

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом ГОУ ВПО
«Донецкий национальный
университет»
31.05.2019г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора ГОУ ВПО
«Донецкий национальный
университет»
31.05.2019г., № 102/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программа подготовки
Бакалавриат

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Донецк 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
<i>1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДонНУ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью</i>	4
<i>1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью</i>	4
<i>1.3 Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО)</i>	5
<i>1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата</i>	5
<i>1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата</i>	5
<i>1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата</i>	5
<i>1.4. Требования к абитуриенту</i>	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	6
<i>2.1. Область профессиональной деятельности выпускника</i>	6
<i>2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника</i>	6
<i>2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника</i>	7
<i>2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника</i>	7
3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО	8
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	10
<i>4.1. Учебный план подготовки бакалавра</i>	11
<i>4.2. Рабочие программы учебных дисциплин</i>	11
<i>4.3. Программы практик и научно-исследовательской работы</i>	11
<i>4.4. Программа государственной итоговой аттестации</i>	11
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в ДонНУ	12

<i>5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс</i>	12
<i>5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса</i>	38
<i>5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса</i>	15
6. Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	40
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	42
<i>7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</i>	43
<i>7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата</i>	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа (ОП) бакалавриата, реализуемая в ДонНУ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Образовательная программа (ОП) бакалавриата, реализуемая в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (ДонНУ) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- программы практик и научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Нормативно-правовую базу разработки образовательной программы бакалавриата составляют:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 № 111- ІНС, от 03.08.2018 №249-ІНС);

- «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. № 750);

- Государственный образовательный стандарт (ГОС) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики от 19 апреля 2016 г. № 385;

- нормативно-методические документы

Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- Устав Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»

(ДонНУ);

- локальные акты Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата заключается в:

- качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества;

- развитию у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, целеустремленность, организованность, коммуникабельность, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, умение работать в коллективе;

- формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» в поддержании традиций высшего гуманитарного филологического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата: 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата: 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Для абитуриентов, поступающих в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» на направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, творческий конкурс является профильным экзаменом. Его цель заключается в определении уровня профессиональной ориентированности абитуриента и его личностно-психологических

(творческих) предпосылок к овладению профессиональными компетенциями специалиста в области рекламы и связей с общественностью.

Творческий конкурс – это профессионально ориентированный экзамен, во время которого абитуриент демонстрирует знания и навыки, свидетельствующие о его профессиональных склонностях к рекламной, журналистской и редакционной работе.

Творческий конкурс дает возможность оценить такие способности, личностные качества, знания, умения и навыки абитуриента, как: творческие способности; креативность; социальную ориентированность; осведомленность об актуальных событиях и проблемах, освещаемых современными средствами массовой информации; широта кругозора; ориентированность в сфере масс-медиа; мотивация выбора профессии; самостоятельность суждений; навыки устной и письменной коммуникации.

Творческий конкурс состоит из двух этапов:

– первый этап – аудирование с трансформацией услышанного и увиденного в произведение масс-медиа;

– второй этап – сочинение (на предложенную тему), которое озвучивается абитуриентом в процессе устной беседы. Основная задача – выявить мотивированность выбора профессии, представление о средствах массовой коммуникации; уровень социальной ориентированности. Беседа проводится в свободной форме, вопросы и ответы протоколируются.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью включает:

– коммуникационные процессы в межличностной, социальной, политической, экономической, культурной, образовательной и научной сферах;

– медиарилейшнз, медиакоммуникации;

– техники и технологии массовых, деловых и персональных коммуникаций;

– технологии и техники пропаганды конкурентных свойств товаров, услуг, коммерческих компаний, некоммерческих и общественных организаций, государственных учреждений и органов, их позиционирование в рыночной среде;

– общественное мнение;

– массовую информацию, передаваемую по каналам печатных и интернет-СМИ и адресованную целевым аудиториям печатных и интернет-СМИ с

учетом таких социальных конструктов, как: этнос, пол, возраст, социальный статус и пр.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью являются:

- информационно-коммуникативные объекты (издательства, пресс-службы, рекламные и PR-агентства);
- государственные структуры разных уровней, органы местного самоуправления;
- печатные и интернет-средства массовой информации (газеты, журналы, информационные агентства), теле-, радиокompании, негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации;
- научные и образовательные учреждения и организации.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Видами профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, освоивший программу бакалавриата являются:

- организационно-управленческая – участие в организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы;
- проектная – участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью;
- коммуникационная – участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации;
- рекламно-информационная – разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции;
- рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая – участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований.

При разработке и реализации программ бакалавриата образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в управлении, планировании и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью организации (учреждения, фирмы);
- участие в формировании эффективных внутренних и внешних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе;

проектная деятельность:

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью, обеспечение средств и методов реализации проектов, участие в организации работы проектных команд;
- подготовка проектной и сопутствующей документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

коммуникационная деятельность:

- участие в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации, в том числе с государственными службами, общественными организациями, коммерческими структурами, средствами массовой информации;
- участие в формировании и поддержании корпоративной культуры;

рекламно-информационная деятельность:

- разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

- участие в организации и проведении маркетинговых и социологических исследований;
- написание аналитических справок, обзоров и прогнозов.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- способностью осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);
- владением знаниями и навыками работы в организациях и подразделениях рекламы и связей с общественностью (ОПК-2);
- обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);
- умением планировать и готовить коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);
- умением осуществлять коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности:

- способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

- владением навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации (ПК-2);
- владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

профессиональными компетенциями в области проектной деятельности:

- владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);
- способностью реализовывать проекты и владение методами их реализации (ПК-5);

профессиональными компетенциями в области коммуникационной деятельности:

- способностью участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечение внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);
- способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

профессиональными компетенциями в области рекламно-аналитической деятельности:

- способностью организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

профессиональными компетенциями в области рыночно-исследовательской и прогнозно-аналитической деятельности:

- владением компетенциями организации и проведения маркетинговых исследований (ПК-9);
- способностью организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);
- владением навыками медиамониторинга, написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11).

