

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ  
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**I. Общие положения**

1.1. Правила пользования Научной библиотекой Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» (далее - Библиотека) разработаны в соответствии с Типовыми правилами пользования библиотеками Донецкой Народной Республики и Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле», другими нормативными правовыми актами и регламентируют правовые отношения между библиотекой и пользователями в процессе библиотечно-информационного обслуживания, устанавливают права, обязанности и ответственность сторон.

1.2. Библиотека предоставляет возможность пользования библиотечным фондом и услугами физическим лицам независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических и религиозных убеждений, места проживания.

1.3. Обслуживание пользователей в библиотеке осуществляется в автоматизированном режиме на базе Электронно-библиотечной системы Университета (далее – ЭБС)<sup>1</sup>.

1.4. Пользователями Библиотеки могут быть физические лица, в том числе граждане иностранных государств и лица без гражданства.

1.5. Порядок доступа к фондам Библиотеки, перечень основных и

<sup>1</sup> О создании Электронно-библиотечной системы Донецкого национального университета: приказ №97/05 от 21.04.2016г. по ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

дополнительных услуг и условия их предоставления Библиотекой устанавливаются нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики (согласно части 3 статьи 23 Закона Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле»).

1.6. В Библиотеке запрещено распространение документов, включенных в Республиканский список экстремистских материалов.

## **II. Правовой статус пользователей**

2.1. Основные права и обязанности пользователей определены Законом Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле».

2.2. Право пользования Библиотекой в полном объеме услуг имеют студенты, аспиранты, профессорско-преподавательский состав, работники структурных подразделений и все лица, которые имеют принадлежность к Университету, согласно Устава ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». А также ученые Донецкого научного центра, по Гарантийным письмам от их учреждений, кроме ограничений доступа к удаленным информационным ресурсам, предусмотренных лицензионными договорами с правообладателями.

2.1. Посторонние Университету лица имеют право пользоваться фондами Библиотеки только в режиме читального зала, кроме ограничений доступа к удаленным информационным ресурсам, предусмотренных лицензионными договорами с правообладателями.

2.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, находящиеся на территории Донецкой Народной Республики на законных основаниях, пользуются равными с жителями Донецкой Народной Республики правами на библиотечное обслуживание (согласно части 6 статьи 22 Закона Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле»).

2.5. Пользователи имеют право одновременно получить для работы вне Библиотеки свободных в фонде документов:

- на Абонементе учебной литературы в неограниченном количестве, сроком на 2 месяца;
- на Абонементе научной литературы в неограниченном количестве сроком на 1 месяц;
- на Абонементе художественной литературы в неограниченном количестве сроком на 1 месяц, исключение составляют книги повышенного спроса, которые выдаются на ограниченный срок.

2.6. Пользователь может продлить срок пользования документами не более 2 раз в случаях, если на них отсутствует спрос других пользователей.

2.7. Пользователи имеют право выносить за пределы Библиотеки документы, разрешенные к выносу, записанные в электронном формуляре ЭБС, при наличии письменного согласия пользователя с условиями автоматизированного обслуживания на карточке регистрации.

2.8. В случае отсутствия в библиотечном фонде необходимых

документов, пользователь имеет право получить их (или копии) из других библиотек по межбиблиотечному абонементу (далее - МБА), имеющимся каналам связи.

2.9. Редкие и ценные документы, справочные издания, а также издания, полученные по МБА, выдаются пользователям только в читальном зале. Количество документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

2.10. Документы для служебного пользования и другие, имеющие ограничения в доступе к ним, согласно действующему законодательству, выдаются только по разрешению Ректора (для посторонних) или Проректора по научной и инновационной деятельности университета (для пользователей Университета).

2.11. Отдельные категории пользователей пользуются правом на льготное обслуживание и определяются Библиотекой в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.12. Запись пользователей в библиотеку осуществляет Сектор записи читателей (главный корпус, ауд. 107) на базе ЭБС.

