

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ПРИКАЗ

30.08.2018г.

г. Донецк

№ 87/05

*Об утверждении
нормативной документации
в ДонНУ*

С целью нормативно-правового регулирования организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок нормирования и планирования объемов работы научно-педагогических работников Донецкого национального университета (Приложение 1).

1.1. Руководителям структурных подразделений, заведующим кафедрами руководствоваться данным Порядком для определения объемов работы научно-педагогических работников в ДонНУ.

2. Утвердить Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов в ГОУ ВПО «ДонНУ» (Приложение 2).

3. Утвердить Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Донецком национальном университете (Приложение 3).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научно-методической и учебной работе Е.И. Скафу.

Ректор



С.В. Беспалова

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»**

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ДонНУ
от 30.08.2018 г. № 87/05

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов (далее – Порядок) регулирует вопросы перевода, отчисления и восстановления студентов, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее – ДонНУ).

1.2. Установленный порядок перевода, отчисления и восстановления студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключающее дискриминацию и ущемление прав личности. Порядок является обязательным для исполнения всеми подразделениями университета, связанными с реализацией образовательных программ высшего профессионального образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Конституцией Донецкой Народной Республики;

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании»;

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017г. № 1171;

Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего профессионального образования, утвержденного приказом МОН ДНР от 25.10.2017г. № 1096 (с изменениями);

Уставом ДонНУ;

др. локальными нормативными актами ДонНУ.

II. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

2.1. Перевод и восстановление студентов осуществляются в период каникул с учетом наличия вакантных мест. Перевод и восстановление студентов, которые осваивают образовательные программы бакалавриата или специалитета, осуществляется после окончания первого курса согласно нормативному сроку обучения по данному направлению подготовки (специальности).

Перевод осуществляется только при отсутствии академической (по результатам последней зачётно-экзаменационной сессии) и финансовой задолженностей.

Подача заявлений (обращение студента) на перевод или восстановление для продолжения обучения в ДонНУ в осеннем семестре осуществляется до 01 июня; в весеннем семестре – до 10 декабря.

Перевод студентов на последнем курсе не осуществляется.

2.1.1. Перевод и восстановление студентов с изменением образовательной программы допускается только с образовательной программы специалитета на образовательную программу бакалавриата или с образовательных программ бакалавриата или магистратуры на образовательную программу специалитета. Перевод и восстановление с образовательной программы специалитета на образовательную программу магистратуры не допускается.

2.1.2. Переводы студентов, обучающихся по образовательной программе магистратуры, с одного направления подготовки на другое не допускаются.

2.2. Переводы и восстановления студентов в ДонНУ возможны на вакантные места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики и за счёт физических и (или) юридических лиц.

2.2.1. Количество вакантных мест за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики определяется как разница между контрольными цифрами приёма на обучение в соответствующем году и фактическим количеством лиц, обучающихся за счёт бюджетных ассигнований по конкретной образовательной программе данной формы обучения на соответствующем курсе.

2.2.2. Количество вакантных мест, финансируемых за счёт средств физических и (или) юридических лиц, определяется как разница между лицензионным объёмом и фактическим количеством обучающихся по конкретной образовательной программе данной формы обучения на соответствующем курсе.

2.3. В случае недостаточного количества вакантных мест при переводе и восстановлении студентов в ДонНУ проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения.

2.4. При переводе или восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, общая продолжительность обучения студента не может превышать установленный образовательной программой срок более чем на один учебный год. Если общая продолжительность обучения будет большей, то освоение образовательной программы свыше установленного срока более чем на один учебный год возможно только за счёт средств физических и (или) юридических лиц. Для отдельных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в результате военных действий, катастроф и т.д.) по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики могут быть сделаны исключения Учёным советом ДонНУ.

При переводе или восстановлении студентов на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, приоритетным является перевод или восстановление студентов внутри университета.

2.5. Определяющим условием перевода или восстановления студентов является возможность успешного их обучения. Процедуру определения возможности перевода обучающихся из других образовательных организаций либо восстановления лиц, отчисленных ранее и восстанавливающихся для продолжения обучения в ДонНУ, осуществляет Комиссия по переводу и восстановлению обучающихся в Донецком национальном университете (далее Комиссия). В компетенцию Комиссии входит определение уровня подготовки и возможностей освоения основной образовательной программы в университете претендентом.