**4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ
РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ
42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки

42.03.01 Реклама и связи с общественностью содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавриата; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебные планы подготовки бакалавра

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной итоговой аттестации, типового учебного плана на весь период обучения.

Учебный план подготовки бакалавра размещен на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>), а также в приложении А.

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Образовательная программа содержит рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы учебных дисциплин размещены на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

4.3. Программы практик и подготовки выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает проведение практик обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения дисциплин базовой и вариативной части, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок 2 входит учебная практика, производственная, в том числе производственная (преддипломная практика), а также подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Рабочие программы всех практик и программа по подготовке выпускной квалификационной работы (дипломной работы) размещены на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью входит государственный экзамен (комплексный экзамен по специальности), а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Выпускная квалификационная работа (дипломная) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится выпускник.

Программа государственной итоговой аттестации размещена на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее преподаваемой дисциплине, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое (почетное) звание, в том числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной программе, составляет около 65%, ученую степень доктора наук (и/или профессора) имеют около 20% преподавателей.

Данная основная образовательная программа обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр журналистики, мировой и отечественной культуры, истории русской литературы и теории словесности, английского языка для естественных и гуманитарных специальностей, прикладной механики и компьютерных технологий и др.

Кадровый состав, реализующий данную программу, размещен на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/employees#section11>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и

промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Реализация программы подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями.

Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы приведено в Таблице 5.2.1.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса ООП ВО по направлению подготовки**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ–основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Заключени я о соответств ии учебно– материаль ной базы установлен ным требования м
1.	Иностранный язык	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 335, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
2.	История	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., мультимедийный	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–

		проектор – 1 шт.	ауд. 229, 49,9 м ²			
3.	Философия	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 336, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
4.	Религиоведение	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 335, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
5.	Русский язык и культура речи	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
6.	Политология	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
7.	Основы рекламоведения	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт.,	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на	–

		проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	учебный корпус № 1, ауд. 338, 98,8 м ²		здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	
8.	Культурология	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
9.	Введение в специальность	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
10.	Теория и практика связей с общественностью (Связи с общественностью; Организация PR- мероприятий). Курсовая работа.	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт., видеокамера – 4 шт., фотоаппарат – 1 шт., диктофон – 2 шт., операторский штатив – 1 шт., микрофон – 2 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 332, 58,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–

11.	Теория журналистики	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
12.	Информационно- коммуникационные технологии в рекламе и PR	Компьютерный класс, компьютер с выходом в сеть – 10 шт., камкордер (видеокамера) в комплекте с дополнительным оборудованием – 1 шт., цифровая видеокамера – 3 шт., цифровой зеркальный фотоаппарат – 1 шт., штатив – 1 шт., шнуровой микрофон – 3 шт., портативный компьютер – 1 шт., акустические колонки – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.,	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3, ауд. 111, 60 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–

		<p>проекционная доска –1 шт.,</p> <p>телевизор – 1 шт.</p>				
13.	Журналистские жанры	<p>Компьютерный класс,</p> <p>компьютер с выходом</p> <p>в сеть – 10 шт.,</p> <p>камкордер (видеокамера) в</p> <p>комплекте с дополнительным</p> <p>оборудованием – 1 шт.,</p> <p>цифровая видеокамера – 3 шт.,</p> <p>цифровой зеркальный</p> <p>фотоаппарат –1 шт.,</p> <p>штатив – 1 шт.,</p> <p>шнуровой микрофон – 3 шт.,</p> <p>портативный</p> <p>компьютер – 1 шт.,</p> <p>акустические колонки – 1 шт.,</p> <p>мультимедийный</p> <p>проектор – 1 шт.,</p> <p>проекционная доска –1 шт.,</p> <p>телевизор – 1 шт.</p>	<p>83001, г. Донецк,</p> <p>ул. Щорса, д. 17,</p> <p>учебный корпус № 3,</p> <p>ауд. 111, 60 м²</p>	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–

14.	Общественные организации и общественные движения	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт., видеокамера – 4 шт., фотоаппарат – 1 шт., диктофон – 2 шт., операторский штатив – 1 шт., микрофон – 2 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 332, 58,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
15.	История русской и литературы и публицистики	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1 ауд. 229, 49,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
16.	Теория массовой коммуникаций	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 335, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
17.	Жанры рекламных и PR – текстов	Компьютерный класс, компьютер с выходом	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5	–

		в сеть – 9 шт.	ауд. 452, 58,8 м ²		от 11.09.2002 г.	
18.	Иностранный язык (Иностранный язык в сфере медиакommunikаций)	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3, ауд. 308, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–
19.	Психология	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
20.	Основы охраны труда	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
21.	История мировой литературы и публицистики	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 229, 49,9 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
22.	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт.,	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на	–

		проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	учебный корпус № 1, ауд. 338, 98,8 м ²		здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	
23.	Теория и практика рекламы (Печатно–полиграфическая реклама; наружная реклама; реклама в Интернет; телевизионная реклама и радиореклама; Некоммерческая реклама)	Компьютерный класс, компьютер с выходом в сеть – 9 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 452, 58,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
24.	Журналистский практикум (Пресса; Радио; Интернет-СМИ; Телевидение)	Компьютерный класс, компьютер с выходом в сеть – 9 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 452, 58,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
25.	Коммуникативные основы рекламной и PR – деятельности	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт., видеокамера – 4 шт., фотоаппарат – 1 шт., диктофон – 2 шт., операторский штатив – 1 шт., микрофон – 2 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 332, 58,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–

26.	Современный русский язык в массовой и деловой коммуникации	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
27.	Технологии связей с общественностью (Технологии связей с общественностью в сфере государственного управления; Технологии PR в сфере политики; Технологии PR в сфере шоу-бизнеса; Технологии связей с общественностью в управлении кризисными ситуациями). Курсовая работа.	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт., видеокамера – 4 шт., фотоаппарат – 1 шт., диктофон – 2 шт., операторский штатив – 1 шт., микрофон – 2 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 332, 58,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
28.	Копирайтинг	Компьютерный класс, компьютер с выходом в сеть – 10 шт., камкордер (видеокамера) в комплекте с дополнительным оборудованием – 1 шт., цифровая видеокамера – 3 шт.,	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3, ауд. 111, 60 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–

		<p>цифровой зеркальный фотоаппарат –1 шт.,</p> <p>штатив – 1 шт.,</p> <p>шнуровой микрофон – 3 шт.,</p> <p>портативный компьютер – 1 шт.,</p> <p>акустические колонки – 1 шт.,</p> <p>мультимедийный проектор – 1 шт.,</p> <p>проекционная доска –1 шт.,</p> <p>телевизор – 1 шт.</p>				
29.	Основы компьютерной верстки и макетирования	<p>Компьютерный класс,</p> <p>компьютер с выходом в сеть – 10 шт.,</p> <p>камкордер (видеокамера) в комплекте с дополнительным оборудованием – 1 шт.,</p> <p>цифровая видеокамера – 3 шт.,</p> <p>цифровой зеркальный фотоаппарат –1 шт.,</p>	<p>83001, г. Донецк,</p> <p>ул. Щорса, д. 17,</p> <p>учебный корпус № 3,</p> <p>ауд. 111, 60 м²</p>	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–

		штатив – 1 шт., шнуровой микрофон – 3 шт., портативный компьютер – 1 шт., акустические колонки – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт., проекционная доска – 1 шт., телевизор – 1 шт.				
30.	Правоведение	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
31.	Экономика рекламной и PR-деятельности	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 336, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
32.	Коммуникативная логика	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт.,	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от	–

		проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	ауд. 102, 66,5 м ²		11.09.2002 г.	
33.	Менеджмент в рекламе и связях с общественностью	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
34.	Современный рекламный и PR-текст	Компьютерный класс, компьютер с выходом в сеть – 10 шт., камкордер (видеокамера) в комплекте с дополнительным оборудованием – 1 шт., цифровая видеокамера – 3 шт., цифровой зеркальный фотоаппарат – 1 шт., штатив – 1 шт., шнуровой микрофон – 3 шт., портативный компьютер – 1 шт., акустические колонки – 1 шт.,	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3, ауд. 111, 60 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–

		<p>мультимедийный проектор – 1 шт.,</p> <p>проекционная доска – 1 шт.,</p> <p>телевизор – 1 шт.</p>				
35.	Деловая документация	<p>Учебная аудитория,</p> <p>ноутбук – 1 шт.,</p> <p>мультимедийный проектор – 1 шт.</p>	<p>83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 335, 48,5 м²</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.</p>	–
36.	Организация деятельности рекламных агентств и служб связей с общественностью	<p>Учебная аудитория,</p> <p>ноутбук – 1 шт.,</p> <p>проектор – 1 шт.,</p> <p>колонки – 1 шт.</p>	<p>83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 338, 98,8 м²</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.</p>	–
37.	Связи с общественностью в международных коммуникациях	<p>Учебная аудитория,</p> <p>ноутбук – 1 шт.,</p> <p>проектор – 1 шт.,</p> <p>колонки – 1 шт.,</p> <p>видеокамера – 4 шт.,</p> <p>фотоаппарат – 1 шт.,</p> <p>диктофон – 2 шт.,</p>	<p>83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 332, 58,3 м²</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.</p>	–

		операторский штатив – 1 шт., микрофон – 2 шт.				
38.	Корпоративная культура	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
39.	Креатив в рекламе и связях с общественностью (Проектирование рекламного продукта; Креативные технологии в рекламе)	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
40.	Основы научных медиаисследований	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
41.	Имиджевые стратегии в PR	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
42.	PR- брендинг	Компьютерный класс,	83001, г. Донецк,	Оперативное	Свидетельство о праве	–

		компьютер с выходом в сеть – 9 шт.	ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 452, 58,8 м ²	управление	собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	
43.	Медиаправо	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 335, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
44.	Этика рекламы и связей с общественностью	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
45.	Психология массовых коммуникаций	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 336, 46,6 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
46.	Экономика (Основы экономической теории)	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 335, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–