### 2.13. Доступ к ресурсам ЭБС

2.13.1 Доступ к ЭБС осуществляется для пользователей 24 часа в сутки 7 дней в неделю.

2.13.2 Доступ к ЭБС всех категорий пользователей осуществляется из любой точки, подключенной к сети Интернет, через сайты Библиотеки (<http://library.donnu.ru>), Университета (<http://www.donnu.ru>). На территории библиотеки действует сетевой доступ к ЭБС с оборудованными местами для пользователей.

2.13.3 Доступ к внутренним базам данных ЭБС – электронному каталогу (с целью поиска источников информации), электронному архиву осуществляется без ограничений.

2.13.4 Правом воспользоваться полнотекстовыми документами, находящимися в электронном каталоге, – электронной коллекции, специальным БД – имеют только пользователи Библиотеки, прошедшие авторизацию в системе.

2.13.5 Доступ к внешним электронным базам данных осуществляется для пользователей Университета на условиях правообладателя этими базами (например, по IP-адресам, индивидуальным или общим логинам и паролям, в тестовом режиме, др.).

2.14. Для записи в Библиотеку посетители предъявляют:

Студенты – студенческий билет;

Аспиранты – удостоверение аспиранта;

Профессорско-преподавательский состав, сотрудники Университета – удостоверение;

Посторонние Университету пользователи – паспорт.

При записи пользователи знакомятся с правилами пользования библиотекой, предоставляют недостающие сведения для БД пользователей в ЭБС, подписывают обязательства о их выполнении и согласие на автоматизированное обслуживание в библиотеке. В случае изменения личных

данных, пользователь должен сообщить об этом в Библиотеку в месячный срок. Для записи в библиотеку пользователи льготных категорий предоставляют документы, подтверждающие их право на получение льготного обслуживания.

2.15. Регистрация пользователей, обращающихся в Библиотеку через электронные информационные сети (Интернет), осуществляется по коду пользователя на серверах библиотеки.

2.16. С целью актуализации (обновления) персональных данных пользователей, сведений о количестве и качестве контингента, с 1 января каждого года проводится их перерегистрация с помощью ЭБС в любом пункте обслуживания пользователей.

2.17. Документом для обслуживания пользователей в Научной библиотеке является официальный документ университета:

- Для студентов – студенческий билет;
- Для профессорско-преподавательского состава, сотрудников и аспирантов университета – действительное удостоверение;

Посторонним читателям выдается читательский билет.

2.18. В случае утери документов, необходимых для обслуживания, пользователь обязан в установленном порядке уведомить об этом Библиотеку и получить дубликат в соответствующем структурном подразделении Университета.

2.19. Прекращение пользования Библиотекой или изменения статуса обслуживания наступает в случае:

- выпуска из Университета;
- отчисления;
- увольнения.

2.17. Прекращая пользоваться Библиотекой, пользователь обязан подписать обходной лист.

2.18. В процессе обслуживания пользователи обязаны:

2.18.1. выполнять правила пользования Библиотекой;

2.18.2. бережно относиться к документам, полученным из библиотечных фондов, проверять их количество и физическое состояние; в случае обнаружения повреждений документов, уведомлять об этом библиотечного работника, который обязан сделать на документах соответствующую отметку; ответственность за повреждения (вырезанные, разорванные страницы и др.), обнаруженные библиотечным работником при приеме документов, несет пользователь, который пользовался документами последний;

2.18.3. не выносить из Библиотеки документы, предназначенные для работы в читальном зале;

2.18.4. возвращать документы, полученные из библиотечного фонда для работы вне Библиотеки, в установленные сроки;

2.18.5. эксплуатировать компьютерную технику в строгом соответствии с инструкциями;

2.18.6. бережно относиться к библиотечному имуществу и

оборудованию;

2.18.7. соблюдать общественный порядок и чистоту, не нарушать этические нормы поведения, отключать звуковой сигнал мобильного телефона, громко не разговаривать и не мешать работе других пользователей Библиотеки;

2.18.8. выполнять указания сотрудников Библиотеки в чрезвычайных ситуациях (пожар, авария, угроза террористического акта и т. п.).

