

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра Историографии, источниковедения, археологии  
и методики преподавания истории



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

2018 г.

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА  
ПРАКТИК

Направление подготовки:

История

Программа подготовки:

бакалавриат – 46.03.01

магистратура – 46.04.01

Форма обучения:

очная, заочная

Утверждено на заседании  
Ученого совета Исторического факультета  
от «26» сентября 2018 г.  
протокол № 2

Председатель Ученого совета факультета

 О.Б. Пенькова



И.о. декана исторического факультета  
О.Б. Пенькова  
«26» сентября 2018 г.

Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 46.03.01 История, программы подготовки бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «28» сентября 2017 г. № 988, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «19» октября 2017 г. № 2283, и направлению подготовки 46.04.01 История, программы подготовки магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «13» октября 2016 г. № 1068, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «07» ноября 2016 г. № 1706; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 46.03.01 История, программы подготовки бакалавриата (форма обучения: очная, заочная) и направлению подготовки 46.04.01 История, программы подготовки магистратуры (форма обучения: очная, заочная), утвержденных Ученым советом университета от 30.03.2018 г., протокол № 4; Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. №911; Положения о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016г. №256/05, п.4.

Разработчик:

докт. ист. наук, доцент, проф.  
кафедры историографии, источниковедения,  
археологии и методики преподавания истории

А.В. Колесник

Сквозная программа практик  
утверждена на заседании кафедры  
историографии, источниковедения, археологии и методики  
преподавания истории  
Протокол № 1 от «05» сентября 2018 г.

И. о. заведующего кафедрой  
историографии, источниковедения,

археологии и методики преподавания истории

А.В. Колесник

Сквозная программа практик утверждена  
Учебно-методической комиссией исторического  
факультета  
Протокол № 1 от «19» сентября 2018 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета

К.Г. Носко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	4
1.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	4
1.2 ВИДЫ ПРАКТИК	5
1.2.1 УЧЕБНАЯ (АРХЕОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА	5
1.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (АРХИВНАЯ, МУЗЕЙНАЯ) ПРАКТИКА	6
1.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА	8
1.2.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ, ПОДГОТОВКА ВКР: ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) ПРАКТИКА	9
1.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ	11
1.4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
1.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	12
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	14
2.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	15
2.2 ВИДЫ ПРАКТИК	15
2.2.1 УЧЕБНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА В ВУЗЕ) ПРАКТИКА	15
2.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ВУЗЕ) ПРАКТИКА	17
2.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ, ПОДГОТОВКА ВКР: МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ) ПРАКТИКА	18
2.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ	19
2.4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	20
2.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	21

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения различных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основании работы, полученной в профильном предприятии или учреждении с целью овладения передовыми навыками труда.

№	Название практики	Семестр	Количество недель
Программа ВПО Бакалавриата			
1.	Учебная (археологическая)	2	2
2.	Производственная (архивная, музейная)	6	2
3.	Производственная (педагогическая)	7	4
4.	Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы)	8	3

\* По способу проведения учебная и производственные (архивная, музейная, педагогическая) являются стационарными, выездными, а преддипломная - стационарной.

Сквозная программа практик - научно-методический документ, который определяет задание, время, место и порядок проведения практик по направлению подготовки 46.03.01 История, программы подготовки бакалавриата. Она обеспечивает единый комплексный подход к организации и проведению практик, непрерывность и преемственность в профессиональной подготовке историков. Программа дает полное представление о системе практик на историческом факультете Донецкого национального университета, призванных обеспечить подготовку профессионального историка, учителя-историка, музейного работника, исследователя, архивиста и краеведа.

Каждая практика проводится согласно с рабочей программой, которой предусматривается:

- определение базы практики;
- подготовка соответствующей документации;
- распределение студентов по участкам работы;
- методическое обеспечение практики;
- контроль со стороны кафедры и деканата;
- формы отчетности;
- подведение результатов.

Рабочая программа каждой практики разрабатывается на основе сквозной программы практики, касательно конкретной базы, подписывается лицом, которое её разработало и заведующим кафедрой.

### 1.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Основанием для разработки сквозной программы практик послужили следующие документы, определяющие ГОС ВПО к практической подготовке студентов:

- «Закон об образовании», принятый Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июля 2015 года (Постановление №1-233П-НС);
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР», зарегистрированного Министерством Юстиции ДНР 13 января 2016 г.,

№888;

- «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171;

- учебные планы по направлению подготовки История программы подготовки бакалавриата (форма обучения: очная, заочная) и направлению подготовки История программы подготовки магистратуры (форма обучения: очная), утвержденных Ученым советом университета от 30.03.2018 г., протокол № 4;

- «Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. №911;

Положение о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 г. №256/05, п.4.

Практическая подготовка студентов направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 46.03.01 История, программы подготовки бакалавриата:

**общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуациях (ОК-9).

**общефессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);
- способностью использовать основные естественнонаучные законы для понимания окружающего мира и явлений природы (ОПК-3).

**профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки.

**научно-исследовательская деятельность:**

- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-3);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки (ПК-4);
- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5);
- способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6);
- способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ (ПК-7);
- способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8);
- способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9);
- способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10);

***педагогическая деятельность:***

- способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях (ПК-11);

***организационно-управленческая деятельность:***

- способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления (ПК-12);
- способностью к работе с базами данных и информационными системами (ПК-13);

***культурно-просветительская деятельность:***

- способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-14);

***экспертно-аналитическая и консультационная деятельность:***

- способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-15).

