

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИКАЗ

23.05.2018 г.

г. Донецк

№ 62/05

Об утверждении и введении в действие
Концепции развития дистанционного
обучения в ДонНУ и Положения об
организации дистанционного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Концепцию развития дистанционного обучения в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (Приложение А).
2. Утвердить Положение об организации дистанционного обучения в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (Приложение Б).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Тимохина В.Н.

Ректор



С.В. Беспалова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения
в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Положение об организации дистанционного обучения в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Уставом Университета, Решениями Ученого Совета Университета, приказами ректора.

1. Общие положения

Развитие дистанционного обучения является приоритетным стратегическим направлением деятельности Университета на ближайшие 5 лет.

Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 №55-ІНС;
- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики (Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. №1171);
- государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям) ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».
- Положение об использовании технологий дистанционного обучения при организации учебного процесса в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (приказ ректора ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» от 28.09.2016 г. № 176 / 05);
- Концепция развития дистанционного обучения в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Целями развития дистанционного обучения в Университете являются:

- повышение качества процесса обучения и управления самостоятельной работой студентов для очной, очно-заочной, заочной форм обучения за счет использования технологий дистанционного обучения;
- повышение уровня доступности образования для различных категорий обучающихся и педагогов, у которых ограничены возможности для его получения в силу различных причин, связанных с субъективными и объективными условиями.

2. Организационно-методические меры

1. Подготовить профессорско-преподавательский состав Университета к использованию системы дистанционного обучения в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».
2. Ввести элементы дистанционного обучения на всех специальностях бакалавриата, специалитета, магистратуры, где это необходимо, для эффективного управления самостоятельной работой студентов.
3. Факультетам провести работу по планированию и созданию всего комплекса обеспечения системы дистанционного обучения по всем направлениям подготовки специалистов Университета.
4. Создать эффективную систему менеджмента дистанционного обучения в Университете.
5. Разработать единые требования к дистанционным курсам обучения.
6. Кафедрам университета разработать план мероприятий по внедрению дистанционного обучения на кафедрах на год и на перспективу до 2022 года, включить мероприятия в индивидуальные планы преподавателей.
7. Ежегодно отчитываться о выполнении плана.

3. Финансово-технические мероприятия

1. Разработать требования к техническому оснащению системы дистанционного обучения в Университете.
2. Обеспечить работу сервера системы дистанционного обучения.
3. Подготовить аудиторию для проведения видеоконференций в системе дистанционного обучения.
4. Обеспечить функционирование компьютерной сети во всех структурных подразделениях и учебных лабораториях как общего, так и профессионального назначения.

4. Технология подготовки и проведения занятий с использованием системы дистанционного обучения

4.1. Подготовка к внедрению системы дистанционного обучения в учебный процесс

Применение системы дистанционного обучения в учебном процессе по определенным специальностям осуществляется в соответствии с приказами ректора. Инициативу по использованию технологий дистанционного обучения в преподавании отдельных дисциплин проявляют кафедры и факультеты.

Подготовка к внедрению технологий дистанционного обучения в учебный процесс требует координированных действий факультетов, центра дистанционного обучения и веб-технологий. В процессе подготовки:

факультеты:

1. Определяют преподавателей, разработчиков и координаторов дистанционных курсов.
2. Готовят и передают в Центр дистанционного обучения и веб-технологий:
 - перечень дисциплин, которые будут изучаться с применением системы дистанционного обучения;
 - списки студентов, которые будут учиться с использованием системы дистанционного обучения.

Центр дистанционного обучения и веб-технологий:

1. Организует проведение курсов и семинаров с преподавателями по программе «Практика разработки и эксплуатации дистанционных курсов в среде Moodle».
2. Обеспечивает проведение инструктажа со студентами по работе с системой дистанционного обучения ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».
3. Обеспечивает преподавателей и студентов методическими рекомендациями по работе с дистанционными курсами в среде Moodle.
4. Подключает студентов и преподавателей к системе дистанционного обучения ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».
5. Осуществляет функции администрирования Moodle и решает все технические проблемы использования дистанционных технологий.

