

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КИБЕРНЕТИКА»**

Кафедра экономической кибернетики
Кафедра моделирования экономики

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации и проведению
производственной (педагогической рассредоточенной) практики

*для студентов направления подготовки
38.04.05 – Бизнес-информатика
(Магистерская программа «ИТ-инновации в бизнесе»)*

УТВЕРЖДЕНО
на совместном заседании кафедр ЭК и МЭ
Протокол от 21.03.2019 г. № 9

Донецк 2019

Методические указания по организации и проведению производственной (педагогической рассредоточенной) практики для студентов направления подготовки 38.04.05 – Бизнес-информатика (Магистерская программа «ИТ-инновации в бизнесе») / Сост.: Т.С. Шаталова, В.Н. Тимохин, Т.О. Загорная, В.В. Гридина. – Донецк: изд-во ГОУ ВПО ДонНУ, 2019. – 20 с.

Методические указания подготовлены в помощь студентам-магистрантам, проходящим педагогическую практику. Раскрываются содержание и формы организации деятельности студентов по время практики. Представлена структура отчета по практике, даны рекомендации по его оформлению, приводится шкала оценки результатов практики.

Данные методические указания предназначены для магистров по направлению подготовки 38.04.05 – Бизнес-информатика (Магистерская программа «ИТ-инновации в бизнесе») дневной формы обучения.

Составители:	Т.С. Шаталова, проф. В.Н. Тимохин, проф. Т.О. Загорная, проф. В.В. Гридина
--------------	---

Отв. за выпуск	В.Н. Тимохин, проф.
----------------	---------------------

Рецензент:	Е.А. Искра, к.э.н., доцент
------------	----------------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	4
2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	4
3.ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	5
4.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ	6
5.ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА.....	6
6.ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА .	7
7.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
8.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ	9
9.ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ.....	10
10.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА	13
11.КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	14
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Образец титульного листа отчета по практике.....	19

1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Производственная практика (педагогическая рассредоточенная) входит в состав блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР). Вариативная часть» учебного плана подготовки студентов по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика. Производственная практика (педагогическая, рассредоточенная) реализуется на базе кафедр Учебно-научного института «Экономическая кибернетика» ГОУ ВПО ДонНУ кафедрой экономической кибернетики. Осуществляется в течение 1, 2, 3 семестров, заканчивается зачетом.

Основывается на итогах дисциплин программ бакалавриата: «Введение в бизнес-аналитику», «Управление проектами», «Моделирование бизнес-процессов», «Анализ бизнес-процессов», «Инновационная деятельность фирм», «Методология научных исследований», «Теория риска и моделирование рискованных ситуаций», «Теория и математические методы принятия решений», «Моделирование экономики», «Корпоративное управление», «Управление жизненным циклом информационных систем», «Инновации в бизнесе и ИТ». Является основой прохождения различных видов практик и подготовки магистерской диссертации.

Способ проведения практики – стационарная.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая рассредоточенная) - часть магистерской практики, в процессе которой студенты магистратуры самостоятельно выполняют определенные программой практики задачи в условиях вуза.

Цели производственной практики (педагогической рассредоточенной): развитие профессионально-педагогических способностей; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы; приобретение навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Задачи: сформировать представление о содержании учебного процесса по направлению подготовки; развить аналитическую и рефлексивную деятельность начинающих преподавателей; сформировать умения подготовки и проведения учебных занятий со студентами, в том числе с использованием информационных технологий; изучить методики преподавания, подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий со студентами младших курсов и закрепить теоретические знания в этой области на практике.

Организация прохождения производственной практики (педагогической рассредоточенной) как части магистерской практики включает:

- самостоятельную подготовку студента магистратуры к выполнению заданий практики в соответствии с указанными требованиями, и к написанию отчета по практике;

- поиск студентом магистратуры необходимой информации для выполнения заданий, а также непосредственное их выполнение в рамках предоставляемых возможностей вуза;
- проведение консультаций руководителями практики для студентов магистратуры;
- промежуточный контроль руководителем практики степени выполнения заданий практики;
- оформление отчета и дневника практики и их сдачу каждым студентом магистратуры в сроки, установленные программой практики;
- формирование руководителем текущего и итогового рейтингов каждого из студентов магистратуры по результатам выполнения заданий.

