

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом ГОУ ВПО «ДОННУ»
от « 18 » 07 2020 г. № 139/05

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ
ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБРАЗОВАНИИ (ДИПЛОМ, ПРИЛОЖЕНИЕ К
ДИПЛОМУ) РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №112 от 13.02.2014 г. «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» разработаны настоящие Методические рекомендации по заполнению документов об образовании (диплом, приложение к диплому).

Дипломы в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» выдаются по аккредитованным в Российской Федерации образовательным программам.

Заполнение бланков диплома и приложения к нему

1. Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому заполняются печатным способом шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п (либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящих Рекомендаций), с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

2. Заполнение бланка титула диплома осуществляется следующим образом:

2.1. В левой части оборотной стороны титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) после строки содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ» указывается:

на отдельной строке – полное официальное наименование университета;

на отдельной строке – наименование населенного пункта, в котором находится университет;

Пример:

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»
город Донецк**

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – регистрационный номер;

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи документов об образовании с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

Пример:

08/001

30 июня 2020 года

2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что» с выравниванием по центру в именительном падеже - размер шрифта 16п:

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – фамилия выпускника;

на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – имя и отчество (при наличии) выпускника;

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра) или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (в дипломе специалиста) или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (в дипломе магистра), на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) с

выравниванием по центру – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

3) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – наименование присвоенной квалификации;

4) в строке, содержавшей надпись «Протокол N ____ от «__» _____ г.» – номер и дата (с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами) протокола решения Государственной экзаменационной комиссии);

Пример:

Иванов

Иван Иванович

38.03.01 Экономика

Магистр

4 15 июня 2020 г.

5) после строк, содержащих надписи «Председатель» и «Государственной», в строке содержащей надпись «экзаменационной комиссии», - фамилия и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии с выравниванием вправо;

6) после строки, содержащей надпись «Руководитель образовательной», в строке, содержащей надпись «организации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста) или после строк, содержащих надписи «Руководитель организации» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность» (в дипломе магистра), - фамилия и инициалы ректора ГОУ ВПО «ДонНУ» с выравниванием вправо.

2.3. Макет диплома Российской Федерации формируется автоматически из общеуниверситетской базы ДИПЛОМ на основании Заявки (см. Приложение

1) на изготовление дипломов Российской Федерации. В сформированном автоматически дипломе есть поля для заполнения (Приложение 2):

- регистрационный номер;
- номер протокола решения ГЭК;
- ФИО председателя ГЭК.

3. Заполнение бланка приложения к диплому осуществляется следующим образом:

3.1 В левой колонке первой страницы бланка приложения указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации - полное официальное наименование университета, наименование населенного пункта в котором находится университет, в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.1. настоящих Методических рекомендаций;

Пример:

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»
город Донецк**

2) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» на отдельной строке (при необходимости в две строки) – слова «бакалавра» или «бакалавра с отличием», или «специалиста», или «специалиста с отличием», или «магистра», или «магистра с отличием»;

3) после строк, содержащих надписи «Регистрационный номер» и «Дата выдачи», соответственно - регистрационный номер и дата выдачи диплома с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»).

Пример:

08/001

30 июня 2020 года

3.2. В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 1 «Сведения о личности обладателя диплома» указываются следующие сведения:

1) в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости - в следующих строках), - фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (в именительном падеже) и его дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»);

Пример:

Иванов

Иван

Иванович

28 июля 1995 года

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем профессиональном образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»). В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ.

Пример:

диплом бакалавра, 2018 год

3.3 В правой колонке первой страницы бланка приложения в разделе 2 «Сведения о квалификации» указываются следующие сведения:

- 1) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), - наименование присвоенной квалификации;
- 2) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена квалификация» и наименование присвоенной квалификации, – код и наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

Пример:

Магистр

38.04.01 Экономика

- 3) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата / специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста), или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра), на отдельной строке - срок освоения образовательной программы, установленный Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для очной формы обучения (в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в зависимости от формы обучения выпускника или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья): число лет (цифрами), слово «лет» или «года», число месяцев (цифрами), слово «месяцев» или «месяца» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в годах и месяцах).

Пример:

5 лет или 2 года 6 месяцев и т.д.

