положением об оплате труда работников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (Приложение 4).

2.14.3. Обеспечить работникам равную оплату труда за труд равной ценности с учетом их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда при установлении размеров должностных окладов (ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущение дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников.

2.14.4. При заключении трудового договора доводить до сведения работника условия оплаты труда, размеры, порядок и сроки выплаты заработной платы, основания, согласно которым могут осуществляться удержания в случаях, предусмотренных законодательством.

2.14.5. Извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы посредством направления расчетного листка на электронную почту работника согласно его заявлению.

2.14.6. Согласовывать с Профсоюзным комитетом вопросы введения, пересмотра и изменений норм труда; вопросы оплаты труда работников, форм и систем оплаты труда, расценок, тарифных сеток, схем должностных окладов, условий введения и размеров надбавок, доплат, премий, вознаграждений и других поощрительных, компенсационных выплат; вопросы рабочего времени и времени отдыха, графики сменности и предоставления отпусков, введение суммированного учета рабочего времени, показатели и критерии массового высвобождения работников, проведение сверхурочных работ, работ в выходные дни и тому подобное.



2.14.7. Периодически (один раз в год) на конференции трудового коллектива информировать работников об источниках и размерах бюджетного и внебюджетного финансирования Университета, о структуре расходов этих средств.

2.14.8. Предоставлять ежегодные отпуска по желанию работников в удобное для них время в случаях, предусмотренных законодательством.

2.14.9. Родителям, имеющим детей дошкольного и школьного возраста (до 10 лет), устанавливать по их письменным заявлениям гибкий режим рабочего времени без изменения продолжительности рабочей недели и ущерба для учебного процесса.

2.14.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам предоставлять работникам по их письменным заявлениям отпуска без сохранения заработной платы в соответствии Законом Донецкой Народной Республики «Об отпусках».

2.14.11. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы работникам, относящимся к категориям, предусмотренным в ч.2 ст.22 Закона Донецкой Народной Республики «Об отпусках», на основании их письменного заявления.

2.14.12. Своевременно информировать Профсоюзный комитет в случаях: реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), реструктуризации, перепрофилирования, частичной остановки деятельности, ликвидации организации, с предоставлением информации о планируемых мероприятиях, связанных с ними увольнениях работников, причинах и сроках таких увольнений, количестве и категориях работников, которых это может касаться.

2.14.13. Принимать участие в мероприятиях Профсоюзного комитета, касающихся защиты трудовых и социально-экономических прав работников по его заблаговременному приглашению.

2.14.14. При высвобождении работников право на оставление на работе предоставлять работникам с более высокой квалификацией и производительностью труда. При равной производительности труда и квалификации предоставлять преимущественное право отдельным категориям работников в соответствии с трудовым законодательством, а также работникам предпенсионного возраста (менее 3 лет до пенсии).

2.14.15. Предупреждать работника о его высвобождении в письменной форме под личную подпись не позднее, чем за два месяца до предполагаемого высвобождения. Одновременно с предупреждением о высвобождении в связи с изменениями в организации производства и труда предлагать работнику



другую работу в Университете в соответствии с профессией, занимаемой должностью и квалификацией работника.

### **2.15. РАБОТНИКИ ОБЯЗУЮТСЯ:**

2.15.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать Устав ГОУ ВПО «ДОННУ», Правила внутреннего трудового распорядка, графики работ, должностные инструкции и иные правила, установленные локальными нормативными правовыми актами Университета, обеспечивающие устойчивое функционирование Университета.

2.15.2. Своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя.

2.15.3. Использовать свое рабочее время для производительного труда, соблюдать трудовую и технологическую дисциплину, требования нормативных актов по охране труда, обеспечивать качество работы.

2.15.4. Поддерживать высокий уровень проведения учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы в Университете, выполнять требования государственных образовательных стандартов высшего образования и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, способствовать повышению рейтинга ГОУ ВПО «ДОННУ» среди университетов Донецкой Народной Республики и Российской Федерации.

2.15.5. Поддерживать чистоту и порядок на рабочих местах, на территории и в помещениях Университета.

2.15.6. Содействовать поддержанию общественного порядка в структурных подразделениях Университета.

2.15.7. Признавать и строго соблюдать права Университета на объекты интеллектуальной собственности, созданные работником в порядке выполнения должностных обязанностей.

2.15.8. Не разглашать служебную и иную информацию, ставшую известной работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.15.9. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством.

2.15.10. В процессе трудовой деятельности не допускать нанесения ущерба Университету, способствовать развитию Университета, экономно расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы, бережно относиться к имуществу Университета.

2.15.11. Сообщать об изменениях персональных данных (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, смене фамилии/имени/отчества, получении нового паспорта, адреса регистрации, адреса фактического



проживания и т.п.) в отдел кадрового обслуживания работников и студентов для внесения этих изменений в его личное дело.

## **2.16. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.16.1. Содействовать соблюдению работниками трудовой и исполнительской дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, трудовых и функциональных обязанностей, своевременному и точному выполнению приказов по Университету, распоряжений ректора и руководителей структурных подразделений, трудовых и функциональных обязанностей, повышению качества труда, обеспечению сохранности и бережного отношения работников к имуществу Университета.

2.16.2. Осуществлять профсоюзный контроль за выполнением Работодателем законодательства о труде, правильным применением установленных условий оплаты труда.

2.16.3. Оказывать правовую помощь членам профсоюза, включая представительство их прав и интересов в судах в порядке, установленном процессуальным законодательством Донецкой Народной Республики.

2.16.4. Доводить до сведения работников нормативные акты ДНР, затрагивающие вопросы труда и заработной платы.

2.16.5. Представлять интересы работника при рассмотрении его трудового спора относительно оплаты труда в комиссии по трудовым спорам.

2.16.6. Своевременно рассматривать обоснованное письменное Представление Работодателя о расторжении трудового договора с работником, который является членом профсоюза, в случаях, предусмотренных законодательством. Уведомлять Работодателя о принятом решении в письменной форме в трёхдневный срок после его принятия.

2.16.7. Участвовать в организации общих субботников в октябре и апреле для наведения порядка в рабочих помещениях, учебных корпусах и на прилегающих территориях.

2.16.8. Информировать Работодателя о фактах нарушения трудовой дисциплины работниками Университета.

2.16.9. Проводить работу с работниками по рациональному и бережному использованию оборудования, материальных и энергетических ресурсов, имущества Университета.

2.16.10. Заблаговременно приглашать полномочных представителей работодателя на заседания Профсоюзного комитета, на которых рассматриваются вопросы защиты трудовых и социально-экономических прав работников.



2.16.11. Обеспечивать защиту прав высвобождаемых работников в соответствии с действующим законодательством.

2.16.12. Предоставлять высвобождаемым работникам материальную помощь в размере 5000 руб. за счёт средств профсоюзного бюджета, при условии их членства в первичной профсоюзной организации ГОУ ВПО «ДОННУ».

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

3.1. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в Университете возлагается на Работодателя. Непосредственная организация работы по охране труда возлагается на отдел охраны труда.

#### 3.2. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.2.1. Обеспечивать безопасные условия труда в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда и нормами трудового законодательства.

3.2.2. Обеспечивать работников оборудованием, средствами, необходимыми для выполнения ими трудовых функций.

3.2.3. Обеспечивать работников Университета, занятых на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением или неблагоприятными метеорологическими условиями, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами по установленным нормам (Приложение 5).

3.2.4. Обеспечивать организацию и контроль за прохождением работниками Университета обязательных предварительных (при приеме на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Работники, без уважительной причины не прошедшие периодический медицинский осмотр, отстраняются Работодателем от работы.

3.2.5. Своевременно проводить обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников Университета.

3.2.6. Обеспечивать все объекты Университета средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами.

3.2.7. Проводить в соответствии с разработанным с участием Профсоюзного комитета графиком аттестацию рабочих мест по условиям труда, согласно порядку ее проведения на территории Донецкой Народной Республики, и по ее результатам принимать меры относительно улучшения



условий труда, медицинского обслуживания, оздоровления работников и предоставления им соответствующих льгот и компенсаций.

3.2.8. Осуществлять учет и своевременное расследование несчастных случаев на рабочих местах, оформлять их соответствующими актами.

3.2.9. Выполнять мероприятия по подготовке помещений Университета к работе в осенне-зимний период в установленные сроки.

3.2.10. Ежегодно планировать расходы на мероприятия по охране труда в размере не менее 0,2% от фонда оплаты труда.

3.2.11. Обеспечивать выполнение комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня охраны труда, предотвращению случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и аварий (Приложение 6).

3.2.12. Уменьшать размер единовременного пособия потерпевшему (не более чем на 50%) в соответствии с Приложением 7, если комиссией по расследованию несчастного случая установлено, что несчастный случай произошёл вследствие невыполнения пострадавшим требований нормативных правовых актов по охране труда.

### 3.3. РАБОТНИКИ ОБЯЗУЮТСЯ:

3.3.1. Знать и выполнять требования нормативных правовых актов по охране труда, в том числе правила пожарной безопасности, правила эксплуатации машин, механизмов, оборудования и других средств производства.

3.3.2. Пользоваться и правильно применять средства индивидуальной защиты.

3.3.3. Проходить в установленном порядке инструктаж, обучение по вопросам охраны труда, специальное обучение и проверку знаний соответствующих нормативных правовых актов по охране труда.

3.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.3.5. Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные медицинские обследования.

### 3.4. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:

3.4.1. Совместно с Работодателем решать вопросы охраны труда, жизни и здоровья работников, улучшения условий их труда.



3.4.2. Осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением Работодателем законодательства об охране труда, обеспечением безопасных и здоровых условий труда, производственной санитарии.

3.4.3. Представлять интересы работников в решении вопросов охраны труда.

3.4.4. Информировать работников об их правах и гарантиях в сфере охраны труда, изменениях в законодательстве по охране труда.

3.4.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий.

3.4.6. Оказывать юридическую, методическую и практическую помощь по вопросам возмещения ущерба работникам в случае повреждения здоровья на производстве.

3.4.7. Осуществлять общественный контроль за соблюдением всеми работниками требований инструкций по охране труда.

3.4.8. Принимать участие:

- в работе комиссии по проверке знаний по вопросам охраны труда в ГОУ ВПО «ДОННУ»;
- в проведении аттестации рабочих мест.

## **РАЗДЕЛ 4. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

### **4.1. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

4.1.1. Своевременно и в полном объеме перечислять единый взнос на общеобязательное государственное социальное страхование.

4.1.2. Создавать в Университете надлежащие условия для деятельности комиссии по общеобязательному государственному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

4.1.3. Создавать необходимые условия для организации питания работников и обучающихся Университета.

