

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ВНЕШНЕЙ
ПОЛИТИКИ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ КУРСОВЫХ РАБОТ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ»**

Утверждено на заседании
кафедры международных отношений
и внешней политики ДонНУ
протокол № 6 от 26.01.2017 г.

Утверждено на заседании
Ученого Совета исторического
факультета ДонНУ
протокол № 6 от 15.02.2017 г.

Донецк – 2017

УДК 327(072):339.9
ББК ТЗ(0)р30-252.45
К 937

Методические рекомендации по подготовке курсовых работ для студентов специальности «Международные отношения» / Сост. Л.Ю. Медовкина. – Донецк: ДонНУ. – 2017. – 39 с.

Методические рекомендации содержат основные требования к подготовке, оформлению и защите курсовых работ для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки 41.03.05 «Международные отношения».

Составитель:

Медовкина Л.Ю., к.и.н., доцент, доцент кафедры международных отношений и внешней политики

Рецензенты:

Бредихин А.В. – д.и.н., проф., зав. кафедрой всемирной истории
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;
Крапивин А.В. – д.и.н., проф., проф. кафедры истории и философии
ГОУ ВПО «Донбасская академия строительства и архитектуры».

Отв. за выпуск:

Морозов Р.Н., к.и.н., и.о. зав. кафедрой международных отношений и внешней политики

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Основные требования к составлению и оформлению курсовых работ	7
2.1. Выбор темы работы.....	7
2.2. Предварительная обработка источников	8
2.3. Составление календарного плана работы	9
2.4. Составление плана работы	9
2.5. Обработка источниковой базы	10
2.6. Требования к техническому оформлению курсовых работ	11
3. Требования к содержанию курсовой работы	15
3.1. Титульный лист	15
3.2. Содержание	15
3.3. Перечень условных обозначений	16
3.4. Введение	16
3.5. Основная часть.....	20
3.6. Заключение.....	21
3.7. Список использованных источников и литературы	21
3.8. Приложения	23
4. Порядок представления курсовой работы на защиту	26
5. Рейтинговая оценка курсовых работ	27
6. Порядок защиты курсовой работы	29
7. Приложения	30

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Написание курсовых работ – вид самостоятельной работы студента, согласно учебного плана подготовки бакалавров специальности «Международные отношения» выполняется на втором и третьем курсах.

Процесс подготовки, написания и защиты курсовой работы закрепляет навыки самостоятельной аналитической научно-исследовательской деятельности. При написании курсовой работы студенты специальности «Международные отношения» подтверждают уровень своей профессиональной подготовки, демонстрируют готовность к самостоятельной поисковой и исследовательской деятельности, что является свидетельством их соответствия образовательно-квалификационному уровню бакалавра.

Темы курсовых работ, которые предлагает кафедра международных отношений и внешней политики, сформулированы таким образом, что позволяют выполнить поставленную перед студентами научную задачу в форме углубленного изучения научных работ в сфере международных отношений, политологии, истории, правоведения. Они также способствуют анализу и сопоставлению определенных научных концепций.

Следует отметить, что курсовая работа – это логически завершенное теоретико-эмпирическое исследование, которое систематизирует и углубляет профессиональные знания, навыки и умения студентов, отображает их научные интересы и способности, предусматривает изложение материала на основе специально подобранной литературы и самостоятельно проведенного исследования.

Курсовая работа является учебно-научной работой. Будучи первым опытом знакомства студентами с элементами научно-исследовательской работы, курсовая работа способствует получению следующих навыков:

- самостоятельной работы с научно-методической, монографической и периодической литературой;
- подбора и обобщения фактического материала;

- выявления закономерностей развития международных отношений;
- углубленного анализа отдельных явлений в процессе международных отношений;
- пользования научной терминологией;
- выявления тенденций и прогнозирования дальнейшего развития явлений и процессов, которые происходят в международной сфере;
- предложения путей оптимизации того или иного международного процесса с выдвижением предположений относительно дальнейшего его развития.

Основными и важными требованиями для выполнения курсовой работы являются:

- тема курсовой работы раскрывается на основе широкого изучения литературы по заявленной проблематике;
- в курсовой работе содержатся элементы научного творчества, теоретические выводы отображаются во взаимосвязи с существующей практикой, международные явления и процессы рассматриваются в динамике, в развитии;
- курсовая работа должна быть оформлена надлежащим образом;
- текст работы излагается согласно плана, самостоятельно, запрещаются дословные заимствования из литературных источников, кроме использования точных (метких) цитат с обязательными ссылками на источник;
- литература может быть произвольной давности, но рекомендуется больше использовать современную, а из давних (древних) источников желательно использовать классические научные произведения или сочинения, действительно необходимые для обоснования или подтверждения выводов.

Также следует обратить внимание на рациональную организацию работы по выбранной теме, правильное распределение времени. Глубокая и всесторонняя разработка темы обеспечит наилучший результат.

Можно предложить следующий алгоритм выполнения курсовой работы:

- выбор темы научного исследования;
- предварительный поиск, отбор и систематизация литературы по теме исследования, ее обработка;
- составление плана и согласование его с научным руководителем;
- написание основной части работы;
- доработка основной части текста с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя;
- формулирование выводов, написание введения;
- оформление списка литературы и приложений;
- окончательная доработка всей курсовой работы с учетом замечаний и рекомендаций научного руководителя;
- техническое оформление работы в соответствии с требованиями кафедры международных отношений и внешней политики;
- подготовка к защите и защита курсовой работы.

К основным элементам текста курсовой работы относятся: титульный лист; содержание; перечень условных обозначений и сокращений (при необходимости); введение; основная часть (разделы, подразделы); выводы; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Оформление работы способом, который не соответствует установленным требованиям, а также подача работы на кафедру после установленного срока влияют на окончательную оценку работы.

