

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО (с доп. и изм.):

Ученым советом
ГОУ ВПО «Донецкий
Национальный университет»

23.08.2019 г., протокол № 7

УТВЕРЖДЕНО (с доп. и изм.):

приказом Ректора
ГОУ ВПО «Донецкий
национальный университет»

от 30.08.2019 г., № 134/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Магистерская программа
Менеджмент в образовании

Программа подготовки
Академическая магистратура

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Заочная

Донецк 2019

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая в ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании).....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании).....	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (магистратуры), по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании).....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ).....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ.....	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ).....	15
4.1. Учебный план подготовки магистра.....	16
4.2. Рабочие программы учебных курсов.....	16
4.3. Рабочие программы практик и научно-исследовательской работы	16

4.4. Рабочая программа государственной итоговой аттестации.....	15
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ).....	15
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	15
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	18
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	19
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	22
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ).....	24
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	25
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры.....	26
8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ООП ВПО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ).....	26
8.1. Разработчики ООП магистратуры.....	26
8.2. Эксперты.....	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая в ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании)

Основная образовательная программа (ООП) магистратуры, реализуемая в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее - ДонНУ) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускника и включает в себя:

- описание и ссылку на учебный план;
- описание и ссылки на рабочие программы дисциплин;
- описание и ссылку на программы практик и научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) реализуется кафедрой менеджмента ГОУ ВПО «ДонНУ».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании)

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

1. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 № 111-ІНС).

2. «Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г.

3. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ № 935 от 16 сентября 2016 года).

4. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР.

5. Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

6. Локальные акты ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании)

1.3.1. Миссия ООП – подготовка высококвалифицированного менеджера в сфере образования (руководителя и исследователя), обладающего углубленными знаниями и развитыми навыками в сфере современного менеджмента, способного профессионально и ответственно выполнять обязанности на руководящих должностях коммерческих и государственных организаций в сфере образования.

Цель ООП – формирование у студентов релевантного комплекса компетенций, обеспечивающих их академическую, профессиональную и социально-личностную эффективность в условиях возрастающей сложности и неопределенности организационного окружения в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

1.3.2. Срок освоения ООП магистратуры.

Нормативный срок освоения ООП, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года 6 месяцев.

1.3.3. Трудоемкость освоения ООП магистратуры составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы. Трудоемкость основной образовательной программы за учебный год составляет 45 зачетных единиц, за 2 учебный год - 36 зачетных единиц и за 3 учебный год – 39 зачетных единиц.

Форма обучения: заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

На обучение по образовательной программе магистратуры принимаются лица, имеющие диплом бакалавра или специалиста и поступающие на направление подготовки 38.04.02 Менеджмент в рамках укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление».

В случае принятия решения о вступительных испытаниях при приеме для обучения по ООП магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент проводятся вступительные испытания по иностранному языку и по специальности. Программы вступительных испытаний разрабатываются факультетом иностранных языков и экономическим факультетом.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности магистров по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) включает:

управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности;

управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления; предпринимательскую деятельность при создании и развитии собственного дела;

научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;

научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в области менеджмента в образовательных организациях высшего профессионального и среднего профессионального образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) являются:

- процессы управления различных организаций, в том числе по объектам управления: виды деятельности предприятия (производственная, инновационная, маркетинговая, внешнеэкономическая и т.п.), ресурсы, продукты, знания, изменения, проекты;

- процессы государственного и муниципального управления;

- процессы управления в логистических системах разного уровня;

- научно-исследовательские процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

организационно-управленческая;

аналитическая;

научно-исследовательская;

педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления организацией и ее отдельных подразделений, в том числе, разработка различных видов стратегий, соответствующих профилю ООП;
- постановка целей организации, формирование условий их достижения, организация работы для получения максимально возможных результатов как для организации, так и для успешной реализации стратегии социально-экономического развития территории;
- руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
- проведение кадровой политики предприятия, организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими.

2. Аналитическая деятельность:

- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
- анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
- проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.

3. Научно-исследовательская деятельность:

- организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования;
- разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов;
- выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций.

