

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом ДОННУ
28.04. 2020 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора ДОННУ
от 25.05. 2020 г. №106/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
42.03.02 Журналистика

Программа подготовки
бакалавриат

Квалификация (степень)
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная, ускоренная

Донецк 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.....	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата	5
1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата	5
1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата	5
1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения бакалаврской программы.....	5
 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА.....	 7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	8
 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО.....	 10
 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА.....	 15
4.1. Учебный план программы подготовки бакалавра.....	15
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	15
4.3. Программы учебных и производственных практик.....	15
4.4. Программа научно-исследовательской работы	24
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	25
 5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА.....	 26

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	27
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	28
5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	28
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА.....	32
7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА.....	35
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	35
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата	38
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ.....	40
8.1. Система оценки качества образования ДонНУ.....	40
8.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов ДонНУ	42
8.2.1. Общие положения.....	42
8.2.2. Контроль текущей работы студентов в рамках рейтинговой системы.....	43
8.2.3. Правила формирования итогового балла по учебной дисциплине.....	43
8.2.4. Определение и использование рейтинга студента.....	44
8.3. Соглашения о порядке реализации сотрудничества с другими организациями.....	45

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Основная образовательная программа (ООП) подготовки бакалавров, реализуемая в ДонНУ, по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы дисциплин;
- программы учебных и производственных практик;
- программу научно-исследовательской работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04.03.2016 № 111-ІНС; 03.08. 2018 № 249-ІНС; 12.06.2019 № 41- ІНС; 18.10.2019 № 64-ІНС);
- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования ДНР по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19 апреля 2016 г. № 384, зарегистрированный в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 06 мая 2016 г. № 1246;
- нормативно-методические документы Министерства образования

и науки ДНР;

- Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;
- локальные акты ДонНУ.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата. ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по данному направлению подготовки:

- качественной подготовке кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества;

- в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление языка, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел;

- в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика;

- в поддержании традиций высшего гуманитарного филологического образования; в обновлении и развитии образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата. 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата. 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Форма обучения: очная, очно-заочная, ускоренная.

Язык обучения: русский.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения бакалаврской программы

Лица, имеющие аттестат о среднем образовании или диплом среднего профессионального образования и желающие освоить программу подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика, зачисляются в бакалавриат по результатам дополнительного вступительного испытания, проводимого в форме творческого конкурса (в соответствии с пунктом 8.6. настоящих Правил

приема ГОУ ВПО «ДонНУ»). Творческий конкурс – профессионально ориентированный экзамен, на котором абитуриент демонстрирует знания и навыки, удостоверяющие его способность к журналистской и редакционной работе, деятельности по связям с общественностью. Творческий конкурс проводится в два этапа:

- первый этап – аудирование с выходом в написание журналистского произведения;

- второй этап – устное произведение с выходом в говорение для проверки владения правильным произношением, культурой речи.

Цель – установление у поступающего наличия компетенций:

- творческих способностей;
- креативности;
- социальной ориентированности;
- знания наиболее значимых общественных проблем;
- осведомленности об актуальных событиях и проблемах, освещаемых современными средствами массовой информации;
- широты кругозора;
- ориентированности в сфере масс-медиа;
- мотивации выбора профессии;
- самостоятельности суждений;
- навыков устной и письменной коммуникации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика включает:

- средства массовой информации (газеты, журналы, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ);
- смежные информационно-коммуникативные сферы (издательства, пресс-службы, рекламные и PR-агентства (связи с общественностью)).

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектом профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика является массовая информация, передаваемая по различным каналам СМИ, адресованная различным аудиторным группам.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по специальности 42.03.02 Журналистика готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

авторская деятельность – создание материалов для различных типов и видов СМИ с учетом их специфики;

редакторская деятельность – приведение предназначенных для размещения в газете, журнале, на информационной ленте, в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ материалов в соответствие с языковыми нормами, профессиональными стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

проектно-аналитическая деятельность – участие в разработке и коррекции концепции СМИ, определении их формата, в программировании, планировании редакционной деятельности и анализе ее результатов, разработка авторских проектов, планирование своей собственной работы;

организационно-управленческая деятельность – участие в соответствии с должностным статусом в организации работы СМИ, его подразделений, творческих коллективов;

социально-организаторская деятельность – привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества, организаций, учреждений и взаимодействие с ними;

производственно-технологическая деятельность – участие в производственном процессе выпуска издания, теле-, радиопрограммы, интернет-СМИ на базе современных технологий.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник бакалавриата, определяются высшим учебным

заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

• авторская деятельность:

-выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, формирование замысла (или сценарной разработки), определение дальнейшего хода работы;

-сбор информации (работа с источниками информации с помощью разных методов), ее проверка, селекция и анализ;

-создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;

• редакторская деятельность:

-отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

-селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории (письменные и устные обращения), служб изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств;

• проектно-аналитическая деятельность:

-сбор и анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта;

-участие в разработке и коррекции концепции СМИ, их модели, формата, разработка авторского проекта;

-участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы;

-участие в коллективном анализе деятельности СМИ и анализ результатов собственной работы (профессиональная рефлексия);

• организационно-управленческая деятельность:

-участие в организации работы различных подразделений СМИ (в соответствии с должностными обязанностями);

-участие в продвижении медиапродукта на информационном рынке, обеспечение его информационно-рекламной поддержки;

• социально-организаторская деятельность:

-привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов,

работников государственных, общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ;

- работа с редакционной почтой;

- участие в организации социально значимых общественных обсуждений, дебатов;

- участие в организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных);

- организация интерактивного общения с аудиторией, установление информационно-коммуникативных связей на базе различных медийных средств и новейших информационных технологий;

- ***производственно-технологическая деятельность:***

- подготовка медиапродукта к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами разных каналов передачи информации;

- участие в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

• ***Общекультурные компетенции (ОК):***

-владеть культурой мышления, обладать способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);

-обладать способностью анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-2);

-обладать способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-3);

-уметь использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

-быть готовым использовать методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья (ОК-5);

-обладать способностью логически верно строить устную и письменную речь (ОК-6);

-быть готовым к взаимодействию с коллегами, к работе в коллективе (ОК-7);

-быть готовым использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);

-работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9);

-владеть одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области профессиональной деятельности из зарубежных источников (ОК-10);

-быть готовым использовать основные методы защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-11);

-понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования

информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

-использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-13);

-толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям (ОК-14);

-понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-15);

-использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16).

