

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации) укрупненного направления подготовки
38.00.00 Экономика и управление

Направления подготовки:	38.04.01 Экономика 38.04.02 Менеджмент 38.04.03 Управление персоналом 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Программа подготовки	Академическая магистратура
Квалификация:	Магистр
Форма обучения:	Очная, заочная

Донецк 2019

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета

Полшков Ю. Н.

11.04.2019 г.



Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) укрупненного направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление для студентов очной и заочной форм обучения программы подготовки «Академическая магистратура» направлений подготовки 38.04.01 Экономика, 38.04.02 Менеджмент, 38.04.03 Управление персоналом, 38.04.04 Государственное и муниципальное управление составлены на основе «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г.

Разработчики:

д-р экон. наук, проф. Краснова В. В.,
канд. экон. наук, доц. Стрелина Е. Н.,
канд. экон. наук, доц. Кошелева Е. Г.,
канд. экон. наук, доц. Тофан А. Л.,
д-р экон. наук, проф. Шилец Е. С.,
канд. экон. наук, доц. Кравченко В. А.,
канд. физ.-мат. наук, доц. Полшков Ю. Н.,
д-р экон. наук, проф. Половян А. В.,
канд. экон. наук, доц. Гришина И. В.,
канд. экон. наук, доц. Ибрагимхалилова Т. В.,
канд. экон. наук, доц. Некрасова О. Л.,
д-р экон. наук, проф. Лукьянченко Н. Д.,
д-р экон. наук, проф. Балтачеева Н. А.,
д-р экон. наук, проф. Хромов Н. И.,
канд. экон. наук, доц. Оленичева Ю. А.

Отв. за выпуск: канд. экон. наук, доц. Стрелина Е. Н.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) укрупненного направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление одобрены учебно-методической комиссией экономического факультета.

Протокол № 4 от «09» апреля 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии

Стрелина Е. Н.

© Коллектив авторов, 2019

© ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1 Цель и задачи магистерской диссертации.....	6
1.2 Место магистерской диссертации в системе формирования компетенций магистров.....	6
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ..	11
3.1 Последовательность изложения материала.....	11
3.2 Введение магистерской диссертации.....	13
3.3 Основная часть работы.....	14
3.4 Заключение и выводы к разделам.....	22
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	23
4.1 Общие требования.....	23
4.2 Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение.....	24
4.3 Правила представления иллюстраций.....	26
4.4 Оформление таблиц.....	28
4.5 Общие правила оформления формул и написания символов.....	29
4.6 Правила оформления ссылок, сносок и цитирования использованных источников.....	31
4.7 Оформление списка использованных источников.....	32
4.8 Оформление приложений.....	36
5. ОЦЕНКА, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ.....	37
5.1 Подготовка работы к защите.....	37
5.2 Отзыв научного руководителя.....	39
5.3 Рецензия на магистерскую диссертацию.....	40
5.4. Справка о внедрении результатов магистерской диссертации.....	40
5.5 Процедура защиты магистерской диссертации.....	40
5.6 Критерии оценивания магистерской диссертации.....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	44

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом уровня высшего профессионального образования «Магистратура» студентам необходимо выполнить выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), которая позволила бы систематизировать, закрепить знания и навыки по направлению подготовки магистра.

Магистерская диссертация является заключительным этапом подготовки специалиста образовательного уровня «магистр» с присвоением квалификации «магистр». Магистерская диссертация содержит совокупность выдвинутых автором на публичную защиту актуальных результатов исследования. В процессе защиты работы будущий специалист доказывает свои способности выполнять самостоятельные теоретические и прикладные исследования на основе полученных в процессе обучения теоретических знаний, практических умений и навыков.

Качество и содержание магистерской диссертации позволяет оценить общую теоретическую подготовку магистра и оценить уровень владения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления своей будущей профессиональной деятельности.

Магистерская диссертация должна отвечать ряду требований по актуальности, содержанию, практической значимости и оформлению. Эти вопросы, а также основные нормативные требования, рекомендации по написанию, оформлению и защите работы, примеры наиболее распространенных ошибок, которые возникают при выполнении работы, рассматриваются в данных методических рекомендациях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи магистерской диссертации

Целью магистерской диссертации является достижение магистрантом необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких организационно-управленческих и технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями магистерской диссертации являются:

- определение квалификационного уровня специалиста в соответствующей области экономики или управления;
- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высококвалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в соответствующей области экономики или управления;
- создание основы для последующего роста квалификации специалиста в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности.

Для достижения поставленных целей магистрант по указанным направлениям подготовки может решать такие *задачи*:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему магистерской диссертации;
- обосновать актуальность выбранной темы магистерской диссертации, сформировать цель и задачи исследования, определить предмет и объект исследования;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативную правовую базу, технико-экономическую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации;
- определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследования, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели магистерской диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих и административных субъектов;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты магистерской диссертации в соответствии с

действующими стандартами и требованиями нормоконтроля;

- грамотно презентовать результаты собственных разработок, научных и практических исследований, ответить на вопросы в процессе защиты.

1.2. Место магистерской диссертации в системе формирования компетенций магистров

Магистерская диссертация является заключительным этапом обучения студентов в образовательной организации высшего профессионального образования и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению подготовки и эффективное применение этих знаний, умений в решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Магистерская диссертация является результатом самостоятельной научной и творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника выполнять свои будущие обязанности. Если магистерская диссертация выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, то целесообразным является возможность презентации её результатов руководству организационной единицы, на материалах которой проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

Подготовка к выполнению магистерской диссертации, выполнение, оформление и защита проводятся в соответствии с таким **рекомендованным календарным графиком** (таблицы 1 и 2). Работу над магистерской диссертацией рекомендуется выполнять в течение всего периода обучения в магистратуре. При подготовке магистерской диссертации студент должен использовать результаты, полученные им в ходе прохождения практик в магистратуре. Итоговые исследования студент проводит во время научно-исследовательской работы.

Консультации с научным руководителем осуществляются в установленные дни, а также по электронной почте. Первичное рецензирование работы научным руководителем не должно превышать 10 дней с момента представления соответствующего раздела работы.

**Календарный график выполнения магистерской диссертации для магистрантов
со сроком обучения 2 года**

Месяц	Недели учебного года	Этапы выполнения и характер работ
1-й год обучения		
Октябрь	6–9	Выбор направления научного исследования. Выбор темы магистерской диссертации. Подача заявления на имя заведующего кафедрой по форме, приведенной в Приложении 1, и утверждение темы
Ноябрь	10–13	Утверждение темы магистерской диссертации (издание приказа)
Декабрь	14–18	Составление ориентировочного плана исследования. Изучение и анализ источников по теме исследования
Январь	19	Каникулы
	20–21	Определение основных методологических характеристик работы: выделение объекта и предмета исследования, формулировка цели, задач исследования, выбор методов исследования
	22	Каникулы
Февраль	23–26	Подготовка первого раздела магистерской диссертации
Март	27–31	
Апрель	32–35	
Май	36–39	
Июнь	40–42	
2-й год обучения		
Сентябрь	1–4	Подготовка второго раздела магистерской диссертации
Октябрь	5–9	
Ноябрь	10–13	
Декабрь	14–18	
Январь	19–22	
Февраль	23–26	Подготовка третьего раздела магистерской диссертации
Март	27–31	
Апрель	32–35	
Май	36	Подготовка заключения, введения, реферата, оформление списка использованных источников. Представление завершенной работы научному руководителю
	37	
	38	Подготовка иллюстрационного материала и доклада для защиты
	39	Получение отзыва научного руководителя магистерской диссертации. Получение независимой рецензии на выполненную магистерскую диссертацию. Получение справки о внедрении
Июнь	40	Завершенная работа, подписанная студентом и руководителем, представляется нормоконтролеру, утвержденному кафедрой. На нормоконтроль подаются все документы, представляемые затем на защиту. После просмотра материалов нормоконтролер ставит подпись на титульном листе. В случае наличия замечаний – студент обязан устранить их в 3-дневный срок и повторно пройти нормоконтроль
	41	Магистерская диссертация предоставляется в типографском переплете вместе с заданием, рефератом, отзывом, рецензией, иллюстрационным материалом, докладом на кафедру для регистрации и визирования зав. кафедрой. Все материалы до защиты остаются на кафедре и передаются секретарем в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) в день защиты
	42	Защита магистерской диссертации

**Календарный график выполнения магистерской диссертации для магистрантов
со сроком обучения 2,5 года**

Месяц	Недели учебного года	Этапы выполнения и характер работ
1-й год обучения		
Октябрь	6–9	Выбор направления научного исследования. Выбор темы магистерской диссертации. Подача заявления на имя заведующего кафедрой по форме, приведенной в Приложении 1, и утверждение темы
Ноябрь	10–13	Утверждение темы магистерской диссертации (издание приказа)
Декабрь	14–18	Составление ориентировочного плана исследования. Изучение и анализ источников по теме исследования
Январь	19–20	Каникулы
	21–22	Определение основных методологических характеристик работы: выделение объекта и предмета исследования, формулировка цели, задач исследования, выбор методов исследования
Февраль	23–26	Подготовка первого раздела магистерской диссертации
Март	27–31	
Апрель	32–35	
Май	36–39	
Июнь	40–42	
2-й год обучения		
Сентябрь-июнь	1–42	Подготовка второго раздела магистерской диссертации
3-й год обучения		
Сентябрь	1–4	Подготовка третьего раздела магистерской диссертации
Октябрь	5–9	
Ноябрь	10–13	
Декабрь	14–15	Подготовка заключения, введения, реферата, оформление списка использованных источников. Представление завершенной работы научному руководителю
	16	Подготовка иллюстрационного материала и доклада для защиты
	17–18	Получение отзыва научного руководителя магистерской диссертации. Получение независимой рецензии на выполненную магистерскую диссертацию. Получение справки о внедрении
Январь	19–20	Каникулы
	21–22	Завершенная работа, подписанная студентом и руководителем, представляется нормоконтролеру, утвержденному кафедрой. На нормоконтроль подаются все документы, представляемые затем на защиту. После просмотра материалов нормоконтролер ставит подпись на титульном листе. В случае наличия замечаний – студент обязан устранить их в 3-дневный срок и повторно пройти нормоконтроль
Февраль	23–24	Магистерская диссертация предоставляется в типографском переплете вместе с заданием, рефератом, отзывом, рецензией, иллюстрационным материалом, докладом на кафедру для регистрации и визирования зав. кафедрой. Все материалы до защиты остаются на кафедре и передаются секретарем в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) в день защиты
	25	Защита магистерской диссертации

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Тематика магистерских диссертаций разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов не позднее конца сентября первого курса магистратуры. Выбор темы определяется согласно собственным научным предпочтениям, после консультации с преподавателями кафедры и согласия будущего научного руководителя. Окончательная формулировка темы утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы магистерской диссертации студент должен в первую очередь руководствоваться своими научными и практическими интересами, однако не стоит забывать о таких важных факторах, как актуальность темы, ее научно-теоретическая и практическая разработанность, перспективность дальнейших исследований. Магистерская диссертация может основываться на обобщении выполненных ранее индивидуальных научно-исследовательских работ.

Магистерская диссертация представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научно-исследовательской или научно-практической задачи. При ее выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты магистерской диссертации – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО указанных направлений подготовки. Тема должна быть научно-исследовательской или учебно-исследовательской и относиться к одному из видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО указанных направлений подготовки.

Магистрант может, опираясь на рекомендованную кафедрой тематику, предложить свою формулировку темы магистерской диссертации. Целесообразно учитывать интерес студента к данной теме, ее разработанность, а также перспективы ее развития на новом качественном уровне.