2.6. Претендент на перевод (восстановление) обращается в приемную комиссию и прилагает пакет документов:

Перевод:

- личное заявление-представление на имя ректора с просьбой о переводе в ДонНУ (Приложение 1);
- копия паспорта;
- копия документа о присвоении идентификационного номера физического лица – плательщика налогов;
- копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен для освоения образовательной программы высшего профессионального образования;
- копия всех заполненных страниц зачётной книжки, заверенная в образовательном учреждении, из которого переводится студент;
- справка с факультета (при переводе внутри ДонНУ);
- фотографии 6 шт., размер 3х4.

Восстановление:

- личное заявление-представление на имя ректора с просьбой о восстановлении в ДонНУ (Приложение 1);
- копия паспорта;

- копия документа о присвоении идентификационного номера физического лица – плательщика налогов;
- академическая справка, выданная студенту при отчислении из образовательного учреждения;
- оригиналы документов об образовании;
- медицинская справка ф. 086-У;
- фотографии 6 шт., размер 3х4.

2.7. При положительном решении Комиссии о возможности перевода или восстановления обучающегося в ДонНУ готовится проект приказа о зачислении студента на конкретный курс.

2.8. Выписка из приказа о зачислении кандидата на перевод, восстановление приобщается к личному делу обучающегося.

При перезачёте изученных дисциплин расхождение в учебных планах не должно превышать восьми дисциплин (включая экзамены и зачёты). При подсчёте разницы в учебных планах разрешается не считать учебные дисциплины, которые не соответствуют объёму часов изученных ранее дисциплин или форме контроля.

2.9. Лица, переведенные (восстановленные) в ДонНУ для продолжения обучения, обязаны ликвидировать академическую разницу до следующей экзаменационной сессии на данном курсе по данному направлению подготовки (специальности) в сроки, установленные приказом ректора.

2.10. Студенты, не ликвидировавшие академическую разницу в установленные сроки, отчисляются из университета.

2.11. Для оформления результатов процедуры ликвидации академической разницы деканат соответствующего факультета выдает студенту зачётно-экзаменационные ведомости по дисциплинам. Студент обязан вернуть документы в деканат в установленный срок.

2.12. На каждого студента после зачисления в ДонНУ формируется личное дело. В личное дело вносятся заявление о переводе (восстановлении), академическая справка, документ о предыдущем образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода (восстановления), а также документы, послужившие основанием для решения вопроса о переводе (восстановлении), и договор о предоставлении образовательных услуг (если зачисление осуществляется на места, финансируемые за счёт физических и (или) юридических лиц). Студенту выдаются новый студенческий билет и зачётная книжка.

2.13. Деканатом факультета/института вносятся в зачётные книжки и учебные карточки сведения о перезачётных дисциплинах, практиках, курсовых работах.

2.14. После зачисления распоряжением по факультету/институту студенту утверждается график ликвидации академической разницы.

2.15. В случае перевода (восстановления) на места, финансируемые за счёт физических и (или) юридических лиц приказ о зачислении издается только после заключения договора о предоставлении образовательных услуг.

2.16. Восстановление в число студентов лиц, завершивших освоение образовательной программы высшего профессионального образования и не прошедших государственную итоговую аттестацию, производится по решению ректора ДонНУ, на основании академической справки, установленной формы.

Восстановление в число студентов для лиц, завершивших освоение основной образовательной программы и не прошедших государственную итоговую аттестацию, происходит в сроки, установленные в п.4.6. настоящего Порядка.

Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, осуществляется без взимания платы.

III. ПЕРЕВОДЫ СТУДЕНТОВ

3.1. Переводы студентов возможны лишь при отсутствии академической (по результатам последней промежуточной аттестации) и финансовой задолженностей.

3.2. Переводы студентов возможны:

- внутри факультета/института;
- внутри университета;
- из других образовательных организаций в ДонНУ;
- из ДонНУ в иные образовательные организации.