4. Педагогическая деятельность:

- преподавание управленческих дисциплин и разработка соответствующих учебно-методических материалов в общеобразовательных и профессиональных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ

В результате освоения ООП ВПО выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

Типовые задачи	Компетенции	Результат освоения программы
1.Формирование устойчивого мировоззрения, правильного восприятия современных проблем развития общества, человеческого бытия, духовной культуры.	1.1.1. Способность усваивать и реализовывать научные и культурные достижения мировой цивилизации (ОК-1).	1.1.1.1. Умение критически оценивать и прогнозировать политические, экономические, экологические и культурные явления и события. 1.1.1.2. Проникать в сущность явлений и процессов реального мира, сознательно используя научные знания в профессиональной деятельности. 1.1.1.3. Придерживаться общепринятых норм поведения и морали в межличностных отношениях. 1.1.1.4. Вносить посильный вклад в гармонизацию человеческих, межнациональных, межпартийных отношений.
1.2.Подготовка высокопрофессиональных магистров на основе компетентностно-ориентированного обучения и развития личностных качеств.	1.2.1.Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-2). 1.2.2.Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-3). 1.2.3.Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-4)	1.2.1.1. Обладать навыками и готовностью применять научные методы самостоятельно. 1.2.2.1. Способность работать в условиях изменения процессов исследования. 1.2.3.1.Способность формулировать новые исследовательские проекты.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать *общепрофессиональными компетенциями* (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

Типовые задачи	Компетенции	Результат освоения программы
2.1. Разработка стратегических направлений развития организации.	2.1.1. Способность формировать альтернативные направления развития организационных систем (ОПК-1).	2.1.1.1. Умение формировать стратегические цели функционирования организационных систем, определять миссию и цели деятельности предприятия, учреждения, организации. 2.1.1.2. Умение разрабатывать стратегию развития, определять стратегические альтернативы, выбирать оптимальную стратегию развития с учетом принятого уровня риска.
2.2. Организация процессов управления.	2.2.1. Способность организовывать процесс управления организацией (ОПК-2). 2.2.2.Способность разрабатывать рациональные формы организации управления (ОПК-3).	2.2.1.1. Знание и использование принципов и методов организации управленческой деятельности, умение эффективно распределять и делегировать полномочия в структуре аппарата управления организацией. 2.2.1.2. Умение формировать систему менеджмента организации и отдельных служб с учетом масштабов и направлений деятельности. 2.2.2.1. Умение разрабатывать мероприятия по совершенствованию системы оперативного документооборота, организовывать рациональное движение документов в организации. 2.2.2.2. Умение делегировать полномочия, распределять права, ответственность и обязанности между исполнителями.
2.3. Принятие и реализация управленческих решений.	2.3.1. Способность самостоятельно принимать решение и нести ответственность за их реализацию (ОПК-4).	2.3.1.1. Умение определять очередность работ, рассчитывать срок их выполнения, составлять планы мероприятий реализации решений. 2.3.1.2. Умение подбирать исполнителей соответственно их квалификации и деловым качествам, организовывать их деятельность по выполнению решений, производить инструктаж для исполнителей.
2.4. Управление операционной системой предприятия.	2.4.1. Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе внедрения тактического планирования (ОПК-5).	2.4.1.1. Знание и применение методов прогнозирования спроса. 2.4.1.2. Умение планировать и оценивать загрузку производственных мощностей операционной системы. 2.4.1.3. Умение анализировать основные виды затрат на предприятии и разрабатывать мероприятия, направленные на работу всех составных элементов операционной системы.

	2.4.2. Способность к усовершенствованию операционного менеджмента на основе методов календарного планирования, оперативного учета и диспетчеризации (ОПК-6).	2.4.1.4. Знание методов планирования и их применения в соответствии с конкретными условиями работы предприятия. 2.4.1.5. Умение разрабатывать планы на определенный период и определять расходы, связанные с разработкой агрегированных планов. 2.4.2.1. Умение разрабатывать календарные планы-графики работы. 2.4.2.2. Умение использовать на практике методы приближенных решений при оптимизации календарных планов-графиков. 2.4.2.3. Использовать методы календарного планирования, отвечающие требованиям конкретного предприятия. 2.4.2.4. Определять необходимые резервы для регулирования хода производства в конкретной ситуации.
2.5. Управление инновационной деятельностью организации.	2.5.1. Способность к планированию и организации инновационной деятельности (ОПК-7). 2.5.2. Способность оценивать эффективность и результативность внедрения нововведений (ОПК-8).	2.5.1.1. Умение определять стратегии предприятий в зависимости от типа производства. 2.5.1.2. Умение использовать методы разработки инновационных стратегий в сфере массового, серийного и индивидуального производства и услуг. 2.5.1.3. Знание и использование подходов к проектному управлению инновациями; распределять предприятия по типу стратегического инновационного поведения. 2.5.1.4. Умение предоставлять рекомендации относительно продвижения нововведений в инновационных проектах. 2.5.2.1. Умение обосновывать экономические показатели для расчета эффективности инновационных проектов.
2.6. Формирование бренда (предприятия, продукции, услуг, проектов и др.), для эффективного функционирования субъектов хозяйствования.	2.6.1. Способность разработать бренд (предприятия, продукции, услуг, проектов и др.) (ОПК-9).	2.6.1.1. Умение обосновать и использовать определенные модели бренда для конкретного вида продукции или предприятия. 2.6.1.2. Умение разработать концепции бренда продукции и предприятия. 2.6.1.3. Знание и использование инструментов стратегического и тактического картографирования брендов. 2.6.1.4. Умение определить

