

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

05.07.2016 г.

г. Донецк

№ 142/05

*Об утверждении Методических рекомендаций
по разработке учебных планов*

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»; Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях ВПО ДНР (приказ МОН ДНР от 30.10.2015г. № 750); Методическими рекомендациями по разработке основных образовательных программ (приказ ректора ДонНУ от 24.12.2015г. № 76/05) и с целью качественной подготовки учебных планов по действующим направлениям (специальностям) подготовки специалистов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по разработке учебных планов в Донецком национальном университете.
2. Руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами руководствоваться данными Методическими рекомендациями для составления учебных планов по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научно-методической и учебной работе Е.И. Скафу.

И. о. ректора



С. В. Беспалова

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора
ГОУ ВПО «ДонНУ»
от 05.07.2016г. № 142/05

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ
В ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ**

Донецк 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации разработаны в качестве разъяснений к составлению учебных планов по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры высшего профессионального образования (далее - ООП ВПО).

Методические рекомендации разработаны в соответствии с общими требованиями к формированию ООП ВПО в Донецком национальном университете (далее – Университет) и определяются:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;
- Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.10.2015г. № 750 (с изменениями);
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО) по действующим направлениям подготовки (специальностям);
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.08.2015г. № 398 «О внедрении учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»»;
- Методическими рекомендациями по разработке основных образовательных программ, утвержденных приказом ректора Университета от 24.12.2015г. № 76/05 по действующим направлениям подготовки (специальностям);
- Локальными нормативными правовыми актами Университета;
- Др. нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Университета.

1.2. Учет учебной работы студента в зачетных единицах (кредитах)

При расчетах трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах необходимо исходить из следующего:

- 60 кредитов соответствуют полной нагрузке студента в течение одного учебного года; один кредит соответствует 36 академическим часам.
- одна неделя практики соответствует 1,5 зачетным единицам;
- зачет по дисциплине и трудоемкость курсовых проектов (работ) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах;
- трудоемкость государственной итоговой аттестации рассчитывается исходя из количества отведенных на нее недель, при этом 1 неделя соответствует от 1 до 1,5 зачетным единицам;
- максимальный объем учебной нагрузки студента в неделю составляет не более 54 академических часа.

Общая трудоемкость по очной форме обучения освоения ООП ВПО:
бакалавриата – 240 зачетных единиц;

магистратуры – 120 зачетных единиц;
специалитет – 300 зачетных единиц.

Общая трудоемкость дисциплины не может быть менее двух зачетных единиц и менее двух аудиторных часов.

Курсовые работы (проекты), текущий контроль и промежуточная аттестация (зачеты и экзамены) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах трудоемкости, отводимой на ее изучение.

2. ВИДЫ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

Для организации учебного процесса при уровневой системе образования используются следующие виды планов:

Учебный план (базовый) (УП)	Учебный план для ускоренного обучения (УПУО)
Разрабатывается на основе ГОС ВПО и основных положений ООП по соответствующему образовательному уровню и направлению подготовки (специальности)	Разрабатывается на основе базового учебного плана направления подготовки (специальности) с учетом специфики подхода к набору дисциплин в соответствии с выполнением учебного плана по программам подготовки специалистов среднего звена и сроков обучения студентов по ускоренной форме

2.1. Учебный план (далее - УП) определяет основное содержание подготовки, срок обучения, перечень учебных дисциплин базовой и вариативных частей ООП ВПО и их трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах) продолжительность и характер практик, количество курсовых работ, зачетов и экзаменов, продолжительность подготовки дипломных работ и магистерских диссертаций; государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), каникул. (Приложение 1).