3.3. Переводы внутри факультета/института осуществляются:

- из одной академической группы в другую;
- с курса на курс;
- с одной формы обучения на другую форму обучения;
- с одной формы финансирования обучения на другую.

3.3.1. **Перевод из одной академической группы в другую** в рамках одного курса и факультета/института осуществляется распоряжением декана/директором института на основании личного заявления студента и с учетом целесообразности такого перевода. При реорганизации или ликвидации академических групп по распоряжению декана факультета/директора института такого заявления не требуется.

3.3.2. После завершения учебного года приказом ректора осуществляется **перевод с соответствующего курса на следующий курс** студентов, выполнивших в полном объеме учебный план. Неуспевающие студенты не могут быть переведены на следующий курс до ликвидации академической задолженности по результатам весеннего семестра в т.ч. практики. Для этой категории обучающихся устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности (в период летних каникул до начала следующего учебного года). При несоблюдении соответствующего графика без уважительных причин студент подлежит отчислению.

3.3.3. Студент, обучающийся за счет средств физических и (или) юридических лиц, на конкурсной основе может быть переведен приказом

ректора на обучение за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики при наличии вакантных мест при условии отсутствия у студента академической и финансовой задолженности.

3.3.4. Процедура перевода на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, в т.ч. студентов, обучающихся за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3.4.1. Деканаты факультетов совместно с учебным отделом определяют количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований к началу учебного семестра.

3.3.4.2. Объявление об открытом конкурсе на перевод на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, размещается в установленном администрацией факультета (института) месте.

3.3.4.3. Правом на перевод на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, пользуются студенты, и не имеющие на момент подачи заявления академической и (или) финансовой задолженности, дисциплинарных взысканий:

1) правом на внеконкурсный перевод пользуются студенты из числа детей-сирот; детей, лишенных родительского попечения; и такие, которые в период обучения в возрасте от 18 до 23 лет остались без родителей;

2) обучающиеся на «хорошо» и «отлично» (по результатам зачётно-экзаменационных сессий, предшествующих переводу) и средним баллом за весь период обучения не ниже 4.0.

Определяющим критерием перевода на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, является рейтинг студентов. При равенстве рейтинга за весь период обучения преимущественным правом на перевод на бюджетные места пользуются студенты:

- которые являются инвалидами I, II групп (основанием является справка МСЭК об установлении группы инвалидности);

- из числа лиц, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы (основанием является соответствующий документ);

- студенты, имеющие тяжелое материальное положение, подтвержденное документально;

- принимающие активное участие в научно-исследовательской и общественной жизни университета, факультета;

3) обучающиеся за счёт средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест или выделенных квот для военнослужащих и детей погибших военнослужащих, участвующие в Гуманитарной программе по воссоединению народа Донбасса или предоставившие справки установленного образца (формы 1, 1А, 2), могут быть переведены на места обучения за счёт бюджетных ассигнований без выполнения условий обучения на «хорошо» и «отлично»;

4) обучающиеся за счёт средств физических и (или) юридических лиц при наличии вакантных бюджетных мест или выделенных квот для граждан

Российской Федерации, граждан Украины, физических лиц, зарегистрированных в Луганской Народной Республике, могут быть переведены на места обучения за счёт бюджетных ассигнований при условии обучения на «хорошо» и «отлично»;

3.3.4.4. Студент, изъявивший желание быть переведенным на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, подает на имя декана факультета/директора института заявление на участие в конкурсе. Вместе с заявлением студент представляет следующие документы:

- 1) заявление на участие в конкурсе;
- 2) выписку из протокола заседания студенческого самоуправления о рекомендации к участию студента в конкурсе;
- 3) выписку из протокола заседания профсоюзной организации студентов факультета о рекомендации к участию студента в конкурсе;
- 4) копию академической справки;
- 5) характеристику студента;
- 6) документы, подтверждающие тяжелое материальное положение студента и др. (при необходимости).