Далее магистрант согласовывает выбранное направление, тему и организационную единицу, по данным которой будет выполняться работа, с научным руководителем работы. Студент пишет *заявление на имя заведующего кафедрой*, на котором научный руководитель работы ставит свою визу (Приложение 1).

Подача заявлений на кафедру осуществляется в период, установленный выпускающей кафедрой. Затем формируется проект приказа, который корректируется, если в формулировке темы есть недостатки. В конечном варианте направление исследования, как правило, не изменяется, а название работы может измениться. Об этом кафедра сообщает студенту. После выхода конечного варианта приказа студент должен выписать утвержденную тему. Если, по тем или иным причинам, тема резко отличается от указанной в заявлении, то необходимо обратиться к заведующему кафедрой с обоснованием необходимости изменения приказа.

Темы магистерских диссертаций определяются выпускающими кафедрами и оформляются приказом по университету не позднее, чем через три месяца после начала занятий первого курса магистратуры (до 30 ноября). После издания приказа и выдачи задания на выполнение магистерской диссертации темы работ изменению не подлежат.

Научный руководитель должен выдать студенту задание на выполнение магистерской диссертации, составить календарный план, которого необходимо строго придерживаться, рекомендовать краткое содержание будущей работы и подбор необходимых источников и литературы по теме исследования.

За три недели до защиты студент подает завершённую работу на *отзыв* *научному руководителю* (Приложение 2), который ставит свою визу на титульном листе работы. Научный руководитель в своем отзыве отмечает актуальность исследования, соответствие содержания работы теме, степень применения методов исследования, использование экономико-математических моделей (при необходимости), самостоятельность выводов и рекомендаций, степень новизны полученных результатов, практическую значимость работы. Также оценку получает качество оформления и логика изложения материала. Кроме того, *руководитель должен отметить и недостатки работы*. Как итог, руководитель допускает к защите (или не допускает с указанием причин и недостатков работы) и выставляет рекомендованную оценку. Оценка работы научным руководителем является только его точкой зрения на представленную работу. Рекомендованная научным руководителем оценка должна быть защищена магистрантом на заседании государственной аттестационной комиссии. В зависимости от результатов публичной защиты выставляется итоговая оценка.

Завершённая магистерская диссертация представляется на независимое рецензирование специалисту в той сфере деятельности, по которой выполнено исследование. В случае получения положительной рецензии (Приложение 3) магистрант допускается к защите. Требования к содержанию рецензии приведены в пункте 3.3.

Магистерская диссертация подлежит нормоконтролю, целью которого является проверка правильности выполнения текстовых и графических документов в соответствии с требованиями.

В процессе **нормоконтроля** проверяются:

- комплектность работы в соответствии с заданием по подготовке магистерской диссертации;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк, правильность интервалов по тексту работы;
- правильность оформления содержания, соответствие названий разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте работы;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций – рисунков, схем, графиков;
- правильность оформления таблиц, формул;

- отсутствие загромождения квалификационной работы однотипными расчетами, грамматических ошибок;
- наличие и правильность ссылок на использованные источники, правильность оформления списка использованных источников.

К защите магистерских диссертаций допускаются студенты, успешно сдавшие комплексный государственный экзамен и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Завершенная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями магистерская диссертация представляется на выпускающую кафедру за неделю до защиты работы. Работа подается на регистрацию в твердом переплете с титулом, на котором указываются тема диссертации, ее автор, научный руководитель, консультант и нормоконтролер.

Допуск работы к защите осуществляется пометкой «Допущена к защите» за подписью заведующего кафедрой, что удостоверяет выполнение всех формальных требований, предъявляемых к оформлению работы (работа завершена, оформлена по правилам, имеется в наличии отзыв научного руководителя).

Готовая магистерская диссертация с заданием, рефератом, отзывом научного руководителя и рецензией передается секретарю Государственной аттестационной комиссии и представляется к защите в соответствии с графиком работы ГАК.

В случае недопуска к защите деканат не позднее, чем за три дня до защиты оформляет приказ на основании решения выпускающей кафедры с указанием причин недопуска, подписанный заведующим кафедрой и деканом факультета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Последовательность изложения материала

Структурными элементами магистерской диссертации являются составные части, располагаемые в последовательности (*подшиваются*):

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три раздела с выводами к каждому разделу);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В работу *вкладываются*:

- задание на выполнение магистерской диссертации;
- реферат;
- отзыв научного руководителя магистерской диссертации;
- рецензия;
- справка о внедрении результатов магистерской диссертации.

Титульный лист (Приложение 5). Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации. На титульном листе студент на русском языке заполняет

тему работы (которая должна точно совпадать с названием в приказе), свою фамилию, имя и отчество, а также фамилию и инициалы научного руководителя. Магистрант и руководитель расписываются на титульном листе. Бланк титульного листа может быть заполнен на компьютере или разборчиво от руки черной пастой.

Содержание (Приложение 4) включает введение, наименования всех разделов, подразделов основной части, выводы к разделам, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. *Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой таблицы из двух колонок*: первая колонка содержит названия структурных элементов работы, вторая – страницы, на которых они начинаются. В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится *отточие* – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

Перечень условных сокращений включается в магистерскую диссертацию при необходимости – в случае наличия в работе большого количества специальных аббревиатур. Общепринятые сокращения (тыс. руб., № п/п, т. п.) в данный список не включаются.

Задание к магистерской диссертации (Приложение 7). *Печатается с двух сторон листа и вкладывается в работу.* Задание выдается студенту научным руководителем в течение недели после официального утверждения темы. Задание утверждается на заседании выпускающей кафедры. В задании отражены: тема магистерской диссертации, срок представления завершенной работы, исходные данные для работы (финансовая отчетность предприятия, статистические материалы, объект, предмет и др.), содержание теоретического и расчетно-аналитического разделов (перечень подлежащих разработке вопросов), рекомендуемые к использованию экономико-математические методы и модели, перечень графического материала (динамику каких показателей целесообразно отразить в работе, какие показатели привести в приложениях), консультанты разделов работы. Задание на магистерскую диссертацию подписывается научным руководителем.

Реферат (Приложение 8) – краткое представление магистерской диссертации, отражающее общую характеристику работы, ее основное содержание, ключевые слова. Начинается реферат таким образом:

Магистерская диссертация: Фамилия и инициалы автора, название работы.
– ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», – Донецк, 20__ г.

Структура реферата:

- цель работы;
- краткое изложение содержания работы;
- общее число страниц основного текста магистерской диссертации, иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений и цитируемых источников;
- ключевые слова (до 5 ключевых слов (словосочетаний)).

Такая же структура реферата *на английском языке*.

Общий объем реферата на двух языках – 1 страница.

3.2. Введение магистерской диссертации

Введение следует писать после окончания работы. Само название «Введение» отражает, что пользователь, прочитав его, может сделать выводы о целесообразности или нецелесообразности дальнейшего изучения работы. Это подчеркивает важность информации, которую должно содержать введение.

Таким образом, введение раскрывает сущность и состояние научной проблемы (задачи), ее значимость для национальной экономики, экономики региона или предприятия. Во введении дается обоснование **актуальности темы** и целесообразность выполнения работы для развития соответствующей области науки или производства. Актуальность надо раскрывать несколькими предложениями (4–5). Следует избегать многословия, чтобы не исчезла главная сущность и важность проблемы.

После актуальности автор работы должен охарактеризовать **степень разработанности исследуемой проблемы**. Указываются авторы, которые занимались ее изучением, и их научный вклад на основании краткого **обзора литературных источников**.

Далее формулируются **цель и задачи** исследования на основе анализа литературных источников и обоснования актуальности темы. Теоретический анализ показывает проблемы, которые еще не решены и какие из них будут представлены в содержании цели. Цель магистерской диссертации должна содержать информацию о конечном результате исследования, поэтому начинать формулировку цели целесообразно такими фразами, как «Разработка рекомендаций и предложений по...», или «Обоснование направлений совершенствования...». Цель раскрывается перечнем **задач**, которые решаются в работе. Формулировки задач должны быть созвучны с названиями подразделов работы.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранное для изучения на примере конкретного хозяйствующего субъекта (административного органа, уровня экономики).

Предмет исследования конкретизирует проблемную ситуацию в пределах объекта и подлежит непосредственному изучению в работе. Таким образом, объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Методология и методы исследования. Методологическая основа раскрывает перечень законов и принципов, согласно которым выполняется исследование. Это могут быть законы и принципы диалектической логики, положения классической экономической теории, методы конкретного научного направления (например, методы управления проектами), концепции ведущих ученых по исследуемой проблематике. Перечень методов исследования подается во взаимосвязи с содержанием работы, кратко и содержательно определяя, что именно исследовалось тем или иным методом.

Научная новизна полученных результатов в магистерской работе должна излагаться в виде короткой аннотации научных положений, предложенных магистрантом лично, содержать описание степени новизны (получено впервые, получило дальнейшее развитие или усовершенствовано) и формулировку отличий полученных результатов от известных ранее.

Полученные в магистерской диссертации результаты должны иметь

практическую значимость. Необходимо дать описание конкретных результатов или рекомендаций работы, которые имеют прикладное значение, а также предложения по их использованию на предприятиях (административных органах, уровнях экономики).

Информационная база исследования отражает те или иные особенности информации, которая использовалась, основные группы источников информации.

Далее дается краткое описание первого, второго и третьего разделов.

Объем введения должен составлять 3–5 страниц.

3.3. Основная часть работы

Основная часть. Магистерская диссертация содержит три раздела, примерно одинаковых по объему. Их содержание должно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Первый раздел носит теоретико-методологический характер. В первом разделе, который, как правило, состоит из трех подразделов, подается теоретическое обоснование и методологические аспекты исследуемой проблемы, рассматриваются ее сущность, значение, изучаются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные теоретико-методологические позиции магистранта.

Теоретико-методологический раздел не должен быть компиляцией чужих мыслей, даже на условиях использования ссылок. Грамотно сделанный обзор литературных источников предполагает сопоставление мнений, методик, концепций различных авторов. Автор работы должен показать свое отношение к этим положениям и сделать соответствующие выводы, продемонстрировать навыки систематизации и обобщения рассмотренных теоретических положений.

Этот раздел служит теоретико-методологическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа исследуемой в диссертации проблемы.

Второй раздел носит аналитико-исследовательский характер и состоит из трех подразделов. Содержательная характеристика второго раздела зависит от направления подготовки и магистерской программы, по которому выполняется магистерская диссертация (таблица 3).

Объемные расчеты не следует выполнять непосредственно в тексте. Их целесообразно приводить в приложениях. В тексте работы приводятся только результаты, сведенные в таблицы или представленные как иллюстрации, в виде схем, графиков и т. п.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы этого раздела должны сопровождаться выводами, которые позволяют определить сущность и состояние исследуемых явлений и процессов, раскрыть их особенности и тенденции развития, создать базу для выявления существующих резервов и направлений совершенствования объекта и предмета исследования.