Работа со значительными отклонениями от общих требований может быть не допущена к защите. Поэтому важно уделять должное внимание оформлению курсовой работы и основательно работать над ее структурой.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ.

2.1. Выбор темы работы

Удачно выбранная тема курсовой работы в значительной степени определяет целесообразность и результативность всего исследования. Она должна быть составляющей научной проблемы¹, а сама проблема – рассматриваться в рамках научного направления². Тема научного исследования – то главное, о чем говорится в научном исследовании.

При выборе темы курсовой работы студент должен руководствоваться следующим:

- выбранная тема должна соответствовать научным интересам студента, его индивидуальным исследовательским работам, а в перспективе может быть развита и составить научную проблему для написания будущей дипломной работы;
- актуальность темы исследования должна объясняться важными закономерностями развития современных международных отношений;
- выбранная тема должна составлять научную проблему. Тема предусматривает обязательное наличие источников для проведения эмпирического исследования.

При выборе темы также следует обратить внимание, что показателем содержательного охвата темы является количество слов в ее названии. Чем меньше слов в названии, тем шире тема, т.е. охватывает более широкую область научного знания. И наоборот, чем больше слов в названии, тем уже

¹ **Научная проблема** – задача, требующая практического решения, конкретный вопрос, который возникает, когда имеющихся знаний недостаточно для решения конкретной задачи.

² **Научное направление** – сфера научных исследований научного коллектива, направленная на решение значимых заданий в определенной отрасли науки.

тема, охватывает более узкую область. Название работы не должно содержать вывод, к которому исследователь должен прийти в результате своего научного исследования.

Существенную помощь в выборе темы окажут ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодике, а также беседы и консультации со специалистами, научным руководителем.

После того, как студент определился с темой курсовой работы, он должен написать заявление на имя заведующего кафедрой (см. Приложение 1).

2.2. Предварительная обработка источников

Во время обработки источников рекомендуется осуществлять необходимые заметки по библиографии обработанного материала, которые в систематизированном виде позволят проанализировать современное состояние исследуемой проблемы, выявить перспективные направления исследования, сформулировать свое видение содержания курсовой работы, а в итоге – облегчат корректное цитирование литературы по тексту курсовой работы. Этап подбора литературы можно пройти максимально быстро, если пользоваться библиотечными каталогами, списками литературы или литературных ссылок в монографиях, списками журнальных статей, которые, как правило, публикуются в последних номерах журналов за каждый год.

При подборе и обработке литературы и источников необходимо учитывать следующее:

- следует сосредоточить внимание на работе с профессиональными изданиями, тематическими пособиями, учебниками;
- необходимо использовать новые актуальные работы, опубликованные не ранее, чем за два-три года до момента написания курсовой работы;
- использование иностранных источников усиливает информативную и аналитическую ценность работы.

2.3. Составление календарного плана работы

Календарный план работы составляется студентом и утверждается научным руководителем. Календарный план оформляется согласно Приложению 2.

В календарном плане работы указываются запланированные виды работы (индивидуальны для каждого студента) со сроком их выполнения. В графе «План» указываются запланированные даты выполнения видов работ. В графе «Факт» научный руководитель проставляет даты фактического предоставления данных, подтверждающих выполнение работы, с проставлением своей подписи, рядом ставится личная подпись студента.

2.4. Составление плана работы

Выбрав тему и ознакомившись с источниками, необходимо приступить к составлению плана (в оформлении «СОДЕРЖАНИЕ») научного исследования, в процессе работы он может уточняться. Еще до начала работы над текстом план необходимо обязательно согласовать с научным руководителем, в случае необходимости руководитель помогает составлять план исследования.

Курсовая работа обычно имеет простой план, который включает введение, основную часть из 3-4 разделов, выводы, список использованных источников и, при необходимости, приложения. Образец оформления содержания курсовых работ представлен в Приложении 4.

План помогает представить исследуемую проблему, изложенную в логическом порядке. План всегда имеет динамический характер и может уточняться в процессе исследования студентом конкретной темы. Научное исследование не может проводиться без плана. Только плановое исследование дает возможность глубоко познавать закономерности исследуемой проблемы.

План курсовой работы состоит из трех-четырёх (реже двух) разделов. Нецелесообразно включать в план больше четырёх разделов, т.к. при большом количестве вопросов может возникнуть проблема слабого их раскрытия, т.е. раскрытие будет поверхностным. Пункты плана должны быть расположены в четкой последовательности, отображать движение познания³ от абстрактного к конкретному, от общего к частному, от частного к общему, от простого к сложному. Необходимо пытаться сделать так, чтобы все вопросы плана представляли собой единую структурно-логическую систему, в которой каждый следующий пункт развивает и дополняет предыдущий.

План курсовой работы должен быть развернутым: состоять из основных разделов и подразделов к ним. В одном разделе не может быть меньше двух подразделов.

2.5. Обработка источниковой базы

Работа над курсовой работой начинается с поиска и обработки источников, относящихся к тематике исследования.

Необходимо пересмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях (научные статьи в периодических изданиях, монографии, опубликованные документы). Основными задачами обзора литературы являются: ознакомление с материалами по теме, выбор интересных и объективных исследований; выявление возможных направлений исследования и получение исходного материала для написания работы.

³ **Познание** – процесс движения человеческой мысли от незнания к знанию, в основе которого лежит отражение и воспроизведение в сознании человека объективной действительности.

Поиск источников нужно начать с каталогов (тематического и алфавитного) отдела печатных изданий и каталога статей периодических изданий.

Подбирая источники для исследования, стоит в первую очередь посмотреть периодические издания, являющиеся профессиональными в области политических наук, например, российские научные издания: «Мировая экономика и международные отношения», «Международная жизнь», «Актуальные проблемы Европы», «Вестник Евразии», «Современная Европа», «США – Канада: экономика, политика, культура», «Азия и Африка сегодня», «Латинская Америка», «Россия и современный мир».