Требования к результатам прохождения практики:

Профессионально-образовательные программы магистерского уровня подготовки не ставят цели сформировать преподавателя, а предполагают создание условий для приобретения магистрантами собственного педагогического опыта, для выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения.

В результате прохождения педагогической практики магистрант приобретает профессиональную компетенцию, соответствующую педагогической деятельности, – способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания дисциплин в высших учебных заведениях, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций (ОК-2, ОПК-1, ПК-18, ПК-19) выпускника.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных (ОК):

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности (ОПК-1);

в) профессиональных (ПК):

педагогическая деятельность:

- готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-18);
- готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-19).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСВАИВАЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Практика нацелена на формирование профессиональных компетенций (ОК-2, ОПК-1, ПК-18, ПК-19) выпускника.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных (ОК):

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной и научной деятельности (ОПК-1);

в) профессиональных (ПК):

педагогическая деятельность:

- готовностью разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-18);

- готовностью проводить лекционные и практические занятия по управленческим и ИТ-дисциплинам (ПК-19).

4.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЪЕМА ПРАКТИКИ

знать: государственный образовательный стандарт высшего образования и рабочий учебный план по направлению подготовки (уровень магистратуры); учебно-методическую литературу, материально-техническое и программное обеспечение по дисциплинам учебного плана; формы организации образовательной деятельности в вузе;

уметь: проводить практические и лабораторные занятия со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин; проводить пробные лекции под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта; применять приемы самоанализа учебных занятий, а также анализировать учебные занятия, проведенные опытными преподавателями и своими коллегами;

владеть: разнообразными формами, методами и методическими приемами обучения; дидактической обработкой научного материала и представлением информации различными способами с целью его изложения студентам; современными педагогическими и информационными технологиями в образовательном процессе.

5.ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА

Студент-практикант обязан:

— получить задание от руководителя и пройти практику в указанные учебным графиком сроки;

— освоить нормы и правила, специфические условия, технику безопасности и охраны труда, пожарной безопасности на рабочих местах;

— соблюдать дисциплину и трудовой распорядок работы, а также другие специфические условия функционирования вуза;

— полностью выполнять индивидуальный план прохождения практики, который отображается в дневнике практики, в установленные сроки в

соответствии с заданием и после ее завершения предоставить руководителю материалы, оформленные должным образом в отчете.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

Руководитель практики от кафедры обязан:

- обеспечить прохождение практики и выполнение магистрантами программ практики и календарного плана работы;
- еженедельно проверять дневник практики, соответствие работы календарному плану;
- еженедельно консультировать магистрантов согласно графику проведения консультаций на кафедре;
- быть требовательным к содержанию и оформлению отчетов по практике и соблюдению сроков их представления на кафедру;
- оценивать практику и отчеты магистрантов в соответствии с разделом настоящих методических указаний.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 1

Календарный график педагогической практики

Названия тем	Количество часов очная форма обучения			
	всего	Практика		
		1 семестр	2 семестр	3 семестр
Тема 1. Инструктаж, ознакомление с индивидуальными заданиями, получение дневников практики	6	2	2	2
Тема 2. Поиск и аналитико-синтетическая обработка необходимой для выполнения выданного задания информации	36	12	12	12
Тема 3. Посещение занятия научного руководителя и структурный анализ и обсуждение с преподавателем проведенного занятия	12	4	4	4
Тема 4. Подготовка методических материалов для проведения занятия	54	18	18	18
Тема 5. Проведение занятия студентом магистратуры занятия в студенческой группе бакалавров и обсуждение проведенного занятия с преподавателем-наставником	12	4	4	4
Тема 6. Оформление подготовленного материала к проведению занятия в виде методических указаний и подготовка их к изданию	90	30	30	30
Тема 7. Освоение и демонстрация результатов применения современных информационных технологий в образовательном процессе	72	24	24	24
Тема 8. Подготовка, нормоконтроль и защита отчета о прохождении производственной практики. Сдача зачета. Заполнение зачетной ведомости	42	14	14	14
Всего часов	324	108	108	108

На **первом этапе** практики магистрант проходит инструктаж, знакомится с заданиями, получает дневников практики.

