

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:
Ученым советом ДОННУ
28.04.2020 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:
приказом ректора ДОННУ
от _____ 2020 г. № _____

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Программа подготовки
бакалавриат

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Донецк 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
 - 1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
 - 1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
 - 1.3 Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО).....
 - 1.3.1. *Цель (миссия) ООП бакалавриата*.....
 - 1.3.2. *Срок освоения ООП бакалавриата*.....
 - 1.3.3. *Трудоемкость ООП бакалавриата*.....
 - 1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения бакалаврской программы

2. **ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**
 - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....

3. **КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО**

4. **ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ**.....
 - 4.1. Базовый учебный план программы подготовки бакалавра....
 - 4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....
 - 4.3. Программы учебных и производственных практик.....
 - 4.4. Программа научно-исследовательской работы
 - 4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....

5. **ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ**

**БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 51.03.06
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс..
- 5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса..
- 5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

**6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ
И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ
ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА.....**

**7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06
БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....
- 7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Основная образовательная программа (ООП) подготовки бакалавров, реализуемая в ДОННУ по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- программы учебных и производственных практик;
- программу научно-исследовательской работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301;

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными от 04.03.2016 № 111-ІНС; 03.08. 2018 № 249-ІНС; 12.06.2019 № 41-ІНС; 18.10.2019 № 64-ІНС);

– Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования ДНР по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;
- Локальные акты ДОННУ.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата. ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть конкурентоспособным на рынке труда;

Развитие у студентов личностных качеств, способствующих повышению их творческой активности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности;

Создание условий для общекультурного роста студентов, проявления их социальной мобильности, гражданственности, приверженности этическим ценностям и толерантности.

В результате процесса обучения, выпускники должны:

Овладеть всеми компетенциями, необходимыми для успешной деятельности по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность;

Быть готовыми к таким видам деятельности, как проектная, исследовательская, культурно-просветительская;

Соответствовать требованиям, предъявляемым к специалистам сферы дополнительного образования на региональном рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата.

Нормативный срок обучения по программе бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

Для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

Для заочной формы обучения, независимо от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения (на основании решения Ученого совета Университета).

При обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения срок обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при

обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). ООП включает 3 блока:

- блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

- блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

- блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Структура программы бакалавриата приведена в табл. 1.

Таблица 1

Структура программы бакалавриата

| Структура программы | | Объем программы бакалавриата в з.е. |
|------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| | | квалификации «академический бакалавр» |
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 216 - 219 |
| | Базовая часть | 92 - 124 |
| | Вариативная часть | 92 - 127 |
| Блок 2 | Практики | 15 |
| | Базовая часть | 15 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | 6-9 |
| | Базовая часть | 6-9 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 |

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата.

Трудоемкость освоения студентом программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.; при обучении

по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Реализация ООП подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность возможна с использованием сетевой формы. Сроки и трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников представлены в табл.2.

Таблица 2

Сроки, трудоемкость освоения ООП и квалификация выпускников

| Наименование | Квалификация | | Нормативный срок освоения ООП, включая последипломный отпуск | | Трудоемкость (в зачетных единицах) | |
|---|---|------------------------|--|----------------------------|------------------------------------|-----|
| | Код в соответствии с принятой квалификацией ООП | Наименование | очная | ЗО | очная | ЗО |
| Библиотечно-информационная деятельность | 51.03.06 | Академический бакалавр | 4 года | 4 года 6 месяце в | 240 | 240 |

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения бакалаврской программы

Лица, имеющие аттестат о среднем образовании или диплом среднего профессионального образования и желающие освоить программу подготовки бакалавров по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, зачисляются в бакалавриат по результатам предоставления документа государственного образца о среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или вступительного экзамена по профильному предмету.

Поступающий, имеющий аттестат о *среднем общем образовании*, должен обладать следующими компетенциями:

Личностные:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению,
- сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности,
- системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру,

- способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию гражданской идентичности в поликультурном социуме;

Метапредметные:

- освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные),

- способность их использования в познавательной и социальной практике,

- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками,

- способность к построению индивидуальной образовательной траектории, овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

Предметные: освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, овладение терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами.