Этот раздел должен служить аналитическим (техничко-экономическим), обоснованием последующих разработок. От полноты и качества его выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Содержательная характеристика второго раздела магистерской диссертации

Направление подготовки	Магистерская программа	Перечень раскрываемых вопросов
38.04.01 Экономика	Экономика предприятия	В подразделе 2.1 приводится производственно-экономическая характеристика предприятия (отражается организационно-правовая форма, форма собственности предприятия, дается анализ организационно-управленческой структуры предприятия, основных видов выпускаемой продукции, поставщиков сырья, потребителей конечной продукции, состава и структуры персонала, оплаты труда, состава и структуры основных и оборотных средств предприятия). В подразделах 2.2 и 2.3 выполняется детальный экономический анализ с использованием методов и моделей экономического, статистического и других видов анализа. Для выполнения финансово-экономического анализа необходимы данные не менее чем за три последних года. Например, если работа защищается летом 2020 г., последний год в расчетах может быть 2019 г. или 2018 г. – в зависимости от наличия у студента соответствующей информации на момент написания второго и третьего разделов работы. Во избежание влияния инфляции расчеты целесообразно выполнять в сопоставимых ценах.
38.04.01 Экономика	Международная экономика	Содержанием исследований в рамках магистерской программы «Международная экономика» является изучение современных проблем мировой экономики, закономерностей интернационализации и глобализации экономических отношений, механизмов их регулирования на национальном, региональном и глобальном уровнях. <i>Объектами</i> исследования являются производственные, торговые, валютно-финансовые, социальные, научно-технические, экологические и другие аспекты мирохозяйственных процессов и <i>субъекты</i> этих процессов – транснациональные корпорации, государственные структуры, международные правительственные и неправительственные организации, обеспечивающие функционирование мировой экономики как целостной системы. Во втором разделе необходимо определить место и роль страны (отрасли, региона) или группы стран в системе мирового хозяйства. Исследование должно быть построено на базе использования массива статистической информации как на национальном, так и на международном уровне с помощью соответствующих методов и моделей экономического анализа. Далее привести социально-экономическую характеристику и анализ показателей результатов деятельности национальной экономики в зависимости от объекта, предмета и цели исследования. Затем проводится более глубокий анализ изучаемой проблемы. В зависимости от цели и задач анализ может быть представлен в разрезе региона, отрасли, комплекса экономики государства. Распределение информации по пунктам должно зависеть от цели, задач, объекта и предмета исследования, но при этом быть строго подчинено логико-структурной схеме изложения материала. Второй раздел должен служить обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность предлагаемых в третьем разделе магистерской диссертации мероприятий.

38.04.01 Экономика	Прикладная экономика	В подразделе 2.1 приводится обзор видов деятельности и основные характеристики исследуемой социально-экономической системы, в качестве которой могут выступать отдельное предприятие или его часть, отрасль экономики, сегмент рынка, территориальный хозяйственный комплекс, экономика региона, национальная экономика, экономика макрорегиона или др. географического субъекта, экономический союз государств, рынок ценных бумаг и т. д. Итоговые данные могут быть представлены в табличном и графическом виде с необходимыми пояснениями. В подразделе 2.2 приводится подробный экономико-математический анализ функционирования исследуемой социально-экономической системы, выявление проблем, узких мест. Целью такого анализа является определение условий, при которых существует система, выявляются факторы, влияющие на объект и предмет исследования. В этом подразделе осуществляется подбор, а при необходимости и совершенствование экономико-математического инструментария исследования социально-экономической системы, процесса или изучаемого явления. В подразделе 2.3 приводятся результаты экономико-математического анализа исследуемой социально-экономической системы и излагаются обобщения по результатам, полученным с помощью статистических, оптимизационных, эконометрических и др. методов и моделей. Для обработки данных и получения выводов целесообразно использовать информационные технологии и специальные программные продукты (в частности, офисное приложение MS Excel), а также пакеты прикладных программ (WinQSB, Project Expert, EVIEWS, Statistica, Maple и др.). Статистические данные должны быть представлены репрезентативными выборками. Необходимо подтверждать адекватность используемых экономико-математических методов и моделей при их апробации.
38.04.02 Менеджмент	Менеджмент	В подразделе 2.1 приводится общая производственно-экономическая характеристика предприятия: отражается организационно-правовая форма; дается анализ основных видов выпускаемой продукции и рынка, на котором работает предприятие (модель, характеристика основных поставщиков, потребителей, конкурентов, выявление их сильных и слабых сторон); проводится анализ основных показателей деятельности (динамики и структуры выручки от реализации продукции (услуг), затрат, показателей по труду, состава, структуры и эффективности использования основных фондов и оборотных средств, а также показателей рентабельности предприятия); выполняется краткий анализ финансового состояния предприятия. В подразделе 2.2 приводится анализ системы управления организацией: миссия, цели организации, стратегическая ориентация, организационная структура, в рамках описания технологии управленческой деятельности описываются процессы реализации основных управленческих функций и оцениваются внутриорганизационные процессы. В подразделе 2.3 выполняется детальный анализ предмета исследования магистерской диссертации на примере предприятия с использованием методов и моделей экономического, статистического и других видов анализа. Для выполнения анализа необходимы данные не менее чем за три последних года.

38.04.02 Менеджмент	Маркетинг	В подразделе 2.1 приводится общая краткая характеристика предприятия (отражается организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность (сектор экономики), форма собственности предприятия, дается анализ организационно-управленческой структуры предприятия, основных видов выпускаемой продукции, его сфер деятельности и состояния целевого рынка). Представляются сведения о масштабах деятельности предприятия, его основных экономических результатах и управленческих параметрах. Определяются географические границы и структура целевого рынка, описывается механизм его функционирования и взаимосвязь с другими рынками товаров и услуг. Выделяются наиболее значимые сегменты. Анализируются состояние и динамика факторов макросреды (экономические, политические, социо-культурные, технологические, научно-технические, экологические и др.) компании. Выявляются наиболее значимые факторы, влияющие на деятельность и достижение целей предприятия, описывается характер влияния и их значение для компании. Исследуются состояние и динамика микросреды: - состав потребителей и их группы, объемы, структура и периодичность закупок, особенности их поведения на рынке, в т. ч. процесс решения о покупке; - состав и деятельность основных конкурентов, включая сравнительную характеристику конкурентов и продуктов по основным критериям конкуренции, распределение рыночных долей, оценку интенсивности конкуренции, используемые стратегии конкуренции; - состав и структура поставщиков, партнеров и посредников, особенности их взаимодействия с производителями (продавцами) продукции; - ключевые факторы микросреды, способствующие успеху на рынке, и возможные направления их изменения. В подразделах 2.2 и 2.3 проводится анализ состояния маркетинговой деятельности (по проблеме исследования) применительно к конкретной компании: - характеристика «продукта» анализируемой компании, ассортиментное предложение товаров и услуг; функциональные, потребительские и технологические особенности продукта, тенденции продаж по сегментам рынка; - динамика и структура продаж и их влияние на финансовое положение; основные источники, формирующие прибыль; платежеспособность предприятия и динамика его активов; - ценовая политика предприятия в различных ассортиментных группах и сегментах рынка, эластичность спроса по ценам, особенности динамики цен, основные тенденции изменения цен; - организация каналов распределения продукции (предоставления услуг); - функционирование службы продаж и систем товародвижения, оптовых и розничных структур; эффективность распределения продукции; - маркетинговые коммуникации, направленные на посредников и конечных потребителей: продвижение продаж, персональные продажи, реклама, паблик рилейшнз; - организация маркетинговой деятельности, роль и место маркетингового подразделения в системе управления предприятием; распределение маркетинговых функций между внешними и собственными исполнителями.
---------------------	-----------	---

38.04.02 Менеджмент	Маркетинг	Заполняется матрица SWOT-анализа на основе данных, полученных в процессе анализа макро- и микросред деятельности предприятия. Формируется стратегия компании как результат SWOT-анализа. Для выполнения анализа состояния маркетинговой деятельности необходимы данные не менее чем за три последних года. Например, если работа защищается летом 2020 г., последний год в расчетах может быть 2019 или 2018 – в зависимости от наличия соответствующей информации на момент написания второго и третьего разделов работы. Во избежание влияния инфляции расчеты целесообразно выполнять в сопоставимых ценах. <i>Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического и маркетингового анализа (SWOT-анализ, ABC-анализ, матрица BCG и др.).</i> В этом разделе используются компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т. д.
38.04.02 Менеджмент	Интегрированная логистика	Во втором разделе магистерской диссертации должен быть осуществлен анализ логистических проблем или деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию. Для выполнения подраздела 2.1 студент должен собрать фактические данные во время преддипломной практики. Источником информации могут быть плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, статистическая и бухгалтерская отчетность, приказы, распоряжения, результаты социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), а также результаты других методов сбора первичной информации. В этом подразделе необходимо представить краткую характеристику предприятия: указать форму собственности, организационно-правовую форму, отраслевую принадлежность; когда и кем основано, местонахождение, материально-техническую базу, основные экономические показатели за отчетный период. Желательно основные результаты хозяйственной деятельности организации за прошедшие годы привести в форме обобщенной таблицы. В подразделах 2.2 и 2.3 студент должен провести исследования структуры и объема выбранного товарного, информационного или финансового потока. Необходимо уделить внимание анализу существующих механизмов и технологии управления существующими логистическими потоками; выявить возможные нарушения со стороны участников экономической и логистической деятельности. Анализ выявления проблемы, логистических и организационных сторон объекта исследования проводится по специальным вопросам, непосредственно связанным с темой диссертационной работы и указанным в задании. Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность управленческих и логистических процессов, наблюдаемых в организации, их особенности, тенденции и создают базу для выявления неиспользованных резервов. Особое значение имеет правильное обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых, выполняется квалифицированный анализ и обосновываются предложения. Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического и маркетингового анализа (SWOT-анализ логистической системы предприятия, ABC-анализ, XYZ-анализ и др.). В этом разделе используются компьютерные технологии обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т. д.

38.04.02 Менеджмент	Бизнес-администрирование	Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. Так, в подразделе 2.1 должна быть представлена организационно-экономическая характеристика компании (организационно-правовая форма, анализ основных операций и услуг, продукции, состава и структуры персонала, оплаты труда, финансового состояния компании). В подразделе 2.2 проводится диагностика конкурентной среды компании. Материал может содержать межстрановые сопоставления и выявление специфических особенностей в проявлении выявленных экономических закономерностей, специфику выявленных тенденций в отдельных секторах (сферах, отраслях) экономики. В подразделе 2.3 выполняется детальный финансово-экономический анализ с обоснованием хозяйственных решений и оценкой риска исследуемой компании либо разрабатывается проект стратегических изменений. Для выполнения финансово-экономического анализа необходимы данные не менее чем за три последних года. По результатам исследования формулируются основные проблемы теории и практики хозяйствования на макроэкономическом и международном уровне, предлагаются пути их решения, делаются прогнозы развития компаний, вырабатываются рекомендации по повышению их эффективности. Могут высказываться предложения по изменению законодательства в отдельных сферах ведения бизнеса.
38.04.02 Менеджмент	Международный бизнес	Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. Так, в подразделе 2.1 должна быть представлена организационно-экономическая характеристика международной компании (организационно-правовая форма, анализ основных операций и услуг, продукции, состава и структуры персонала, оплаты труда, финансового состояния компании). В подразделе 2.2 проводится диагностика конкурентной среды компании. Материал может содержать межстрановые сопоставления и выявление специфических особенностей в проявлении выявленных экономических закономерностей, специфику выявленных тенденций в отдельных секторах (сферах, отраслях) экономики. В подразделе 2.3 выполняется детальный финансово-экономический анализ с обоснованием хозяйственных решений и оценкой риска исследуемой международной компании либо разрабатывается проект стратегических изменений. Для выполнения финансово-экономического анализа необходимы данные не менее чем за три последних года. По результатам исследования формулируются основные проблемы теории и практики хозяйствования на макроэкономическом и международном уровне, предлагаются пути их решения, делаются прогнозы развития международных компаний, вырабатываются рекомендации по повышению их эффективности. Могут высказываться предложения по изменению законодательства в отдельных сферах ведения международного бизнеса.