47.	Маркетинг	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
48.	PR – практикум	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт., видеокамера – 4 шт., фотоаппарат – 1 шт., диктофон – 2 шт., операторский штатив – 1 шт., микрофон – 2 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 332, 58,3 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
49.	История современного мира/Конфликтология	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 338 ауд., 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
50.	Визуальные технологии в рекламе и PR /Фотография и бильд–редактура	Компьютерный класс, компьютер с выходом	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17,	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8	–

		<p>в сеть – 10 шт.,</p> <p>камкордер (видеокамера) в комплекте с дополнительным оборудованием – 1 шт.,</p> <p>цифровая видеокамера – 3 шт.,</p> <p>цифровой зеркальный фотоаппарат – 1 шт.,</p> <p>штатив – 1 шт.,</p> <p>шнуровой микрофон – 3 шт.,</p> <p>портативный компьютер – 1 шт.,</p> <p>акустические колонки – 1 шт.,</p> <p>мультимедийный проектор – 1 шт.,</p> <p>проекционная доска – 1 шт.,</p> <p>телевизор – 1 шт.</p>	<p>учебный корпус № 3,</p> <p>ауд. 111, 60 м²</p>		от 11.09.2002 г.	
51.	Региональные СМК/Манипуляции в рекламе	<p>Учебная аудитория,</p> <p>ноутбук – 1 шт.,</p> <p>проектор – 1 шт.,</p> <p>колонки – 1 шт.</p>	<p>83001, г. Донецк,</p> <p>ул. Университетская, д. 24,</p> <p>учебный корпус № 1,</p> <p>ауд. 102, 66,5 м²</p>	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–

52.	Социологические и маркетинговые исследования в сфере рекламы и связей с общественностью/Стилистика и литературное редактирование рекламных текстов	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
53.	Особенности формирования контента WEB-сайта/Консалтинг в связях с общественностью	Компьютерный класс, компьютер с выходом в сеть – 10 шт., камкордер (видеокамера) в комплекте с дополнительным оборудованием – 1 шт., цифровая видеокамера – 3 шт., цифровой зеркальный фотоаппарат – 1 шт., штатив – 1 шт., шнуровой микрофон – 3 шт., портативный компьютер – 1 шт., акустические колонки – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.,	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3, ауд. 111, 60 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–

		проекционная доска –1 шт., телевизор – 1 шт.				
54.	Основы регулирования использования продуктов рекламной деятельности/Теория общественного мнения	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 335, 48,5 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	–
55.	Теория и практика дизайна в рекламных технологиях/Основы компьютерной графики в рекламной сфере	Компьютерный класс, компьютер с выходом в сеть – 10 шт., камкордер (видеокамера) в комплекте с дополнительным оборудованием – 1 шт., цифровая видеокамера – 3 шт., цифровой зеркальный фотоаппарат –1 шт., штатив – 1 шт., шнуровой микрофон – 3 шт., портативный компьютер – 1 шт., акустические колонки – 1 шт.,	83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17, учебный корпус № 3, ауд. 111, 60 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/8 от 11.09.2002 г.	–

		<p>мультимедийный проектор – 1 шт.,</p> <p>проекционная доска – 1 шт.,</p> <p>телевизор – 1 шт.</p>				
56.	<p>Рекламный практикум: Политическая реклама/Социальная реклама</p>	<p>Учебная аудитория,</p> <p>ноутбук – 1 шт.,</p> <p>проектор – 1 шт.,</p> <p>колонки – 1 шт.,</p> <p>видеокамера – 4 шт.,</p> <p>фотоаппарат – 1 шт.,</p> <p>диктофон – 2 шт.,</p> <p>операторский штатив – 1 шт.,</p> <p>микрофон – 2 шт.</p>	<p>83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 332, 58,3 м²</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.</p>	–
57.	<p>Межкультурные коммуникации в глобальном мире/ Техника речи</p>	<p>Учебная аудитория,</p> <p>ноутбук – 1 шт.,</p> <p>проектор – 1 шт.,</p> <p>колонки – 1 шт.</p>	<p>83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 102, 66,5 м²</p>	Оперативное управление	<p>Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.</p>	–
58.	<p>Социальные сети как инструмент рекламы\социальные сети как</p>					

	инструмент связей с общественностью					
59.	Прикладная физическая культура	Спортивный зал № 1: игровой зал для игр с мячом 450,4 м ²	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	—
		Спортивный зал № 2: игровой зал для бадминтона и тенниса 450 м ²	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13, учебный корпус № 4	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/6 от 11.09.2002 г.	—
		Спортивный зал № 3: зал борьбы 336 м ²	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13, учебный корпус № 4	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/6 от 11.09.2002 г.	—
		Спортивный зал № 4: зал тяжелой атлетики – штанги, гири, тренажеры 108 м ²	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369 от 11.09.2002 г.	—
60.	Физическая культура	Учебная аудитория, ноутбук – 1 шт., проектор – 1 шт., колонки – 1 шт.	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24, учебный корпус № 1, ауд. 338, 98,8 м ²	Оперативное управление	Свидетельство о праве собственности на здание № 369/5 от 11.09.2002 г.	—

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	Научная литература	184084	644295
2	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
3	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	-
4	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
4.1	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ДонНУ; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ Договор № 095/04/0148 Договор № 095/04/0125 Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением Научная электронная библио-тека

		eLibrary, РФ Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного сред-ства массовой информации	Нет

Таблица № 5.3.3

Обеспечение периодическими изданиями

№	Наименование издания
Журналы:	
1.	Вестник Донецкого национального университета. Серия Б: гуманитарные и педагогические науки
2.	Вестник Донецкого национального университета. Серия Д: Филология и психология
3.	Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика
4.	Вестник образования
5.	Вестник образования России
6.	Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9. Филология. Востоковедение. Журналистика
7.	Дистанционное и виртуальное обучение
8.	Инновации в образовании
9.	Меди@льманах
10.	Медиаскоп
11.	Филология и культура. Philology and Culture
12.	Филология: научные исследования
Газеты:	
1.	Журналист
2.	Журналистика и медиарынок
3.	Интернет-журналистика

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе Донецкой Народной Республики «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей

настоящего и будущего развития Донецкой Народной Республики.