		показатели когнитивного и эмоционального измерения силы бренда; определить стоимость капитала бренда по всем существующим методам. 2.6.1.5. Умение обосновать и использовать определенный вид виртуального бренда. 2.6.1.6. Умение обосновать выбор стратегии использования бренда. 2.6.1.7. Умение разработать инструкцию должности бренд-менеджера и положение об отделе по формированию и продвижению бренда.
2.7. Организация антикризисного управления предприятием, организацией.	2.7.1. Способность организовать систему экономической безопасности на предприятии (ОПК-10). 2.7.2. Способность разработать стратегию экономической безопасности предприятия (ОПК-11).	2.7.1.1. Умение разработать конкретную систему экономической безопасности на предприятии путем определения объекта, субъекта и инструментов защиты. 2.7.1.2. Умение разработать должностные инструкции работников службы экономической безопасности. 2.7.2.1. Умение формировать и реализовывать стратегию экономической безопасности предприятия соответственно избранному курсу развития. 2.7.2.2. Умение разработать план адаптации предприятия к изменяющейся среде и определить бюджет расходов на эти мероприятия.
2.8. Управление качеством и конкурентоспособностью отечественной продукции на мировом рынке.	2.8.1. Способность разработать программы обеспечения качества продукции (ОПК-12). 2.8.2. Способность проводить сравнительно-аналитический мониторинг качества продукции конкурентов (ОПК-13).	2.8.1.1. Умение организовать разработку программ качества продукции, работ, услуг. 2.8.1.2. Умение внедрять научные методы управления качеством продукции. 2.8.1.3. Умение формировать банк технических условий, стандартов, отслеживать изменения. 2.8.2.1. Умение организовать сравнительно-аналитический мониторинг потребительских качеств продукции конкурентов. 2.8.2.2. Умение разработать рекомендации по введению изменений к требованиям к качеству продукции на основе маркетингового подхода.
2.9. Формирование команды профессионалов, способных	2.9.1. Способность анализировать кадровые процессы и явления с целью повышения кадровой	2.9.1.1. Умение использовать методы сбора социальной информации (наблюдение, анализ документации, опрашивание, тестирование,

разрабатывать и реализовывать оптимальные стратегические решения.	и безопасности предприятия (ОПК-14).	социометрия) и методы количественной и качественной обработки информации. 2.9.1.2. Умение анализировать и оценивать последствия конфликтных ситуаций. 2.9.2.1. Умение оценивать инвестиционную привлекательность инновационных проектов и программ. 2.9.2.2. Умение определять инновационный потенциал предприятия. 2.9.2.3. Знание и применение системы показателей эффективной инновационной деятельности предприятий. 2.9.2.4. Умение рассчитывать средневзвешенную стоимость инвестиционного капитала. 2.9.2.5. Умение оценивать инновационные риски при определении нормы прибыли для разных видов инвестиций. 2
2.10. Управление персоналом	2.10.1. Способность формировать коллектив и руководить им (ОПК-16).	2.10.1.1. Знание трудового законодательства. 2.10.1.2. Умение осуществлять подбор кадров, проводить собеседование с претендентами на должность. 2.10.1.3. Умение использовать методы эффективной адаптации работников. 2.10.1.4. Проводить воспитательную работу в коллективе. 2.10.1.5. Умение разрабатывать планы развития персонала организации, умение формировать резерв.
2.11. Осуществление ВЭД	2.11.1. Способность организовать внешнеэкономическую деятельность субъекта хозяйствования (ОПК-17).	2.11.1.1. Умение выбрать и обосновать правовую форму хозяйствования с учетом стартовых возможностей и специализации. 2.11.1.2. Знание и умение составить учредительные документы, разработать рациональную структуру сбалансированности всех ресурсов организации и ее подразделений. 2.11.1.3. Умение использовать принципы корпоративного управления для организации взаимосогласованного функционирования акционерных обществ.
3.1. Осуществление предпринимательской деятельности.	3.1.1. Способность организовать работу субъекта предпринимательской	3.1.1.1. Умение разработать бизнес-план развития предпринимательской структуры. 3.1.1.2. Умение проводить