38.04.03 Управление персоналом	Управление персоналом	В подразделе 2.1 в соответствии с темой магистерской диссертации и по согласованию с научным руководителем приводится либо краткая производственно-экономическая характеристика исследуемого объекта (дается анализ основных направлений деятельности организации, организационно-управленческой структуры предприятия, состава и структуры персонала, оплаты труда, системы управления персоналом, кадровой политики), либо общая характеристика состояния изучаемого вопроса на микро-, мезо- или макроуровне. В подразделах 2.2 и 2.3 выполняется детальный анализ изучаемой проблемы на примере конкретной организации или отрасли (региона, государства), исследование проблемной области с использованием методов и моделей экономического, статистического, математического, социологического и других видов анализа. Используемые методики должны обеспечивать объективную оценку реального состояния объекта исследования, адекватность собираемых данных, сформулированных выводов. Фактические данные должны быть получены на основе действующей системы плановых, учетных, отчетных и статистических документов; из методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделений, а также на основе данных опросов, наблюдений и экспертных оценок. Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, определить резервы и наметить пути их использования, а также устранить выявленные недостатки. Для выполнения экономического анализа необходимы данные не менее чем за три последних года. Например, если работа защищается летом 2018 г., последний год в расчетах может быть 2017 или 2016 – в зависимости от наличия у студента соответствующей информации на момент написания второго и третьего разделов работы.
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	Государственное и муниципальное управление	Во втором разделе проводится анализ системы управления исследуемым в магистерской диссертации объектом и/или ее отдельных элементов и сторон (пишется на материалах научно-исследовательской и преддипломной практики). В ней могут быть рассмотрены такие вопросы: - характеристика объекта и предмета исследования; - рассмотрение специфики организации государственного или муниципального управления в конкретном регионе и факторов, влияющих на ее формирование; - выявление основных форм, методов, подходов в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в процессе управления территорией (отраслью) и т. д.; Поскольку современные социально-экономические и управленческие системы относятся к классу больших и сложных систем, целесообразно ограничиться анализом отдельных элементов или сторон системы управления. Общий анализ организации управления исследуемым объектом проводится на основе построения организационной структуры, описания функциональной деятельности подразделений и отдельных исполнителей, расчета частных и общих коэффициентов управляемости и уровня организации управления. При обследовании и анализе управляющей части системы целесообразно установить, какие цели поставлены перед управляющей системой и соответствует ли она целям и особенностям управляемого объекта. Кроме того, проводится детальный анализ предмета исследования и подсистемы управления, определенных темой работы. Анализ системы управления нацелен на выявление ее недостатков, их причин и последствий. Он включает: описание достигнутого уровня управления; сравнение фактических значений соответствующих показателей с нормативными, расчетными, передовых отечественных и зарубежных аналогов; выявление положительных и отрицательных сторон в управлении; систематизацию недостатков; установление потерь и неиспользованных возможностей в результате

		недостатков в управлении, в том числе в количественной (натуральной и стоимостной) форме; выявление причин недостатков. В результате анализа должны быть выявлены проблемы, решение которых может служить основой для разработки проектной части работы.
38.04.04 Государственное и муниципальное управление	GR-менеджмент. Взаимодействие бизнеса и органов власти	Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок (пишется на материалах научно-исследовательской и преддипломной практики). От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий. В ней могут быть рассмотрены такие вопросы: 2.1. Характеристика объекта и предмета исследования; 2.2. Рассмотрение специфики организации государственного или муниципального управления в конкретном регионе и факторов, влияющих на его формирование с учетом взаимодействия с бизнес-структурами; 2.3. Выявление основных форм, методов, подходов в деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в процессе управления территорией (отраслью) во взаимодействии с бизнес-структурами и т. д. Поскольку современные социально-экономические и управленческие системы относятся к классу больших и сложных систем, целесообразно ограничиться анализом отдельных элементов или сторон системы управления. Общий анализ организации управления исследуемым объектом проводится на основе построения организационной структуры, описания функциональной деятельности подразделений и отдельных исполнителей, расчета частных и общих коэффициентов управляемости и уровня организации управления. При обследовании и анализе управляющей части системы целесообразно установить, какие цели поставлены перед управляющей системой и соответствует ли она целям и особенностям управляемого объекта. Для выполнения анализа системы государственного управления необходимы данные не менее чем за три последних года. По результатам исследования формулируются основные проблемы теории и практики управления, выявляются положительные и отрицательные стороны в управлении, предлагаются пути их решения, делаются прогнозы развития компаний и государства, вырабатываются рекомендации по повышению их эффективности. Могут высказываться предложения по изменению законодательства в отдельных сферах ведения бизнеса.

Задачей **третьего раздела** является разработка конкретных рекомендаций, предложений по совершенствованию предмета исследования на базе основных теоретических положений, методологических подходов, методического инструментария, изложенных в первом разделе, а также с учетом результатов анализа, проведенного во втором разделе диссертации.

Существенно повысит качественный уровень магистерской диссертации разработанная экономико-математическая модель тех или иных аспектов деятельности субъекта хозяйствования (административных органов, уровней экономики). Это может быть эконометрическая модель для прогнозирования тех или иных параметров, модели линейного, динамического программирования, имитационное моделирование. Существует множество хорошо изученных экономико-математических моделей, которые можно применять для выполнения работ каждого направления. Задание состоит в грамотной экономической постановке задачи. Затем необходимо подобрать тип математической модели. Для

этого необходимо изучить литературу по экономико-математическому моделированию, где есть примеры моделей. Эта работа выполняется с помощью научного руководителя работы и, при необходимости, консультанта. После постановки задачи и написания математической модели целесообразно ее апробировать для проверки работоспособности и адекватности результатов реальной ситуации.

Мероприятия и рекомендации по совершенствованию предмета исследования целесообразно подтвердить расчетами экономического эффекта. В конце третьего раздела необходимо подать основные выводы относительно предоставленных рекомендаций.

Обязательной составляющей магистерской диссертации является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

3.4. Заключение и выводы к разделам

Выводы к разделам. В конце каждого раздела магистерской диссертации автор в отдельном пункте формулирует выводы. Выводы к разделу можно начинать фразой «Таким образом, результаты теоретико-методологических исследований позволяют сделать такие выводы и предложения...», которые должны занимать 1–2 страницы.

Заключение. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел магистрант в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, новизне, обоснованности и эффективности разработок. Выводы, представленные в заключении работы, должны соответствовать поставленным во введении задачам. Они должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования (рекомендованный объем выводов – 4–5 страниц). Для большей наглядности и четкого структурирования возможно использование сквозной нумерации выводов в заключении.

В конце магистерской диссертации приводится список использованных источников, а затем – приложения.

Список использованных источников должен включать **не менее 60 наименований**, использованных при выполнении магистерской диссертации (*не менее трети из которых изданы не ранее 5 лет до момента защиты*). В качестве источников информации для написания магистерской диссертации могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, научная периодическая литература, законодательные и нормативные акты, ГОСТы, сборники научных статей и материалов конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Правила составления и оформления списка использованных источников приведены в разделе 4.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной магистерской диссертацией, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

К вспомогательным материалам относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера (в т.ч. фотографии, карты, технологические схемы, заполненные формы отчетности и других документов).

Если приложений больше десяти, их целесообразно объединить по видам: промежуточные экономико-математические расчеты, результаты анкетирования, финансово-статистическая отчетность предприятия и т. д. Требования к оформлению приложений приведены в разделе 4.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Общие требования

Ответственность за оформление НЕСЕТ АВТОР работы, а качество оформления ОЦЕНИВАЮТ НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И НОРМОКОНТРОЛЕР.

Магистерская диссертация считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Объем содержательной части магистерской диссертации (введение, разделы и заключение) должен составлять **100–120 страниц** текста в компьютерном наборе.

Стиль работы должен быть научным, четким, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Изложение материала должно осуществляться в безличной форме. Последовательность изложения материала должна быть логичной. При использовании материалов из литературных источников необходимо правильно их оформлять. Недопустимо цитирование материалов из источников литературы и Интернета без ссылок. Ответственность за это несет автор работы, а ее руководитель должен указать на данный факт в случае обнаружения.

Текст магистерской диссертации должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (210х297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word с такими *параметрами*:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер шрифта – 14;
- выравнивание текста – по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;

- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);
- размер полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см;
- нумерация страниц в работе выставляется в правом верхнем углу (размер шрифта – 14);
- переносы не применяются.

Разрешается акцентировать внимание на определенных терминах, выводах (с помощью **полужирного** или *курсивного* шрифта).

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении магистерской диссертации необходимо соблюдать равномерную плотность шрифта, контрастность и чёткость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В работе не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице, мысли необходимо излагать так, чтобы было видно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т. д. или же следует писать не «я считаю...» или «по моему мнению...», а «считаем...» или «целесообразно...».

В тексте магистерской диссертации разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем уже в круглых скобках записывается аббревиатура. Если в работе используется большое количество аббревиатур – необходимо привести их с расшифровкой в «Перечне условных сокращений» после содержания.

В основном тексте работы **не допускается использование сканированных изображений**. Сканированные изображения (отчетность предприятия, схемы технологического процесса, карты) и т.п. необходимо размещать в приложениях.

4.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение

Наименования структурных элементов магистерской диссертации: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов магистерской диссертации. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы. Новый подраздел следует начинать с текущей страницы, выводы к разделу – с текущей страницы.

Страницы магистерской диссертации следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки (см. ниже).

ООО «Вымпел» занимается снабжением промышленных предприятий кабельно-проводниковой продукцией. Организационная структура ООО «Вымпел» включает 6 отделов: директорат, бухгалтерия, отдел снабжения, отдел...

Титульный лист, перечень условных сокращений (при наличии) и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах **не проставляют**.

Основную часть магистерской диссертации следует делить на разделы и подразделы. Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. **Переносы слов в заголовках не допускаются**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка не ставят. Название раздела печатают по центру, без абзацного отступа, полужирным шрифтом.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой между номером и его названием. Например, «3.1. Совершенствование механизма управления затратами...». Номер и название подраздела начинают с нового абзаца. Например,

РАЗДЕЛ 2

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ



2.1. Производственно-экономическая характеристика предприятия



Объектом исследования магистерской диссертации является финансово-экономическое состояние общества с ограниченной ответственностью «Вымпел». ...

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем интервалам (т. е. **пропускается одна строка**). Текста вне подразделов или разделов быть не должно, поэтому сразу после заголовка раздела, пропуская одну строку, пишут название подраздела.

Не допускается размещение названия подраздела в нижней части листа, если после него расположена только одна строка текста или ни одной.

4.3 Правила представления иллюстраций

Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации. Иллюстрации любого вида (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии, копии и т. п.) называют рисунками. Рисунки помещают сразу после первого упоминания о них или в начале следующей страницы. Перед рисунком и после его названия оставляется одна пустая строка.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их должна быть сквозной в пределах раздела. Например, Рис. 1.2. Так обозначают второй рисунок первого раздела.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отправить к ней, помещают ссылку или в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 1.3)», или в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 1.3», или «...как это видно из рис. 1.3».

Каждую иллюстрацию необходимо сопровождать подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись к рисунку располагать по центру без выделения полужирным шрифтом.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

- наименование графического сюжета, который обозначается сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме. Название рисунка оформляется через 1,5 интервал шрифтом 14 размера.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Например, условные обозначения, используемые на схеме, графике и др. Подрисуночный текст оформляется шрифтом 12 размера, одинарным междустрочным интервалом.

Основными видами иллюстративного материала в работах являются: рисунок, схема, диаграмма и график.

Рисунки используются в магистерской диссертации, когда нужно изобразить предмет таким, каким мы его воспринимаем, но только без лишних деталей и подробностей. С помощью рисунка можно с большой степенью наглядности изобразить форму, структуру и расположение предметов. Он помогает легко устранить все ненужное, что мешает понять суть дела и выделить основные части изображаемого, показать механизм или его деталь в разрезе.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и отражающее взаимосвязь их главных элементов. В некоторых работах пространственные схемы разных систем изображаются в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы обычно называют блок-схемами. Например, (см. рис.1.1).

