

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КИБЕРНЕТИКА»

Шаталова Т.С., Загорная Т.О., Косяк В.А.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по прохождению учебной практики (по получению первичных
профессиональных умений и навыков)
для студентов очной формы обучения
направления подготовки

38.04.05 «Бизнес–информатика»
(ИТ-инновации в бизнесе)

Донецк

2019

УДК 378.147: 004.9

Методические указания по прохождению учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) для студентов очной формы обучения / Сост. Т.С. Шаталова, Т.О. Загорная, В.А. Косюк – Донецк: ДонНУ, 2019. – 18 с.

Методические указания содержат рекомендации по организации и проведению учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) для студентов направления подготовки 38.04.05 «Бизнес–информатика», устанавливают общие требования к структуре и правилам оформления отчета, а также регламентирует процесс прохождения производственной практики.

Данные методические указания предназначены для руководителей практики от предприятия, научно-педагогических работников, выступающих в роли руководителей производственной практики, а также для студентов, которые проходят учебную практику.

Составители:

проф., к.т.н., доц. Т.С. Шаталова
д.э.н., проф. Т.О. Загорная
к.э.н., доц. В.А. Косюк

Ответственный за выпуск:

д.э.н., проф. В.Н. Тимохин

Рцензент:

к.э.н., доц. Коломыцева А.О.

© Донецкий национальный университет, 2019.

© Учебно-научный институт «Экономическая кибернетика», 2019.

Оглавление

1. Суть, цели и задачи учебной практики	4
2. Задания для учебной практики магистров.....	7
3. Дневник практики	9
4. Отчет о прохождении учебной практики	9
5. Требования к подготовке и защите отчета о прохождении магистерской учебной практики	10
6. Календарное планирование.....	16
Приложение А – Титульный лист отчета о прохождении магистерской учебной практики	20

1. Суть, цели и задачи учебной практики

Цель учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики – закрепление, углубление и систематизация полученных студентами в университете теоретических знаний, подбор необходимой информации для выполнения магистерской диссертации. Кроме того, в процессе учебной практики магистранты изучают организационную, производственную и хозяйственную структуру предприятий, мероприятиями по охране труда и окружающей среды, знакомятся с техникой безопасности. Моделирование бизнес-процессов осуществляется последовательно, начиная со структурных подразделений университета, далее отделов и служб отдельных предприятий и организаций, и, заканчивая деятельностью крупного и среднего бизнеса.

Программа практики дополняется индивидуальными заданиями каждому студенту направления 38.04.05 Бизнес-информатика. Перечень вопросов, которые студенты изучают и выполняют на практике, их детализация и глубина проработки, а также характер индивидуальных заданий зависит от проблем функционирования объекта практики.

Цели учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики:

– получение первичных практических навыков решения профессиональных задач в области научно-исследовательской, учебной и коммерческой деятельности с использованием экономико-математических методов и информационных технологий;

– предварительный сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации в части анализа информационных систем и технологий документооборота;

Поставленные цели достигаются выполнением следующих **задач**:

– изучение и анализ бизнес-процессов управления экономическими объектами в рыночных условиях;

– приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения магистерской диссертации.

Организация прохождения учебной практики как части магистерской практики включает:

– самостоятельную подготовку студента магистратуры к выполнению заданий практики в соответствии с указанными требованиями, и к написанию отчета по практике;

– поиск студентом магистратуры необходимой информации для выполнения заданий, а также непосредственное их выполнение в рамках предоставляемых возможностей баз практики;

– проведение консультаций руководителями практики для студентов магистратуры;

– промежуточный контроль научным руководителем и руководителем практики от кафедры степени выполнения заданий практики;

– оформление отчета и дневника практики и их сдачу каждым студентом магистратуры в сроки, установленные программой практики;

– формирование руководителем практики от кафедры текущего и итогового рейтингов каждого из студентов магистратуры по результатам выполнения заданий.

Знания и навыки студента магистратуры, получаемые во время учебной практики

В результате прохождения учебной (по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики студент должен:

знать: теорию моделирования различных производственно-экономических процессов, основные инструментами моделирования;

уметь: анализировать и моделировать архитектуры предприятий; выбирать методологии и инструментальных средств для анализа и совершенствования архитектуры; анализировать потребностей заказчика в сфере ИКТ и соответствие бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры стратегиям и целям предприятия; демонстрировать навыки и опыт проектирования архитектуры предприятия; разработки и внедрения компонентов архитектуры предприятия.