	деятельности (ОПК-18).	мониторинг основных конкурентов корпоративной организации. 3.1.1.3. Умение обосновать пути экономии всех видов ресурсов.
--	------------------------	---

Выпускник, освоивший программу магистратуры с присвоением квалификации магистр, должен обладать **профессиональными компетенциями** (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

Типовые задачи	Компетенции	Результат освоения программы
Аналитическая функция		
4.1. Осуществление системного анализа деятельности организации и интерпретация его результатов.	4.1.1. Способность оценивать влияние внешней среды на функционирование предприятий, организаций (ПК-1). 4.1.2. Способность оценивать степень влияния внутренней среды на функционирование предприятия, организации (ПК-2).	4.1.1.1. Знание, понимание и критическое осмысление основных теорий, принципов и методов анализа и оценивание процессов деятельности организации. 4.1.1.2. Умение формировать информационную базу для анализа деятельности организации, определять способы ее обработки, систематизации и презентации. 4.1.1.3. Умение применять научно-методический инструментарий анализа для оценки влияния факторов внешней среды. 4.1.1.4. Умение использовать методы оценки и прогнозирования развития инновационного рынка. 4.1.1.5. Умение оценивать состояние инновационного климата. 4.1.1.6. Проводить информационно-аналитическое исследование клиентов, партнеров и конкурентов в рамках осуществления конкурентной разведки. 4.1.2.1. Умение осуществлять мониторинг основных угроз и опасностей внутренней среды, ранжирование их по степени влияния на экономические результаты предприятия.
4.2. Диагностика бизнес-процесса.	4.2.1. Способность осуществлять на основе диагностики внутренних подсистем и изучения факторов внешней среды	4.2.1.1. Умение обеспечить конкурентоспособность предприятия с помощью анализа макро- и микросреды организации, учитывая государственное регулирование и

	сценарное планирование (ПК-3).	поведение конкурентов.
Педагогическая функция		
5.1. Организация обучения персонала.	5.1.1. Способность непосредственно участвовать в организации различных форм обучения на предприятии, организации (ПК-4).	5.1.1.1. Умение создавать благоприятные условия для обучения и развития персонала организации, умение находить и оценивать индивидуальные потребности работников в повышении квалификации. 5.1.1.2. Умение разрабатывать проекты планов подготовки квалифицированных кадров. 5.1.1.3. Умение выбирать и обосновывать оптимальные виды и формы обучения на предприятии. 5.1.1.4. Умение составить смету расходов на обучение и развитие кадров, контролировать правильность использования средств.
5.2. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.	5.2.1. Способность разрабатывать научно-методический комплекс дисциплин управленческого цикла для всех форм обучения (ПК-5).	5.2.1.1. Умение разработать научно-методический комплекс дисциплины, обеспечивая взаимосогласованность и взаимосвязь всех составляющих на основе госстандарта образования соответствующего уровня.
5.3. Проведение учебного процесса.	5.3.1. Способность в осуществлении учебного процесса (ПК6). 5.3.2. Способность контролировать учебный процесс и результаты образовательной деятельности (ПК-7).	5.3.1.1. Умение самостоятельно выполнять такие виды педагогической нагрузки как: проведение практических и семинарских занятий, руководство практикой и курсовыми работами, консультирование заданий по самостоятельной работе, проведение текущей аттестации. 5.3.2.1. Умение систематически контролировать проведение занятий и их качество, выполнение учебных планов и программ. 5.3.2.2. Осуществлять текущий и итоговый контроль знаний. 5.3.2.3. Умение анализировать качественные показатели результатов обучения и его эффективности.
Научно-исследовательская функция		
6.1. Разработка концепций научного исследования.	6.1.1. Способность к формированию методологии и принципов объективности научного поиска (ПК-8).	6.1.1.1. Умение формировать философию, логику и принципы объективности научного поиска. 6.1.1.2. Умение определять логику и методологию научного поиска. 6.1.1.3. Умение формулировать объект и предмет научных