Характеристика студента должна отражать его достижения на протяжении всего периода обучения:

- 1) участие в научно-исследовательской работе (участие в студенческих научных кружках и организациях, осуществление изобретений и открытий; получение патентов и т.д.);
- 2) результаты участия в конференциях, семинарах, круглых столах;
- 3) наличие опубликованных статей, тезисов докладов;
- 4) награды по результатам участия в предметных студенческих олимпиадах;
- 5) награды по результатам участия в конкурсах студенческих научных работ;
- 6) участие в деятельности органов студенческого самоуправления;
- 7) участие в общественной работе кафедры, факультета, университета и т.п.

Все достижения должны быть подтверждены копиями документов, заверенными руководителями соответствующих подразделений, организаций, заведующим кафедрой и деканом факультета/директором института.

3.3.4.5. На заседании Учёного совета факультета/института с обязательным присутствием обучающихся обсуждаются кандидатуры лиц, представивших полный пакет документов. Решение о рекомендации студента (студентов) по его (их) переводу на вакантные бюджетные места принимается открытым голосованием.

3.3.4.6. Студент, рекомендованный Учёным советом факультета/института, подает на имя ректора университета заявление о переводе на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, пакет соответствующих документов и выписку из протокола заседания Учёного совета факультета.

3.3.4.7. Решение о переводе студента на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований, принимается ректоратом и утверждается Учёным советом университета.

3.3.4.8. Ректором издается приказ о переводе студента с контрактной формы обучения на обучение за счёт бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

Студенту назначается академическая стипендия согласно Положению о стипендиальном обеспечении студентов в ДонНУ.

3.4. Переводы внутри университета (с одного направления подготовки по образовательным программам бакалавриата на другое направление подготовки, с одной специальности по образовательным программам специалитета на другую специальность или с одной формы обучения на другую) осуществляет ректор на основании личного заявления студента.

3.4.1. Студент подает заявление на имя ректора с просьбой о переводе. Виза декана принимающего факультета должна содержать сведения о наличии вакантных мест на курсе, на который может быть переведен студент. К заявлению прикладывается информация декана принимающего факультета/института об академической разнице (представление на перевод), возникающей вследствие перевода, сроках ее ликвидации, академической группе и курсе, на который переводится студент.

3.4.2. При согласии ректора на перевод студента декан принимающего факультета/директор института готовит и подает ректору проект приказа о переводе студента. Перевод осуществляется с учётом объема академической разницы в соответствии с требованиями п.2.9 настоящего Порядка.

3.4.3. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачётная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью ректора или первого проректора/проректора по научно-методической и учебной работе и печатью университета, а также делаются записи о ликвидации разницы в учебных планах. Записи из академической справки о перезачтённых дисциплинах, практиках, курсовых работах вносятся деканатом в зачётную книжку и другие учётные документы университета с проставлением оценок (зачётов).

3.5. Перевод из других образовательных организаций осуществляется по заявлению обучающегося на имя ректора с визами о согласии на перевод руководителя образовательной организации, из которой переводится студент, и ректора ДонНУ.

3.5.1. К заявлению прилагаются ксерокопия зачётной книжки, заверенная образовательной организацией, в которой обучается студент.

3.5.2. Ректор ДонНУ принимает решение о переводе студента на основании заключения Комиссии по переводам и восстановлению.

3.5.3. При положительном решении вопроса о переводе в течение 15 рабочих дней после принятия решения Комиссия по переводам и восстановлению выдает студенту справку о переводе (приложение 2), в которой указывается, что студент зачислен в ДонНУ в порядке перевода

3.5.4. Студенту не может быть отказано в зачислении в ДонНУ при условии представления им документа об образовании и академической справки, соответствующей копии зачетной книжки, в течение месяца после выдачи справки о согласии на перевод.

3.5.5. После представления студентом в ДонНУ документа об образовании и академической справки, проведения проверки деканатом соответствия копии зачетной книжки, представленной ранее, и академической справки ректор издает приказ о зачислении обучающегося в университет в связи с переводом. В приказе обязательно указывается наименование образовательной организации, в которой тот обучался до перевода.

3.5.6. В случае выявления несоответствия между копией зачетной книжки и академической справкой, препятствующего продолжению обучения в ДонНУ, студенту может быть отказано в зачислении в связи с переводом.

3.5.7. Процедура перевода и оформление документов осуществляются в соответствии с пп.2.1-2.16 настоящего Порядка.