владеть: методами анализа, систематизации и обобщения информации, основными инструментами моделирования.

Содержание практики и формы организации учебного процесса

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Тема 1. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданиями, получение дневников практики	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Получение и заполнение бланка задания на практику.
Тема 2. Получение индивидуального или группового задания на практику. Лекция по организации и прохождению производственной практики	Выдача вариантов заданий учебной практики. Знакомство с программой учебной практики. Ознакомительная лекция по вопросам организации и проведения производственной практики, знакомство с рабочей программой практики и основными этапами работы.
Тема 3. Изучение особенностей структуры и функционирования электронного предприятия и подразделений электронного бизнеса несетевых компаний.	Исследование производственно-хозяйственной деятельности предприятия, должностных обязанностей штатных сотрудников предприятия, соответствующих профилю направления. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и аналитического материала. Самостоятельная работа студента. Выполнение заданий руководителя практики от предприятия.
Тема 4. Работа в информационных средах.	Работа в информационных средах. Работа над выводами в процессе изучения различных информационных сред. Консультации со специалистами.
Тема 5. Анализ архитектуры предприятия.	Описание и оптимизация бизнес-процессов предприятия, являющегося базой практики. Разработка вариантов управленческих решений, анализ технологических процессов предприятия. Аудит существующей архитектуры предприятия, её

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
	соответствия стратегическим целям предприятия, согласованности компонентов архитектуры. Стратегические предложения, описание основных проблем.
Тема 6. Построение моделей, механизмов, СППР исследуемого экономического процесса	Составление портрета предприятия, являющегося базой практики. Анализ организационной структуры предприятия, овладение навыками управления персоналом, навыками планирования, проведение необходимых экономических расчетов. Самостоятельная работа по поиску и анализу актуальной информации по теме исследования в официальных источниках.
Тема 7. Подготовка и защита отчета о прохождении учебной практики	Оформление отчета по учебной практике в соответствии с ГОСТ. Прохождение нормоконтроля. Составление мультимедийной презентации. Работа над публичным выступлением и подготовка к защите отчета по практике.

2. Задания для учебной практики магистров

В рамках прохождения учебной практики студенты магистратуры выполняют определенный набор заданий:

участвуют в реальном производственном процессе коллектива, используя знания по основам системного анализа и управления; по исследованию систем управления; по стратегическому и инновационному менеджменту; по организационному поведению и другим областям знаний.

знакомятся с предприятием, организацией или учреждением, деятельность которого является объектом исследования магистерской диссертации; выполняется сбор и анализ информации, необходимой для построения структурных элементов магистерской диссертации (моделей, механизмов, СППР, информационно-аналитических систем и т.д.).

Индивидуальные задания: все задания выполняются согласно темам магистерских диссертаций.

Примерный перечень контрольных вопросов по технике безопасности:

В процессе изучения каких дисциплин вы сталкивались с техникой безопасности?

Какие основные виды опасностей были в них описаны?

Перечислите основные, на ваш взгляд, опасности, которые могут подстергать человека при работе на компьютере?

Почему не рекомендуется дотрагиваться до задней стенки системного блока?

Почему студентам не рекомендуется работать в пыльном помещении?

Почему запрещается работать на компьютере при повышенной влажности в помещении?

Какова природа шума, который можно наблюдать в компьютерном классе? Какое воздействие он оказывает на человека?

Какие факторы влияют на утомляемость глаз при работе на компьютере? Как можно уменьшить это влияние?

Примерная тематика самостоятельных работ:

Изучение особенностей структуры и функционирования отдельных информационных систем и сетей предприятия.

Приобретение практического опыта разработки информационных систем.

Закрепление знаний по алгоритмическим языкам и программированию путем создания конкретных реальных программ.

Освоение на практике методов предпроектного обследования объекта информатизации, проведение системного анализа результатов обследования при построении модели информационной системы.

Определение направления (направлений), нуждающихся в автоматизации и разработка подходов к его осуществлению.

Создание или модернизация существующего программного продукта, позволяющего автоматизировать одну или несколько операций по работе с информацией на выбранном направлении.

Изучение конкретной финансовой, инвестиционной, биржевой, производственной и другой деловой документации.

Примерный перечень заданий по проведению измерений:

Построение полной организационной структура предприятия.

Проведение аналитического обзора информационных сред, используемых на предприятии.

Анализ ПО у групп предприятий данной отрасли.

Описание всех бизнес-процессов предприятия, с использованием современного инструментария.