## **1.2 ВИДЫ ПРАКТИК**

### **1.2.1 УЧЕБНАЯ (АРХЕОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА**

Учебная (археологическая) практика предусматривает закрепление приобретенных на лекциях, практических знаний по дисциплине «Археология».

**Цель практики:** обретение навыков работы с археологическим источником.

**Задачи практики:**

- изучение теоретических основ полевой археологии;
- обретение знаний по современному российскому законодательству в области полевой археологии, охраны памятников истории и культуры;
- обретение навыков самостоятельной работы с археологическими источниками.

**В результате прохождения практики студент должен:**

**знать:**

- понятийный аппарат, специальную терминологию полевой археологии;
- этапы развития полевой археологии Восточной Европы;

**уметь:**

- диагностировать основные памятники археологии;
- применять на практике основы законодательства ДНР в сфере охраны культурного наследия;

**владеть:**

- навыками археологического рисунка, навыками фотографирования индивидуального археологического материала в камеральных условиях;
- приемами самостоятельных археологических разведок;
- камеральной обработки археологических коллекций, шифровки материала, сортировки, атрибуции и пакетирования;
- первичной реставрации изделий и ремонта кремневых изделий, реставрации сосудов;
- приемами научного анализа, направленных на самостоятельное осмысление исторических процессов на основании археологических источников;
- навыками работы с источниками и научной литературой.

**Содержание практики:**

1. Типы археологических памятников.
2. Теория культурного слоя.
3. Методика археологических разведок.
4. Методика раскопок поселений.
5. Методика раскопок погребений.
6. Камеральная обработка археологических материалов.
7. Реставрация археологических экспонатов.
8. Каталоги археологических коллекций.

**Литература**

1. Мартынов, А. И. Археология : Учеб. для студентов вузов, обучающ. по направлению и специальности "История" / А. И. Мартынов. - 4-е изд. - М. : Высш. шк., 2000. - 439 с.
2. Методика полевой археологии. Конспект лекций по дисциплине «Методика полевой археологии» (для студентов специальности «История») / Составители: Гаврилюк Н.А., Ветров В.С. – Луганск: Изд-во Восточно-украинского НУ им. В. Даля, 2003. - 84 с.
3. Леонова Н.Б., Несмеянов С.А., Виноградова Е.А., Воейкова О. А., Гвоздовер М.Д., Миньков Е.В., Спиридонова Е.А., Сычева С.А. Палеоэкология равнинного палеолита. – М., 2006. – 342 с.
4. Методические рекомендации по исследованию курганных памятников / Сост.: Чмыхов Н.А., Шилов Ю.Ш., Корниенко П.Л. – К., 1986. – 74 с.
5. Методические указания к организации самостоятельной работы на археологической практике: «Раскопки курганов в зонах новостроек Донбасса» (для студентов специальности 20.08) / Составители: Кравец Д.П., Посредников В.А. – Донецк: ДонГУ, 1990. – 96 с.

**1.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (АРХИВНАЯ, МУЗЕЙНАЯ) ПРАКТИКА**

**Производственная (архивная, музейная) практика** актуализирует знания студентов и логически завершает изучение следующих курсов: «Архивоведение», «Музееведение». Она представляет собой вид учебной работы, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку студентов.

**Цели и задачи практики:**

Целью производственной архивной и музейной практики является ознакомление с организацией архивного и музейного дела и выявление значимости архивов и музеев в научно-исследовательской и практической жизни конкретных людей, предприятий, учреждений, целых регионов.

Основными задачами практики являются:

- углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;
- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения курсов источниковедения, архивоведения, музееведения и других исторических дисциплин;
- приобретение опыта работы с неопубликованными историческими материалами; — овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и основными приемами источниковедческого анализа документальных материалов;
- изучение структуры, организации, методов руководства и особенностей функционирования архива и музея; — освоение новых технологий в области организации хранения и использования архивных и музейных фондов;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, практической и организационной деятельности

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**знать:**

- основные сведения о структуре музея;
- основы организации научно-справочного аппарата к историческим источникам музея;
- содержание документов ведущих государственных музеев;
- основы составления музейной экспозиции.
- основы организации научно-справочного аппарата к историческим источникам архива;

**уметь:**

- наблюдать и планировать работу в музее;
- работать с научно-справочным аппаратом музея, учетной документацией;
- использовать исторические источники при написании курсовых, дипломных, научно-исследовательских работ.
- наблюдать и планировать работу в архиве;
- работать с научно-справочным аппаратом архивов и осуществлять поиск необходимых документов; - работать с различными видами исторических источников;

**владеть:**

- навыками работы с различными видами исторических источников;
- методами внешней и внутренней критики исторического источника;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

**Содержание и методика проведения практики:**

1. Подготовительный этап, включающий установочную конференцию. Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами организации архивного и музейного дела.
2. Знакомство с деятельностью архивного учреждения, знакомство с учётом документов в архиве.
3. Изучение системы хранения документов в архивах, научно-справочного аппарата к материалам архивного фонда
4. Знакомство с деятельностью музея.
5. Знакомство с фондами музея, системой учёта и учётной документации.
6. Сбор материалов, оформление и презентация отчета по практике.