	6.1.2. Способность к формированию гипотезы, цели, задач и ожидаемых результатов, исследование в рамках общего научного процесса (ПК-9).	исследований. 6.1.2.1. Умение формулировать гипотезу, цель, задачи исследования в рамках общего научного процесса.
6.2. Проведение научных исследований.	6.2.1. Способность разрабатывать алгоритм проведения научного исследования, составлять календарный план научного исследования (ПК-10). 6.2.2. Способность формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР, осуществлять управление и эффективное использование их потенциала (ПК-11).	6.1.2.2. Умение обосновываться ожидаемые результаты исследования в рамках общего научного процесса. 6.1.2.3. Умение формулировать актуальность научных исследований, новизну научных результатов и разногласий. 6.2.1.1. Умение разрабатывать алгоритм проведения научного исследования. 6.2.1.2. Умение составлять календарный план научного исследования. 6.2.1.3. Умение формулировать достоверность и практическую значимость научных результатов. 6.2.1.4. Умение анализировать финансовое и материально-техническое обеспечение процесса научных исследований. 6.2.2.1. Умение анализировать кадровое и психологическое обеспечение процесса научных исследований. 6.2.2.2. Умение обосновать методы и формы внедрения исследований. 6.2.2.3. Умение формировать целевые группы, ориентированные на выполнение НИОКР. 6.2.2.4. Умение обеспечивать управление и эффективное использование потенциала целевых групп, ориентированных на выполнение НИОКР.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ)

В соответствии с ГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется

учебным планом магистра; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки магистра

Учебные планы для очной и заочной форм обучения представлены на официальном сайте ДонНУ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>). Каждый из них состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, типового учебного плана на весь период обучения.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин размещены на официальном сайте ДонНУ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

Каждая рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; списки необходимого материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, при необходимости – программного обеспечения.

4.3. Рабочие программы практик и научно-исследовательской работы

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент все виды практик являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин учебного плана, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Прохождение практик необходимо как предшествующее для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), а также для готовности к профессиональной деятельности по окончании университета.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

- производственная (педагогическая);
- учебная;
- производственная (научно-исследовательская);
- научно-исследовательская (научно-исследовательская работа);
- преддипломная (в т. ч. подготовка магистерской диссертации).

Рабочие программы практик размещены на официальном сайте ДонНУ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

Каждая из программ содержит описание области применения и места практики (соответственно, научно-исследовательской работы) в учебном процессе; структуру, описание (постановку целей, задач, требований к результатам прохождения практики / проведения НИР); вид практики, способы ее организации; структуру и содержание практики / НИР; необходимое материально-техническое обеспечение, методы контроля; списки рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

4.4. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы), выполняемой в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» в виде магистерской диссертации, размещена на официальном сайте ДонНУ в общем архиве рабочих программ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

Программа содержит общие положения, описание подготовки и защиты выпускной квалификационной работы; список компетенций и задач профессиональной деятельности, которыми должен обладать выпускник; правила оформления работы, рекомендуемое содержание доклада и критерии оценивания, необходимое материально-техническое обеспечение; списки рекомендованной литературы, информационных ресурсов; образец титульного листа и других сопроводительных документов.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ)

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация ООП подготовки магистра по направлению 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими

кадрами кафедр философии, педагогики, английского языка для экономических специальностей, менеджмента, экономики предприятия, международного бизнеса и делового администрирования, управления персоналом и экономики труда, маркетинга и логистики, экономической кибернетики ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, составляет не менее 70% (100 %). Не менее 70 % (96,7%) преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени или ученые звания. Специальные курсы читают ведущие специалисты, имеющие ученую степень и ведущие активную научную работу.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации – кандидатом наук по государственному управлению, доцентом, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

<i>Кол-во преподавателей, привлекаемых к реализации ООП (чел., часов контактной работы)</i>	<i>Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин</i>		<i>Доля преподавателей ООП, имеющих ученую степень и/или ученое звание, %</i>		<i>Доля штатных преподавателей, %</i>		<i>Доля привлекаемых к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, %</i>	
	требо- вание ГОС	факти- ческое значение	требо- вание ГОС	факти- ческое значение	требо- вание ГОС	факти- ческое значение	требо- вание ГОС	факти- ческое значение
11 чел.	Не менее 70 %	100 %	Не менее 70 %	96,7 %	-	100 %	-	0 %

Кадровый состав, реализующий данную образовательную программу, представлен на официальном сайте ДонНУ. Ссылка на страницу (<http://donnu.ru/sveden/employees#section9>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки магистра по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню

дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и к сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi.