• **Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

-осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

-использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-2);

-владеть основами речевой профессиональной культуры (ОПК-3);

-нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-4);

-владеть одним из иностранных языков на уровне профессионального общения (ОПК-5);

-обладать способностями к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК-6);

-понимать социальную роль и общественную миссию журналистики и журналиста в обществе, функции и принципы СМИ в контексте социальных потребностей, исторический и социальный опыт отечественных и зарубежных СМИ (ОПК-7);

-ориентироваться в основных мировых тенденциях развития медиаотрасли (содержательных, технологических), понимать процессы конвергенции, быть осведомленным в области важнейших инновационных практик в сфере массмедиа, в том числе понимать процессы конвергенции (ОПК-8);

-знать основные этапы и процессы развития отечественной литературы и журналистики, понимать значение их опыта для практики современных СМИ (ОПК- 9);

-понимать базовые принципы формирования системы СМИ, иметь представление об основных формах медиаиндустрии (издательские дома, медиахолдинги, акционерные общества), ориентироваться в современных реалиях функционирования системы СМИ, а также ее инфраструктуре (ОПК-10);

-знать общие и отличительные черты различных средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание,

информационные агентства, интернет-СМИ, мобильных медиа), их типов и видов, базовых технологических признаков (ОПК-11);

-знать основные принципы разработки концепции медиапроекта (издания, программы, полосы, рубрики), в том числе моделирования и дизайна, а также методов их анализа и коррекции, видов планирования в СМИ (ОПК-12);

-понимать значение этических ориентиров и регуляторов журналистской деятельности, знать основные документы по профессиональной этике (ОПК-13);

-понимать роль аудитории в процессе потребления и производства массовой информации, иметь представление об основных характеристиках аудитории современных СМИ, знать основные методы ее изучения (ОПК-14);

-ориентироваться в психологических и социально-психологических аспектах функционирования СМИ и работы журналиста (ОПК-15);

-иметь представление об основных экономических регуляторах деятельности СМИ в условиях рыночных отношений (процессах и источниках формирования бюджета медиапредприятий, их финансовой и ценовой политики (ОПК-16);

-понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками производства текстов СМИ (привлекаемыми авторами, аудиторией); индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую) (ОПК-17);

-знать возможности электронных баз данных, методы работы с ними, способы участия в их создании (ОПК-18);

-знать фонетические, лексические, грамматические, семантические, синтаксические и стилистические нормы современного русского языка в целом и особенности их применения в практике современных СМИ (ОПК-19);

-знать основы паблик рилейнз в сфере СМИ, а также основы рекламной деятельности в СМИ (содержательный, правовой и экономический аспекты) (ОПК-20).

• *Профессиональные компетенции в области*

журналистской авторской деятельности (ПК):

-выбирать и формулировать актуальную тему материала, сформировать замысел (или сделать сценарную разработку), определять дальнейший ход работы (ПК-1);

-собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ (ПК-2);

-оперативно готовить материал с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в

зависимости от типа СМИ, в различных жанрах, форматах для размещения на различных мультимедийных платформах – печатных, вещательных, онлайн-овых, мобильных (ПК-3).

• ***Профессиональные компетенции в области редакторской деятельности:***

-редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-4);

-осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR-и рекламных агентств, аудитории (ПК-5).

• ***Профессиональные компетенции в области проектно-аналитической деятельности:***

-осуществлять сбор, анализ предварительной информации, необходимой для разработки медиапроекта (ПК-6);

-участвовать в разработке и коррекции концепции СМИ (издания, канала, передачи), его модели, формата, разрабатывать авторский медиапроект (ПК-7);

-принимать участие в текущем планировании деятельности СМИ и планировать собственную работу (ПК-8);

-участвовать в коллективном анализе деятельности СМИ и анализировать результаты собственной работы (профессиональная рефлексия) (ПК-9).

• ***Профессиональные компетенции в области организационно-управленческой деятельности:***

-участвовать в организации работы различных подразделений СМИ, творческих коллективов (ПК-10);

-обеспечивать (в соответствии с должностными обязанностями) продвижение медиапродукта на информационный рынок, его информационно-рекламную поддержку (ПК-11).

• ***Профессиональные компетенции в области социально-организаторской деятельности:***

-привлекать к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных и общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ (ПК-12);

-работать с привлекаемыми авторами на всех стадиях подготовки их материалов (ПК-13);

-работать с редакционной почтой (анализ, отбор, подготовка к публикации) (ПК-14);

-принимать участие в организации социально-значимых информационно-коммуникативных акций (общественных обсуждений,

дискуссий, дебатов и т. п.) (ПК-15);

-участвовать в организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных) в разных формах (ПК-16);

-организовывать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать информационно-коммуникативные связи, используя различные медийные средств и новейшие информационные технологии (ПК-17);

-участвовать в обеспечении общественного резонанса публикаций, передач (ПК-18).

**• *Профессиональные компетенции в области
производственно-технологической деятельности:***

-готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами (ПК-19);

-участвовать в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий (ПК-20).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавриата; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план (Приложение А) состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации типового учебного плана на весь период обучения. На основе учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре журналистики, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Оригиналы рабочих программ дисциплин находятся на выпускающей кафедре журналистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки учебная, производственная и производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы) практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Перечень предприятий, в которых студенты проходят практики:

- Государственное предприятие «Республиканский медиахолдинг» (договор № 638/02-37/19);

- ООО «Издательско-полиграфический комплекс «Пресса Макеевки»» (договор № 637/02-37/19);

- Государственное предприятие «Телекомпания ТВ-СФЕРА» (договор № 482/02-37/19);

- Государственное предприятие «Первый Республиканский канал Донецкой Народной Республики» (договор № 89/02-37/19);

- Государственное предприятие «Телерадиокомпания «Оплот ТВ» (договор № 086/02-37/19);

- информационное агентство «DNR live» (договор № 611/02-37/19).

- Государственное театральное-зрелищное учреждение «Донецкая государственная академическая филармония» (договор № 612/02-37/19);

- Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики (договор № 610/02-37/19);

- общественная организация «Русский Центр» (договор № 187/02-37/19);

- первичная профсоюзная организация студентов Донецкого национального университета Профсоюза работников образования и науки Донецкой Народной Республики (договор № 614/02-37/19).

