

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор ГОУ ВПО «Донецкий  
национальный университет»  
С.В. Беспалова  
от \_\_\_\_\_ 2019 г.  
№ 57/05



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

**1. Общие положения**

1.1 Научная библиотека (далее Библиотека) является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее Университет), обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами ДНР «Об образовании», «О библиотеках и библиотечном деле», нормативными документами и инструкциями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, которые касаются сферы ее деятельности, законодательными и нормативными документами по вопросам библиотечной работы Министерства культуры Донецкой Народной Республики, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, Коллективным договором, приказами и распоряжениями по Университету и Библиотеке а также настоящим Положением.

1.3. Своей деятельностью Библиотека способствует реализации государственной политики в области образования и культуры, придерживаясь принципов гуманизма и демократии, приоритета общечеловеческих ценностей и морали.

1.4. Университет обеспечивает правовые, организационные, финансовые и материальные условия, необходимые для функционирования Библиотеки в частности, должное хранение, использование и пополнение ее фондов, компьютеризацию и техническое оснащение Библиотеки.

1.5. Порядок доступа к библиотечным фондам и информационным ресурсам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой, которые утверждаются ректором университета и составляют на основе типовых правил пользования библиотекой.

1.6. Положение определяет уровень базисных требований к Библиотеке Университета.

## **2. Основные задания Библиотеки**

2.1. Формирование библиотечного фонда соответственно профиля Университета и информационных потребностей пользователей.

2.2. Обеспечение полного, качественного и оперативного библиотечно-библиографического и информационного обслуживания студентов, аспирантов, профессорско-преподавательского состава, научных работников, сотрудников университета согласно их информационным запросам на основе широкого доступа, к книжным фондам и базам данных согласно «Правил пользования Научной библиотекой ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

2.3. Содействие воспитанию гармоничной, морально совершенной, патриотичной личности, сознающей свои общественные обязательства, открытой для интеллектуального, духовного и творческого развития.

2.4. Пропаганда и раскрытие через книгу содержания общечеловеческих ценностей, исторического, научного и культурного наследия.

2.5. Создание электронных баз данных, организация и ведение справочного и библиографического аппарата как традиционных, так и новых носителей информации.

2.6. Расширение номенклатуры библиотечных услуг, повышение их качества на основе новых информационных технологий, компьютеризации информационно-библиотечных процессов.

2.7. Ведение самостоятельной и совместной с другими организациями и учреждениями научно-исследовательской, учебной и организационно-методической работы по вопросам книговедения, информатики, библиотековедения и библиографии.

2.8. Воспитание информационной культуры пользователей, прививание им навыков работы с информационными ресурсами, как на традиционных, так и на электронных носителях.

2.9. Координация и кооперация деятельности библиотеки со структурными подразделениями и общественными организациями Университета. Сотрудничество и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, органами научно-технической информации.

2.10. Налаживание прямых связей с библиотеками других стран, сотрудничество с образовательными фондами, привлечение спонсоров для развития Библиотеки Университета.

## **3. Функции**

3.1. Осуществляет информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание читателей.

3.1.1. Организовывает дифференцированное (индивидуальное и групповое) обслуживание пользователей.

3.1.2. Бесплатно обеспечивает читательский контингент Университета основными библиотечными услугами.

3.1.3. Реализует возможности взаимного использования библиотечных фондов с помощью МБА, международного абонеента, внутреннего и международного книгообмена, электронной доставки документов.

3.1.4. Изучает информационные потребности и осуществляет оперативное обеспечение информационных запросов научных работников и студентов Университета, используя разные формы и методы индивидуальной, групповой и массовой информации. Проводит социологические исследования читательских интересов с целью оптимального их удовлетворения.

3.1.5. Повышает эффективность информационного обеспечения пользователей за счет взаимодействия с органами НТИ и обеспечивает пользователям доступ к информационным ресурсам, как в республике, так и за ее пределами.