На **втором этапе** практики магистрант в соответствии со своим индивидуальным планом самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения; знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; знакомство с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т.д. Результатом этого этапа являются конспекты, схемы, наглядные пособия и другие дидактические материалы.

На **третьем этапе** магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов. Магистрант самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов студенческой группы, оценка педагогического мастерства, формы проведения занятия и т.д.

На **четвертом этапе** магистрант осуществляет подготовку методических материалов.

Пятым этапом педагогической практики является самостоятельное проведение магистрантом занятий. В соответствии с направлением своего научно-педагогического исследования он самостоятельно проводит:

- лекцию (семинар, практическое занятие, лабораторную работу, консультацию) в соответствии с методическими подходами к организации учебного занятия: выбор темы занятия согласно рабочей программе дисциплины, составление плана занятия, подготовка материалов занятия (конспект лекции, материалы практического занятия или лабораторной работы, или другие инновационные формы занятий);
- демонстрацию разработанных мультимедийных продуктов или презентацию изготовленных наглядных пособий;
- тестовые задания для проверки усвоения материалов студентами и результаты проведенного тестирования по изложенному магистром материалу;
- самоанализ проведенного занятия и оформляет результаты в письменном виде по установленной схеме.

Шестым этапом практики является оформление подготовленного материала к проведению занятия в виде методических указаний и подготовка их к изданию.

На **седьмом этапе** магистрант должен освоить и показать результаты применения современных информационных технологий в образовательном процессе, на примере системы дистанционного обучения Moodle. Создание УМКД по одной дисциплине, согласованной с руководителем-преподавателем, который ее ведет.

Заключительным (восьмым) этапом является *оформление отчета по практике и дневника практики, проверка уникальности отчета, получение*

отзыва руководителя практики, нормоконтроль, подача сформированных документов на подпись и проставление печатей.

8.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

В рамках прохождения производственной практики (педагогической рассредоточенной) студенты магистратуры выполняют определенный набор заданий:

участвуют в образовательном процессе вуза или его структурного подразделения (институт, факультет, кафедра), используя знания по основам системного анализа и управления; по исследованию систем управления; по стратегическому и инновационному менеджменту; по организационному поведению и другим областям знаний.

детально знакомятся с вузом или его структурным подразделением (институт, факультет, кафедра), деятельность которого является объектом исследования при прохождении педагогической практики; выполняется сбор и анализ информации, необходимой для построения необходимых структурных элементов магистерской диссертации (моделей, механизмов, информационно-аналитических систем и т.д.).

Порядок организации производственной практики (педагогической рассредоточенной) студентов

Организационными мерами, обеспечивающими подготовку и порядок проведения практики, являются:

- определение студенческих групп бакалавриата;
- распределение студентов по группам студентов;
- назначение руководителя практики от факультета или кафедры;
- подготовка форм отчетной документации по результатам проведения практики.

Основным регламентирующим документом для студента является утвержденная программа практики, согласованная с куратором группы, где она проводится.

Распоряжением руководителя структурного подразделения (деканом, зав. кафедрой) о проведении педагогической практики магистров определяется:

- место и сроки проведения практики;
- состав студенческих групп;
- руководитель практики от кафедры, ответственный за организацию практики и оформление итогового отчета по ее результатам;
- должностное лицо, на которое возложена общая организация практики и контроль ее проведения.

