

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

30.12.2016

г. Донецк

256/05

*Об утверждении учебно-методических
документов по организации
учебного процесса*

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»; Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях ВПО ДНР (приказ МОН ДНР от 30.190.2015г. № 750); Типовым Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования (приказ МОН ДНР от 16.12.2015г. №911)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода и восстановления студентов в ДонНУ (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному графику в ДонНУ (Приложение 2).
3. Утвердить Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования (Приложение 3).
4. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора Тимохина В.Н.

Ректор



С.В. Беспалова

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ДонНУ
от 30.12.2016 № 256/05

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения студентов по индивидуальному графику в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному графику в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – Положение) определяет условия, основания и порядок установления индивидуального графика обучения студентам очной формы обучения, в пределах образовательных программ Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – ДонНУ), регламентирует права и обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному графику, обязанности преподавателей учебных дисциплин студентов, обучающихся по индивидуальному графику.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г. № 55-ІНС, Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утверждённым приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.08.2015 г., Уставом ДонНУ, локальными нормативными актами ДонНУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения организации учебного процесса для студентов, по тем или иным причинам не имеющих возможности следовать установленному графику учебного процесса, обеспечения академической мобильности студентов.

1.4. Под индивидуальным графиком обучения в настоящем Положении понимается:

1) форма организации учебного процесса, предусматривающая частичное самостоятельное изучение студентом отдельных учебных дисциплин либо комплекса учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по специальности;

2) документ, определяющий порядок обучения студента при частичном самостоятельном изучении отдельных учебных дисциплин либо комплекса учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом по специальности.

1.5. Индивидуальный график обучения может устанавливаться студентам очной формы обучения с V семестра обучения (при обучении в магистратуре – с II семестра).

1.6. Индивидуальный график обучения может предусматривать сдачу экзаменационной сессии в период, отличающийся от установленного учебным планом.

1.7. Индивидуальный график обучения устанавливается на период до одного семестра и может быть продлён (возобновлён) на следующий семестр с учётом академической успеваемости студента, обучающегося по индивидуальному графику обучения.

2. Условия и основания для установления студенту индивидуального графика обучения

2.1. Установление индивидуального графика обучения предоставляется обучающемуся при наличии следующих условий:

2.1.1. своевременная и успешная сдача предыдущей экзаменационной сессии;

2.1.2. хорошая текущая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;

2.1.3. отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава ДонНУ, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов университета;

2.1.4. отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (при условии его установления).

2.2. Индивидуальный график может быть предоставлен студенту с V семестра обучения (при обучении в магистратуре – с II семестра) при наличии одного из следующих оснований:

2.2.1. трудоустройство по специальности (при наличии справки с места работы, копии трудовой книжки, ходатайства с места работы);

2.2.2. трудоустройство не по специальности, если оно обусловлено сложным материальным положением в семье обучающегося (при наличии справки с места работы, копии трудовой книжки, ходатайства с места работы и документов, подтверждающих состав семьи студента, уровень доходов каждого члена семьи);

2.2.3. осуществление студентом ухода за тяжелобольным близким родственником (при наличии справки ВКК или иного документа медицинского учреждения, подтверждающего необходимость такого ухода);

2.2.4. наличие ребёнка возрастом до трех лет (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка);

2.2.5. активное участие студента в общественной и культурно-образовательной жизни университета, в случае, если график спортивных, культурных и научных мероприятий, а также график подготовки к ним совпадает с расписанием учебных дисциплин согласно учебному плану (при наличии документов, подтверждающих проведение спортивных, культурных и/или научных мероприятий с участием студента). В данном случае обязательным является ходатайство заместителя декана факультета (института) по соответствующему направлению и ходатайство председателя соответствующей комиссии профсоюза студентов университета;

2.2.6. состояние здоровья студента, имеющего инвалидность, не позволяющее ему посещать занятия согласно расписанию учебных дисциплин (при наличии справки ВКК или иного документа медицинского учреждения, подтверждающего необходимость индивидуального графика обучения);

2.2.7. стажировка на предприятиях, в учреждениях, организациях по профилю обучения с перспективой будущего трудоустройства (при наличии ходатайства с места стажировки);

2.2.8. по другим причинам, которые не позволяют выполнять установленный график учебного процесса, при наличии соответствующих оснований, подтвержденных документально.

2.3. Индивидуальный график обучения может быть установлен на более раннем сроке обучения при наличии всех условий, одного из оснований, при предоставлении студентом документов, подтверждающих необходимость в установлении индивидуального графика, по усмотрению ректора университета.

3. Порядок установления студенту индивидуального графика обучения

3.1. Для рассмотрения вопроса о возможности установления индивидуального графика обучения обучающийся предоставляет в деканат за 2 недели до начала реализации индивидуального графика следующие документы:

– заявление на имя ректора университета об установлении индивидуального графика обучения с визой заместителя декана по учебной работе и декана факультета/ директора института, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. В случае, указанном в подпункте 2.2.5 настоящего Положения, заявление также визируется заместителем декана факультета (директора института) по соответствующему направлению, к заявлению прилагается ходатайство председателя соответствующей комиссии профсоюза студентов университета;

– документ, подтверждающий необходимость установления индивидуального графика обучения, согласно перечню, указанному в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.2. Академическая комиссия факультета (института) рассматривает вопрос о предоставлении индивидуального графика обучения студенту на основании его

заявления и поданных документов в срок не более 5 календарных дней от даты подачи заявления. Решения академической комиссии оформляются протоколом.