3.4. На второй и третьей страницах бланка приложения в разделе 3 «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата / специалитета» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «Сведения о содержании и результатах освоения программы магистратуры» (в приложении к диплому магистра) (далее - раздел 3 бланка приложения) указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке:

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин) в последовательности, определенной учебным планом направления подготовки (специальности):

- в первом столбце таблицы – наименование дисциплины согласно учебному плану;
- во втором столбце таблицы – объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации по государственной шкале;

2) сведения о пройденных выпускником учебной, производственной и преддипломной практиках:

а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:

в первом столбце таблицы – слово «Практики»;

во втором столбце таблицы – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы: – слова «в том числе»;

в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:

в первом столбце таблицы – вид практики (например, «Учебная практика»), а также – тип и (или) содержательная характеристика практики (например, педагогическая, исследовательская) (через запятую);

во втором столбце таблицы – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации по государственной шкале;

3) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

в первом столбце таблицы – слова «Государственная итоговая аттестация»;

во втором столбце таблицы – объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;
в) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее – аттестационные испытания):
в первом столбце таблицы – наименование аттестационных испытаний: государственный экзамен – с указанием в скобках его наименования, выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и наименования темы (в кавычках);
во втором столбце таблицы – символ «х»;
в третьем столбце таблицы – оценка за аттестационное испытание по государственной шкале;

4) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:
в первом столбце таблицы – слова «Объем образовательной программы»;
во втором столбце таблицы – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);
в третьем столбце таблицы – символ «х»;

5) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) при реализации образовательной программы:
в первом столбце таблицы – слова «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:»;
во втором столбце таблицы – количество часов контактной работы обучающихся с преподавателем (количество часов (цифрами), слово «час.»;
в третьем столбце таблицы – символ «х»;

б) по согласованию с выпускником – сведения об освоении факультативных дисциплин:

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «Факультативные дисциплины»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;

во втором столбце таблицы – объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц (цифрами), слова «з.е.»);

в третьем столбце таблицы – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации по государственной шкале.

3.5. На четвертой странице бланка приложения к диплому бакалавра, диплому специалиста, диплому магистра в разделе 4 «Курсовые работы (проекты)» (далее – раздел 4 бланка приложения) указываются сведения по каждой курсовой работе (проекту), выполненной выпускником при освоении образовательной программы:

в первом столбце таблицы – наименование дисциплины (дисциплин), по которой выполнялась курсовая работа (проект);
во втором столбце таблицы – оценка за курсовую работу (проект) по государственной шкале.

3.6. На четвертой странице бланка приложения в разделе 5 «Дополнительные сведения» (далее – раздел 5 бланка приложения) указываются следующие сведения:

1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование университета:

в приложении к диплому прописываются слова «Наименование образовательной организации изменилось в _____ году» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – слова «Прежнее наименование образовательной организации – _____».

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке;

2) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк):

в приложении диплому бакалавра, диплому магистра, а также в приложении к диплому специалиста в случае отсутствия специализаций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, - слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и направленность (профиль) образовательной программы;

в приложении к диплому специалиста в случае наличия специализаций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – слово «Специализация:» и наименование специализации;

Пример:

Направленность (профиль) образовательной программы: Международная экономика

3) По согласованию с выпускником:

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании самообразования с одной или несколькими формами обучения:

в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения - слова «Форма обучения:» и наименование формы обучения, по

которой была освоена образовательная программа (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.»;

в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная);

в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения:» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения:» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно-заочная, заочная) в родительном падеже;

б) в случае если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»;

в) в случае если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы либо освоена выпускником в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ зачетных единиц освоена в _____.» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации.

В случае если выпускник, освоивший часть образовательной программы в другой организации обучался в соответствии с ГОС ВПО, сведения об освоении части образовательной программы в другой организации указываются в следующей форме: «Часть образовательной программы в объеме _____ недель освоена в _____» с указанием количества недель(цифрами) и полного официального наименования организации.

Последовательность указания дополнительных сведений определяется университетом самостоятельно.

3.7. На четвертой странице бланка приложения указываются фамилия и инициалы ректора ГОУ ВПО «ДОННУ» в строке, содержащей соответствующую надпись, с выравниванием вправо.

3.8. На каждой странице бланка приложения после надписи «Страница» указывается номер страницы. На четвертой странице бланка приложения после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается общее количество страниц приложения к диплому.

3.9. При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения, раздела 4 бланка приложения может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения. Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. При этом общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

3.10. Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

4. Полное официальное наименование университета и наименование населенного пункта, в котором находится университет, указываются согласно Уставу университета в именительном падеже.

5. Регистрационный номер и дата выдачи диплома указываются по Журналу регистрации выданных дипломов Российской Федерации.

6. Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с выпускником в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле выпускника.

7. Диплом подписывается председателем Государственной экзаменационной комиссии, диплом и приложение к нему – ректором университета в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора университета.

8. Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора университета или должностным лицом,

уполномоченным ректором университета на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель», – с выравниванием вправо фамилия и инициалы исполняющего обязанности ректора университета или лица, уполномоченного ректором университета.

Подписи председателя Государственной экзаменационной комиссии и ректора университета проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и / или приложения к нему факсимильной подписью не допускается, подписи ректора университета в дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

9. На дипломе и приложении к нему проставляется печать университета на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким.

10. При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пункте 3.9., заполняются на каждом бланке приложения к диплому. Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 7-9 настоящих Методических рекомендаций.

11. После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене. Испорченные при заполнении бланки уничтожаются в установленном порядке.

