

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО:

Ученым советом ГОУ ВПО
«Донецкий национальный
университет»
31.05.2019г., протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора ГОУ ВПО
«Донецкий национальный
университет»
31.05.2019г., № 102/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Международный бизнес

Квалификация
Академический бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Донецк 2019

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Международный бизнес)	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Международный бизнес).....	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (бакалавриата).....	5
1.4. Требования к абитуриенту.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС).....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО... ..	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС).....	11
4.1. Учебный план подготовки бакалавра.....	11
4.2. Рабочие программы учебных курсов.....	12
4.3. Рабочие программы практик	12
4.4. Рабочая программа государственной итоговой аттестации.....	13
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС).....	13
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	13
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	14
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	15
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	19
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ	

ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС).....	20
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	21
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.....	22
8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И РЕЦЕНЗЕНТОВ ООП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС).....	22
8.1. Разработчики ООП бакалавриата.....	22
8.2. Рецензенты.....	22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Международный бизнес)

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – ДонНУ) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Международный бизнес) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- описание и ссылку на учебный план;
- описание и ссылки на рабочие программы дисциплин;
- описание и ссылку на программы практик и научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Международный бизнес)

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ИНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 г. № 111-ИНС);
- «Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 11.11.2017 г.;
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР от «24» августа 2016 г. № 859, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР от 12 сентября 2016 г. № 1559;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;
- Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;
- локальные акты ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриата)

1.3.1 Миссия ООП бакалавриата заключается в удовлетворении образовательных потребностей личности и потребностей общества в образованных и профессионально подготовленных бакалаврах в сфере международного сотрудничества и развития международного бизнеса.

Срок освоения ООП бакалавриата: 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации; для обучающихся на заочной форме обучения 4,5 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации.

1.3.2 Трудоемкость ООП бакалавриата: 240 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП. Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к абитуриенту

На обучение по образовательной программе бакалавриата принимаются:

- 1) лица, имеющие среднее общее образование;
- 2) лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- 3) лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование и поступающие на обучение в ДонНУ на родственные направления подготовки (специальности), могут быть приняты на обучение по программе бакалавриата с сокращенным сроком обучения (ускоренное обучение). Перечень родственных специальностей среднего профессионального образования для поступления на обучение по программе бакалавриата лиц, имеющих среднее профессиональное образование (диплом специалиста среднего звена), разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении методических рекомендаций по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам» (с изменениями) № 883 от 04 сентября 2017 г.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование и поступающие на обучение по образовательной программе бакалавриата могут быть приняты на обучение на общих основаниях на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц на первый курс очной или заочной формы с нормативным сроком обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с присвоением квалификации «академический бакалавр», являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

общекультурные компетенции (ОК):

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9);

способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места (ОК-10);

способность занимать активную гражданскую позицию на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК 11).

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций,

планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением

информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональные компетенции (ПК):

в организационно-управленческой деятельности:

владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-7);

способность к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность (ПК-8);

в информационно-аналитической деятельности:

способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения

экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-11);

умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-12);

умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-13);

владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-14);

в предпринимательской деятельности:

способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-15);

владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-16);

владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-17).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС)

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра

Учебные планы для очной и заочной форм обучения представлены на официальном сайте ДонНУ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>). Каждый из них состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету

времени, информации о практиках и государственной аттестации, типового учебного плана на весь период обучения.

4.2. Рабочие программы учебных курсов

Рабочие программы учебных дисциплин размещены на официальном сайте ДонНУ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

Каждая рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; списки необходимого материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, при необходимости – программного обеспечения.

4.3. Рабочие программы практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент учебная, производственная и преддипломная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная (по получению первичных профессиональных умений и опыта первичной профессиональной деятельности);
- производственная (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности);
- преддипломная.

Способ проведения учебной практики – стационарный. Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная и др.

Рабочие программы практик, сквозной программы практик размещены на официальном сайте ДонНУ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

Каждая из программ содержит описание области применения и места практики в учебном процессе; структуру, описание (постановку целей, задач, требований к результатам прохождения); вид практики, способы её организации; структуру и содержание практики; необходимое материально-техническое обеспечение, методы контроля; списки рекомендованной литературы.

4.4. Рабочая программа государственной итоговой аттестации

Рабочая программа государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы), выполняемой в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» в виде дипломной работы, размещена на официальном сайте ДонНУ в общем архиве рабочих программ (<http://donnu.ru/sveden/education#section5>).

