

Министерство образования и
науки ДНР
ГОУ ВПО «Донецкий
национальный университет»
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
31.03.2017 г., № 3
заседания Ученого совета
университета

СЛУШАЛИ:

Об утверждении Положения «О порядке разработки и
содержании фонда оценочных средств по дисциплине».

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Положение «О порядке разработки и
содержании фонда оценочных средств по дисциплине».

Председатель
Ученого совета

Ученый секретарь



С.В. Беспалова

М.Н. Михальченко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от 31.03.2017 г. протокола №

Председатель Ученого совета

ректор

С.В. Беспалова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И СОДЕРЖАНИИ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – университет).

1.2 Положение разработано на основании:

- Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (принят 19 июня 2015 г, № 55-НС);
- Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО);
- Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «30» октября 2015 г. № 750 (с изменениями и дополнениями);
- устава университета;
- иных локальных нормативных актов университета.

1.3 Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4 ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы высшего профессионального образования (далее – ОП ВПО), способствует реализации гарантии качества образования.

1.5 ФОС является приложением к рабочей программе по дисциплине, разрабатывается в виде отдельного документа.

2. Основные термины и определения

Результаты обучения – совокупности компетенций, выражающих, что именно обучающийся будет знать, понимать или будет способен делать по завершении процесса обучения. Устанавливаются государственным образовательным стандартом для соответствующего направления подготовки, могут дополняться образовательной организацией с учетом направленности (профиля) образовательной программы.

Уровни сформированности компетенций – это планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Тема (раздел) – часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций.

Виды контроля и аттестации обучающихся при освоении дисциплины:

- *текущий контроль* – обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, он может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланкового тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия студентов в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.д.;

- *итоговый контроль по дисциплине* – имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике за определенный период обучения (семестр) и проводится обычно в форме экзаменов, зачетов, подведения итогов балльно-рейтинговой системы оценивания.

Типы контроля для оценивания результатов обучения:

- *тестирование* – (в теории) метод выявления и оценки уровня учебных достижений обучающихся, осуществляемый посредством стандартизированных материалов – оценочных средств; (на практике) технологический процесс, реализуемый в форме алгоритмически упорядоченного взаимодействия обучающегося с системой оценочных средств и завершающийся оцениванием результатов. Может быть бланковое или компьютерное;

- *индивидуальное устное собеседование* – коллоквиум, опрос, собеседование, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты;

- *письменные работы* – контрольные работы, эссе, доклад, сообщение, реферат, проект.

Оценочное средство – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, в ходе выполнения которой испытуемый совершает конкретные действия, позволяет определить уровень сформированности компетенции. В качестве оценочных средств используются *разноуровневые задания*.

Виды оценочных средств по уровню сложности:

– *репродуктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины (модуля);

– *реконструктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

– *творческого уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Виды оценочных средств по форме предъявления:

Задания репродуктивного уровня:

– тестовые задания (открытой и закрытой форм);
– несложные задания по выполнению конкретных действий;
– простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

– задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

– задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);

– задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

Задания реконструктивного уровня:

– задания на указание возможного влияния факторов на последствия реализации умения и т.д.;

– задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);

– задания на оценку последствий принятых решений;

– задания на оценку эффективности выполнения действия;

– комплексные практические контрольные задания – требуют многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. Задания требуют поэтапного решения и развернутого ответа, в том числе задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. (Применяются для оценки уровня освоения компетенции – «применять»).

Задания творческого уровня – частично регламентированные задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. (Применяются для оценки уровня освоения компетенции – «владеть»)

Фонд оценочных средств – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине, ФОС по практике, ФОС по итоговой аттестации.

3. Цели и задачи создания фонда оценочных средств

3.1 Цель создания ФОС:

ФОС создается с целью обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий другим преподавателем/преподавателями или независимым экспертом при аккредитации.

Использование ФОС разработчиками и кафедрой способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников, установлению соответствия уровня подготовки на данном этапе обучения требованиям ГОС ВПО.

3.2 Задачи, решаемые созданием ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);

- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета.

4. Разработка, структура и общие требования к содержанию фонда оценочных средств по дисциплине/практике

4.1 Основными свойствами ФОС являются:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины);

- валидность – действительная способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;
- надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

4.2 ФОС по дисциплине должен соответствовать:

- ГОС ВПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ООП ВПО и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе (РП) дисциплины, реализуемой по ГОС ВПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной дисциплины (модуля), в реализации программы практики.