## Литература

1. Крайская, З. В. Архивоведение: Учебное пособие / З. В. Крайская, Э. В. Челлини. - М. : НОРМА, 1996. - 224 с.
2. Полякова М. А. Охрана культурного наследия России : учеб. пособие для вузов / М. А. Полякова. - М.: Дрофа, 2005. — 271 с.
3. Основы музееведения : учеб. пособие / отв. ред. Э.А. Шулепова. – Изд. 2-е, испр. – М.: ЛИБРОКОМ, 2009. – 432 с.
4. Сотникова, С. И. Музеология : пособие для вузов / С. И. Сотникова. – М. : Дрофа, 2004. – 192 с.

### 1.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

**Производственная (педагогическая) практика** обеспечивает позитивную адаптацию к избранной профессии, самоопределение личности, формирование способностей и интересов студентов.

#### **Цели и задачи практики:**

Целью производственной (педагогической) практики является приобретение опыта и практических умений и навыков деятельности учителя истории, необходимых для завершения формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

#### **Задачи практики:**

- углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;
- познакомить с системой работы современной общеобразовательной школы;
- показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы современного учителя истории и основные этапы проведения урока истории на различных ступенях и уровнях обучения;
- помочь овладеть профессиональными педагогическими умениями учителя истории и классного руководителя;
- способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеклассной работы, в том числе внеурочной работы по предмету и в кабинете истории;
- формировать умения профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, коллегами и родителями);
- создать условия для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии;

- формировать ценностные и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности учителя истории.

**По окончании практики студенты должны:**

**знать:**

- систему учебно-воспитательной работы школы;
- структуру и содержание преподавания базовых и элективных исторических курсов в различных типах и видах общеобразовательных учреждениях;
- теоретические основы проведения психолого-педагогического исследования;
- содержание, формы и методы внеклассной и внеурочной работы учителя истории;

**уметь:**

- использовать нормативные правовые документы в деятельности учителя истории и классного руководителя;
- проводить уроки истории с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, применять различные типы и формы организации и проведения урока истории;
- проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ урока;
- видеть последствия собственной педагогической деятельности и нести ответственность за ее результаты;
- взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, учителями и родителями) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества;
- использовать разнообразные методы и методики психолого-педагогического исследования для изучения отдельных учащихся и ученического коллектива;
- планировать, организовывать и проводить внеурочные и внеклассные мероприятия культурно-просветительской и профориентационной направленности для школьников;
- презентовать результаты собственной педагогической деятельности;

**владеть:**

- навыками использования разнообразного оборудования кабинета истории, в т.ч. электронных изданий, ресурсов и учебных материалов для повышения эффективности учебного процесса;
- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.

**Содержание и методика проведения практики:**

1. Подготовительный этап, включающий установочную конференцию. Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами и педагогической деятельности и методикой преподавания в средней школе.
2. Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы школы, коллектива учащихся и опыта работы учителей истории.
3. Проведение, анализ и самоанализ уроков истории в основной и старшей школе.
4. Проведение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий, включение в работу классного руководителя. Организация внеурочной деятельности и общения.
5. Сбор материалов, оформление и презентация отчета о педагогической практике.

**Литература**

1. Бендер П.У. Секреты успешных презентаций. Практическое руководство. – М.: Попурри, 2005. – 240 с.
2. Брызгалова С.И. Формирование в вузе готовности учителя к педагогическому исследованию: Теория и практика. – Калининград: КГУ, 2004. – 360 с.
3. Педагогическая практика студентов: теоретические основы и опыт организации / Под ред. В.П. Тарантея. - Гродно, 2004. – 354 с.

#### **1.2.4 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА**

**Производственная (преддипломная) практика** является обязательной частью учебного процесса основной образовательной программы бакалавров по направлению подготовки 46.03.01. «История» и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на овладение необходимыми профессиональными компетенциями в сфере исторических исследований, отбора и систематизации теоретического и эмпирического материала для подготовки дипломной работы.

Производственная (преддипломная) практика бакалавров по направлению подготовки 46.03.01. «История» проводится на базе выпускающих кафедр исторического факультета Донецкого национального университета (ДонНУ). Производственная (преддипломная) практика проводится на 4 курсе в 8 семестре. Группы формируются в соответствии со специализацией бакалавров по кафедрам исторического факультета. К практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения. Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляет научный руководитель бакалавра.

##### **Цели и задачи производственной (преддипломной) практики.**

**Целью** является сбор и систематизация материала по теме дипломной работы, а также изучение дидактических и воспитательных возможностей своего исследования.

##### **Задачи практики:**

- формирование, систематизация и анализ источниковой базы по теме дипломной работы;
- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере истории;
- закрепление полученных теоретических знаний по систематизации и анализу исторических исследований, междисциплинарному подходу в историографии, источниковедении, актуальным научным направлениям исторической науки;
- исследование дидактического и воспитательного потенциала дипломной работы и создание учебно-методических (или научно-методических) материалов на основе содержания дипломного сочинения;
- подготовка дипломной работы к Итоговой государственной аттестации.