4.1.4. Содействовать работникам в назначении им различных видов пенсий путем предоставления по письменному запросу работника справок (архивных справок), подготовленных на основании хранящихся в Университете документов с информацией о стаже работы и иными запрошенными сведениями.

4.1.5. Предоставлять работникам материальную помощь, в том числе на оздоровление, в сумме не более чем один должностной оклад в год, в пределах фонда заработной платы, утвержденного в сметах доходов и расходов, при условии, что материальная помощь на оздоровление была



запланирована при составлении обоснований при планировании бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

4.1.6. Принимать меры по снижению заболеваемости работников.

4.1.7. Рассматривать письменные заявления работников о необходимости проживания в общежитии Университета и в случае наличия свободных мест в общежитиях Университета после расселения обучающихся предоставлять работникам, не имеющим собственной жилплощади, возможность временного поселения в общежитие.

4.1.8. Выделять, по возможности, Профсоюзному комитету автотранспорт для проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

#### 4.2. **ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:**

4.2.1. Осуществлять профсоюзный контроль за выполнением Работодателем законодательства по вопросам гарантий, компенсаций и льгот.

4.2.2. Представлять интересы работников в комиссии по общеобязательному государственному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

4.2.3. Содействовать проведению оздоровления, семейного отдыха и лечения работников, организовывать оздоровление детей работников в детских здравницах, базах отдыха, детских лагерях.

4.2.4. Организовывать проведение культурно-массовых, физкультурных и оздоровительных мероприятий для работников Университета и членов их семей.

4.2.5. Знакомить работников Университета с новыми нормативными документами по вопросам жилищного законодательства, социального страхования и пенсионного обеспечения, предоставлять методическую и консультативную помощь по вопросам социальной защиты.

4.2.6. При наличии необходимых (подтверждающих) документов предоставлять членам ППОР ГОУ ВПО «ДОННУ» материальную помощь на основании разработанного профсоюзным комитетом Положения «Об упорядочении выплат материальной помощи членам первичной профсоюзной организации работников ГОУ ВПО «ДОННУ».

4.2.7. Предоставлять одноразовое поощрение работникам – членам профсоюза по случаю юбилейной даты (50, 60, 70, 75, 80, 85 лет со дня рождения).

4.2.8. Предоставлять ежегодное поощрение работникам, являющимся ветеранами ППОР ГОУ ВПО «ДОННУ», в соответствии с разработанными Положениями.



4.2.9. Оказывать содействие членам профсоюза и членам их семей в приобретении санаторно-курортных путевок.

4.2.10. В пределах запланированных на календарный год средств профсоюзного бюджета частично компенсировать оздоровление и отдых работникам – членам профсоюза и их несовершеннолетним детям на базах отдыха и в санаторно-курортных учреждениях, с которыми ППОР ГОУ ВПО «ДОННУ» и Профсоюз работников образования и науки Донецкой Народной Республики имеют договоры о сотрудничестве.

## **РАЗДЕЛ 5. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА**

### **5.1. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

5.1.1. Соблюдать законодательство о профессиональных союзах.

5.1.2. Содействовать созданию надлежащих условий для деятельности Профсоюзного комитета.

5.1.3. Предоставлять бесплатно Профсоюзному комитету помещения со всем оборудованием, отоплением, освещением, связью, уборкой, охраной, необходимые для его деятельности, для проведения профсоюзных собраний и конференций, иных профсоюзных мероприятий.

5.1.4. Обеспечивать Профсоюзному комитету возможность размещать собственную информацию в помещениях и на территории Университета в доступных для работников местах.

5.1.5. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, ежемесячно и безвозмездно удерживать из начисленной заработной платы работников членские взносы и перечислять их в полном объеме на счет Профсоюзного комитета в день выплаты работникам заработной платы.

5.1.6. Предоставлять членам профсоюзных органов, не освобожденным от своих производственных или служебных обязанностей, свободное от работы время с сохранением средней заработной платы для участия в консультациях и переговорах, выполнения других общественных обязанностей в интересах трудового коллектива, Профсоюзного комитета, а также на время участия в работе выборных профсоюзных органов, комиссиях по трудовым спорам, комиссиях по социальному страхованию, других комиссиях, выполнения иных профсоюзных обязанностей:

- председателю профсоюзного комитета: 5 часов в неделю;
- членам профсоюзного комитета: 2 часа в неделю;
- председателям профсоюзных бюро: 3 часа в неделю.



5.1.7. Освобождать членов профсоюзных органов от работы с оплатой в размере средней заработной платы на время участия в качестве делегатов на съездах, конференциях, созываемых профсоюзами, а также в работе их пленумов и президиумов, координационных советов. На основании надлежаще оформленного письма от инициатора съезда, конференции с указанием даты и времени проведения мероприятия и ФИО работника Университета, привлекаемого в качестве делегата для участия, Работодатель издает соответствующий приказ.

5.1.8. На принципах социального партнерства проводить встречи, консультации, информировать Профсоюзный комитет о планах и направлениях развития Университета.

5.1.9. По приглашению Профсоюзного комитета принимать участие в мероприятиях, проводимых профсоюзной стороной.

## РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. С целью обеспечения реализации положений этого договора, осуществления контроля за его выполнением **СТОРОНЫ ОБЯЗУЮТСЯ:**

6.1.1. Осуществлять контроль за выполнением Коллективного договора.

6.1.2. Определить лиц, ответственных за исполнение отдельных положений Коллективного договора.

6.1.3. Рассматривать ход выполнения Коллективного договора на заседаниях представителей Работодателя и Профсоюзного комитета. По инициативе любой из Сторон в необходимых случаях проводятся совместные совещания по важнейшим для Университета вопросам.

6.1.4. Проводить взаимные консультации, обмениваться информацией о ходе выполнения Коллективного договора.

6.1.5. Рассматривать итоги выполнения Коллективного договора (выводы рабочей комиссии и отчеты первых лиц сторон, подписавших Коллективный договор, о реализации принятых обязательств) на Конференции работников и обучающихся Университета 1 раз в год.

6.2. При осуществлении контроля каждая из Сторон обязана предоставить другой стороне необходимую для этого имеющуюся у нее информацию, с соблюдением норм действующего законодательства.

6.3. За невыполнение или нарушение положений Коллективного договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. Коллективный договор подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру хранится у каждой из



Сторон; третий экземпляр подается в орган, осуществляющий уведомительную регистрацию Коллективного договора.

Подписи Сторон:

От Работодателя:

Ректор ГОУ ВПО «ДОННУ»

От трудового коллектива:

Председатель Профсоюзного комитета ППОР ГОУ ВПО «ДОННУ»

  
 С.В. Беспалова

  
 И.Д. Одарюк



**Приложение 1**  
**к Коллективному договору**  
**ГОУ ВПО «ДОННУ»**  
**на 2021-2023 годы**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного  
 комитета ППОР ГОУ ВПО «ДОННУ»

И.Д. Одарюк

«30» ноября 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГОУ ВПО «ДОННУ»

С.В. Беспалова

«30» ноября 2021 г.



**СПИСОК**

**профессий и должностей работников ГОУ ВПО «ДОННУ»,**  
**которые имеют право на ежегодный дополнительный отпуск за работу**  
**с вредными и тяжелыми условиями труда**

(согласно постановлению Совета Министров ДНР от 31.05.2016 № 7-25)

| № п/п | Ссылка на соответствующий пункт согласно Постановлению СМ ДНР от 31.05.2016 №7-25 | Название профессии и должности                                                                                                       | Продолжительность дополнительно го отпуска в календарных днях |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.    |                                                                                   | Инженерно-технические службы                                                                                                         |                                                               |
|       | Разд. 6, п.148                                                                    | Газосварщик, занятый на:<br><br>работах в помещениях; работах со сжатым воздухом ручным способом; сваркой освинцованных деталей      | 7                                                             |
|       |                                                                                   | внешних работах                                                                                                                      | 4                                                             |
|       | Разд. 6, п. 158                                                                   | Электросварщик ручной сварки, электрогазосварщик, занятый на:<br><br>работах в помещениях; сваркой освинцованных деталей             | 7                                                             |
|       |                                                                                   | наружных работах                                                                                                                     | 4                                                             |
|       | Разд.32, п. 9                                                                     | Маляр, занятый подготовкой поверхностей под окраску с применением бензина, уайт-спирита и ацетона в помещениях и на наружных работах | 4                                                             |



|    |                  |                                                                                                                                                                                  |            |
|----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | Разд. 32, п. 4   | Маляр, занятый на работах с нитрокрасками кистью и методом окунания                                                                                                              | 4          |
|    | Разд. 32, п. 170 | Слесарь по ремонту автомобилей, занятый ремонтом:<br><br>двигателей и топливной аппаратуры, работающих на этилированном бензине<br><br>топливной аппаратуры дизельных двигателей | 7<br><br>4 |
|    | Разд. 32, п. 196 | Тракторист                                                                                                                                                                       | 4          |
| 2. | Издательство     |                                                                                                                                                                                  |            |
|    | Разд. 19, п. 41  | Машинист фальцевальных машин и брошюровщик, занятые приемом продукции и фальцовкой при работе в печатных цехах                                                                   | 4          |

Начальник отдела охраны труда



С.А. Будзинский



**Приложение 2  
к Коллективному договору  
ГОУ ВПО «ДОННУ»  
на 2021-2023 годы**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного  
комитета ППО ГОУ ВПО «ДОННУ»

И. Д. Одарюк

«30» ноября 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГОУ ВПО «ДОННУ»

С. В. Беспалова  
«30» ноября 2021 г.