Организация прохождения практики включает:

- самостоятельную подготовку студента к выполнению заданий практики в соответствии с указанными требованиями, и написанию отчета по практике;

- поиск необходимой информации для выполнения заданий, а также непосредственное их выполнение в рамках предоставляемых возможностей баз практики;
- промежуточный контроль руководителем практики от кафедры степени выполнения заданий практики;
- оформление отчета и дневника практики и их сдачу каждым студентом в сроки, установленные программой практики;
- формирование руководителем практики от кафедры текущего и итогового рейтингов каждого из студентов по результатам выполнения заданий.

Документом о результатах практики студента является отчёт.

Каждый этап педагогической практики должен быть осуществлен в определенные сроки, за соблюдением которых должен следить руководитель практики (табл. 1).

Таблица 1

Календарный план-график прохождения педагогической практики

Основные этапы работ	Кол-во часов	Место проведения
Тема 1. Инструктаж, ознакомление с заданиями, получение дневников практики		Кафедра
Тема 2. Поиск и анализ информации		Учебная лаборатория, ЭБС
Тема 3. Посещение занятия опытного преподавателя		Кафедра, учебная аудитория
Тема 4. Подготовка методических материалов для проведения занятия		Учебная лаборатория
Тема 5. Проведение занятия студентом магистратуры		Учебная аудитория
Тема 6. Оформление подготовленного материала к проведению занятия в виде методических указаний и подготовка их к изданию Расчет оценочных показателей в соответствии с концепцией сбалансированной системы показателей для образовательного процесса. Подготовка преподавателем рецензии-рейтинга на проведение занятия магистрантом.		Учебная лаборатория
Тема 7. Освоение и демонстрация результатов применения современных информационных технологий в образовательном процессе		Учебная лаборатория
Тема 8. Подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики в виде презентации		Учебная аудитория
Общая продолжительность производственной практики (педагогической рассредоточенной) (за каждый семестр)	10 8	

9.ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной магистрантом работы по установленной структуре.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1 Анализ организации учебной работы преподавателя высших учебных заведений

1.1 Законодательная база и основные принципы организации учебной работы преподавателя

1.2 Исследование и систематизация методик подготовки и проведения учебных занятий в высших учебных заведениях

1.3 Методология подготовки и проведения учебного занятия в академической группе высшего учебного заведения

1.4 Обобщение результатов самостоятельно проведенного учебного занятия по дисциплине "..."

2 Анализ организации методической работы преподавателя высших учебных заведений

2.1 Задачи и содержание методической работы преподавателя

2.2 Основы организации редакционно-издательской деятельности методических указаний к занятиям

3 Анализ современных информационных технологий в образовательном процессе

3.1 Система дистанционного обучения Moodle. Разработка интерактивного УМКД

3.2 Актуальность и эффективность применения в образовательном процессе современных информационных технологий. Обзор аналитики СДО Moodle

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А План-конспект проведенного занятия. Опорный конспект лекции и/или практического занятия или других форм занятий

Приложение Б Раздаточный материал проведенного занятия

Приложение В Тестовые задания по теме занятия

Во «Введении» должны быть отражены: место и сроки прохождения научно-преподавательской практики (даты, количество недель); цель и задачи практики; последовательность прохождения практики (*структурно-логическая схема отчета*); общая характеристика работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить: обзор законодательной базы организации учебной и методической работы преподавателя высшего учебного заведения; анализ психолого-педагогической литературы; описание организации работы в процессе практики; описание практических задач,

решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение.

Содержание следующих пунктов обязательно должно включать:

Пункт 1.1 должен содержать систематизацию основных принципов методической работы преподавателя и представление данного вида работы преподавателя в виде обобщенной схемы (алгоритма).