Воспитательный процесс в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.* Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День Донецкой Народной Республики 11 мая; День мира; День флага Донецкой Народной Республики и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории

родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина Донецкой Народной Республики в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «Донецкий национальный университет, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов Донецкой Народной Республики на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, писателями Донбасса и России, ведущими журналистами Донбасса и России, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестации.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы (курсовых работ / проектов и т.п.);
- примерную тематику выпускных квалификационных работ (дипломных работ)
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, компетенций) направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике в течение семестра являются:

- текущий контроль;
- промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контрольные работы;
- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;
- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента (НИРС);
- проверка выполнения заданий по практике;
- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам;
- работа с электронными учебными пособиями.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса университета.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет;
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются каждой кафедрой исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующим кафедрой, проректором по учебной работе).

Студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по

ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью созданы и утверждены следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тестовые задания;
- примерная тематика курсовых работ, рефератов по дисциплинам учебного плана (представлена в рабочих программах дисциплин учебного плана);
- контрольные тесты по дисциплинам учебного плана;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью Государственная итоговая аттестация включает государственный письменный экзамен по теории, истории и практике рекламы и связей с общественностью (программа прилагается) и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре.

Итоговая государственная аттестация является наиболее действенным инструментом контроля качества подготовки выпускников университета. Она направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью требованиям ГОС.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ установлены методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой с учетом требований ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой бакалавров. Она выполняется на основе знаний, полученных по ряду дисциплин профиля. Она имеет комплексный характер, содержит элементы исследования и предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующим кафедрой.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Успешная защита работы, подтверждающая профессиональные признаки будущего специалиста, его умение отстаивать научно-обоснованные и практически применимые разработки, является основанием для присвоения студенту степени бакалавра по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Разработчики:

Руководитель основной образовательной программы, декан филологического факультета, заведующая кафедрой журналистики, доктор наук по социальным коммуникациям, профессор



И.М.Артемонова

Заведующая кафедрой журналистики, доктор наук по социальным коммуникациям, профессор



И.М.Артемонова

Старший преподаватель кафедры журналистики

Т.В. Гудова

Рецензенты:

Доцент кафедры психологии, председатель учебно-методического совета филологического факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», кандидат психологических наук, доцент



С.В. Руденко

Генеральный директор Государственного предприятия «Агентство по рекламе и массовым коммуникациям «Продвижение»



Р.Н. Головин

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Утверждено:
Ученым Советом университета
протокола № ___ от ___._.20__

Ректор _____ С.В. Беспалова

Угруппированная группа направлений подготовки 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело
Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
Профиль Общий
Уровень образования: Бакалавр
Квалификация: Академический бакалавр
Срок обучения: 4 года
На базе: Среднего общего образования
Форма обучения: **Заочная**

I. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Год обучения	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август							
	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н	в	н								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
1 курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
2 курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	Т	Т	Т	Т	Т	У	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
3 курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	К	К	Т	Т	С	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	Т	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К
4 курс	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	С	Т	С	Т	С	С	Т	К	К	Т	Т	Т	Т	С	С	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Пн	Пн	Пн	Пн	ГА	ГА	ГА	ГА												

ОБОЗНАЧЕНИЯ:	Т Теоретическое обучение	Практики:	В верхняя неделя
	ГА Государственная итоговая аттестация	У Учебная (ознакомительная)	Н нижняя неделя
К Каникулы	С Экзаменационная сессия	Производственная (организация деятельности рекламных агентств и служб связей с общественностью)	
ВТ Вводное теоретическое обучение		Пн Преддипломная практика (в т.ч. научно-исследовательская работа, подготовка дипломной работы)	

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ О БЮДЖЕТЕ ВРЕМЕНИ, недели

Курс	Теоретическое обучение	Экзаменационная сессия	Практика (в т.ч. подготовка ВКР, дипл. работы)	Государственная итоговая аттестация	Подготовка ВКР, дипл. работы	Каникулы	Всего
I	35	5	0	0	0	12	52
II	33	5	2	0	0	12	52
III	32	6	2	0	0	12	52
IV	25	6	4	4	(4)	2	41
Всего	125	22	8	4	(4)	38	197

III. ПРАКТИКИ

Название практики	Курс	Количество о недель
У Учебная (ознакомительная)	2	2
Производственная (организация деятельности рекламных агентств и служб связей с общественностью)	3	2
Преддипломная практика (в т.ч. научно-исследовательская работа, подготовка дипломной работы)	4	4

IV. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Название учебной дисциплины	Форма государственной аттестации (экзамен, защита)	Курс
Государственные экзамены (Комплексный экзамен по теории, истории и практике рекламы и связей с общественностью)	экзамен	4
Дипломная работа	защита	4

