

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ»
от « 04 » 06 2019 г. № 106/05

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ
(ДИПЛОМ, ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ)**

1. ЗАПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМА

1.1. Диплом о высшем профессиональном образовании (далее – Диплом) состоит из титула Диплома (далее – титул) и приложения к Диплому (далее – Приложение).

1.2. Бланк титула и бланк приложения являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливаются по единому образцу макета типографией-изготовителем.

1.3. Бланк титула и бланк приложения к Диплому имеет свою серию и номер.

1.3.1. Серия содержит 6 символов:

первый и второй символы содержат код образовательной организации (для ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» – 02) (в случае переименования образовательной организации высшего профессионального образования, код для структуры номера Диплома не меняется);

третий, четвертый, пятый и шестой символы содержат год выдачи Диплома (2019 – для выпускников 2019 года далее по годам выпуска).

1.3.2. Номер бланка титула и бланка приложения представляет собой 6-значный порядковый номер, присвоенный бланку предприятием-изготовителем (начиная с 000001).

Пример:

022019 000001

1.4. Бланк титула представляет собой отдельный лист формата 285x205 в развороте альбомной (горизонтальной) ориентации и имеет титульную (лицевой разворот) и заполняемую (внутренний разворот) стороны.

1.5. В правой части лицевой стороны бланка титула размещаются типографские надписи и изображения с выравниванием по центру:

одноцветное изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, надпись «ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА»,

после которых, поле для полного официального наименования университета и его месторасположения:

Пример:

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»
город Донецк

далее надпись «ДИПЛОМ БАКАЛАВРА», или «ДИПЛОМ МАГИСТРА», или «ДИПЛОМ СПЕЦИАЛИСТА».

Надпись «С ОТЛИЧИЕМ» диплома бакалавра, специалиста и магистра (для выпускников завершивших обучение с отличием).

надпись «ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ»,

под надписью «Регистрационный номер» проставляется регистрационный номер по Журналу регистрации выданных дипломов факультета и «Дата выдачи» (формируется УП ВЦ автоматически по дате выпуска). (см. Приложение)

Пример:

08/001

где 08 – *код факультета, 001 порядковый номер выпускника в Журнале регистрации выданных дипломов

№ п/п	Название факультета	* Код факультета
1	Математики и информационных технологий	01
2	Физико-технический	02
3	Химический	03
4	Биологический	04
5	Филологический	05
6	Иностранных языков	06
7	Исторический	07
8	Экономический	08
9	Учетно-финансовый	09
10	Юридический	10
11	УНИ «Экономическая кибернетика»	11
12	Дополнительного и профессионального образования (ФДПО)	12
13	Специализированный факультет	13

30 июня 2019 года

2. В правой части оборотной стороны бланка титула размещаются: надписи «Настоящий диплом свидетельствует о том, что» (Фамилия, имя, отчество выпускника) «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (для диплома бакалавра, диплома бакалавра с отличием) – шифр и наименование направления подготовки, или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (для диплома специалиста, диплома специалиста с отличием), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (для диплома магистра, диплома магистра с

отличием) – шифр и наименование специальности, «и успешно прошел (ла) государственную итоговую аттестацию» с выравнением по центру, ниже «Решением Государственной аттестационной комиссии присвоена квалификация» (согласно Государственного стандарта высшего профессионального образования), «Протокол N ____ от «__» _____ г.» с выравнением по центру (номер протокола заседания ГАК по защите выпускной квалификационной работы, дата заседания)

Пример:

**Иванов
Иван Иванович**

38.03.01 Экономика

Академический бакалавр

4 15 июня 2019

надписи «Председатель Государственной аттестационной комиссии» (фамилия и инициалы председателя ГАК) и «Руководитель образовательной организации» (фамилия и инициалы ректора ГОУ ВПО «ДонНУ»), ниже с выравнением по центру надпись «М.П.».

3. Дипломы в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» формируются автоматически из общеуниверситетской базы ДИПЛОМ на основании Заявки на изготовление дипломов. В сформированном автоматически дипломе есть поля для заполнения:

- регистрационного номера выпускника;
- номера протокола решения ГАК;
- ФИО председателя ГАК.

2. ЗАПОЛНЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ К ДИПЛОМУ

1. Бланк приложения к Диплому (далее – бланк приложения) представляет собой отдельный лист размером 285x205 мм в развороте альбомной (горизонтальной) ориентации. Заполнение бланка приложения осуществляется печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размер 11п с одинарным межстрочным интервалом, при необходимости допускается уменьшение размера шрифта. Документы об образовании заполняются на русском языке следующим образом:

1.1. В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравнением по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики – полное официальное наименование университета:

Пример:

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»**

город Донецк

2) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно – регистрационный номер и дата выдачи документов об образовании с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

Пример:

08/001

30 июня 2019 года

1.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «Сведения о личности обладателя диплома» указываются следующие сведения:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках), – фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

Пример:

Иванов

Иван

Иванович

28 июля 1995 года

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации», на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем профессиональном образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

Пример:

аттестат о среднем (полном) общем образовании, 2015 год

или

диплом бакалавра, 2017 год

1.3. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «Сведения о квалификации» указываются следующие сведения:

1) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной аттестационной комиссии присвоена квалификация», – наименование

присвоенной квалификации (соответственно Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) направления подготовки / специальности)

Пример:

Академический бакалавр

38.03.01 Экономика

или

Магистр

38.04.01 Экономика

3) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата» (в приложении к диплому бакалавра), «Срок освоения программы специалитета» (в приложении к диплому специалиста), или «Срок освоения программы магистратуры» (в приложении к диплому магистра), на отдельной строке – срок освоения образовательной программы, установленный ГОС ВПО в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ГОС ВПО в годах и месяцах).

Пример:

4 года или 5 лет или 2 года 3 месяца и т.д.

1.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата» (в приложении к диплому бакалавра) или «Сведения о содержании и результатах освоения программы специалитета» (в приложении к диплому специалиста), или «Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры» (в приложении к диплому магистра) (далее – раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин) в последовательности, определенной учебным планом направления подготовки (специальности):

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины согласно учебному плану;

во втором столбце таблицы – объем дисциплины в академических часах (цифрами) и зачетных единиц (цифрами, слова ЗЕ);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации по 100-балльной шкале, шкале ECTS, национальной шкале.

Примечание:

Если дисциплина преподавалась в нескольких семестрах, то она приводится одной строкой с суммарным объемом и средневзвешенной оценкой. При расчете средневзвешенной оценки учитываются только оценки по виду контроля – экзамен и дифференцированный зачет (по национальной шкале).

2) сведения о пройденных выпускником учебной, производственной и преддипломной практиках:

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы – слово «Практики»;

во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в академических часах (цифрами) и зачетных единиц (цифрами, слова ЗЕ);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы: – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы – вид практики (например, «Учебная»), а также по решению организации – тип и (или) содержательная характеристика практики (например, технологическая, педагогическая, исследовательская) (через запятую);

во втором столбце таблицы – объем практики в академических часах (цифрами) и зачетных единиц (цифрами, слова ЗЕ);

в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации по 100-балльной шкале, шкале ECTS, национальной шкале;

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;

во втором столбце таблицы – объем государственной итоговой аттестации в академических часах (цифрами) и зачетных единиц (цифрами, слова ЗЕ);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы: – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее – аттестационные испытания): в первом столбце таблицы – наименование аттестационных испытаний: государственный экзамен (по решению организации – с указанием в скобках его наименования), выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках);

во втором столбце таблицы – символ «х»;

в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание по 100-балльной шкале, шкале ECTS, национальной шкале;

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы: в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;

во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в академических часах (цифрами) и зачетных единиц (цифрами, слова 3Е); в третьем столбце таблицы – символ «х»;

5) сведения о факультативных дисциплинах или дисциплинах спецкурсов:

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины» или «Дисциплины спецкурса»

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине или дисциплине спецкурса:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы – объем дисциплины в академических часах (цифрами) и зачетных единиц (цифрами, слова 3Е);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации по 100-балльной шкале, шкале ECTS, национальной шкале.