Учебный план является нормативным документом, определяющим основное содержание и сроки подготовки обучающегося в Университете, содержащим исходные данные для организации и планирования всех видов учебных занятий: перечень всех изучаемых дисциплин и трудоемкость каждой из них (в зачетных единицах и академических часах), распределение по годам и семестрам в течение всего срока обучения, а также по видам занятий, количество учебных недель, соотношение аудиторных, внеаудиторных часов и часов самостоятельной работы, характер практик, количество и характер курсовых работ, зачетов, экзаменов, продолжительность подготовки дипломных работ и магистерских диссертаций, государственную итоговую аттестацию, каникулы. УП определяет бюджет времени по семестрам и неделям, продолжительность семестров, практик, экзаменационных сессий, каникул обучающихся, а также в обязательном порядке включают название кафедры, которая обеспечивает чтение конкретной дисциплины.

УП предназначен для составления расписания учебных занятий, расчета трудоемкости учебной работы преподавателя.

Учебный план разрабатывается выпускающей кафедрой, обсуждается Учебно-методической комиссией факультета /института (далее - УМК), согласуется на Ученом совете факультета/ института, рассматривается на Ученом совете Университета. УП утверждается решением Ученого совета Университета (протокол решения, подпись ректора), подписывается деканом факультета/директором института, заведующим выпускающей кафедры, визируется проректором по научно-методической и учебной работе до 01 марта текущего года.

2.2. Учебный план для ускоренного обучения (далее - УПУО) разрабатывается на основе Учебного плана (базового) направления подготовки (специальности) с учетом специфики подхода к набору дисциплин в соответствии с выполнением учебного плана в техникуме и сроков обучения студентов по ускоренной форме. УПУО разрабатывается выпускающей кафедрой, обсуждается на УМК факультета /института, согласовывается и утверждается на Ученом совете факультета/ института (протокол решения, подпись декана факультета/директора института) до 01 марта текущего года, подписывается заведующим выпускающей кафедры.

3. СОСТАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ

3.1. Особенности составления учебных планов

УП разрабатываются по каждой форме обучения, по каждому направлению подготовки (специальности) и действуют в течение полного срока обучения по данному направлению подготовки (специальности). Распределение программы подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры одного направления подготовки (специальности) по профилям подготовки начинается с 1 курса; по профилизациям (специализациям) начинается с 3 курса.

УП должны отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ГОС ВПО, устанавливать оптимальный объем содержания, соответствие теоретического и практического обучения;
- быть научно обоснованными, соответствовать достижениям науки и техники;
- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения студентов;
- обеспечивать результаты обучения в виде формируемых компетенций выпускника, его знаний, умений и навыков.

3.2. Последовательность разработки и хранения учебных планов

УП разрабатывается в следующем порядке:

- а) подготовка проекта УП выпускающей кафедрой;

б) прохождение нормоконтроля в учебном отделе Университета;
в) согласование и визирование УП с:
- деканом факультета/директором института (Ученый совет факультета/института);

- заведующими выпускающими кафедрами;
- заведующим учебным отделом;

Ответственность за разработку учебного плана несет декан соответствующего факультета/директор института и заведующий выпускающей кафедрой.

Контроль разработки учебных планов осуществляет по очной и заочной формам обучения - проректор по научно-методической и учебной работе.

3.3. Структура Учебного плана

3.3.1. Учебный план по конкретному направлению подготовки является частью ООП ВПО и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин, практик;
- последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности;
- длительность экзаменационных сессий;
- продолжительность каникул;
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности студента;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- научно-исследовательскую работу студента (подготовку дипломных работ и магистерских диссертаций, практику);
- виды и продолжительность ГИА;
- название кафедры, которая обеспечивает чтение конкретной дисциплины.

3.3.2. Учебный план ООП ВПО подготовки бакалавра, специалиста, магистра включает в себя разделы:

- 1. Календарный учебный график.**
- 2. Бюджет учебного времени в неделях.**
- 3. Практика.**
- 4. Государственная итоговая аттестация.**
- 5. План учебного процесса.**

Визы.

3.3.3. В заголовке УП должны быть указаны: наименование Университета, код и наименование направления подготовки (специальности), профиль подготовки, присваиваемая квалификация выпускнику, срок обучения, форма обучения (очная, заочная, очно-заочная); год набора студентов; дата, номер протокола заседания Ученого совета факультета/института, на котором принят учебный план.