Программа содержит общие положения, описание подготовки и защиты выпускной квалификационной работы; список компетенций и задач профессиональной деятельности, которыми должен обладать выпускник; правила оформления работы, рекомендуемое содержание доклада и критерии оценивания, необходимое материально-техническое обеспечение; списки рекомендованной литературы, информационных ресурсов; образец титульного листа.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС)

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация ООП подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль: Международный бизнес) обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами 21 кафедры 7 факультетов ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», в частности: международного бизнеса и делового администрирования, истории славян, английского языка для экономистов, философии, математики и математических методов в экономике, экономической теории, русского языка, физической культуры, национальной и региональной экономики, экономики предприятия, менеджмента, международной экономики, экономической статистики, конституционного и международного права, управления персоналом и экономики труда, политологии, учета, анализа и аудита, маркетинга и логистики, экономической кибернетики, административного и финансового права, международных отношений и внешней политики.

Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, составляет не менее 70 % (5 473 часа контактной работы, 100 %). Не менее 80 % (4 880 ч из 5 473 часов контактной работы, 90,2%) преподавателей, обеспечивающих учебный процесс, имеют ученые степени или ученые звания. В том числе ученую степень доктора наук и/или ученое звание

профессора имеют 33,4 % преподавателей (1 830,1 ч из 5 473 часов контактной работы).

Специальные курсы читают ведущие специалисты, имеющие ученую степень и ведущие активную научную работу. Доля привлекаемых к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений составляет не менее 10 % (589,3 ч из 5473 ч контактной работы, 10,8 %).

Общее руководство научным содержанием программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации – заведующей кафедрой «Международный бизнес и деловое администрирование», доктором экономических наук, доцентом, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские проекты по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на республиканских и международных конференциях.

<i>Кол-во преподавателей, привлекаемых к реализации ООП (чел., часов контактной работы)</i>	<i>Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин</i>		<i>Доля преподавателей ООП, имеющих ученую степень и/или ученое звание, %</i>		<i>Доля штатных преподавателей, участвующих в научной и/или методической, творческой деятельности, %</i>		<i>Доля привлекаемых к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, %</i>	
	<i>требо- вание ГОС</i>	<i>факти- ческое значе- ние</i>	<i>требо- вание ГОС</i>	<i>факти- ческое значе- ние</i>	<i>требо- вание ГОС</i>	<i>факти- ческое значе- ние</i>	<i>требо- вание ГОС</i>	<i>факти- ческое значе- ние</i>
42 чел., 5473 ч	60%	5473 ч, 100 %	60 %	4880 ч, 90,2 %	50%	100 %	-	589,3 ч, 10,8 %

Кадровый состав, реализующий данную образовательную программу, представлен на официальном сайте ДонНУ (<http://donnu.ru/sveden/employees#section9>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль: Международный бизнес) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной

программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и к сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi.

Библиотечный фонд укомплектован печатными или электронными изданиями основной учебной литературы, изданными преимущественно за последние 5 лет и классическими университетскими учебниками без ограничения на год издания.

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные классы (ауд. 107, расположенная в 7-м учебном корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 и ауд. 207, расположенная в 5-м учебном корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189 б), оснащенные достаточным количеством современных ЭВМ с соответствующим программным обеспечением для проведения лабораторных занятий по специальным дисциплинам;

- достаточный аудиторный фонд лекционных аудиторий и аудиторий для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов (403, 408, 409, 412, 414, расположенные в 7-м учебном корпусе и ауд. 105, 106, расположенные в 5-м учебном корпусе).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

ОПП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено в локальной сети ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части

общенаучного цикла – за последние 5 лет), из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Это научные журналы, словари по иностранным языкам. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства ДНР об интеллектуальной собственности и международных договоров ДНР в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

<i>№</i>	<i>Типы изданий</i>	<i>Количество названий</i>	<i>Кол-во экземпляров</i>
1	Научная литература	184084	644295
2	Научные периодические издания (по профилю образовательной программы направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление)	23	в соответствии с периодичностью издания
3	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	221	в соответствии с периодичностью издания
4	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	37	82

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой

<i>№</i>	<i>Основные сведения об электронно-библиотечной системе</i>	<i>Краткая характеристика</i>
1	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ДонНУ: http://library.donnu.ru ЭБС БиблиоТех (Изд-во КДУ): http://kdu.bibliotech.ru Тестовые доступы к Book.ru, Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки, ЭБС БиблиоРоссика, Polpred.com Обзор СМИ, «Book on Lime», ЭБС "Университетская библиотека онлайн", ibooks.ru
2	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с	ЭБС БиблиоТех (Изд-во КДУ), до 27.01.2019 г.

	ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Тестовые доступы к ЭБС: Book.ru , Издательство "КноРус", Москва, РФ, до 30.06.2019 г.; ЭБС изд-ва «ЛАНЬ» , (С-Петербург), с 21.10.2013 г. Бессрочно Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки , до 11.09.2019 г. Профессиональные справочные системы «Кодекс» и «Техэксперт» 2018-2019 уч.г. ЭБС «Юрайт» раздел «Легендарные книги» (РФ, Договор №3721 от 14.12.2018). «Book on Lime» от ООО «Книжный дом университета» (РФ, ЛД №23-01/18 от 28.06.2018 г.) ЭБС "Университетская библиотека онлайн" до 31.12.2019 г. ЭБС ibooks.ru до 31.05.2019 г. ЭБС БиблиоРоссика
3	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ДонНУ	Приведены в рабочих программах учебных дисциплин, представленных на официальном сайте ДонНУ http://donnu.ru/sveden/education#section6

Обеспечение периодическими изданиями

<i>№</i>	<i>Наименование издания</i>
<i>Журналы</i>	
1	Academy. Проблемы науки
2	Accounting and Financial Control
3	Alma mater (Вестник высшей школы)
4	British Journal for Social and Economic Research
5	British Journal of Innovation in Science and Technology
6	Eastern European Business and Economics Journal
7	Economic and Social Changes: Facts, Trends, Forecast
8	Economics. Проблемы науки
9	Economics & Education
10	Economics & Management Research Journal of Eurasia
11	Economics, Entrepreneurship, Management
12	Environmental Economics
13	European Journal of Economic Studies
14	European Science. Проблемы науки
15	Global Markets and Financial Engineering
16	Innovative Economics and Management
17	Innovative Marketing
18	Innovative Project
19	Insurance Markets and Companies
20	International Economics Letters
21	International Journal of Innovative Technologies in Economy
22	Investment Management and Financial Innovations
23	Journal of International Scientific Publications: Economy & Business

24	Kant: Экономика и управление
25	Modern Economy Success
26	Problems and Perspectives in Management
27	R-Economy
28	Review of Business and Economics Studies
29	Russian Journal of Economics
30	Terra Economicus
31	Universum: экономика и юриспруденция
32	Академия права и экономики
33	Актуальные вопросы современной экономики
34	Актуальные вопросы экономических наук
35	Актуальные проблемы и перспективы развития экономики: российский и зарубежный опыт
36	Актуальные проблемы права и государства в XXI веке
37	Актуальные проблемы права, экономики и управления
38	Актуальные проблемы экономики и менеджмента
39	Актуальные проблемы экономики и управления
40	Актуальные проблемы экономики современной России
41	Белорусский экономический журнал
42	Бизнес, менеджмент и право
43	Бизнес. Общество. Власть
44	Бизнес: Экономика, маркетинг, менеджмент
45	Бизнес-журнал
46	Вестник Донецкого национального университета. Серия В. Экономика и право
47	Вопросы экономики
48	Вопросы экономики и права
49	Международная экономика
50	Международные процессы
51	Менеджер
52	Менеджмент и бизнес-администрирование
53	Менеджмент социальных и экономических систем
54	Мир экономики и управления
55	Мировая экономика и международные отношения
56	Мировая экономика: проблемы безопасности
57	Право и управление. XXI век
58	Право. Экономика. Безопасность
59	Проблемы экономики
60	Современные проблемы экономического и социального развития
61	Социум и власть
62	Управление в России: проблемы и перспективы
63	Управление в социальных и экономических системах
64	Управление инвестициями и инновациями
65	Управление и экономика в XXI веке
66	Управление общественными и экономическими системами
67	Управление современной организацией: опыт, проблемы и перспективы
68	Управление социально-экономическими системами
69	Управление. Бизнес. Власть
70	Человек. Общество. Государство
71	Экономика
72	Экономика и бизнес: теория и практика

73	Экономика и менеджмент: аналитический журнал
74	Экономика и политика
75	Экономика и управление
76	Экономика и управление в XXI веке
77	Экономика сегодня: проблемы и пути решения
78	Экономика, Право, Инновации
79	Экономика. Бизнес. Финансы
80	Экономика. Менеджмент. Инновации
81	Экономика. Право. Менеджмент: современные проблемы и тенденции развития
82	Экономика. Право. Общество
83	Экономика. Управление. Инновации
84	Экономика. Управление. Право
85	Экономика: теория и практика
86	Экономический вестник Донбасса
<i>Газеты</i>	
1	Бизнес
2	Коммерсант
3	Налоги и бухгалтерский учет