• **Целью учебной практики** является получение первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирование первоначального профессионального опыта, а также проверка способности студентов к осуществлению журналистской деятельности; приобретение студентами навыков творческой и организаторской деятельности, необходимых для работы в оперативно-новостных и оперативно-исследовательских газетных жанрах.

Основные задачи учебной практики:

- развитие оперативного мышления студентов;

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в курсе дисциплин предметной подготовки;

- знакомство студентов с организацией работы редакции конкретного типа печатного издания;

- овладение профессиональными методами подготовки журналистских текстов;

Компетенции, формируемые у студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика в результате прохождения учебной практики:

а) общекультурные компетенции:

- уметь использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);

- владеть одним из иностранных языков на уровне, позволяющем получать и оценивать информацию в области

профессиональной деятельности из зарубежных источников (ОК-10);

- использовать навыки публичной речи, ведения дискуссии и полемики (ОК-16);

б) общепрофессиональные компетенции:

- способностью осуществлять профес. функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

- обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- понимать базовые принципы формирования системы СМИ, иметь представление об основных формах медиаиндустрии (издательские дома, медиахолдинги, акционерные общества), ориентироваться в современных реалиях функционирования системы СМИ, а также ее инфраструктуре (ОПК-10);

- иметь представление об основных экономических регуляторах деятельности СМИ в условиях рыночных отношений (процессах и источниках формирования бюджета медиапредприятий, их финансовой и ценовой политики (ОПК-16);

в) профессиональные компетенции:

- собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ (ПК-2);

- редактировать печатный текст, аудио-, видео- или интернет-материал, приводить его в соответствии с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-4);

- участвовать в разработке и коррекции концепции СМИ (издания, канала, передачи), его модели, формата, разрабатывать авторский медиапроект (ПК-7);

организационно-управленческая деятельность:

- участвовать в организации работы различных подразделений СМИ, творческих коллективов (ПК-10);

социально-организаторская деятельность:

- принимать участие в организации социально-значимых информационно-коммуникативных акций (общественных обсуждений, дискуссий, дебатов и т. п.) (ПК-15);

- организовывать интерактивное общение со своей аудиторией в разных формах, устанавливать информационно-коммуникативные связи, используя различные медийные средств и новейшие информационные технологии (ПК-17);

производственно-технологическая деятельность:

- готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами (ПК-19).

В ходе прохождения **учебной практики** студент должен получить следующие **практические навыки:**

- работать в редакционном коллективе;
- выполнять основные функции журналиста;
- создавать проекты и писать собственные журналистские материалы;
- осуществлять организацию, планирование и контроль журналистской деятельности;
- владеть методами поиска, сбора и обработки информационного материала;
- уметь систематизировать и обобщать, анализировать информационный материал.

Программа практики предусматривает подготовку к печати собственных материалов в следующих жанрах: в оперативно-новостном жанре – заметки, в оперативно-исследовательских жанрах – интервью, репортажа, отчета, а так же в исследовательско-новостном жанре – корреспонденции. Общий объем материалов – не менее 1000 строк.

• **Целью производственной практики** является получение, расширение и развитие профессиональных умений, навыков и компетенций, формирование опыта профессиональной деятельности, а также проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в медийной сфере; приобретение студентами профессиональных навыков творческой деятельности в радио- и телеэфирах, информагенствах, отделах по связям с общественностью необходимых для подготовки журналистских материалов оперативно-исследовательских жанров, нацеленных на комментирование и интерпретацию фактов, постановку и обсуждения проблем, а также в художественно-публицистических жанрах.

Основные задачи производственной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в курсе дисциплин предметной подготовки;
- развитие оперативного мышления студентов, формирование логической культуры будущих журналистов;
- уточнение представления о творческих проблемах, связанных с процессом подготовки оперативно-исследовательских, интерпретационных и художественно-публицистических жанров, овладения профессиональными методами подготовки текстов соответствующих жанров для выхода в радио-, телеэфирах, информагенствах, отделах по связям с общественностью;
- развитие умений постановки и исследования проблем, разрешения проблемных ситуаций;

- осознание будущими журналистами своей творческой индивидуальности.

Компетенции, формируемые у студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика в результате прохождения производственной практики:

а) общекультурные компетенции:

- обладать способностью понимать значение культуры как формы человеческого существования и руководствоваться в своей деятельности современными принципами толерантности, диалога и сотрудничества (ОК-3);

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9);

- понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ОК-15);

б) общепрофессиональные компетенции:

- способностью осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

- обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

- понимать базовые принципы формирования системы СМИ, иметь представление об основных формах медиаиндустрии (издательские дома, медиахолдинги, акционерные общества), ориентироваться в современных реалиях функционирования системы СМИ, а также ее инфраструктуре (ОПК-10);

- иметь представление об основных экономических регуляторах деятельности СМИ в условиях рыночных отношений (процессах и источниках формирования бюджета медиапредприятий, их финансовой и ценовой политики (ОПК-16);

- знать возможности электронных баз данных, методы работы с ними, способы участия в их создании (ОПК-18);

- готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);

- владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

в) профессиональные компетенции:

- собирать необходимую информацию (работать с источниками информации, применять разные методы), осуществлять ее проверку, селекцию и анализ (ПК-2);

редакторская деятельность:

- осуществлять селекцию, редактирование, компоновку, перепакетирование и ретрансляцию информации, получаемой из Интернета или поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, служб изучения общественного мнения, PR- и рекламных агентств, аудитории (ПК-5);

проектно-аналитическая деятельность:

- принимать участие в текущем планировании деятельности СМИ и планировать собственную работу (ПК-8);

социально-организаторская деятельность:

- привлекать к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных и общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ (ПК-12);

- участвовать в организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных) в разных формах (ПК-16);

производственно-технологическая деятельность:

- участвовать в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий (ПК-20).

В ходе прохождения **производственной практики** студент должен получить следующие **практические навыки:**

- использовать полученные теоретические знания в практической деятельности;
- работать с информационными источниками и материалами;
- работать с современной оргтехники, техническими средствами журналистского творчества;
- выполнять первичную профессиональную работу журналиста;
- осуществлять квалифицированный анализ и обработку информационных материалов;
- организовывать деловую коммуникацию с коллегами и широкой общественностью;
- овладеть выразительными средствами радиовещания, телевещания, периодики.

Программа производственной практики для студентов, специализирующихся на работе в печатных изданиях, информагентствах, отделах по связям с общественностью **предполагает** подготовку трех материалов в исследовательских жанрах: статьи, открытого письма, обозрения, журналистского расследования. Общий объем материалов – не менее 1200 строк.