3.6. Студент может быть переведен из ДонНУ в другую образовательную организацию (далее – принимающая сторона).

3.6.1. Перевод осуществляется по письменному согласию руководителей обеих образовательных организаций.

3.6.2. Студент подает письменное заявление на имя ректора ДонНУ с просьбой об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему академической справки, а также документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет. К заявлению прилагается справка из принимающей образовательной организации о согласии на перевод.

3.6.3. На основании заявления студента об отчислении в связи с переводом и справки, выданной принимающей стороной, ректор ДонНУ в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования принимающей образовательной организации.

3.6.4. Студент сдает студенческий билет, зачётную книжку и обходной лист. Ему выдается академическая справка установленного образца и документ о предыдущем образовании. Документы выдаются лично студенту либо его представителю, действующему на основании нотариально оформленной доверенности.

3.6.5. В личном деле студента, отчисленного в связи с переводом в другую образовательную организацию, хранятся копия документа об образовании, заверенная печатью ДонНУ, выписка из приказа об отчислении, обходной лист, копия академической справки, студенческий билет, зачетная книжка, учебная карточка студента.

IV. ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

4.1. Восстановление лиц, отчисленных из образовательных учреждений, производится на основании их личного заявления на имя ректора университета.

4.2. Процедура восстановления и оформление документов проводится в соответствии с пп.2.1-2.17 настоящего Порядка.

4.3. Предпочтение при восстановлении имеют лица, прервавшие обучение в образовательной организации по собственному желанию:

в связи с переводом в другую образовательную организацию;

по состоянию здоровья;

в связи с изменением места жительства.

4.4. Право на восстановление в число студентов ДонНУ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований (при наличии вакансий), сохраняется за отчисленным студентом на протяжении 10 лет после отчисления по собственному желанию:

в связи с переводом в другую образовательную организацию;

по состоянию здоровья;

в связи с изменением места жительства.

4.5. Студент не имеет права на восстановление в число студентов ДонНУ на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, в случае его отчисления по инициативе образовательной организации или по собственному желанию без указания причин отчисления.

4.6. За лицами, призванными на военную службу в период обучения в ДонНУ, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования в университете.

4.7. Студенты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти её повторно, но не ранее, чем через три месяца и не позднее, чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

Восстановление лиц, завершивших освоение основной образовательной программы и не прошедших государственную итоговую аттестацию, производится приказом ректора ДонНУ, на основании академической справки, личного заявления и положительного решения председателя государственной аттестационной комиссии ДонНУ о допуске к государственной итоговой аттестации. В приказе о восстановлении делается запись: «Восстановить и допустить к государственной итоговой аттестации повторно по образовательной программе, направлению подготовки (специальности) (код и наименование направления подготовки (специальности) формы обучения, не прошедшего (форма обучения очная (заочная) Государственную итоговую аттестацию в году и отчисленного в связи (причина отчисления) (Ф.И.О. восстанавливающегося). Для указанной категории студентов возобновляется прежнее личное дело.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации осуществляется без взимания платы.

V. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Образовательные отношения с обучающимися прекращаются на

основании отчисления из ДонНУ: в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно (по инициативе студента или по инициативе Университета).

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении обучающегося из университета.

5.1. Отчисление по инициативе студента происходит при наличии у студента объективных обстоятельств, вынуждающих его прервать обучение по собственному желанию:

- в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с изменением места жительства;
- без указания причин отчисления.

5.2. Отчисление по инициативе ДонНУ происходит при наличии следующих причин:

академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются три и более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике или другому дифференцированному зачету), а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда студентом использованы две попытки пересдачи, или уже истек срок ликвидации задолженности (один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии);

наличие задолженности после истечения срока сдачи академической разницы;

нарушение учебной дисциплины или систематические прогулы аудиторных занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин; невыполнение графика учебного процесса;

неявка студента к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;

совершение антиобщественных поступков или систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка Университета и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание;

нарушение условий договора (для студентов, обучающихся за счет средств физического и (или) юридического лица).