**Список производств, работ, профессий и  
должностей работников ГОУ ВПО «ДОННУ»,  
работа которых связана с повышенной нервной  
эмоциональной и интеллектуальной нагрузкой  
или выполняется в условиях повышенного  
риска для здоровья**

(согласно постановлению Совета Министров ДНР от 31.05.2016 г. № 7-25)

| №<br>п/п | Подразделение<br>(цех, участок,<br>отдел, служба и<br>т.д.) | Название профессии и должности                                                                                                                                                                                                                                               | Продолжите<br>льность<br>дополнитель<br>ного отпуска<br>в<br>календарных<br>днях |
|----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Химический<br>факультет<br>(Разд.11, п.1,2)                 | Инженер, техник, лаборант химического анализа, мастер слесарь и рабочий лаборатории, занятые синтезом и исследованием ароматических, предельных, циклопентановых, циклогексановых углеводов, анилина, нитросоединений, летучих кислот, окиси углерода и серосодержащих газов | 7                                                                                |
|          | Химический<br>факультет<br>(Разд.11, п.17)                  | Работники лабораторий (лаборант, инженер, техник, химик и препаратер), непосредственно занятые анализом редких и рассеянных металлов, сплавов и их соединений (бериллия, стронция, циркония, висмута, сурьмы, мышьяка и других)                                              | 7                                                                                |



|   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
|---|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   | Химический факультет (Разд.11, п.52)                      | Работники лабораторий, непосредственно занятые с ртутной рудой или концентратом и с металлической ртутью (поляррография, амперометрическое титрование, препаративный электролиз на ртутных катодах, порометрия)                                                                                                                                                                                     | 7  |
|   | Химический факультет (Разд. 22, п.7)                      | Работники, непосредственно занятые на установках рентгеноспектрального, рентгеноструктурного анализа, промышленной рентгенографии и контролем растров рентгеновских решеток                                                                                                                                                                                                                         | 11 |
| 2 | Химический и физико-технический факультеты (Разд.11, п.3) | Инженер, техник, лаборант и рабочий электровакуумной лаборатории, непосредственно занятые на электровакуумных работах                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7  |
| 3 | Химический и биологический факультеты (Разд.11, п.9)      | Лаборант, препаратор, инженер, техник, химик, мастер, аппаратчик, научные сотрудники, заведующий лабораторией и его заместитель:                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|   |                                                           | занятые в производственных помещениях лабораторий отбором проб крепких кислот, хлорной извести, хлора, брома, цианистых соединений, фенола, формальдегида, серосодержащих органических соединений; свинцовых, марганцевых, мышьячных, сурьмянистых, хромовых, фтористых и ртутных соединений, метилового спирта и метилацета, хлорированных и ароматических углеводов и их нитро- и аминосоединений | 7  |
|   |                                                           | выполняющие работы по спектральному анализу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 4  |
|   |                                                           | занятые определением пластометрических показателей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4  |
|   |                                                           | занятые анализом с применением газообразных и легколетучих токсичных веществ, к которым относятся галоиды и галоидные производные, ангидриды органических и неорганических кислот, галоидозамещенные кетоны и эфиры; фосфор и его соединения; мышьяк и его                                                                                                                                          | 7  |



|   |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |
|---|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   |                                              | соединения; свинец, сероуглерод, сероводород, меркаптаны; кислоты (за исключением борной и пищевых кислот) окислы азота нитрохлориды; хлороформ, дихлорэтан и другие хлорированные углеводороды; бензол, толуол, ксилол, фенол и другие производные ароматического ряда; уайт-спирит; серный эфир, метиловый спирт и другие растворители; пиридин и его основания; аммиак, первичные, вторичные и третичные амины; нитробензол, нитрометан и другие нитросоединения; цианистые и тиоцианистые соединения; металлическая ртуть, производные ртути и ее соли; фторорганические соединения; формалин, формальдегид, акролеин, уксусный ангидрид, ацетонгидрид, этилацетат, метилацетат и другие летучие альдегиды; эфиры простые и сложные; нитриды и изонитриды; гидразин и замещенный гидразин; анилокрасители и их полупродукты, аминопласты, продукты переработки угля, продукты переработки нефти, ароматические и хлорированные углеводороды, хлоропрен, совпрен, резинит, синтетический латекс, алкалоиды; соединения, вызывающие слезоточивость, нарывы, чихание, удушье и общее отравление |   |
| 4 | Физико-технический факультет (Разд.11, п.21) | Работники лабораторий, непосредственно занятые физическими методами исследования с использованием электронного микроскопа и электронографа напряжением свыше 30 кВт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7 |
|   | Физико-технический факультет (Разд.11, п.24) | <del>Работники лабораторий, занятые работами</del> непосредственно в аэродинамических трубах испытанием реактивных двигателей, агрегатов, узлов и деталей к ним с уровнем высокочастотного шума от 90 децибел и выше                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7 |
|   | Физико-технический                           | Работники лабораторий, непосредственно занятые на работах по компарированию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4 |



|   |                                                  |                                                                                                                                |    |
|---|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   | факультет<br>(Разд.11, п.36)                     | геометрических форм эталонных катушек Гельмгольца на специальном компараторе с измерительным микроскопом                       |    |
|   | Физико-технический факультет<br>(Разд. 22, п. 8) | Работники, непосредственно занятые на электронографах и электронных микроскопах напряжением свыше 30 кВ                        | 7  |
|   | Физико-технический факультет<br>(Разд. 22, п.13) | Работники, непосредственно занятые экспериментальными исследованиями и дозиметрическими измерениями                            | 11 |
|   | Физико-технический факультет<br>(Разд. 22, п.57) | Работники, работающие на электронных микроскопах с напряжением свыше 30 кВ                                                     | 7  |
| 5 | Биологический факультет<br>(Разд.11, п.49)       | Работники лабораторий, непосредственно занятые работами с использованием микроскопов, имеющих ультрафиолетовые источники света | 7  |
| 6 | СХЭБ, Студенческий городок<br>(Разд. 22, п.73)   | Уборщик служебных помещений, занятый уборкой общих уборных и санузлов                                                          | 4  |
| 7 | (Разд. 22, п.59)                                 | Работники, занятые обслуживанием, очисткой и ремонтом промышленной и канализационной сети и ловушек                            | 7  |
|   | (Разд. 22, п.69)                                 | Слесарь-сантехник, занятый на работах в общественных туалетах                                                                  | 4  |
|   | (Разд. 22, п.70)                                 | Слесарь-сантехник, занятый ремонтом, надзором и обслуживанием внутридомовой канализации, водопровода                           | 4  |

Начальник отдела охраны труда



С.А. Будзинский



**Приложение 3**  
**к Коллективному договору**  
**ГОУ ВПО «ДОННУ»**  
**на 2021-2023 годы**

**СОГЛАСОВАНО**  
**Председатель Профсоюзного**  
**комитета ППОР ГОУ ВПО «ДОННУ»**

И.Д. Одарюк

«30» ноября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор ГОУ ВПО «ДОННУ»**

С.В. Беспалова

«30» ноября 2021 г.

**Перечень должностей работников**  
**ГОУ ВПО «ДОННУ» с ненормированным**  
**рабочим днем**

|    | Название профессии и должности                                                                                                                                                                                                                                            | Продолжительность<br>дополнительно<br>го отпуска в<br>календарных<br>днях |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Руководители структурных подразделений Университета (управлений, служб, отделов, секторов, групп, частей, мастерских, лабораторий, кабинетов, хозяйств) и их заместители, руководитель штаба гражданской обороны, ученый секретарь, помощник ректора, помощник проректора | 7                                                                         |
| 2  | Директора студенческого городка, спортивных сооружений и их заместители                                                                                                                                                                                                   | 7                                                                         |
| 3  | Главный бухгалтер и его заместители                                                                                                                                                                                                                                       | 7                                                                         |
| 4  | Ведущие специалисты (инженеры, инженеры-программисты, инженеры-электроники, экономисты, юрисконсульты, бухгалтеры и др.)                                                                                                                                                  | 7                                                                         |
| 5  | Специалисты (инженеры, инженеры-программисты, инженеры-электроники, механики и другие), экономисты, юрисконсульты, бухгалтеры; старшие лаборанты, лаборанты, мастера, библиотекари, библиографы                                                                           | 7                                                                         |
| 6  | Переводчики                                                                                                                                                                                                                                                               | 7                                                                         |
| 7  | Техники всех специальностей                                                                                                                                                                                                                                               | 7                                                                         |
| 8  | Заведующие: центрального склада (склада), общежития, камеры хранения, хозяйства, архива, музея                                                                                                                                                                            | 7                                                                         |
| 9  | Старшие: мастера, механики, инспекторы, диспетчеры, архивариусы, делопроизводители, кладовщики                                                                                                                                                                            | 7                                                                         |
| 10 | Секретари-машинистки, инспекторы, делопроизводители, архивариусы, кладовщики, диспетчеры, диспетчеры факультетов, статистики, коменданты, дежурные по общежитию, паспортисты, документоведы                                                                               | 7                                                                         |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 11 | Главные редакторы, редакторы, старшие корректоры, корректоры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 7 |
| 12 | Врачи, медицинские сестры                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7 |
| 13 | Водители автомобиля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7 |
| 14 | Рабочие подразделений, непосредственно занятых ремонтом и наладкой основного технологического, электрического, энергетического, экспериментального и научного оборудования, машин, автомобилей, электронно-вычислительной техники, контрольно-измерительных приборов и автоматики; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий слесарь по ремонту автомобилей, слесарь-электрик по ремонту оборудования                                   | 7 |
| 15 | Операторы электронно-вычислительных и вычислительных машин; столяр, слесарь, слесарь-сантехник, слесарь по обслуживанию тепловых пунктов, электрослесарь дежурный по ремонту оборудования, электромонтеры 3-6 разрядов; электросварщик ручной сварки; маляр, штукатур, плотник облицовщик-плиточник; рабочие подразделений по ремонту оборудования автомобилей, контрольно-измерительных приборов и автоматики, ремонтно-строительных подразделений | 7 |
| 16 | Гардеробщик, уборщик производственных и служебных помещений, дворник, сторож, рабочий по благоустройству территории, подсобный рабочий, лифтер, тракторист, уборщик территорий, уборщик мусоропровода                                                                                                                                                                                                                                               | 4 |

Заместитель главного бухгалтера



Т.И. Прокопенко

Инспектор отдела кадрового  
обслуживания работников и студентов



Е.А. Сингур



**Приложение 4  
к Коллективному договору  
ГОУ ВПО «ДОННУ»  
на 2021-2023 годы**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного  
комитета ЦПОР ГОУ ВПО «ДОННУ»



И.Д. Одарюк

«30» ноября 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ГОУ ВПО «ДОННУ»



С.В. Беспалова

«30» ноября 2021 г.

**Положение об оплате труда работников  
Государственного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Донецкий национальный университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и определяет источники и порядок формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, условия установления компенсационных и стимулирующих выплат, а также условия, виды, размеры оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – Университет, ГОУ ВПО «ДОННУ»), в том числе работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.3. Организация оплаты труда в ГОУ ВПО «ДОННУ» осуществляется на основании: законодательных и других нормативных правовых актов; Отраслевого соглашения; Коллективного договора; трудовых договоров. Условия оплаты труда работников ГОУ ВПО «ДОННУ» определяются законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики.

1.4. Структура заработной платы:

- основная заработная плата, состоящая из тарифной ставки (оклада) для рабочих и должностного оклада для служащих;
- дополнительная заработная плата (вознаграждение за труд сверх установленных норм, за трудовые успехи и изобретательность, и за особые условия труда), которая включает в себя: доплаты, надбавки, гарантийные и



компенсационные выплаты, предусмотренные действующим законодательством; премии, связанные с выполнением производственных заданий и функций;

– иные поощрительные и компенсационные выплаты.

1.5. Заработная плата – это вознаграждение, исчисленное, как правило, в денежном выражении, которое по трудовому договору выплачивается работнику за выполненную им работу.