3.3. В установлении индивидуального графика обучения может быть отказано в следующих случаях:

- низкая текущая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- низкие показатели предыдущих промежуточных аттестаций;
- непредставление документов, подтверждающих необходимость установления индивидуального графика обучения;
- нарушение дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава ДонНУ, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов университета;
- нарушение выполнения предыдущего индивидуального графика (при условии его установления);
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

3.4. Заявление, поданное студентом, визируется заведующим учебным отделом университета, методистом деканата очной формы обучения и деканом факультета/института и вместе с поданным пакетом документов и решением академической комиссии факультета (института) передаётся для рассмотрения ректору университета.

3.5. Декан, после получения заявления студента с резолюцией ректора уведомляет студента о предоставлении ему разрешения на установление индивидуального графика обучения. После чего методистом согласно расписанию занятий и консультаций преподавателей учебных дисциплин студента, согласно учебному плану, а также с учётом мнения студента составляет индивидуальный график посещения занятий, выполнения заданий по учебным дисциплинам согласно учебному плану по специальности. Индивидуальный график обучения должен быть составлен согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

3.6. Составленный индивидуальный график обучения должен быть утверждён деканом факультета (директором института), содержать подписи преподавателей учебных дисциплин студента согласно учебному плану, а также подпись самого студента, изъявившего желание обучаться по индивидуальному графику обучения. В том случае, если необходимость в установлении индивидуального графика обучения возникла в связи с трудоустройством студента, индивидуальный график обучения должен быть согласован в организации, трудоустроившей студента.

3.7. Индивидуальный график обучения составляется в 2-х экземплярах.

3.8. После согласования индивидуального графика обучения декан готовит проект приказа об установлении индивидуального графика обучения студенту, который вносится деканом факультета (директором института), не позднее чем за 3 дня до начала реализации индивидуального графика, с учётом установленной процедуры согласования, на подпись ректору университета. Проект приказа об

установлении индивидуального графика обучения должен быть составлен согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

3.9. После подписания ректором приказа об установлении индивидуального графика обучения один экземпляр индивидуального графика выдаётся на руки обучающемуся, второй хранится в деканате.

3.10. Методистом деканата очной формы обучения ведётся журнал регистрации студентов, обучающихся по индивидуальному графику, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, № индивидуального графика обучения, сроки выполнения промежуточных (текущих) и итоговых контролей индивидуального графика обучения. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика. Форма журнала указана в Приложении 4 к настоящему Положению.

4. Организация обучения студента по индивидуальному графику обучения

4.1. После установления студенту индивидуального графика обучения и составления его текстуальной формы, преподавателями учебных дисциплин согласно учебному плану предоставляются студенту в печатном/электронном варианте учебно-методические пособия по дисциплинам, а также задания для самостоятельной работы.

4.2. Обучение по индивидуальному графику частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по общему расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей. Непосещение некоторых лекционных занятий заменяется написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением заданий по исследовательской деятельности, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий, что отражается в индивидуальном графике обучения. Практические, лабораторные и самостоятельные работы выполняются в полном объеме.

4.3. Результаты сдачи разделов учебных дисциплин (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения, в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Для оперативного обмена учебно-методической информацией, а также выполненными заданиями используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, телефон и т.п.

4.5. Обучающийся по индивидуальному графику обучения имеет право посещать учебные занятия, проходить промежуточную аттестацию с академической группой.

4.6. При посещении студентом отдельных занятий, согласно расписанию занятий академической группы студента, отметка о его посещении ставится в журнале учёта работы академической группы.

4.7. Консультирование обучающегося, проверка контрольных или курсовых работ, проверка знаний по самостоятельным работам, приём зачёта или дифференцированного зачёта, экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий лекционные и (или) семинарские занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

4.8. Отдельное время для консультаций студентов, обучающихся по индивидуальному графику не предусматривается.

4.9. Все виды практик, предусмотренных учебным планом по специальности, обучающиеся согласно индивидуальному графику обучения могут проходить по месту трудоустройства.

4.10. При невыполнении учебного плана (плана программы) обучающийся не допускается к сдаче экзаменов.

4.11. При неявке на экзамен без уважительных причин обучающиеся по индивидуальному графику к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по уважительным причинам, в случае предоставления подтверждающих документов, обучающимся предоставляется право завершения аттестации в иной срок, индивидуально установленный университетом.

4.12. После сдачи обучающимся промежуточной или итоговой аттестации (зачёта или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачётов в ведомость и зачётную книжку студента, а также в индивидуальный график обучения.

4.13. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой государственной аттестации по соответствующим образовательным программам.

