

Нормы времени
для планирования и учета объема внеучебной работы
(учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и
воспитательной) научно-педагогических работников в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность по реализации образовательных программ
высшего профессионального образования

Учебно-методическая работа

№ п/п	Наименование	Норма времени в часах	Примечание
1.	Подготовка к учебным занятиям: - если учебная дисциплина преподается впервые: лекциям	2	на 1 час занятий
	практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	1	
	- если учебная дисциплина преподается не первый раз: лекциям	1,5	
	практическим (семинарским, лабораторным) занятиям	0,5	
2.	Подготовка и проведение занятия: открытого	4	за 1 занятие
	показательного	6	
3.	Разработка специализированной адаптационной дисциплины (блока)	40	за дисциплину при обеспечении инклюзивного образования лиц с ОВЗ
4.	Разработка сценариев учебных видеофильмов	20	за фильм
5.	Написание и подготовка к изданию: конспектов лекций	40	за 1 печатный лист
	методических рекомендаций к лабораторным (практическим, семинарским) занятиям, курсовому и дипломному проектированию, практикам, самостоятельной работе студентов	40	
6.	Издание учебных и учебно-методических пособий, указаний, рекомендованных учебно-методическим советом	40	за 1 печатный лист
7.	Разработка: учебных и рабочих планов	50	за 1 план (пакет, стандарт)
	учебных и рабочих программ учебных дисциплин	20	
	презентационных пакетов ООВПО (факультета, кафедры)	40	

№ п/п	Наименование	Норма времени в часах	Примечание
	составляющих государственного стандарта	200	
8.	Переработка: учебных и рабочих планов	10	за 1 план (пакет)
	учебных и рабочих программ учебных дисциплин	5	
	презентационных пакетов кафедры (факультета, ООВПО)	10	
9.	Составление: заданий для проведения промежуточного контроля	20	за 1 комплект на поток
	итогового (государственного) контроля	30	
	комплексных контрольных работ	20	
	конкурсных заданий для олимпиад	30	
	комплекса экзаменационных билетов	20	
	комплекса контрольных заданий для вступительных испытаний	30	
10.	Переработка: заданий для проведения промежуточного контроля	2	за 1 комплект на поток
	итогового (государственного) контроля	10	
	комплексных контрольных работ	10	
	конкурсных заданий для олимпиад	20	
	комплекса экзаменационных билетов	10	
	комплекса контрольных заданий для вступительных испытаний	10	
11.	Разработка электронных учебных пособий либо учебных курсов с поддержкой мультимедиа и элементов интерактивности	до 200	за 1 пособие
12.	Переработка электронных учебных пособий либо учебных курсов с поддержкой мультимедиа и элементов интерактивности	до 50	за 1 пособие

Организационно-методическая работа

№ п/п	Наименование	Норма времени в часах	Примечание
1.	Участие в работе Ученого совета ООВПО, факультета	3	за 1 заседание, но не более 30 часов в год в каждом совете
2.	Участие в работе методических советов ООВПО, факультетов	3	за 1 заседание, но не более 30 часов в год в каждом совете
3.	Исполнение обязанностей секретаря Ученого совета ООВПО, факультета	150	в год
4.	Работа в экспертных комиссиях, советах и рабочих группах: МОН ДНР	6	за 1 заседание
	ООВПО	3	

№ п/п	Наименование	Норма времени в часах	Примечание
	факультета	2	
5.	Работа в учебно-методических объединениях МОН ДНР: председатель, ученый секретарь	5	за 1 заседание
	заместитель председателя	3	
	члены	2	
6.	Работа в составе экспертных групп МОН ДНР по лицензированию и аккредитации образовательных организаций: председатель	18	за 1 экспертизу
	эксперт	15	
7.	Работа в системе управления образовательной организацией высшего профессионального образования: ректор, директор, начальник	500	в семестр
	проректор, заместитель директора,	250	
	заместитель начальника, декан, директор	120	
	заместитель декана, заместитель директора	80	
8.	Работа в системе управления кафедрой: заведующий кафедрой	100	в семестр
	заместитель заведующего кафедрой по учебно-методической работе	50	
	заместитель заведующего кафедрой по научной работе	40	
	заместитель заведующего кафедрой по воспитательной работе	40	
	ответственный за организацию практической подготовки (на выпускающих кафедрах)	20	
	с ответственный за научную работу со студентами	30	
	секретарь кафедры	25	
9.	Подготовка, организация и проведение спортивных соревнований	10	за 1 мероприятие на всех организаторов
10.	Выполнение обязанностей ответственного за оздоровительную работу и спортивно- массовую работу в ООВПО, факультете	40	в год
11.	Выполнение обязанностей ответственного за развитие международных связей ООВПО: факультета	30	в год
	кафедры	15	
12.	Профориентационная работа среди молодежи	40	в год
13.	Работа по трудоустройству выпускников	40	в год
14.	Участие и проведение заседаний кафедры	2	на 1 заседание
15.	Составление плана работы кафедры (факультета)	10	за 1 план
16.	Составление индивидуального плана преподавателя	2	за 1 план