3.3.4. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, каникул, подготовки дипломных работ и магистерских диссертаций и государственной итоговой аттестации.

Виды учебной деятельности отражены в еженедельном графике учебного процесса с помощью условных обозначений: Т – теоретическое обучение, С – экзаменационная сессия, У – учебная практика, П – производственная, в том числе педагогическая или преддипломная; научно-исследовательская работа (НИР), ВКР - подготовка дипломной работы бакалавра, М - подготовка магистерской диссертации, Д – подготовка дипломной работы специалиста, ГИА – государственная итоговая аттестация, К – каникулы.

3.3.4. Бюджет учебного времени представляет собой сводные данные по бюджету времени в неделях. При его составлении необходимо произвести расчет количества недель по годам обучения и за весь период обучения, выделяемых на теоретическое обучение (в том числе и на экзаменационные сессии), практики, выпускные квалификационные работы, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

3.3.5. Практика включает информацию о всех видах практик за весь период обучения: наименование практик, разбивка по семестрам, продолжительность, определяемая в количестве недель.

3.3.6. Государственная итоговая аттестация содержит виды ГИА, форму проведения ГИА, семестр в котором проводится ГИА.

3.3.7. План учебного процесса содержит перечень всех изучаемых дисциплин, распределенных по учебным курсам и семестрам, количество часов в неделю; разделы; название кафедры, которая обеспечивает чтение конкретной дисциплины.

3.3.8. Учебный план бакалавриата, специалитета, магистратуры предусматривает изучение следующих блоков:

ОБЩЕНАУЧНЫЙ БЛОК,

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ БЛОК,

**Разделы: ПРАКТИКИ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ,
Внекредитные дисциплины (Прикладная физическая культура)**

3.3.9. Первый и второй учебные блоки должны включать *базовую часть*, которая является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы и *вариативную часть*. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Вариативная часть позволяет студенту получить углубленные знания, умения и компетенции для успешной профессиональной деятельности и для продолжения профессионального образования.

Трудоемкость блоков и разделов УП бакалавриата, специалитета, магистратуры включает все виды текущей и промежуточной аттестаций.

Трудоемкость ООП ВПО по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам, при этом в рамках одного учебного года количество зачетных единиц должно быть распределено равномерно.

4. ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Базовая (обязательная) часть Общенаучного блока (далее - ОНБ) для бакалавриата и специалитета должна предусматривать изучение обязательных дисциплин: «История», «Философия», «Иностранный язык» в общем объеме не менее 10 зачетных единиц (далее – ЗЕ).

Для формирования рациональных потоков факультет устанавливает для всех направлений подготовки (специальностей) одного курса одинаковую трудоемкость дисциплин в части лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий; при этом соблюдается одинаковое распределение по семестрам и формам контроля.

Распределение ЗЕ по дисциплинам ОНБ и по факультетам

Факультеты	Зачетные единицы	Форма отчетности	Аудиторные занятия (кол-во часов в неделю)		Осенний семестр	Весенний семестр
			лекции	семинар., практич., лабор.		
ИСТОРИЯ						
Математики и ИТ	3	экзамен	2	1	1	
Физико-технический	3	экзамен	2	1	1	
Химический	3	экзамен	2	1	1	
Биологический	3	экзамен	2	1	1	
Филологический	3	экзамен	2	1	1	
Иностранных языков	3	экзамен	2	1		2
Исторический	дисциплина изучается в профессиональном блоке					
Экономический	3	экзамен	2	1		2
Учетно-финансовый	3	экзамен	2	1		2
Юридический	3	экзамен	2	1		2
УНИ «Экономическая кибернетика»	3	экзамен	2	1		2
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК						
Математики и ИТ	5 (2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	зач./экзамен.		(2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	1	2
Физико-технический	5 (2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	зач./экзамен.		(2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	1	2
Химический	5 (2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	зач./экзамен.		(2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	1	2
Биологический	5 (2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	зач./экзамен.		(2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	1	2
Филологический	5 (2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	зач./экзамен.		(2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	1	2
Иностранных языков	дисциплина изучается в профессиональном блоке					