5. Права и обязанности обучающегося по индивидуальному графику обучения

5.1. Обучающийся по индивидуальному графику обучения обязан:

- добросовестно осваивать образовательную программу и выполнять весь перечень заданий, предусмотренных индивидуальным графиком обучения;
- в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом;
- посещать занятия в период промежуточных и итоговых аттестаций, согласно учебному плану и индивидуальному графику обучения.

5.2. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное и своевременное выполнение индивидуального графика обучения с момента его подписания (установления, утверждения).

5.3. В случае грубых нарушений индивидуального графика обучения студент теряет право на его оформление в будущем.

5.4. Невыполнение индивидуального графика обучения в срок, приравнивается к не освоению образовательной программы.

5.5. Невыполнение требования индивидуального графика в установленные сроки без уважительных причин является нарушением учебной дисциплины, Студент, который не выполнил требования индивидуального графика в установленные сроки без уважительных причин, отчисляется из университета.

5.6. Обучающиеся по индивидуальному графику обучения имеют право:

- участвовать в составлении индивидуального графика обучения;
- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику обучения;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в кабинетах и библиотеках университета;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.
- Пользоваться иными академическими правами, предусмотренными Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

6. Обязанности преподавателей учебных дисциплин студентов, обучающихся по индивидуальному графику

6.1. Преподаватели учебных дисциплин студентов, обучающихся по индивидуальному графику обучения обязаны:

- согласовать со студентом индивидуальный график посещения занятий по преподаваемой учебной дисциплине, установить виды заданий, формы контроля и сроки их выполнения;
- обеспечить студентов, указанной категории, необходимыми для самостоятельного усвоения учебной дисциплины учебно-методическими материалами и индивидуальными заданиями;
- консультировать студентов, обучающихся по утверждённому графику обучения, согласно расписанию индивидуальных консультаций преподавателя;
- доводить до сведения декана факультета / директора института о студентах, несвоевременно и недобросовестно выполняющих индивидуальный график обучения;
- обеспечивать равные отношения к студентам обучающимся согласно учебному плану и студентам, обучающимся по индивидуальному графику обучения.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании».

Ректору ГОУ ВПО «ДонНУ»

студента __ курса группы _____
очной формы обучения
ОУ _____
_____ факультета

(фамилия, имя, отчество)

тел. _____

Заявление

Прошу установить мне индивидуальный график обучения по учебному плану в __ семестре 201_/201_ учебного года в связи _____

Обязуюсь в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом, а также посещать занятия в период промежуточных и итоговых аттестаций, согласно учебному плану и индивидуальному графику обучения.

Документы, являющиеся основанием для установления индивидуального графика обучения прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень документов, подтверждающих необходимость установления индивидуального графика обучения:

1. Ходатайство руководства учреждения, трудоустроившего студента, о предоставлении индивидуального графика обучения.
2. Справка с места работы.
3. Копия трудовой книжки, заверенная по месту трудоустройства.
4. Медицинская справка, лист нетрудоспособности или справка МСЭК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
6. Документ, подтверждающий проведение спортивных, культурных и/или научных мероприятий с участием студента.
7. Документ, подтверждающий причину, которая не позволяет студенту выполнять установленный график учебного процесса.

УТВЕРЖДЕНО:
Декан _____ факультета

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ
студента __ курса группы __ ОУ _____
_____ факультета
ГОУ ВПО «ДонНУ»

(фамилия, имя, отчество)

на __ семестр 201_/201_ учебного года

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Раздел / Тема	Вид задания	Срок выполнения	Отметка о выполнении (дата, оценка и подпись преподавателя)	Форма итогового контроля	Отметка о явке на итоговый контроль (дата, оценка и подпись преподавателя)	ФИО преподавателя	Подпись
1	Социология	Темы 1-3	Тестовые задания	до __.__.201_		Зачёт __..201_			
		Темы 4-6	Реферат	до __.__.201_					
		Темы 7-9	Практические задания	до __.__.201_					

Заместитель декана по учебной работе

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Студент

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СТУДЕНТОВ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
ГРАФИКУ / ПЛАНУ**

_____ факультета (института)

**Государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Донецкий национальный университет»**

201_/201_ учебный год

**Начат _____
Окончен _____
Количество страниц _____**

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец ходатайства с организации, трудоустроившей студента

На бланке организации

Ректору ДонНУ
Беспаловой С.В.

Уважаемая Светлана Владимировна!

Прокуратура г.Донецка Донецкой Народной Республики ходатайствует об установлении студенту 4 курса группы «А» очной формы обучения ОУ «Бакалавр» юридического факультета Иванову Ивану Ивановичу индивидуального графика обучения по учебному плану в 8 семестре 2016/2017 учебного года в связи с его трудоустройством в Прокуратуру г.Донецка.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ Г.

**Образец приказа об установлении индивидуального графика
обучения**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

г. Донецк

от _____ 201_ г.

№ _____

Об установлении индивидуального
графика обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить индивидуальный график обучения Иванову Ивану Ивановичу, студенту 3 курса группы «А» очной формы обучения ОУ «Бакалавр» юридического факультета на __ семестр 201-/201_ учебный год в связи с _____.

Основание: заявление студента с подтверждающими документами, решение академической комиссии факультета (протокол №__ от _____).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на декана юридического факультета.

Ректор