Шифр	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по курсам форм контроля			Количество учебных единиц	Количество часов на очной форме обучения					Количество часов на заочной форме обучения					Распределение часов по курсам				Распределение часов по курсам				Распределение часов по курсам				Распределение часов по курсам				База (с-от, типичная дисциплина)					
						Экзмены	Зачеты	Курсовые работы	Общий объем уч. часов	Аудиторных на очной форме обучения				Самостоятельная работа студента	Общий объем уч. часов	Аудиторных на заочной форме обучения				Самостоятельная работа студента	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс				
		Всего	Лекции	Практические						Лабораторные	Всего	Лекции	Практические			Лабораторные	ЗЕ	Лекции	Практические		Лабораторные	ЗЕ	Лекции	Практические	Лабораторные	ЗЕ	Лекции	Практические	Лабораторные	ЗЕ	Лекции		Практические	Лабораторные			
ПБ.Б.23	Основы компьютерной верстки и макетирования	3			3	108	54	18		36	54	108	10	4		6	98																			Журналист	
ПБ.Б.24	Правоведение		3		3	108	54	36	18		54	108	10	6	4		98																		КаМП		
ПБ.Б.25	Экономика рекламной и PR-деятельности		3		2	72	54	18	36		18	72	10	4	6		62																		Журналист		
ПБ.Б.26	Коммуникативная логика		3		3	108	54	18	36		54	108	10	4	6		98																			Журналист	
ПБ.Б.27	Менеджмент в рекламе и связи с общественностью		3		3	108	45	30	15		63	108	10	6	4		98																			Журналист	
ПБ.Б.28	Современный рекламный и PR-текст	3			4	144	60	30		30	84	144	12	6		6	132																			Журналист	
ПБ.Б.29	Деловая документация	4			2	72	36	18	18		36	72	8	4	4		64																			Журналист	
ПБ.Б.30	Организация деятельности рекламных агентств и служб связи с общественностью	4			4	144	72	36		36	72	144	12	6		6	132																			Журналист	
ПБ.Б.31	Связи с общественностью в международных коммуникациях		4		2	72	36	18	18		36	72	8	4	4		64																			Журналист	
ПБ.Б.32	Корпоративная культура	4			3	108	54	36	18		54	108	10	6	4		98																			Журналист	
ПБ.Б.33	Креатив в рекламе и связи с общественностью (Проектирование рекламного продукта, Креативные технологии в рекламе)	4,4			6,5	234	148	56		92	86	234	28	10		18	206																			Журналист	
ПБ.Б.34	Основы научных медицинских исследований		8		2,5	90	40	20	20		50	90	8	4	4		82																			Журналист	
ПБ.Б.35	Имиджевые стратегии в PR	8			2	72	30	20	10		42	72	6	4	2		66																			Журналист	
ПБ.Б.36	PR-брендиг	8			3	108	40	20		20	68	108	10	4		6	98																			Журналист	
ПБ.Б.37	Медиаправо		8		2	72	30	20	10		42	72	6	4	2		66																			Журналист	
Итого по базовой части ПБ		33	17		160	5760	2816	1340	926	550	2944	5760	514	242	154	118	5246	38,5	48	44	10	44,5	66	40	36	44	72	38	42	33	56	32	30				
2.2. Вариативная часть ПБ																																					
ПБ.ВВ.1	Курсовая работа по профилю обучения			1,2,3	3	108					108	108					108	1																		Журналист / Журналист / Журналист	
ПБ.ВВ.2	Этика рекламы и связи с общественностью		1		2,5	90	51	34	17		39	90	10	6	4		80	2,5	6	4																Журналист	
ПБ.ВВ.3	Психология массовых коммуникаций		2		2,5	90	45	30	15		45	90	10	6	4		80					2,5	6	4												Журналист	
ПБ.ВВ.4	Экономика (основы экономической теории)		2		2	72	30	15	15		42	72	6	4	2		66					2	4	2												Эконом.теории	
ПБ.ВВ.5	Маркетинг		3		3	108	54	36	18		54	108	10	6	4		98																			Маркет.	
ПБ.ВВ.6	PR-практикум		4		2	72	30	10		20	42	72	6	2		4	66																			Журналист	
Всего по вариативной части ПБ (ВВ)		1	4	3	15	540	210	125	65	20	330	540	42	24	14	4	498	3,5	6	4		5,5	10	6		4	6	4		2	2	4					
Дисциплины по выбору студента (ВС)																																					
ПБ.ВС.1	История современного мира / Конфликтология		1		2	72	34	17	17		38	72	8	4	4		64	2	4	4																Всемир. / Ист. / Политология	
ПБ.ВС.2	Визуальные технологии в рекламе и PR / Фотография и блог-редактура		2		3	108	54	36	18		54	108	10	6	4		98					3	6	4												Журналист / Журналист	
ПБ.ВС.3	Региональные СМК / Манипуляции в рекламе		3		3,5	126	36	18	18		90	126	8	4	4		118																			Журналист / Журналист	
ПБ.ВС.4	Социологические исследования в сфере рекламы и связи с общественностью / Статистика и литературное редактирование рекламных текстов		3		3,5	126	60	30	30		66	126	12	6	6		114																			Журналист / Журналист	
ПБ.ВС.5	Особенности формирования контента WEB-сайта / Консалтинг в связи с общественностью		4		2	72	54	18		36	18	72	10	2		8	62																			Журналист / Журналист	
ПБ.ВС.6	Основы регулирования использования продуктов рекламной деятельности / Теория общественного мнения		4		2	72	36	18	18		36	72	8	4	4		64																			Журналист / Журналист	
ПБ.ВС.7	Теория и практика дизайна в рекламных технологиях / Основы компьютерной графики в рекламной сфере		4		3	108	54	18		36	54	108	6	2		4	102																			Журналист / Журналист	
ПБ.ВС.8	Рекламный практикум. Политическая реклама / Социальная реклама		4		2	72	30	10		20	42	72	6	2		4	66																			Журналист / Журналист	
ПБ.ВС.9	Межкультурные коммуникации в глобальном мире / Техника речи		4		2	72	30	10		20	42	72	6	2		4	66																			Журналист / Журналист	
ПБ.ВС.10	Социальные сети как инструмент рекламы / Социальные сети как инструмент связи с общественностью		4		2	72	30	10		20	42	72	6	2		4	66																			Журналист / Журналист	