**В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:**

##### **знать:**

- основы организации научно-исследовательской деятельности;
- технологии работы с источниками;
- основы организации научно-справочного аппарата к историческим источникам;

##### **уметь:**

- формулировать цели и задачи исследования;
- работать с научно-справочным аппаратом и осуществлять поиск необходимых документов;
- работать с различными видами исторических источников;
- использовать исторические источники при написании курсовых, дипломных, научно-исследовательских работ.
- планировать научно-исследовательскую деятельность

**владеть:**

- навыками работы с различными видами исторических источников;
- методами внешней и внутренней критики исторического источника;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности

**Содержание и методика проведения практики:**

1. Знакомство с целями, задачами и порядком прохождения практики. Составление плана прохождения практики. Формулировка цели и задач практики, обсуждение с руководителем.
2. Анализ имеющейся отечественной и переведенной на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов. Обзор краткой истории, степени проработанности проблемы. Оценку конкретного материала по избранной теме.
3. Всесторонняя характеристика объекта исследования. Формулирование конкретных практических рекомендаций и предложений.
4. Представление общих выводов по результатам работы. Представление оценки достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ. Представление предложений по использованию результатов работы. Формирование таблиц и доклада для защиты.
5. Представление результатов преддипломной практики комиссии

**Литература**

1. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. М., 2004.
2. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. Ростов-н/Д., 2001.
3. Кожекина Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. – М., 2002.
4. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. М., 2004.
5. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. М., 2002.
6. Рогожкин Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. М., 2001.

**1.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Техника безопасности, безопасность жизнедеятельности и порядок документального оформления студентов нахождение практики осуществляется согласно Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденного Приказом ректора ДонНУ от 30.12.2016 № 256/05.

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации). Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Несчетные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Производственные практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании соответствующих договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями. Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия студентов) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам. Основанием для направления студентов на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием студента) договор, предусматривающий последующее трудоустройство студента на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики.

Прохождение студентами всех производственных практик оформляется приказом по университету с указанием времени ее прохождения, места и руководителей от кафедры политологии.

Направление на практику студентов оформляется руководителем практики от кафедры с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

На установочной конференции, проводимой перед началом производственной практики, студентам даются подробные рекомендации и указания о порядке прохождения практики:

- зачитывается приказ о прохождении практики с указанием преподавателя – руководителя практики каждого из студентов или группы студентов;
- указываются цели и задачи практики, содержание ее программы в зависимости от курса и базы прохождения практики;
- объясняются права и обязанности студента – практиканта;
- приводятся требования к заполнению отчетной документации (дневника практики и отчета), их содержанию и оформлению;
- проводится инструктаж о соблюдении требований охраны труда и техники безопасности, необходимости вводного инструктажа на рабочем месте;
- устанавливается время и порядок проведения дифференцированного зачета по практике.

Каждый студент – практикант получает направление, которое по прибытии на базу практики предъявляется в отдел кадров или руководителю предприятия. Данное направление служит основанием для издания приказа о зачислении практиканта в штат предприятия для прохождения практики и назначения руководителя практики от предприятия (учреждения, организации).

#### **1.4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Во время учебных и производственных практик проводятся теоретические занятия, а для более лучшего усвоения теоретического материала, предусмотрены экскурсии, позволяющие осуществить переход от теории к практике. Теоретические занятия на предприятии (учреждении, организации) посвящены вопросам прав и обязанностей работников предприятия (учреждения, организации) и типовых правил внутреннего распорядка на предприятиях, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. Экскурсионные занятия нацелены на ознакомление с работой предприятия (организации, учреждения) исходя из целей практики и производственной необходимости.

#### **1.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

По окончании практики студент оформляет отчетную документацию и сдает ее руководителю практики от кафедры. Представление отчетной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.

Основными формами отчетности по все видам учебных и производственных практик являются дневник и отчет по практике. Дневник о прохождении практики, выдается студентам накануне производственной практики во время установочной конференции. В нем фиксируются дата прибытия и убытия из места практики, календарный график прохождения практики, рабочие записи, сделанные студентами во время практики, отзыв, оценка работы студента на практике и вывод руководителя практики. В дневнике должны быть указаны фактические сроки выполнения отдельных этапов работы и подписи руководителей от баз практики.

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется программой практики и зависит от ее продолжительности. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно – технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно. Примерный объем отчета 20-25 страниц, набранного на компьютере. Отчет готовится в течении всей практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Нумерация страниц сквозная. Первой страницей является титульный лист, но на нем номер страницы не проставляется. Текст отчета подразделяется на разделы, подразделы, пункты. Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета. Подразделы нумеруются в пределах раздела с указанием номера раздела и подраздела (например: 1.1). Разделы и подразделы имеют заголовки.

Во введении формулируются цели и задачи вида производственной практики. В основной части студент дает краткую характеристику организации (название, направление деятельности и др.), описывает выполнения задач или результатов индивидуальных заданий, сформулированных и поставленных студенту до прохождения практики (если таковые имели место). Также указывается перечень документов, в составлении которых студент принимал участие или с которыми приходилось работать в ходе прохождения практики. В заключении делаются выводы о значении производственной практики для подготовки специалистов-политологов, а также предложения по ее совершенствованию.

