

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ _____ **Экономический** _____
Кафедра _____ **Дизайн и art-менеджмент** _____

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

_____ Е.И. Скафа
« _____ » _____ 2018 г.

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИК

Направление подготовки:	Дизайн
Программа ВПО:	бакалавриат – 54.03.01 магистратура – 54.04.01
Форма обучения:	очная, заочная

Утверждено на заседании
Ученого совета Экономического факультета
от « _____ » _____ 2018г.
протокол № _____
Председатель Ученого совета факультета
_____ Ю.Н.Полшков

Донецк 2018

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана экономического
факультета

«___» _____ 2018 г. Ю.Н. Полшков

Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, 54.04.01 Дизайн, программы подготовки бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «26» сентября 2016 г. №988, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «18» октября 2016 г. № 1636, и направлению подготовки 54.04.01 Дизайн программы подготовки магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «13» июня 2016 г. № 615, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «28» июня 2016 г. № 1369; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн программы подготовки бакалавриата (форма обучения: очная, заочная) и направлению подготовки 54.04.01 Дизайн программы подготовки магистратуры (форма обучения: очная), утвержденных Ученым советом университета от 30.03.2018 г., протокол № 4; Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. №911; Положения о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016г. №256/05, п.4.

Разработчики:

к.п.н., доцент кафедры дизайна и art-менеджмента
ст. преподаватель кафедры дизайна и art-менеджмента
ст. преподаватель кафедры дизайна и art-менеджмента
ст. преподаватель кафедры дизайна и art-менеджмента

Трошкин А.В.
Гурова Н.А.
Трошкина Ю.Ю.
Троянов А.Г.

Сквозная программа практик

утверждена на заседании кафедры дизайна и art-менеджмента

Протокол № _____ от «___» _____ 2018 г.

Заведующий кафедрой
дизайна и art-менеджмента

Трошкин А.В.

Сквозная программа практик

утверждена учебно-методической комиссией
экономического факультета

Протокол № __ от «__» _____ 2018 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

Стрелина Е.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	4
1.1. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	5
1.2. ВИДЫ ПРАКТИК	13
1.2.1 Музейная практика	14
1.2.2 Пленэрная практика	14
1.2.3 Производственная практика	15
1.2.4 Преддипломная практика	15
1.3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ	16
1.4 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	20
1.5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	23
1.6 ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ	24
2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	25
2.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	28
2.2. ВИДЫ ПРАКТИК	36
2.2.1. Учебная (педагогическая) практика	36
2.2.2. Производственная (технологическая) практика	37
2.2.3 Научно-исследовательская работа	38
2.2.4 Преддипломная практика	39
2.3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ	41
2.4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	45
2.6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ	48
2.7. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	53

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с требованиями ГОС ВПО (государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) подготовки кадров высшей квалификации студенты бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, должны иметь навыки живописи и владеть основными законами композиции, объединять знания основных законов с методами создания художественного образа, с последующим выполнением задания и т.д.

Прохождение различных видов практики студентами бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП (основной образовательной программы) ВПО.

Прохождение студентами различных видов практики организуется в рамках общей концепции подготовки бакалавров по направлению 54.03.01 Дизайн, является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Прохождение студентами бакалавриата, различных видов практики нацелено на их подготовку к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности, на формирование профессионального мышления и мировоззрения, а также на формирование практического опыта в сфере дизайна.

Практика – это вид учебной работы, направленный на развитие практических умений и навыков, а также на формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Настоящая **Сквозная программа практик** разработана в соответствии с такими основными нормативно-правовыми документами:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г.;
- Приказом № 380 МОН ДНР «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 07.08.2015 г.);
- Положением № 386 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 20.08.2015 г.);
- Приказом № 750 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 30.10.2015 г.);
- Положением № 783 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 26.11.2015 г.);
- Приказом № 911 МОН ДНР «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 16.12.2015 г.);
- Типовым положением № 888 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 13.01.2016 г.);
- Приказом № 832 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 10.08.2016 г.);

- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1535 от 02.09.2016 г.);
- Приказом № 1011 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 28.09.2016 г.);
- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования
- Донецкой Народной Республики» (№ 1647 от 20.10.2016 г.);
- Положением ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» «О практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования» (Приказ ректора ГОУ ВПО «ДонНУ» № 256/05 от 30.12.2016 г.)