Размер заработной платы зависит от сложности и условий выполняемой работы, профессионально-деловых качеств работника, результатов его труда и хозяйственной деятельности Университета.

1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

Если иное не определено действующим законодательством Донецкой Народной Республики, то при расчёте заработной платы работника для обеспечения минимального размера оплаты труда не учитываются:

- доплата за работу в тяжелых и вредных, а также особо тяжелых и особо вредных условиях труда;
- доплата за работу в ночное время;
- оплата за работу в сверхурочное время;
- оплата за работу в праздничные и нерабочие дни;
- вознаграждения и поощрения, осуществляемые раз в год или имеющие единовременный характер.

Если начисленная заработная плата работника, выполнившего месячную норму труда, ниже законодательно установленного минимального размера оплаты труда, Университет обязан произвести доплату до уровня минимального размера оплаты труда, которая должна быть выплачена одновременно с выплатой заработной платы.

1.7. Фонд оплаты труда работников Университета формируется из средств, поступающих из Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Донецкой Народной Республики источников финансирования.

## 2. Система оплаты труда

2.1. Под системой оплаты труда в настоящем Положении понимается способ расчета размеров вознаграждения, подлежащего уплате работникам за выполнение ими трудовых обязанностей.

2.2. В Университете устанавливается повременная и повременно-премиальная система оплаты труда, если трудовым договором с работником не предусмотрено иное.

2.3. Основой организации оплаты труда в Университете является тарифная система.



### 3. Оклад (должностной оклад)

3.1. При установлении размеров должностных окладов работников Университета используется тарифная сетка (Приложение 1 к настоящему Положению), соответствующая Единой тарифной сетке разрядов и коэффициентов по оплате труда работников учреждений, предприятий, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы (далее – Единая тарифная сетка), утвержденной Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 18.04.2015 г. № 6-4.

3.2. Размер должностных окладов работников Университета определяется тарифными разрядами согласно Схеме должностей и тарифных разрядов в ГОУ ВПО «ДОННУ» (Приложение 2 к настоящему Положению).

Должностные оклады первого проректора, проректоров, заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5-15 процентов, главного бухгалтера — на 10-30 процентов, помощников руководителей — на 30-40 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя, определенного по схемам тарифных разрядов, утвержденным Постановлением Президиума Совета Министров Донецкой Народной Республики от 18.04.2015 г. № 6-4.

3.3. Должностные оклады определяются пропорционально отработанному рабочему времени, установленному для каждой категории работников действующими законами и иными нормативными правовыми актами.

3.4. Увеличение должностных окладов работников Университета производится на основании увеличения размеров должностных окладов Единой тарифной сетки.

3.5. В связи с присвоением в 2001 году ГОУ ВПО «ДОННУ» статуса «национальный» работникам Университета сохраняется при определении максимальных размеров должностных окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) и ставок почасовой оплаты труда дополнительный коэффициент повышения должностных окладов, который ранее применялся в ГОУ ВПО «ДОННУ».

3.6. Молодым специалистам-выпускникам образовательных организаций высшего профессионального образования и среднего профессионального образования, приступившим к работе по специальности, не позднее 6 месяцев после окончания учебного заведения, независимо от формы обучения должностные оклады повышаются на 10 процентов, в течение первых 3 лет трудовой деятельности.

3.7. В ГОУ ВПО «ДОННУ» при почасовой оплате труда педагогических и научно-педагогических работников применяются ставки, утвержденные Постановлением Президиума Совета Министров ДНР от 18.04.2015 г. № 6-4 «Об оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» (с изменениями и дополнениями).



3.8. Оклад работников из числа профессорско-преподавательского состава, не имеющих ученого звания и занимающих должности профессора или доцента, устанавливается в соответствии с п. 6.2 Инструкции об оплате труда и размеров ставок заработной платы профессорско-преподавательского состава высших учебных учреждений, утвержденной приказом Министерства образования Украины от 02.04.1993 г. №90, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

#### 4. Доплаты

4.1. Работникам ГОУ ВПО «ДОННУ» устанавливаются следующие доплаты:

а) за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ:

- за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников;
- за совмещение профессий (должностей);
- за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

Указанные виды доплат не устанавливаются ректору, проректорам, руководителям структурных подразделений и их заместителям;

б) в размере до 40 % часовой тарифной ставки (должностного оклада) за работу в ночное время, если высший размер не определен законодательством, за каждый час работы с 10:00 вечера до 6:00 утра;

в) за ученое звание:

- профессора: в предельном размере 33 % должностного оклада (ставки заработной платы);
- доцента, старшего научного сотрудника: в предельном размере 25 % должностного оклада (ставки заработной платы);

Указанная доплата устанавливается работникам, если их деятельность по профилю совпадает с имеющимся ученым званием. При наличии у указанных работников двух или более ученых званий доплата устанавливается за одно (высшее) звание. Документы, удостоверяющие наличие ученого звания, должны соответствовать нормам и требованиям, предусмотренным законодательством;

г) за ученую степень:

- доктора наук: в предельном размере 25 % должностного оклада (ставки заработной платы);
- кандидата наук: в предельном размере 15 % должностного оклада (ставки заработной платы).

Указанные доплаты устанавливаются работникам, если их деятельность по профилю совпадает с имеющейся ученой степенью. При наличии у работников двух научных степеней доплата устанавливается за одну (высшую) ученую степень. Документы, удостоверяющие наличие



научной степени, должны соответствовать нормам и требованиям, предусмотренным законодательством;

д) за использование в работе дезинфицирующих средств, а также работникам, которые заняты уборкой туалетов: в размере 10 % должностного (месячного) оклада;

е) за ненормированный рабочий день водителям автотранспортных средств: в размере 25 % тарифной ставки за отработанное время;

ж) за исполнение обязанностей заведующего кафедрой основным работникам и совместителям из числа профессорско-преподавательского состава, которые не имеют ученого звания профессора: в размере до 12 %, но не более оклада профессора;

з) за исполнение обязанностей декана - 35 %; за исполнение обязанностей заместителя декана - 30 %.

Особам из числа профессорско-преподавательского состава, которые не имеют ученого звания профессора, могут одновременно устанавливаться доплаты за исполнение обязанностей заведующего кафедрой и декана факультета или его заместителя.

и) учителям и другим педагогическим работникам (кроме руководителей):

- за классное руководство в V- XI классах: в размере 25 % или 12,5 % в зависимости от наполняемости классов,

- за проверку письменных работ: в размере до 20% в зависимости от предмета;

к) доплата за работу с вредными и тяжелыми условиями труда, а также особо тяжелыми и особо вредными условиями труда по результатам аттестации рабочих мест;

л) доплата за выслугу лет работникам музея, библиотеки.

4.2. Конкретные размеры доплат приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

4.3. Работникам ГОУ ВПО «ДОННУ» могут быть установлены иные доплаты, в порядке и размерах, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## 5. Надбавки

5.1. Работникам ГОУ ВПО «ДОННУ» устанавливаются следующие надбавки обязательного характера:

а) за почетные звания Донецкой Народной Республики, Украины, СССР, союзных республик СССР «народный» - в размере 40 %, «заслуженный» - 20 % должностного оклада (ставки заработной платы);

б) за спортивные звания «заслуженный тренер», «заслуженный мастер спорта» - в размере 30 %, «мастер спорта международного класса» - 15 %, «мастер спорта» - 10 % должностного оклада (ставки заработной платы).

Надбавки за почетные и спортивные звания устанавливаются работникам, если их деятельность по профилю совпадает с имеющимся



почетным или спортивным званием. При наличии двух или более званий надбавки устанавливаются за одно (высшее) звание. Соответствие почетного или спортивного звания профилю деятельности работника на занимаемой должности определяется ректором ГОУ ВПО «ДОННУ»;

в) надбавка за престижность труда педагогическим работникам многопрофильного лицея-интерната, руководителю и его заместителям в размере 20% должностного оклада на весь объем учебной нагрузки в пределах фонда оплаты труда;

г) надбавка за выслугу лет педагогическим и научно-педагогическим работникам;

д) надбавка научным работникам за стаж научной работы.

5.2. Надбавка стимулирующего характера — это одна из составляющих дополнительной заработной платы, которая начисляется за конкретные заслуги или характеристики работника и должна быть направлена на вознаграждение за высокие профессиональные качества, повышение стимула работников ГОУ ВПО «ДОННУ» к труду, улучшение качественных показателей трудовой деятельности, снижение текучести кадров и привлечение грамотных специалистов к трудовому и учебному процессу.

5.3. Работникам ГОУ ВПО «ДОННУ» могут устанавливаться следующие временные надбавки стимулирующего характера:

а) надбавка за сложность и напряженность в работе в размере до 25% должностного оклада (тарифной ставки).

В случае несвоевременного выполнения заданий, ухудшения качества работы и нарушения трудовой дисциплины указанные надбавки отменяются или уменьшаются.

5.4. Решение об установлении (отмене, уменьшении размера) надбавки стимулирующего характера принимает ректор ГОУ ВПО «ДОННУ», в зависимости от показателей работы и при наличии средств на ее выплату. Конкретный размер надбавки и срок устанавливается работникам, для которых Университет является основным местом работы, на основании представления руководителя структурного подразделения, согласованного с председателем профсоюзного комитета ППОР ГОУ ВПО «ДОННУ» и завизированного главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера, руководящим отделом экономики и планирования. Внешним и внутренним совместителям надбавка не устанавливается.

При несвоевременном выполнении порученного руководителем задания (работы), невыполнением нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и другим основаниям ректор имеет право самостоятельно или на основании поданных на имя ректора докладных (служебных) записок от руководителей структурных подразделений снизить размер ежемесячной надбавки стимулирующего характера. В указанных случаях к докладной (служебной) записке прилагаются документы, подтверждающие допущенные работником



несвоевременное выполнение или невыполнение порученного руководителем задания (работы), или иные обоснования уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

Надбавка стимулирующего характера может устанавливаться вновь принятым на работу работникам не ранее чем через 1 месяц после назначения на должность.

Надбавки стимулирующего характера на период испытательного срока, который определен работнику при заключении трудового договора, не устанавливаются.

Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в пределах лимита фонда оплаты труда.

Ректору и проректорам ГОУ ВПО «ДОННУ» надбавки стимулирующего характера устанавливаются решением Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

5.5. Конкретные размеры надбавок приведены в приложении 3 к настоящему Положению.

## 6. Премирование

6.1. Премия – это выплата поощрительного характера, выплачиваемая сверх основной заработной платы за определенные достижения в трудовой деятельности.

6.2. Премия устанавливается приказом ректора и предельным размером не ограничивается.

6.3. Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда Университета при наличии финансовых средств (при наличии экономии финансовых средств).

6.4. Премии работникам выплачиваются, как правило, одновременно с заработной платой за отчетный период, в котором она установлена.