3.1.6. Организует работу общественных информаторов кафедр и научных подразделений Университета, оказывает им необходимую методическую помощь.

3.1.7. Составляет и готовит к изданию библиографические указатели, списки литературы, создает электронные базы данных в помощь научной и учебно-воспитательной работе Университета, выполняет все виды библиотечных справок, проводит библиографические обзоры.

3.1.8. Организует для студентов, согласно учебному расписанию, занятия по основам информационных знаний, библиотековедения и библиографии. Пропагандирует библиотечно-библиографические знания в учебном процессе и научной работе путем проведения индивидуальных бесед, консультаций, организации книжных выставок и т.д.

3.1.9. Предоставляет пользователям дополнительные платные услуги соответственно действующим постановлениям, исходя из наличия условий и возможностей Библиотеки

3.2. Формирует библиотечные фонды путем приобретения научной, учебной, художественной литературы, периодических, аудио-, видео- изданий, CD-, DVD- дисков и электронных баз данных, согласно учебным планам, программам и тематике научных исследований Университета.

3.2.1. Систематически анализирует использование библиотечных фондов с целью оптимизации их использования. Вносит предложения в заявку Университета относительно издания учебной и научной, методической литературы, передаваемую в Министерство образования и науки и издательства.

3.2.2. Осуществляет организацию, рациональное размещение и учет основных и дополнительных библиотечных фондов, их хранения, реставрацию и консервирование, копирование и оцифровывание.

3.2.3. Изымает из библиотечных фондов документы, которые потеряли актуальность, научную и производственную ценность, изношенные, дефектные и дублетные экземпляры согласно действующему законодательству.

3.3. Создает и ведет систему библиотечных каталогов и библиографических картотек и БД на традиционных и электронных носителях информации с целью многоаспектного библиографического раскрытия библиотечного фонда.

3.3.1. Принимает участие в создании отраслевых, республиканских баз данных.

3.4. Проводит работу по пропаганде и раскрытию библиотечно-информационных ресурсов, как традиционными методами, так и с применением компьютерных технологий.

3.4.1. Совместно с общественными организациями и преподавателями Университета проводит читательские конференции, литературные и музыкальные вечера, диспуты, другие массовые мероприятия.

3.4.2. Организует проведение мероприятий по пропаганде библиотечного фонда по заявкам кафедр Университета.

3.5. Проводит хозяйственно-экономическую деятельность, направленную на улучшение условий труда пользователей и сотрудников библиотеки на основе данных полномочий.

3.6. Принимает участие в международных библиотечных программах и проектах.

3.7. Проводит научные исследования в отрасли библиотековедения, информатики, библиографии, истории книги и др.

3.8. Изучает и внедряет в практику передовой библиотечный опыт, а также результаты библиотечных научно-исследовательских работ. Осуществляет переход на новые библиотечные технологии.

3.9. Проводит научно-методическую работу (аналитическую, организационную, консультативную) по усовершенствованию всех направлений деятельности Библиотеки.

3.10. Обеспечивает повышение профессионального, общеобразовательного и культурного уровня специалистов библиотеки.

3.11. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Библиотеки требований по охране труда, электробезопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и защите окружающей среды.

## **4. Организационная структура**

4.1. Руководство библиотекой осуществляет директор, который назначается ректором и подчиняется непосредственно первому проректору, а также является членом Ученого совета и Ректората Университета.

4.2. Директор полностью отвечает за работу Библиотеки, выдает распоряжения и приказы, обязательные для всех сотрудников.

4.3. Расходы на содержание Библиотеки предусматриваются общей сметой расходов Университета.

4.4. Сотрудники Библиотеки назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора по представлению директора библиотеки.

4.5. Структура и штатное расписание Библиотеки определяются на основе типовых, утверждаются ректором университета по представлению директора библиотеки и должны обеспечивать полноценное функционирование Библиотеки, современный уровень информационного и библиотечно-библиографического обслуживания пользователей, предоставления им возможности пользования необходимой компьютерной техникой, доступа в электронную БД, Интернет и т.д.