В соответствии с требованиями ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации по направлению 54.03.01 Дизайн, программа подготовки бакалавров в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – ГОУ ВПО «ДонНУ») предусматривает прохождение студентами различных видов практики.

В соответствии с учебными планами ГОУ ВПО «ДонНУ» в программе подготовки бакалавров предусмотрены следующие виды практики: учебная (музейная) практика, пленэрная практика, технологическая практика, преддипломная практика.

Учебная (музейная) практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирования первоначального профессионального опыта, а также с целью проверки способности студентов к осуществлению самостоятельной художественной деятельности в сфере дизайна.

Пленэрная практика проводится с целью закрепления теоретических и практических знаний по художественным дисциплинам, воспитании у студентов вкуса к творчеству и способности к творческой работе.

Технологическая практика знакомит с ролью и профессиональными обязанностями дизайнера в структуре производства, способствует приобретению профессиональных навыков и умений в области дизайна.

Преддипломная практика направлена на объединение знаний основных законов и методов создания художественного образа, с последующим выполнением проекта;

1.1. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Практика является вариативной частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика базируется на широком использовании знаний, полученных в процессе изучения курсов пропедевтика и композиция, дизайн-проектирование, академическая живопись, академический рисунок, информационные технологии в дизайне.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, проходят учебную (музейную), пленэрную, технологическую и преддипломную практику.

Проведение практики должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, закрепленных за практикой.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для последующей учебной работы, для дальнейшего осознанного и углубленного изучения

профессиональных дисциплин, а также при выполнении курсовых работ, научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

Полученные знания и навыки в ходе прохождения практики способствуют более обоснованному выбору специализации студентом.

Таблица 1.1

Информация о прохождении практики студентами образовательной программы бакалавриата направления подготовки 54.03.01 Дизайн

№ п/п	Вид практики	Трудоемкость практики (зач. ед.)**	Трудоемкость практики (час.)	Продолжительность практики (количество недель)	Распределение по периодам обучения (семестрам)	Форма контроля
1.	Учебная (музейная) практика	1,5	54	1	2	Дифференцированный зачет
2.	Пленэрная практика	3	108	2	4	Дифференцированный зачет
3.	Технологическая практика	4,5	162	3	6	Дифференцированный зачет
4.	Преддипломная практика	6	216	1,5	8	Дифференцированный зачет

В процессе прохождения всех **видов практики** студенты должны закрепить и развить теоретические знания, практические умения, навыки и компетенции, полученные при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, расширить и углубить профессиональные знания, а также сформировать практические умения и навыки решения профессиональных задач в сфере дизайна. Знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами в процессе прохождения различных **видов практики**, будут необходимыми и полезными для составления **Отчета о прохождении практики**, а также для подготовки **дипломной работы**.

Формы и способы проведения практики студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 54.03.01 Дизайн, устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ООП ВПО, а также Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВПО».

Виды и способы проведения практики студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 54.03.01 Дизайн, представлены в табл. 1.2.