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда Донецкого национального университета опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее целей – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, коллектив ГОУ ВПО «ДонНУ» формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью формирования и развития у студентов патриотического самосознания, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью формирования у молодежи высокого гражданского сознания, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач обеспечения современного разностороннего развития молодежи, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДонНУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди образовательных организаций ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью формирования здорового образа жизни, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в Донецком национальном университете строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДонНУ», разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС)

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечении компетентности преподавательского состава;
- регулярном проведении самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информировании общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Текущий контроль знаний по каждой дисциплине осуществляется в форме контрольных работ, устных опросов, тестирования, защиты лабораторных и практических работ. Промежуточный контроль знаний осуществляется в конце каждого семестра в виде зачета или экзамена в соответствии с учебным планом. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) кафедрами, ведущими соответствующие дисциплины, разрабатываются фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерную тематику выпускных квалификационных работ, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике включает в себя:

- описание критериев оценивания знаний и умений на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах дисциплин).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По программе бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Международный бизнес) государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (диплома) и, если организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации, комплексный государственный экзамен.

Студенты обеспечиваются программами государственного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, читаются обзорные лекции, проводятся консультации.

Программа государственной итоговой аттестации хранится на выпускающей кафедре.

8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ И РЕЦЕНЗЕНТОВ ООП ВПО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС)

8.1. Разработчики ООП магистратуры

О.Л. Некрасова – доктор экономических наук, доцент, заведующая кафедрой «Международный бизнес и деловое администрирование».

Т.В. Костина – кандидат экономических наук, доцент кафедры «Международный бизнес и деловое администрирование».

8.2. Рецензенты

Е.Н. Стрелина – председатель учебно-методической комиссии экономического факультета, кандидат экономических наук, доцент.

А.А. Некрасов – Генеральный директор ООО «Промлитзавод».

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования
программы подготовки бакалавриата направления подготовки 38.03.02
Менеджмент (Профиль: Международный бизнес)

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Международный бизнес), разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению 38.03.02 Менеджмент с учетом опыта научно-исследовательской деятельности, накопленного кафедрой «Международный бизнес и деловое администрирование», современных требований к уровню подготовки выпускников и предполагаемых способностей поступающих.

Нормативно- правовую базу разработки образовательной программы составляют закон «Об образовании» МОН ДНР, Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР, Устав и локальные акты ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Рассматриваемая ООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (цели, ожидаемые результаты, сроки и содержания), включает в себя описание и ссылки на учебный план, рабочие программы дисциплин, учебной, производственной и преддипломной практик, ресурсное обеспечение программы, характеристику социальной среды университета.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Структура плана логична и последовательна. Содержание образовательной программы соответствует современному уровню развития науки, техники и производства.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта и способствует формированию компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Рекомендую данную основную образовательную программу к использованию в учебном процессе.

Рецензент
Председатель УМК
экономического факультета,
к.э.н., доцент



Е.Н. Стрелина

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу
высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент
(Профиль: Международный бизнес)

Программа подготовлена на кафедре «Международный бизнес и деловое администрирование» ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Основная образовательная программа включает общую характеристику образовательной программы высшего образования, характеристику профессиональной деятельности выпускника, описание и ссылку на учебный план, рабочие программы учебных дисциплин и практик, итоговой государственной аттестации. Определены условия реализации образовательной программы подготовки бакалавра.

Рабочие программы специальных, смежных, фундаментальных дисциплин, практик, дисциплин по выбору построены по единой схеме. Программы содержат пояснительную записку с определением места дисциплины в учебном процессе: структуру дисциплины, цели и задачи дисциплины, результаты обучения, содержание дисциплины, перечень контрольных вопросов, критерии оценивания, описание материально-технического обеспечения, рекомендуемую литературу.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практические и лабораторные занятия), но и интерактивными формами, такими как: просмотр и создание мультимедийных презентаций, ролевые учебные игры, тренинги в группах, участие в научно-практических конференциях, работа с компьютерными программами, подготовка и защита докладов, рефератов , курсовых работ.

Таким образом, рецензируемая основная образовательная программа полностью соответствует требованиям, современному уровню развития науки и техники и может быть использована в учебном процессе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Рецензент:
Генеральный директор
ООО «Промлитзавод»



А.А. Некрасов