4.6. Библиотека ведет документацию и предоставляет отчеты, планы и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

4.7. Руководство Университета обеспечивает финансирование комплектования, обеспечивает Библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной и оргтехникой.

4.8. Для согласования деятельности Библиотеки с учебно-воспитательной и научной работой Университета и предоставления ей действенной помощи в решении актуальных вопросов библиотечной деятельности на правах совещательного органа создается Библиотечный совет, в состав которого входят как представители факультетов, так и ведущие специалисты библиотеки. Состав Совета утверждается ректором университета по представлению директора библиотеки.

4.9. С целью развития демократических основ и коллегиальности в решении основных вопросов, информирования сотрудников о деятельности и возможностях Библиотеки создается Методический Совет.

4.10. Библиотека вовлекает пользователей в управление библиотекой и к оценке ее деятельности.

## **5. Права и обязанности**

### **5.1. Библиотека имеет право**

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

5.1.2. Разрабатывать структуру и правила пользования Библиотекой, которые утверждаются ректором университета.

5.1.3. Разрабатывать структуру и штатное расписание Библиотеки, осуществлять в установленном порядке подбор и расстановку кадров.

5.1.4. Устанавливать должностные оклады в соответствии с действующими схемами в пределах оплаты труда Библиотеки.

5.1.5. Распоряжаться выделенными Библиотеке ассигнованиями, претендовать на установление доплат и надбавок сотрудникам Библиотеки за совместительство профессий (должностей), увеличения объема работ, расширения зоны обслуживания, высокие достижения в труде, а также их материальное поощрение.

5.1.6. Определять согласно правил пользования Библиотекой виды и размер компенсации за убытки, нанесенные пользователем библиотечному фонду, оборудованию и другому имуществу Библиотеки.

5.1.7. Предоставлять пользователям дополнительные платные услуги согласно действующему законодательству.

5.1.8. Представлять Университет в разных учреждениях и организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно- библиографической деятельности.

5.1.9. Знакомиться с учебными планами, программами и тематикой научно-исследовательской работы Университета. Получать от его структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Библиотекой заданий.

#### **5.2. Библиотечные работники имеют право:**

5.2.1. На поддержку со стороны Университета в организации повышения квалификации работников библиотеки, создания необходимых условий для их самообразования, обеспечение участия в работе методических объединений, научных конференций, семинаров по вопросам библиотечно-информационной и культурно-просветительской работы.

5.2.2. На представление к разным формам поощрения, наград и отличий, какие предусмотрены для работников образования и культуры.

5.2.3. На ежегодный отпуск по закону за отработанный рабочий год и дополнительный ежегодный отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и Университетом.

#### **5.3. Библиотека обязана:**

5.3.1. Обслуживать читателей согласно правил пользования Библиотекой.

5.3.2. Не использовать сведения о пользователях Библиотеки с любой целью (кроме научной), без их согласия.

5.3.3. Отчитываться о своей работе перед Ученым советом и Ректоратом Университета.

### **6. Ответственность**

#### **6.1. Директор Библиотеки несет ответственность за:**

6.1.1. Плохую постановку, организацию, направления работы Библиотеки, недостоверность плановых и отчетных данных и их своевременное предоставление.

6.1. 2. Не сохранность имущества Библиотеки, нерациональное использование средств на комплектование и развитие Библиотеки.

6.1.3. За несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка Университета и трудовой дисциплины, требований по охране труда, электробезопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

6.1.4. Не выполнение заданий, возложенных на него этим Положением

#### **6.2. Библиотечные работники несут ответственность за:**

6.2.1. Не выполнение трудовых обязательств согласно нормативно-правовым актам о труде, коллективному договору Университета и должностной инструкции.

6.2.2. Сотрудники библиотеки, по вине которых нанесен вред библиотечному фонду, несут материальную ответственность согласно действующему законодательству.

### **7. Заключительные положения**

Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором университета.

Директор библиотеки



С. М. Савчук