Программа производственной практики для студентов, специализирующихся на работе в телерадиокомпаниях, **предполагает** изучение практического опыта новостных служб телерадиокомпаний с целью закрепления теоретических знаний, а так же подготовку в качестве корреспондента цикла материалов проблемно-постановочного характера, информационных материалов и аудио-сюжетов (хронометраж общего эфирного времени: теле – 15 минут, радио – 20 минут). Должен быть представлен сценарный план телесюжетов (выход в эфир не обязателен).

• **Целью производственной (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) практики** является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирование и развитие профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирование профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; выполнение ВКР, а также проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной журналистской деятельности.

Основные задачи производственной (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) практики:

- определить и охарактеризовать цели, задачи, направления и результаты медийных структур, на базе которых проходит практика;

- охарактеризовать функции, проанализировать роль и оценить место медийной структуры в системе СМК;

- изучить и проанализировать нормативно-правовую базу, определяющую правовой статус и регламентирующую деятельность медийной структуры, ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика;

- проанализировать и оценить состояние внутренней и внешней среды медийной структуры, в том числе ее кадровый состав и т.д.;

- изучить и проанализировать систему управления медийной структурой, в том числе ее организационную структуру управления;

- изучить и проанализировать порядок взаимодействия СМК с другими организациями (учреждениями, предприятиями) и аудиторией потребителей;

- развить умения и навыки сбора и систематизации информации, а также анализа и обобщения фактологических и статистических данных, необходимых для составления аналитических материалов;

- расширить, углубить и развить практические умения, навыки и компетенции, приобрести практический опыт, необходимый для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности;

- сформировать необходимые профессиональные качества, а также устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к выбранной профессии.

Компетенции, формируемые у студентов направления подготовки 42.03.02 Журналистика в результате прохождения **производственной (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) практики:**

а) общекультурные:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

- обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности

(ОК-13);

б) общепрофессиональные:

- способностью осуществлять профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

- обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

- знать общие и отличительные черты различных средств массовой информации (печать, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильных медиа), их типов и видов, базовых технологических признаков (ОПК-11);

- иметь представление об основных экономических регуляторах деятельности СМИ в условиях рыночных отношений (процессах и источниках формирования бюджета медиапредприятий, их финансовой и ценовой политики (ОПК-16);

- знать возможности электронных баз данных, методы работы с ними, способы участия в их создании (ОПК-18);

- знать основы публичных отношений в сфере СМИ, а также основы рекламной деятельности в СМИ (содержательный, правовой и экономический аспекты) (ОПК-20);

в) профессиональные:

- владением навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

проектно-аналитическая деятельность:

- способностью принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

социально-организаторская деятельность:

- привлекать к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных и общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ (ПК-12);

- участвовать в организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных) в разных формах (ПК-16);

производственно-технологическая деятельность:

- готовить материалы к печати, выходу в эфир в соответствии с технологическими стандартами (ПК-19).

В ходе прохождения **производственной (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) практики** студент должен получить следующие **практические навыки:**

- систематизировать и обобщить материалы, необходимые для написания выпускной квалифицированной работы;

- изучить теоретико-прикладные вопросы, связанные с темой дипломной работы;

- использовать накопленные теоретические знания при реализации конкретных журналистских проектов;

- формулировать, обосновывать и реализовывать собственные проекты по решению поставленных задач;

- организовывать деловую коммуникацию с коллегами, с широкой общественностью и органами власти; организовывать работу со СМК.

Основным **результатом практики** должна стать систематизация и обобщение материалов, необходимых для написания выпускной квалифицированной работы. Во время практики студенту необходимо изучить теоретико-прикладные вопросы, связанные с темой дипломной работы. Круг этих вопросов определяет руководитель дипломной работы студента.

Место, время и сроки (календарный период) проведения различных видов практики определяются ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (квалификация: «академический бакалавр»), рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса. Базами для прохождения практики студентами программы бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика могут выступать:

- редакции печатных (газет, журналов, альманахов) и электронных (телевидение, радио, интернет-издания) СМК Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (по договоренности) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные,

общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;

- информационные агентства Донецкой Народной Республики и Российской Федерации (по договоренности) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;

- отделы по связям с общественностью, пресс-службы, различных отраслей народного хозяйства, образования, здравоохранения, культуры, государственного управления;

- на кафедре журналистики и в других структурных подразделениях ДОННУ.

Студенты программы бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика проходят практику в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДОННУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры). По окончании периода прохождения практики студент обязан представить на кафедру журналистики два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от медийной структуры и печатью данной структуры:

- дневник практики;
- отчет о прохождении практики.

Данные документы сдаются руководителям практики от кафедры и от базы практики на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) до окончания практики и хранятся в архиве на филологическом факультете ГОУ ВПО «ДОННУ». По результатам прохождения практики и защиты отчета студенту выставляется дифференцированный зачет, который заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Оригиналы сквозных программ практик и каждой из них находятся на выпускающей кафедре журналистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.4. Программа научно-исследовательской работы

Программа научно-исследовательской работы включает такие виды и этапы, в которых обучающийся должен принимать участие:

- изучать специальную литературу и продукты производства СМК, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований и выполнении

творческих проектов;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступать с докладами на конференциях.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика входит подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Оригиналы программы государственной итоговой аттестации находятся на выпускающей кафедре журналистики. Их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

1. Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов и объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м ²	Количество оборудованн ых учебных кабинетов	Общая площадь, м ²
Учебный корпус № 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	35	1711,7	0	0
Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь кабинетов, м ²	Количество объектов для проведения практических занятий	Общая площадь, м ²
Учебный корпус № 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	13	335,5	0	0

2. Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м ²	Количество
Читальный зал № 4 периодической	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
литературы			

3. Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	—
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212,0	—
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3	—

4. Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 4	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	106,2	40

5. Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	—

Подробную информацию о фактическом ресурсном обеспечении ООП см. по ссылке <http://donnu.ru/sveden/objects>.

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр журналистики, мировой и отечественной культуры, истории русской литературы и теории словесности, английского языка для естественных и гуманитарных специальностей, прикладной механики и компьютерных технологий и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Реализация программы подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями.

Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы 42.03.02 Журналистика.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/objects>).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен

доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2, 5.3).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица № 5.1 – Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№	Типы изданий	Кол-во наименований	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	-
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	-	-
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015

Таблица № 5.2. – Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет,	ЭБС НБ ДонНУ; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ

	адрес в сети Интернет.	
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора.	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131) Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением) Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее) ЭБС «Юрайт», РФ, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.02.2008 (бессрочный)) Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный)) Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ) БД Polpred.com Обзор СМИ (тестовый доступ) ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ) Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ) «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – (свободный доступ)
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

Таблица № 5.3 – *Обеспечение периодическими изданиями*

№	Наименование издания
Журналы:	
1.	Вестник Донецкого национального университета. Серия Б: гуманитарные и педагогические науки
2.	Вестник Донецкого национального университета. Серия Д: Филология и психология
3.	Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика
4.	Вестник образования
5.	Вестник образования России
6.	Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 9. Филология. Востоковедение. Журналистика
7.	Дистанционное и виртуальное обучение
8.	Инновации в образовании
9.	Меди@льманах
10.	Медиаскоп
11.	Филология и культура. Philology and Culture
12.	Филология: научные исследования
Газеты:	
1.	Журналист
2.	Журналистика и медиарынок
3.	Интернет-журналистика

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе Донецкой Народной Республики «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития Донецкой Народной Республики.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: торжественная Линейка памяти в честь погибших в Великой Отечественной войне журналистов (митинг у обелиска «В редакцию не вернулись...») ко Дню Победы; участие студентов в торжественных общегородских мероприятиях, посвященных Дню освобождения Донбасса от фашистских захватчиков; кураторские часы и беседы ко Дню Героев Отечества; конкурс эссе «Связь поколений»; флешмоб «Песни Победы»; акция «Георгиевская ленточка»; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий

«Мы памяти этой навеки верны»; лекции, кураторские часы на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День Донецкой Народной Республики 11 мая; День мира; День флага Донецкой Народной Республики и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций, кураторских часов, ярмарок вакансий, Дней филологического факультета и кафедры журналистики, интерактивных фотосушек «Кафедре журналистики-15», фотовыставок «Репортеская удача». В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы, воркшопы, практикумы, экскурсии в донецкий музей фотожурналистики и фототехники, на телерадиокомпании, в печатные редакции, типографии и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: волонтерские акции в приюты «ПИФ», «4 лапы»; акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери»; разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина Донецкой Народной Республики в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал; конкурс творческих работ «Донецкий национальный университет, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело»; тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, КВН; «Посвящение в студенты», День университета; День факультета; Дни открытых дверей; фестиваль «Экватор»; студенческие театрализованные квесты «Один день из жизни Хогвардса» и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в

нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г., мероприятий отдела по воспитательной и социальной работе ДОННУ на 2020 год (<http://www.donnu.ru/social/eventsDonNU>).

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 42.03.02 ЖУРНАЛИСТИКА

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускников, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям оценки деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО РФ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;

- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы (курсовых работ / проектов и т.п.);

- примерную тематику выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Основными видами контроля уровня учебных достижений студентов (знаний, умений, компетенций) направления подготовки 42.03.02 Журналистика в рамках индивидуальной балльно-рейтинговой системы по дисциплине или практике в течение семестра являются:

- текущий контроль;

- промежуточный контроль по дисциплине – во время сессии.

Текущий контроль – это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний, формирования умений и навыков их применения, развития личностных качеств студента за фиксируемый период времени.

Формами текущего контроля могут быть:

- устный опрос;

- письменный опрос;

- тестирование (письменное или компьютерное);

- контрольные работы;

- проверка выполнения индивидуальных домашних заданий, рефератов и эссе;

- проверка выполнения разделов курсового проекта (работы), отчета по научно-исследовательской работе студента (НИРС);

- проверка выполнения заданий по практике;

- дискуссии, тренинги, круглые столы;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по практическим и лабораторным работам;
- работа с электронными учебными пособиями.

Текущий контроль проводится в период аудиторной и самостоятельной работы студента в установленные сроки по расписанию.

Промежуточный контроль по дисциплине (сессия) – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля по дисциплинам семестра устанавливается графиком учебного процесса университета.

В промежуточную аттестацию по дисциплине могут включаться следующие формы контроля:

- экзамен (в т.ч. письменный);
- зачет;
- собеседование с письменной фиксацией ответов студентов.

Формы всех видов контроля, промежуточной аттестации и фонды оценочных средств разрабатываются каждой кафедрой исходя из специфики дисциплины, оформляются в виде приложений к рабочей программе учебной дисциплины и утверждаются в установленном порядке (заведующим кафедрой, проректором по учебной работе).

Студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям данной ООП по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика созданы и утверждены следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тестовые задания;
- примерная тематика курсовых работ, рефератов по дисциплинам учебного плана (представлена в рабочих программах дисциплин учебного плана);
- контрольные тесты по дисциплинам учебного плана;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам учебного плана хранится на выпускающей кафедре.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 42.03.02 Журналистика государственная итоговая аттестация включает государственный письменный экзамен по теории, истории и практике журналистики и защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Итоговая государственная аттестация является наиболее действенным инструментом контроля качества подготовки выпускников университета. Она направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика требованиям ГОС.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ установлены методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой с учетом требований ГОС ВПО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельной работой бакалавров. Она выполняется на основе знаний, полученных по ряду дисциплин профиля. Она имеет комплексный характер, содержит элементы исследования и предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающей кафедрой, ежегодно обновляются и утверждаются заведующим кафедрой.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию.

Успешная защита работы, подтверждая профессиональные признаки будущего специалиста, его умение отстаивать научно-обоснованные и практически применимые разработки, является основанием для присвоения студенту степени бакалавра по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

Программа государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР хранятся на выпускающей кафедре. Их электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В данном разделе образовательной программы представлены материалы, не нашедшие отражения в предыдущих разделах ООП, такие как: система оценки качества образования ДОННУ, положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов ДонНУ, а также соглашения о порядке реализации сотрудничества с другими организациями.

8.1. Система оценки качества образования ДОННУ

Разработанная в университете система обеспечения качества подготовки специалистов охватывает все стороны жизни вуза - начиная с довузовской подготовки и формирования контингента абитуриентов и заканчивая трудоустройством специалистов и всеми формами послевузовского образования. Она базируется на программе развития образовательной деятельности университета и включает:

- организацию приема в университет;
- подготовку методического, информационного и технического обеспечения учебного процесса;
- организацию учебного процесса;
- совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности и общества;
- широкое применение современных инновационных технологий обучения;
- контроль знаний и проведение итоговой аттестации выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- прохождение практики и стажировку молодых специалистов на предприятиях;
- послевузовское образование, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Качество подготовки бакалавров в вузе определяется качеством составляющих самой образовательной системы, в частности, качеством образовательных процессов и эффективностью управления.