Исследования в области международных отношений, политического и социально-экономического развития стран мира требуют сбора фактического и статистического материала и его надлежащей самостоятельной обработки. Это касается прежде всего статистики, публикуемой в статистических ежегодниках различных стран. Отметим, что последние статистические данные можно найти на интернет-страницах соответствующих государственных структур, ведомств, а также общественных организаций.

2.6. Требования к техническому оформлению курсовых работ

Курсовую работу набирают на компьютере через 1,5 интервал (29-30 строк на странице) и печатают на принтере с одной стороны листа белой бумаги формата А4.

Объем курсовой работы – 30 страниц основного текста. Объем может варьироваться, но в пределах +/-10 %. В объем работы не входят список использованных источников и приложения.

При наборе текста оставляют поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Шрифт при печати должен быть четким, плотность текста работы должна быть одинаковой.

Стандарт компьютерного шрифта: Times New Roman, размер шрифта 14, выравнивание по ширине.

Иллюстративные материалы должны соответствовать формату А4 и не выходить за установленные поля. Иллюстрации могут быть включены в общую нумерацию страниц работы, если они располагаются непосредственно в тексте работы, но обычно их следует выносить в приложения.

Текст основной части курсовой работы делится на разделы и подразделы. Каждый раздел начинают с новой страницы. Заголовки структурных частей работы – СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ – печатают прописными (заглавными) буквами по центру строки без абзацного отступа.

Заголовки подразделов (при наличии) печатают строчными буквами (кроме первой прописной) с абзаца. После названия заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух и более предложений, их разделяют точкой. После заголовка раздела в тексте пропускают одну строку. Страницы, разделы, рисунки, таблицы нумеруют арабскими цифрами без знака "№".

Первой страницей работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставится. Нумерация начинается со страницы СОДЕРЖАНИЕ. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце. Номер раздела ставят после слова ГЛАВА. После точки прописными буквами печатается название раздела.

Подразделы нумеруют в пределах каждого раздела. После номера подраздела ставят точку, например, 2.3. (третий подраздел второго раздела). Затем в той же строке записывают заголовок подраздела строчными буквами (кроме первой заглавной).

При защите курсовой работы студент может использовать **иллюстративный материал** (таблицы, схемы, графики, диаграммы, карты и фотографии), который включен в содержание работы. Иллюстративный

материал должен иметь название, которое записывают после номера иллюстрации, при необходимости его дополняют пояснительными данными (текст под рисунком).

Цифровой материал часто подают в **таблицах**, в которых информация группируется в строки и графы, отделенные одна от другой вертикальными и горизонтальными линиями. Как правило, таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и тематического заголовка, заголовков вертикальных граф, горизонтальных строк и вертикальных граф. Каждая таблица должна иметь название, которое размещают сверху и печатают по центру строки. Заголовки колонок в таблице записывают с прописной буквы, подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком (если они самостоятельные, тогда с прописной).

В текстовой части работы таблицы и иллюстрации располагают сразу после ссылки на них или на следующей странице. Их обозначают словом "Рис." или "Таблица" и нумеруют последовательно в пределах раздела (это не касается иллюстраций и таблиц, приведенных в приложении). Номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера (в пределах раздела). Например, Рисунок / Таблица 1.3 (то есть третий рисунок первого раздела). Ссылка на иллюстрацию или таблицу оформляется в круглых скобках в конце предложения, где о них упоминается. Например, (см. Табл. 1.3) или (см. Рис. 1.3).

В текстовой части работы должны быть ссылки на все таблицы и иллюстрации, например, "... как показано в таблице 1.1" (первой таблице первого раздела), "см. табл. 2.2" (вторую таблицу второго раздела).

При ссылке на монографии, обзорные статьи, другие источники необходимо указать конкретные страницы, на которых приведена информация, использованная в курсовой работе. При ссылке на источники и литературу в тексте используются постраничные сноски, в которых указываются выходные данные издания, на которое ссылается автор.

Ссылка на источники и литературу обязательна. Использование текстов авторов без указания ссылки на использованный источник считается плагиатом.

Ссылаться желательно на источники, изданные за последние десять лет. На более ранние издания можно ссылаться в тех случаях, когда в них имеется материал, не включенный в последнее издание или в том случае, когда хронологические рамки исследования предполагают использование более ранних источников и литературы.

Ссылаются на источник и страницу (кроме случаев, когда ссылаются на источник в целом). Возможен и промежуточный вариант – ссылка на главу или раздел источника.

При постраничных сносках, нумерация сносок может быть единой на всю работу или начинается заново с началом каждого раздела.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы и содержит:

- 1) подчинение высшего учебного заведения, где выполняется работа;
- 2) наименование высшего учебного заведения, факультета, кафедры, где выполняется работа;
- 3) название работы;
- 4) фамилию, имя, отчество автора и номер академической группы;
- 5) научную степень, ученое звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя;
- 6) город и год представления работы к защите.

Образец правильного оформления титульной страницы приведен в Приложении 3.

3.2. Содержание

Содержание подают с новой страницы непосредственно после титульного листа. Содержание содержит структурные элементы курсовой работы в следующем порядке: перечень условных обозначений (при необходимости); введение; последовательно перечисленные названия всех разделов, подразделов основной части работы; выводы; список использованных источников; приложения (если есть). В содержании указывают начальные номера страниц, содержащие начало соответствующего материала. Образец правильного оформления содержания приведен в Приложении 4.

3.3. Перечень условных обозначений

Перечень условных обозначений (символов, аббревиатур, сокращений), которые не являются общепринятыми, составляют при условии, если в тексте курсовой работы они повторяются более трех раз. Этот перечень располагают на следующей после содержания странице. В противном случае расшифровку обозначений подают в круглых скобках там, где они впервые упомянуты в тексте. Перечень печатают двумя колонками, в них слева в алфавитном порядке приводят сокращения, справа – детальное толкование. Пример правильного оформления перечня условных обозначений приведен в Приложении 5.