Исторический	5 (2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	зач./экзамен.		(2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	1	2
Экономический	5 (2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	зач./экзамен.		(2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	1	2
Учетно-финансовый	5 (2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	зач./экзамен.		(2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	1	2
Юридический	5 (2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	зач./экзамен.		(2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	1	2
УНИ «Экономическая кибернетика»	5 (2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	зач./экзамен.		(2-осенний семестр/ 3-весенний семестр)	1	2
ФИЛОСОФИЯ						
Математики и ИТ	2	экзамен	1	1		4
Физико-технический	2	экзамен	1	1		4
Химический	2	экзамен	1	1		4
Биологический	2	экзамен	1	1		4
Филологический	2	экзамен	1	1		4
Иностранных языков	2	экзамен	1	1	3	
Исторический	2	экзамен	1	1	3	
Экономический	2	экзамен	1	1	3	
Учетно-финансовый	2	экзамен	1	1	3	
Юридический	2	экзамен	1	1	3	
УНИ «Экономическая кибернетика»	2	экзамен	1	1	3	

Вариативная часть ОНБ для бакалавриата и специалитета в объеме не менее 10 ЗЕ должна включать дисциплину «Русский язык и культура речи» и 1 дисциплину из общеуниверситетской корзины социально-гуманитарных дисциплин, которая утверждена Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.08.2015г. № 398 «О внедрении учебной дисциплины «Русский язык и культура речи».

Для формирования рациональных потоков факультет устанавливает для всех направлений подготовки (специальностей) одного курса одинаковую трудоемкость дисциплин в части лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий; при этом соблюдается одинаковое распределение по семестрам и формам контроля.

«Русский язык и культура речи» (для нефилологических направлений)
факультеты: Математики и ИТ, Физико-технический, Химический, Биологический, Экономический, Учетно-финансовый, УНИ «Экономическая кибернетика», Юридический, Исторический

Виды работы	Кредиты ECTS	Всего часов	Всего по семестрам		
			1 семестр	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость курса	7,5	270	2,5 кредита/ 90 час.	2,5 кредита/ 90 час.	2,5 кредита/ 90 час.
Виды учебной работы:					
Аудиторные занятия, из них:		162	54	54	54
Лекции		54	18	18	18
Практические		108	36	36	36
СРС		108	36	36	36
Вид промежуточной аттестации			зачет	экзамен	экзамен

«Русский язык и культура речи» (для филологических направлений):

факультеты: Филологический, Иностранных языков

Виды работы	Кредиты ECTS	Всего часов	Всего по семестрам		
			1 семестр	2 семестр	3 семестр
Общая трудоемкость курса	6	216	2 кредита/ 72 час.	2 кредита/ 72 час.	2 кредита/ 72 час.
Виды учебной работы:					
Аудиторные занятия, из них:		216	36	36	36
Практические		108	36	36	36
СРС		108	36	36	36
Вид промежуточной аттестации			зачет	зачет	экзамен

**Распределение социально-гуманитарных дисциплин по выбору Университета
(из общеуниверситетской корзины)**

Факультеты	Зачетные единицы	Форма отчетности	Аудиторные занятия (кол-во часов в неделю)		Осенний семестр	Весенний семестр
			лекции	семинар., практич., лабор.		
Математики и ИТ	2,5	зачет	2		1	
Физико-технический	2,5	зачет	2		1	
Химический	2,5	зачет	2		1	
Биологический	2,5	зачет	2		1	
Филологический	2,5	зачет	2		1	
Иностранных языков	2,5	зачет	2			2
Исторический	2,5	зачет	2			2
Экономический	2,5	зачет	2			2
Учетно-финансовый	2,5	зачет	2			2
Юридический	2,5	зачет	2			2
УНИ «Экономическая кибернетика»	2,5	зачет	2			2

4.2. Базовая (обязательная) часть профессионального блока

4.2.1. Базовая (обязательная) часть профессионального блока (далее - ПБ) для бакалавриата и специалитета должна обязательно предусматривать изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда».