4.3 Структурными элементами ФОС по дисциплине (модулю) являются:

- а) титульный лист и лист согласования (приложение А);
- б) паспорт ФОС, содержащий основные сведения о дисциплине, перечень тем по обучению дисциплине, требования к результатам обучения дисциплине и соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов (приложение Б);
- в) оценочные средства, распределенные по видам контроля, по планируемым результатам обучения и контролируемым разделам (темам) дисциплины (приложение В).

4.4 Требования к составу ФОС по дисциплине/практике:

Оценочные средства должны быть разработаны для всех видов работ, описанных в паспорте ФОС (таблица 1 паспорта ФОС, составленная по разделу 2 РП по дисциплине).

На каждую компетенцию в соответствии с планируемыми результатами обучения (знания, умения, владение) составляется матрица соответствия тем учебной дисциплины и компетенций (таблица 3 паспорта ФОС).

Составляется таблица соответствия разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов (таблица 4 паспорта ФОС).

Сами оценочные средства разделяются на блоки, соответствующие таблице 4 паспорта ФОС.

Блок А (ЗНАНИЕ – ПОНИМАНИЕ). Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «знать» (порядка 30% от общего количества оценочных средств в ФОС по дисциплине (практике)): знание основных терминов, фактов, определений и

т.д. Это могут быть тестовые задания, вопросы для устного собеседования, задания репродуктивного уровня.

Оценочные средства приводятся для каждого типа контроля, описанного в таблице 4 паспорта ФОС, для уровня компетенций «знать-понимать».

Блок Б (ПРИМЕНЕНИЕ). *Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь»* (порядка 40% от общего количества оценочных средств в ФОС по дисциплине): простые практические контрольные задания, типовые вопросы для практических занятий, письменные работы, индивидуальные работы для домашнего выполнения, расчетно-графические задания, рефераты и т.д. При наличии опубликованных методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ и т.д. приводятся их библиографические данные. Могут быть приведены номера заданий/задач из литературы, указанной в РП по дисциплине. Все библиографические данные должны быть указаны в списке литературы в РП по дисциплине.

Оценочные средства приводятся для каждого типа контроля, описанного в таблице 4 паспорта ФОС, для уровня компетенций «уметь, применять».

Блок В (ТВОРЧЕСТВО). *Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть»* (порядка 30% от общего количества оценочных средств в ФОС по дисциплине): комплексные практические контрольные задания, задания на курсовое проектирование, выполнение и защита курсовых работ/проектов, творческих работ, научно-исследовательских работ и т.д. При наличии опубликованных методических указаний по выполнению указанных видов работ приводятся их библиографические данные. Все библиографические данные должны быть указаны в списке литературы в РП по дисциплине.

Оценочные средства приводятся для каждого типа контроля, описанного в таблице 4 паспорта ФОС, для уровня компетенций «владеть».

Блок Г (ОЦЕНИВАНИЕ). Оценочные средства, используемые в рамках промежуточного контроля знаний, проводимого в форме *экзамена или зачета*. Экзаменационные вопросы и задания (могут использоваться оценочные средства блока В и С).

Отдельным разделом в ФОС выделяется организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений. Здесь приводятся критерии оценивания учебных достижений обучающихся в соответствии с РП, а также процедура организации самостоятельной работы студентов (Приложение Г).

4.5 ФОС разрабатывается по каждой дисциплине, закрепленной за кафедрой. Если в рамках направления подготовки (специальности) для различных профилей, специализаций, магистерских программ преподается одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию, то по ней создается единый ФОС.

Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением кафедры, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

4.6 ФОС формируется из оценочных средств, разработанных профессорско-преподавательским составом университета или других образовательных организаций высшего профессионального образования.

Рекомендации к компонентному составу оценочных материалов для составителей ФОС приводятся в приложении Д.

5. Порядок оформления и процедура согласования фонда оценочных средств по дисциплине

5.1 С целью установления соответствий требованиям ГОС ВПО, ООП и рабочей программе дисциплины разработанный ФОС должен проходить процедуру согласования.

5.2 Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины проводит заведующий кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина.

5.3 Согласование ФОС с целью установления соответствий требованиям ГОС ВПО и образовательной программе по направлению подготовки (специальности) проводит председатель учебно-методической комиссии факультета (института).

5.4 ФОС по дисциплине утверждается деканом факультета (директором института).

5.5 Форма титульного листа и листа согласования ФОС по дисциплине приведена в приложении А.

6. Хранение и использование фонда оценочных средств по дисциплине

6.1 Печатный экземпляр ФОС хранится на кафедре, разработавшей рабочую программу, в составе учебно-методических комплексов по дисциплине.

6.2 Электронный вариант ФОС предоставляется кафедрой-разработчиком в подразделение университета, на которое возложена функция ведения электронного фонда рабочих программ учебных дисциплин по ООП, реализуемым в университете (Центр дистанционного обучения и веб-технологий (ЦДО) университета).