5.3. При отчислении по собственному желанию студент пишет заявление на имя ректора Университета, получает на заявлении визу декана факультета/директора института или его заместителя по учебной работе. После этого факультет/институт готовит соответствующий проект приказа.

При отчислении по собственному желанию (в связи с переводом в другую образовательную организацию, по состоянию здоровья, в связи с изменением места жительства) к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. При этом данное отчисление по собственному желанию производится осуществляется при условии, что студент на момент подачи заявления не имеет академической и (или) финансовой задолженности и не приступил к сдаче сессии.

5.4. При отчислении по инициативе ДонНУ декан факультета/директор института подает на имя ректора проект приказа об отчислении и представление на отчисление студента, в котором указывается причина отчисления (Приложение 3). Не рекомендуется представлять студента к отчислению сразу по нескольким причинам. В проекте приказа следует указать основную причину, а в представлении на отчисление при изложении конкретных фактов привести и другие причины, если таковые имеются.

5.5. Отчисление по причине совершения антиобщественных поступков или за систематическое нарушение студентом правил внутреннего распорядка университета и правил проживания в общежитии, влекущих за собой административное или уголовное наказание, производится с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов Университета.

При отчислении студентов очной формы обучения виза декана факультета/директора института должна содержать рекомендацию о выселении студента из общежития, если он там проживал.

Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

5.6. Отчисление студентов в связи с невыходом из академического отпуска осуществляется по представлению декана факультета/директора института в течение 10 дней, если студент не явился к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней и не уведомил о причинах своего отсутствия.

5.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.8. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из Университета.

5.9. При отчислении из ДонНУ студентам по их требованию выдается академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления обучающихся 1 курса до прохождения промежуточной аттестации) и оригинал документа об образовании, находящийся в личном деле.

5.10. При отчислении из ДонНУ студент сдает студенческий билет, зачётную книжку, обходной лист. Указанные документы, а также копия академической справки и учебная карточка студента вкладываются в его личное дело и передаются в архив университета.

(фамилия и инициалы)

Приложение 2 к п.3.5.4

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ СТУДЕНТА

№ _____ от ____ . ____ . 20 ____ г.

Выдана _____.

Приемная комиссия ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», рассмотрев
заявление о переводе студента _____
из _____

_____ В
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» на _____
факультет, направление подготовки _____,
сообщает, что _____ будет зачислен в
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» при условии выполнения им «Порядка
перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных организаций высшего
профессионального образования» и предоставлении в приемную комиссию в течение
месяца после получения данной справки следующих документов: документа об
образовании, академической справки, копии зачетной книжки, выписки из приказа об
отчислении в связи с переводом.

Данная справка выдается лично
_____, его законному представителю, лицу,
действующему на основании оформленной в установленном порядке доверенности,
выданной студентом или его законным представителем.

Справка предназначена для предъявления _____

Ответственный секретарь Приемной комиссии

Ф.И.О.

Справку о переводе получил _____ . ____ . 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ СПРАВКИ О ПЕРЕВОДЕ

Студент _____ получил
справку о переводе № ____ от ____ . ____ . 20 ____ г.

С «Порядком перевода, отчисления и восстановления студентов образовательных
организаций высшего профессионального образования» ознакомлен.

Уведомлен, что его невыполнение является основанием для отказа в зачисление в
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» в порядке перевода и отчислением из
числа студентов ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Справку о переводе получил _____ . ____ . 20 ____ г.

Факультет _____

Ректору
ГОУ ВПО «ДонНУ» _____**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ****на отчисление студента**

_____ курса, направления подготовки

_____, формы обучения _____

ОП Бакалавриата (ОП Специалитета, ОП Магистратуры)

1. Фамилия, имя, отчество студента _____

2. Причина отчисления _____

3. Принятые деканатом индивидуальные меры: _____

Методист факультета _____

*подпись,**Ф.И.О.**дата*

Зав. кафедрой _____

*подпись,**Ф.И.О.**дата*

Декан факультета _____

*подпись,**Ф.И.О.**дата*

4. Вывод учебного отдела _____

Учебный отдел _____

*подпись,**Ф.И.О.**дата*

5. Решение ректората _____

Проректор _____