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной учебной литературы, изданными преимущественно за последние 5 лет и классическими университетскими учебниками без ограничения на год издания. ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные классы (ауд. 107, расположенная в 7-м учебном корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 и ауд. 207, расположенная в 5-м учебном корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189 б), оснащенные достаточным количеством современных ЭВМ с соответствующим программным обеспечением для проведения лабораторных занятий по специальным дисциплинам;

- достаточный аудиторный фонд лекционных аудиторий и аудиторий для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов (305, 306, 309, 408, 409, 412), расположенные в 7-м учебном корпусе и ауд. 105, 106, расположенные в 5-м учебном корпусе).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети ГОУ ВПО «ДонНУ».

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части

общенаучного и профессионального блоков, изданными за последние 10 лет (для профессиональных дисциплин – за последние 5 лет), из расчета не менее 20 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета не менее 10 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства ДНР об интеллектуальной собственности и международных договоров ДНР в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№ п/п	Типы изданий	Количество названий	Количество экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания направления подготовки 38.04.02 Менеджмент	21	в соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	в соответствии с периодичностью издания
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ	78	91
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2683	5892

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2019/2020	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ Договор №095/04/0131	С 12.07.2019 г. по

	Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением Научная электронная библиотека eLibrary, РФ Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» Договор № 3721 от 14.02.2008 (бессрочный) Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный) Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ) БД Polpred.com Обзор СМИ (тестовый доступ) ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ) Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ) «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – (свободный доступ)	12.07.2020 г. 2019/2020 учебный год 2019/2020 учебный год 2019/2020 учебный год 2019/2020 учебный год 2019/2020 учебный год 2019/2020 учебный год 2019/2020 учебный год 2019/2020 учебный год 2019/2020 учебный год
2020/2021	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ Договор №095/04/0131 Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением Научная электронная библиотека eLibrary, РФ Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» Договор № 3721 от 14.02.2008 (бессрочный) Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный) Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ) БД Polpred.com Обзор СМИ (тестовый доступ) ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ) Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ) «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – (свободный доступ)	С 12.07.2019 г. по 12.07.2020 г. 2020/2021 учебный год 2020/2021 учебный год 2020/2021 учебный год 2020/2021 учебный год 2020/2021 учебный год 2020/2021 учебный год 2020/2021 учебный год 2020/2021 учебный год 2020/2021 учебный год

Обеспечение периодическими изданиями

<i>№</i>	<i>Наименование издания</i>
	<i>Журналы</i>
1	Вопросы экономики
2	Проблемы теории и практики управления
3	Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество)
4	АПК: экономика, управление.
5	Управление компанией
6	Менеджмент і менеджер
7	Менеджер
8	PR в образовании
9	Право и образование
10	Высшее образование в России
11	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика
12	Вестник образования России
13	Дистанционное и виртуальное обучение
14	Мир образования - образование в мире
15	Народное образование
16	Корпоративные системы
17	Металлургическая и горнорудная промышленность
18	Российский экономический журнал
19	Экономист
20	Экономика и математические методы
21	Экономика предприятия: научно-практический журнал
22	Вестник Воронежского государственного университета
23	Вестник красноярского государственного университета
24	Вестник Оренбургского государственного университета
25	Известия Санкт-Петербургского гос. экон. ун-та
26	Вестник Тверского гос. ун-та
27	Молодой ученый
28	Социально-экономические явления и процессы
29	Вестник Северо-Кавказского федерального ун-та
30	Фундаментальные исследования
31	Современные проблемы науки и образования
32	Современные научные исследования и инновации
33	Современные фундаментальные и прикладные исследования
34	Проблемы экономики
35	Вестник ТГУ

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда ГОУ ВПО «ДонНУ» опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ГОУ ВПО «ДонНУ» является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее целей – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения. Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства. С целью формирования и развития у студентов патриотического самосознания, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью формирования у молодежи высокого гражданского сознания, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводились тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-

первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач обеспечения современного разностороннего развития молодежи, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете были проведены развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия: Гусарский бал, конкурс творческих работ ««ДонНУ», который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН.