В п. 1.4 «Обобщение результатов самостоятельно проведенного учебного занятия по дисциплине»... следует раскрыть: актуальность темы занятия; план занятия (вынести в Приложение А); предоставить опорный конспект занятия (вынести в Приложение А); раздаточный материал проведенного занятия (слайды презентации) (вынести в Приложение Б); тестовые задания по теме занятия (вынести в Приложение В); представить обработку результатов тестирования студентов на занятии и сделать выводы о качестве проведенного занятия; результаты самоанализа представить в виде рецензии-рейтинга и сделать соответствующие выводы.

Пункт 2.1 должен содержать систематизацию основных принципов организации учебной работы преподавателя и представление данного вида работы преподавателя в виде обобщенной схемы (алгоритма).

В п. 2.2 привести составленные выходные данные оформленного и аннотированное содержание подготовленного к печати методического издания.

В п. 3.1 провести анализ состава компонентов УМКД. Разработать совместно с руководителем содержательную часть курса. Произвести наполнение курса в СДО кафедры. Привести скрины работы в системе Moodle в режиме редактирования.

В п. 3.2 сделать анализ предоставляемых системой отчетов. Провести анализ на конкретных данных для созданного курса.

«Заключение» должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

В качестве приложения к отчету должны быть представлены краткие конспекты лекций и/или семинарских занятий, лабораторных работ, составленные деловые игры, кейсы, задачи и т.д.; презентации; тестовые задания для текущей проверки усвоения материала занятия.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями. Отчет сшивается. Объем отчета о педагогической практике составляет 15-20 страниц без учета приложений.

К отчету прилагается дневник практики. Дневник практики – это документ установленного образца, выдается на кафедре отдельным документом. Формат бланка А5 (148 210 мм), брошюра 8 страниц вместе с обложкой. Данная форма предназначена для определения задач на практику, проведения текущих записей, приобретенных умений при выполнении работы, содержит календарный план прохождения практики, оценки результатов

практики. **Дневник заполняется студентом лично от руки**, кроме разделов отчета о работе студента на практике.

В недельный срок после окончания практики представить научному руководителю и руководителю практики письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями. При необходимости отчет дорабатывается в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя. По итогам практики предусмотрена защита.

К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

10.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Страницы текста отчета о практике и включенные в отчет иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Отчет должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см.

Шрифт Times New Roman, размер 14 пт, цвет шрифта должен быть черным, полужирный, выравнивание по ширине, отступ первой строки абзаца – 1,25 см, через полтора интервала. Высота букв, цифр и других знаков – не менее 10 пт.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Пример оформления титульного листа отчета по научно-педагогической практике представлен в Приложении А.

Рисунки и иллюстрации черно-белые, подписи рисунков в формате «Рисунок 1.1. Название», шрифт обычный, выравнивание по центру, помещаются после рисунка, ссылка на рисунок указывается в тексте перед рисунком. Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Наименование таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, например «Таблица 1.1 – Название» при нумерации по разделам. Ссылка на таблицу указывается в тексте перед таблицей. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф

диагональными линиями не допускается. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) с указанием слева «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Все формулы набираются в редакторе Microsoft Equation 3.0 с нумерацией в круглых скобках – (1.1), выравниваются по правому краю, расшифровка всех обозначений (букв) в формулах дается в порядке упоминания в формуле. Нумерацию, и по возможности, знаки препинания следует ставить отдельно от формул обычным текстом.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Для защиты результатов производственной практики (педагогической рассредоточенной) студент обязан сдать в установленные преподавателем сроки отчет о ее выполнении. Преподаватель, в зависимости от представленной в отчете информации, имеет право допустить или не допустить студента к защите.

Студент может быть не допущен к защите результатов производственной практики (педагогической рассредоточенной) в случае:

- несвоевременной сдачи отчета;
- наличия в отчете плагиата;
- предоставления отчета, в котором содержится большая доля ошибок как в расчетах, так и в оформлении.

Отчеты, не допущенные к защите, отправляются на доработку, о чем ставится отметка на титульном листе. Если вышеперечисленные требования выполнены, то студент получает допуск к защите результатов производственной практики (педагогической рассредоточенной).

