

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**НАЗВАНИЕ ФАКУЛЬТЕТА**  
**НАЗВАНИЕ КАФЕДРЫ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И. Скафа

«21» апреля 2021 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»**

**частично практико-ориентированная дисциплина**

или

**практико-ориентированная дисциплина**

или

**ничего не указываем**

*(в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки:

Шифр Название направления

Магистерская программа:

Название программы *(может совпадать с  
названием направления  
подготовки)*

Образовательная программа:

Магистратура

Квалификация:

Выписать из ГОС ВО

Форма обучения:

очная, заочная, очно-заочная *(указать по наличию)*

Донецк 2021

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан **название факультета**

\_\_\_\_\_  
ФИО

подпись

«\_\_\_\_\_» апреля 2021 г.

МП

Рабочая программа учебной дисциплины **«Название дисциплины»** составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки **шифр Название направления**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_; Государственного образовательного стандарта высшего образования (ГОС ВО) Донецкой Народной Республики (ДНР) **(проекта)** по направлению подготовки **шифр Название направления**; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями и дополнениями); учебного плана и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки **шифр Название направления**, магистерской программы: **«Название программы»**, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

*должность,*

*ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_  
**И. И. Иванов**

Рабочая программа учебной дисциплины утверждена на заседании **название кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» апреля 2021 г.

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
**П. П. Петров**

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией **название факультета**

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» апреля 2021 г.

Председатель учебно-методической комиссии

**название факультета**

\_\_\_\_\_  
**С. С. Сидоров**

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «**Название дисциплины**» является **частично практико-ориентированной дисциплиной** (или **практико-ориентированной дисциплиной**) (или **ничего не указываем**) и относится к **базовой/вариативной** части образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания и умения, формируемые *предшествующими дисциплинами* – \_\_\_\_\_, (*сопутствующими дисциплинами* – \_\_\_\_\_.) Знания и умения, полученные в ходе изучения дисциплины «**Название дисциплины**» являются основой для изучения *последующих* дисциплин: \_\_\_\_\_; **используются при написании выпускной квалификационной работы.**

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Направление подготовки	<b>Шифр Название направления</b>	
Магистерская программа	<b>Название программы</b>	
Образовательная программа	Магистратура	
Квалификация	<b>Выписать из ГОС ВО</b>	
Количество содержательных модулей и тем	2 (16)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	<b>Базовой</b> части	
Формы контроля	<b>1 модульный контроль, зачет (экзамен) в 3-м семестре</b>	
Год подготовки	<b>2</b>	<b>2</b>
Семестр	<b>3</b>	×
Количество зачетных единиц	<b>5</b>	<b>5</b>
Количество часов всего	<b>180</b>	<b>180</b>
в т.ч.:		
- лекционных	<b>36</b>	<b>6</b>
- практических или семинарских	<b>36</b>	<b>6</b>
- лабораторных	<b>18</b>	<b>4</b>
- самостоятельной работы	<b>90</b>	<b>164</b>
в т.ч. индивидуальное задание	<b>60</b>	<b>100</b>
Недельное количество часов	<b>10</b>	×
в т. ч.: - аудиторных	<b>5</b>	×
- самостоятельной работы студента	<b>5</b>	×

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель изучения дисциплины «**Название дисциплины**»** – *указывается основная цель изучения дисциплины.*

**Задачи:** *приводятся в обобщенном виде основные задачи, которые решаются при изучении дисциплины.*

**Требования к результатам освоения дисциплины.** Процесс изучения дисциплины «**Название дисциплины**» направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ФГОС ВО РФ, ГОС ВО ДНР (проект) по направлению подготовки **шифр Название направления** и основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки **шифр Название направления**, магистерской программы: «**Название программы**»:

(выбрать необходимое)

<b>Универсальные компетенции (УК):</b>	
Наименование категории (группы) универсальных компетенций: «_____»	
УК-____	Способен _____
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК-__	Способен _____
<b>Профессиональные компетенции (ПК):<sup>1</sup></b>	
ПК-__	Способен _____

