

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КИБЕРНЕТИКА»

Шаталова Т.С., Коломыцева А.О.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности, технологическая) практики
для студентов очной формы обучения
направления подготовки
38.04.05 «Бизнес–информатика»
(ИТ-инновации в бизнесе)

Донецк

2019

УДК 378.147: 004.9

Методические указания по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности, технологическая) для студентов очной формы форм обучения / Сост. Т.С. Шаталова, А.О. Коломыцева – Донецк: ДонНУ, 2019. – 15 с.

Методические указания содержат рекомендации по организации и проведению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности, технологическая) для студентов направления подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (ИТ-инновации в бизнесе), устанавливая общие требования к структуре и правилам оформления отчета, а также регламентирует процесс прохождения производственной практики.

Данные методические указания предназначены для руководителей практики от предприятия, научно-педагогических работников, выступающих в роли руководителей производственной практики, а также для студентов, которые проходят производственную практику.

Составители: проф., к.т.н., доц. Т.С. Шаталова
к.э.н., доцент Коломыцева А.О.

Ответственный за выпуск: д.э.н., проф. В.Н. Тимохин

Рецензент: к.э.н., доцент Искра Е.А.

© Донецкий национальный университет, 2019.

© Учебно-научный институт «Экономическая кибернетика», 2019.

Оглавление

1. Суть, цели и задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности, технологическая)	4
2. Задания для производственной практики магистров	7
3. Дневник практики	7
4. Отчет о прохождении магистерской производственной практики.....	8
5. Требования к подготовке и защите отчета о прохождении магистерской производственной практики.....	8
6 Календарное планирование	15
Приложение А – Титульный лист отчета о прохождении магистерской производственной практики.....	16

1. Суть, цели и задачи производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности, технологическая)

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности, технологическая) - фундаментальный этап в закреплении полученных студентами теоретических и практических знаний по экономическому и финансовому анализу деятельности предприятий, их информационному обеспечению.

Основной целью производственной практики является сбор материалов для разработки проекта для написания магистерской диссертации, а так же приобретение опыта в педагогической и методической направлениях работы.

Производственная (технологическая) практика - часть магистерской практики, в процессе которой студенты магистратуры самостоятельно выполняют определенные программой практики производственные задачи в условиях функционирующего производства (на предприятиях и организациях). Производственная практика магистрантов по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика проводится: в отделах и службах промышленных предприятий (фирм): планово-экономическом, производственном, маркетинга, сбыта, бухгалтерском, финансовом, управления качеством продукции, организации труда и заработной платы, проектно-конструкторском, технологическом и др.; в экономических бюро цехов, участков предприятий; в информационно аналитических центрах, в научно-исследовательских организациях, консалтинговых и аудиторских центрах, учреждениях статистики, банках и других хозяйствующих субъектах.

Продолжительность практики составляет 6 недель.

Цели производственной (технологической) части практики:

- приобретение, формирование и закрепление умений и навыков работы в реальных экономических условиях;
- получение практических навыков комплексного решения профессиональных задач в области научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности с использованием экономико-математических методов и информационных технологий;
- сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации;
- ознакомление с формами и методами организационно-управленческой деятельности.

Поставленные цели достигаются выполнением следующих **задач**:

- изучение и анализ конкретных финансово-экономических ситуаций управления экономическими объектами в рыночных условиях;
- приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Организация прохождения производственной практики как части магистерской практики включает:

- самостоятельную подготовку студента магистратуры к выполнению заданий практики в соответствии с указанными требованиями, и к написанию отчета по практике;
- поиск студентом магистратуры необходимой информации для выполнения заданий, а также непосредственное их выполнение в рамках предоставляемых возможностей баз практики;
- проведение консультаций руководителями практики для студентов магистратуры;
- промежуточный контроль научным руководителем и руководителем практики от кафедры степени выполнения заданий практики;
- оформление отчета и дневника практики и их сдачу каждым студентом магистратуры в сроки, установленные программой практики;

– формирование руководителем практики от кафедры текущего и итогового рейтингов каждого из студентов магистратуры по результатам выполнения заданий.