**Распределение ЗЕ по дисциплине ПБ и
по факультетам:**

Факультеты	Зачетные единицы	Форма отчетности	Аудиторные занятия (кол-во часов в неделю)		Осенний семестр	Весенний семестр
			лекции	семинар., практич., лабор.		
БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА*						
Математики и ИТ	3	экзамен	2		3	
Физико-технический	3	экзамен	2		3	
Химический	3	экзамен	2		3	
Биологический	3	экзамен	2		3	
Филологический	3	экзамен	2		3	
Иностранных языков	3	экзамен	2			4
Исторический	3	экзамен	2			4
Экономический	3	экзамен	2			4
Учетно-финансовый	3	экзамен	2			4
Юридический	3	экзамен	2			4
УНИ «Экономическая кибернетика»	3	экзамен	2			4

* По направлениям подготовки, где ГОС ВПО предусмотрено изучение дисциплины БЖД и дисциплины Охрана труда, как двух дисциплины, включать в учебные планы две дисциплины в соответствии со стандартом.

Для формирования рациональных потоков факультет устанавливает для всех направлений подготовки (специальностей) одного курса подготовки одинаковую трудоемкость дисциплин в части лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий; при этом соблюдается одинаковое распределение по семестрам и формам контроля.

В вариативную часть ПБ для бакалавриата и специалитета обязательно включаются дисциплины из общеуниверситетской корзины социально-гуманитарных дисциплин в объеме не менее 10 ЗЕ.

Для направлений подготовки (специальностей) педагогического профиля в ПБ обязательно включаются дисциплины: Педагогика (3 ЗЕ, 2лек./1практ., зачет), Психология (3 ЗЕ, 2лек., зачет), Возрастная и педагогическая психология (3 ЗЕ, 2лек./2практ., экзамен), Методика обучения профессиональной дисциплине – (3 ЗЕ, 2лек./1практ., экзамен), Педагогическая практика в объеме не менее 4-х недель.

Дисциплины «Физическая культура», «Прикладная физическая культура» в бакалавриате и специалите являются обязательными для включения в ООП ВПО и выделены в отдельный раздел:

Распределение дисциплин по семестрам:

Дисциплина	ЗЕ	часы	1сем 18нед	2сем 16нед	3сем 18нед	4сем 16нед	5сем 18нед	6сем 16нед	7 сем 18нед	Примечание
Физическая культура , из них: аудиторная СРС	2	72 36 36	2 лекц.							в общем объеме ауд. часов в неделю
Прикладная физическая культура , аудиторная СРС		328 240 88	2 практ	часы сверх недельной аудиторной нагрузки						
Форма отчетности		400	Зачет	Зачет		Зачет		Зачет	Зачет	

4.2.2. Базовая (обязательная) часть Общенаучного блока (ОНБ) для магистратуры в объеме 10 ЗЕ должна предусматривать изучение обязательных дисциплин:

- методология и методы научных исследований (4 ЗЕ, 2 лек./1практ., экзам.);
- педагогика высшей школы (3 ЗЕ, 2 лек., зачет);
- история и философия науки (3 ЗЕ, 2 лек., зачет).

4.2.3. Вариативная часть для образовательного уровня магистра должна предусматривать изучение дисциплин в объеме (5 ЗЕ) :

- методика обучения в высшей школе (3 ЗЕ, 2 лек./1практ., зачет);
- иностранный язык (5 ЗЕ: (2/3), 2 практ./2практ., зачет/экзамен).
- современные проблемы науки и техники (образования, экономики) (2 ЗЕ, 2 лек., зачет);

- психология межличностных отношений (2 ЗЕ, 2 лек., зачет);
- история отечественной культуры (2 ЗЕ, 2 лек., зачет).