Контроль качества обучения начинается с качественного отбора абитуриентов приемной комиссией вуза. Проведение набора среди наиболее подготовленных абитуриентов является одним из основных критериев, определяющих перспективу качества выпускника-бакалавра.

Система контроля качества при непосредственной подготовке бакалавра осуществляется в форме текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

Система текущего семестрового контроля знаний студентов по изучаемым дисциплинам включает в себя проведение тестирования и

контрольных работ.

Итоговые семестровые зачеты и экзамены определяют степень усвоения студентами изучаемого программного материала по дисциплинам учебного плана.

Одним из важных показателей качества подготовки бакалавров являются результаты контроля «остаточных знаний студентов». В рамках самообследования университетом проводятся контрольные тестирования знаний студентов по основным дисциплинам из всех блоков учебного плана. Полученные результаты иллюстрируют достаточно высокий уровень усвоения студентами материалов образовательной программы.

Важная роль в подготовке выпускников является интеграция учебного и научного процессов, широкое участие студентов в выполнении научно-исследовательских работ.

Большое внимание с позиций качества образования отводится в университете созданию воспитательной среды, обеспечивающей формирование личности специалиста как гражданина и патриота.

В решении проблемы обеспечения качества подготовки бакалавров участвует практически весь профессорско-преподавательский коллектив университета и такие организационно-управленческие подразделения, как учебно-методическое управление, научно-методические советы университета и факультетов, воспитательная комиссия, центр содействия трудоустройству выпускников и другие.

Значительное внимание уделяется установлению и расширению партнерских связей с организациями, предприятиями, фирмами различных форм собственности в плане создания мест практики, трудоустройства выпускников, целевой подготовки, повышения квалификации и переподготовки кадров.

Кафедра журналистики осуществляет сотрудничество со СМИ Донецкой Народной Республики и их информационными, PR-отделами. Это Государственный медиахолдинг, в который входят государственные печатные издания («Голос Республики», «Донецк Вечерний», «Макеевский рабочий», «Знамя Победы», «Родина», «Енакиевский рабочий», «Торезский горняк», «Снежнянские новости», «Дебальцевские вести» и др.), редакции газет «Вечерняя Макеевка», «Комсомольская правда – Донбасс», телекомпании «Оплот-ТВ», «Первый Республиканский телеканал», «Юнион», информационно агентство «ДАН», отделы по связям с общественностью ряда министерств и ведомств ДНР, ДОННУ и др.

Обеспечение качества образования неразрывно связано с контролем результатов обучения на всех его этапах. Действующая в университете рейтинговая система оценки учебных достижений студентов со 100-балльной шкалой оценок позволяет существенно повысить объективность измерения результатов обучения. Накопительность системы позволяет студенту самому участвовать в определении и реализации индивидуальной траектории обучения.

В плане совершенствования и развития системы контроля результатов обучения и повышения ее объективности решаются следующие задачи:

- широкое использование тестовых технологий, в том числе компьютерного тестирования, на уровне текущего, промежуточного и итогового контроля;
- частичный переход на письменную форму экзаменов по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов дисциплин;
- расширение спектра применяемых в учебном процессе информационных технологий, программ, электронных учебников;
- развитие творческих форм самостоятельной работы студентов при постепенном уменьшении доли аудиторных занятий.

8.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки учебных достижений студентов ДОННУ

8.2.1. Общие положения

Балльно-рейтинговая система оценки учебных достижений студентов введена в ДОННУ на всех курсах с целью стимулирования активной текущей работы, обеспечения четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса и повышения объективности оценки знаний.

Рейтинговая система основывается на интегральной оценке результатов всех видов учебной деятельности студента за весь период обучения и учитывает результаты:

- 1) изучения всех дисциплин учебного плана;
- 2) прохождения всех видов практик;
- 3) выполнения и защиты дипломных работ.

Каждый из видов учебной деятельности оценивается по 100-балльной шкале.

Перевод баллов в оценки пятибалльной системы осуществляется следующим образом:

«отлично»	от 90 до 100 баллов;
«хорошо»	от 75 до 89 баллов;
«удовлетворительно»	от 60 до 74 баллов;
«неудовлетворительно»	59 баллов и менее.

Рейтинговая система включает три основных раздела:

- контроль текущей работы студентов.
- формирование итоговой оценки по предмету.
- определение и использование рейтинга студента.

8.2.2. Контроль текущей работы студентов в рамках рейтинговой системы

Большой вклад оценок за текущую работу в общую оценку студента по дисциплине определяет важность четкой организации и объективности текущего контроля. Вклад текущей работы в итоговую оценку по каждой учебной дисциплине должен составлять не менее 50% (50 баллов из 100 возможных) и включает итоги:

- выполнения лабораторных практикумов;
- практических (семинарских) занятий;
- самостоятельной работы студентов (выполнение домашних заданий, написание рефератов, выполнение курсовых работ и т.д).

По решению кафедры вклад текущей работы в итоговую оценку по дисциплине может быть увеличен до 60 – 70%.

Для дисциплин, по которым имеются только практические или лабораторно-практические занятия текущая работа студентов оценивается в 100 баллов.

Отдельно оцениваются по 100-балльной шкале все виды практик, подготовка и защита дипломных работ.

Каждая кафедра самостоятельно определяет максимальное количество баллов, которое студент может набрать за текущую работу за каждый контрольный период семестра. Это число баллов указывается в ведомости текущего контроля.

По решению кафедры баллы за отдельные виды текущей работы могут снижаться на 10 – 40% при нарушении сроков контроля (несвоевременная сдача заданий, неявка на контрольные мероприятия без уважительных причин). При пропуске лекционных занятий баллы за текущую работу не снижаются.

В конце учебного семестра итоги текущей успеваемости проставляются на конец зачетной недели в виде суммы баллов за семестр.

Студенты допускаются к сессии только в том случае, если по каждой дисциплине учебного плана в течение семестра получено не менее 26 баллов. При меньшем количестве баллов студент к экзаменам не допускается и может быть отчислен из университета за академическую неуспеваемость.

8.2.3. Правила формирования итогового балла по учебной дисциплине

Итоговый балл студента по дисциплине складывается из суммы баллов, полученных в течение семестра по всем видам занятий и баллов, полученных на итоговом опросе (экзамен, зачет, защита курсового проекта и др.).

Общий итоговый балл по дисциплине за семестр определяется как сумма баллов за текущую работу и баллов за итоговый опрос:

$$B_{\text{общ}} = B_{\text{т}} + B_{\text{и}}$$

где $B_{\text{общ}}$ - общий итоговый балл

Индексы: т – текущая работа, и - итоговый опрос (экзамен).

По дисциплинам, имеющим в данном семестре только зачет, последний принимается в течение зачетной недели, а зачетные баллы рассматриваются в качестве итоговых.

Если по дисциплине имеется и зачет, и экзамен в одном семестре, то итоговым является экзаменационный балл. При наличии у студента не менее 26 баллов по текущей работе и выполнении всей программы практических или лабораторных занятий зачет проставляется автоматически.

Все задолженности по итогам текущего учебного года должны быть ликвидированы до начала нового учебного года.

8.2.4. Определение и использование рейтинга студента

Рейтинг студента по той или иной учебной дисциплине — это общий итоговый балл ($B_{\text{общ}}$), по величине которого и производится ранжирование студентов.

Для определения рейтинга студента за семестр, учебный год, весь период обучения используется понятие **зачетных единиц**, что позволяет учесть весомость тех или иных учебных дисциплин.

Максимальное число зачетных единиц по каждой дисциплине берется из рабочих учебных планов соответствующих направлений подготовки. Максимальное число зачетных единиц по дисциплине за семестр, учебный год, весь период обучения определяется учебным отделом и деканатами на основании рабочих учебных планов и доводится до студентов и кафедр в начале учебного года.

Зачетные единицы по практикам и дипломным работам берутся из рабочих учебных планов.

Число зачетных единиц, набранных студентом по каждой дисциплине за семестр, определяется по формуле:

$$Z_c = \frac{B_{\text{общ}}}{100} Z_{\text{max}}$$

где Z_c – число зачетных единиц по дисциплине за семестр.

Z_{max} – максимальное число зачетных единиц по дисциплине в семестре.

$B_{\text{общ}}$ – общий итоговый балл студента по дисциплине за семестр.

Число зачетных единиц, набранных студентом за семестр, определяется как сумма зачетных единиц по всем дисциплинам, изучаемым в данном семестре. Аналогичным образом определяется число зачетных единиц за учебный год и за весь период обучения.

Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, учитывается число зачетных единиц в данном семестре.

По окончании каждого семестра определяется **рейтинг** студента как процент набранных студентом зачетных единиц от максимально

возможного числа зачетных единиц:

$$R_c = 100 Z_c / Z_{\max}$$

Аналогично вычисляется рейтинг студента за учебный год, рейтинг по окончании каждого курса и рейтинг за весь период обучения.

Данные по рейтингу студентов доводятся деканатами до студентов и кафедр в конце каждого семестра и учитываются при назначении стипендии и надбавок к ней.

Рейтинг студента за весь период обучения и место, занимаемое им среди выпускников данной специальности, заносится в приложение к диплому (после решения Министерства образования об изменении формы приложения).

При рейтинге 85 и более (не менее 75% отличных оценок при отсутствии удовлетворительных оценок) выдается диплом с отличием.

8.3. Соглашения о порядке реализации сотрудничества с другими организациями

Качество подготовки студентов бакалавриата по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика во многом зависит от контингента абитуриентов, ориентированных на соответствующее направление подготовки. Способствуя реализации принципа непрерывности обучения, предполагается ряд профориентационных медиаобразовательных мероприятий и проектов, рассчитанных на абитуриентов.

Разработчики:

руководитель основной образовательной
программы, доктор наук по социальным коммуникациям,
доцент, заведующая кафедрой журналистики

И.М.Артамонова

профессор кафедры журналистики

И.И. Дяговец

доцент кафедры журналистики

Ю.Ю.Наливайко

Эксперты:

старший преподаватель кафедры общего языкознания и
истории языка им. Е.С. Отина, председатель
учебно-методического совета
филологического факультета
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

Н.А. Шокотко

начальник отдела телевидения, радиовещания и интернет-
журналистики Министерства информации ДНР, член
Союза журналистов РФ

С.А. Пеляницин

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу высшего образования
по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика

Основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО) разработана выпускающей кафедрой журналистики филологического факультета Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет». Рецензируемая ООП ВО разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19 апреля 2016 г. № 384.

Общая характеристика образовательной программы представлена на официальном сайте университета donnu.ru и содержит следующую информацию: ООП ВО; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. В ООП представлена характеристика направления подготовки, цели, области, объекты, виды профессиональной деятельности выпускников (авторская, редакторская, проектно-аналитическая, организационно-управленческая, социально-организаторская, производственно-технологическая), перечень задач, который должен быть готов решать выпускник в соответствии с видами профессиональной деятельности; приведен полный перечень компетенций, которые должны быть сформированы у обучающегося в результате освоения образовательной программы.

Структура образовательной программы отражена в учебном плане и включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Дисциплины по выбору студента составляют 20,5 зачетных единиц, что соответствует 41,0% вариативной части Блоков 1, 2 «Дисциплины».

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО (ДНР).

Подготовка бакалавров по рецензируемой ООП ВО (срок обучения) составляет 4 года, трудоёмкость обучения – 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО. Структура ООП ВО включает следующие блоки: Блок 1 «Общенаучный блок», Блок 2 «Профессиональный блок», Блок 3 «Практики», Блок 4 «Государственная итоговая аттестация (ГИА)» и Блок 5 «Физическая культура (ФК)». В Блоке 1 дисциплины базовой части составляют 10 зачетных единиц, дисциплины вариативной части – 20 зачётных единиц; в Блоке 2 дисциплины базовой части составляют 160 зачётных единиц, вариативной – 19, 5 зачётных единиц, дисциплины по выбору студентов –

20,5 зачётных единиц. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем:

- выбор и формулирование актуальной темы публикации, предназначенной для размещения в газете, журнале, на информационной ленте в теле-, радиоэфире, интернет-СМИ, формирование замысла (или сценарной разработки), определение дальнейшего хода работы;

- создание материала с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) и в разных форматах и жанрах;

- отбор, редактирование разных видов текстов (печатных, аудио-, видео), приведение их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов;

- селекция, редактирование, компоновка ретранслируемой информации, получаемой из Интернета, поступающей от информационных агентств, других СМИ, органов управления, аудитории (письменные и устные обращения), служб изучения общественного мнения, PR-служб и рекламных агентств;