Таблица 1.2

**Виды и способы проведения практики студентов
образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 54.03.01 Дизайн**

№ п/п	Вид практики	Способ проведения
1.	Учебная практика	стационарная (выездная) практика по периодам проведения практик
2.	Пленэрная практика	
3.	Технологическая практика	
4.	Преддипломная, в том числе подготовка дипломной работы) практика	

Процесс прохождения практик направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по специальности 54.03.01 Дизайн:

общекультурных (ОК):

- ОК-1 владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
- ОК-2 умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
- ОК-3 готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
- ОК-4 способен находить организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность
- ОК-5 умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
- ОК-6 стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
- ОК-7 умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства самосовершенствования
- ОК-8 осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
- ОК-9 использует основные положения и методы социальных, гуманитарных и специальных дисциплин при решении социальных и профессиональных задач; способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы
- ОК-10 готов к уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные различия
- ОК-11 владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного
- ОК-12 осознает значение гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; готов принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе
- ОК-13 владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий

- ОК-14 осознает сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
- ОК-15 ориентирован на применение методов и средств познания, обучение и самоконтроль для интеллектуального развития, повышение культурного уровня и профессиональной компетенции, сохранение своего здоровья, нравственное и физическое самосовершенствование

профессиональных (ПК):

- ПК-1 анализирует и определяет требования к дизайн-проекту; составляет подробную спецификацию требований к дизайн-проекту; способен синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; научно обосновать свои предложения.
- ПК-3 владеет рисунком, умением использовать рисунки в практике составления композиции и переработкой их в направлении проектирования любого объекта; принципами выбора техники исполнения конкретного рисунка; навыками линейно – конструктивного построения
- ПК-4 современной шрифтовой культурой; приемами работы в макетировании и моделировании; приемами работы с цветом и цветовыми композициями; методами и технологией классических техник станковой графики (гравюра, офорт, монотипия и др.); основными правилами и принципами набора и верстки.
- ПК-5 разрабатывает проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи; возможные приемы гармонизации форм, структур, комплексов и систем; комплекс функциональных, композиционных решений.
- ПК-6 способен к конструированию предметов, товаров, промышленных образцов, коллекций, комплексов, сооружений, объектов, способен подготовить набор документации по дизайн

Место, время и сроки (календарный период) проведения различных видов **практики** определяются ГОС ВПО, рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, и соответствующей Программой практики, разработанной кафедрой.

Студенты бакалавриата проходят **практику** в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

К прохождению **практики** допускаются студенты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки.

Местом проведения музейной практики бакалавров по направлению 54.03.01 Дизайн могут быть ГУК Донецкий республиканский краеведческий музей, ГУК «Донецкий республиканский художественный музей».

Местом проведения пленэрной практики бакалавров по направлению 54.03.01 Дизайн являются г. Донецк и его пригороды.

Местом проведения производственной практики бакалавров по направлению 54.03.01 Дизайн являются предприятия различных форм собственности, занимающиеся разработками непосредственно в сфере дизайна среды, графики, полиграфии и рекламы, в соответствии с заключенными договорами.

Место проведения преддипломной практики – ДонНУ, предприятия и организации, в соответствии с заключенными договорами.

Выбор места преддипломной практики и содержание работ определяется необходимостью ознакомления студента с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по выбранному направлению.

Студенты заочного отделения могут проходить практику на предприятиях и в организациях, осуществляющих производственно-дизайнерскую, экспозиционно-выставочную и другие художественно-практические деятельности.

Если у студента нет возможности определиться с местом прохождения практики ему необходимо обратиться на кафедру для получения направления на прохождение практики. Если студент желает распределиться на практику самостоятельно, то он пишет заявление, которое сдается на кафедру. При положительном рассмотрении заявления на кафедре дизайна и art-менеджмента прилагается договор с предприятием для прохождения практики.

Определившись с местом прохождения практики, студент в установленные сроки проходит практику, получив отзыв-характеристику от руководителя практики от предприятия. Отзыв-характеристика заверяется подписью руководителя предприятия и печатью предприятия.