При проведении защиты преподаватель имеет право:

- требовать объяснения и обоснования любой информации, указанной в отчете;
- задавать теоретические вопросы, указанные в задании практики, вычитанные на лекциях по соответствующей теме дисциплины, заданные на самостоятельное изучение;
- снижать оценку за допущенные студентом ошибки в расчетах и при неверных, неполных ответах на вопросы преподавателя.

Итогом защиты производственной практики (педагогической рассредоточенной) является выставление преподавателем оценки, которая формируется в соответствии с посещаемостью студентом, своевременностью выполнения задания и сдачи отчета, правильностью выполнения работы, верностью полученного результата, правильностью интерпретации и обоснования полученного результата и ответов на вопросы преподавателя, задаваемые в рамках защиты результатов производственной практики (педагогической рассредоточенной).

Таблица 2

**Рецензия (рейтинг) преподавателя на проведение магистром занятия
(лекция, лабораторное занятие и др.)**

№ п/п	Критерии оценки	Мах кол-во баллов		Фактическое кол-во баллов
1.	Полнота и правильность раскрытия темы	2		
2.	Логическое и последовательное изложение темы	2		
3.	Стиль и убедительность изложения	2		
4.	Умение укладываться в отведенное время	2		
5.	Темп речи	2		
6.	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов (презентации)	2		
7.	Уверенность и спокойствие выступающего	2		
8.	Грамотность, выразительность речи, дикция	2		
9.	Отсутствии жестикуляции	2		
10.	Ошибки и оговорки во время выступления	2		
11.	Уровень обратной связи (ответы на вопросы)	2		
Общая оценка		22		

Критерии оценивания оформления и защиты отчета магистранта по результатам прохождения производственной практики (педагогической рассредоточенной)

Критерий рейтинговой оценки					
1	Оформление работы				
		Макс. балл	Верно	Есть неточности	Неверно
1.1.	Оформление иллюстрационного материала	3			
1.2.	Оформление текста работы	3			
1.3.	Оформление списка литературы	2			
1.4.	Ошибки (стил., грам. и орфогр.)	1			
Итого					
Итого по 1 критерию		9			
2	Определение основных характеристик отчета				
		Макс. балл	Верно	Есть неточности	Отсутствуют (некорректно)
2.1.	Актуальность	2			
2.2.	Степень разработанности проблемы	1			
2.3.	Цель исследования	1			
2.4.	Задачи исследования	1			
2.5.	Объект исследования	2			
2.6.	Предмет исследования	1			
2.7.	Структура и объем работы	1			
Итого					
Итого по 2 критерию		9			
3	Использование литературных источников				
		Макс. балл	Верно	Есть неточности	Отсутствуют (некорректно)
3.1.	Анализ нормативно-правовых актов	1			

3.2.	Анализ монографий	1			
3.3.	Анализ периодических изданий	1			
3.4.	Анализ зарубежной научной литературы	1			
3.5.	Цитирование, ссылки	1			
Итого					
Итого по 3 критерию		5			
4	Выполнение постановки задачи				
		Макс. балл	Верно	Неточно	Отсутствуют (некорректно)
4.1.	Обоснование выбора методологии	3			
4.2.	Организация сбора входной информации	2			
4.3.	Требования к исходной информации	2			
4.4.	Степень самостоятельности	3			
Итого					
Итого по 4 критерию		10			
5	Выбор критериев эффективности				
		Макс. балл	Верно	Есть неточности	Отсутствуют (некорректно)
5.1	Использование ССП	10			
5.2	Интерпретация полученных результатов	10			
Итого					
Итого по 5 критерию		20			
6	Представление выводов				
		Макс. балл	Раскрывают степень решения задач	Присутствуют неточности в формулировке	Отсутствуют или некорректно сформулированы
6.1	Заключение (Общие выводы)	3			
6.2	Дальнейшие исследования	4			
Итого					
Итого по 6 критерию		7			
ОБЩИЙ ИТОГ ПО КРИТЕРИЯМ		60			
7	Защита отчета по практике				
		Макс. балл	Наглядно, обосновано, верно, полно	Есть погрешности, неполно	Ненаглядно, не обосновано, неверно
7.1	Представление актуальности	4			
7.2	Представление основных характеристик работы	4			
7.3	Представление хода процесса исследования	4			
7.4	Представление результатов исследования	4			
7.5	Представление выводов по работе	4			
7.6	Культура речи	1			