6.3 Электронный вариант фонда оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере ЦДО университета.

6.4 Функции формирования и ведения электронной базы университетского фонда рабочих программ дисциплин и фонда оценочных средств к ним возлагается на Центр дистанционного обучения и веб-технологий университета.

7. Ответственность за разработку и использование ФОС по дисциплине

7.1 Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина. Ответственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является заведующий кафедрой.

7.2 Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего кафедрой. ФОС может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

7.3 Составитель оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления оценочных средств.

7.4 Работы, связанные с разработкой ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

Приложение А
Пример оформления преподавателем титульного листа
и листа согласований фонда оценочных средств

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»

Кафедра (наименование)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «_____»
наименование дисциплины

Уровень высшего профессионального образования
БАКАЛАВРИАТ (СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА)

Направление подготовки	_____
Профиль	_____
Квалификация	_____
Форма обучения	_____

ДОНЕЦК, год¹

¹ Год утверждения рабочей программы

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета _____

_____ ФИО

«_____» _____ 20__ г.

МП

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки / специальности _____ по дисциплине «_____»

Составитель _____
подпись И.О. Фамилия

Фонд оценочных средств обсужден на заседании кафедры _____, протокол № _____ от _____ 20__ года.

Заведующий кафедрой _____
подпись И.О. Фамилия

Согласовано учебно-методической комиссией факультета _____
Председатель УМК _____
подпись И.О. Фамилия

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе по дисциплине «_____», зарегистрированной в ЦДО ДонНУ под учетным номером _____.

Раздел 1 - ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по _____

(наименование учебной дисциплины (модуля), практики)

(паспорт Фонда оценочных средств формируется на основе рабочей программы дисциплины)

1. ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ДИСЦИПЛИНЕ

Таблица 1 – Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу 2 РП)

Образовательный уровень:		
Направление подготовки		
Профиль		
Количество содержательных модулей		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы		
Формы контроля		
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)		
Год подготовки		
Семестр		
Общая трудоемкость (академ. часов)		
Аудиторная работа:		
- лекционных		
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы		
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,		
в т.ч. аудиторных		

Таблица 2 – Перечень тем по обучению дисциплине

Теоретическое обучение

<i>Шифр темы</i>	<i>Содержание</i>	Кол-во часов
T1		
...		
Tn		

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ, ФОРМЫ ИХ КОНТРОЛЯ И ВИДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Таблица 3 – Матрица соответствия тем учебной дисциплины и компетенций

[illegible]

Таблица 4 – Соответствие разделов (тем) дисциплины и контрольно-измерительных материалов

№ темы	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ, КАТЕГОРИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕЛЕЙ, ВИДЫ ЗАДАНИЙ								
	<i>Тестовые задания по теоретич. материалу</i>	<i>Типовые задания практического характера</i>	<i>Тестовые задания по лабораторн работам</i>	<i>Типовые вопросы для практич. занятий</i>	<i>Типовые задания для дом. работы (инд. работа обязательная)</i>	<i>Реферат</i>	<i>Учебная курсовая работа</i>	<i>Нестандарт задания (реферат)</i>	<i>Индивид. или групповые творч. задания</i>
	Блок А ЗНАНИЕ-ПОНИМАНИЕ		Блок Б УМЕНИЕ-ПРИМЕНЕНИЕ				Блок В ТВОРЧЕСТВО		
Тема 1		+				+	+		
Тема 2	+	+		+	+	+	+		+
Тема 3	+	+		+	+	+			
.....		+		+		+		+	
Тема n	+	+		+	+	+			

(Столбцы с перечнем форм контроля могут изменяться в каждом блоке в зависимости от выбранных видов контроля по конкретной дисциплине).

Приложение В

Раздел 2 – ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Блок А ЗНАНИЕ – ПОНИМАНИЕ

Фонд тестовых заданий по дисциплине

Тема 1

1. Текст вопроса

1. Текст вопроса

1. Текст вопроса

(Перечень тестовых заданий может быть в методических разработках, учебных пособиях, изданных на кафедре, и включенных в список обязательной литературы в РП, тогда указывается ссылка на источник в РП и страницы, или перечисляются номера заданий).

Типовые задания практического характера

Тема 1

1. Текст задания

2. Текст задания

3. Текст задания

.....

(Перечень заданий может быть в методических разработках, учебных пособиях, изданных на кафедре, и включенных в список обязательной литературы в РП, тогда указывается ссылка на источник в РП и страницы, или перечисляются номера заданий).