С целью формирования здорового образа жизни, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводились: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету–на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донецком национальном университете строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДонНУ», разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ)

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечении компетентности преподавательского состава;
- регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;

– информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Текущий контроль знаний по каждой дисциплине осуществляется в форме контрольных работ, устных опросов, тестирования, защиты лабораторных и практических работ. Промежуточный контроль знаний осуществляется в конце каждого семестра в виде зачета или экзамена в соответствии с учебным планом. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) в ГОУ ВПО «ДонНУ» созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты, в том числе реализуемые с помощью компьютерных тестирующих программ;
- примерную тематику рефератов;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- описание критериев оценивания знаний и умений на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах дисциплин).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП магистратуры

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и, если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации, комплексный государственный экзамен.

Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, читаются обзорные лекции, проводятся консультации.

Программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре.

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И ЭКСПЕРТОВ ООП ВПО МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 МЕНЕДЖМЕНТ (МАГИСТЕРСКАЯ ПРОГРАММА: МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ)

8.1. Разработчики ООП магистратуры

А. В. Половян – доктор экономических наук, доцент, профессор и исполняющий обязанности заведующего кафедрой менеджмента.

И. В. Гришина – кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры менеджмента.

И. Ю. Древицкая - кандидат наук по государственному управлению, доцент, доцент кафедры менеджмента.

8.2. Эксперты

1. Е. Н. Стрелина – председатель учебно-методической комиссии экономического факультета, кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры экономики предприятия.
2. А. А. Стукалов – Председатель Государственного комитета по науке и технологиям ДНР

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего профессионального образования программы подготовки Академическая магистратура направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании)

Основная образовательная программа (ООП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Менеджмент в образовании), разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению 38.04.02 Менеджмент с учетом накопленного кафедрой менеджмента опыта научно-исследовательской, образовательной, консультационной, тренинговой деятельности, а также современных требований к уровню подготовки выпускников и способностей поступающих. Нормативную правовую базу разработки ООП составляют Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», локальные акты Донецкого национального университета.

Рецензируемая ООП представляет собой комплекс основных характеристик образовательного процесса (цели, ожидаемые результаты, сроки, содержание), включает в себя ссылки на учебный план, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, ресурсное обеспечение программы, характеристику социальной среды университета. Преподавательский состав, привлеченный к реализации ООП, обеспечен аттестованными кадрами в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Дисциплины учебного плана по рассматриваемой ООП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО. Структура плана логична и последовательна. Содержание ООП соответствует современному уровню развития экономической и управленческой мысли.

В целом, рецензируемая ООП отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта, способствует формированию необходимых компетенций по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент и рекомендуется к использованию в учебном процессе при условии ее адаптации к особенностям управления в сфере образования в рамках обеспечения гармонизации интересов человека, организаций и общества.

Рецензент:

Председатель учебно-методической комиссии
экономического факультета, к.э.н., доцент

Е.Н. Стрелина

ПОДПИСЬ

ЗАВЕРЯЮ



УЧЕБНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

Н. МИХАЛЬЧЕНКО

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу высшего профессионального
образования направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская
программа: Менеджмент в образовании)

Рецензируемая основная образовательная программа (далее ООП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) разработана на кафедре менеджмента ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» и включает: общие положения; характеристику профессиональной деятельности выпускника магистратуры; компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ООП магистратуры, формируемые в результате освоения магистерской программы «Менеджмент в образовании»; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистерской программы; фактическое ресурсное обеспечение магистерской программы; характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры.

Учебная работа студентов организуется в следующих формах: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа, практики. В учебном процессе рецензируемой ООП предусмотрено использование интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, метод проектов, работу в малых группах и др.

Неоспоримым преимуществом рецензируемой ООП является учет требований работодателей при формировании дисциплин обязательной части, которые по своему содержанию позволяют обеспечить необходимые компетенции выпускника – менеджера в сфере образования.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день управленческих и экономических проблем в образовательной сфере.

Обеспеченность ООП научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой, учебно-методическими комплексами соответствует предъявляемым нормам.

Таким образом, основная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (Магистерская программа: Менеджмент в образовании) соответствует государственным требованиям Донецкой Народной Республики к структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования и может быть использована в учебном процессе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Председатель
Государственного комитета
по науке и технологиям ДНР



А.А. Стукалов