**Индикаторы достижения компетенций и результаты обучения<sup>2</sup>.** Достижение компетенций оценивается на основе таких индикаторов и соответствующих им результатов обучения:

(выбрать необходимое)

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения	
	УК-_. Способен _____ _____	УК-_.И-1. _____ _____	Знает	
			Знает	
			Знает	
		УК-_.И-2. _____ _____	Умеет	
			Умеет	
			Умеет	
			УК-_.И-1. _____ _____	Знает
				Знает
			УК-_.И-2. _____ _____	Знает
				Умеет

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-_. Способен _____ _____	ОПК-_.И-1. _____ _____ _____	Знает
		Знает
		Знает
		Умеет
		Умеет
	ОПК-_.И-2. _____ _____ _____	Знает
		Знает
		Знает
		Умеет
		Умеет

<sup>1</sup> Если ПК взята из профессионального стандарта – можно указать название профстандарта, кем и когда утвержден, регистрационный номер профстандарта

<sup>2</sup> Количество индикаторов по каждой компетенции может варьироваться (от одного и более).

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-___. Способен _____ _____ (Профстандарт код название стандарта. шифр обобщенной трудовой функции (ОТФ) или трудовой функции (ТФ)	ПК-__И-1. ____ _____ _____	Знает
		Знает
		Знает
		Умеет
		Умеет
	ПК-__И-2. ____ _____ _____	Знает
		Знает
		Знает
		Умеет

**Например:**

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.И-1. Понимает принципы проектного подхода к управлению	Знает основные методологические подходы в сфере управления проектами
			Знает методы и модели структуризации проекта
			Знает методы управления рисками проекта на всех стадиях его жизненного цикла
			Умеет строить и структурировать жизненный цикл проекта
			Умеет применять основные процедуры и методы управления проектами и подготовки проектных решений
			Знает основные виды проектов их специфику и особенности управления ими
		УК-2.И-2. Демонстрирует способность управления проектами	Знает способы оценки проектов с учетом факторов риска и неопределенности
			Знает основные принципы управления проектами на всех стадиях жизненного цикла
			Умеет планировать реализацию проекта
			Умеет оценивать эффективность проектов
			Умеет измерять и анализировать результаты проектной деятельности

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять управление реализацией инвестиционного проекта  (профстандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами. ОТФ В/7)	ПК-1.И-1. Владеет основами концепции управления проектами	Знает историю развития управления проектами как научного направления
		Знает сущность управления проектом, специфику портфельного и программного управления
		Знает принципы построения и виды организационных структур управления проектом
		Знает методику инициации проекта
		Умеет обосновывать выбор организационной структуры проекта
		Умеет инициировать проект, формировать его устав
	ПК-1.И-2. Демонстрирует способность управлять основными процессами управления проектами	Умеет выполнять анализ заинтересованных сторон проекта
		Знает принципы структурирования инвестиционного проекта
		Знает методы управления расписанием проекта
		Знает методы управления стоимостью проекта
		Умеет осуществлять сбор требований по проекту, строить иерархическую структуру работ проекта
		Умеет определять последовательность и длительность работ проекта, разрабатывать и контролировать расписание проекта с использованием методов сетевого планирования
	ПК-1.И-3. Демонстрирует способность управлять вспомогательными процессами управления проектами	Умеет оценивать стоимость работ проекта, осуществлять бюджетирование проекта и контролировать стоимость проекта
		Знает методы управления закупками и контрактами проекта
		Знает методы управления коммуникациями проекта
		Умеет планировать, проводить, контролировать и закрывать закупки в проекте
		Умеет планировать, управлять и контролировать коммуникации в проекте

#### 4. ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «**Название дисциплины**» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: **лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельную работу студентов.**

Материал излагается с использованием **объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских** методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются **мультимедийные презентации, документальные фильмы научно-познавательного характера, раздаточные материалы, специальное оборудование.**

В учебном процессе широко применяются **активные и интерактивные формы** проведения занятий (**разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика**), **внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.** В учебном процессе используются **интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, тесты, самостоятельная работа; контрольные работы.**

Самостоятельная работа студентов предусматривает **подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной**

и методической литературы, аннотаций статей, подготовку и защиту результатов собственных научных исследований.