2.19. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, не соблюдающие правила личной гигиены и санитарии, в Библиотеку не допускаются и не обслуживаются.

### **III. Ответственность пользователей**

3.1. Пользователь, постоянно нарушающий правила пользования Библиотекой, лишается права посещать ее на срок, определяемый Библиотекой.

3.2. Пользователь, утеревший или повредивший документ из фонда Библиотеки, либо документ, полученный по МБА, по договоренности с библиотекой-фондодержателем, обязан заменить его идентичным или документом, признанным Библиотекой равноценным.

3.3. За утерю или повреждение документа из фонда Библиотеки пользователями, не достигшими 16-летнего возраста, ответственность несут их родители или опекуны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

3.4. При повреждении оборудования Библиотеки (оргтехника, мебель, электрооборудование и т.д.), пользователь возмещает нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.5. Пользователи несут ответственность за несанкционированное использование созданных Библиотекой баз данных, копий документов, полученных в Библиотеке, других объектов интеллектуальной собственности в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.6. Пользователи библиотек несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

### **IV. Права и обязанности Библиотеки по обслуживанию пользователей**

4.1. Библиотека обязана:

4.1.1. направлять деятельность на обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

4.1.2. обеспечивать режим работы и необходимые условия по

формированию и использованию библиотечных ресурсов согласно требованиям университета и в соответствии с потребностями пользователей Библиотеки (согласно части 2 статьи 20 Закона Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле»);

4.1.3. информировать пользователей обо всех видах услуг, предоставляемых Библиотекой;

4.1.4. оказывать помощь в подборе необходимых документов;

4.1.5. способствовать повышению информационной культуры пользователей;

4.1.6. формировать у пользователей потребность в информации, пользовании Библиотекой, заботиться о культуре обслуживания пользователей;

4.1.7. удовлетворять потребности пользователей в создании при Библиотеке читательских объединений, клубов по интересам;

4.1.8. систематически осуществлять контроль соблюдения пользователями сроков возврата документов в библиотеку и предпринимать необходимые меры для обеспечения сохранности библиотечного фонда;

4.1.9. учитывать читательские запросы при формировании фонда, проведении массовых мероприятий;

4.1.10. не допускать использования сведений о пользователях Библиотеки, их читательских интересах для каких-либо целей без их согласия; при проведении научных исследований сохранять конфиденциальность персональных данных путем их обезличивания (согласно части 3 статьи 20 Закона Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле»);

4.1.11. систематически проводить публичные отчеты о своей деятельности перед пользователями Библиотеки.

4.2. Библиотека имеет право:

4.2.1. устанавливать правила пользования библиотекой, вносить в них дополнения и изменения, требовать от пользователей их соблюдения;

4.2.2. определять содержание, направления и конкретные формы библиотечной деятельности в соответствии с Положением о научной библиотеке;

4.2.3. определять источники комплектования библиотечных фондов (согласно пункту 5 части 1 статьи 21 Закона Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле»);

4.2.4. определять условия использования библиотечных фондов согласно пункта 8 части 1 статьи 21 Закона Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле»);

4.2.5. устанавливать льготы для отдельных категорий пользователей Библиотеки в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики (согласно пункта 6 части 1 статьи 21 Закона Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле»);

4.2.6. предоставлять пользователям дополнительные платные услуги; перечень услуг и условия их предоставления библиотеками устанавливаются

нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики;

4.2.7. определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями Библиотеке, в том числе пени за нарушение срока пользования документами, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики (согласно пункта 7 части 1 статьи 21 Закона Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле»);

4.2.8. принимать другие меры административного предупреждения и пресечения нарушений пользователями правил пользования библиотекой.

Директор Научной библиотеки



С. М. Савчук