Преподаватели:

1. Разрабатывают учебно-методическое обеспечение дисциплины в соответствии с требованиями Moodle.
2. Овладевают программой курса «Практика разработки и эксплуатации дистанционных курсов в среде Moodle».
3. Уточняют списки студентов по группам.
4. Проверяют наличие у студентов идентификаторов и паролей.

5. Доводят до студентов информацию об особенностях использования элементов курса «Календарь» и «Почта» по своей дисциплине.

4.2. Организация учебного процесса с применением системы дистанционного обучения

Во время учебного процесса с применением системы дистанционного обучения субъекты имеют определенные возможности и обязанности.

Студенты:

1. Получают право:

- 1.1. Просматривать и изучать содержательную часть курса.
- 1.2. Отбирать на носитель информации или распечатывать избранные фрагменты содержательной части курса.
- 1.3. Отбирать на носитель информации задачи по курсу.
- 1.4. Просматривать календарь и делать в нем свои частные заметки.
- 1.5. Общаться с другими студентами, подключенными к курсу, с помощью внутренней электронной почты курса.
- 1.6. Получать от преподавателя индивидуальные консультации с помощью внутренней электронной почты курса.
- 1.7. Обращаться к методисту центра дистанционного обучения и веб-технологий в случае:
 - потери идентификатора и пароля;
 - необходимости замены пароля;
 - отсутствия на личной странице одного или нескольких необходимых курсов;
 - пользоваться вопросами для самопроверки;
 - просматривать результаты выполнения тестов и задач.

2. Несут ответственность за:

- предоставление третьим лицам идентификатора и пароля;
- не своевременное выполнение определенных в курсе тестов и задач;
- удаление из почтового ящика отработанных сообщений.

Преподаватели:

1. Имеют право:

- 1.1. Просматривать статистику изучения студентом курса.
- 1.2. Просматривать календарь и делать в нем частные и общедоступные записи.
- 1.3. Отключать студентов от курса.
- 1.4. Подключать к курсу отключенных студентов.
- 1.5. Просматривать результаты выполнения студентами тестов и задач.
- 1.6. Изменять автоматически выведенную оценку теста.
- 1.7. Предоставить студенту дополнительные попытки для выполнения тестов.

1.8. Отбирать для просмотра любое подмножество студентов курса с электронного журнала курса.

1.9. Общаться со студентами с помощью внутренней электронной почты.

1.10. Вносить при необходимости дополнения и проводить правки содержательной части курса.

2. Несут ответственность за:

2.1. Предоставление индивидуальных и групповых консультаций студентам с помощью внутренней электронной почты курса в определенные сроки.

2.2. Своевременное оценивание выполненных студентами заданий.

2.3. Своевременное оценивание тестов, которые не оцениваются автоматически.

2.4. Удаление календаря общедоступных заметок, которые утратили актуальность.

Центр дистанционного обучения и веб-технологий:

1. Имеет право:

1.1. Замены паролей пользователей.

1.2. Предоставление нового статуса пользователям.

1.3. Блокировка пользователя.

1.4. Восстановление прав пользователя.

2. Несут ответственность за:

2.1. Введение новых пользователей в глобальную базу данных и подключение их к необходимым курсам.

2.2. Введение новых курсов в реестр дистанционных курсов Moodle.

2.3. Замену паролей пользователям по их требованию.

2.4. Своевременное предупреждение пользователей о времени плановых отключений сервера Moodle.

2.5. Информирование пользователей системы в случае потери идентификатора пользователя.

2.6. Поддержку глобальной базы данных пользователей в актуальном состоянии.

2.7. Предоставление необходимых консультаций преподавателям дистанционных курсов.

4.3 Рабочее время преподавателя

Нормирование и оплата труда преподавателей, реализующих образовательный процесс с применением технологий дистанционного обучения, регулируется действующими локальными нормативными документами Университета, с учетом нормативных правовых актов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.