3. Дневник практики

Во время прохождения практики студент ведет дневник практики.

В дневнике практики указываются все необходимые сведения о студенте магистратуры, который проходит практику, и о руководителях, осуществляющих контроль правильности выполнения всех требований. В нем отображаются все основные положения, на которые студенту магистратуры следует обратить внимание в процессе прохождения практики. Также в дневнике представлен календарный график выполнения заданий и написания отчета, за соблюдением которого следит ответственный за практику от кафедры. Руководитель практики от предприятия и руководитель практики от кафедры составляют отзывы о проделанной работе, выставляют соответствующие баллы и делают выводы, в которых отражают особенности проведения практики и выявленные в процессе способности студента магистратуры. Правильно оформленный дневник должен содержать рабочие записи студента магистратуры, включающие основные аспекты его деятельности во время магистерской практики.

4. Отчет о прохождении учебной практики

По итогам прохождения практики студент магистратуры предоставляет отчет о прохождении учебной практики.

Отчет должен содержать определенный набор элементов, перечисленных в подразделе 5.1 «Структура отчета о прохождении магистерской практики».

Защита отчета принимается комиссией, назначенной заведующим кафедрой, которая состоит из руководителя практики от кафедры, научного руководителя и преподавателей кафедры. В процессе защиты отчетов студент магистратуры должен опираться на требования, указанные в подразделе 5.4 «Требования к защите отчета по магистерской практике».

5. Требования к подготовке и защите отчета о прохождении магистерской учебной практики

5.1 Структура отчета о прохождении учебной практики.

Отчет о прохождении учебной практики содержит следующие структурные элементы в приведенной ниже последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- разделы и подразделы, характеризующие основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (в случае необходимости).

Структурные элементы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛЫ» (отражающие основное содержание выполненных заданий по трем частям учебной практики), «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» (если такие есть) служат заголовками структурных элементов. Заголовки структурных элементов отчета необходимо размещать в середине строки и печатать

прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Каждый главный структурный элемент отчета необходимо начинать с новой страницы.

5.1.1 Титульный лист.

Титульный лист отчета по прохождению учебной практики должен содержать следующие реквизиты:

- индекс УДК;
- данные о регистрации отчета на кафедре;
- указание на Министерство образования и науки ДНР;
- наименование университета, УНИ «Экономическая кибернетика», кафедры;
- название вида документа (отчет);
- название практики и место прохождения практики;
- курс, фамилию, имя и отчество студента магистратуры;
- должность, фамилию, имя, отчество научного руководителя;
- должность, фамилию, имя, отчество руководителя практики от кафедры;
- должность, фамилию, имя, отчество руководителя практики от предприятия;
- подписи руководителей практики и студента магистратуры;
- год составления отчета.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями: все строки выравниваются по центру, за исключением указаний на автора и руководителя практики от кафедры, выравнивание которых осуществляется по левому краю; указание научного руководителя и руководителя практики от предприятия осуществляется выравниванием текста по правому краю. Текст на титульных листах оформляется шрифтом Times New Roman, размером 14 pt. Пример титульного листа отчета представлен в приложении А.

5.1.2 Содержание.

Содержание отчета должно отражать все материалы, представленные в работе. В нем перечисляются следующие заголовки:

- введения;
- разделов и подразделов;
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложений.

Напротив каждого заголовка указываются первые номера страниц, на которых они располагаются.

5.1.3 Введение.

Введение отчета должно содержать краткую информацию о целях и задачах учебной практики, краткий перечень выполняемых заданий с указанием методов и средств их решения. Общий объем введения должен составлять 1-2 страницы.

5.1.4 Основной текст отчета.

Содержание основной части отчета должно отвечать заданию учебной практики и представлять собой изложение ее результатов. В период прохождения практики студент магистратуры ежедневно записывает в дневнике практики выполняемую работу. Эти записи, а также необходимый статистический материал, результаты моделирования и т.д. являются основой для написания отчета по практике.

Текст основной части отчета делится на разделы, подразделы, в соответствии с содержанием и структурой выполняемых заданий.