Блок Б ПРИМЕНЕНИЕ

Типовые вопросы и задания для практических занятий

Тема n

Варианты заданий:

1. Задача

2. Задача

3. Задача

.....

n. Задача

(Перечень заданий может быть в методических разработках, учебных пособиях, изданных на кафедре, и включенных в список обязательной литературы в РП, тогда указывается ссылка на источник в РП и страницы, или перечисляются номера заданий).

Типовые задания для домашней работы:

индивидуальная работа

(Перечень заданий может быть в методических разработках, учебных пособиях, изданных на кафедре, и включенных в список обязательной литературы в РП, тогда указывается ссылка на источник в РП и страницы, или перечисляются номера заданий).

Темы для написания реферата
(список тем для рефератов).

Блок В ТВОРЧЕСТВО

Варианты заданий на выполнение учебной курсовой работы

(Приводится ссылка на источники, указанные в списках основной и дополнительной литературы в рабочей программе).

Темы рефератов для творческой научно-исследовательской работы по дисциплине

Индивидуальное творческое задание

(Приводятся формулировки заданий творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения).

Блок Г ОЦЕНИВАНИЕ

Оценочные средства для проведения МК и экзамена по дисциплине описаны в РП, а также приведены варианты самих контролей.

Экзаменационные вопросы (вопросы к зачету).

или

Состав билета:

Вопросы блока А – 1

Вопросы блока Б – 1

Задачи блока В – 1

Приложение Г

Раздел 3 – ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

Критерии оценивания знаний студентов по дисциплине

Приводится распределение баллов, которые могут получить студенты в процессе изучения дисциплины.

Организация самостоятельной работы студента

№ з / п	Название темы	Количество часов

Приложение Д (рекомендуемое)

Рекомендации к компонентному составу оценочных материалов

Формы контроля	Виды контроля	Состав оценочных материалов	
		Для обучающегося	Для экзаменатора
Промежуточная аттестация – итоговый контроль по дисциплине	Экзамен, дифференцированный зачет, зачет	Экзаменационные вопросы (вопросы к зачету)	Критерии оценивания
Текущий контроль – контроль самостоятельной работы студентов	Тестирование	Бланк с тестовыми заданиями (в случае бланковой формы тестирования) и инструкция по заполнению. Доступ к тесту в системе компьютерного тестирования и инструкции по работе в системе.	Банк тестовых заданий Инструкция по обработке результатов
	Письменные работы: контрольные работы, эссе, доклад, сообщение, реферат	Комплект контрольных заданий по вариантам. Темы для эссе, докладов, рефератов, сообщений	Эталонные варианты выполнения письменных работ; эталонные варианты эссе, докладов, рефератов, сообщений Критерии оценок
	Отчет о выполнении лабораторных работ	Инструкции по заполнению отчета Если необходимо, рекомендации, графы отчета, которые фиксируют различные аспекты лабораторного исследования	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в отчете
	Дневник (например, дневник практики; дневник наблюдений)	Инструкции по заполнению дневника. Если необходимо, рекомендации, графы дневника, которые фиксируют такие аспекты, как задачи, даты, предпринятые действия, контакты	Оценочный лист с позициями для фиксирования параметров деятельности, описанной в дневнике

	Курсовая работа	Описание требований к продукту, который будет произведен в результате реализации проекта Требования к презентации продукта	Лист наблюдения преподавателя за процессом выполнения учебной курсовой работы или оценки качества произведенного продукта. Лист наблюдения за презентацией
	Отчет о НИР Научная публикация	Форма отчета о НИР Список изданий, подходящих для публикации. Требования к статье.	Критерии, предъявляемые к данному виду работы
	Устное собеседование (коллоквиум, опрос, собеседование, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты)	Вопросы для собеседования Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов	Оценочный лист с позициями для фиксирования наблюдаемых параметров (ответов) во время собеседования
	Составление анкеты	Инструкция по заполнению анкеты Вопросы анкеты	Критерии оценки анкеты
Инновационные формы учебных занятий	Кейс-стади (ситуационное обучение)	Описание ситуации в форме текста, видеоматериала, иллюстрации и т.д. Задание по анализу ситуации. Оценочный лист с позициями для фиксирования решения	Критерии оценки анализа ситуации. Лист наблюдения за деятельностью, если необходим
	Ролевые (деловые) игры	Описание роли. Задание в игре	Сценарий игры. Лист наблюдения за деятельностью
	Тренинг	Тематики тренинга	Сценарий тренинга. Требования к результатам освоения тренинга
	Компьютерные симуляции	Оборудование для проведения симуляции. Инструкции по использованию оборудования	Критерии успешного прохождения симулятора