Цель музейной практики:

- углубление и закрепление теоретических и практических знаний по художественным дисциплинам, полученным в процессе обучения;
- воспитание у студентов вкуса к творчеству, способности к самостоятельной творческой работе;
- выработки профессионального мнения и осознанного отношения к искусству; приобретение профессиональных навыков;

Задачи музейной практики:

- приобретение навыков конструктивного анализа экспозиций музеев, понимание концептуальных решений музея;
- развитие интереса к посещениям художественных выставок, галерей и музеев;
- воспитание у студентов любви к изобразительному искусству и развитие творческих решений в самостоятельной работе будущих дизайнеров;
- повышение общего уровня культуры студентов; развитие интереса к профессиональной деятельности дизайнера.

В результате прохождения музейной практики практикант должен знать:

- структуру музея, его основные отделы, фонды, библиотеки;
- о сопровождении музейных выставок и художественного оформления экспозиций;
- о научной и краеведческой работе, истории музея, о наборе услуг, оказываемых музеем населению и организациям;
- о информационной базе музея, методике описания, классификации, каталогизации экспонатов; о технологии хранения и консервации произведений искусства и дизайна;

уметь:

- использовать полученные знания, умения и навыки для решения поставленных профессиональных задач;
- исследовать и анализировать изучаемые и изображаемые объекты;
- давать собственную оценку художественных объектов, излагать мысли и принятие решения в отчете и пояснительных материалах, осуществлять выбор художественных и изобразительных средств, технических приемов в соответствии с

творческой задачей, целевой сбор и анализ исходных данных для последующей проектной работы;

владеть:

– навыками использования профессиональной лексики, системного действия, самоконтроля, анализа, самооценки и проектирования собственной деятельности, выполнения графических зарисовок.

Цели пленэрной практики:

— углубление и закрепление теоретических и практических знаний по художественным дисциплинам, полученным в процессе обучения;

— воспитание у студентов вкуса к творчеству, способности к самостоятельной творческой работе;

— выработки профессионального мнения и осознанного отношения к искусству; приобретение навыков живописи в естественных условиях природы, в натуральной свето-воздушной среде;

— объединение знаний основных законов и методов создания художественного образа, с последующим выполнением задания.

Задачи пленэрной практики:

— приобретение профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности;

— изучение и освоение композиционных приемов изображения на плоскости;

— изучение системного подхода при поиске композиционного решения;

— умение мыслить нестандартно, находить, сопоставлять и оценивать многовариантные решения;

— ознакомление с профессиональной культурой графического и живописного изображения и грамотной компоновкой результатов на разнообразных форматах;

— выполнение живописных этюдов и графических зарисовок ландшафта, растительных форм, живой и неживой природы;

— развитие способности воспринимать натуру в крупномасштабном трехмерном пространстве, а ее изображение – в двухмерном пространстве на плоскости;

— формирование целостного восприятия природы с учетом общего тонового и цветового состояния освещенности (восприятие теплых и холодных оттенков цвета, зависящих от освещенности, среды, пространственного удаления);

— развитие умения применять в этюдах метод работы отношениями;

— создание выразительных композиционно-цветовых решений в этюдах с натуры.

В результате прохождения пленэрной практики практикант должен

знать:

– теоретические основы создания плоскостной, объемной, декоративно-объемной и объемно-пространственной композиции на основе изучения особенностей строения мотивов растительного, животного мира и пейзажа;

– принципы создания гармоничной цветовой композиции на основе сближенных цвето-тональных отношений; контрастной, нюансной цветовой гаммы;

– закономерности свето-тоновых отношений на открытом воздухе.

– основные теоретические положения и композиционные приемы в дизайн-проектировании;

уметь:

– применять на практике основные теоретические закономерности академического рисунка, живописи и композиции;

– работать с живописными и графическими материалами;

- выражать особенности мира природы основными приемами стилизации и декоративной переработки;

владеть:

- практическими навыками выполнения работы графическими и живописными материалами;
- практическими навыками выполнения работы в эскизном графическом проектировании;
- методами декоративного изображения и объемной моделировки формы средствами рисунка и живописи.