6.5. Ректору и проректорам ГОУ ВПО «ДОННУ» премии устанавливаются решением Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

6.6. Ректор ГОУ ВПО «ДОННУ» вправе утверждать размеры премирования работников согласно их личному вкладу в общие результаты работы, в пределах средств на оплату труда.

6.7. Приказ об установлении премии в обязательном порядке согласовывается с председателем профсоюзного комитета ППОР ГОУ ВПО «ДОННУ».

6.8. Работнику, которому было объявлено дисциплинарное взыскание, не устанавливается премия в период действия такого дисциплинарного взыскания.

6.9. В Университете выплачиваются премии:

- по итогам работы;
- разовые.



6.10. С целью материального поощрения за качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, добросовестный труд в конкретном периоде работникам, для которых Университет является основным местом работы, в пределах фонда оплаты труда возможна выплата премии по итогам работы за год, квартал, месяц.

6.11. С целью материального поощрения за своевременное и качественное выполнение особо важной работы работникам Университета в пределах фонда оплаты труда возможна выплата премии.

6.12. Основанием для назначения премии за выполнение особо важной работы является приказ ГОУ ВПО «ДОННУ» о поручении работнику или коллективу работников выполнение особо важной работы с обязательным указанием сроков ее выполнения.

6.13. Премирование за выполнение особо важной работы проводится после завершения работы при условии своевременного и качественного ее выполнения.

6.14. Премирование работников за выполнение особо важной работы проводится приказом ГОУ ВПО «ДОННУ» на основании соответствующего представления руководителя структурного подразделения (руководителя работ), согласованного с председателем профсоюзного комитета ППОР ГОУ ВПО «ДОННУ» и завизированного главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера, руководящим отделом экономики и планирования.

6.15. За добросовестный и плодотворный труд, значительные научные, учебные и трудовые достижения работники Университета могут премироваться на основании писем, приказов и иных документов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Граничный размер премии за добросовестный и плодотворный труд, значительные научные, учебные и трудовые достижения по представлению Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики не может превышать должностного оклада премируемого работника, если иное не указано в представлении Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Премия выплачивается отдельным работникам, коллективу работников или категории работников, указанных в документе, на основании которого проводится премирование, с обязательным изданием соответствующего приказа.

6.16. В связи с награждением государственными наградами, присвоением почетного звания работникам, для которых Университет является основным местом работы, в пределах фонда оплаты труда может выплачиваться премия.

Граничный размер премии в связи с награждением государственными наградами, присвоением почетного звания не может превышать одного должностного оклада работника.

Премирование работника в связи с награждением государственными наградами, присвоением почетного звания проводится приказом ГОУ ВПО



«ДОННУ» на основании соответствующего представления руководителя структурного подразделения (руководителя работ), согласованного с председателем профсоюзного комитета ППОР ГОУ ВПО «ДОННУ» и завизированного главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера, руководящим отделом экономики и планирования.

6.17. За добросовестный и плодотворный труд, образцовое выполнение должностных обязанностей работникам, для которых Университет является основным местом работы, в пределах фонда оплаты труда может выплачиваться премия в связи с профессиональными праздниками.

Граничный размер премии к профессиональным праздникам не может превышать одного должностного оклада работника.

Премирование работника к профессиональному празднику проводится приказом ГОУ ВПО «ДОННУ» на основании соответствующего представления руководителя структурного подразделения (руководителя работ), согласованного с председателем профсоюзного комитета ППОР ГОУ ВПО «ДОННУ» и завизированного главным бухгалтером, заместителем главного бухгалтера, руководящим отделом экономики и планирования.

## **7. Материальная помощь**

7.1. Материальная помощь, в том числе на оздоровление, является одним из видов материальной и социальной поддержки работников, для которых Университет является основным местом работы.

7.2. Материальная помощь в Университете может выплачиваться в бюджетном периоде в пределах фонда заработной платы, утвержденного в сметах доходов и расходов при условии, что такая материальная помощь была заложена в расчет фонда оплаты труда при составлении обоснований при планировании бюджетных ассигнований на данный бюджетный период, и имеются средства на ее выплату.

7.3. Материальная помощь, кроме материальной помощи на погребение, выплачивается в сумме не более чем один должностной оклад в год.

7.4. Материальная помощь выплачивается в виде единовременной помощи конкретному работнику на основании письменного заявления работника.

## **8. Начисления и выплата заработной платы**

8.1. Заработная плата выплачивается работникам в рабочие дни в установленные законодательством сроки, с учетом особенностей финансирования бюджетных учреждений.

8.2. Своевременность и объемы выплаты заработной платы работникам не могут быть поставлены в зависимость от осуществления других платежей и их очередности и являются первоочередными. Все другие платежи осуществлять после выполнения обязательств по оплате труда.



8.3. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

### 9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

9.2. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до его вступления в действие.

9.3. В случае необходимости, в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, являющиеся его неотъемлемой частью.

9.4. Настоящее Положение утрачивает силу в случае разработки и утверждения в новой редакции положения об оплате труда в ГОУ ВПО «ДОННУ».

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



В.А. Дубровина

Проректор



Н.Н. Яковенко

Главный бухгалтер



Н.В. Желякова

Заместитель главного бухгалтера



Т.Л. Прокопенко

Начальник юридического отдела



А.Г. Орел



**Приложение 1 к  
Положению об оплате  
труда работников  
ГОУ ВПО «ДОННУ»**

**Тарифная сетка, применяемая в ГОУ ВПО  
«ДОННУ» в соответствии с Единой тарифной  
сеткой разрядов и коэффициентов по оплате  
труда работников учреждений, предприятий,  
заведений и организаций отдельных отраслей  
бюджетной сферы**

| Тарифный<br>разряд | Тарифный<br>коэффициент<br>должностного оклада<br>(тарифной ставки) | Тарифный<br>разряд | Тарифный<br>коэффициент<br>должностного оклада<br>(тарифной ставки) |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1                  | 1,000                                                               | 14                 | 1,858                                                               |
| 2                  | 1,005                                                               | 15                 | 1,980                                                               |
| 3                  | 1,013                                                               | 16                 | 2,142                                                               |
| 4                  | 1,021                                                               | 17                 | 2,303                                                               |
| 5                  | 1,044                                                               | 18                 | 2,464                                                               |
| 6                  | 1,113                                                               | 19                 | 2,625                                                               |
| 7                  | 1,183                                                               | 20                 | 2,794                                                               |
| 8                  | 1,259                                                               | 21                 | 2,955                                                               |
| 9                  | 1,328                                                               | 22                 | 3,117                                                               |
| 10                 | 1,397                                                               | 23                 | 3,278                                                               |
| 11                 | 1,512                                                               | 24                 | 3,347                                                               |
| 12                 | 1,627                                                               | 25                 | 3,462                                                               |
| 13                 | 1,743                                                               |                    |                                                                     |

\*Размер должностного оклада первого тарифного разряда с 01.07.2021 г.  
составляет – 9326 рос. руб.



*Приложение 2 к  
Положению об оплате  
труда работников  
ГОУ ВПО «ДОННУ»*

**Схема должностей и тарифных разрядов в ГОУ ВПО «ДОННУ»**

| №п/п | Должность                                         | Разряд      |
|------|---------------------------------------------------|-------------|
| 1.   | Ректор                                            |             |
| 2.   | Первый проректор                                  | 24          |
| 3.   | Проректор                                         | 95% от 24   |
| 4.   | Декан                                             | 94,5% от 24 |
| 5.   | Директор                                          | 22          |
| 6.   | (института)*                                      |             |
| 7.   | (многопрофильного лицея-интерната)*               | 21          |
| 8.   | (УКЦ)*                                            | 15          |
| 9.   | Заместитель директора                             | 14          |
| 10.  | (института)*                                      |             |
| 11.  | (многопрофильного лицея-интерната)*               | 90 % от 21  |
| 12.  | (УКЦ)*                                            | 95% от 15   |
| 13.  | Заведующий научно-исследовательской частью        | 90% от 14   |
| 14.  | Ученый секретарь (НИЧ)*                           | 20          |
| 15.  | Заведующий кафедрой                               | 18          |
| 16.  | (имеющий ученое звание - профессор)*              |             |
| 17.  | (имеющий ученое звание - доцент)*                 | 21          |
| 18.  | Профессор                                         | 20          |
| 19.  | Доцент                                            | 20          |
| 20.  | Старший преподаватель                             | 19          |
| 21.  | (имеющий ученое звание и/или ученую степень)*     |             |
| 22.  | (не имеющий ученого звания и/или ученой степени)* | 18          |
| 23.  | Преподаватель                                     | 17          |
| 24.  | Ассистент                                         | 16          |
| 25.  | Воспитатель                                       | 16          |
| 26.  | Руководитель кружка                               | 9           |
| 27.  | Учитель                                           | 8           |
| 28.  | высшей категории                                  |             |
| 29.  | 1 категории                                       | 12          |
| 30.  | 2 категории                                       | 11          |
| 31.  | (имеющий образования - специалист)*               | 10          |
| 32.  | (имеющий образование - бакалавр)*                 | 9           |
| 33.  | Ученый секретарь                                  | 8           |
| 34.  | Заведующий отделом                                | 16          |
| 35.  | Методист высшей квалификационной категории        | 14          |
|      |                                                   | 10          |



|     |                                               |    |
|-----|-----------------------------------------------|----|
| 36. | Методист 1 категории                          |    |
| 37. | Концертмейстер высшей категории               | 9  |
| 38. | Педагог-организатор                           | 12 |
| 39. | Руководитель производственной практики        | 9  |
| 40. | Педагог-психолог 1 категории                  | 10 |
| 41. | Заведующий (учебной) лабораторией             | 11 |
| 42. | Переводчик                                    | 11 |
| 43. | Диспетчер                                     | 7  |
| 44. | Секретарь-машинистка                          | 5  |
| 45. | Лаборант                                      | 5  |
| 46. | Старший лаборант                              | 5  |
| 47. | Методист                                      | 6  |
| 48. | <b>Специалист</b>                             | 8  |
| 49. | 1 категории                                   |    |
| 50. | 2 категории                                   | 9  |
| 51. | без категории                                 | 8  |
| 52. | <b>Ведущий специалист</b>                     | 7  |
| 53. | <b>Инженер</b>                                | 10 |
| 54. | 1 категории                                   |    |
| 55. | 2 категории                                   | 9  |
| 56. | без категории                                 | 8  |
| 57. | <b>Ведущий инженер</b>                        | 7  |
| 58. | <b>Техник</b>                                 | 10 |
| 59. | 1 категории                                   |    |
| 60. | 2 категории                                   | 7  |
| 61. | без категории                                 | 6  |
| 62. | <b>Художественный руководитель</b>            | 5  |
| 63. | <b>Врач высшей квалификационной категории</b> | 8  |
| 64. | <b>Врач</b>                                   | 13 |
| 65. | 1 категории                                   |    |
| 66. | 2 категории                                   | 12 |
| 67. | <b>Инженер-программист</b>                    | 11 |
| 68. | <b>Ведущий инженер-программист</b>            | 7  |
| 69. | <b>Культорганизатор</b>                       | 10 |
| 70. | 1 категории                                   |    |
| 71. | 2 категории                                   | 9  |
| 72. | без категории                                 | 8  |
| 73. | <b>Культорганизатор высшей категории</b>      | 7  |
| 74. | <b>Инженер-электроник</b>                     | 10 |
| 75. | <b>Медицинская сестра</b>                     | 7  |
| 76. | <b>Экономист</b>                              | 6  |
| 77. | 1 категории                                   |    |
| 78. | 2 категории                                   | 9  |
|     |                                               | 8  |