12. Макет приложения к диплому Российской Федерации формируется автоматически из общеуниверситетской базы ДИПЛОМ на основании Заявки на изготовление дипломов. В сформированном автоматически приложении к диплому есть поля для заполнения (Приложение 3):

- регистрационный номер;
- название предыдущего документа об образовании или об образовании и о квалификации;
- сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата / специалитета / магистратуры
- данные о курсовых работах;
- дополнительные сведения.

13. Оценка по дисциплинам, полученным при промежуточной аттестации, результаты аттестационных испытаний и защиты выпускных квалификационных работ оцениваются по государственной шкале, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» (Приложение 4).

ПРИЛОЖЕНИЯ

**Заявка
на изготовление дипломов Российской Федерации
в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»**

Факультет: _____

Прошу изготовить ____ дипломов магистра для выпускников 20____ учебного года, согласно поданному ниже списку (из них ____ по госбюджету и ____ по контракту)

Форма обучения: _____

Название направления
подготовки (специальность): _____

Квалификация: _____

Дата решения Государственной экзаменационной комиссии: _____ июня 20____ года.

Дата выдачи диплома: 30 июня 20____ года

№	Фамилия, имя, отчество	Пол	Дата рождения	Предоставленный документ удостоверяющий личность		Источник финанс. (госбюджет/контракт)	Признак отличия
				серия	номер		
1	Иванов Иван Иванович	М	16.02.1994	_____	_____		
2	Сидорова Наталья Петровна	Ж	23.02.1997	_____	_____		Отл.
3	Петрова Марина Ивановна	Ж	01.01.1995	_____	_____	Контракт	
4							
5							
6							

Декан факультета: _____
(подпись)

(ФИО)

Ответственный по факультету: _____
(подпись)

(ФИО)

Дата: _____

Приложение 2 к п. 2.3.

**Иванов
Иван Иванович**

**Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Донецкий национальный университет»
город Донецк**

44.04.01 Педагогическое образование

Магистр

4 17 июня 2020

01/014

Чудина Е.Ю.

Беспалова С.В.

30 июня 2020 года

		Сидоров	
		Андрей	
	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» город Донецк	Петрович	16 февраля 1994 года
		диплом бакалавра, 2018 год	
Направленность (профиль) образовательной программы: Математическое образование Форма обучения: очная с нормативным сроком обучения			
		Магистр 44.04.01 Педагогическое образование	
	магистра		
Беспалова С.В.			
	01/014	2 года	

Методология и методы научных исследований	4 з.е.	отлично
Педагогика высшей школы	3 з.е.	зачтено
История и философия науки	3 з.е.	зачтено
История и методология математики	2 з.е.	зачтено
Современные проблемы науки и образования	2 з.е.	зачтено
Психолого-педагогические теории учебной деятельности	2 з.е.	зачтено
Методика обучения математике в профильной и профессиональной школе	13 з.е.	хорошо
Методика обучения информатике	3 з.е.	хорошо
Технологии эвристического обучения математике	3 з.е.	удовлетворительно
Инновационные технологии учебно-воспитательного процесса в высшей школе	3 з.е.	отлично
Информационные технологии в профессиональной деятельности	2 з.е.	отлично
Научный семинар	2 з.е.	хорошо
Охрана труда в отрасли	1 з.е.	отлично
Избранные разделы математики: алгебра и геометрия, математическая статистика, уравнения математической физики	9 з.е.	хорошо
Иностранный язык	5 з.е.	отлично
Логика и методология математического моделирования	2 з.е.	отлично
Проектирование дополнительного математического образования	2 з.е.	зачтено
Мировоззренческий потенциал математического образования	2 з.е.	отлично
Педагогические измерения	3 з.е.	хорошо
Практики	36 з.е.	х
в том числе:		
Педагогическая (в старшей школе)	6 з.е.	отлично
Научно-педагогическая (ассистентская)	6 з.е.	отлично
Преддипломная (научно-исследовательская)	9 з.е.	отлично
Подготовка ВКР: магистерская диссертация с НИР	15 з.е.	отлично
Научно-исследовательская работа (НИР)	12 з.е.	отлично
Государственная итоговая аттестация	6 з.е.	х
в том числе:		
Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация)		
«Методика применения аппарата векторной алгебры в естественно-научных дисциплинах университетов»	х	отлично
Объем образовательной программы	120 з.е.	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	828 час.	х

Система оценивания знаний студентов по государственной шкале:

Оценка по государственной шкале <i>(экзамен, дифференцированный зачет)</i>	Оценка по государственной шкале <i>(зачет)</i>
<i>отлично</i>	<i>зачтено</i>
<i>хорошо</i>	<i>зачтено</i>
<i>хорошо</i>	<i>зачтено</i>
<i>удовлетворительно</i>	<i>зачтено</i>
<i>удовлетворительно</i>	<i>зачтено</i>
<i>неудовлетворительно</i>	<i>не зачтено</i>