Цели технологической практики:

знакомство с ролью и профессиональными обязанностями дизайнера в структуре производства;

приобретение профессиональных навыков и умений в области дизайна;

закрепление и углубление знаний, полученных в ходе теоретического обучения, применение их к практическому решению дизайн-задач;

приобретение опыта практической работы в должности дизайнера в целях развития навыков самостоятельной работы;

изучить методы, принципы и приемы композиционной организации в дизайне;

обучить выбирать профессиональный язык и средства художественной выразительности, наиболее подходящие для воплощения концептуальной идеи;

практически освоить производственно-технологические функции профессиональной деятельности в сфере дизайна.

Задачи производственной практики:

Задачами производственной практики является подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин, получение ими первичных практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности. Студенты получают возможность ознакомиться с деятельностью различных фирм и предприятий, работающих в области средового дизайна, полиграфии и рекламы. Приобретают профессиональные навыки и опыт самостоятельной работы по специальности, изучают и осваивают композиционные приемы изображения на плоскости, изучают системный подход при поиске композиционного решения, развивают умение мыслить нестандартно, находить, сопоставлять и оценивать многовариантные решения, знакомятся с профессиональной культурой графического проектируемого изображения и грамотной компоновкой результатов на разнообразных рекламных носителях.

В результате прохождения производственной практики практикант должен:

знать:

- основные этапы проектного процесса; основы проектной графики;
- технологические и конструктивные свойства материала;

уметь:

- находить необходимые нормативные материалы к проекту;
- проектировать и конструировать объекты среды (интерьеры жилых и общественных помещений);
- проектировать фирменный стиль, рекламу;
- оформлять и иллюстрировать книги разной степени сложности;
- работать в составе группы дизайнеров и других специалистов;

владеть:

- навыками выполнения поисковых эскизов, создания художественного образа в пространстве среды;
- знаниями основ методологии проектирования в дизайне;

- практическими навыками различных способов проектной графики и трёхмерным компьютерным моделированием;
- навыками технического исполнения оригиналов иллюстраций и отдельных элементов печатного проекта издания;
- навыками подготовки полного набора документации по дизайн-проекту;
- методикой реального проектирования с учётом современных требований и достижений дизайна.

Цели преддипломной практики:

- развитие практических навыков профессиональной деятельности в реальных условиях проектной организации;
- поиск темы выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- формирование творческого мышления,
- объединение знаний основных законов и методов создания художественного образа, с последующим выполнением проекта;
- способность выполнять дизайнерские разработки с использованием средств проектной графики и компьютерного моделирования;
- формирование навыков самостоятельного выполнения дизайн – проекта.

Задачи преддипломной практики:

- участие в проектировании конкретного объекта на определенной стадии его разработки (концептуальной, эскизной, аналитической, проектной, исполнительской);
- ознакомление с этапами работы над проектом в условиях реального производства (проектный анализ, проектирование, технологические требования к проекту, оформление пакета необходимой документации);
- приобретение опыта формирования проектного задания и решения задач по проектированию с учетом психологии и пожеланий заказчика, с учетом современных требований и достижений дизайна;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен *знать*:

- методологию проектирования объектов предметно-пространственной среды;
- современные тенденции в дизайн-проектировании;
- основные приемы, средства и технологию создания проектных форм методом макетирования;
- основные закономерности композиции в графическом дизайне;
- законы формирования художественного образа;
- основные средства и методы дизайн-проектирования;
- основные приемы работы с проектной графической формой;
- инструментарий, материалы и технологии проектных работ;
- основные принципы комплексного проектирования;

***уметь*:**

- проводить проектный анализ;
- выделять проблему и определять пути ее решения;
- генерировать творческую концепцию;
- владеть техникой графической подачи проектного материала;
- подбирать цветовую гамму, выстраивать ритмическую композицию и применять шрифтовые схемы при создании макетов графического дизайна;
- разрабатывать идеи дизайна конкретных полиграфических и виртуальных рекламных продуктов;
- образно мыслить и переводить образы в графические формы;

- создавать выразительную объемную форму; воплощать идею от эскиза до объемного макета, решая задачи сохранения образной выразительности через путь технического воплощения;

владеть:

- навыками системного действия, анализа и проектирования собственной деятельности;
- навыками самоконтроля, анализа и самооценки собственной деятельности;
- навыками выполнения определенных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- основами практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм;
- навыками осуществления дизайнерских проектов и воплощения их в материале.