|      |                                                           |    |
|------|-----------------------------------------------------------|----|
| 79.  | без категории                                             | 7  |
| 80.  | <b>Ведущий экономист</b>                                  | 10 |
| 81.  | <b>Заведующий хозяйством</b>                              | 8  |
| 82.  | <b>Старший инспектор</b>                                  | 6  |
| 83.  | <b>Инспектор</b>                                          | 5  |
| 84.  | <b>Юрисконсульт</b>                                       |    |
| 85.  | 1 категории                                               | 9  |
| 86.  | 2 категории                                               | 8  |
| 87.  | без категории                                             | 7  |
| 88.  | <b>Ведущий юрисконсульт</b>                               | 10 |
| 89.  | <b>Делопроизводитель</b>                                  | 5  |
| 90.  | <b>Обработчик справочного и информационного материала</b> | 5  |
| 91.  | <b>Документовед</b>                                       |    |
| 92.  | 1 категории                                               | 9  |
| 93.  | 2 категории                                               | 8  |
| 94.  | без категории                                             | 7  |
| 95.  | <b>Ведущий документовед</b>                               | 10 |
| 96.  | <b>Архивариус</b>                                         | 5  |
| 97.  | <b>Заведующий архивом</b>                                 | 8  |
| 98.  | <b>Инженер по безопасности движения</b>                   | 7  |
| 99.  | <b>Старший механик</b>                                    | 5  |
| 100. | <b>Статистик</b>                                          | 5  |
| 101. | <b>Комендант</b>                                          | 5  |
| 102. | <b>Паспортист</b>                                         | 5  |
| 103. | <b>Бухгалтер</b>                                          |    |
| 104. | 1 категории                                               | 9  |
| 105. | 2 категории                                               | 8  |
| 106. | без категории                                             | 7  |
| 107. | <b>Ведущий бухгалтер</b>                                  | 10 |
| 108. | <b>Заведующий центральным складом</b>                     | 8  |
| 109. | <b>Заведующий общежитием</b>                              | 7  |
| 110. | <b>Заведующий камерой хранения</b>                        | 6  |
| 111. | <b>Ведущий инженер по охране труда</b>                    | 10 |
| 112. | <b>Корректор</b>                                          | 5  |
| 113. | <b>Редактор</b>                                           |    |
| 114. | 1 категории                                               | 9  |
| 115. | 2 категории                                               | 8  |
| 116. | без категории                                             | 7  |
| 117. | <b>Ведущий редактор</b>                                   | 10 |
| 118. | <b>Старший мастер</b>                                     | 6  |
| 119. | <b>Мастер</b>                                             | 5  |
| 120. | <b>Инженер по ремонту 2 категории</b>                     | 8  |
| 121. | <b>Технический редактор</b>                               |    |



|      |                                                           |                |
|------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| 122. | 1 категории                                               | 9              |
| 123. | 2 категории                                               | 8              |
| 124. | без категории                                             | 7              |
| 125. | Ведущий технический редактор                              | 10             |
| 126. | Музыкальный руководитель                                  | 8              |
| 127. | Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин | 5              |
| 128. | Заведующий музеем                                         | 14             |
| 129. | Начальник отдела                                          | 14             |
| 130. | Заместитель начальника отдела                             | 95% от 14      |
| 131. | Директор (центра ФДПО)*                                   | 14             |
| 132. | Главный редактор                                          | 11             |
| 133. | Художественный руководитель                               | 8              |
| 134. | Директор (центр "Бригантина")*                            | 10             |
| 135. | Директор (УПВЦ)*                                          | 14             |
| 136. | Заместитель директора (УПВЦ)*                             | 95% от 14      |
| 137. | Директор (учебно-спортивный комплекс)*                    | 10             |
| 138. | Заведующий отделом                                        | 14             |
| 139. | Заместитель заведующего отделом                           | 95% от 14      |
| 140. | Главный бухгалтер                                         | 90% от 24      |
| 141. | Заместитель главного бухгалтера                           | 95% от гл.бух. |
| 142. | Начальник службы                                          | 14             |
| 143. | Заместитель начальника службы                             | 95% от 14      |
| 144. | Начальник служб                                           | 14             |
| 145. | Помощник ректора                                          | 60% от 24      |
| 146. | Начальник штаба гражданской обороны                       | 14             |
| 147. | Помощник проректора                                       | 60% от 24      |
| 148. | Проректор                                                 | 94,5% от 24    |
| 149. | Начальник мастерской                                      | 10             |
| 150. | Заведующий лабораторией                                   | 11             |
| 151. | Заведующий отделом (НИЧ)*                                 | 16             |
| 152. | Заведующий отделом (НИЧ)*                                 | 17             |
| 153. | Дворник                                                   | 1              |
| 154. | Уборщик производственных и служебных помещений            | 2              |
| 155. | Сторож                                                    | 2              |
| 156. | Лифтер 2 разряда                                          | 3              |
| 157. | Лифтер 1 разряда                                          | 2              |
| 158. | Кастелянша                                                | 2              |
| 159. | Дежурный по общежитию                                     | 2              |
| 160. | Подсобный рабочий                                         | 2              |
| 161. | Кладовщик                                                 | 2              |
| 162. | Уборщик мусоропроводов                                    | 2              |
| 163. | Грузчик                                                   | 1              |



|      |                                                                             |     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|-----|
| 164. | Гардеробщик                                                                 |     |
| 165. | Садовник                                                                    | 1   |
| 166. | Уборщик территорий                                                          | 2   |
| 167. | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий                       | 1   |
| 168. | Оператор теплового пункта                                                   | 3-5 |
| 169. | Настройщик пианино и роялей                                                 | 2   |
| 170. | Электромонтер                                                               | 6   |
| 171. | 6 разряда                                                                   |     |
| 172. | 5 разряда                                                                   | 5   |
| 173. | 4 разряда                                                                   | 4   |
| 174. | 3 разряда                                                                   | 3   |
| 175. | Слесарь-сантехник                                                           | 2   |
| 176. | 3 разряда                                                                   |     |
| 177. | 4 разряда                                                                   | 2   |
| 178. | 5 разряда                                                                   | 3   |
| 179. | 6 разряда                                                                   | 4   |
| 180. | Слесарь по ремонту автомобилей 6 разряда                                    | 5   |
| 181. | Электросварщик ручной сварки 5 разряда                                      | 5   |
| 182. | Электросварщик ручной сварки 4 разряда                                      | 4   |
| 183. | Плотник                                                                     | 3   |
| 184. | 6 разряда                                                                   |     |
| 185. | 5 разряда                                                                   | 6   |
| 186. | 4 разряда                                                                   | 5   |
| 187. | 3 разряда                                                                   | 4   |
| 188. | Столяр                                                                      | 3   |
| 189. | 3 разряда                                                                   |     |
| 190. | 4 разряда                                                                   | 2   |
| 191. | 5 разряда                                                                   | 3   |
| 192. | Оператор хлораторной установки 4 разряда                                    | 4   |
| 193. | Маляр                                                                       | 3   |
| 194. | 3 разряда                                                                   |     |
| 195. | 4 разряда                                                                   | 2   |
| 196. | 5 разряда                                                                   | 3   |
| 197. | 6 разряда                                                                   | 4   |
| 198. | Облицовщик-плиточник 3 разряда                                              | 5   |
| 199. | Штукатур                                                                    | 3   |
| 200. | 3 разряда                                                                   |     |
| 201. | 4 разряда                                                                   | 2   |
| 202. | 5 разряда                                                                   | 3   |
| 203. | 6 разряда                                                                   | 4   |
| 204. | Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов 5 разряда | 5   |
| 205. | Жестянщик 4 разряда                                                         | 4   |
|      |                                                                             | 3   |



| 206. | Электросварщик                                              |           |
|------|-------------------------------------------------------------|-----------|
| 208. | 4 разряда                                                   | 2         |
| 209. | 5 разряда                                                   | 3         |
| 210. | 6 разряда                                                   | 4         |
| 211. | Слесарь-сантехник                                           | 5         |
| 212. | 3 разряда                                                   |           |
| 213. | 4 разряда                                                   | 2         |
| 214. | 5 разряда                                                   | 3         |
| 215. | 6 разряда                                                   | 4         |
| 216. | Токарь                                                      | 5         |
| 217. | 3 разряда                                                   |           |
| 218. | 4 разряда                                                   | 3         |
| 219. | 5 разряда                                                   | 4         |
| 220. | 6 разряда                                                   | 5         |
| 221. | Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов                    | 6         |
| 222. | Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов                    | 2         |
| 223. | Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования             | 3         |
| 224. | 3 разряда                                                   |           |
| 225. | 4 разряда                                                   | 2         |
| 226. | 5 разряда                                                   | 3         |
| 227. | 6 разряда                                                   | 4         |
| 228. | Слесарь 3 разряда                                           | 5         |
| 229. | Электрослесарь дежурный и по ремонту оборудования 6 разряда | 2<br>5    |
| 230. | Машинист экскаватора 4 разряда                              |           |
| 231. | Водитель автомобиля                                         | 3         |
| 232. | Водитель автомобиля                                         | 3         |
| 233. | Работники библиотеки                                        | 2         |
| 234. | Заведующий сектором                                         |           |
| 235. | Ведущий библиограф                                          | 12-13     |
| 236. | Ведущий библиотекарь                                        | 12        |
| 237. | Директор библиотеки                                         | 12        |
| 238. | Заместитель директора библиотеки                            | 16        |
| 239. | Заведующий отделом                                          | 95% от 16 |
| 240. | Главный библиотекарь                                        | 14        |
| 241. | Главный библиограф                                          | 13        |
| 242. | Методист 2 категории                                        | 13        |
| 243. | Библиограф 1 категории                                      | 10        |
| 244. | Библиотекарь                                                | 11        |
| 245. | Библиотекарь 2 категории                                    | 9         |
| 246. | Библиотекарь 1 категории                                    | 10        |
| 247. | Научные работники                                           | 11        |



|      |                             |       |
|------|-----------------------------|-------|
| 248. | Младший научный сотрудник   | 10-15 |
| 249. | Старший научный сотрудник   | 14-18 |
| 250. | Научный сотрудник           | 12-17 |
| 251. | Главный научный сотрудник   | 17-20 |
| 252. | Ведущий научный сотрудник   | 15-19 |
| 253. | Специалисты и служащие НИЧ  |       |
| 254. | Инженер                     |       |
| 255. | 1 категория                 | 9-13  |
| 256. | 2 категория                 | 10-12 |
| 257. | Техник                      |       |
| 258. | 1 категория                 | 9-10  |
| 259. | Ведущий инженер             | 12-14 |
| 260. | Ведущий инженер-программист | 12-14 |