3.4. Введение

Во введении студент обязан обосновать актуальность выбранной темы, кратко осветить существующий уровень ее разработки, сформулировать цель и задачи курсовой работы, раскрыть предмет и объект исследования.

Введение имеет четкую логическую структуру, которой обязательно нужно придерживаться.

Актуальность темы. Любое научное исследование начинается с обоснования актуальности его темы. Под актуальностью исследования понимается уровень его важности в данный момент для решения данной проблемы, задания или вопроса. Основными условиями, которые необходимы для обоснования актуальности, являются:

- описание причин выбора именно данной темы;
- объяснение внутренней необходимости науки в решении данной темы: причины неизученности темы; противоречия, обоснованные динамикой развития науки; появление новой информации о проблеме; недостаточное исследование проблемы; новые методы и методики исследования.

После определения актуальности темы необходимо определить предмет и объект исследования. **Объект** – это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. **Предмет** – это то, что находится в границах объекта. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования. Именно на предмет и направлено основное внимание исследователя. Именно предмет работы определяет тему научной работы, обозначенной на титульном листе как заглавие.

Объект и предмет исследования:

- должны соотноситься как целое и его часть;
- должны содержательно характеризовать проблему исследования;
- должны быть производными позициями для формирования проблемы, темы исследования;
- связь между предметом и объектом должна быть тесной, близкой⁴.

После определения объекта и предмета исследования необходимо определить хронологические и географические рамки исследования.

Если на результат исследования влияет время и территория, которые определяют особенность проблемы, то необходимо четко определить какой именно период выбрать для исследования, определить верхние и нижние границы (даты); очертить регион, область, территорию, что, в первую

⁴ **Тема:** Развитие и защита прав женщин в мусульманских странах.

Объектом исследования является социально-правовой статус женщины в мусульманских странах.

Предметом исследования является процесс становления и трансформации положения женщины в исламе, а также соотношение норм мусульманского права, государственных, религиозных канонов и статуса женщины в мусульманском мире.

Тема: Ядерная политика как современный механизм глобального управления во внешнеполитической стратегии России и Китая: международно-правовой аспект.

Объектом исследования является ядерная безопасность во внешнеполитической стратегии России и Китая.

Предметом исследования являются особенности международно-правового аспекта ядерной политики России и Китая в условиях глобализирующегося мира.

очередь, дает возможность конкретизировать исследование, а во вторую – уберечь от лишнего расширения предмета исследования⁵.

После определения хронологических и географических рамок исследования следует определить **цель исследования**. Цель исследования – идеальное, умственное предсказание научной деятельности; это переформулированная проблема (тема) исследования. При определении цели исследования всегда нужно иметь в виду конечный результат, достичь который необходимо в ходе исследования. Поэтому при формировании цели нужно использовать глаголы: теоретически обосновать и практически разработать, установить, воспроизвести целостную картину и т.д.

При формулировании цели не рекомендуется использовать такие слова, как «Изучение...», «Исследование...», т.к. они указывают на средства достижения цели, а не на саму цель⁶.

Сформулированная цель исследования формирует **задания** исследования. Задания исследования логично появляются, исходя из цели

⁵ **Хронологические рамки** исследования охватывают период с XIX в. по XXI в. Выбор нижней границы обусловлен тем, что в XIX в. женщина как в Европе, так и в мусульманском мире считалась существом, с которой даже не обязательно считаться. Верхний предел обусловлен тем, что нужно сделать детальный анализ и рассмотреть в ретроспективе процесс трансформации социально-правового статуса женщины в мусульманском мире.

Географические рамки исследования охватывают страны Ближнего и Дальнего Востока. Выбор данных регионов обусловлен важностью стран этих регионов для темы исследования.

Хронологическими рамками исследования является период начиная с середины XX в. – по сей день, поскольку в работе акцентируется внимание на формировании внешнеполитического курса государства, а также на эффективности инструментов его реагирования на новые формы вызовов и угроз безопасности в условиях всеобщей глобализации.

Географические рамки исследования охватывают все мировое пространство, так как проблема рассматривается на глобальном уровне и относится ко всем регионам мира.

⁶ **Целью работы** является освещение основных принципов, характеризующих статус женщины в исламе, его социально-правовые особенности и характер их трансформации в современных условиях.

Целью исследования является оценка эффективности внешнеполитической стратегии современного государства в реагировании на новые формы вызовов и угроз ядерной безопасности, на основе анализа нормативно-правовой базы, регулирующей процесс взаимодействия международных акторов в сфере ядерной политики.

исследования, и рассматриваются как основные этапы работы автора. Задания, как «ступеньки» для достижения цели, должны формироваться в логичной последовательности, обусловленной внутренней логикой исследовательского процесса. Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Задания составляют содержание работы, а их формулировки – названия разделов (с небольшими изменениями).

Формулирование заданий делается в виде перечня. Например, исходя из поставленной цели исследования, основными заданиями исследования являются:

- изучить...;
- охарактеризовать...;
- проанализировать...;
- выявить...;
- раскрыть...;
- определить...;
- сравнить...;
- установить... .

Все заявленные задания должны быть выполнены в ходе написания курсовой работы, а их результаты представлены в виде выводов.

Далее во введении определяется степень изученности темы. Степень изученности темы подается в виде обзора литературы по теме исследования.

Обзор литературы и источников (историография курсовой работы) по теме должен показать основательное знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует

систематизировать в определенной логической связи и последовательности, и потому перечень работ и их критический разбор не обязательно давать исключительно в хронологическом порядке их публикации.