7.7	Соблюдение регламента и организованность докладчика	1			
7.8	Структурированность презентации	2			
7.9	Ответы на вопросы	10			
7.10	Владение категориальным аппаратом	2			
7.11	Владение предметной областью исследования	2			
7.12	Владение методологией исследования	2			
Итого					
Итого по критерию		40			
ОБЩИЙ ИТОГ ПО КРИТЕРИЯМ		100			

Критерии оценивания итогового контроля по шкале.

Оценка ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета о ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- отклонение от положенного по государственным образовательным стандартам времени, отводимого на практику;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач;
- неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

Магистранты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Закон ДНР от 7 июля 2015 года № 55-ІНС «Об образовании».
3. Закон ДНР от 28 марта 2016 года № 111-ІНС «О внесении изменений в закон ДНР «Об образовании»».
- 3.*Закон ДНР от 22 октября 2019 года № 64-ІНС «О внесении изменений в закон ДНР «Об образовании»».
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2015 г. № 370 (с изменениями и дополнениями от 13.07.2017 г.)
5. «Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171.
6. Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911;
7. Положения о практике студентов ГОУ ВПО ДонНУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 г. №256/05, п.4.
8. ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика, утвержденному приказом Министерства образования и науки ДНР № 1007 от «28» сентября 2016 г., зарегистрированному в Министерстве юстиции ДНР от 18 октября 2016 г. № 1638.
9. Системы дистанционного обучения кафедры экономической кибернетики Донецкого национального университета в среде Moodle. URL: <https://cloud.mail.ru/public/KuRk/dNPGCCbWm//МОБП/ЭОС УНИЭК>
10. Методическая работа в вузе : методические указания / сост . Н. П. Пучков. – Тамбов : Изд - во ГОУ ВПО ТГТУ, 2010. – 32 с. URL: <http://window.edu.ru/resource/184/73184/files/puchkov.pdf>
11. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. – М.: Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека) URL: <https://cloud.mail.ru/public/KuRk/dNPGCCbWm//МОБП/ЭОС УНИЭК>
12. Вдовюк В.И., Фильков С.М. Основы педагогики высшей школы в структурно-логических схемах: Учебное пособие. – М.: МГИМО (У) МИД России, 2004. – 67 с. URL: http://mgimo.ru/files2/y03_2013/2451/osnovy-pedagogiki-vyshey-shkoly_2007.pdf

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Образец титульного листа отчета по практике

УДК 005.4/.5

(номер регистрации/дата регистрации/подпись)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УНИ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КИБЕРНЕТИКА»
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ**

Отчет по научно-исследовательской практике
защищен с оценкой «_____»

Руководитель практики

_____ Т.С. Шаталова

(подпись)

(дата защиты)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, РАССРЕДОТОЧЕННОЙ)

Студента 1(2) курса

ОУ «Магистр» дневного отделения

направления подготовки 38.04.05

«Бизнес-информатика»

Группы А

Фандеева Владимира Владимировича

(подпись студента)

(дата сдачи)

2019

Учебное издание

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по организации и проведению производственной (педагогической
рассредоточенной) практики
для студентов направления подготовки
38.04.05 – Бизнес-информатика
(Магистерская программа «ИТ-инновации в бизнесе»)

Составители:
Татьяна Степановна ШАТАЛОВА
Владимир Николаевич ТИМОХИН
Татьяна Олеговна ЗАГОРНАЯ
Валерия Валериевна ГРИДИНА