4.3. При разработке планов учебного процесса необходимо руководствоваться следующими нормативными требованиями:

- Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов (1,5 зачетных единицы) в неделю, включая **все виды** аудиторной и внеаудиторной учебной работы по освоению ООП.

- Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП по очной форме обучения устанавливается конкретным ГОС ВПО и составляет:

- в бакалавриате – 30 часов;
- в специалитете – 1,2,3,4 курсы – 30 часов; 5 курс – 24 часа.
- в магистратуре – 18 часов.

- Учебный процесс осуществляется с 1 сентября до 1 июля, в т.ч. рекомендуется: осенний семестр – 18 недель; весенний семестр – 16 недель (при наличии практик, завершение которых, планировать до 1 июля); сессии: 5 недель – 2 недели зимняя сессия и 3 недели летняя сессия; 2 недели зимние каникулы (одна неделя до сессии, вторая неделя после окончания сессии).

- Модульный контроль – 1 текущий модульный контроль для каждой дисциплины, имеющей в текущем семестре не менее двух аудиторных часов в неделю.

- Максимальное количество форм контроля в семестре: экзамены – 5, зачеты – 5.

- Количество курсовых работ:
 - в бакалавриате: 2 курс - 1 в учебном году; 3 курс – 2 в учебном году; на 1-ом и 4-ом курсах бакалавриата и магистратуры курсовые работы не планируются;
 - в специалитете: 2 курс - 1 в учебном году; 3 курс – 1 в учебном году; 4 курс – 1 в учебном году; на 1-ом и 5-ом курсах специалитета курсовые работы не планируются.

- Соотношение аудиторной и самостоятельной работы в общем объеме по дисциплине от 1/3 до 2/3.

- Государственная итоговая аттестация – от 13Е до 1,5 ЗЕ в неделю.

4.4. Конкретные виды практик определяет ООП.

Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах, в лабораториях Университета, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материально-технической базой.

Раздел «Практика» включает:

- учебную, производственную в т.ч. педагогическую (для направлений педагогического профиля), преддипломную; научно-исследовательскую работу, если иное не предусмотрено ГОС ВПО.

Для тех направлений подготовки магистратуры, где ГОС ВПО включает научно-педагогическую деятельность обязательно проводится педагогическая (ассистентская) практика в объеме 6 ЗЕ.

Форма отчетности по всем видам практики – дифференцированный зачет.

Преддипломная практика проводится для выполнения дипломных работ и магистерских диссертаций и является обязательной.

Объем зачетных единиц по практике – 1,5 ЗЕ в неделю.

4.5. Государственная итоговая аттестация включает защиту дипломной работы; магистерской диссертации). Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета факультета/института.

Оригиналы всех видов учебных планов после их утверждения в 2-х экземплярах в бумажном виде передаются в учебный и информационно-аналитический отделы; 1 экземпляр хранится на факультете/институте (на выпускающей кафедре). Также необходимо предоставить планы в электронном виде в учебный отдел.

5. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Для всех форм получения образования (очной, заочной, очно-заочной) в пределах конкретной ООП действует единый ГОС ВПО. Требования ГОС ВПО должны выполняться вне зависимости от формы обучения.

5.2. Учебные планы для заочной формы обучения составляются на основе учебных планов для очной формы обучения.

5.3. Трудоемкость ООП (бакалавра, магистра) за учебный год в случае реализации их по заочной форме обучения определяется делением общей трудоемкости (в зачетных единицах) на планируемый срок ее освоения (при сроке освоения ООП бакалавра в 5 лет ее трудоемкость за учебный год составит $240:5=48$ зачетных единиц). Трудоемкость за учебный год является обязательной для исполнения, распределение по семестрам может быть неравномерным.