Следующим этапом является **характеристика теоретико-методологической** базы исследования. Автор обосновывает выбор определенного методологического подхода, в пределах которого выполнено исследование, определяет научные принципы и соответствующие им методы и приемы исследования.

Далее автор должен указать **научную новизну** исследования. Именно научная новизна исследования определяет насколько актуально исследование, указывает на степень изученности темы. Научная новизна подразумевает, что автор, на основе проведенного исследования, решил поставленные задачи и пришел к новым выводам.

Завершающим пунктом введения является описание **структуры работы**. В данном пункте студент должен перечислить из каких составляющих состоит курсовая работа, указав при этом объем работы в страницах, с акцентом на том, сколько именно страниц в работе содержат основной текст работы. Чаще всего курсовая работа состоит из введения, разделов, подразделов, заключения, списка использованных источников и литературы.

3.5. Основная часть

Основная часть работы состоит из разделов и подразделов. Каждый раздел начинают с новой страницы. Содержание разделов основной части должно соответствовать теме работы и полностью раскрывать ее проблему.

В разделах основной части приводятся сведения о проведенных исследованиях, анализ и обобщение результатов исследований. Студент должен давать оценку полноты выполнения поставленных задач, оценку достоверности полученных результатов, их сравнение с аналогичными

результатами отечественных и зарубежных работ. Каждый раздел работы должен завершаться четкими выводами, содержащими краткую суть полученных результатов, их практическую ценность. Разделы можно разделять на подразделы. Каждый раздел и подраздел должен содержать законченную информацию, завершаться логическими и четкими выводами.

3.6. Заключение

Заканчивается курсовая работа общими выводами, в них излагаются научные и практические результаты, полученные в ходе исследования. В выводах приводят оценку полученных результатов исследования (научную, практическую, социальную ценность). Эта часть работы содержит выводы автора относительно сути проблемы, рассматриваемых в работе вопросов, возможных областей применения полученных результатов работы. В выводах необходимо подчеркнуть качественные и количественные показатели полученных результатов, изложить рекомендации по их научному и практическому использованию. Текст выводов можно делить на пункты. В таком случае количество пунктов должно соответствовать количеству задач, определенных во введении. Выводы должны согласовываться с поставленными задачами.

3.7. Список использованных источников и литературы

Научное исследование завершается списком использованных источников и литературы, список начинается с новой страницы после выводов.

В списке использованных источников должны быть указаны только те материалы, на которые автор ссылался в работе (т.е. на которые есть сноска в тексте работы).

В курсовых работах используется алфавитный порядок расположения источников. Их записывают в алфавитном порядке по фамилиям авторов (если у авторов одинаковые фамилии, тогда их последовательность определяют инициалы; если использовано несколько работ одного автора, то их записывают в алфавитном порядке по первым буквам названий этих публикаций; работы одного автора с одинаковыми названиями располагают по хронологии) или по названиям произведений.

Прежде всего, указывают источники, изданные кириллицей, затем – латиницей.

Библиографическое описание составляют в соответствии с действующими стандартами по библиотечному и издательскому делу, а именно, в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Материалы в списке использованных источников и литературы делятся на две группы – источники и литературу (см. Приложение 6).

К источникам относят:

1. Официальные документы (международно-правовые акты, материалы деятельности международных организаций, документы законодательных, исполнительных органов власти, конституции, нормативно-правовые акты, стратегии национальной безопасности).
2. Выступления, заявления, речи ведущих государственных деятелей и политиков, материалы интервью и пресс-конференций
3. Статистические материалы
4. Материалы средств массовой информации
5. Справочные материалы
6. Материалы личного происхождения
7. Диссертации и авторефераты диссертаций

К литературе относят:

1. Научные статьи
2. Научную литературу

3. Учебную литературу

4. Иностранную литературу. Описание дается на языке оригинала.

Расположение документов — в алфавитном порядке.

3.8. Приложения

Приложения бывают обязательные и информационные, которые поясняют или подтверждают исследования дополнительными данными или же носят справочный характер. То есть, в раздел приложения можно вынести таблицы, диаграммы, рисунки, схемы, которые занимают более 2/3 листа; можно разместить копии документов, сертификатов, чтобы сделать исследование более доказательным; можно внести дополнительную информацию, которая очень актуальна для данной темы, но не вместились в текст основной работы и т.д. Нет строгих правил какие конкретно материалы должны быть вынесены в раздел «Приложения», это зависит от темы исследования. В любом случае, в курсовой работе должно быть не менее 2-х приложений, чтобы она выглядела полноценной.

Существует несколько правил размещения и оформления приложений.

Приложения располагаются в самом конце курсовой работы, после разделов «Заключение» и «Список использованных источников и литературы». После приложений больше не должно быть никаких материалов исследования.

Если планируется добавить более 2-х приложений, то отделять эту часть от основного текста курсовой работы принято при помощи добавления отдельного листа с заголовком «Приложение» или «Приложения». Этот заголовок помещается в самом центре страницы, шрифт такой же, как у всего документа (Times New Roman), размер букв значительно больше (от 45 кегля и выше), можно выделить название полужирным курсивом.

На все приложения должны быть ссылки в тексте курсовой работы. В основном тексте необходимо делать сноски после утверждения, тезиса или

умозаключения, например, «(см. Приложение 1)». Именно в порядке упоминания в исследовании и располагаются приложения в конце курсовой работы.

Каждое приложение должно располагаться на новой странице, даже если в предыдущем приложении вы поместили всего пару абзацев (например, несколько терминов или схему). При этом следует разделять страницы друг от друга не многократным добавлением пустых строк (путем удержания клавиши «Enter»), а командой «Вставка» → «Разрыв страницы», чтобы отформатированный на первый взгляд материал не сместился после последующей корректировки.

Если текст приложения не умещается на одном листе, то при переносе его на следующую страницу вверху страницы указывают: «Продолжение приложения ...» и проставляют его порядковый номер.