Примечание: \* - текст в скобках - уточнение к должности

Заместитель главного бухгалтера



Т.Л. Прокопенко



*Приложение 3 к  
Положению об оплате  
труда работников  
ГОУ ВПО «ДОННУ»*

**Виды надбавок и доплат, выплачиваемых работникам  
ГОУ ВПО «ДОННУ»**

| №<br>п/п | Вид доплаты или надбавки                                                                                                                                                             | Размер (% от<br>должностного<br>оклада) | Основание                                                                                                                                                                                               |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Доплаты за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников; за совмещение профессий (должностей); за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ. | до 50 %                                 | Постановление Президиума Совета Министров ДНР от 18.04.2015 г. № 6-4 «Об оплате труда работников учреждений, заведений и организаций отдельных отраслей бюджетной сферы» (с изменениями и дополнениями) |
| 2.       | Доплата за работу в ночное время                                                                                                                                                     | 40 %                                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 3.       | Доплата за ученое звание:<br>- профессора,<br>- доцента, старшего научного сотрудника                                                                                                | 33 %<br>25 %                            |                                                                                                                                                                                                         |
| 4.       | Доплата за ученую степень<br>- доктора наук,<br>- кандидата наук                                                                                                                     | 25 %<br>15 %                            |                                                                                                                                                                                                         |
| 5.       | Доплата за использование в работе дезинфицирующих средств, а также работникам, которые заняты уборкой туалетов                                                                       | 10 %                                    |                                                                                                                                                                                                         |
| 6.       | Доплата за ненормированный рабочий день водителям автотранспортных средств                                                                                                           | 25 % (за отработанное время)            |                                                                                                                                                                                                         |
| 7.       | Надбавка за классность водителям II класса                                                                                                                                           | 10 % (за отработанное время)            |                                                                                                                                                                                                         |
| 8.       | Надбавка за классность водителям I класса                                                                                                                                            | 25 % (за отработанное время)            |                                                                                                                                                                                                         |
| 9.       | Надбавка за почетное звание Донецкой Народной                                                                                                                                        |                                         |                                                                                                                                                                                                         |



|     |                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | Республики, Украины, СССР, союзных республик СССР:<br>- «народный»,<br>- «заслуженный»                                                                                         | 40 %<br>20 %         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10. | Надбавка за спортивные звания «заслуженный тренер», «заслуженный мастер спорта»                                                                                                | 30 %                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 11. | Надбавка за спортивное звание «мастер спорта международного класса»                                                                                                            | 15 %                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 12. | Надбавка за спортивное звание «мастер спорта»                                                                                                                                  | 10 %                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 13. | Надбавка стимулирующего характера за сложность и напряженность в работе                                                                                                        | до 25%               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14. | Доплата за работу:<br>- с вредными и тяжелыми условиями труда,<br>- с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда                                                          | до 12%<br>до 24%     | Приказ Министерства труда и социальной политики ДНР, Министерства здравоохранения ДНР от 25.12.2017 г. № 137/5/2322                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15. | Надбавки за выслугу лет педагогическим и научно-педагогическим работникам в зависимости от стажа педагогической работы:<br>- свыше 3 лет,<br>- свыше 10 лет,<br>- свыше 20 лет | 10 %<br>20 %<br>30 % | Закон ДНР «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г.;<br>Порядок выплаты надбавок за выслугу лет педагогическим и научно-педагогическим работникам учебных заведений и учреждений образования, утвержденный Постановлением КМУ от 31.01.2001 г. № 78; Постановление КМУ от 14.06.2000 г. № 963 «Об утверждении перечня должностей педагогических и научно-педагогических работников» |
| 16. | Надбавки за стаж научной                                                                                                                                                       |                      | Постановление КМУ от                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|     |                                                                                                         |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | работы:<br>- свыше 3 лет,<br>- свыше 10 лет,<br>- свыше 20 лет                                          | 10 %<br>20 %<br>30 % | 14.04.2004 г. № 494 «О<br>утверждении Порядка<br>выплаты надбавки за<br>стаж научной работы»                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17. | Доплаты за выслугу лет<br>работникам музеев:<br>- свыше 3 лет,<br>- свыше 10 лет,<br>- свыше 20 лет     | 10 %<br>20 %<br>30 % | Закон ДНР «О музеях и<br>музейном деле» № 143-<br>ИНС от 05.08.2016 г.<br>Порядок выплаты<br>доплаты за выслугу лет<br>работникам<br>государственных и<br>коммунальных музеев,<br>утвержденный<br>Постановлением КМУ<br>от 22.01.2005 г. №82                                                                                          |
| 18. | Доплаты за выслугу лет<br>работникам библиотеки:<br>- свыше 3 лет,<br>- свыше 10 лет,<br>- свыше 20 лет | 10 %<br>20 %<br>30 % | Постановление КМУ<br>от 22.01.2005 г. №84<br>«Об утверждении<br>порядка выплаты<br>доплаты за выслугу лет<br>работникам<br>государственных и<br>коммунальных<br>библиотек»                                                                                                                                                            |
| 19. | Надбавка за престижность труда<br>педагогическим работникам                                             | 20%                  | Постановление КМУ<br>от 23.03.2011 г. №373<br>«Об установлении<br>надбавки<br>педагогическим<br>работникам<br>дошкольных,<br>внешкольных,<br>общеобразовательных,<br>профессионально-<br>технических, высших<br>учебных заведений I-II<br>уровня аккредитации,<br>других учреждений и<br>заведений независимо<br>от их подчиненности» |
| 20. | Доплаты за классное<br>руководство в классах с числом<br>учащихся:                                      |                      | Инструкция о порядке<br>начисления заработной<br>платы работникам                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | - менее 12 человек,<br>- 12 человек и более                                                                                                                                                                                                               | 12,5%<br>25%                                                                                                   | образования,<br>утвержденная<br>приказом<br>Министерства<br>образования Украины<br>от 15.04.1993 г. №102                                                                                                                                       |
| 21. | Доплата за проверку<br>письменных работ:<br>- по языку и литературе,<br>- по математике,<br>- по иностранному языку<br>(при численности учащихся в<br>классе или группе менее 12<br>человек, доплата<br>устанавливается в размере 50 %<br>соответственно) | 20% / 10%<br>15% / 7,5%<br>10% / 5%                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 22. | Доплата за заведование<br>кафедрой работникам из числа<br>профессорско-<br>преподавательского состава,<br>которые не имеют ученого<br>звания профессора, но занимают<br>должности:<br>- профессора;<br>- доцента, старшего<br>преподавателя               | 5%<br>9%<br><br>(но не более<br>оклада<br>заведующего<br>кафедрой,<br>имеющего<br>ученое звание<br>профессора) | Инструкция об оплате<br>труда и размеров<br>ставок заработной<br>платы профессорско-<br>преподавательского<br>состава высших<br>учебных учреждений,<br>утвержденная<br>приказом<br>Министерства<br>образования Украины<br>от 02.04.1993 г. №90 |
| 23. | Доплата за исполнение<br>обязанностей декана                                                                                                                                                                                                              | 35%                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 24. | Доплата за исполнение<br>обязанностей<br>заместителя<br>декана                                                                                                                                                                                            | 30%                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |

Заместитель главного бухгалтера



Т.Л. Прокопенко



**Приложение 5**  
**к Коллективному договору**  
**ГОУ ВПО «ДОННУ»**  
**на 2021-2023 годы**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Профсоюзного  
 комитета ЦПОР ГОУ ВПО «ДОННУ»

И.Д. Одарюк  
 «30» ноября 2021 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ГОУ ВПО «ДОННУ»

С.В. Беспалова  
 «30» ноября 2021 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников ГОУ ВПО «ДОННУ»,**  
**которым выдается специальная одежда, специальная обувь**  
**и другие средства индивидуальной защиты**

| №<br>п/п | Наименование<br>должности               | Наименование спецодежды, спецобуви и<br>др. средств индивидуальной защиты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок носки<br>в месяцах                                                        | Возмо<br>жная<br>замена |
|----------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Архивариус                              | халат х/б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                         |
| 2        | Библиотекарь                            | халат х/б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12                                                                             |                         |
| 3        | Водитель<br>автотранспортных<br>средств | рукавицы комбинированные<br>жилет сигнальный<br>костюм х/б (при перевозке пыльных<br>материалов грузовым автомобилем)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12<br>до износа<br>24                                                          |                         |
| 4        | Гардеробщик,<br>кастелянша              | халат х/б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 12                                                                             |                         |
| 5        | Газосварщик,<br>электросварщик          | костюм х/б с огнезащитной пропиткой<br>ботинки кожаные<br>рукавицы брезентовые<br>рукавицы-краги<br>каска<br>очки защитные<br>щиток<br>рукавицы диэлектрические (для<br>электросварщика)<br><b>На наружных работах зимой<br/>дополнительно:</b><br>куртка х/б с огнезащитной пропиткой на<br>утепляющей прокладке<br>брюки х/б с огнезащитной пропиткой на<br>утепляющей прокладке<br>полусапоги утепленные | 12<br>12<br>12<br>1<br>до износа<br>до износа<br>до износа<br>деж.<br>36<br>48 |                         |
| 6        | Грузчик                                 | халат х/б<br>рукавицы комбинированные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 36<br>12                                                                       |                         |
| 7        | Дворник,<br>уборщик<br>территорий       | костюм х/б<br>ботинки кожаные<br>рукавицы комбинированные<br>плащ с капюшоном                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3<br>12<br>12<br>2<br>36                                                       |                         |