Оформленный отчет и дневник по практике представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв – характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

В последний день практики проводится защита отчетов студентов в виде дифференцированного зачета. Защита отчета на кафедре принимает комиссия, созданная распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии под председательством преподавателя-руководителя практики входят преподаватель, ведущий курс, по которому проходила практика, а при защите преддипломной практики - руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, руководитель практики от предприятия. По итогам учебной практики дифференцированный зачет (с оценкой) принимается преподавателем-руководителем практики на основе отчетов, составленных студентом в соответствии с рабочей программой.

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку

«неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Комиссия факультета решает вопрос о повторном прохождении практики студентом.

### **Критерии оценивания**

Оценивание успешности выполнения студентами программы практики осуществляется по 100-балльной шкале (дифференцированный зачет), с учетом объема выполненной работы согласно целям практики, с учетом специфики базы прохождения практики, оформления отчетной документации (дневника и отчета о прохождении практики), а также систематичности и регулярности посещения консультаций с руководителями практики.

### **Порядок оценивания учебных достижений обучающихся**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FХ	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

**Оценивание успешности выполнения студентами программы практики осуществляется по 100-балльной шкале по следующим критериям:**

Критерии оценивания	шкалы оценивания/показатели оценивания					
	«Зачтено» (с оценкой «отлично», 90-100, А)	«Зачтено» (с оценкой – «хорошо», 80-89, В)	«Зачтено» (с оценкой - «хорошо», 75-79, С)	«Зачтено» (с оценкой - «удовлетворительно», 70-74, D)	«Зачтено» (с оценкой - «удовлетворительно», 60-69, E)	«Не зачтено» (с оценкой - «неудовлетворительно», 0-59)
<b>Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя</b>	- обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; -умело применил полученные знания во время прохождения практики, -ответственно и с интересом относился к своей работе	-обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; -полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	-обучающийся демонстрирует достаточные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; - выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	-обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, -не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	- обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала значительные затруднения, -не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. - в процессе работы не проявил самостоятельности, инициативы и заинтересованности	-обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; -обучающийся не выполнил программу в полном объеме
<b>Оценивание содержания и оформления отчета по практике</b>	- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, -результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; -материал изложен грамотно, доказательно; -свободно используются понятия, термины, формулировки; -обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	-грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; -четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно, -описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием компетенции	-использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; -излагает материал, но не всегда последовательно, -описывает и анализирует задания, но не всегда соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием компетенции	- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - средний уровень оформления документации по практике; средний уровень владения методической терминологией; - не умеет доказательно представить материал; - отчет носит описательный характер, без элементов анализа; -среднее качество выполнение заданий, направленных на формирование компетенций	- уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала достаточно низок; - низкий уровень оформления документации по практике; -низкий уровень владения методической терминологией; - не умеет доказательно представить материал; - отчет носит описательный характер; - низкое качество выполнение заданий, направленных на формирование компетенций	- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями, -описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

## 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения различных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основании работы, полученной в профильном предприятии или учреждении с целью овладения передовыми навыками труда.

№	Название практики (способ проведения)	Семестр	Количество недель
Программа ВПО Магистратуры			
1.	Учебная (научно-исследовательская практика в ВУЗе) (стационарная)	2	4
2	Производственная (научно-педагогическая практика в ВУЗе) (стационарная)	4	5
3.	Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации) (стационарная)	4	12

Сквозная программа практик - научно-методический документ, который определяет задание, время, место и порядок проведения практик по направлению подготовки 46.04.01 История, программы подготовки магистратуры. Она обеспечивает единый комплексный подход к организации и проведению практик, непрерывность и преемственность в профессиональной подготовке историков. Программа дает полное представление о системе практик на историческом факультете Донецкого национального университета, призванных обеспечить подготовку профессионального историка, учителя-историка, музейного работника, исследователя, архивиста и краеведа.

Каждая практика проводится согласно с рабочей программой, которой предусматривается:

- определение базы практики;
- подготовка соответствующей документации;
- распределение студентов по участкам работы;
- методическое обеспечение практики;
- контроль со стороны кафедры и деканата;
- формы отчетности;
- подведение результатов.

Рабочая программа каждой практики разрабатывается на основе сквозной программы практики, касательно конкретной базы, подписывается лицом, которое её разработало и заведующим кафедрой.

### 2.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Основанием для разработки сквозной программы практик послужили следующие документы, определяющие ГОС ВПО к практической подготовке студентов:

- «Закон об образовании», принятый Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июля 2015 года (Постановление №1-233П-НС);
- Приказ Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального

образования ДНР», зарегистрированного Министерством Юстиции ДНР 13 января 2016 г., №888;

- «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171;

- учебные планы по направлению подготовки История программы подготовки бакалавриата (форма обучения: очная, заочная) и направлению подготовки История программы подготовки магистратуры (форма обучения: очная), утвержденных Ученым советом университета от 30.03.2018 г., протокол № 4;

- «Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. №911;

Положение о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 г. №256/05, п.4.

Практическая подготовка студентов направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 46.04.01 История, программы подготовки магистратуры:

**общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуациях (ОК-9).

**общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);
- способностью использовать основные естественнонаучные законы для понимания окружающего мира и явлений природы (ОПК-3).

**профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа подготовки.

**научно-исследовательская деятельность:**

- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории (ПК-1);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области источниковедения, специальных исторических дисциплин, историографии и методов исторического исследования (ПК-3);
- способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области теории и методологии исторической науки (ПК-4);
- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5);
- способностью понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию (ПК-6);
- способностью к критическому восприятию концепций различных историографических школ (ПК-7);
- способностью к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории (ПК-8);
- способностью к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9);
- способностью к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-10);

**педагогическая деятельность:**

- способностью применять основы педагогической деятельности в преподавании курса истории в общеобразовательных организациях (ПК-11);

**организационно-управленческая деятельность:**

- способностью к работе с информацией для принятия решений органами государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления (ПК-12);
- способностью к работе с базами данных и информационными системами (ПК-13);

**культурно-просветительская деятельность:**

- способностью к разработке информационного обеспечения историко-культурных и историко-краеведческих аспектов в тематике деятельности организаций и учреждений культуры (ПК-14);

**экспертно-аналитическая и консультационная деятельность:**

- способностью к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ (ПК-15).

**2.2 ВИДЫ ПРАКТИК****2.2.1 УЧЕБНАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА В ВУЗЕ)****Цели и задачи практики:**

**Цель** проведения данной практики – формирование компетенций магистранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта научно-исследовательской и аналитической деятельности.

**Основные задачи научно-исследовательской практики:**

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- проведение научных исследований по проблемам исторического познания;

- изучение и применение на практике методологии научных исследований;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы своего исследования, определении объекта и предмета исследования;
- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, презентации навыков публичной дискуссии и защиты научных идей.

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**знать:**

- технические особенности оформления результатов научной работы,
- печати и редактирования;
- методы познания;
- методологию научного исследования;
- основные научные концепции, сформированные в сфере рассматриваемой научной проблематики;
- информационные технологии, применяемые при поиске научной информации.

**уметь:**

- пользоваться методами научного исследования в сфере познания истории;
- грамотно выражать и аргументировано обосновывать свою точку зрения по исследуемой проблематике;
- осуществлять работу с библиографическими источниками, справочно- правовыми системами; осуществлять сбор и обработку информации;
- технически грамотно оформлять текст исследования;
- формировать свое видение исследуемой проблемы;
- организовать собственную учебную и научно-исследовательскую деятельность.

**владеть:**

- навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
- навыками определения и применения необходимого методологического инструментария по исследуемой проблеме.

**Содержание и методика проведения практики:**

1. Подготовительный этап, включающий установочную конференцию. Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами организации научно-исследовательской деятельности.
2. Аналитическая и теоретическая работа: ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования, постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий; работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой диссертации.
3. Практическая работа: организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ; проведение статистических и социологических исследований, связанных с темой диссертации; составление библиографии по теме исследования; работа в библиотеках, архивах и т.п. для получения эмпирического материала исследования; подготовка первоначального варианта введения к диссертации.
4. Обобщение полученных результатов: научная интерпретация полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике.
5. Подготовка и сдача отчетной документации. Индивидуальная работа по составлению письменных отчетов.
6. Подготовка и проведение отчетной конференции по практике, зачет.

## Литература

1. Аверченков, В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Аверченков, Ю. А. Малахов. - М.: Флинта, 2011. - 156 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
2. Мандель, Б.Р. Некоторые актуальные проблемы современной науки: учебное пособие [Электронный ресурс] / Б.Р. Мандель. - М.: Директ-Медиа, 2014. -615 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
3. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс] / Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба, А. К. Тарасов, В. А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2012. - 296 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru>

### 2.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА В ВУЗЕ)

**Производственная (научно-педагогическая практика в ВУЗе)** представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на профессионально-практическую подготовку магистрантов для успешного выполнения научно-педагогической деятельности, обеспечивая позитивную адаптацию к избранной профессии, самоопределению личности, формированию способностей и интересов магистров.

#### **Цели и задачи практики:**

**Целью** проведения данной практики является приобретение магистрантами опыта и практических умений и навыков научно-педагогической деятельности и использования их в дальнейшей работе.

**Основными задачами** научно-педагогической практики являются:

- углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла;
- знакомство с системой работы современной высшей школы;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- освоение методики подготовки и проведения различных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- создание условий для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии;

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

#### **знать:**

- систему учебно-воспитательной работы базового высшего учебного заведения;
- структуру и содержание преподавания базовых и элективных исторических курсов в различных типах и видах общеобразовательных учреждениях;
- теоретические основы проведения психолого-педагогического исследования;

#### **уметь:**

- использовать нормативные правовые документы в деятельности преподавателя вуза;
- проводить учебные занятия по гуманитарным дисциплинам исторического профиля с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения в соответствии с индивидуальными особенностями учащихся, применять различные типы и формы организации и проведения учебных занятий;
- проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ учебных занятий

#### **владеть:**

- навыками работы с методической литературой, творческого отбора

- необходимого для преподавания учебного материала;
- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.

#### **Содержание и методика проведения практики:**

1. Подготовительный этап, включающий установочную конференцию. Изучение научных трудов и нормативных документов, рекомендованных руководителем практики для ознакомления с правовыми основами организации научно-педагогической деятельности.
2. Комплексное изучение системы учебно-воспитательной работы кафедры, знакомство с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, опыта работы преподавателей.
3. Практическая работа: организация, самостоятельное проведение магистрантом занятий, сбор первичных эмпирических данных, их предварительный анализ; проведение статистических и социологических исследований, связанных с работой в аудитории.
4. Проведение, анализ и самоанализ внеаудиторных мероприятий. Организация внеаудиторной деятельности и общения.
5. Подготовка и сдача отчетной документации. Индивидуальная работа по составлению письменных отчетов.
6. Подготовка и проведение отчетной конференции по практике, зачет.