Поступающий, имеющий *диплом среднего профессионального образования* должен обладать следующими *общими* компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

профессиональными компетенциями:

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата осуществляется в области практической деятельности по формированию и использованию библиотечно-информационных ресурсов, сохранения документного наследия, формирования национальной культуры общества.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению общества в информационных ресурсах;

Формирование и организация документных ресурсов общества;

Оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем;

Использование современных информационно-коммуникационных технологий библиотечно-информационной деятельности;

Применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная;
- научно-исследовательская и методическая;
- информационно-аналитическая;
- психолого-педагогическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

производственно-технологическая деятельность:

формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документальных фондов, обеспечение их сохранности;

организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;

использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;

формирование информационно-поисковых систем и баз данных;

организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры;

разработка и освоение информационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности.

организационно-управленческая деятельность:

использование правовых и нормативных документов в библиотечно-информационной деятельности;

участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;

использования инструментария менеджмента и маркетинга в библиотечно-информационной деятельности, организация социального партнерства;

участие в разработке локальной нормативной и организационно-управленческой документации;

проектная деятельность;

участие в реализации комплексных инновационных проектов и программ

развития библиотечно-информационной деятельности;

участие в проектировании и реализации библиотечно-информационных продуктов и услуг для различных категорий пользователей;

участие в моделировании развития и модернизации библиотечно-информационных учреждений и систем;

научно-исследовательская и методическая деятельность;

участие в исследованиях по проблемам формирования, использования и оценки качества информационных ресурсов;

изучение потребителей информации и их информационных потребностей;

участие в комплексных и локальных научных исследованиях, экспериментах, мониторинге;

методическое обеспечение библиотечно-информационной деятельности, выявление и оценка инновационного опыта, оказание консалтинговых услуг;

изучение и анализ информационных, кадровых, экономических и материально-технических ресурсов библиотеки;

информационно-аналитическая;

аналитико-синтетическая переработка информации;

информационная диагностика предметной области и информационное моделирование;

создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов;

использование методов и процедур информационного анализа текстов;

информационное сопровождение и поддержка профессиональных сфер деятельности;

психолого-педагогическая деятельность:

применение педагогической теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках;

участие в процессах социализации личности;

использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формирования информационной культуры личности;
содействие образовательной деятельности;
реализация психолого-педагогических подходов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;
участие в реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами культурно-воспитательной политики;
участие в разработке и реализации образовательных и социокультурных программ для населения;
создание благоприятной культурно-досуговой среды;
стимулирование инновационных процессов в социокультурной сфере.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

наличием культуры мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК- 2);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность (ОК-4);

умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

использованием основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применением методов математического

анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознанием опасности угрозы возникающих в этом процессе, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);

овладением основными методами, способами и средствами, получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

овладением одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

овладением основными методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

овладение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями (ОПК)*:

готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

готовностью к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования (ОПК-4);

владением основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *профессиональными компетенциями (ПК)*:

производственно-технологическая деятельность:

способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);

готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);

способностью формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);

готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);

готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента библиотечных продуктов и услуг (ПК-5);

готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6);

владением методами качественной и количественной оценки работы библиотекаря (ПК-7);

готовностью использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);

организационно-управленческой деятельности:

готовностью принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);

готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10);

способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);

способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-12);

готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);

готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ПК-14);

способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-15);

способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16);

готовностью к социальному партнерству (ПК-17);

проектная деятельность:

готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);

готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);

способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20);

готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21);

научно-исследовательская и методическая деятельность:

способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);

готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);

готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24);

способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25);

готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);

готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);

способностью к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29);

готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30);

готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31);

способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32);

готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33);

психолого-педагогическая деятельность:

способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34);

готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);

готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36);

готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотек (ПК-37);

готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-38);

способностью к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК-39);

способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40);

готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-41).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется базовым учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план (Приложение А) состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации типового учебного плана на весь период обучения. На основе базового учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план.

Оригинал базового учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре *документоведения и библиотековедения*, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре *документоведения и библиотековедения*, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об

образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки практики (учебная, производственная и преддипломная) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Студенты проходят практики на базе Научной библиотеки ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Руководить практиками назначаются преподаватели и работающие высококвалифицированные специалисты, базовое образование которых позволяет качественно руководить практикой, что соответствует требованиям ГОС ВПО.

Цели и задачи практик:

Учебная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Цели практики

1.1. Закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения.

1.2. Приобретение практических навыков.

1.3. Подготовка студентов к предстоящей самостоятельной трудовой деятельности.

1.4. Формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

1.5. Получение целостного представления о профессиональной деятельности библиотекаря.

1.6. Овладение профессиональным опытом.

2. Задачи практики

2.1. Формирование первоначального практического опыта.

2.2. Знакомство с работой различных структурных подразделений библиотеки.