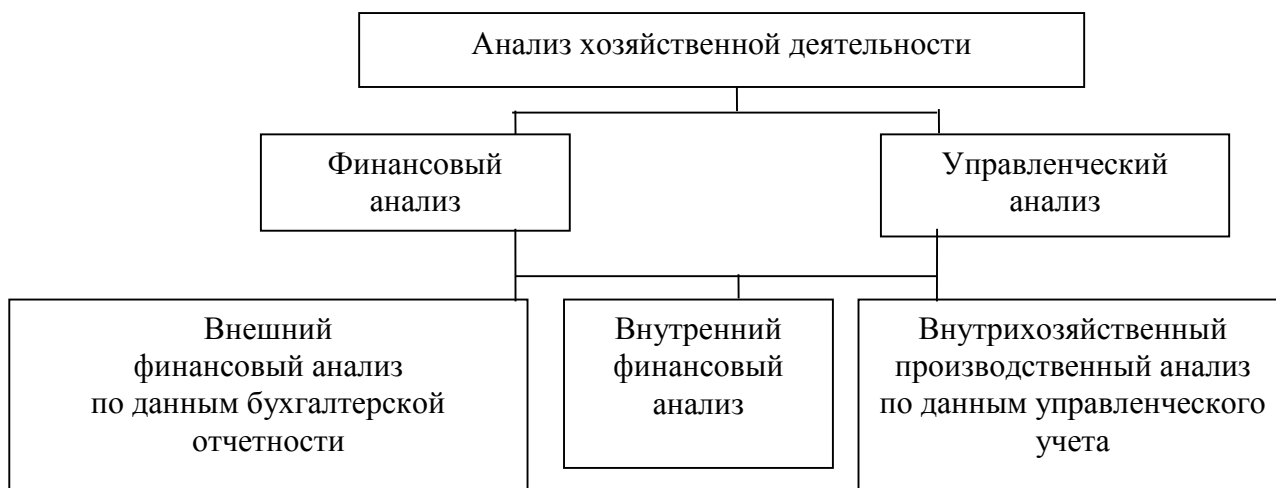


Рис. 1.1. Место и роль финансового анализа как элемента экономических исследований

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядности изображения и анализа массовых данных. Например,

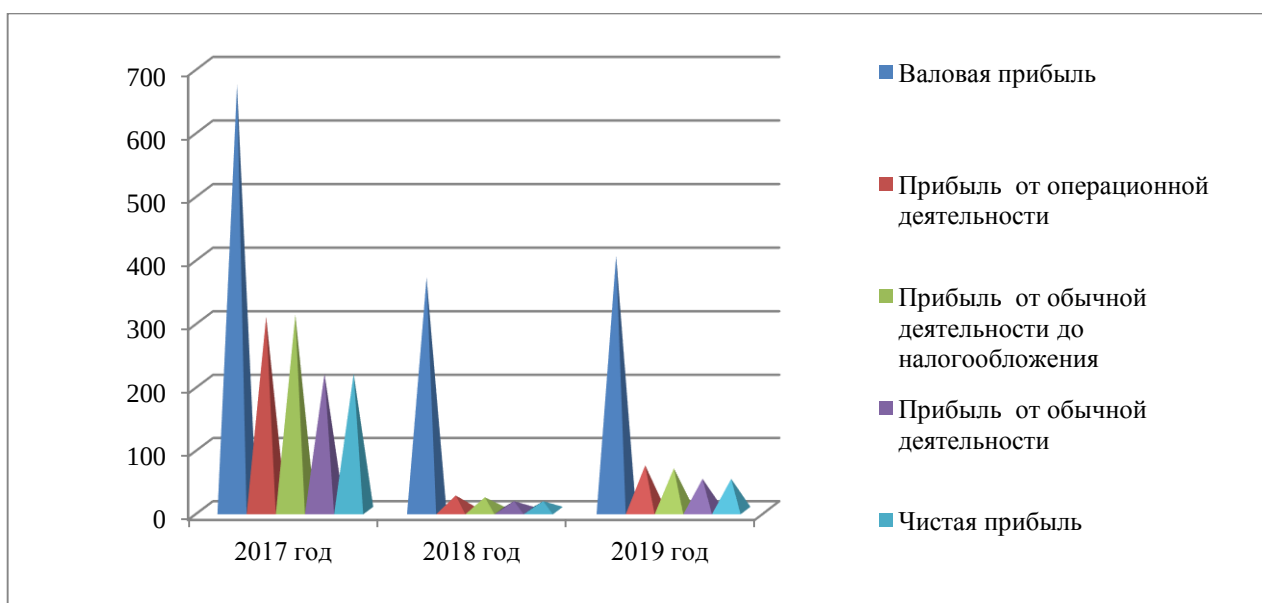


Рис. 2.1. Динамика изменения прибыли ООО «Вымпел» в 2017–2019 гг., млн руб.

Результаты обработки числовых данных можно представить также в виде **графиков**, т. е. условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используются как для анализа, так и для усиления наглядности материала.

Если рисунок полностью или частично заимствован автором – в конце названия необходимо сделать ссылку (сноску) на источник.

4.4. Оформление таблиц

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. По содержанию таблицы делятся на неаналитические и аналитические. В неаналитических таблицах приводятся данные статистического характера, иллюстрирующие то или иное экономическое явление. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа статистических или цифровых показателей, которые, например, получены в результате модельного эксперимента. После таких таблиц делается обобщение о новом знании, которое вводится в текст словами: «табл. 2.1 позволяет сделать вывод, что...», «из табл. 2.2 видно, что...» и т. д. Такие таблицы способствуют выявлению и формулировке определенных закономерностей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Перед и после таблицы оставляется одна пустая строка. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, приводимых в приложениях. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 2.5 – пятая таблица второго раздела.

Слово «Таблица» с номером таблицы размещается по правому краю страницы и пишется с заглавной буквы. Не выделяется ни полужирным, ни курсивом, ни подчеркиванием. Название таблицы пишется на следующей строке по центру с заглавной буквы без абзацного отступа, 1,5 интервалом. Например,

В табл. 2.5 приведены результирующие показатели, характеризующие рентабельность ООО «Вымпел» за период 2017–2019 гг.

Таблица 2.5

Показатели рентабельности ООО «Вымпел» в 2017–2019 гг., %

№ п/п	Показатели	2017 г.	2018 г.	2019 г.	Абсолютная динамика	
					2018 г. к 2017 г.	2019 г. к 2018 г.
1	Рентабельность совокупного капитала (ROA)	20,92	1,55	4,66	-19,37	3,11
	...					

На основе данных, приведенных в табл. 2.5, можно исследовать динамику....

Если таблица не помещается на одной странице, то ее следует перенести на следующую. При этом, если перенос таблицы обусловлен большим количеством столбцов, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия

строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на первой и на последующих страницах используют нумерацию столбцов, выделенную курсивом. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись: «окончание табл. 2.5».

окончание табл. 2.5						
1	2	3	4	5	6	7
6	Валовая рентабельность производства	27,52	30,39	31,55	2,87	1,16
7	Чистая рентабельность производства	8,88	1,22	3,93	-7,66	2,71

При необходимости таблица может быть развернута на 90° по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа.

Единицы измерения табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии столбцов, в соответствующих строках или выносить в самостоятельный столбец.

Не допускают пропуски в ячейках таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «н. д.», если они не имеют смыслового содержания – знак «х».

Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Размер шрифта в таблицах – 12, междустрочный интервал – одинарный.

Размер шрифта в примечаниях к таблицам – 10, междустрочный интервал – одинарный.

4.5. Общие правила оформления формул и написания символов

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна пустая строка 12 шрифтом одинарным интервалом. Формулы и уравнения в работе (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела.

Крупные, а также длинные и громоздкие формулы, имеющие в составе знаки суммы, произведения размещают на отдельных строках и такие формулы обязательно нумеруются. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, можно вписывать внутри строк текста.

Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой. Например, формула (1.3) –

третья формула первого раздела. Номер проставляют на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке. Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят на следующую строку ниже формулы.

Формулы – разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и малой буквой кириллицы, которая должна быть написана вместе с цифрой. Например, (1.4 а), (1.4 б).

Оформление ссылок на номера формул в тексте происходит таким образом. При ссылках на любую формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т. е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например, в формуле (3.7); из уравнения (5.1) следует...

Переносить формулы или уравнения на следующую строку можно только на знаках выполняемых операций, повторяя его в начале следующей строки. Когда переносят формулы на знаке операции умножения, применяют знак «×».

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации. Формулы, идущие одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Символ – это условное обозначение, во-первых, математических величин, во-вторых, единиц измерения величин и, в-третьих, математических знаков.

Как символы используются буквы кириллицы или латиницы. Чтобы избежать совпадения символов разных величин, применяются индексы.

Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагаются индексы справа от символа вверх или вниз. Однако верхние индексы используются крайне редко, потому что это место расположения степени.

При использовании символов и индексов необходимо соблюдать такие требования.

1. Одна и та же величина в тексте всей работы должна быть обозначена одинаково.

2. Буквенные индексы должны соответствовать начальным или наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которыми указывает индекс (например, K_p – константа равновесия).

3. Индекс 0 (ноль) необходимо использовать только в случаях, указывающих на начальные или исходные показатели.

Экспликация – это объяснение символов, входящих в формулу. Экспликация должна отвечать таким требованиям:

- 1) размещаться только после формулы, от которой отделяется запятой;
- 2) начинаться со слова «где»;
- 3) символы надо располагать в порядке упоминания в формуле. В формулах с дробями сначала объясняют числитель, а затем – знаменатель;
- 4) должна включать все символы из формулы или группы формул, после которых экспликация расположена.

Знаки препинания расставляются в экспликации таким образом:

- 1) между символом в расшифровке ставят тире;
- 2) внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой;
- 3) после расшифровки перед таким символом ставят точку с запятой;
- 4) в конце последней расшифровки ставят точку. Например,

Чтобы привести их к единому моменту времени, рассчитывают чистую приведенную стоимость денежного потока (ЧПС) [2, с.34]

$$\text{ЧПС} = \sum_{i=1}^n \frac{D_i}{(1 + \text{СДП})^i}, \quad (2.3)$$

где $D_i = D_1, \dots, D_n$ – чистый операционный доход, полученный в соответствующем году, руб.;

СДП – ставка доходности по проекту, %.

4.6. Правила оформления ссылок, сносок и цитирования использованных источников

Указание использованных источников по тексту магистерской диссертации может оформляться с помощью ссылок или сносок. *Право выбора конкретной формы указания использованных источников (ссылки или сноски) остается за выпускающей кафедрой.*

Ссылки в тексте работы на использованные литературные источники следует отмечать порядковым номером в соответствии со списком использованных источников и страниц, выделенными квадратными скобками. Возможно использование таких видов ссылок: единичная с указанием страниц: [25, с. 17], единичная без указания страниц: [25], групповая: [7, 25, 40].

Сноска представляет собой указание использованного библиографического источника, вынесенное из текста вниз страницы документа. Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы с абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, используется 12 размер шрифта. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски¹, который набирается на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Ссылки→Вставить сноску» текстового редактора Microsoft Word. Например, см. ниже.¹

В подстрочных ссылках на электронные ресурсы указывается только его электронный адрес².

Существуют общие правила цитирования, которые относятся к наиболее точному изложению идей автора. Например, текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится с сохранением особенностей авторского написания. В этом случае не допускается искажения мыслей автора. При необходимости сокращения авторского текста допустим пропуск слов, предложений, которые заменяются многоточием. Возможно косвенное цитирование в форме перевода текста, которое должно максимально точно

¹ Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – с. 25.

² <https://www.yandex.ru/>

отражать мнения автора и сопровождаться соответствующей ссылкой на источник.

В ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера. Например, в ссылке следует писать: «... в разделе 4...», «... см. 2.1...», «... на рис. 1.3...» или «... на рис. 1.3...», «... в табл. 3.2...», «... (см. 3.2)», «... по формуле (3.1)...», «... в уравнениях (2.1)–(2.5)...», «... в Приложении...».