1.5. При заполнении раздела 3 бланка приложения слово «дисциплина» не используется. По дисциплинам иностранный язык могут быть указаны конкретные языки (Иностранный язык (английский)). (см. Приложение)

1.6. На четвертой странице бланка приложения в разделе 4 «Курсовые работы (проекты)» (далее – раздел 4 бланка приложения) указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

– в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (дисциплин, по которой выполнялась курсовая работа (проект))

– во втором столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект) по 100-балльной шкале, шкале ECTS, национальной шкале. (см. Приложение)

Примечание:

Часы, и зачетные единицы, отведенные на выполнение курсовых работ прописывать в разделе 3 единой суммой перед практиками.

Подробную информацию о названии курсовой работы, дисциплине, теме и полученных оценках указывать в разделе 4, в случае если в учебном плане кредиты выделены по дисциплине в целом (дисциплина + курсовая), то часы переносятся согласно учебному плану и запись Курсовые работы в 3 раздел не выносится

Пример:

Курсовые работы	180	5 3Е	х
-----------------	-----	------	---

1.7. Все записи, указанные в пунктах 1.4 и 1.5 настоящих Методических рекомендациях, включая символ «х», заполняются шрифтом одного размера.

1.8. На четвертой странице бланка приложения в разделе 5 «Дополнительные сведения» (далее – раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения:

1) если за период обучения студента по образовательной программе изменилось полное официальное наименование организации, в которой он обучался: в приложении к диплому прописываются слова «Наименование образовательной организации изменилось в 2016 году»

(год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова

«Прежнее наименование образовательной организации – Донецкий национальный университет»

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк): в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра – слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и наименование направленности (профиля) образовательной программы;

Пример:

Международная экономика

в случае наличия специализаций, установленных ГОС ВПО, – слово «Специализация:» и наименование специализации;

3) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения: в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная); в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.»;

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная); в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в _____.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется университетом самостоятельно.

1.9. На четвертой странице бланка приложения указываются фамилия и инициалы руководителя образовательной организации в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

2. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

3. Полное официальное наименование организации, выдавшей диплом, и наименование населенного пункта, в котором находится организация, указываются согласно Уставу организации в именительном падеже.

4. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по Журналу регистрации выданных дипломов.

5. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника. Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

6. Диплом подписывается председателем Государственной аттестационной комиссии, диплом и приложение к нему – руководителем организации в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы председателя Государственной аттестационной комиссии и руководителя организации.

7. Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности руководителя организации или должностным лицом, уполномоченным руководителем организации на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель», – с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности руководителя организации или лица, уполномоченного руководителем организации.

Подпись председателя Государственной аттестационной комиссии и руководителя организации проставляются чернилами, пастой или тушью синего или фиолетового цвета. Подписание документов об образовании факсимильной подписью не допускается, подписи ректора в дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

8. На документы об образовании проставляется печать университета на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

9. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

П Р И Л О Ж Е Н И Я

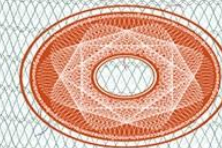
(образцы)

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА



ДИПЛОМ БАКАЛАВРА

С ОТЛИЧИЕМ





ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

ДИПЛОМ БАКАЛАВРА С ОТЛИЧИЕМ

012019 000001

ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный номер

Дата выдачи

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной аттестационной комиссии

присвоена квалификация

Протокол N

от « »

г.

Председатель
Государственной
аттестационной комиссии

Руководитель
образовательной организации

М.П.