2.3. Приобретение навыков обслуживания пользователей, пропаганды различных видов документов, организации библиотечных фондов и справочно-библиографического аппарата библиотеки, библиографического обслуживания пользователей.

2.4. Овладение навыками по выполнению основных технологических процессов библиотечной деятельности.

2.5. Знакомство с новыми информационными технологиями, применяемыми библиотекой.

2.6. Изучение методической деятельности библиотеки.

2.7. Приобретение навыков управленческой деятельности.

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

1. Цели практики

1.1 Закрепление теоретических знаний и приобретение практических навыков по получению профессиональных умений и опыта в области научно-исследовательской и методической профессиональной деятельности;

1.2 закрепление знаний по следующим основным курсам: «Библиотековедение», «Библиотечный фонд», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Библиотечно-информационное обслуживание»;

1.3. расширение профессионального кругозора бакалавров и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи практики

2.1. Ознакомление со спецификой работы библиотеки, ее структурой, основными функциями подразделений;

2.2 Изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих процессы библиотечно-информационной деятельности;

2.3. Изучение передовых форм и методов библиотечно-информационного обслуживания;

2.4 Формирование у обучающихся навыков аналитической деятельности по изучению и методическому сопровождению исследовательской работы в библиотечно-информационной сфере.

Производственная практика: научно-исследовательская работа:

1. Цели практики

Целями практики, в соответствии с общими целями основной образовательной программы, является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научной деятельности.

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

1. Совершенствование практического опыта;

2. Приобретение и совершенствование навыков обслуживания пользователей;

3. Систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
4. Овладение навыками по выполнению основных технологических процессов библиотечной деятельности;
5. Знакомство с работой различных структурных подразделений библиотеки;
6. Закрепление практических навыков популяризации литературы;
7. Овладение навыками использования СБА библиотеки, библиографического обслуживания пользователей;
8. Приобретение навыков анализа деятельности библиотеки;
9. Изучение методической деятельности библиотеки;
10. Приобретение навыков управленческой деятельности;
11. Знакомство с новыми информационными технологиями, применяемыми в библиотеках.

Преддипломная практика:

1. Цели практики

- 1.1 Закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний по профильным дисциплинам;
- 1.2 Приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- 1.3 Выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов или исследовании актуальных научных проблем.

Прохождение преддипломной практики должно обеспечить подготовку прочной основы для последующего успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы. Ожидаемый результат прохождения преддипломной практики – высокий уровень готовности студентов к выполнению выпускной квалификационной работы и приобретение навыков самостоятельной работы по специальности.

2. Задачи практики

- 2.1 Сбор и обобщение фактического материала, технологической, управленческо-распорядительной документации, необходимой для выполнения выпускной квалификационной работы;
- 2.2 Развитие приобретенных навыков исследовательской работы и овладение методикой исследования конкретных вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе, для проведения локальных исследований;
- 2.3 Овладение практическими навыками, знаниями, умениями и опытом, необходимыми для профессиональной деятельности;
- 2.4 Овладение методами организации труда и управления, опытом работы с современными средствами оргтехники;
- 2.5 Выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

Преддипломная практика опирается на изученные циклы: «Социально-гуманитарный цикл», «Математический и естественнонаучный цикл», «Профессиональный цикл». При прохождении практики используются умения и навыки, полученные на учебной и производственной практике.

Способы организации практики обучающихся:

- стационарная практика;
- выездная практика.

Стационарные практики проводятся в организациях (учреждениях, на предприятиях), расположенных на территории г. Донецка, либо в структурных подразделениях ГОУ ВПО «ДонНУ».

Выездной практикой является практика, которая проводится вне г. Донецка.

Конкретный способ проведения практики обучающихся Университета, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой ВПО, разработанной на основе ГОС ВПО ДНР, устанавливается выпускающей кафедрой Университета самостоятельно, с учетом требований ГОС ВПО ДНР.

Практики обучающихся Университета осуществляются в следующих формах:

- непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой ВПО;
- дискретно по видам практик, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;
- по периодам проведения практик, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В результате прохождения всех видов практик, обучающийся должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК)**:

- наличием культуры мышления, способностью к общению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК- 2);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-3);

– способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовым нести за них ответственность (ОК-4);

– умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

– стремлением к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-6);

– умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-7);

– осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-8);

– способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы (ОК-9);

– использованием основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применением методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-10);

– способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознанием опасности угрозы возникающих в этом процессе, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-11);

– овладением основными методами, способами и средствами, получения, хранения, переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-12);

– способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

– овладение одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14);

– овладением основными методами защиты производственного персонала от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-15);

– овладение средствами самостоятельного, методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья, готовностью к достижению должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-16).