5.4. Наименование дисциплин в УП по заочной форме, их группировка по блокам и общая трудоемкость должны быть идентичны учебным планам для очного обучения.

5.5. Занятия по дисциплине «Физическая культура» при заочной форме обучения предусматриваться в объеме 2 кредитов (аудиторная работа – лекции) с формой отчетности - зачет.

5.6. В учебном плане указываются все виды практик в объеме очной формы обучения. Практика для студентов заочной формы обучения может быть организована по месту их работы.

5.7. Продолжительность в учебном году сессий для заочной формы обучения устанавливается в соответствии с дополнительными отпусками, которые предоставляются студентам, обучающимся в имеющих государственную аккредитацию высших учебных заведениях, в соответствии с действующим Законодательством.

5.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ООП по заочной форме должно составлять не более 20% аудиторной учебной нагрузки по очной форме (не более 200 часов), если иное не установлено нормативными документами.

5.9. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

5.10. Устанавливаются единые сроки графика учебного процесса для студентов всех направлений подготовки (специальностей) факультета одного курса с целью формирования рациональных потоков.

6. ОСОБЕННОСТИ СОСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ ДЛЯ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ (УПУ)

6.1. Учебные планы для студентов ускоренного обучения очной и заочной форм обучения составляются на основе учебных планов соответствующих форм с нормативным сроком обучения.

6.2. Общая трудоемкость ускоренного обучения освоения ООП устанавливается ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

6.3. **Базовая (обязательная) часть Общенаучного блока (ОНБ)** для бакалавриата должна предусматривать изучение обязательных дисциплин: «История», «Иностранный язык», «Философия».

Вариативная часть ОНБ должна включать дисциплину «Русский язык и культура речи».

Все указанные нормативные дисциплины должны читаться в том же объеме, как в бакалавриате с нормативным сроком обучения.

Для формирования рациональных потоков (в т.ч. возможно объединение потоков студентов с нормативным и сокращенным сроком обучения) факультет устанавливает для всех направлений одного курса подготовки одинаковую трудоемкость дисциплин в части лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий; при этом соблюдается одинаковое распределение по семестрам и формам контроля.

6.4. Распределение программы подготовки бакалавриата одного направления подготовки по профилям подготовки начинается с 1 курса; по профилизациям (специализациям) начинается со 2 курса.

Общеуниверситетская корзина социально-гуманитарных дисциплин для образовательных уровней бакалавра и специалиста:

№	Название дисциплины	Кафедра, которая читает дисциплину
1.	Русский язык и культура речи	Русского языка (для всех факультетов) Лингводидактики (математики и ИТ, физико-технический, химический)
2.	Политология	Политологии
3.	Политика и религия	Политологии
4.	Паблик рилейшнз	Политологии
5.	Этика и эстетика	Философии
6.	Этика бизнеса и делового общения	Философии
7.	Культурология	Философии (экономический, учетно-финансовый, юридический, УНИ «Экономическая кибернетика», документоведение и архивоведение) Мировой и отечественной культуры (физико-технический, химический, биологический, филологический, исторический)
8.	Религиоведение	Философии
9.	Правоведение	Конституционного и международного права
10.	Педагогика	Педагогики
11.	Экономика (основы экономической теории)	Экономической теории
12.	Психология	Психологии
13.	Возрастная и педагогическая психология	Психологии
14.	Логика	Философии
15.	Социология	Философии (учетно-финансовый, филологический, химический, иностранных языков, УНИ «Экономическая кибернетика», математики и ИТ) Управление персоналом и экономики труда (экономический, математики и ИТ) Истории России и славянских народов (Биологический, юридический, физико-технический, история) Политологии (политология, международные отношения)
16.	Естественнонаучная картина мира	Интегрированная дисциплина (1/3 философии, 1/3 общей физики и дидактики физики, 1/3 физиологии человека и животных)
17.	Интеллектуальная собственность	Выпускающая кафедра
18.	История науки и техники	Историографии, источниковедения, археологии и методики преподавания истории
19.	Этническая история населения Донбасса	Истории России и славянских народов
20.	История России в лицах	Истории России и славянских народов
21.	Украинский язык в профессиональной сфере	Украинской филологии и прикладной лингвистики
22.	Социолингвистика	Английской филологии
23.	Основы информационной безопасности в профессиональной деятельности	Радиофизики
24.	История экономических учений	Экономической теории
25.	История экономики и	Экономической теории