Знания и навыки студента магистратуры, получаемые во время магистерской практики

В результате прохождения производственной (технологической) практики студент должен:

Знать: специфику сбора информации о финансово-хозяйственной и организационной деятельности предприятия (организации, учреждения), теорию моделирования различных производственно-экономических процессов, основные инструментами моделирования

Уметь:

– - выбирать инструментарий для каждого этапа принятия решения; использовать инструментарий мониторинга исполнения решений; идентифицировать бизнес-процессы организации; применять методы управления проектами; оценивать эффективность корпоративной инфраструктуры; применять методологии и технологии реинжиниринга, проектирования и аудита прикладных информационных систем различных классов; применять системы менеджмента качества.

– - применять в рамках принятия технологических решений методы и инструменты количественного анализа данных для развития ИТ-инфраструктуры бизнес-систем;

– - проектировать в рамках проектной деятельности информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств и с учетом их международной специфики.

Владеть: методами анализа, систематизации и обобщения информации, основными инструментами моделирования; демонстрировать навыки и опыт деятельности: инструментарием визуализации бизнес-

процессов; навыками проектирования информационных систем с использованием современных инструментальных средств; навыками применения методов управления проектами в профессиональной деятельности; навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов; навыками формулирования требований к СППР; навыками использования передовых методов оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС.

2. Задания для производственной практики магистров

В рамках прохождения производственной (технологической) практики студенты магистратуры выполняют определенный набор заданий:

участвуют в реальном производственном процессе коллектива, используя знания по основам системного анализа и управления; по исследованию систем управления; по стратегическому и инновационному менеджменту; по организационному поведению и другим областям знаний.

знакомятся с предприятием, организацией или учреждением, деятельность которого является объектом исследования магистерской диссертации; выполняется сбор и анализ информации, необходимой для построения структурных элементов магистерской диссертации (моделей, механизмов, СППР, информационно-аналитических систем и т.д.).

3. Дневник практики

Во время прохождения практики студент ведет дневник практики.

В дневнике практики указываются все необходимые сведения о студенте магистратуры, который проходит практику, и о руководителях, осуществляющих контроль правильности выполнения всех требований. В нем отображаются все основные положения, на которые студенту магистратуры следует обратить внимание в процессе прохождения практики. Также в дневнике представлен календарный график выполнения заданий и

написания отчета, за соблюдением которого следит ответственный за практику от кафедры. Руководитель практики от предприятия и руководитель практики от кафедры составляют отзывы о проделанной работе, выставляют соответствующие баллы и делают выводы, в которых отражают особенности проведения практики и выявленные в процессе способности студента магистратуры. Правильно оформленный дневник должен содержать рабочие записи студента магистратуры, включающие основные аспекты его деятельности во время магистерской практики.

4. Отчет о прохождении магистерской производственной практики

По итогам прохождения практики студент магистратуры предоставляет отчет о прохождении магистерской (производственной) практики.

Отчет должен содержать определенный набор элементов, перечисленных в подразделе 5.1 «Структура отчета о прохождении магистерской практики».

Защита отчета принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой, которая состоит из руководителя практики от кафедры, научного руководителя и преподавателей кафедры. В процессе защиты отчетов студент магистратуры должен опираться на требования, указанные в подразделе 5.4 «Требования к защите отчета по магистерской практике».

5. Требования к подготовке и защите отчета о прохождении магистерской производственной практики

5.1 Структура отчета о прохождении магистерской практики.

Отчет о прохождении магистерской практики содержит следующие структурные элементы в приведенной ниже последовательности:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- разделы и подразделы, характеризующие основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛЫ» (отражающие основное содержание выполненных заданий по трем частям магистерской практики), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» (если такие есть) служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов отчета необходимо размещать в середине строки и печатать прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Каждый главный структурный элемент отчета необходимо начинать с новой страницы.

5.1.1 Титульный лист.