#### **Литература**

1. Бендер П.У. Секреты успешных презентаций. Практическое руководство. – М.: Попурри, 2005. – 240 с.
2. Брызгалова С.И. Формирование в вузе готовности учителя к педагогическому исследованию: Теория и практика. – Калининград: КГУ, 2004. – 360 с.
3. Педагогическая практика студентов: теоретические основы и опыт организации / Под ред. В.П. Тарантея. - Гродно, 2004. – 354 с.

#### **2.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ, ПОДГОТОВКА ВКР: МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

**Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации)** практика актуализирует знания магистров в области научно-исследовательской деятельности и обеспечивает подготовку магистерской диссертации.

##### **Цели и задачи практики:**

**Целью** преддипломной практики является приобретение опыта анализа профессиональной деятельности, систематизация материала, подготовка к ее защите.

##### **Основными задачами практики являются:**

- обеспечение готовности к применению полученных знаний и умений в процессе систематизации и обобщения исследовательского материала при написании магистерской диссертации;
- совершенствование умений описывать исследовательский инструментарий в опытно-экспериментальной части магистерской диссертации;
- накопление магистрами опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых для научной, исследовательской деятельности.

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

**знать:**

- основы организации научно-исследовательской деятельности;
- технологии работы с источниками;
- основы организации научно-справочного аппарата к историческим источникам;

**уметь:**

- формулировать цели и задачи исследования;
- работать с научно-справочным аппаратом и осуществлять поиск необходимых документов;
- работать с различными видами исторических источников;
- использовать исторические источники при написании курсовых, дипломных, научно-исследовательских работ.
- планировать научно-исследовательскую деятельность

**владеть:**

- навыками работы с различными видами исторических источников;
- методами внешней и внутренней критики исторического источника;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

**Содержание и методика проведения практики:**

1. Знакомство с целями, задачами и порядком прохождения практики. Составление плана прохождения практики. Формулировка цели и задач практики, обсуждение с руководителем.
2. Анализ имеющейся отечественной и переведенной на русский язык зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой проблеме, а также нормативных материалов. Обзор краткой истории, степени проработанности проблемы. Оценку конкретного материала по избранной теме.
3. Всесторонняя характеристика объекта исследования. Формулирование конкретных практических рекомендаций и предложений.
4. Представление общих выводов по результатам работы. Представление оценки достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ. Представление предложений по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений в сельском хозяйстве. Формирование таблиц и доклада для защиты.
5. Представление результатов преддипломной практики комиссии.

**Литература**

1. Андреев Г.И. и др. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: Уч. пособие. М., 2004.
2. Волков Ю.Г. Как написать диплом, курсовую, реферат. Ростов-н/Д., 2001.
3. Кожекина Т.В., Клименко, И.Ф. Подготовка и защита дипломных работ в педагогических образовательных учреждениях. – М., 2002.
4. Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. М., 2004.
5. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления. М., 2002.
6. Рогожкин Ю.М. Подготовка и защита письменных работ: Учебно-практическое пособие. М., 2001.

**2.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Техника безопасности, безопасность жизнедеятельности и порядок документального оформления студентов на прохождение практики осуществляется

согласно Положения о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утверждённого Приказом ректора ДонНУ от 30.12.2016 № 256/05.

На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации). Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики определяется в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Несчетные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии с действующим законодательством ДНР.

Производственные практики, проводимые на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуются на основании соответствующих договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями. Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия студентов) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам. Основанием для направления студентов на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием студента) договор, предусматривающий последующее трудоустройство студента на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения. Место практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и программы практики.

Прохождение студентами всех производственных практик оформляется приказом по университету с указанием времени ее прохождения, места и руководителей от кафедры политологии.

Направление на практику студентов оформляется руководителем практики от кафедры с указанием закрепления каждого студента за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

На установочной конференции, проводимой перед началом производственной практики, студентам даются подробные рекомендации и указания о порядке прохождения практики:

- зачитывается приказ о прохождении практики с указанием преподавателя – руководителя практики каждого из студентов или группы студентов;
- указываются цели и задачи практики, содержание ее программы в зависимости от курса и базы прохождения практики;
- объясняются права и обязанности студента – практиканта;
- приводятся требования к заполнению отчетной документации (дневника практики и отчета), их содержанию и оформлению;
- проводится инструктаж о соблюдении требований охраны труда и техники безопасности, необходимости вводного инструктажа на рабочем месте;
- устанавливается время и порядок проведения дифференцированного зачета по практике.

Каждый студент – практикант получает направление, которое по прибытии на базу практики предъявляется в отдел кадров или руководителю предприятия. Данное направление служит основанием для издания приказа о зачислении практиканта в штат предприятия для прохождения практики и назначения руководителя практики от предприятия (учреждения, организации).