Страницы приложений не нумеруются, нумеруются сами приложения арабскими цифрами в соответствии с очередностью встречаемости в тексте исследования. Это необходимо, чтобы преподаватель смог быстро отыскать материал, на который дана ссылка, в тексте работы, ведь в сноске на приложение указывается не номер страницы, где его можно найти, а порядковый номер приложения.

Иногда вместо номеров используются буквы русского алфавита, например, «Приложение А», «Приложение Б» и т.д. При таком способе указания очередности, важно помнить, что некоторые буквы не используются, например, Ё, Й, Ч, З, Ъ, Ь, Ы.

Каждое приложение должно иметь заголовок, который прописывается под порядковым номером приложения, но его нет необходимости дублировать при добавлении ссылки в тексте курсовой работы.

Формулы, таблицы и схемы, вынесенные в приложения, как и в основном тексте исследовательской работы, нумеруются арабскими цифрами, но перед порядковым номером указывается обозначение приложения. К примеру, «Таблица Б.3» или «Рисунок А.2».

Если возникает такая необходимость, то объемный текст приложения тоже может быть разделен на разделы и пункты, которые нумеруются арабскими цифрами, но нумерация начинается заново в пределах приложения и перед номером раздела указывается порядковое обозначение приложения.

4. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА ЗАЩИТУ

Студент обязан представить окончательный вариант курсовой работы на проверку научному руководителю не менее чем за 21 день до назначенной даты защиты курсовых работ.

Научный руководитель проверяет представленную курсовую работу в срок не более 10 дней. Научный руководитель должен дать письменный отзыв на работу (пример отзыва научного руководителя – Приложение 7) и на титульном листе работы сделать надпись: «Курсовая работа допущена к защите» или «Курсовая работа к защите не допущена».

Студент допускается к защите курсовой работы, если процент оригинального текста составляет не менее 75 %. Если доля оригинального текста в пределах 55-74 %, то студент обязан доработать текст. При оригинальности текста менее 55 % студент не допускается к защите.

Курсовая работа допускается к защите при условии соответствия ее содержания и оформления требованиям, сформулированным в данных учебно-методических указаниях, и соблюдения сроков предоставления. Основанием для не допуска курсовой работы к защите является несоответствие работы требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению курсовых работ, без уважительных причин.

5. РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА КУРСОВЫХ РАБОТ

При оценке курсовой работы учитываются следующие факторы: актуальность темы исследования, степень самостоятельности выполнения работы, новизна выводов, качество используемого материала, уровень грамотности (общий и специальный), а также порядок оформления.

Научным руководителем качество курсовых работ оценивается по каждому из критериев, представленных в таблице.

№	Критерии оценки курсовой работы	Содержание критерия	Оценка студентов
1	Обоснование актуальности темы, определение цели и задач работы, объекта и предмета, хронологических и географических рамок исследования	1. Актуальность темы обоснована в достаточном объеме, четко сформулированы цели и задачи исследования, правильно определены объект и предмет, хронологические и географические рамки исследования.	20
		2. Есть неточности в обосновании актуальности темы, цели, задач, объекта и предмета исследования, хронологических и географических рамок исследования.	15
		3. Актуальность темы, цели, задачи и анализ разработки темы отражены в общих чертах.	10
		4. Отсутствует обоснование актуальности темы, цели, задач, объекта, предмета исследования и анализ разработок темы.	0
2	Степень разработки научной проблемы, самостоятельность и полнота проведенного анализа	1. Проведен глубокий анализ научной литературы, историографии (не менее 30 источников), исследование носит самостоятельный характер, тема полностью раскрыта, ошибки отсутствуют.	20
		2. Проведен анализ научной литературы, историографии, работа носит самостоятельный характер, тема раскрыта, существенные ошибки отсутствуют.	15
		3. Проведен поверхностный анализ научной литературы, историографии, тема раскрыта частично, допущены ошибки при освещении основных вопросов темы.	10
		4. Анализ научной литературы отсутствует, содержание работы не соответствует утвержденной теме, допущены грубые ошибки, содержание работы заимствовано.	5
3	Анализ иностранных источников и литературы по теме работы	1. В работе представлен самостоятельный анализ иностранных источников по теме исследования.	15
		2. В работе представлен общий анализ иностранных источников по теме исследования.	10
		3. В работе содержится поверхностный анализ иностранных источников по теме исследования.	5

		4. Анализ иностранных источников по теме исследования в курсовой работе отсутствуют.	0
4	Использование научных методов исследования, умение логически мыслить, доказывать, делать выводы	1. Подтверждено умение студента: систематизировать научную литературу, формулировать выводы, обосновывать свою точку зрения по этим вопросам; использовать методы научного познания.	15
		2. Подтверждено умение студента: проводить общий анализ научной литературы, формулировать выводы; частично обосновывать свою точку зрения; использовать основные методы научного познания.	10
		3. Подтверждено умение студента: поверхностно систематизировать научную литературу, формулировать выводы; использовать отдельные основные методы научного познания.	5
		4. Отсутствует подтверждение умения студента: анализировать научную литературу; формулировать выводы и обосновывать свою точку зрения; использовать основные методы научного познания.	0
5	Полученные результаты и их новизна	1. Студентом самостоятельно предоставлены и обоснованы обобщения в результате проведенного научного анализа.	15
		2. В работе квалифицированно использованы обобщения, ранее предложенные в научной литературе.	10
		3. Обобщения носят неконкретный характер и не обоснованы в достаточной степени.	5
		4. В работе отсутствуют обобщения.	0
6	Оформление работы и выполнения календарного плана	1. Работа оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней, отсутствуют грамматические ошибки и стилистические погрешности, своевременно выполнены все пункты календарного плана.	15
		2. Есть отдельные незначительные нарушения порядка оформления курсовой работы или нарушены промежуточные сроки, установленные календарным планом выполнения курсовой работы.	10
		3. Есть ряд существенных нарушений установленного порядка оформления курсовой работы или грубо нарушен срок окончательного представления курсовой работы научному руководителю, установленный календарным планом выполнения курсовой работы.	5
		4. Оформление курсовой работы не соответствует установленным требованиям, не соблюдены сроки по всем позициям календарного плана выполнения курсовой работы.	0

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Защита курсовой работы принимается комиссией преподавателей. К защите допускаются завершённые курсовые работы при наличии положительного отзыва научного руководителя.