Титульный лист отчета по прохождению магистерской практики должен содержать следующие реквизиты:

- индекс УДК;
- данные о регистрации отчета на кафедре;
- указание на Министерство образования и науки ДНР;
- наименование университета, УНИ «Экономическая кибернетика», кафедры;
- название вида документа (отчет);
- название практики и место прохождения практики;
- курс, фамилию, имя и отчество студента магистратуры;
- должность, фамилию, имя, отчество научного руководителя;
- должность, фамилию, имя, отчество руководителя практики от кафедры;
- должность, фамилию, имя, отчество руководителя практики от предприятия;

- подписи руководителей практики и студента магистратуры;
- год составления отчета.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями: все строки выравниваются по центру, за исключением указаний на автора и руководителя практики от кафедры, выравнивание которых осуществляется по левому краю; указание научного руководителя и руководителя практики от предприятия осуществляется выравниванием текста по правому краю. Текст на титульных листах оформляется шрифтом Times New Roman, размером 14 pt. Пример титульного листа отчета представлен в приложении А.

5.1.2 Содержание.

Содержание отчета должно отражать все материалы, представленные в работе. В нем перечисляются следующие заголовки:

- введения;
- разделов и подразделов;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

Напротив каждого заголовка указываются первые номера страниц, на которых они располагаются.

5.1.3 Введение.

Введение отчета должно содержать краткую информацию о целях и задачах производственной практики, краткий перечень выполняемых заданий с указанием методов и средств их решения. Общий объем введения должен составлять 1-2 страницы.

5.1.4 Основной текст отчета.

Содержание основной части отчета должно отвечать заданию производственной практики и представлять собой изложение ее результатов. В период прохождения практики студент магистратуры ежедневно записывает в дневнике практики выполняемую работу. Эти записи, а также

необходимый статистический материал, результаты моделирования и т.д. являются основой для написания отчета по практике.

Текст основной части отчета делится на разделы, подразделы, в соответствии с содержанием и структурой выполняемых заданий.

Содержание раздела отчета по производственной части практики зависит от конкретных условий проведения практики и согласовывается с руководителем практики от кафедры и предприятия. Он может содержать следующие описания:

- характеристику создания и развития предприятия (организации, учреждения);
- структуру предприятия, его подразделений, отделов;
- основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия;
- идентификация на предприятии (организации, учреждении) проблемной области, соответствующей теме магистерской диссертации;
- определение набора инструментов решения выделенных проблем;
- расчёт ожидаемого экономического эффекта от применения данных инструментов;
- описание экономико-математических методов, положенных в основу расчета;
- информационное, математическое и программное обеспечение, используемое при проведении расчета;
- обоснование типа принятой модели, ее описание и метода решения;
- анализ результатов проведенного расчета, рекомендации для практического использования.

5.1.5 Заключение.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы по всем заданиям.

5.1.6 Список использованных источников.

Список использованных источников располагается в конце текста отчета. При прохождении практики и при написании отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Internet - сайты и т.п.), которые рекомендует научный руководитель. Список использованных источников должен включать все ссылки на литературу.

5.2 Требования к оформлению отчета о прохождении магистерской практики.

При написании отчета о прохождении магистерской практики студенты должны руководствоваться нижеследующими положениями.

5.2.1 Текстовая часть отчета о прохождении магистерской практики может содержать текст, рисунки, таблицы или их сочетание.

5.2.2 Текст отчета выполняется печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги форматом А4 (210x297мм). Шрифт должен быть четким, Times New Roman, 14 pt, межстрочный интервал полуторный.

5.2.3 Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее, левое и нижнее — не менее 20 мм, правое — не менее 10 мм.

5.2.4 При написании отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету.

В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и другие знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему отчету.

5.2.5 Оформление текста, рисунков и таблиц отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

5.2.6 Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце. На титульной странице номер не проставляется.

5.2.7 Материал, включаемый в отчет о прохождении магистерской практики, должен быть систематизирован и обработан.

5.2.8 Допускается использование переносов в общем тексте отчета.

5.2.9 Общими требованиями к отчету о прохождении производственной практики являются:

- четкая структуризация текста;
- логическая последовательность построения материала;
- краткость и четкость формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов.