При оформлении рисунков, таблиц и формул также необходимо указывать их источник (ссылку (сноску) на список использованных источников) или «составлено автором по материалам [4, с. 8]».

4.7. Оформление списка использованных источников

Библиографический аппарат работы состоит из списка использованных источников и библиографических ссылок (сносок), которые оформляются в соответствии с действующими стандартами:

ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок»;

ГОСТ 7.83–2001 «Межгосударственный стандарт СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

При сокращении слов и словосочетаний в библиографических описаниях необходимо руководствоваться *ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.*

Библиографические записи, включенные в список, набираются с абзацным отступом, нумеруются и располагаются в определенном порядке. Отклонения от принятого порядка не допускаются.

Список использованных источников рекомендуется формировать:

- в порядке появления ссылок (сносок) в тексте (наиболее удобный для пользования и рекомендованный при написании научных работ);
- в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков;
- в хронологическом порядке.

Принцип расположения в списке использованных источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

- 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т. д.;
- 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заголовков;
- 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшему);
- 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Между областями и элементами библиографического описания необходимо проставлять стандартные разделительные знаки (тире, наклонная линия, двоеточие, точка с запятой). При переносе текста с предыдущей строки на последующую не допускается «отрыв» инициалов автора от фамилии, а также символа, обозначающего страницы (с.) от количества страниц.

Язык описания должен соответствовать языку объекта описания.

Полнота списка использованных источников и ссылок (сносок) указывает на степень ознакомления автора работы с имеющейся литературой по проблеме исследования. Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, содержит библиографические описания использованных источников и размещается после заключения.

Количество источников в списке должно составлять **не менее 60 наименований** (*не менее трети из которых должны быть изданы не ранее 5 лет до момента защиты*).

Страницы списка использованных источников нумеруются, но не входят в объем магистерской диссертации. При оформлении использованных источников не допускается разрыв инициалов и фамилии авторов при переносе с одной строки на другую.

Примеры библиографического описания разных видов

Издание без автора

Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория: учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 416 с.

Книги одного автора

Сpirкин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с.

Книги двух авторов

Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Е. М. Ерина, В. Е. Салькова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002. – 102 с.

Тарануха, Ю. В. Микроэкономика: учебник / Ю. В. Тарануха, Д. Н. Земляков. – М.: Кнорус, 2010. – 320 с.

Книги трёх авторов

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; Мин-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.

Селезнева, Т. Д. Гистология: учеб. пособие / Т. Д. Селезнева, А. С. Мишин, В. Ю. Барсуков. – М.: ЭКСМО, 2010. – 352 с.

Книги четырёх авторов

Программные системы СМ ЭВМ: учеб. пособие / И. М. Степанов, А. Е. Петрова, В. Н. Щелоков, В. И. Свиркин. – Саратов: Изд-во Саратов. гос. ун-та, 1985. – 170 с.

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник и др. – М.: Приор, 1999. – 189 с.

Книги пяти и более авторов

Моделирование систем: учеб. пособие для направления 651900 «Автоматизация и управление» / Б. Г. Гришутин и др.; Мин-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М.: МГУП, 2001. – 90 с.

Инженерная графика (металлообработка): учебник для вузов / А. М. Бродский и др. – 6-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010. – 400 с.

Коротковолновые антенны: учеб. пособие / Г. З. Айзенберг, С. П. Белоусов, Я. М. Журбин и др.; под общ. ред. А. А. Стогния. – 2-е изд. – М.: Радио и связь, 2003. – 192 с.

Законодательные и другие официальные материалы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / Мин-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 24 с.

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2002–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2002. – 3 с.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приёмопередающее устройство / В. И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Э. В. Тернер (США); заявитель Спейс Системз/Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

Методические рекомендации

Формирование, сохранение и использование единого фонда книжных памятников страны: метод. рекомендации / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. редких книг; сост.: Т. И. Кондакова и др. – М., 1997. – 59 с.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергосберегающих организаций: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. Мин-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: ввод в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

Каталог

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ: каталог / Мино образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М.: МГПУ, 2002. – 235 с.

Многотомное издание

Гальперин, В. М. Микроэкономика: учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач / В. М. Гальперин, С. М. Игнатьев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – М.: Омега-Л; СПб.: Экономикс, 2010. – 171 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 149876.

Отчёт о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада: отчёт о НИР (промежуточный): 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В. А.; исполн.: Алёшин Г. П. и др. – М., 2001. – 75 с.

Автореферат диссертации

Машевский, А. С. Использование регуляторов роста растений в качестве мутагенного фактора для создания исходного материала в селекции яровой пшеницы: автореф. дис. ... канд. с.-х. наук / Машевский Андрей Сергеевич; Вятская ГСХА. – Киров, 2005. – 19 с.

Холзаков, В. М. Повышение продуктивности дерново-подзолистых почв в Среднем Предуралье: автореф. дис. ... д-ра с.-х. наук / Холзаков Владимир Михайлович; Тюменская ГСХА. – Тюмень, 2004. – 32 с.

Диссертация

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределённости: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Статья из книги, сборника, журнала, газеты

Один автор

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Буйдышева, С. В. Системы стратегического и программно-целевого планирования в Республике Алтай / С. В. Буйдышева // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы: материалы 7 межрегиональной науч.-практической конф. / ред. Р. Т. Адарина. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – С. 5–7.

Калиновский, К. Б. Ударим по коррупции инквизицией? / К. Б. Калиновский // Уголовный процесс. – 2010. – № 12. – С. 11–12.

Два автора

Латышев, И. В. Производные финансовые инструменты в экономике / И. В. Латышев, И. А. Латышева // Аспирант и соискатель. – 2010. – № 5. – С. 19–22.

Три автора

Яцко, Я. Н. Пигментный комплекс зимне- и вечнозеленых растений в подзоне средней тайги европейского Северо-Востока / Я. Н. Яцко, О. В. Дымова, Т. К. Головкин // Ботанический журнал. – 2009. – № 12. – С. 1812–1820.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Серия 3: Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Четыре и более автора

О влиянии экологически обусловленной экспозиции к свинцу на здоровье и развитие детей в промышленных городах Среднего Урала / Л. И. Привалова и др. // Биосфера. – 2010. – № 4. – С. 554–565.

Электронные ресурсы

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учебник]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб. : ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.).

Бобовые Северной Евразии [Электронный ресурс]: информационная система на компакт-диске / Ю. Р. Росков, Г. П. Яковлев, А. К. Сытин, С. А. Жезняковский. – Электрон. дан. – СПб.: СПХФА, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удалённого доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

Конкурс грантов 2006–2007 гг. [Электронный ресурс] / Образовательно-исслед. центр «con-text». – Электрон. дан. – Томск, [2005]. – Режим доступа: <http://www.con-text.ru/news.php?id=213&item=259>.

Остафий, И. Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс] / И. Б. Остафий // В курсе правового дела. – Режим доступа: <http://www.vkursedela.ru/article4531/>.

Образовательные организации высшего образования (на начало учебного года). Обновлено 18.04.2016 [Электронный ресурс] / Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/population/education/#.

4.8. Оформление приложений

Приложения оформляют как продолжение магистерской диссертации на ее последующих страницах после списка использованных источников. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

Начинать приложения следует с титульного листа, на котором посередине страницы, по центру, без абзаца пишется слово **ПРИЛОЖЕНИЯ** – большими буквами полужирным шрифтом. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение» с его порядковым номером (первая буква большая, остальные – строчные, обычный шрифт). Приложения нумеруют арабскими цифрами. Если приложение содержит более одной таблицы (рисунка) – оно должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине относительно текста с прописной буквы, не выделяя жирным шрифтом. Таблицы, рисунки и формулы нумеруются в пределах приложения, первая цифра соответствует номеру приложения, вторая – порядковому номеру в пределах приложения (например: таблица 4.1 – первая таблица Приложения 4).

Страницы приложений нумеруются, но не входят в объем магистерской диссертации.

Пример оформления приложения приведен в Приложении 9.

5. ОЦЕНКА, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Подготовка работы к защите

На стенде кафедры не позднее чем за месяц до защиты размещается объявление о предстоящей защите с указанием сроков и Ф. И. О. защищающихся.

После нормоконтроля, устранения недостатков и предварительной защиты работа (с подписями, отзывом руководителя) подается на кафедру, регистрируется старшим лаборантом и подписывается заведующим кафедрой с пометкой «К защите допущен».

Магистрант к защите не допускается, если на момент предварительной защиты работа не имеет необходимой степени завершенности, что отражается в отзыве руководителя работы.

Иллюстрационный материал. Для каждого члена ГАК необходимо подготовить иллюстрационный материал, в котором отражаются основные таблицы, рисунки, графики, характеризующие содержание работы и сопровождающие доклад. Иллюстрационный материал является обязательным документом при защите магистерской диссертации. Он должен быть логически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения магистерской диссертации. Иллюстрационный материал является отдельным документом, поэтому страницы, таблицы и рисунки имеют сквозную нумерацию, а не номера из магистерской диссертации. Содержание иллюстрационного материала в каждом конкретном случае определяется студентом совместно с научным руководителем работы. *Рекомендованное количество страниц в иллюстрационном материале (без титула): 6–10.* Титульный лист иллюстрационного материала подписывается студентом и научным руководителем работы. Пример оформления титульного листа иллюстрационного материала представлен в Приложении 10.

Для представления работы на качественно высоком уровне рекомендуется

наличие презентации. Обязательность презентации определяется по решению выпускающей кафедры.

Общие требования по оформлению презентации.

Количество слайдов – 6–10.

На одном слайде рекомендуется использовать не более четырех цветов: один для фона, один-два для заголовков и один-два для текста.

Для фона лучше использовать светлые тона. Цвет и размер шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи читались.

Примерные рекомендуемые размеры шрифтов:

- заголовок – 24-36 pt;
- подзаголовок – 20-24 pt;
- текст – 18-22 pt;
- подписи данных в диаграммах – 18-22 pt;
- информация в таблицах – 18-22 pt.

В дополнение к презентации в комиссию предоставляются 5 комплектов раздаточного материала.

Доклад наряду с иллюстрационным материалом имеет важное значение для успешной защиты. Объем доклада – 3-4 страницы текста, шрифт 14, интервал 1,5, что соответствует 8-10 минутам доклада в среднем темпе речи.

Доклад должен содержать:

- актуальность, цель и задачи работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- новизну полученных результатов;
- основное содержание каждого раздела работы;
- основные выводы и предложения с оценкой их эффективности;
- возможности практического использования результатов;
- предложения по дальнейшему развитию и углублению исследования.

Доклад иллюстрируется пронумерованными слайдами или раздаточным материалом, количество комплектов которого соответствует числу членов комиссии. В качестве иллюстраций используется только тот материал, который содержится в магистерской диссертации. В случае использования презентации на защите необходимо заранее уведомить секретаря комиссии о необходимости технического обеспечения.

Доклад следует начинать словами: *«Уважаемый председатель! Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Присутствующие! Вашему вниманию предлагается магистерская диссертация, целью которой...»*, а заканчивать словами: *«Доклад окончен. Благодарю за внимание»*.

Доклад сопровождается ссылками на рисунки, таблицы, формулы, приведенные в иллюстрационном материале. Таким образом, главная задача доклада – кратко показать наиболее важные результаты работы и суметь убедительно представить их членам ГАК.

5.2. Отзыв научного руководителя

Необходимым условием допуска к защите магистерской диссертации является наличие отзыва научного руководителя.