Содержание раздела отчета по учебной части практики зависит от конкретных условий проведения практики и согласовывается с руководителем практики от кафедры и предприятия. Он может содержать следующие описания:

- характеристику создания и развития предприятия (организации, учреждения);
- структуру предприятия, его подразделений, отделов;

- основные экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия;
- идентификация на предприятии (организации, учреждении) проблемной области, соответствующей теме магистерской диссертации;
- определение набора инструментов решения выделенных проблем;
- расчёт ожидаемого экономического эффекта от применения данных инструментов;
- описание экономико-математических методов, положенных в основу расчета;
- информационное, математическое и программное обеспечение, используемое при проведении расчета;
- обоснование типа принятой модели, ее описание и метода решения;
- анализ результатов проведенного расчета, рекомендации для практического использования.

5.1.5 Заключение.

Заключение содержит основные выводы и результаты проделанной работы по всем заданиям.

5.1.6 Список использованных источников.

Список использованных источников располагается в конце текста отчета. При прохождении практики и при написании отчета необходимо использовать научно-теоретические источники (учебники, учебные пособия, Internet - сайты и т.п.), которые рекомендует научный руководитель. Список использованных источников должен включать все ссылки на литературу.

5.2 Требования к оформлению отчета о прохождении магистерской практики.

При написании отчета о прохождении магистерской практики студенты должны руководствоваться нижеследующими положениями.

5.2.1 Текстовая часть отчета о прохождении магистерской практики может содержать текст, рисунки, таблицы или их сочетание.

5.2.2 Текст отчета выполняется печатным способом с использованием

компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги форматом А4 (210x297мм). Шрифт должен быть четким, Times New Roman, 14 pt, межстрочный интервал полуторный.

5.2.3 Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: верхнее, левое и нижнее — не менее 20 мм, правое — не менее 10 мм.

5.2.4 При написании отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету.

В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и другие знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему отчету.

5.2.5 Оформление текста, рисунков и таблиц отчета должно соответствовать требованиям, предъявляемым к магистерским диссертациям.

5.2.6 Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце. На титульной странице номер не проставляется.

5.2.7 Материал, включаемый в отчет о прохождении магистерской практики, должен быть систематизирован и обработан.

5.2.8 Допускается использование переносов в общем тексте отчета.

5.2.9 Общими требованиями к отчету о прохождении производственной практики являются:

- четкая структуризация текста;
- логическая последовательность построения материала;
- краткость и четкость формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов.

5.3 Требования к подготовке презентации для защиты отчета по учебной практике.

В случаях, когда защита отчета предусматривает использование наглядного материала, необходимо результаты исследования оформить в

виде презентаций. Общие требования к оформлению презентаций представлены ниже.

5.3.1 Презентация должна быть выполнена в программе PowerPoint, формат файла – ppt.

5.3.2 Общее количество слайдов не более восьми. Нумерация слайдов осуществляется со слайда 2 и указывается в верхнем углу правой стороны слайда.

5.3.3 Первый слайд должен содержать название учебного заведения, указание на производственную практику, ФИО студента, курс и группу, в которой учится студент, ФИО преподавателя, дату защиты отчета.

5.3.4 Слайды со второго по седьмой должны содержать тезисное описание информации, которая презентуется.

5.3.5 Последний слайд должен содержать полученные результаты;

5.3.6 Для лучшего представления и восприятия информации слушателями, рекомендуется использовать рисунки.

5.3.7 Размер текста на слайдах должен быть оформлен шрифтом не меньше 18 pt, а заголовки шрифтом не меньше 24 pt, Times New Roman.

5.3.8 Количество слайдов презентации должно быть рассчитано таким образом, чтобы доклад по презентации не превышал 10 минут.

5.4 Требования к защите отчета о прохождении магистерской практики.

Для защиты результатов учебной практики студент обязан сдать в установленные преподавателем сроки отчет о ее выполнении. Преподаватель, в зависимости от представленной в отчете информации, имеет право допустить или не допустить студента к защите.

Студент может быть не допущен к защите результатов учебной практики в случае:

- несвоевременной сдачи отчета;
- наличия в отчете плагиата;
- предоставления отчета, в котором содержится большая доля ошибок, как в расчетах, так и в оформлении.

Отчеты, не допущенные к защите, отправляются на доработку, о чем ставится отметка на титульном листе. Если вышеперечисленные требования выполнены, то студент получает допуск к защите результатов учебной практики.

При проведении защиты преподаватель имеет право:

- требовать объяснения и обоснования любого показателя, указанного в отчете;
- задавать теоретические вопросы, указанные в задании практики, вычитанные на лекциях по соответствующей теме дисциплины, заданные на самостоятельное изучение;
- снижать оценку за допущенные студентом ошибки в расчетах и при неверных, неполных ответах на вопросы преподавателя.