В результате прохождения всех видов практик, обучающийся должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

производственно-технологическая деятельность:

- способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);
- готовностью к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);
- способностью формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);
- готовностью к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий (ПК-4);
- готовностью к освоению и предоставлению перспективного ассортимента библиотечных продуктов и услуг (ОПК-5);
- готовностью к постоянному совершенствованию профессиональных знаний и умений, приобретению навыков реализации библиотечно-информационных процессов, профессиональной переподготовке и повышению квалификации (ПК-6);
- владением методами качественной и количественной оценки работы библиотекаря (ПК-7);
- готовностью использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности (ПК-8);

организационно-управленческая деятельность:

- готовностью принимать компетентные управленческие решения в профессионально-производственной деятельности (ПК-9);
- готовностью к решению задач по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности (ПК-10);
- способностью к анализу управленческой деятельности библиотечно-информационных учреждений (ПК-11);
- способностью формировать и поддерживать рациональную систему документационного обеспечения управления (ПК-12);
- готовностью использовать различные методы и приемы мотивации и стимулирования персонала (ПК-13);
- готовностью выстраивать эффективные внутриорганизационные коммуникации (ПК-14);
- способностью управлять профессиональными инновациями (ПК-15);
- способностью к организации системы маркетинга библиотечно-информационной деятельности (ПК-16);
- готовностью к социальному партнерству (ПК-17);

проектная деятельность:

- готовностью к применению результатов прогнозирования и моделирования в профессиональной сфере (ПК-18);

– готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности (ПК-19);

– способностью к участию в проектировании библиотечно-информационных услуг для различных групп пользователей (ПК-20);

готовностью к предпроектному обследованию библиотечных и информационных учреждений (ПК-21);

научно-исследовательская и методическая деятельность:

– способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);

– готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);

– готовностью к выявлению, оценке и реализации профессиональных инноваций (ПК-24);

– способностью к научно-методическому сопровождению библиотечно-информационной деятельности (ПК-25);

– готовностью к проведению социологических, психолого-педагогических и маркетинговых исследований (ПК-26);

информационно-аналитическая деятельность:

– способностью к выявлению, анализу и оценке информационных ресурсов общества (ПК-27);

– готовностью к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);

– способностью к информационной диагностике предметной области и информационному моделированию (ПК-29);

– готовностью к выявлению и изучению информационных потребностей субъектов информационного рынка (ПК-30);

– готовностью к созданию информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов (ПК-31);

– способностью к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32);

– готовностью к информационному сопровождению и поддержке профессиональных сфер деятельности (ПК-33);

психолого-педагогическая деятельность:

– способностью к эффективному библиотечному общению с пользователями (ПК-34);

– готовностью к организации воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки (ПК-35);

– готовностью к использованию психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании различных групп пользователей (ПК-36);

- готовностью к формированию информационной культуры пользователей библиотек (ПК-37);
- готовностью к реализации библиотечных программ в соответствии с приоритетами культурно-воспитательной политики (ПК-38);
- способностью к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ для населения (ПК-39);
- способностью к созданию благоприятной культурно-досуговой среды (ПК-40);
- готовностью к реализации инновационных процессов в социокультурной сфере (ПК-41).

Формы отчетности по практике

Формы отчетности и способы диагностики знаний для проведения аттестации обучающихся по итогам практики определяются программами практик. В фонд оценочных средств результатов практики включаются: дневники практики, отчеты обучающихся о результатах практики, методические разработки занятий, проводимых в различных формах и с применением разнообразных образовательных технологий, результаты исследовательской деятельности обучающихся.

Оригиналы сквозных программ практик и каждой из них находятся на выпускающей кафедре *документоведения и библиотекovedения*, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.4. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа не предусмотрена учебным планом бакалавриата направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность входит подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Оригиналы программы государственной итоговой аттестации находятся на выпускающей кафедре *документоведения и библиотекovedения*, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см.

ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ

51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

| Наименование объекта | Адрес местонахождения | Всего | | В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ | |
|----------------------|------------------------------------|--|---|---|-------------------------------|
| | | Количество оборудованных учебных кабинетов | Общая площадь кабинетов, м ² | Количество оборудованных учебных кабинетов | Общая площадь, м ² |
| Учебный корпус № 3 | 83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17 | 20 | 906,4 | 0 | 0 |

Сведения о наличии объектов для проведения практических занятий

| Наименование объекта | Адрес местонахождения | Всего | | В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ | |
|----------------------|------------------------------------|---|---|---|-------------------------------|
| | | Количество объектов для проведения практических занятий | Общая площадь кабинетов, м ² | Количество объектов для проведения практических занятий | Общая площадь, м ² |
| Учебный корпус № 3 | 83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17 | 5 | 249,3 | 0 | 0 |

Сведения о наличии библиотек

| Наименование объекта | Адрес местонахождения объекта | Площадь, м ² | Количество |
|--|--|-------------------------|------------|
| Библиотека | 83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6 | 3035,5 | 401 |
| Читальный зал № 1 иностранной литературы | 83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6 | 58,1 | 34 |
| Читальный зал № 2 гуманитарных наук | 83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22 | 246,4 | 90 |

| Наименование объекта | Адрес местонахождения объекта | Площадь, м2 | Количество |
|---|--|-------------|------------|
| Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций | 83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13 | 149,3 | 50 |
| Читальный зал № 4 периодической литературы | 83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24 | 189,5 | 31 |
| Читальный зал № 5 мультимедиа-центра | 83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22 | 30 | 22 |
| Читальный зал № 6 биологических наук | 83050, г. Донецк, ул. Щорса, д. 46 | 180,5 | 54 |
| Читальный зал № 7 юридического факультета | 83015, г. Донецк, пр. Ватутина, д. 1а | 25 | 6 |
| Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы | 83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6 | 102,4 | 23 |
| Зал электронной информации | 83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6 | 122,9 | 40 |
| Зал каталогов | 83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6 | 103,9 | 8 |
| Кабинет повышения квалификации библиотекарей | 83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6 | 15,2 | 5 |
| Абонемент научной литературы | 83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6 | 176,5 | 4 |
| Абонемент учебной литературы | 83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6 | 543,7 | 6 |
| Абонемент художественной литературы | 83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13 | 308,4 | 17 |
| Филиал 1. Пункт обслуживания юридической литературы | 83101, ул. Куйбышева, д. 31а | 45,4 | 11 |
| Филиал 2. Пункт обслуживания института педагогики | 83053, ул. Булавина, д. 1 | 100 | 58 |
| Филиал 3. Пункт обслуживания института физической культуры и спорта | 83048, ул. Байдукова, д. 80 | 225,4 | 48 |
| Филиал 4. Пункт обслуживания лица | 83050, ул. Щорса, д. 46 | 49,3 | – |

Сведения о наличии объектов спорта

| Наименование объекта | Адрес местонахождения объекта | Площадь, м2 | Количество |
|---|--|-------------|------------|
| Спортзал 1 | 83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24 | 450,4 | – |
| Спортзал 2 | 83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13 | 450 | – |
| Спортзал 3 | 83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13 | 336 | – |
| Спортзал 4 | 83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8 | 108 | – |
| Спортзал 5 | 83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24 | 212 | – |
| Спортзал 6 | 83101, ул. Куйбышева, д. 31а | 540,9 | – |
| Спортзал 7 | 83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80 | 142,6 | – |
| Спортзал 8 | 83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80 | 269,9 | – |
| Спортзал 9 | 83048, г. Донецк, ул. Байдукова, д. 80 | 269,1 | – |
| Спортзал адаптивной физической культуры | 83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12 | 70 | – |
| Спортивная площадка | 83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13 | 2 250 | – |
| Плавательный бассейн | 83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24 | 5 728,3 | – |

Сведения об условиях питания обучающихся

| Наименование объекта | Адрес местонахождения объекта | Площадь, м2 | Количество |
|----------------------|------------------------------------|-------------|------------|
| Буфет 6 | 83001, г. Донецк, ул. Щорса, д. 17 | 59,8 | 20 |

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

| Наименование объекта | Адрес местонахождения объекта | Площадь, м2 | Количество |
|----------------------|------------------------------------|-------------|------------|
| Медицинский пункт | 83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6 | 32,2 | - |

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр документоведения и библиотковедения, информационных систем управления, философии, педагогики и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (см. [ссылку http://donnu.ru/sveden/employees](http://donnu.ru/sveden/employees)).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий

беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/objects>).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2, 5.3).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица № 5.1 – Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

| № | Типы изданий | Количество названий | Кол-во экземпляров |
|----------|--|----------------------------|---------------------------|
| 1. | Научная литература | 869 | 1143 |
| 2. | Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ) | 396 | 404 |
| 3. | Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты) | 255 | 308 |
| 4. | Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ) | 267 | 591 |
| 5. | Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ) | 600 | 612 |

Таблица № 5.2 – Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой

| № | Основные сведения об электронно-библиотечной системе | Краткая характеристика |
|----------|--|---|
| 1. | ЭБС Университета – совокупность электронных информационных баз данных, включающих электронные ресурсы, предназначенные для обеспечения образовательных и научных потребностей преподавателей, сотрудников и обучающихся всех категорий в Университете материалами учебного, научного, учебно-методического, справочного характера и снабженные дополнительными сервисами по поиску документов и работы с ними. | <p>ЭБС Университета включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Автоматизированную библиотечно-информационную систему, которая включает в себя библиотечный производственный комплекс с различными онлайн-сервисами для пользователей; <input type="checkbox"/> Собственные электронные базы данных: <ul style="list-style-type: none"> o Электронный каталог (ЭК), который содержит: <ul style="list-style-type: none"> • библиографические записи документов единого фонда Библиотеки; • электронную коллекцию полнотекстовых документов, на платформе ЭК; • специальные БД (электронные картотеки); • электронное книгохранение (страховые копии печатных изданий); o Электронный архив (репозиторий); <input type="checkbox"/> внешние электронные базы данных – ЭБС, электронные библиотеки, электронные ресурсы сторонних правообладателей (на договорной основе или в тестовом режиме). <p>4.2 Электронные документы, входящие в электронный каталог, являются частью фонда Библиотеки.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>4.3 Состав документов, размещаемых в ЭБС, имеет все видовые признаки, предусмотренные государственными стандартами.</p> <p>4.4 Приоритет наполнения ЭБС отдается документам, соответствующим содержанию учебных дисциплин и тематике научных исследований Университета.</p> <p>4.5 Документы, содержащие информацию служебную, ограниченного доступа, экстремистского характера, не размещаются.</p> |
| 2. | Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора | |
| Собственные базы данных | | |
| | БД | Описание. Правила доступа |
| | <u>Электронный каталог</u> | Локальная (на территории библиотеки) и <u>веб-версия</u> . Отражает сведения о всех видах изданий, поступивших в фонд библиотеки, включая электронные. Издания, не вошедшие в ЭК, отражены в карточных каталогах: алфавитном и систематическом (глав. корпус, ауд. 107). (Поиск - свободный, Электронный формуляр – авторизованный) |
| | <u>Электронные картотеки</u> | Картотека работ преподавателей, Архив выполненных справок, Высшая школа на современном этапе, Тематическая ретроспективная картотека и др. (свободный) |
| | <u>Электронный архив</u> | Репозиторий обеспечивает свободный доступ к результатам научных исследований университета. Содержит: научные статьи, учебные материалы, книги, материалы конференций, семинаров, периодические издания ДонНУ. (свободный) |
| БД удаленного доступа (лицензия) | | |
| | <u>НЭБ eLibrary</u> | Доступ к научным журналам Научной электронной библиотеки eLibrary (РФ, ЛС №4699 от 23.11.2009). Участие в проекте Science Index для авторов (по IP, обязательная регистрация) |
| | <u>ЭБС Юрайт</u> | Доступ к разделу ЭБС Юрайт " <u>Легендарные книги</u> " (РФ, Договор №3721 от 14.12.2018). Специальная программа "Индивидуальная книжная полка преподавателя". (Полное дистанционное обслуживание) |
| | <u>ЭБД РГБ</u> | Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки (РФ, Договор №095/04/0131 от 12.07.2019 г.). (10 рабочих мест, регистрация) |