Отзыв составляется руководителем после предъявления магистрантом полностью оформленной работы. Отзыв должен охарактеризовать работу с разных сторон: со стороны содержания, структуры, полноты раскрытия избранной темы, использованных методов исследования, новизны полученных результатов и т. д. Научному руководителю необходимо:

1) указать, насколько полно и точно сформулирована тема магистерской диссертации, соответствует ли содержание избранной теме (правильно ли выбрано направление изучения и материал), соблюдена ли симметричность и логическая последовательность разделов и подразделов, а в случае необходимости и хронология каких-либо фактов;

2) подтвердить актуальность избранной темы, т. е. необходимость ее исследования, а также состояние ее проработанности в современной науке;

3) отразить четкость формирования автором магистерской диссертации цели исследования и конкретных задач по ее выполнению. Их соответствие теме работы и связь с актуальностью исследуемой проблемы;

4) охарактеризовать полноту исходных теоретических данных (использование не только учебников и периодического материала, но и монографий, авторефератов, статистических данных и т. п.), их анализ и умение формулировать собственную точку зрения по теме исследования;

5) в некоторых случаях необходимо отразить в отзыве надежность фактографической основы (базы) исследования, которая обеспечивает объективность и достоверность выводов и, соответственно, отсутствие декларативности;

6) подтвердить отсутствие противоречий в магистерской диссертации, наличие четких авторских выводов по разделам (их аргументированность, объективность и соответствие поставленным целям и задачам);

7) отразить наличие научной новизны полученных результатов исследования и ее достоверность;

8) указать на практическую значимость полученных результатов исследования и область их возможного или уже апробированного применения;

9) оценить стилистическую выдержанность по всей работе, грамматическую правильность языка, ясность и точность изложения;

10) подтвердить смысловую законченность диссертации, степень раскрытия автором выбранной темы работы;

11) подтвердить соответствие оформления магистерской диссертации нормоконтролю (техническим требованиям) (объем работы, ссылки, библиография, наличие приложений и т. д.);

12) указать замечания к работе и возможные рекомендации;

13) дать рекомендацию (или отсутствие таковой) к защите на заседании ГАК по присвоению магистранту квалификации и рекомендованную оценку, которую, по мнению научного руководителя, заслуживает автор.

5.3. Рецензия на магистерскую диссертацию

Рецензент магистерской диссертации, дает *рецензию* (Приложение 3), которая включает оценку таких параметров:

- актуальность и перспективность темы исследования;
- глубина анализа специальной литературы, в том числе и использование новейших работ как отечественных, так и зарубежных специалистов;
- методологический уровень работы;
- новизна полученных результатов;
- практическая значимость исследования;
- стиль и логика изложения материала;
- степень соответствия оформления работы требованиям;
- общий вывод и рекомендации к защите.

Рецензия представляет собой независимую оценку компетентным специалистом выполненных в магистерской диссертации исследований и сделанных предложений. Рецензия может быть получена у руководителя предприятия (отдела), органа государственного управления, по материалам которого выполнено исследование, или у специалиста в сфере исследования магистерской диссертации, занимающегося научной или научно-педагогической деятельностью, имеющего научную степень. Не допускается получение рецензии у сотрудников выпускающей магистранта кафедры.

5.4. Справка о внедрении результатов магистерской диссертации

По завершении выполнения магистерской диссертации целесообразно получить справку о внедрении полученных результатов и сделанных рекомендаций. Справку о внедрении можно получить на предприятии (в организации, учреждении), на базе данных которых была выполнена магистерская диссертация, на предприятии (в организации, учреждении) той же отрасли, в органах местного или государственного управления. Получение такой справки свидетельствует о высокой практической значимости работы. Пример справки о внедрении приведен в Приложении 4.

5.5. Процедура защиты магистерской диссертации

1) На основании знакомства с магистерской диссертацией заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о допуске ее к защите и подписывает титульный лист работы.

2) Защиту магистерской диссертации проходит каждый магистрант перед государственной аттестационной комиссией (ГАК). На защите имеют право присутствовать все желающие.

Перед защитой магистерской диссертации секретарь ГАК объявляет присутствующим фамилию, имя, отчество защищающегося, тему магистерской диссертации и предоставляет ему слово для доклада.

После доклада защищающийся должен коротко, четко и убедительно ответить на вопросы по работе, которые могут задавать члены ГАК. При ответе

на вопросы защищающийся имеет право использовать свою выпускную квалификационную работу.

Затем зачитываются отзывы научного руководителя на магистерскую диссертацию и рецензента. Защищаемому предоставляется слово для ответа на замечания, указанные в отзыве научного руководителя и в рецензии.

3) По желанию защита может проводиться на одном из иностранных языков. Для этого магистр-выпускник должен заранее согласовать все вопросы с заведующим выпускающей кафедрой и с заведующим кафедрой иностранных языков. Защита проводится на иностранном языке, перевод осуществляет переводчик, в ГАК присутствует представитель кафедры иностранных языков. Текст доклада на русском языке должен быть представлен защищающимся каждому члену ГАК.

4) По результатам закрытого совещания членов ГАК выносится обобщенная оценка защиты работы и председатель в присутствии заинтересованных лиц зачитывает решение о результатах защиты выпускных квалификационных работ, полученных оценках и о присвоении успешно защитившимся квалификации «магистр».

Кроме оценки, в протоколе отмечается практическое значение выполненной работы, решение о выдаче диплома с отличием, выносится рекомендация о дальнейшем обучении данного магистра в аспирантуре.

5.6. Критерии оценивания магистерской диссертации

В процессе оценки магистерской диссертации применяются такие критерии.

При выставлении оценки **научный руководитель** учитывает такие **показатели**:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Актуальность выбранной темы исследования	10
2	Логика, структурная и концептуальная целостность положений, выводов и рекомендаций	15
3	Степень достижения цели исследования, решения задач, полнота отражения объекта и предмета исследования	15
4	Объем и степень проработки учебно-научной, периодической литературы и необходимой доступной базы источников по исследуемой проблеме	15
5	Уровень аналитики: профессиональное использование информационно-эмпирического материала	10
6	Новизна полученных результатов	10
7	Прикладная значимость результатов исследования	10
8	Уровень иллюстрированности работы графическим материалом	5
9	Использование современных библиографических источников	5
10	Соответствие требованиям по оформлению работы	5
Всего		100

В процессе защиты **ГАК** оценивает защищающегося по таким критериям.

№ п/п	Критерий	Баллы
-------	----------	-------

1	2	3
Изложение материала (доклад):		
1	Структура, логика представления, лаконичность, выдержанность профессионального языка	15
2	Теоретическое обоснование и эмпирическое подтверждение авторских выводов и рекомендаций (демонстрация навыков самостоятельного исследования)	15
3	Отражение перспектив дальнейшего исследования по данной тематике	10
4	Новизна полученных результатов	10
5	Возможность практического использования результатов исследования, наличие справки о внедрении	10
6	Содержательность и качество оформления иллюстрационного материала	5
7	Представление доклада с использованием мультимедийных средств и технологий	5
8	Наличие научных публикаций по теме исследования и участие в конференциях	10
Ответы на вопросы:		
1	Исчерпывающие (глубина ответов), лаконичные, отражают сущность вопроса	10
2	Теоретически и эмпирически аргументированы (уровень владения основными научными концепциями, эмпирическим материалом, обоснование с позиции норм права)	10
Всего		100

По результатам защиты итоговая оценка может быть ниже или выше рекомендованных научным руководителем и рецензентом.

Оценка **«отлично»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал глубокое владение материалами магистерской диссертации, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение результатов работы в докладе, представление аргументированных, полных, четких ответов на вопросы членов ГАК, высокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал твердое знание материалов магистерской диссертации, грамотно и по существу излагал результаты работы в докладе, не допускал существенных неточностей при ответе на вопросы членов комиссии и продемонстрировал достойный уровень общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал владение только основными материалами магистерской диссертации, допустил нечеткости, в докладе присутствовали недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности, испытывал затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, продемонстрировал невысокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал незнание значительной части материалов магистерской

диссертации, допустил существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями или вовсе не ответил на поставленные вопросы, не проявил профессиональные знания, общекультурные и профессиональные компетенции.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90–100	5 (отлично)	зачтено
B	80–89	4 (хорошо)	зачтено
C	75–79	4 (хорошо)	зачтено
D	70–74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60–69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35–59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0–34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Зав. кафедрой

(название кафедры)

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

студента **1** курса
 программы подготовки
«Академическая магистратура»
 направления подготовки 38.04.0__

магистерской программы:

срок обучения: _____
 (кол-во лет)

форма обучения: _____
 (очная, заочная)

(Ф. И. О. – полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить подготовку магистерской диссертации на тему:

Согласовано: научный руководитель работы

(ученая степень, ученое звание)

(Ф. И. О., подпись)

**Контактные данные
 студента:**

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Дата

Подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЗЫВ

научного руководителя магистерской диссертации

Направления подготовки 38.04.0___. _____

Магистерской программы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

выполненной на тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Соответствие содержания работы теме _____

3. Оценка теоретической и практической значимости _____

4. Новизна полученных результатов _____

5. Замечания к работе _____

6. Вывод _____

7. Рекомендуемая оценка работы

По государственной шкале	По 100-балльной шкале	По шкале ECTS

Научный руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

« ____ » « ____ » 20 ____ г.

Приложение 3

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию магистранта(ки)
экономического факультета

Направление подготовки 38.04.0 __. _____

Магистерская программа: _____

(Ф.И.О. обучающегося)

на тему

Актуальность темы исследования _____

Глубина анализа специальной литературы _____

Методологический уровень работы _____

Новизна полученных результатов _____

Практическая значимость исследования _____

Стиль и логика изложения материала _____

Соответствие требованиям оформления _____

Общий вывод и рекомендации к защите

Оценка магистерской диссертации

По шкале ECTS	По 100-балльной шкале	По государственной шкале

Магистерская диссертация допущена (не допущена) к защите в ГАК

(нужное подчеркнуть)

Рецензент: Ф.И.О., место работы, должность

Подпись _____

Дата _____ 20__ г.

М. П.

СПРАВКА**о внедрении результатов магистерской диссертации**

студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
экономического факультета, кафедры экономики предприятия,
обучающегося по направлению подготовки

38.04.0_ _____,
магистерской программе: _____

Магистерская работа _____

(название темы магистерской работы)

выполнена _____
(название предприятия)

содержит _____

(перечисляются методики, рекомендации, которые применены или можно применить на предприятии)

Руководитель (заместитель руководителя)
предприятия

(название предприятия, должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МП

Приложение 5

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономический

Кафедра _____

Направление подготовки 38.04.0 _____
(код, название)

Магистерская программа _____

К защите допустить:

зав. кафедрой _____
(название кафедры)

(подпись) (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему

Магистрант _____
(фамилия, имя, отчество; подпись)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Нормоконтролер _____
(подпись, Ф. И. О. нормоконтролера) (дата нормоконтроля)

Работа представлена на кафедру « ____ » _____ 20 ____ г. Рег. № _____
(подпись принявшего)

Донецк 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ	
УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	7
1.1. Классификация и структура персонала предприятия.....	11
1.2. Методологические основы анализа персонала предприятия.....	20
1.3. Структура и содержание механизма управления персоналом предприятия.....	30
Выводы к разделу 1.....	39
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ЛАКОНД»).....	
2.1. Производственно-экономическая характеристика ООО «Лаконд».	41
2.2. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия	52
2.3. Анализ производительности труда на предприятии.....	63
Выводы к разделу 2.....	74
РАЗДЕЛ 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ЛАКОНД»).....	
3.1. Оценка рисков в управлении персоналом ООО «Лаконд» в условиях нестабильности.....	76
3.2. Внедрение комплексной оценки персонала как элемента кадровой политики компании	58
3.3. Образование фондов оплаты труда на основе бюджетного планирования структурных подразделений ООО «Лаконд».....	67
Выводы к разделу 3.....	109
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	111
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	116
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	120

Приложение 7

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономический

Кафедра _____

Направление подготовки 38.04.0 _____
(код, название)

Магистерская программа _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(название кафедры)

(подпись) (ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**З А Д А Н И Е
НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ**

(Ф. И. О. обучающегося)

1. Тема диссертации _____

Научный руководитель _____
(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание)

Утверждено приказом по ГОУ ВПО «ДонНУ» № _____ от ____ . ____ . 20 ____ г.