Шифр	НАЗВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Распределение по курсам формы контроля			Количество зачетных единиц	Количество часов на очной форме обучения					Количество часов на заочной форме обучения					Распределение часов по курсам				Кафедра (с/о), читающая дисциплину																			
						Зачеты	Зачеты	Курсовые работы	Общий объем уч. часов	Аудиторных на очной форме обучения				Среднегодовая нагрузка студента	Общий объем уч. часов	Аудиторных на заочной форме обучения					1 курс				2 курс				3 курс				4 курс						
		Всего	Лекции	Практические						Лабораторные	Всего	Лекции	Практические			Лабораторные	ЗЕ	Лекции	Практические		Лабораторные	ЗЕ	Лекции	Практические	Лабораторные	ЗЕ	Лекции	Практические	Лабораторные	ЗЕ	Лекции	Практические	Лабораторные						
																																		Список преподавателей, работающих со студентами				Список преподавателей, работающих со студентами	
Всего по вариативной части ПБ (ВС)					2	8		25	900	418	185	101	132	482	900	80	34	22	24	820	2	4	4		3	6	4		7	10	10		13	14	4	24			
Итого по вариативной части ПБ					3	12	3	40	1440	628	310	166	152	812	1440	122	58	36	28	1318	5,5	10	8		8,5	16	10		11	16	14		15	16	4	28			
ВСЕГО ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ БЛОКУ					36	29	3	200	7200	3444	1650	1092	702	3756	7200	636	300	190	146	6564	44	58	52	10	53	82	50	36	55	88	52	42	48	72	36	58			
ПРАКТИКИ																																							
ПР.1	Учебная (ознакомительная)		2*		3	108							108	108					108																	Журналист			
ПР.2	Противодействие (организация деятельности рекламных агентств и служб связей с общественностью)		3*		3	108							108	108					108																	Журналист			
ПР.3	Преддипломная практика (в т.ч. научно-исследовательская работа, подготовка дипломной работы)		4*		6	216							216	216					216																				
ВСЕГО ПО ПРАКТИКАМ						3		12	432					432	432					432																			
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ГИА)																																							
ГИА.1	Государственные экзамены (Комплексный экзамен по теории, истории и практике рекламы в связях с общественностью)				3	108							108	108					108																	Журналист			
ГИА.2	Дипломная работа				3	108							108	108					108																	Журналист			
ВСЕГО ПО ГИА								6	216					216	216					216																			
Блок ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (ФК)																																							
ФК.1	Физическая культура		1		2	72	36	36					36	72	8	8			64	2	8															Физвоспитания			
ВСЕГО ПО ФК (без внекредитных)						1		2	72	36	36			36	72	8	8			64	2	8																	
Общее количество (без внекредитных)					40	38	3	240	8640	3823	1803	1231	789	4817	8640	708	328	218	162	7932	60	78	68	26	60	84	62	36	60	94	52	42	60	72	36	58			
Доля дисциплин по выбору обучающегося составляет						50,0%	от вариативной части Блоков 1, 2 «Дисциплины», что соответствует ГОС ВПО (не менее 30%)																																
Количество часов заочной лекционного типа составляет						46,3%	от общего количества аудиторных занятий, что соответствует ГОС ВПО (не более 60%)																																
Проректор по научно-методической и учебной работе																				Е.И. Скафа																			
Декан филологического факультета																				И.М. Артамонова																			
Зав.кафедрой журналистики																				И.М. Артамонова																			

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу высшего образования по
направлению подготовки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) разработана выпускающей кафедрой журналистики филологического факультета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет».

Рецензируемая ООП ВО разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19 апреля 2016 г. № 385.

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета и содержит следующую информацию: ООП ВО; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. В ООП представлена характеристика направления подготовки, цели, области, объекты, виды профессиональной деятельности выпускников (авторская, редакторская, проектно-аналитическая, организационно-управленческая, социально-организаторская, производственно-технологическая), перечень задач, который должен быть готов решать выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности; приведен полный перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате освоения образовательной программы.

Структура образовательной программы отражена в учебном плане и включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Дисциплины по выбору студента составляют 25 зачетных единиц, что соответствует 45,5% вариативной части Блоков 1, 2 «Дисциплины».