Защита курсовой работы проводится в устной форме. Также с согласия научного руководителя или по его предложению, выраженному в отзыве, возможна защита курсовой работы в форме доклада на конференции или ином научном или научно-практическом мероприятии (при наличии такого мероприятия в сроки, установленные для допуска к сессии) или в форме доклада на студенческой научной конференции. В этом случае возможна рекомендация научного руководителя к опубликованию тезисов выступления.

При устной форме защиты курсовой работы студент должен подготовить тезисы своего доклада и согласовать их с научным руководителем.

Во время защиты члены комиссии вправе по своему усмотрению задавать студенту дополнительные вопросы для проверки уровня и качества освоения им знаний по теме курсовой работы, а также для дополнительной проверки самостоятельности выполнения курсовой работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Заведующему кафедры
международных отношений и внешней политики

(должность, ученая степень, ученое звание, ФИО
в дательном падеже)

студента(-ки) 2/3 курса
специальности «Международные отношения»

(ФИО, в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне писать курсовую работу по теме: (название темы)
 и назначить научным руководителем (должность, ученая степень,
ученое звание, ФИО в винительном падеже).

Дата

Подпись

Подпись научного руководителя

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

ФИО,
студента(-ки) __ курса, группы « __ », очной (заочной) формы обучения
на тему « _____ »

№	Виды работ	План	Факт
1	Подбор научной литературы и законодательства по теме исследования		
2	Подготовка введения, первого раздела работы и передача научному руководителю для проверки		
3	Подготовка второго раздела работы и передача научному руководителю для проверки		
4	Подготовка окончательного варианта работы и ее оформление		
5	Оформление и передача работы на кафедру для проверки научным руководителем		

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО:

научный руководитель
д.и.н., проф., профессор кафедры
ФИО

« ____ » _____ 2017 г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ВНЕШНЕЙ
ПОЛИТИКИ

КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему:

«ВОЗРОЖДЕНИЕ МОЩИ КИТАЯ КАК СЛЕДСТВИЕ
ПРИСОЕДИНЕНИЯ ГОНКОНГА И МАКАО»

Научный руководитель
д.и.н., проф.,
профессор кафедры
ФИО

Студентки 3 курса, о/о, гр. А
ФИО

Национальная шкала _____
Кол-во баллов: _____
Оценка ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

Донецк – 2017

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ I. ГОНКОНГ КАК КИТАЙСКИЙ РЕГИОН, ОБЛАДАЮЩИЙ ОСОБЫМ СТАТУСОМ	8
1.1. Исторические предпосылки возникновения гонконгской проблемы. Передача суверенитета над Гонконгом Китайской Народной Республике	8
1.2. Современные отношения между Пекином и Сянганом. «Революция зонтиков»	12
РАЗДЕЛ II. ПОЛОЖЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО РАЙОНА МАКАО В КИТАЕ.....	18
2.1. Вхождение Макао в состав КНР: причины и последствия	18
2.2. Значение Макао для внешней и внутренней политики Китая	21
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	27

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

СПИСОК УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ВС – Верховный Совет
ВС МССР – Верховный Совет Молдавской Советской Социалистической Республики;
ЕС – Европейский союз;
МВД – министерство внутренних дел;
МП – международное право;
МССР – Молдавская Советская Социалистическая Республика;
НАТО – англ. North Atlantic Treaty Organization; рус. Организация Североатлантического договора;
ООН – Организация Объединенных Наций;
ПМР – Приднестровская Молдавская республика;
ПМССР – Приднестровская Молдавская советская социалистическая республика;
РМ – Республика Молдова;
РСМД – Российский Совет по Международным Дела
РФ – Российская Федерация;
РСФСР – Российская Советская Федеративная Социалистическая Республика;
СССР – Союз Советских Социалистических Республик;
ЦК КПСС – Центральный Комитет Коммунистической Партии Советского Союза.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

ИСТОЧНИКИ

Официальные документы

Международно-правовые акты

1. Договор о нераспространении ядерного оружия // Организация Объединенных Наций. Конвенции и соглашения. – URL: http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/npt.shtml (дата посещения 2013-10-04)
2. United Nations Convention Against Illicit Traffic in Narcotic Drugs and Psychotropic Substances 1988 // United Nations. – URL: https://www.unodc.org/pdf/convention_1988_en.pdf (дата посещения 2014-06-26)

Документы законодательных, исполнительных органов власти

3. Закон Туркменистана «Об образовании в Туркменистане», принятый Меджлисом Туркменистана 1 октября 1993 года // Ведомости Меджлиса Туркменистана, 1993. № 9-10. – С. 71.
4. Постановление правительства Республики Казахстан «Об утверждении Правил осуществления государственного контроля над оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в Республике Казахстан» № 1693 от 10 ноября 2000 г. // Законодательство стран СНГ. –

URL: http://base.spininform.ru/show_doc.fwx?rgn=5343 (дата посещения 2014-07-01)

Материалы деятельности международных организаций

5. History of presidential elections in Kazakhstan since 1991 // Permanent Mission of the Republic of Kazakhstan to the United Nations. – URL: <http://www.kazakhstanun.org/press-releases/history-of-presidential-elections-in-kazakhstan-since-1991.html> (дата посещения 2013-08-28)

6. Human Development Report 2002. Deepening democracy in a fragmented world // United Nations Development Programme. – New York: Oxford University Press, 2002. – 277 p.