2. Срок подачи магистрантом диссертации _____

3. Выходные данные к работе _____

4. Содержание теоретико-методологического и аналитического разделов
(перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с обозначением обязательных материалов)

6. Консультанты разделов диссертации (при наличии)

Раздел	Фамилия, инициалы, должность консультанта	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял

7. Дата выдачи задания _____
(дата)**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

№ п/п	Этапы подготовки магистерской диссертации	Срок выполнения
1	Обзор библиографии, подготовка плана работы	
2	Подготовка раздела 1	
3	Подготовка раздела 2	
4	Подготовка раздела 3	
5	Оформление приложений	
6	Оформление списка использованных источников	
7	Подготовка реферата, введения, заключения	
8	Подготовка иллюстрационного материала, доклада	
9	Представление завершенной работы (в переплете)	

Научный руководитель _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____
(дата)

Подпись студента _____

Приложение 8

(Реферат (аннотация) на русском и английском языках оформляется на одном листе и не подшивается в работу)

РЕФЕРАТ

Магистерская диссертация: Фамилия и инициалы автора, название работы. – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», – Донецк, 20__ г.

Структура реферата:

- цель работы;
- краткое изложение содержания работы;
- общее число страниц основного текста магистерской диссертации, иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений и цитируемых источников;
- ключевые слова (до 5 ключевых слов (словосочетаний)).

Такая же структура реферата на английском языке.

Продолжение приложения 8
Образец реферата

РЕФЕРАТ

Магистерская диссертация: Иванов И. И. «Управление инвестиционной деятельностью промышленного предприятия». – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк, 2019 г.

Цель работы – обоснование направлений оптимизации и расширения инвестиционной деятельности промышленного предприятия на основе изучения теоретико-методологических основ и анализа ее современного состояния.

Рассмотрены теоретические основы обоснования развития предприятия на основе оценки и реализации инвестиционного проекта. Дана производственно-экономическая характеристика исследуемого предприятия. Выполнен анализ движения, состояния и эффективности использования основных производственных фондов предприятия как объекта вложения инвестиций и анализ его финансового состояния. Обоснована необходимость и экономическая целесообразность реализации реального инвестиционного проекта по внедрению новой технологии, направленной на снижение уровня затрат на производство продукции.

Результаты, полученные в магистерской диссертации, могут быть использованы проектно-экономическими службами исследуемого предприятия.

110 страниц, 16 таблиц, 8 рисунков, 5 приложений, 62 источника.

Ключевые слова: инвестирование, инвестиционный проект, основные фонды, экономическая эффективность, новые технологии.

SUMMARY

Master's dissertation: Ivanov I. I. «Management of industrial enterprise investment activity». – Donetsk national University. – Donetsk, 2019.

Purpose of the work is based on the study of theoretical and methodological foundations and analysis of the current state of industrial enterprises investment activity in terms of its optimization and expansion.

There were considered theoretical foundations for the development of the enterprise based on the evaluation and implementation of investment project. There was given the production and economic characteristic of the enterprise in question. The movement, state and efficiency of using enterprise assets as an object of investment and analysis of its finance have been investigated. It was grounded the necessity and economic feasibility of implementing a real investment project on introduction of new technology aimed at reducing cost of production.

The results obtained in the master thesis can be used by project and economic services of the company.

110 pages, 16 tables, 8 figures, 5 annexes, 62 primary sources.

Keywords: investment, investment project, assets, economic efficiency, new technologies.

Приложение 9

Финансово-статистическая отчетность АО «_____»
за 2017–2019 гг.

Дополнение 1
к Национальному положению (стандарту)
бухгалтерского учета 1 "Общие требования к
финансовой отчетности"

Предприятие _____	Дата (год, число, месяц) _____	КОДЫ		
Территория _____	Идентификационный код _____			
Организационно-правовая форма хозяйствования _____	по КОАТУУ _____			
Вид экономической деятельности _____	по КОПФХ _____			
Средняя численность работающих _____	по КВЭД _____			
Адрес, телефон _____				

Единицы измерения: **тыс. рос. руб.** без десятичного знака (кроме раздела IV Отчета о финансовых результатах (Отчета о совокупном доходе) (форма N 2), денежные показатели которого приводятся в рублях с копейками)

Составлено (сделать отметку "v" в соответствующей клетке):
согласно положениям (стандартам) бухгалтерского учета
согласно международным стандартам финансовой отчетности

Баланс (Отчет о финансовом состоянии)
на 31.12.2017 г.

Форма № 1		Код по ГКУД		1801001
Актив	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	
1	2	3	4	
I. Необоротные активы				
Нематериальные активы	1000			
первоначальная стоимость	1001			
накопленная амортизация	1002			
Незавершенные капитальные инвестиции	1005			
Основные средства	1010			
первоначальная стоимость	1011			
износ	1012			
Инвестиционная недвижимость	1015			
первоначальная стоимость инвестиционной недвижимости	1016			
износ инвестиционной недвижимости	1017			
Долгосрочные биологические активы	1020			
первоначальная стоимость долгосрочных биологических активов	1021			
накопленная амортизация долгосрочных биологических активов	1022			
Долгосрочные финансовые инвестиции:				
учитываемые по методу участия в капитале других предприятий	1030			
Прочие финансовые инвестиции	1035			
Долгосрочная дебиторская задолженность	1040			
Отсроченные налоговые активы	1045			
Гудвилл	1050			
Отсроченные аквизиционные затраты	1060			
Остаток средств в централизованных страховых резервных фондах	1065			
Прочие необоротные активы	1090			
Всего по разделу I	1095			

1	2	3	4
II. Оборотные активы			
Запасы	1100		
производственные запасы	1101		
незавершенное производство	1102		
готовая продукция	1103		
товары	1104		
Текущие биологические активы	1110		
Депозиты перестрахования	1115		
Векселя полученные	1120		
Дебиторская задолженность за продукцию, товары, работы, услуги	1125		
Дебиторская задолженность по расчетам:			
По выданным авансам	1130		
С бюджетом	1135		
в том числе из налога на прибыль	1136		
Дебиторская задолженность по расчетам по начисленным доходам	1140		
Дебиторская задолженность по расчетам по внутренним расчетам	1145		
Прочая текущая дебиторская задолженность	1155		
Текущие финансовые инвестиции	1160		
Денежные средства и их эквиваленты	1165		
наличные	1166		
счета в банках	1167		
Расходы будущих периодов	1170		
Доля перестраховщика в страховых резервах	1180		
в том числе в:			
резервах долгосрочных обязательств	1181		
резервах убытков или резервах подлежащих выплатам	1182		
резервах незаработанных премий	1183		
прочих страховых резервах	1184		
Прочие оборотные активы	1190		
Всего по разделу II	1195		
III. Необоротные активы, удерживаемые для продажи, и группы выбытия			
Баланс	1200		
I. Собственный капитал			
Зарегистрированный (паевой) капитал	1400		
Взносы в незарегистрированный уставный капитал	1401		
Капитал в дооценках	1405		
Дополнительный капитал	1410		
эмиссионный доход	1411		
накопленные курсовые разницы	1412		
Резервный капитал	1415		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1420		
Неоплаченный капитал	1425	()	()
Изъятый капитал	1430	()	()
Прочие резервы	1435		
Всего по разделу I	1495		
II. Долгосрчные обязательства и обеспечения			
Отсроченные налоговые обязательства	1500		
Пенсионные обязательства	1505		
Долгосрчные кредиты банков	1510		
Прочие долгосрочные обязательства	1515		
Долгосрчные обеспечения	1520		
долгосрчные обеспечения затрат персонала	1521		
Целевое финансирование	1525		
благотворительная помощь	1526		

Пассив	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4
Страховые резервы	1530		
в том числе:			
резерв долгосрочных обязательств	1531		
резерв убытков или резерв необходимых выплат	1532		
резерв незаработанных премий	1533		
прочие страховые резервы	1534		
Инвестиционные контракты	1535		
Призовой фонд	1540		
Резерв на выплату джек-пота	1545		
Всего по разделу II	1595		
III. Текущие обязательства и обеспечения			
Краткосрочные кредиты банков	1600		
Векселя выданные	1605		
Текущая кредиторская задолженность:			
по долгосрочным обязательствам	1610		
за товары, работы, услуги	1615		
по расчетам с бюджетом	1620		
в том числе из налога на прибыль	1621		
по расчетам по страхованию	1625		
по расчетам по оплате труда	1630		
Текущая кредиторская задолженность по полученным авансам	1635		
Текущая кредиторская задолженность по расчетам с участниками	1640		
Текущая кредиторская задолженность по внутренним расчетам	1645		
Текущая кредиторская задолженность по страховой деятельности	1650		
Текущие обеспечения	1660		
Доходы будущих периодов	1665		
Отсроченные комиссионные доходы от перестраховщиков	1670		
Прочие текущие обязательства	1690		
Всего по разделу III	1695		
IV. Обязательства, связанные с необоротными активами, удерживаемыми для продажи, и группами выбытия	1700		
V. Чистая стоимость активов негосударственного пенсионного фонда	1800		
Баланс	1900		

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономический

Кафедра _____

Направление подготовки 38.04.0 _____
(код, название)

Магистерская программа _____

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

на тему

Студента _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Научный руководитель магистерской диссертации

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Донецк 20 ____

Приложение 11

Производственно-экономические показатели деятельности предприятия

Таблица 11.1

Сводная таблица показателей деятельности _____ за 2017–2019 гг.
(название предприятия)

№ п/п	Показатели	Ед. измер.	Годы			Динамика абсолютная		Динамика относительная	
			2017	2018	2019	2018 к 2017	2019 к 2018	2018 к 2017	2019 к 2018
1.	Ресурсные								
1.1	Основные средства	ден. ед.							
1.2	Оборотные средства	ден. ед.							
1.3	Среднесписочная численность ППП	чел.							
2.	Результаты								
2.1	Валовая продукция	ден. ед.							
2.2	Товарная продукция	ден. ед.							
2.3	Реализованная продукция	ден. ед.							
2.4	Производительность труда	ден. ед/ чел.							
2.5	Средняя заработная плата	ден. ед.							
2.6	Себестоимость реализованной продукции	ден. ед.							
2.7	Операционные затраты	ден. ед.							
	а) материальные	ден. ед.							
	б) оплата труда	ден. ед.							
	в) социальные мероприятия	ден. ед.							
	г) амортизация	ден. ед.							
	д) другие	ден. ед.							
2.8	Чистая прибыль (убыток)	ден. ед.							
3.	Финансовое состояние								
3.1	Коэффициент финансовой автономии								
3.2	Коэффициенты ликвидности								
	а) текущей								
	б) срочной								
	в) абсолютной								
3.3	Коэффициент платежеспособности								
3.4	Точка безубыточности	ден. ед.							

Учебное издание

*Краснова Виктория Васильевна
Стрелина Елена Николаевна
Кошелева Елена Георгиевна
Тофан Ангелина Львовна
Шилец Елена Станиславовна
Кравченко Виктория Александровна
Поликов Юлиан Николаевич
Половян Алексей Владимирович
Гришина Ирина Викторовна
Ибрагимхалилова Татьяна Владимировна
Некрасова Ольга Леонидовна
Лукьянченко Наталья Дмитриевна
Балтачеева Наиля Аскаровна
Хромов Николай Иванович
Оленичева Юлия Александровна*

**Методические рекомендации
по подготовке и защите
выпускной квалификационной работы
(магистерской диссертации)
укрупненного направления подготовки
38.00.00 Экономика и управление**