| | | |
|---|--|---|
| | <u>ИС "Кодекс", "Техэксперт"</u> | Профессиональные справочные системы "Кодекс/Техэксперт" (РФ, ЛС №43/136 от 07.11.2016) содержат документацию законодательству РФ, судебной практике, комментарии к законодательству, образцы документов, и др. (50 рабочих мест) |
| | <u>Book on Lime</u> | Сервис BookOnLime (РФ, ЛД №23-01/18 от 28.06.2018 г.) - новое поколение интерактивных книг от ведущих университетов и вузов России. (свободный) |
| | НПЦ Стандартизации | БД документов в области стандартизации Донецкого научно-производственного центра Стандартизации, метрологии и сертификации (Договор №08/3295 от 28.12.2018 г.). ЭДД по запросу |
| БД удаленного доступа (тестовые) | | |
| | <u>ЭБС "Университетская библиотека онлайн"</u> | ЭБС "Университетская библиотека онлайн" включает в себя электронные версии современных учебников, учебных пособий по всем направлениям знаний; монографии, сборники научных трудов, энциклопедии и др. до 01.06.2020 г. |
| | <u>ЭБС IPR BOOKS</u> | ЭБС IPR BOOKS содержит более 100000 публикаций. В основной каталог включено более 40000 лицензионных изданий — книг и журналов. Он разбит на более чем 600 тематических коллекций, сформированных согласно перечню укрупненных групп специальностей (приказ Минобрнауки от 12.09.2013 № 1061 до 01.07.2020 г. Саморегистрация. |
| | <u>ЭБС «БиблиоРоссика»</u> | ЭБС «БиблиоРоссика» - современная электронно-библиотечная система, предназначенная для исследователей, преподавателей и студентов. В ней представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным, техническим и естественным наукам до 31.05.2020 г. Саморегистрация. |
| | <u>ЭБС Айбукс</u> | ЭБС "Айбукс" - это широкий спектр самой современной учебной и научной литературы ведущих издательств России. Большинство книг имеют грифы Минобрнауки РФ, УМО и НМС по различным областям знаний до 31.05.2020 г. |
| | <u>ЭБС "Лань"</u> | В ЭБС представлены учебная, научная, профессиональная литература и периодика по различным направлениям подготовки, возможности формирования РПД до 21.08.2020 г. |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| | <u>БД PolPred</u> | Polpred.com Обзор СМИ. Архив важных публикаций. Деловая пресса, 3 млн. статей, полный текст на русском языке. База данных с рубрикатором по IP, саморегистрация |
| Ресурсы свободного доступа: | | |
| | <u>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</u> | предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования |
| | <u>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</u> | Федеральная государственная информационная система, обеспечивающая создание единого российского электронного пространства знаний. |
| | <u>Научная электронная библиотека "Киберленинка"</u> | электронная библиотека открытого доступа (Open Access), 1 650 653 научных статей. |
| Онлайн-сервисы | | |
| | <u>Руконтекст</u> | «Руконтекст» (РФ) - поиск плагиата и анализ документов. Новейшая система поиска плагиата, разработанная Институтом Системного Анализа РАН совместно с резидентом IT-кластера Сколково «Руконт». по IP, саморегистрация |
| | <u>NetroxSC</u> | Виртуальная справочная служба на платформе NetroxSC, предоставляет возможность обслуживания читателей онлайн и оффлайн. свободный, <u>на сайте</u> |
| | <u>BiblioNet TV</u> | Библиотечное телевидение для наших читателей по всему миру! В программе документальные, художественные, учебные фильмы, интервью с интересными людьми и авторские программы на библиотечную и около тематику. свободный |
| 3. | Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» | Все дисциплины и практики ученого плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» |
| 4. | Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации | Нет |

Таблица № 5.3 – *Обеспечение периодическими изданиями*

| № | Наименование издания |
|-----------------|--|
| Журналы: | |
| 1. | Вестник Донецкого национального университета [Электронный ресурс] Серия Б Гуманитарные науки |
| 2. | Вестник Донецкого национального университета [Электронный ресурс] Серия Д |

| | |
|----------------|--|
| | Филология и психология |
| 3. | Наследие : журнал научных публикаций |
| 4. | Новые горизонты русистики : научный журнал |
| 5. | Вестник Донецкого педагогического института [Электронный ресурс] |
| 6. | Территория слова : литературно-художественный альманах |
| 7. | Живая история. Историю создаете вы : научно-популярный исторический журнал |
| 8. | Воронцово поле : вестник фонда "История Отечества" |
| 9. | Вестник Института Культуры ДонНТУ |
| 10. | Журнал исторических, политологических и международных исследований [Электронный ресурс] |
| 11. | Наука Юга России : журнал Российской академии наук |
| 12. | Культура в фокусе научных парадигм [Электронный ресурс] : научный журнал |
| 13. | Живая история. Историю создаете вы : научно-популярный исторический журнал |
| 14. | Библиотечное дело и библиография |
| 15. | Библиотечное дело - XXI век : научно-практический сборник |
| 16. | Библиотеки учебных заведений : научно-методический журнал |
| 17. | В помощь работнику НТБ |
| 18. | Молодые в библиотечном деле |
| 19. | Научные и технические библиотеки : научно-практический журнал |
| 20. | Справочник директора театра, музея, библиотеки, концертной организации и выставочного зала |
| 21. | Современная библиотека : научно-практический журнал |
| 22. | Библиография и книговедение |
| 23. | Библиосфера |
| 24. | Петербургская библиотечная школа |
| 25. | INFOLIB: информационно-библиотечный вестник |
| 26. | Библиофилы России. Альманах |
| 27. | В мире науки и искусства: вопросы филологии, искусствоведения и культурологии |
| 28. | История и обществознание |
| 29. | Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность РГГУ |
| 30. | Язык. Культура. Образование |
| 31. | Язык. Культура. Коммуникации |
| 32. | Актуальные вопросы психологии |
| Газеты: | |
| 33. | Донецк Вечерний |
| 34. | Донецкая Республика : информационно-политическое издание |