Выступления, заявления, речи ведущих государственных деятелей и политиков, материалы интервью и пресс-конференций

7. Akaev, A. Central Asia's Democratic Alternative / A. Akaev // Demokratizatsiya. 2 (1). 1994.

8. Bush, G. Address to the Nation on the Commonwealth of Independent States / G. Bush // The American Presidency Project. – URL: <http://www.presidency.ucsb.edu/ws/?pid=20388> (дата посещения 2013-08-25)

9. Bush, G. Joint Declaration With President Nursultan Nazarbayev of Kazakhstan / G. Bush // The American Presidency Project. – URL: <http://www.presidency.ucsb.edu/ws/index.php?pid=20984&st=central+asia&st1=> (дата посещения 2014-06-17)

Статистические материалы

10. Глобальное здравоохранение // USAID. – URL: <http://www.usaid.gov/ru/tajikistan/global-health> (дата посещения 2014-03-14)

11. Итоги миграции населения по Республике Казахстан за 1994 год. – Алматы: Госкомитет РК по статистике и анализу, 1995. – 32 с.

Материалы средств массовой информации

12. Greenhouse, S. Clinton and Kazakh Chief Each Filling a Need / S. Greenhouse / New York Times. – Washington, February 13, 1994.

13. Kempster, N. Baker on Tour for Human Rights: Diplomacy: He preaches democracy and assails Iran on visits to Turkmenistan and Azerbaijan / N. Kempster // Los Angeles Times. – URL: – http://articles.latimes.com/1992-02-13/news/mn-3007_1_human-rights (дата посещения 2013-09-24)

Справочные материалы

14. Всемирный атлас наркотиков. Лаборатория геополитики наркотиков. – М., 1999. – 456 с.

15. Политическая энциклопедия: в 2 т. / Нац. обществ. науч. фонд; рук. проекта Г.Ю. Семигин. – М.: Мысль, 1999. Т.1. – 750 с.

Материалы личного происхождения

16. Albright, M. Madam Secretary / M. Albright. – London: Macmillan, 2003. – 562 p.

17. Albright, M. The Mighty and the Almighty / M. Albright. – London: Macmillan, 2006. – 322 p.

18. Clinton, B. My Life / B. Clinton. – New York: Alfred Knopf, 2004. – 957 p.

19. Тэлботт, С. Билл и Борис. Записки о президентской дипломатии / С. Тэлботт. – М., 2003. – 509 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

20. Артыкбаев, А.М. Геополитические процессы в Центральной Азии в эпоху глобализации: дисс. ...канд. полит. наук. 23.00.04 – полит. пробл. межд. отнош. и глоб. разв. – М., 2014. – 211 с.

21. Железняк, І.С. Трансформація військово-політичного напрямку зовнішньої політики США у 1991 – 2000 рр. : дис...канд. іст. наук: 07.00.02 – всесв. іст. – Донецький національний університет, 2013. – 207 с. 220

22. Ташматова, С.И. Политика США в отношении стран Центральной Азии: дис... канд. полит. наук: спец. 23.00.04 – полит. пробл. межд. отнош. и глоб. разв. – М., 2008. – 208 с.

ЛИТЕРАТУРА

23. Агеевец В. А. Олимпийские игры – из прошлого в будущее / В. А. Агеевец, Г. М. Поликарпова – СПб: Виам, 1999. – 280 с.

24. Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов; Рос. акад. наук, Пуштин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. — Пушино: ПИЦ РАН, 2000. — 64 с.

25. Столяров В.И. Взаимоотношение спорта и политики (социально-философский и методологический анализ) // Взаимоотношения спорта и политики с позиции гуманизма / В. И. Столяров. – М.: Советский спорт, 2005. – Вып. 3-213 с.

26. Столяров В.И. Гуманистическая культурная ценность современного спорта и олимпийского движения // Спорт, духовные ценности, культура. Вып. второй: сб. ст. – М.: Гуманитарный Центр "СпАрт" РГАФК, – 1998. – С. 141-314.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОТЗЫВ

НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ
Сухобоченкова Е.С., студента 3 курса
очной формы обучения с нормативным сроком обучения ОКУ «Бакалавр»
по теме «Международно-правовое признание Приднестровья – проблемы
и перспективы»

1. Обоснование актуальности темы, состояние разработки научной проблемы, определение цели и направлений выполнения работы: актуальность темы обоснована в достаточном объеме, четко сформулированы цели и задачи исследования, правильно определены объект и предмет.

Оценка: 20

2. Степень разработки темы, самостоятельность и полнота проведенного анализа, наличие ошибок, соответствие содержания темы и плана работы: проведен анализ научной литературы, историографии, работа носит самостоятельный характер, тема раскрыта, существенные ошибки отсутствуют.

Оценка: 20

3. Анализ иностранных источников и литературы по теме работы: в работе представлен самостоятельный анализ иностранных источников по теме исследования.

Оценка: 15

4. Использование научных методов исследования, умение логично мыслить, доказывать, делать обоснованные выводы: подтверждено умение студента: проводить общий анализ научной литературы, примеров из практики по теме; формулировать выводы; частично обосновывать свою точку зрения; использовать основные методы научного познания.

Оценка: 15

5. Полученные результаты и их новизна: студентом самостоятельно предоставлены и обоснованы обобщения, выводы носят самостоятельный характер.

Оценка: 15

6. Оформление работы и выполнение календарного плана: есть отдельные незначительные нарушения порядка оформления курсовой работы или нарушены промежуточные сроки, установленные календарным планом выполнения курсовой работы.

Оценка: 15

Общая оценка курсовой работы: 100

Научный руководитель: ФИО, подпись