1.2. ВИДЫ ПРАКТИК

Прохождение студентами бакалавриата направления подготовки 54.03.01 Дизайн, различных **видов практики** предусматривает определенный порядок действий. Основные **этапы** (примерный порядок) прохождения **практики** представлены в табл. 1.3.

Таблица 1.3

Основные этапы (примерный порядок) прохождения практики*

п/п	Основные этапы прохождения практики
1.	Посещение <u>организационного собрания</u> (знакомство с Приказом о практике студентов, сроком (календарным периодом) прохождения практики, местами прохождения (базами) практики, руководителями практики от университета (кафедры), рабочим графиком (планом) прохождения практики, сроками сдачи и защиты Отчетов о прохождении практики; прохождение инструктажа о порядке прохождения практики и инструктажа по технике безопасности; получение индивидуальных заданий; получение документов, необходимых для прохождения практики (<u>Программы практики</u> , дневников практики, направлений на практику)).
2.	Прибытие на <u>базу практики</u> – в профильную организацию (учреждение, предприятие) и знакомство с назначенным руководителем практики.
3.	<u>Прохождение инструктажа</u> по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка.
4.	Согласование с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) цели и задач, содержания и планируемых результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания.
5.	Разработка <u>индивидуального рабочего плана</u> и <u>календарного графика</u> прохождения практики.
6.	Поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации, необходимой для составления и написания Отчета о прохождении практики либо выполнение практического задания
7.	Получение и выполнение заданий руководителя практики от университета (кафедры).
8.	Получение и выполнение заданий руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).

9.	Заполнение и оформление <u>дневника практики</u> .
10.	Подготовка (составление, написание, редактирование и оформление) <u>Отчета о прохождении практики</u> .
11.	Своевременное представление руководителю практики от организации (учреждения, предприятия) и руководителю практики от университета (кафедры) <u>дневника</u> и письменного <u>Отчета</u> о выполнении всех заданий и видов работ.
12.	<u>Защита</u> (в установленный срок) <u>Отчета о прохождении практики</u> на кафедре.

*** Примечания:**

1. Перечень указанных этапов может быть дополнен и изменен в соответствии с особенностями и спецификой конкретного вида практики, с содержанием и особенностями проводимого студентом исследования, с содержанием выполняемого индивидуального задания и особенностями организации (учреждения, предприятия), выступающей в качестве базы практики.

2. Календарный график представления промежуточных и конечных результатов прохождения практики согласовывается с руководителем практики от университета (кафедры) и с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия).

1.2.1 Музейная практика

Музейная практика предполагает посещение музеев, выставок. Ознакомление со структурой музея, его подразделениями, фондовой работой музея. Получение знаний о становлении, развитии и концепции музея, о систематических экспозициях, о правилах хранения и оформления культурно-исторических ценностей, о тематических выставках; изучение научной и краеведческой работы музея, информационной базы музея. Сопровождение музейных выставок и художественное оформление экспозиций. Сбор теоретического, практического материала для выполнения творческих проектов.

1.2.2 Пленэрная практика

Содержание пленэрной практики составляют задания, в которых предусмотрено совершенствование навыков в рисунке и живописи мотивов растительного и животного мира, пейзажа и его деталей. При этом особенное внимание обращается на композицию учебных работ, успешное выполнение которых является важнейшим условием перехода к решению самостоятельных творческих задач.