### Тематический план «Название дисциплины»

Темы	Вопросы темы
<b>Содержательный модуль 1. Название модуля</b>	
1. Название темы	1.1. 1.2.
2. Название темы*	2.1 2.2. **
3. Название темы*	
<b>Содержательный модуль 2. Название модуля</b>	
4. Название темы*	
5. Название темы*	
6. Название темы*	

\* – практико-ориентированные темы.

\*\* – вопросы, выносимые на самостоятельное изучение.

### Структура дисциплины «Название дисциплины» по видам учебной деятельности

*(если нет лабораторных занятий)*

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов						
	Очная форма обучения				Заочная форма обучения		
	Всего	В т.ч.			Всего	В т.ч.	
		Лекции	Практические	Самостоятельная работа		Лекции	Практические
<b>Содержательный модуль 1. Название модуля</b>							
1. Название темы							
2. Название темы*							
3. Название темы*							
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>							
<b>Содержательный модуль 2. Название модуля</b>							
4. Название темы							
5. Название темы*							
6. Название темы*							
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>							
<b>Всего часов</b>							

(если есть лабораторные занятия)

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов									
	Очная форма обучения					Заочная форма обучения				
	Всего	в т.ч.				Всего	в т.ч.			
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа
<b>Содержательный модуль 1. Название модуля</b>										
1.										
2.										
3.										
4.										
<b>Итого по содержательному модулю 1</b>										
<b>Содержательный модуль 2. Название модуля</b>										
5.										
6.										
<b>Итого по содержательному модулю 2</b>										
<b>Всего часов</b>										

## 5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

(если предусмотрены учебным планом)

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
<b>Всего</b>			

Тексты лекций приведены в: указать источник, доступный для студентов ДонНУ (в идеале – ресурс научной библиотеки ДонНУ или ссылку на дистанционный курс на платформе Moodle университета).

### Темы (практических, семинарских) занятий

(выбрать тот тип занятий, который предусмотрен в данной дисциплине)

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
<b>Всего</b>			

Планы (практических, семинарских) занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: **указать источник, доступный для студентов ДонНУ**

### Темы лабораторных работ

*(если предусмотрены учебным планом)*

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
<b>Всего</b>			

Содержание лабораторных работ и методические рекомендации к их выполнению приведены в: **указать источник, доступный для студентов ДонНУ**

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

№ п/п	Название темы	Количество часов	
		Очная форма	Заочная форма
<b>Всего</b>			

Содержание самостоятельной (в т.ч. индивидуальной) работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в: **указать источник, доступный для студентов ДонНУ.**

## 7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### Содержательный модуль 1. **Название модуля**

- 1.
- 2.
- 3.

### Содержательный модуль 2. **Название модуля**

- 1.
- 2.
- 3.

## 8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Образовательная программа: магистратура

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Магистерская программа: \_\_\_\_\_

Очная форма обучения. Семестр: \_\_\_\_

Заочная форма обучения. Год: \_\_\_\_

Учебная дисциплина: \_\_\_\_\_

## Модульная контрольная работа

### Вариант № n

- 1.
- 2.
- 3.

#### 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Номер задания	Количество баллов
<b>Всего</b>	

#### 10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Образовательная программа: магистратура

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Магистерская программа: \_\_\_\_\_

Очная форма обучения. Семестр: \_\_\_\_\_

Заочная форма обучения. Год: \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина: \_\_\_\_\_

#### Экзаменационный билет № n

1. Теоретический вопрос.

2. Практическое задание.

3. Тестовые задания.

Утверждено на заседании \_\_\_\_\_ название кафедры,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

Экзаменатор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО

#### 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Номер задания	Количество баллов
<b>Всего</b>	

#### 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС (при наличии)) оценивается в  баллов. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «**Название дисциплины**»

Названия содержательных модулей и тем	СРС	ИРС
<b>Содержательный модуль 1. Название модуля</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>Итого по 1-му содержательному модулю</b>		
<b>Содержательный модуль 2. Название модуля</b>		
1.		
2.		
3.		
<b>Итого по 2-му содержательному модулю</b>		
<b>Всего баллов</b>		

### 13. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

(при наличии)

На примере выбранного студентом проекта (перспективного, находящегося в разработке или уже реализованного на практике) разработать кейс, включающий все аспекты управления проектами. В ходе разработки кейса целесообразно использовать инвестиционный проект, разработанный студентом при изучении дисциплины «Проектный анализ» в бакалавриате.