|    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                             |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                                                 | <b>На наружных работах зимой дополнительно:</b><br>куртка х/б на утепляющей прокладке<br>брюки х/б на утепляющей прокладке<br>шапка<br>рукавицы утепленные                                                                                                                                                                                                                                               | 36<br>36<br>24<br>12                                                                        |  |
| 8  | Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов                                               | куртка х/б<br>брюки брезентовые<br>ботинки кожаные на нескользящей подошве<br>наколенники брезентовые на вате<br>рукавицы комбинированные<br>респиратор газопылезащитный<br><b>На наружных работах зимой дополнительно:</b><br>куртка х/б на утепляющей прокладке<br>брюки х/б на утепляющей прокладке<br>полусапоги утепленные                                                                          | 12<br>12<br>12<br><br>до износа<br>до износа<br>до износа<br><br>36<br>36<br>36             |  |
| 9  | Лаборант химического анализа                                                                                    | костюм х/б<br>перчатки резиновые<br><b>При проведении анализов растворов, реактивов, щелочей и кислот дополнительно:</b><br>фартук с нагрудником прорезиненный<br>очки защитные закрытые                                                                                                                                                                                                                 | 12<br>1<br><br>до износа<br>до износа                                                       |  |
| 10 | Лифтер                                                                                                          | перчатки х/б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                           |  |
| 11 | Маляр, штукатур                                                                                                 | костюм х/б<br>ботинки кожаные<br>рукавицы комбинированные<br>респиратор газопылезащитный<br>очки защитные<br><b>На работах с применением вредно действующих красок дополнительно:</b><br>перчатки резиновые или<br>перчатки на трикотажной основе<br><b>На наружных работах зимой дополнительно:</b><br>куртка х/б на утепляющей прокладке<br>брюки х/б на утепляющей прокладке<br>полусапоги утепленные | 12<br>12<br>4<br>до износа<br>до износа<br><br>до износа<br>до износа<br><br>36<br>36<br>36 |  |
| 12 | Мл. н. сотрудник, инженер, лаборант, техник, постоянно занятые на работах с агрессивными химическими веществами | халат х/б<br>фартук прорезиненный с нагрудником<br>перчатки резиновые<br>противогаз<br>очки защитные<br><b>При работе с кислотами:</b><br>халат х/б с кислотозащитной пропиткой<br>вместо халата х/б<br><b>Лаборанту дополнительно:</b><br>нарукавники прорезиненные или<br>хлорвиниловые<br><b>При работе с огне- и взрывоопасными</b>                                                                  | 12<br>до износа<br>до износа<br>до износа<br>12<br>до износа                                |  |



|    |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                             |       |
|----|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
|    |                                                                        | <b>веществами:</b><br>костюм х/б с огнезащитной пропиткой<br>вместо халата х/б<br>рукавицы х/б с огнезащитной пропиткой<br>маска защитная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 12                                                                                                          |       |
| 13 | Оператор<br>электронно-<br>вычислительных и<br>вычислительных<br>машин | халат х/б                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | деж<br>до износа<br>24                                                                                      |       |
| 14 | Плотник                                                                | костюм х/б<br>ботинки кожаные<br>рукавицы с наладонниками из<br>винилкожи -Т прерывистой<br><b>На наружных работах зимой<br/>дополнительно:</b><br>-куртка х/б на утепляющей прокладке;<br>-брюки х/б на утепляющей прокладке;<br>-полусапоги утепленные                                                                                                                                                                                                                                      | 12<br>12<br>2<br><br>36<br>36<br>48                                                                         |       |
| 15 | Слесарь                                                                | костюм х/б<br>рукавицы комбинированные<br><b>При выполнении наружных работ<br/>зимой дополнительно:</b><br>куртка х/б на утепляющей прокладке<br>брюки х/б на утепляющей прокладке                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 12<br>1<br><br>36<br>36                                                                                     |       |
| 16 | Слесарь по<br>ремонт<br>автомобилей                                    | костюм вискозно-лавсановый<br>ботинки кожаные<br>берет<br>рукавицы комбинированные<br>очки защитные<br><b>При выполнении работ по ТО и Р в<br/>смотровых канавах, подъемниках и<br/>эстакадах дополнительно:</b><br>каска строителя с подшлемником                                                                                                                                                                                                                                            | 12<br>12<br>12<br>2<br>до износа<br><br>деж                                                                 | Халат |
| 17 | Слесарь-<br>сантехник                                                  | костюм х/б<br>берет х/б<br>ботинки кожаные<br>рукавицы комбинированные<br>нарукавники прорезиненные<br>очки защитные открытые<br><b>При ремонте канализационных<br/>систем, ассенизационных устройств:</b><br>костюм брезентовый<br>сапоги резиновые<br>очки защитные закрытые<br>респиратор газозащитный<br>противогаз шланговый<br>пояс предохранительный<br><b>На наружных работах зимой<br/>дополнительно:</b><br>куртка х/б на утепляющей прокладке<br>брюки х/б на утепляющей прокладке | 12<br>12<br>12<br>2<br>6<br>до износа<br><br>12<br>12<br>до износа<br>до износа<br>деж.<br>деж.<br>36<br>36 |       |



|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                     |                       |
|----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 18 | Столяр                                               | <b>На монтаже оборудования и общестроительных работах:</b><br>костюм х/б<br>ботинки кожаные<br>рукавицы комбинированные<br><b>На наружных работах зимой</b><br><b>дополнительно:</b><br>куртка х/б на утепляющей прокладке<br>брюки х/б на утепляющей прокладке                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12<br>12<br>до износа                                                                               |                       |
| 19 | Токарь                                               | костюм вискозно-лавсановый (халат х/б)<br>ботинки кожаные<br>очки защитные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 36<br>36<br>12<br>12<br>до износа                                                                   |                       |
| 20 | Уборщик<br>служебных<br>помещений                    | халат х/б<br>перчатки резиновые<br>косынка х/б<br><b>При чистке и дезинфекции санитарно-технического оборудования</b><br><b>дополнительно:</b><br>фартук с нагрудником                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 12<br>12<br>4<br>до износа                                                                          | Перчатки<br>КИ<br>КЩС |
| 21 | Электромонтер,<br>электрослесарь<br>слесарь-электрик | костюм х/б<br>берет х/б<br>ботинки кожаные<br>рукавицы комбинированные<br>очки защитные открытые<br>перчатки диэлектрические<br>галоши диэлектрические<br><b>Выполнение работ на участках с повышенной влажностью</b><br><b>дополнительно:</b><br>-сапоги резиновые<br><b>Выполнение работ на высоте</b><br><b>дополнительно:</b><br>-пояс предохранительный;<br>-каска защитная с подшлемником<br><b>На наружных работах зимой</b><br><b>дополнительно:</b><br>-куртка х/б на утепляющей прокладке<br>-брюки х/б на утепляющей прокладке | 12<br>12<br>12<br>1<br>до износа<br>деж.<br>деж.<br><br>12<br><br>деж.<br>до износа<br><br>36<br>36 | Халат                 |

Все перечисленные средства индивидуальной защиты приобретаются ежегодно по мере необходимости на основании заявок руководителей структурных подразделений по согласованию с отделом охраны труда, в рамках запланированного на охрану труда финансирования.

Начальник отдела охраны труда



С.А. Будзинский



**Приложение 6**  
**к Коллективному договору**  
**ГОУ ВПО «ДОННУ»**  
**на 2021-2023 годы**

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель Профсоюзного  
 комитета ГПОР ГОУ ВПО «ДОННУ»



И.Д. Одарюк

«30» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ГОУ ВПО «ДОННУ»



С.В. Беспалова

«30» ноября 2021 г.

**КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

по достижению установленных нормативов безопасности  
 гигиены труда и производственной среды,  
 повышения существующего уровня охраны труда, предупреждения случаев  
 производственного травматизма, профзаболеваний и аварий

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                     | План         | Срок<br>выполнения | Лица<br>ответственные                                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1.       | Проведение периодического медосмотра работников, занятых во вредных и тяжелых условиях труда | 1200 человек | 2022-2023 г.г.     | Начальник отдела охраны труда                                 |
| 2.       | Проведение очередного медосмотра работников, занятых на работах с ионизирующими излучениями  | 14 человек   | 2022 г.            | Начальник отдела охраны труда                                 |
| 3.       | Приобретение спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты                           | 250 000 руб. | 2022-2023 г.г.     | Начальник отдела охраны труда                                 |
| 4.       | Приобретение (пополнение) медицинских аптечек для оказания первой помощи работнику           | 200 шт.      | 2022 г.            | Начальник отдела охраны труда                                 |
| 5.       | Проведение технического обслуживания, очистки и дезинфекции кондиционеров                    | 100 000 руб. | 2022-2023 г.г.     | Начальник инженерно-технических служб                         |
| 6.       | Поддержание неснижаемого запаса моющих, дезинфицирующих средств для уборки помещений         | 500 000 руб. | 2022-2023 г.г.     | Начальник службы хозяйственной эксплуатации и благоустройства |



|    |                                                                                            |              |                |                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 7. | Установка эвакуационного освещения и указателей аварийного выхода в учебном корпусе № 10   | 90 000 руб.  | 2023 г.        | Начальник отдела ремонта и эксплуатации силовых сетей и электрооборудования |
| 8. | Замена ламп освещения, светильников, вышедших из строя, на светодиодные в учебных корпусах | 400 000 руб. | 2022-2023 г.г. | Начальник отдела ремонта и эксплуатации силовых сетей и электрооборудования |
| 9. | Организация и выполнение текущих ремонтов внутри помещений, фасадов зданий                 | 500 000 руб. | 2022-2023 г.г. | Начальник службы ремонтно-строительных работ                                |

Начальник отдела охраны труда



С.А. Будзинский



**Приложение 7**  
**к Коллективному договору**  
**ГОУ ВПО «ДОННУ»**  
**на 2021-2023 годы**

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель Профсоюзного  
 комитета ППОР ГОУ ВПО «ДОННУ»

И.Д. Одарюк

«30» ноября 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор ГОУ ВПО «ДОННУ»

С.В. Беспалова

«30» ноября 2021 г.



**РАЗМЕР**

уменьшения единовременного пособия, которое предоставляется потерпевшему от несчастного случая на производстве, если несчастный случай произошёл вследствие невыполнения потерпевшим требований нормативных актов по охране труда

| Нарушение, допущенное потерпевшим, которое стало одной из причин несчастного случая                                                                                                                                | % уменьшения материальной помощи (от максимального размера пособия) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Выполнение работы в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического), если это состояние было признано одной из причин несчастного случая                                                                        | 50                                                                  |
| Неоднократные нарушения требований нормативных актов об охране труда, подтвержденные документально                                                                                                                 | 50                                                                  |
| Нарушение требований охраны труда и безопасности при выполнении работ или обслуживании объектов повышенной опасности, если нарушение допущено впервые                                                              | 30                                                                  |
| Нарушение правил охраны труда и безопасности во время обслуживания машин, механизмов, оборудования, технологических процессов, которые не являются объектами повышенной опасности, если нарушение допущено впервые | 15                                                                  |
| Выполнение работ без использования средств индивидуальной защиты, предусмотренных правилами и нормами, если нарушение допущено: впервые                                                                            | 20                                                                  |
| повторно                                                                                                                                                                                                           | 40                                                                  |

Начальник отдела охраны труда

С.А. Будзинский