№ п/п	Наименование	Норма времени в часах	Примечание
17.	Составление отчета о деятельности преподавателя	4	за 1 отчет
18.	Составление отчета о деятельности кафедры (факультета)	15	за 1 отчет
19.	Подготовка материалов для оформления стендовых докладов, презентаций и т.п.	до 10	
20.	Работа в организационных комитетах конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей и т.д.	до 20	за 1 мероприятие
21.	Работа в рабочей группе по подготовке к лицензированию (аккредитации) образовательной деятельности	до 200	на весь комплект документов всем членам рабочей группы
22.	Взаимопосещение занятий преподавателями с предоставлением отчета	до 14	в учебный год
23.	Организационная работа по поручению руководства	не более 50 за учебный год	по фактически отработанному времени
24.	Разработка информации для сайта ООВПО, факультета, кафедры	0,5	за 1 публикацию
25.	Повышение квалификации и стажировка: - с отрывом от выполнения обязанностей - без отрыва от выполнения обязанностей	120	за месяц пребывания (при наличии отчета)
			в соответствии с сертификатом
26.	Оформление аудиторий информационными стендами	до 20	за 1 стенд на всех исполнителей

Научно-исследовательская работа

№ п/п	Наименование	Норма времени в часах	Примечание
1.	Руководство международным научным и научно-образовательным проектом	150	
2.	Участие в международном научном и научно-образовательном проекте	50	
3.	Руководство научным проектом по договору	100	
4.	Участие в научном проекте по договору	50	
5.	Участие в организации научных конференций, семинаров, круглых столов на кафедре: международных	20	
	республиканских	15	
6.	Участие в работе редколлегий международных научных журналов	50	
7.	Участие в работе редколлегий республиканских научных журналов	25	
8.	Руководство студенческим научным коллективом (кружком, лабораторией, группой)	2	в неделю, но не более 60 в год
9.	Подготовка заявки и получение охранных документов: республиканских	50	

№ п/п	Наименование	Норма времени в часах	Примечание
	международных	100	
10.	Научные труды, опубликованные в международных научных изданиях, входящих в базу данных Scopus	150	за публикацию
11.	Научные труды, опубликованные в научных изданиях, входящих в базу данных РИНЦ	80	за публикацию
12.	Научные труды, опубликованные в изданиях, материалах конференций: за рубежом	5	за публикацию
	республиканских	10	
	ООВПО	10	
13.	Издание (переиздание) научной монографии, учебника, учебного пособия, словаря и т.д.	40	за 1 печатный лист
14.	Научные труды студентов, магистрантов, докторантов в изданиях под научным руководством профессорско-педагогического сотрудника: международных	15	за 1 публикацию
	республиканских	10	
15.	Подготовка студентов, победителей в конкурсах НИРС, конференциях, а также обладатели грантов и премий: международных	50	за 1 студента
	республиканских	30	
16.	Подготовка студентов, участников конференций, конкурсов НИРС, а также соискателей грантов и премий: международных	20	за 1 студента
	республиканских	10	
17.	Внедрение в учебный процесс результатов НИР	20	за 1 акт внедрения
18.	Рецензирование монографий, учебников, учебных и учебно-методических пособий, учебников, научных статей, диссертаций, научных проектов и т.д.	5	за 1 печатный лист
19.	Оппонирование диссертаций: кандидатской	20	за 1 работу
	докторской	40	
20.	Защита диссертаций: кандидатской	100	по факту защиты
	докторской	200	
21.	Подготовка студентов для участия в Республиканской олимпиаде: I тур	20	за 1 студента
	II тур	40	
22.	Руководство дипломным проектом (работой), магистерской диссертацией, который подан на Республиканский конкурс или получил призовое место	15	за 1 проект (работу)

Воспитательная работа

№ п\п	Наименование	Норма времени в часах	Примечание
1.	Организация мероприятий по развитию и совершенствованию системы воспитательной работы на уровне кафедры	20	
2.	Разработка методических материалов по воспитательной деятельности	10	за 1 печатный лист
3.	Организация мероприятий воспитательного характера на уровне кафедры, факультета	5	за мероприятие
4.	Подготовка студентов, получивших призовые места в творческих конкурсах, спортивных мероприятиях: ООВПО	1	за 1 участника
	республиканских	5	
	международных	10	
5.	Участие в дежурстве в общежитии в течение года	2	за 1 дежурство
6.	Руководство клубом или кружком на кафедре	50	в год
7.	Кураторство	3	на 1 студента в год
8.	Проведение экскурсий, концертов, театральных представлений и т.п.	4	за 1 мероприятие (для преподавателей, которые не являются кураторами)
9.	Разработка и проведение мероприятий по профориентационной работе	20	