**Требования к содержанию кейса « \_\_\_\_\_ ».**

название проекта

Кейс структурно должен включать следующие **разделы**:

.....

**Требования относительно оформления кейса.**

Проект готовится и сдается в электронном и печатном виде и должен отвечать следующим требованиям:

- **по структуре:**

- 1) Титульный лист.
- 2) Содержание.
- 3) Разделы и подразделы.
- 4) Список использованных источников (не менее 10).

- **по оформлению:**

- 1) Шрифт Times New Roman, кегель 14, интервал 1,5.
- 2) Нумерация страниц вверху, справа. Поля: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1,5 см.
- 3) Обязательные ссылки на использованные источники информации, включая интернет-ресурсы.
- 4) Объем работы – 15–25 страниц.

Все расчеты должны выполняться в Excel. Кейс должен быть хорошо иллюстрирован графически. В конце работы ставится подпись автора и дата.

### 14. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ТВОРЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ

(при наличии)

Защита индивидуального задания происходит поэтапно после изучения соответствующей темы в форме собеседования с преподавателем. В конце работа сдается в печатном и электронном виде.

Аналитическое обоснование кейса должно быть выполнено экономически грамотно, расчеты не должны содержать экономических и арифметических ошибок, должны быть сделаны соответствующие выводы и обоснованные предложения относительно целесообразности предложенных мероприятий и методов по управлению проектом. Кейс оценивается максимально в 20 баллов.

20 баллов – полное соответствие разработанного кейса требованиям к содержанию и оформлению, отсутствие ошибок управленческого, экономического, математического и грамматического характера. Кейс содержит не только текстовый и расчетный материал, но и хорошо иллюстрирован графически.

10-15 баллов – кейс содержит большую часть разделов. В большей степени есть лишь описательная часть. Или если при наличии всех структурных частей обоснование и использованные методы содержат ошибки.

До 10 баллов – количество выполненных разделов менее половины. Содержание материала не раскрыто в полной мере.

## 15. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно таким критериям, приведенным в таблице ниже. *Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

*Если экзаменационная дисциплина*

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	
	Самостоятельная работа	
	Модульная контрольная работа	
	<b>Итого</b>	
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	
	Самостоятельная работа	
	<b>Итого</b>	
<b>Экзамен</b>		<b>40</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

*Если зачетная дисциплина*

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	
	Самостоятельная работа	
	Модульная контрольная работа	
	<b>Итого</b>	
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	
	Самостоятельная работа	

<b>Итого</b>	
<b>Общий итог</b>	<b>100</b>

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

## 16. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в \_\_-м (адрес) и \_\_-м учебных корпусах (адрес) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах \_\_-го (ауд. \_\_) и \_\_-го учебных корпусов (ауд. \_\_), материально-техническую базу учебной лаборатории «\_\_\_\_\_» **название кафедры** и **межкафедральной учебной лаборатории заочной формы обучения.**

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «**Название дисциплины**», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 17. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

### ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.			+
2.			+
3.			
4.			

<i>Дополнительная литература</i>			
5.			
6.			+
7.			+
8.			+
9.			
10.			

*Допускается использование ЭБС, с которыми у Университета заключен договор и к которым есть доступ через сайт научной библиотеки ДонНУ со страницы <http://library.donnu.ru/russ/infpro.html>*

## **18. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

*(с указанием названия и полного электронного адреса)*

## **19. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

*Плюс личные авторские разработки*

### **Требования к оформлению.**

Поля: левое - 2,5 см, правое 1,5 см., верхнее -2 см, нижнее 2 см.. Шрифт 12 пт. Интервал – одинарный. Абзазный отступ – 1,25.

В случае отсутствия отдельных разделов в рабочей программе – нумерация разделов сдвигается в меньшую сторону.