Итогом защиты учебной практики является выставление преподавателем оценки, которая формируется в соответствии с посещаемостью студентом занятий, своевременностью выполнения задания и сдачи отчета, правильностью выполнения работы, верностью полученного результата, правильностью интерпретации и обоснования полученного результата и ответов на вопросы преподавателя, задаваемые в рамках защиты результатов магистерской практики.

6. Календарное планирование

Каждый этап учебной практики должен быть осуществлен в определенные сроки, за соблюдением которых должен следить руководитель практики (табл.).

Календарный план-график прохождения учебной практики

Основные этапы работ	Кол – во дней	Место проведения
Тема 1. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с заданиями, получение дневников практики	2	Кафедра, база практики

Основные этапы работ	Кол – во дней	Место проведения
Тема 2. Получение индивидуального или группового задания на практику. Лекция по организации и прохождению производственной практики	2	Кафедра
Тема 3. Изучение особенностей структуры и функционирования электронного предприятия и подразделений электронного бизнеса несетевых компаний.	6	База практики
Тема 4. Работа в информационных средах.	4	База практики
Тема 5. Анализ архитектуры предприятия.	4	База практики
Тема 6. Построение моделей, механизмов, СППР исследуемого экономического процесса	4	База практики
Тема 7. Подготовка и защита отчета о прохождении учебной практики	2	Кафедра
Общая продолжительность учебной практики	24	

Для защиты результатов учебной практики студент обязан сдать в установленные преподавателем сроки отчет о ее выполнении. Преподаватель, в зависимости от представленной в отчете информации, имеет право допустить или не допустить студента к защите.

Студент может быть не допущен к защите результатов учебной практики в случае:

- несвоевременной сдачи отчета;
- наличия в отчете плагиата;
- предоставления отчета, в котором содержится большая доля ошибок, как в расчетах, так и в оформлении.

Отчеты, не допущенные к защите, отправляются на доработку, о чем ставится отметка на титульном листе. Если вышеперечисленные требования

выполнены, то студент получает допуск к защите результатов учебной практики.

При проведении защиты преподаватель имеет право:

- требовать объяснения и обоснования любого показателя, указанного в отчете;
- задавать теоретические вопросы, указанные в задании практики, вычитанные на лекциях по соответствующей теме дисциплины, заданные на самостоятельное изучение;
- снижать оценку за допущенные студентом ошибки в расчетах и при неверных, неполных ответах на вопросы преподавателя.

Итогом защиты учебной практики является выставление преподавателем оценки, которая формируется в соответствии с посещаемостью студентом занятий, своевременностью выполнения задания и сдачи отчета, правильностью выполнения работы, верностью полученного результата, правильностью интерпретации и обоснования полученного результата и ответов на вопросы преподавателя, задаваемые в рамках защиты результатов учебной практики.

Общая оценка знаний студентов по итогам прохождения практики проводится по 100-балльной шкале согласно критериям:

Вид/этап практики	Баллы
Прохождение инструктажа по технике безопасности	2
Ведение дневника практики	13
Сбор и обработка литературного и фактического материала	25
Проведение измерений	10
Итого по текущей аттестации по практике	50
Промежуточная аттестация по практике выполнение и защита отчета, зачет	50
Итоговая оценка	100

Критерии оценивания итогов прохождения практики.

Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по шкале ECTS	По государственной шкале	Определение
90–100	A	«Отлично» (5)	Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. «Отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала
80–89	B	«Хорошо» (4)	Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
75–79	C		
70–74	D	«Удовлетворительно» (3)	Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.
60–69	E		
35–59	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
0-34	F	не удовлетворительно	Неумение раскрыть основное содержание вопроса, практического задания; отсутствие знаний материала по курсу лекций; неспособность формулировать выводы; отсутствие элементарных знаний теоретических основ дисциплины; не владение понятийным аппаратом.

**Приложение А – Титульный лист отчета о прохождении
магистерской учебной практики**

_____ (индекс УДК)

_____ (номер регистрации/дата регистрации/подпись)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УНИ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КИБЕРНЕТИКА»
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ

Отчет по учебной практике
защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики

_____ ФИО

_____ (подпись)

_____ (дата защиты)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Студента _____
направление подготовки _____

группы _____

ФИО

_____ (подпись студента)

_____ (дата сдачи)

Работа допущена к защите
с рекомендуемой оценкой « _____ »

Научный руководитель

_____ ФИО

_____ (подпись)

Руководитель от базы практики

_____ (подпись)