5.3 Требования к подготовке презентации для защиты отчета по производственной практике.

В случаях, когда защита отчета предусматривает использование наглядного материала, необходимо результаты исследования оформить в виде презентаций. Общие требования к оформлению презентаций представлены ниже.

5.3.1 Презентация должна быть выполнена в программе PowerPoint, формат файла – ppt.

5.3.2 Общее количество слайдов не более восьми. Нумерация слайдов осуществляется со слайда 2 и указывается в верхнем углу правой стороны слайда.

5.3.3 Первый слайд должен содержать название учебного заведения, указание на производственную практику, ФИО студента, курс и группу, в которой учится студент, ФИО преподавателя, дату защиты отчета.

5.3.4 Слайды со второго по седьмой должны содержать тезисное описание информации, которая презентуется.

5.3.5 Последний слайд должен содержать полученные результаты;

5.3.6 Для лучшего представления и восприятия информации слушателями, рекомендуется использовать рисунки.

5.3.7 Размер текста на слайдах должен быть оформлен шрифтом не меньше 18 pt, а заголовки шрифтом не меньше 24 pt, Times New Roman.

5.3.8 Количество слайдов презентации должно быть рассчитано таким

образом, чтобы доклад по презентации не превышал 10 минут.

5.4 Требования к защите отчета о прохождении магистерской практики.

Для защиты результатов магистерской практики студент обязан сдать в установленные преподавателем сроки отчет о ее выполнении. Преподаватель, в зависимости от представленной в отчете информации, имеет право допустить или не допустить студента к защите.

Студент может быть не допущен к защите результатов магистерской практики в случае:

- несвоевременной сдачи отчета;
- наличия в отчете плагиата;
- предоставления отчета, в котором содержится большая доля ошибок, как в расчетах, так и в оформлении.

Отчеты, не допущенные к защите, отправляются на доработку, о чем ставится отметка на титульном листе. Если вышеперечисленные требования выполнены, то студент получает допуск к защите результатов производственной практики.

При проведении защиты преподаватель имеет право:

- требовать объяснения и обоснования любого показателя, указанного в отчете;
- задавать теоретические вопросы, указанные в задании практики, вычитанные на лекциях по соответствующей теме дисциплины, заданные на самостоятельное изучение;
- снижать оценку за допущенные студентом ошибки в расчетах и при неверных, неполных ответах на вопросы преподавателя.

Итогом защиты магистерской практики является выставление преподавателем оценки, которая формируется в соответствии с посещаемостью студентом занятий, своевременностью выполнения задания и сдачи отчета, правильностью выполнения работы, верностью полученного результата, правильностью интерпретации и обоснования полученного

результата и ответов на вопросы преподавателя, задаваемые в рамках защиты результатов магистерской практики.

6 Календарное планирование

Каждый этап магистерской практики должен быть осуществлен в определенные сроки, за соблюдением которых должен следить руководитель практики (табл.).

Календарный план-график прохождения производственной (технологической) практики

Основные этапы работ	Кол – во дней	Место проведения
Тема 1. Инструктаж, ознакомление с заданиями, получение дневников практики	1	Кафедра
Тема 2. Сбор информации о финансово-хозяйственной и организационной деятельности предприятия (организации, учреждения)	11	База практики
Тема 3. Изучение особенностей моделирования различных производственно-экономических процессов	11	База практики
Тема 4. Построение моделей, механизмов, СППР исследуемого экономического процесса	11	База практики
Тема 5. Подготовка и защита отчета о прохождении производственной практики	2	Кафедра
Общая продолжительность производственной практики	36	

**Приложение А – Титульный лист отчета о прохождении
магистерской производственной практики**

(индекс УДК)

(номер регистрации/дата регистрации/подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УНИ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КИБЕРНЕТИКА»
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ

Отчет по производственной практике
защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики

ФИО

(подпись)

(дата защиты)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____

направление подготовки _____

группы _____

ФИО

(подпись студента)

(дата сдачи)

Работа допущена к защите
с рекомендуемой оценкой « _____ »

Научный руководитель

ФИО

(подпись)

Руководитель от базы практики

(подпись)