- привлечение к сотрудничеству со СМИ представителей различных сегментов общества (слоев и групп населения, экспертов, работников государственных, общественных организаций) для обеспечения баланса интересов и мнений в контенте СМИ;

- участие в организации «внетекстовых» редакционных акций, социальных проектов (общественно-политических, экологических, благотворительных, развлекательных);

- участие в процессе производства и выпуска печатного и интернет-издания, теле-, радиопрограммы (верстке номера или программы, монтаже аудио-, видеоматериала) в соответствии с технологическим циклом и на базе современных технологий.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин, практик, представленных на сайте университета, позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин и практик соответствует компетентностной модели выпускника, рабочие программы дисциплин раскрывают цели и задачи освоения дисциплины: место дисциплины в структуре ООП ВО; требования к результатам освоения содержания дисциплины; организационно-методические данные дисциплины; содержание и структуру дисциплины, включая самостоятельное изучение разделов дисциплины; организацию текущего контроля; оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов; учебно-методическое обеспечение дисциплины: рекомендуемую литературу, включая Интернет-ресурсы; средства обеспечения освоения дисциплины, включая критерии оценки

итоговой формы контроля.

Содержание программ учебной и производственной практик свидетельствует об их профессионально-практической ориентации на решение задач профессиональной деятельности в соответствии с видами деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, а производственная (преддипломная) – на расширение профессиональных знаний и навыков в контексте подготовки выпускной квалификационной работы.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций студентов. При реализации данной ООП предусматриваются следующие производственные практики: учебная, производственная и производственная (преддипломная: подготовка ВКР дипломной работы). В случае прохождения практики в сторонних организациях заключаются договора, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме, включает государственный экзамен (комплексный экзамен по специальности), а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы), что позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

При реализации ООП используются разнообразные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации: зачёты, экзамены, контрольные работы, тестирование, рефераты, анализ реальных ситуаций и др. Для этого создаются контрольные вопросы и типовые задания для контрольных работ, творческие задания для проектов, тесты, планы практических занятий, экзаменационные билеты, учебно-методические пособия, методические рекомендации, программа государственной итоговой аттестации, формируется примерная тематика рефератов, курсовых работ, выпускных квалификационных работ.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Содержание образовательной программы соответствует современному уровню развития журналистики. Рецензируемая ООП имеет высокий уровень материально-технического и учебно-методического обеспечения её реализации. Выборочный анализ материалов, размещенных в электронной

системе обучения университета, показал, что в ней представлены все рабочие программы заявленных дисциплин и практик, программа государственной итоговой аттестации. В качестве сильных сторон образовательной программы следует отметить, что к её реализации привлекается высококомпетентный профессорско-преподавательский состав.

В целом, рецензируемая основная образовательная программа соответствует современному уровню развития науки и основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Старший преподаватель кафедры
общего языкознания и истории
языка им. Е.С. Отина, председатель
учебно-методического совета
филологического факультета ГОУ
ВПО «Донецкий национальный
университет»



Н.А. Шокотко

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, разработанную кафедрой журналистики ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Рецензируемая основная образовательная программа высшего образования (далее ООП ВО) по направлению подготовки 42.03.02. Журналистика (квалификация «бакалавр») представляет собой систему документов, разработанную на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19 апреля 2016 г. № 384.

Основная образовательная программа включает: общую характеристику, характеристику профессиональной деятельности выпускника по данному направлению, описание компетенций бакалавра, формируемых в результате освоения данной ООП ВО, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО, ресурсное и нормативно-методическое обеспечение ООП ВО.

Подготовка бакалавров по рецензируемой ООП ВО (срок обучения) составляет 4 года, трудоёмкость обучения – 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП ВО. Структура ООП ВО включает следующие блоки: Блок 1 «Общенаучный блок», Блок 2 «Профессиональный блок», Блок 3 «Практики», Блок 4 «Государственная итоговая аттестация (ГИА)» и Блок 5 «Физическая культура (ФК)». В Блоке 1 дисциплины базовой части составляют 10 зачетных единиц, дисциплины вариативной части – 20 зачётных единиц; в Блоке 2 дисциплины базовой части составляют 160 зачётных единиц, вариативной – 19, 5 зачётных единиц, дисциплины по выбору студентов – 20,5 зачётных единиц.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП ВО формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО. В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к её реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также работники профильных учреждений Донецкой Народной Республики.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включённые в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов подготовки журналистов.

Структура плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Объем каникулярного времени соответствует стандарту.

Программа отвечает основным требованиям стандартов ГОС ВПО Донецкой Народной Республики. Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса. Структурными элементами программы являются: учебный план; рабочие программы учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию ООП ВО. Цель данной основной образовательной программы – подготовка кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества, а также развитие у студентов профессионально значимых личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Учебная работа студентов в ООП ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах: лекции, консультации, практические и лабораторные занятия, контрольные работы, самостоятельная работа, практики.

В учебном процессе рецензируемой ООП ВО предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, анализ конкретных ситуаций, тренинги, воркшопы, метод проектов, работу в малых группах и др.

Разработанная ООП ВО предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде учебной и производственной практик (практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – в четвертом и шестом семестрах (по 2 недели каждая), производственной практики (преддипломной: подготовка ВКР - дипломная работа) – в восьмом семестре (4 недели).

Содержание программ практик свидетельствует об их способности формировать практические навыки студентов. Студенты имеют возможность проходить производственную практику в профильных учреждениях: на радио, телевидении, в пресс-службах, печатных изданиях г. Донецка и Донецкой Народной Республики. При этом они общаются с опытными журналистами, выполняют задания, направленные на формирование практических умений и навыков, что позволяет им перенимать бесценный опыт практиков.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном

объеме, включает государственный экзамен (комплексный экзамен по специальности), а также подготовку и защиту выпускной

квалификационной работы (дипломной работы), что позволяет определить степень сформированности основных компетенций выпускников.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям рецензируемой ООП ВО созданы фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ; комплекты заданий для самостоятельной работы; банк аттестационных тестов; экзаменационные билеты; перечни тем рефератов и курсовых работ; примерная тематика выпускных квалификационных работ и т.п.; а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Рецензируемая основная образовательная программа высшего образования имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации. Качество разработанной образовательной программы не вызывает сомнений.

Программа может быть использована для подготовки студентов квалификации бакалавр по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

РЕЦЕНЗЕНТ:

начальник отдела телевидения,
радиовещания и интернет-
журналистики и Министерства
информации ДНР, член Союза
журналистов РФ



С.А. Пеляницин