Заявка
на изготовление дипломов _____
ГОО ВПО «Донецкий национальный университет»

Факультет: _____

Прошу изготовить _____ дипломов бакалавра для выпускников 2019 учебного года, согласно
поданному ниже списку (из них _____ по госбюджету и _____ по контракту)

Форма обучения: _____

Название направления подготовки
(специальность): _____

Квалификация: _____

Дата решения Государственной аттестационной комиссии: _____

Дата выдачи диплома: 30.06.20_____

№	Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения	Предоставленный документ удостоверяющий личность		Источник финанс. (госбюджет/ контракт)	Признак отличия
				серия	номер		
1							
2							
3							

Ректор/Проректор

(подпись)

(ФИО)

Декан факультета:

(подпись)

(ФИО)

Ответственный:

(подпись)

(ФИО)

Дата:

Иванов

Иван Иванович

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»
город Донецк**

38.03.01 Экономика

Академический бакалавр

4 15 июня 2019

08/001

Кузьменко Р.В.

Беспалова С.В

30 июня 2019 года

4. КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)

ДОНЕЦКАЯ
НАРОДНАЯ
РЕСПУБЛИКА



1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании или
об образовании и о квалификации

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ К
ДИПЛОМУ
бакалавра
с отличием

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ

Решением
Государственной
аттестационной комиссии
присвоена квалификация

Руководитель
образовательной организации

М.П.

012019 000001

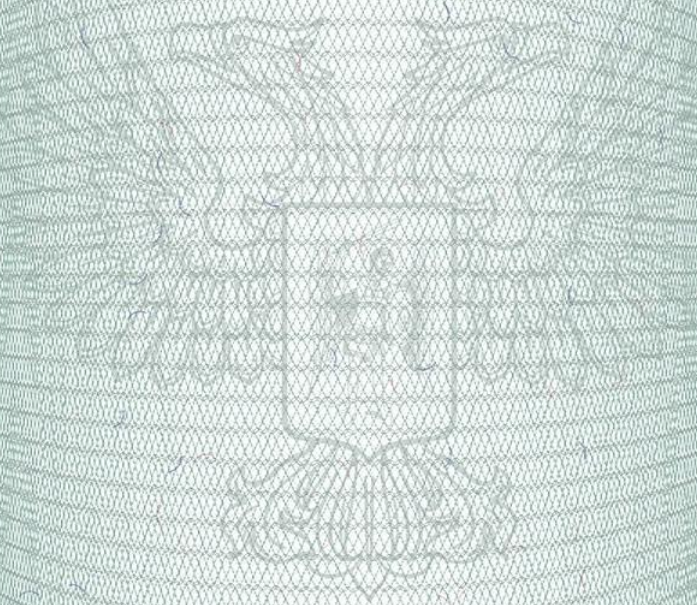
Регистрационный номер

Срок освоения программы
бакалавриата

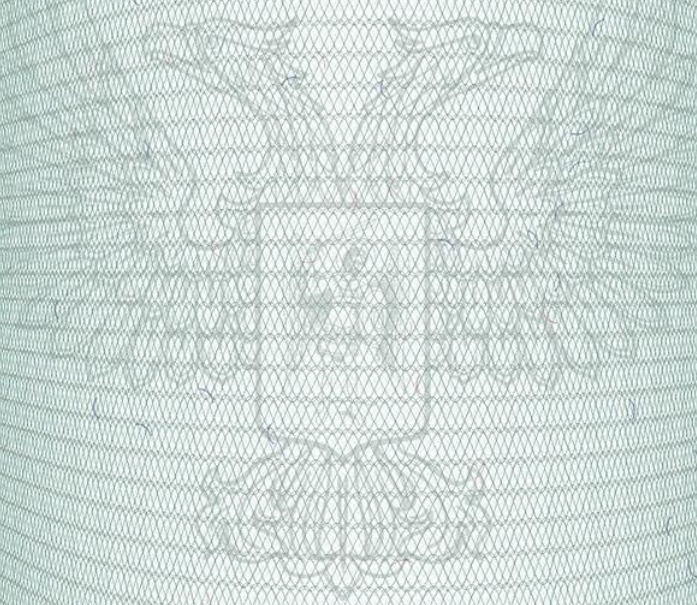
Дата выдачи

Настоящее приложение содержит 4 страницы

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА



БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО



БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

Курсовая работа по дисциплине «Региональная экономика»	70	D	удовлетворительно	Иванов
Курсовая работа по дисциплине «Международная экономика»	74	D	удовлетворительно	Иван
Курсовая работа по дисциплине «Международная экономическая деятельность»	75	C	хорошо	Иванович
				28 июля 1995 года