## **2.4 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

Во время учебных и производственных практик проводятся теоретические занятия, а для более лучшего усвоения теоретического материала, предусмотрены экскурсии,

позволяющие осуществить переход от теории к практике. Теоретические занятия на предприятии (учреждении, организации) посвящены вопросам прав и обязанностей работников предприятия (учреждения, организации) и типовых правил внутреннего распорядка на предприятиях, правил техники безопасности и противопожарной безопасности. Экскурсионные занятия нацелены на ознакомление с работой предприятия (организации, учреждения) исходя из целей практики и производственной необходимости.

## **2.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

По окончании практики студент оформляет отчетную документацию и сдает ее руководителю практики от кафедры. Представление отчетной документации является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по практике.

Основными формами отчетности по все видам учебных и производственных практик являются дневник и отчет по практике. Дневник о прохождении практики, выдается студентам накануне производственной практики во время установочной конференции. В нем фиксируются дата прибытия и убытия из места практики, календарный график прохождения практики, рабочие записи, сделанные студентами во время практики, отзыв, оценка работы студента на практике и вывод руководителя практики. В дневнике должны быть указаны фактические сроки выполнения отдельных этапов работы и подписи руководителей от баз практики.

Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Его содержание определяется программой практики и зависит от ее продолжительности. Отчет должен отражать полученные практикантом организационно – технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам лекций, прослушанных во время практики. Отчет должен быть выполнен технически грамотно. Примерный объем отчета 20-25 страниц, набранного на компьютере. Отчет готовится в течении всей практики.

Структура отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение.

Нумерация страниц сквозная. Первой страницей является титульный лист, но на нем номер страницы не проставляется. Текст отчета подразделяется на разделы, подразделы, пункты. Разделы нумеруются арабскими цифрами в пределах всего отчета. Подразделы нумеруются в пределах раздела с указанием номера раздела и подраздела (например: 1.1). Разделы и подразделы имеют заголовки.

Во введении формулируются цели и задачи вида производственной практики. В основной части студент дает краткую характеристику организации (название, направление деятельности и др.), описывает выполнения задач или результатов индивидуальных заданий, сформулированных и поставленных студенту до прохождения практики (если таковые имели место). Также указывается перечень документов, в составлении которых студент принимал участие или с которыми приходилось работать в ходе прохождения практики. В заключении делаются выводы о значении производственной практики для подготовки специалистов-политологов, а также предложения по ее совершенствованию.

Оформленный отчет и дневник по практике представляется на рецензию руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв – характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

В последний день практики проводится защита отчетов студентов в виде дифференцированного зачета. Защита отчета на кафедре принимает комиссия, созданная

распоряжением заведующего кафедрой. В состав комиссии под председательством преподавателя-руководителя практики входят преподаватель, ведущий курс, по которому проходила практика, а при защите преддипломной практики - руководитель выпускной квалификационной работы, и, по возможности, руководитель практики от предприятия. По итогам учебной практики дифференцированный зачет (с оценкой) принимается преподавателем-руководителем практики на основе отчетов, составленных студентом в соответствии с рабочей программой.

Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану. Студенты, не прошедшие практику какого-либо вида при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность. Комиссия факультета решает вопрос о повторном прохождении практики студентом.

### **Критерии оценивания**

Оценивание успешности выполнения студентами программы практики осуществляется по 100-балльной шкале (дифференцированный зачет), с учетом объема выполненной работы согласно целям практики, с учетом специфики базы прохождения практики, оформления отчетной документации (дневника и отчета о прохождении практики), а также систематичности и регулярности посещения консультаций с руководителями практики.

### **Порядок оценивания учебных достижений обучающихся**

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

**Оценивание успешности выполнения студентами программы практики осуществляется по 100-балльной шкале по следующим критериям:**

Критерии оценивания	шкалы оценивания/показатели оценивания					
	«Зачтено» (с оценкой «отлично», 90-100, А)	«Зачтено» (с оценкой – «хорошо», 80-89, В)	«Зачтено» (с оценкой - «хорошо», 75-79, С)	«Зачтено» (с оценкой - «удовлетворительно», 70-74, D)	«Зачтено» (с оценкой - «удовлетворительно», 60-69, E)	«Не зачтено» (с оценкой - «неу- длетворительно»,0 -59)
<b>Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя</b>	- обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; -умело применил полученные знания во время прохождения практики, -ответственно и с интересом относился к своей работе	-обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; -полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	-обучающийся демонстрирует достаточные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; - выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; -проявил себя исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	-обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения, -не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	- обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала значительные затруднения, -не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. - в процессе работы не проявил самостоятельности, инициативы и заинтересованности	-обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; -обучающийся не выполнил практику в полном объеме
<b>Оценивание содержания и оформления отчета по практике</b>	- отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, -результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; -материал изложен грамотно, доказательно; -свободно используются понятия, термины, формулировки; -обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	-грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; -четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно, -описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием компетенции	-использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; -излагает материал, но не всегда последовательно, -описывает и анализирует задания, но не всегда соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием компетенции	- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - средний уровень оформления документации по практике; средний уровень владения методической терминологией; - не умеет доказательно представить материал; - отчет носит описательный характер, без элементов анализа; -среднее качество выполнение заданий, направленных на формирование компетенций	- уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала достаточно низок; - низкий уровень оформления документации по практике; -низкий уровень владения методической терминологией; - не умеет доказательно представить материал; - отчет носит описательный характер; - низкое качество выполнение заданий, направленных на формирование компетенций	- документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями, -описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер