

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научно-методической
и учебной работе
_____ Е.И. Скафа
_____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Электронные библиотеки

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная
деятельность

Профиль подготовки:

Образовательная программа: бакалавриат

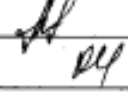
Квалификация: Академический бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, в том
числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета дополнительного и
профессионального образования

« 17 »  Марченко Г.В.
2020 г.
МП

Программа учебной дисциплины Электронные библиотеки составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 02.06.2016 г. № 590;

Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.;

учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Старший преподаватель

Махно И.В.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры документоведения и библиотековедения

Протокол № 7 от «18» 03.2020 г.

Заведующий кафедрой



Майборода Н.В.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета дополнительного и профессионального образования

Протокол № 10 от «17» 04.2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета



Загорный М.П.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Электронные библиотеки» является дисциплиной профессионального цикла и входит в перечень обязательных дисциплин вариативной части направления подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	51.03.06. Библиотечно-информационная деятельность			
Профиль				
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	1			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина вариативной части образовательной программы			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	МК, зачет			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	4	4	4	4
Год подготовки	1	3	1	1
Семестр	2	6	2	2
Количество часов	144	144	144	144
- лекционных	30	10	6	6
- практических, семинарских	-	-	12	12
- лабораторных	60	20	-	-
- самостоятельной работы	54	114	126	126
в т.ч. индивидуальное задание	-	-	-	-
Недельное количество часов,	5	3		
в т.ч. аудиторных	5	3		

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины является овладение студентами знаниями в области электронных библиотек и формирование навыков их создания и использования.

В соответствии с поставленной целью курс решает *следующие задачи*:

- усвоение знаний о понятийном аппарате электронных ресурсов;
- обеспечение базовой фундаментальной теоретической и практической подготовки, необходимой для дальнейшего изучения цикла информационных дисциплин.

Подготовка бакалавров документоведения и библиотековедения предполагает получение базовой системы знаний по организации и ведению электронных библиотек.

Дисциплина «Электронные библиотеки» является общей теоретической и методологической основой для всех информационных дисциплин, входящих в цикл подготовки бакалавра документоведения и библиотековедения.

Требования к уровню освоения дисциплины

В результате освоения содержания дисциплины «Электронные библиотеки» студент должен обладать следующими компетенциями:

- 1) общекультурными компетенциями (ОК):

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-5);

способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8);

способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);

владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);

2) профессиональными (ПК)

- аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);

способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-9);

способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- организационно-управленческая деятельность

способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12);

способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-13).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- понятийный аппарат, связанный с электронными библиотеками и информационными ресурсами,

- систему стандартов по информации и библиотечному делу.

уметь:

- переводить издание из печатного варианта в электронный с помощью технических средств;

- редактировать отсканированные издания в надлежащий вид;

- добавлять издания в электронную библиотеку;

- подбирать актуальные электронные ресурсы в сети Интернет.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Электронная библиотека: определения, структура, классификация	
Тема 1. Электронные библиотеки как этап развития информационных технологий	Электронные библиотеки как этап развития информационных технологий. Понятия «электронная библиотека», «цифровая библиотека», «виртуальная библиотека», «медиатека». История создания электронных библиотек. Цели создания электронных библиотек. Элементы технологии электронных библиотек. Организация и технология работы электронных библиотек. Социальная значимость электронных библиотек.
Тема 2. Электронные ресурсы: определение, типология и характеристика	Условность определения «Электронные ресурсы». Определение «электронный документ», «электронное издание». Электронный документ как объект библиотечного дела. Виды электронных документов. Электронные ресурсы: каталоги, базы данных, графические материалы, электронные книги.
Тема 3. Комплектование фонда полнотекстовыми электронными изданиями.	Комплектование фонда и обслуживание электронными документами. Учет и обработка электронных изданий.
Тема 4. Способы подбора электронных ресурсов.	Основные способы подбора электронных ресурсов. Создание указателя из подобранных ресурсов.
Тема 5. Электронный документ: создание, редактирование.	Виды электронных документов. Этапы создания электронного документа. Способы создания электронного документа. Сканирование и редактирование печатного издания в процессе создания электронного документа.
Тема 6. Электронная библиотека: создание, ведение.	Способы создания электронной библиотеки. Добавление электронных ресурсов в электронную библиотеку. Поддержка работы электронной библиотеки.

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																						
	Очная форма обучения												Заочная форма обучения										
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения				
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная		лекции	практические	самостоятельная работа	индивидуальная
Тема 1. Электронные библиотеки как этап развития информационных технологий	23	5		10	8		16	1		1	14		28	2			26		28	2		26	
Тема 2. Электронные ресурсы: определение, типология и характеристика	23	5		10	8		26	2		4	20		22	2			20		22	2		20	
Тема 3. Комплектование фонда полнотекстовыми электронными изданиями.	23	5		10	8		24	1		3	20		24	2	2		20		24	2	2	20	
Тема 4. Способы подбора электронных ресурсов.	25	5		10	10		26	2		4	20		22		2		20		22		2	20	
Тема 5. Электронный документ: создание, редактирование.	25	5		10	10		26	2		4	20		24		4		20		24		4	20	
Тема 6. Электронная библиотека: создание, ведение.	25	5		10	10		26	2		4	20		24		4		20		24		4	20	
Всего по дисциплине	144	30		60	54		144	10		20	114		144	6	12		126		144	6	12	126	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
1	Тема 1. Электронные библиотеки как этап развития информационных технологий	5	2
2	Тема 2. Электронные ресурсы: определение, типология и характеристика	5	2
3	Тема 3. Комплектование фонда полнотекстовыми электронными изданиями.	5	2
4	Тема 4. Способы подбора электронных ресурсов.	5	
5	Тема 5. Электронный документ: создание, редактирование.	5	
6	Тема 6. Электронная библиотека: создание, ведение.	5	
	ВСЕГО	30	6

Темы практических и лабораторных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
1	Тема 1. Электронные библиотеки как этап развития информационных технологий	10	
2	Тема 2. Электронные ресурсы: определение, типология и характеристика	10	
3	Тема 3. Комплектование фонда полнотекстовыми электронными изданиями.	10	2
4	Тема 4. Способы подбора электронных ресурсов.	10	2
5	Тема 5. Электронный документ: создание, редактирование.	10	4
6	Тема 6. Электронная библиотека: создание, ведение.	10	4
	ВСЕГО	60	12

Темы практических (лабораторных) работ:

1. Характеристика научной электронной библиотеки eLibrary.ru.
2. Новые инициативы в научном издании.
3. Характеристика Общероссийского математического портала Math-Net.Ru.
4. Типы электронных хранилищ.
5. Характеристика ресурса «Электронная библиотека ГПНТБ России».
6. Электронные правительства.
7. Характеристика ресурса «Архив научных журналов <http://neicon.ru>».
8. Формирование депонированного фонда
9. Характеристика ресурса «Евразийская патентно-информационная система (ЕАПАТИС)».
10. Сохранение цифрового наследия
11. Характеристика ресурса «Электронная библиотека диссертации РГБ».
12. МБА и доставка документов в электронном формате.
13. Характеристика ресурса «Электронно-библиотечная система «Лань»».

14. Характеристика ресурса «ЭБС Юрайт»
15. Характеристика ресурса «Университетская библиотека онлайн»
16. Характеристика ресурса «Национальная электронная библиотека»
17. Характеристика ресурса «Киберленинка»
18. Характеристика ресурса «Book.ru»
19. Характеристика ресурса «Znaniium.com»
20. Характеристика ресурса «ИС Кодекс/Техэксперт»
21. Угроза надежности хранения информации.
22. Поисковые машины и порталы в сравнении с электронными библиотеками
23. Технологические аспекты сохранности электронных документов.
24. Трудности, связанные с созданием электронной библиотеки
25. Характеристика РУНЕТ
26. Использование электронных библиотек в других организациях.
27. Договор о сотрудничестве в патентоведении.
28. Отличие электронной библиотеки от электронного фонда.
29. Интернет как среда функционирования электронных библиотек.
30. Воспроизведение мультимедийных ресурсов.
31. Использование электронных библиотек в целях образования.
32. Электронные каталоги. Метаданные.
33. Роль публичных библиотек в реализации дистанционного обучения.
34. Ключевая роль электронных журналов в библиотечном обслуживании.
35. Несанкционированное проникновение на веб-сайт.
36. Характеристика Научной электронной библиотеки РФФИ.
37. Действующие договоры по проблемам интеллектуальной собственности.
38. Развитие системы электронных журналов.
39. Виртуальные хранилища.
40. Проблемы доступа и совместимости к электронным изданиям.
41. Методика оценки эффективности электронных библиотек.
42. Электронные справочники, энциклопедии и словари.
43. Характеристика проекта JSTOR
44. Понятие доступности документа.
45. Вирусы и подобные им программы.
46. Ретроспективная конверсия документов.
47. Проблемы долговечности и целостности электронных ресурсов.
48. Отличие лицензирования доступа от подписки.
49. Характеристика ресурса «PolPred»
50. Характеристика ресурса «БиблиоТех»
51. Статистические данные как основа организации научного управления и оценки эффективности использования электронных документов.
52. Виды сетевых развлекательных ресурсов.
53. Международное сотрудничество в создании электронных библиотек.
54. Характеристика ресурса «BookOnLime»
55. Обеспечение доступа к электронным материалам читального зала научных публикаций библиотеки Конгресса США.
56. Цифровой разрыв: понятие, характеристика.
57. Организационные аспекты обеспечения сохранности электронных документов.

58. Методы и средства защиты электронных ресурсов.

59. Использование метаданных для обеспечения сохранности электронных документов.

60. Методы визуализации электронных ресурсов.

Критерии оценивания организационно учебной работы студентов

<i>Задания</i>	<i>Количество баллов</i>
Лучшие работы	20-40
<i>Всего</i>	<i>до 40</i>

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Организация самостоятельной работы студентов

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
		<i>Очная</i>	<i>Заочная</i>
1	Тема 1. Электронные библиотеки как этап развития информационных технологий	8	26
2	Тема 2. Электронные ресурсы: определение, типология и характеристика	8	20
3	Тема 3. Комплектование фонда полнотекстовыми электронными изданиями.	8	20
4	Тема 4. Способы подбора электронных ресурсов.	10	20
5	Тема 5. Электронный документ: создание, редактирование.	10	20
6	Тема 6. Электронная библиотека: создание, ведение.	10	20
	ВСЕГО	54	126

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Не предусмотрены

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (только для ускоренников очного отделения)

1. Электронная библиотека: определение, структура, классификация.
2. Электронные библиотеки: объективные предпосылки создания.
3. Цели создания электронных библиотек.
4. Социальная значимость электронных библиотек.
5. Организация работы электронной библиотеки.
6. Технология работы электронной библиотеки.
7. Понятие «документ»
8. Понятие «электронный документ».
9. Виды электронных документов.
10. Электронный документ как объект библиотечного дела.
11. Мультимедийные ресурсы.
12. Понятие «Электронный каталог». Характеристика электронных каталогов.
13. Понятие и характеристика баз данных.
14. Понятие и характеристика электронных книг.
15. Комплектование фонда и обслуживание полнотекстовыми электронными документами.
16. Российские электронные ресурсы.
17. Электронные ресурсы по образованию.
18. Справочные ресурсы для электронной библиотеки.
19. Способы оценки удаленных ресурсов.
20. Электронные фонды, архивы.
21. Понятие «медиатека».
22. Компьютерные библиотеки: понятие, характеристика.
23. Библиотека в Интернете: характеристика.
24. Способы публикации материалов в Интернете.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет _____

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность ____

Профиль: _____

Программа подготовки: **бакалавриат**

Семестр 6

Учебная дисциплина Электронные библиотеки

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Темы контрольных работ:

1. Характеристика ресурса «Электронная библиотека диссертации РГБ».
2. МБА и доставка документов в электронном формате.
3. Характеристика ресурса «Электронно-библиотечная система «Лань»».
4. Характеристика ресурса «ЭБС Юрайт»
5. Характеристика ресурса «Университетская библиотека онлайн»
6. Характеристика ресурса «Национальная электронная библиотека»
7. Характеристика ресурса «Киберленинка»

8. Характеристика ресурса «Book.ru»
9. Характеристика ресурса «Znaniium.com»
10. Характеристика ресурса «ИС Кодекс/Техэксперт»
11. Угроза надежности хранения информации.
12. Поисковые машины и порталы в сравнении с электронными библиотеками
13. Технологические аспекты сохранности электронных документов.
14. Трудности, связанные с созданием электронной библиотеки
15. Характеристика РУНЕТ

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1 вариант	20
<i>Всего</i>	<i>20</i>

10. ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Электронная библиотека: определение, структура, классификация.
2. Электронные библиотеки: объективные предпосылки создания.
3. Цели создания электронных библиотек.
4. Социальная значимость электронных библиотек.
5. Организация работы электронной библиотеки.
6. Технология работы электронной библиотеки.
7. Понятие «документ»
8. Понятие «электронный документ».
9. Виды электронных документов.
10. Электронный документ как объект библиотечного дела.
11. Мультимедийные ресурсы.
12. Понятие «Электронный каталог». Характеристика электронных каталогов.
13. Понятие и характеристика баз данных.
14. Понятие и характеристика электронных книг.
15. Комплектование фонда и обслуживание полнотекстовыми электронными документами.
16. Российские электронные ресурсы.
17. Электронные ресурсы по образованию.
18. Справочные ресурсы для электронной библиотеки.
19. Способы оценки удаленных ресурсов.
20. Электронные фонды, архивы.
21. Понятие «медиатека».
22. Компьютерные библиотеки: понятие, характеристика.
23. Библиотека в Интернете: характеристика.
24. Способы публикации материалов в Интернете.
25. Структура типовой веб-страницы.
26. Содержание веб-страниц.
27. Доставка документов в электронном формате.
28. Российские электронные ресурсы.
29. Способы создания электронных ресурсов.
30. Трудности, связанные с созданием электронной библиотеки
31. Динамика изменений технологий во времени.
32. Различие между традиционными и электронными библиотеками.
33. Особенности создания электронных публикаций.
34. Примеры использования электронной библиотеки в традиционной.
35. Оффлайновые и онлайн-ресурсы

36. Способы обработки электронных текстов.
37. Предпосылки создания электронных периодических изданий.
38. Развитие системы электронных журналов.
39. Изменение роли книги в цивилизации.
40. Сохранение цифрового наследия.
41. Угрозы надежности хранения информации.
42. Технологические аспекты сохранности электронных документов.
43. Организационные аспекты обеспечения сохранности данных.
44. Виртуальные хранилища: понятие, характеристика.
45. Использование метаданных для обеспечения сохранности электронных документов.
46. Технические средства передачи данных.
47. Интернет как среда функционирования электронных библиотек.
48. РУНЕТ: характеристика.
49. Стандарты доступности и качества работы электронных ресурсов

8 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

По курсу предполагается проведение промежуточной аттестации в виде модульного контроля (очное ускоренное) и зачета.

*Распределение баллов, которые могут получить студенты
в процессе изучения дисциплины*

Организационно-учебная работа студента (ПиЛЗ)	СРС		Зачет	Всего
	Индивидуальная работа	Модульный контроль		
Мах 40 баллов	-	маx 20 баллов	маx 60 баллов	100 баллов

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийной техникой.

10 РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
	Земсков, А. И. Электронные библиотеки : Учеб. для вузов, по специальности 052700 "Библи.-информ. деятельность" / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. - М. : Либерия, 2003. - 352 с.	1	
	Земсков, А. И. Электронные библиотеки [Электронный ресурс] : Интерактив. учеб. комплекс / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг ; Моск. гос. ун-т культуры и искусства ; ГПНТБ России. - М. : ГПНТБ России, 2001. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	2	
	Земсков, А. И. Электронная информация и электронные ресурсы : публикации и документы, фонды и библиотеки / А. И. Земсков, Я. Л. Шрайберг. - М. : ФАИР, 2007. - 527,[1] с.	1	
	Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р. С. Гиляревский, Г. Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. - 663 с.	1	
<i>Дополнительная литература</i>			
	Алешин, Л. И. Автоматизация в библиотеке : Учеб. пособие. Ч. 1 / Л. И. Алешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : Профиздат : Изд-во МГУКИ, 2001. - 144 с.	1	
	Алешин, Л. И. Автоматизация в библиотеке : Учеб. пособие. Ч. 2 / Л. И. Алешин ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. - М. : Изд-во МГУКИ : Профиздат, 2001. - 144 с.	1	
	Алешин, Л. И. Использование аудиовидеотехнических средств в библиотеке : Учеб.-практ. пособие. / Л. И. Алешин. - М. : Либерия, 2004. - 208 с.	1	
	Алешин, Л. И. Создание сайтов для библиотек : учеб.-практ. пособие / Л. И. Алешин, М. А. Ордынская ; ред. совет: О. О. Борисова и др. - Москва : Литера, 2013. - 272 с.	1	
	Алешин, Л. И. Телекоммуникационные технологии для библиотек / Л. И. Алешин. - Москва : Литера, 2009. - 343 с.	1	
	Бейнбридж Д. Электронные библиотеки в образовании [Электронный ресурс]: Специализированный учебный курс. Практическое руководство / Д.Бейнбридж, И.Виттен, Д. Николс; Авторизированный пер. с англ. – М.: Изд. дом «Обучение-Сервис», 2007. - 248 с., 23 илл. - Режим доступа: http://library.donnu.ru/catalog/ , для пользователей ЭБС ДонНУ.		+

	Берестова, Т. Ф. Информационное пространство библиотеки : науч.-метод. пособие /Т.Ф. Берестова. - М. : Либерия, 2007. - 238с.		
	Богданова И.Ф. Электронные библиотеки: история и современность / И.Ф.Богданова, Н.Ф.Богданова [Электронный ресурс] // Информационное сообщество: образование, наука, культура и технологии будущего. – 2017- №1. – Режим доступа: https://openbooks.itmo.ru/ru/file/6430/6430.pdf , свободный. (дата обращения: 14.11.2019).		+
	Бочкарева О. Электронные библиотеки и право / О. Бочкарева // Право и экономика. - Москва. - 2012, № 10. - 22-26.	1	
	Козлова Е.И. Электронные ресурсы удаленного доступа и комплектование библиотечного фонда [Электронный ресурс] / Е.И.Козлова // Библиотековедение. - 2016. - Т. 65, № 3. – Режим доступа: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour/article/view/350?locale=ru_RU , свободный (дата обращения: 14.11.2019).		+
	Литвинова Н.Н. Учет электронных сетевых удаленных документов в библиотеках [Электронный ресурс] / Н.Н.Литвинова, Н.И.Хахалева // Библиотековедение. – 2014 - №1. – Режим доступа: https://doi.org/10.25281/0869-608X-2014-0-1-35-41 , свободный (дата обращения: 14.11.2019).		+
	Майстрович, Т. В. Электронные библиотеки России: современное состояние и проблемы : По материалам интернет-конференции Российской ассоциации электронных библиотек / Т. В. Майстрович // Библиотечное дело - XXI век : научно-практический сборник. - Москва. - 2011, № 2. - С. 81-94.	1	
Периодические издания			
	Научные и технические библиотеки [Текст] : [ежемес. науч.-практ. журн. для специалистов библиот.-информ. и смеж. отраслей] / Гос. публ. науч.-практ. б-ка России ; гл. ред. док. техн. наук, проф. Я. Л. Шрайберг. – [Москва], 1961. – [Выходит ежемес.]. – Режим доступа: http://ellib.gpntb.ru/subscribe/index_ntb.php , свободный.	+	+
	Университетская книга [Электронный ресурс] : информ.-аналит. журн. / ООО Издат. дом «Университетская книга» ; гл. ред. Бейлина Е. Н. – Электрон. текстовые дан. – [Москва], сор. 2011. – Режим доступа: http://www.unkniga.ru/ , свободный. – [Выходит ежемес.]. – Загл. с экрана.		+
	Современная библиотека Научно-практический журнал СОВРЕМЕННАЯ библиотека = Modern Library Magazin [Электронный ресурс] : науч.-практ. журн. о б-ках, чтении и книге / Информ. центр		+

	сотрудничества “ЛИТЕРА” ; [гл. ред. Л. Казаченкова]. – Электрон. журн. – М., 2009– . – Электронная версия печат. изд. Периодичность: 8 номеров в год . – Режим доступа: https://modern-lib.ru/ , эмбарго		
	Библиотекосведение [Электронный ресурс] : науч.-практ. журн. Рос. гос. б-ки / Федерал. гос. бюджет. учреждение Рос. гос. б-ка ; гл. ред. Самарин А. Ю. – Электрон. текстовые дан. – Москва, [2017?]. – Режим доступа: https://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour# , эмбарго. – [Периодичность: 6 раза в год.].		+

11 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. <http://www.nilc.ru> Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ» (Центр ЛИБНЕТ).
2. <http://www.library.ru> Информационно-справочный портал Library.ru
3. <http://library.donnu.ru> Электронно-библиотечная система ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
4. <http://lib-dpr.ru> ГУК “Донецкая республиканская универсальная научная библиотека им. Н. К. Крупской”
5. <https://library-test.guiaidn.ru/> Интеллектуальная система автоматизированного доступа к научно-технической информации: Библиотечные фонды
6. <http://www.library.ru/1/kb/index.php> Виртуальный Кабинет библиотекосведения
7. <http://www.gpntb.ru/sobytiya/vebinary-i-seminary.html> ГПНТБ РФ: вебинары, семинары
8. <https://www.rsl.ru/ru/2professionals> Сайт РГБ для профессионалов.
9. http://nlr.ru/nlr_pro Сайт РНБ для профессионалов

12 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Не предусмотрено

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры документоведения и библиотекосведения с изменениями (без изменений) на 20____ год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____