**Государственное
образовательное
учреждение
высшего
профессионально
го образования
«Донецкий
национальный
университет»**

аттестат о среднем (полном) общем
образовании, 2015 год

Наименование образовательной организации изменилось в 2016 году.
Прежнее наименование образовательной организации – Донецкий
национальный университет.
Направленность (профиль) образовательной программы:
Международная экономика.
Форма обучения: очная с нормативным сроком обучения *(либо – с
сокращенным сроком обучения /заочная / очно-заочная и т.д. – из
приказа о зачислении)*

Академический бакалавр
38.03.01 Экономика

Беспалова С.В.

08/001 4 года

30 июня 2019 года

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество часов / зачетных единиц	Оценка (100-балльная шкала / ECTS / государственная)
История украинской культуры	72 2 ЗЕ	61 E удовлетворительно
История Украины	108 3 ЗЕ	70 D удовлетворительно
Иностранный язык (по профессиональному направлению)	234 6,5 ЗЕ	70 D удовлетворительно
Украинский язык (по профессиональному направлению)	108 3 ЗЕ	70 D удовлетворительно
Политическая экономия	180 5 ЗЕ	60 E удовлетворительно
История экономики и экономической мысли	180 5 ЗЕ	70 D удовлетворительно
Высшая математика	288 8 ЗЕ	60 E удовлетворительно
Информатика	216 6 ЗЕ	70 D удовлетворительно
Региональная экономика	180 5 ЗЕ	72 D удовлетворительно
Безопасность жизнедеятельности	54 1,5 ЗЕ	60 E удовлетворительно
Основы охраны труда	108 3 ЗЕ	61 E удовлетворительно
Социология	144 4 ЗЕ	75 C хорошо
Страноведение	72 2 ЗЕ	зачтено
Современные технологии	180 5 ЗЕ	73 D удовлетворительно
Университетское образование	54 1,5 ЗЕ	зачтено
Экономика зарубежных стран	72 2 ЗЕ	зачтено
Философия	108 3 ЗЕ	70 D удовлетворительно
Микроэкономика	144 4 ЗЕ	70 D удовлетворительно
Макроэкономика	144 4 ЗЕ	70 D удовлетворительно
Теория вероятности и математическая статистика	180 5 ЗЕ	75 C хорошо
Оптимизационные методы и модели	144 4 ЗЕ	65 E удовлетворительно
Статистика	144 4 ЗЕ	60 E удовлетворительно
Международная экономика	288 8 ЗЕ	70 D удовлетворительно
Деньги и кредит	144 4 ЗЕ	67 E удовлетворительно
Правоведение	72 2 ЗЕ	зачтено
Этика бизнеса и делового общения	108 3 ЗЕ	зачтено
Социально-экономическая безопасность	108 3 ЗЕ	зачтено
Культурология	108 3 ЗЕ	зачтено
Информационное общество	108 3 ЗЕ	зачтено
Политология	72 2 ЗЕ	70 D удовлетворительно
Религиоведение	108 3 ЗЕ	зачтено
Эконометрия	108 3 ЗЕ	65 E удовлетворительно
Экономика предприятия	144 4 ЗЕ	75 C хорошо
Менеджмент	144 4 ЗЕ	65 E удовлетворительно
Финансы	144 4 ЗЕ	70 D удовлетворительно
Экономика труда и социально-трудовые отношения	144 4 ЗЕ	65 E удовлетворительно
Бухгалтерский учет	144 4 ЗЕ	75 C хорошо
Маркетинг	144 4 ЗЕ	70 D удовлетворительно
Международная экономическая деятельность	180 5 ЗЕ	82 B хорошо
Деловой иностранный язык	360 10 ЗЕ	65 E удовлетворительно
Международные организации	144 4 ЗЕ	зачтено
Методология научных исследований	126 3,5 ЗЕ	зачтено

[illegible]