| | |
|-----|----------------------|
| 35. | Донецкое время |
| 36. | Голос Республики |
| 37. | Дебальцевские вести |
| 38. | Новый луч |
| 39. | Ваш Иловайск |
| 40. | Новые горизонты |
| 41. | Наше время |
| 42. | Ясиноватский вестник |

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.* Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно

выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени, участие в онлайн-проекте «Бессмертный полк», в конкурсе исполнения песен военных лет и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения

моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 51.03.06 БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;
- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация студентов происходит путем сдачи государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен) и защиты выпускной квалификационной работы в соответствии с образовательной программой направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Программа государственного экзамена включает перечень дисциплин, основные темы и контрольные вопросы для подготовки к государственному экзамену, список рекомендованной литературы, критерии оценивания.

В нее вошли следующие дисциплины:

- Библиотекосведение.

- Библиографоведение.
- Библиотечный фонд.
- Библиотечно-информационное обслуживание.
- Библиографическая деятельность библиотеки
- Стандартизация библиотечно-информационной деятельности

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Программа государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР хранятся на выпускающей кафедре. Их электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

бач

Разработчики:

Руководитель основной образовательной программы:
(степень, звание, должность)

К.филол. н., доц., доцент кафедры

Н.В. Майборода

Старший преподаватель кафедры

С.М. Савчук

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры инженерной и компьютерной педагогики
председатель учебно-методического совета факультета дополнительного и профессионального образования

М.П. Загорный

Эксперт из числа работодателей:
главный библиотекарь отдела социокультурной деятельности ГУК "Донецкая республиканская библиотека для молодежи"

С.В. Некрасова

Рецензия
на основную образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная
деятельность

Рецензируемая основная образовательная программа (ООП) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность представляет собой систему документов, разработанную на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 590 от 2 июня 2016 г.

ООП разработана и утверждена ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» с учетом требований рынка труда.

Срок освоения ООП бакалавриата по очной форме обучения составляет 4 года, по заочной – 4,5 года. Трудоемкость ООП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения, трудоемкость ООП по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам.

Рецензируемая основная образовательная программа предусматривает наличие следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Блок «Дисциплины (модули)» имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную), которая дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме, соответствующем требованиям стандарта. Объем каникулярного времени соответствует стандарту. Дисциплины учебного плана рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем науки и общества. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Обязательным разделом образовательной программы является практика, которая представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП созданы Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

На основании вышесказанного можно сделать вывод, что основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность соответствует основным требованиям ГОС ВПО.

Рецензент

Загорный Максим Петрович



старший преподаватель кафедры инженерной и компьютерной педагогики
ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»,
председатель Учебно-методической комиссии факультета дополнительного и профессионального образования

Рецензия
на основную образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная
деятельность

Данная ООП разработана в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 54.03.06 Библиотечно-информационная деятельность – Приказ Министерства образования и науки ДНР № 590 от «2» июня 2016 г.

Основная образовательная программа представлена следующими элементами: учебный план подготовки бакалавров по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, рабочие программы учебных дисциплин, рабочие программы учебной и производственной практик и итоговой государственной аттестации, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с профилем ООП и запросами рынка труда выпускники готовятся к основной профессиональной и научно-исследовательской профессиональной деятельности. Выпускники, освоившие программу бакалавриата, приобретают практические профессиональные компетенции

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения блоков ООП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков: Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части; Блок 2 "Практики"; Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и углубление компетенций, установленных ГОС ВПО и включает в себя дисциплины, установленные учебным заведением с учетом требований работодателей. Содержание вариативной части сформировано в соответствии с направленностью образовательной программы и позволяет обучающемуся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) для продолжения образования в магистратуре.

Содержание рабочих программ представленных в ООП дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям ООП созданы фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС включают в себя:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тестовые задания по изучаемым дисциплинам;
- примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы и позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность соответствует основным требованиям ГОС ВПО.

Рецензент

Некрасова Светлана Владимировна

Главный библиотекарь отдела
социокультурной деятельности ГУК
"Донецкая республиканская
библиотека для молодежи"



Сн