	экономической мысли	
26.	Институциональная экономика	Экономической теории
27.	Основы предпринимательства	Экономики предприятия
28.	Менеджмент	Менеджмента
29.	Экология	Физики-неравновесных процессов, метрологии и экологии (физико-технический факультет) Ботаники и экологии (биологический факультет) Национальной и региональной экономики (для всех факультетов)
30.	Основы дизайна	Дизайна и арт-менеджмента
31.	Древние язык: Латинский язык	Зарубежной литературы
32.	Безопасность жизнедеятельности и охрана труда	Педагогике читает ½ дисциплины БЖД для всех факультетов Управление персоналом и экономики труда читает ½ дисциплины «Охрана труда» - для всех факультетов Теоретической физики и нанотехнологий – для направлений «Физика», «Прикладная физика», «Безопасность ИКС» Инженерной и компьютерной педагогики - для направления «Профессиональное обучение» физико-технического факультета Физики неравновесных процессов, экологии и метрологии им. И.П. Повха – для направлений «Информатика и ВТ», «Стандартизация и метрология», «Техносферная безопасность» Биофизики - для всех направлений биологического факультета

Общеуниверситетская корзина социально-гуманитарных дисциплин для образовательного уровня магистра:

№	Название дисциплины	Кафедра, которая читает дисциплину
1.	Методика обучения в высшей школе	Выпускающая кафедра
2.	Иностранный язык	Английского для естественных и гуманитарных специальностей (математики и ИТ, физико-технический, химический, биологический, филологический, исторический,) Английского для экономических специальностей (экономический, учетно-финансовый, юридический, УНИ «Экономическая кибернетика», «Документоведение»)
3.	Современные проблемы науки и техники (экономики, образования)	Выпускающая кафедра
4.	Психология деловых и межличностных коммуникаций	Психологии
5.	История отечественной культуры	Мировой и отечественной культуры
6.	Этика и эстетика в работе преподавателя высшей школы	Философии
7.	Философия глобальных проблем современности	Философии
8.	Основы бизнеса	Международного бизнеса и прикладной экономики
9.	Современные экономические теории	Экономической теории
10.	Правовые основы в профессиональной деятельности	Административного и финансового права

Нормативные социально-гуманитарные дисциплины для образовательных уровней бакалавра, специалиста:

№	Название дисциплины	Кафедра, которая читает дисциплину
1.	История	Отечественной и региональной истории (филологический, иностранных языков, политология, международные отношения) Теории и истории государства и права (юридический) Истории России и славянских народов (для всех остальных факультетов)
2.	Философия	Философии
3.	Иностранный язык	Английского для естественных и гуманитарных специальностей (математики и ИТ, физико-технический, химический, биологический, филологический, исторический.) Английского для экономических специальностей (экономический, учетно-финансовый, УНИ «Экономическая кибернетика», юридический, «Документоведение и архивоведение»)

Нормативные социально-гуманитарные дисциплины для образовательного уровня магистра:

№	Название дисциплины	Кафедра, которая читает дисциплину
1.	Методология и методы научных исследований	Выпускающая кафедра
2.	История и философия науки	Философии
3.	Педагогика высшей школы	Педагогике (для всех факультетов) Высшей математики и методики преподавания математики (математики и ИТ: математика, математ. образование, документоведение) Теории вероятностей и математической статистики (математики и ИТ: прикладная математика, статистика, фундаментальная информатика и ИТ) Инженерной и компьютерной педагогики - для направления «Профессиональное обучение» (все профили)