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО (ДНР). Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем:

– создание рекламного продукта для размещения на различных рекламоносителях (пресса, Интернет, радио, телевидение, наружная реклама, реклама в транспорте, сувенирная продукция и т.п.);

– разработка, подготовка к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы;

– выбор и формулирование темы имиджевого материала, предназначенного для размещения в газете, журнале, в теле-, радиоэфире, Интернет-СМИ, формирование идеи и замысла (или сценарной разработки);

- участие в организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы;

- участие в проектировании программ и отдельных мероприятий в области рекламы и связей с общественностью;

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин, практик, представленных на сайте университета, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника, рабочие программы дисциплин раскрывают цели и задачи освоения дисциплины: место дисциплины в структуре ООП ВО; требования к результатам освоения содержания дисциплины; организационно-методические данные дисциплины; содержание и структуру дисциплины, включая самостоятельное изучение разделов дисциплины; организацию текущего контроля; оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; учебно-методическое обеспечение дисциплины: рекомендуемую литературу, включая Интернет-ресурсы; средства обеспечения освоения дисциплины, включая критерии оценки итоговой формы контроля.

Содержание программ учебной и производственной практик свидетельствует об их профессионально-практической ориентации на решение задач профессиональной деятельности в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, а производственная (преддипломная) – на расширение профессиональных знаний и навыков в контексте подготовки выпускной квалификационной работы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов. При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики: учебная, производственная и производственная (преддипломная: подготовка ВКР). В случае прохождения практики в сторонних организациях заключаются договора, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает государственный экзамен (комплексный экзамен по специальности), а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), что позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

При реализации ООП используются разнообразные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачёты, экзамены, контрольные работы, тестирование, рефераты, анализ реальных ситуаций и др. Для этого создаются контрольные вопросы и типовые задания для контрольных работ, творческие задания для проектов, тесты, планы практических занятий, экзаменационные билеты, учебно-методические пособия, методические рекомендации, программа государственной итоговой аттестации, формируется примерная тематика рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Содержание образовательной программы соответствует современному уровню развития рекламы и связей с общественностью.

Рецензируемая ООП имеет высокий уровень материально-технического и учебно-методического обеспечения её реализации. Выборочный анализ материалов, размещенных в электронной системе обучения университета, показал, что в ней представлены все рабочие программы заявленных дисциплин и практик, программа государственной итоговой аттестации. В качестве сильных сторон образовательной программы следует отметить, что к её реализации привлекается высококомпетентный профессорско-преподавательский состав.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа соответствует современному уровню развития науки и основным требованиям государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

РЕЦЕНЗЕНТ:

доцент кафедры психологии,
председатель учебно-методического совета
филологического факультета
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»,
кандидат психологических наук,
доцент



С.В. Руденко

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ
Н. МИХАЛЬЧЕНКО

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, разработанную кафедрой журналистики ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Рецензируемая основная образовательная программа высшего образования (далее ООП ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (квалификация «бакалавр») представляет собой систему документов, разработанную на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19 апреля 2016 г. № 385.

Основная образовательная программа включает: общую характеристику, характеристику профессиональной деятельности выпускника по данному направлению, описание компетенций бакалавра, формируемых в результате освоения данной ООП ВО, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО, ресурсное и нормативно-методическое обеспечение ООП ВО.

Подготовка бакалавров по рецензируемой ООП ВО (срок обучения) составляет 4 года, трудоёмкость обучения – 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. Структурными элементами программы являются: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП ВО.

Цель данной основной образовательной программы – подготовка кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества, а также развитие у студентов профессионально значимых личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Программа отвечает основным требованиям стандартов ГОС ВПО Донецкой Народной Республики.

Структура ООП ВО включает следующие блоки: Блок 1 «Общенаучный блок», Блок 2 «Профессиональный блок», Блок «Практики», Блок «Государственная итоговая аттестация» и Блок «Физическая культура (ФК)». В Блоке 1 дисциплины базовой части составляют 10 зачетных единиц, дисциплины вариативной части – 20 зачетных единиц; в Блоке 2 дисциплины базовой части составляют 160 зачетных

единиц, вариативной – 15 зачётных единиц, дисциплины по выбору студентов – 25 зачётных единиц.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объём каникулярного времени соответствует стандарту.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП ВО формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО. В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к её реализации привлекается опытный профессорско-преподавательский состав, а также работники профильных учреждений Донецкой Народной Республики.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов подготовки специалистов по рекламе и связям с общественностью.

Структура плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод об их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебная работа студентов в ООП ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах: лекции, консультации, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, практики.

В учебном процессе рецензируемой ООП ВО предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, тренинги, воркшопы, метод проектов, работу в малых группах и др.

Разработанная ООП ВО предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной и производственной практик (практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – в четвертом и шестом семестрах (по 2 недели каждая), производственной практики (преддипломной: подготовка ВКР) – в восьмом семестре (4 недели).

Содержание программ практик свидетельствует об их способности формировать практические навыки студентов.

Студенты имеют возможность проходить производственную практику в профильных учреждениях: в рекламных агентствах, отделах рекламы и связей с общественностью государственных, коммерческих и общественных структур, на радио, телевидении, в печатных изданиях г. Донецка и Донецкой Народной Республики. При этом они общаются с опытными специалистами, выполняют задания, направленные на формирование практических умений и навыков, что позволяет им перенимать бесценный опыт практиков.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает государственный экзамен (комплексный экзамен по специальности), а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной

работы), что позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ООП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ; комплекты заданий для самостоятельной работы; банк аттестационных тестов; экзаменационные билеты; перечни тем рефератов и курсовых работ; примерная тематика выпускных квалификационных работ и т.п.; а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Рецензируемая основная образовательная программа высшего образования имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. Качество разработанной образовательной программы не вызывает сомнений.

Программа может быть использована для подготовки студентов квалификации бакалавр по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Генеральный директор
Государственного предприятия
«Агентство по рекламе и массовым
коммуникациям «Продвижение»



Р.Н. Головин