Таблица 1.4

Тематический план практики

	Тема задания	Неделя	Кол-во часов
1	Тема 1 Бионика в графическом дизайне. Изучение природных мотивов флоры		
1.1	Зарисовки природных мотивов флоры	1	54
1.2	Трансформация природных форм в графические объекты-образы. (Трансформация природного мотива от реально-пространственного до декоративного).		

1.3	Создание декоративной орнаментальной композиции		
1.4	Перенос заданий на планшет. Графическая подача. Просмотр работ.		
2	Тема 2 Этюды пейзажа. Этюды архитектурных мотивов		
2.1	Состояния в пленэре	2	54
2.2	Детали пейзажа		
2.3	Архитектурные мотивы		
2.3	Просмотр работ.		
	ИТОГО		108

1.2.3 Производственная практика

Содержание производственной практики составляют задания, в которых предусмотрено совершенствование навыков в дизайн-проектировании. При этом особенное внимание обращается на композицию учебных работ, успешное выполнение которых является важнейшим условием перехода к решению самостоятельных творческих задач.

Производственная практика предусматривает самостоятельную работу студентов. Акцент делается на развитии творческой самостоятельности студента. Каждая тема сопровождается всё более усложняющимися заданиями, фокусирующими внимание на практическом воплощении и усвоении теоретических положений, развитии художественного видения. Особое внимание следует уделить пониманию особенностей реального и изобразительного пространства, проблемам колорита, цветовой гармонии и образно-выразительных возможностей, пластических характеристик. Активизируются понятия цельности и иерархичности изображения, конструкции и композиции, силуэта и фактуры. Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы. При завершении практики итоговый просмотр работ (фотоотчет).

Таблица 1.5

Тематический план практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Итого (ч)
1	Ознакомление с базой практики	2
2	Выдача задания	2
3	Работа над эскизами	26
4	Выполнение основного задания практики	130
5	Просмотр	2
	Итого часов	162

1.2.4 Преддипломная практика

Преддипломная практика является итоговой в процессе обучения. Она предоставляет студентам возможность ознакомиться с требованиями к специалисту в условиях реального производства. За период практики студент обязан выполнить определенный объем работы.

Структура практики по разделам и формам организации.

Разделы (этапы) практики	СРС	Итого (ч)
1. Ознакомление с организацией (в случае прохождения практики в сторонних организациях). Руководитель практики от организации знакомит студентов со структурой организации, характером и содержанием ее работ, с режимом работ и правилами внутреннего распорядка, с правилами охраны труда и противопожарной безопасности.		10
2. Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР, методикой разработки и порядком согласования дизайн-проектов. Руководитель практики от организации знакомит студентов со структурой и полным составом проекта на различных стадиях проектирования; раскрывает содержание каждой из частей проекта.	Ознакомление с положением о защите ВКР.	20
3. Сбор материалов для дизайн-проектирования (на протяжении всей практики). Студент индивидуально изучает проектные нормативные документы, осваивает современные дизайнерские компьютерные программы, и новые технологии для выполнения выпускной квалификационной работы.	Сбор и изучение аналогов.	50
4. Работа над собственным проектом. В этот период студенты разрабатывают свой проект.	Выполнение дизайнерских работ под руководством руководителя и представителя от организации.	100
5. Обработка и анализ полученной информации для подготовки отчета по практике.		36
Итого часов		216

1.3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Настоящая инструкция по охране труда разработана специально для студентов, проходящих производственную практику.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА:

Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для

прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными

непосредственно на столешнице. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ:

Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана. Отрегулировать

уровень освещенности рабочего места. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования.

О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ:

На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.
2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.
3. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;

— подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

— прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

— применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

— пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

— наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

По пути к месту практики и обратно:

1. Избегать экстремальных условий на пути следования.

2. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

3. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

4. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

— обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

— наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

— наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;

— мерцание экрана не прекращается;

— наблюдается прыганье текста на экране;

— чувствуется запах гари и дыма;

— прекращена подача электроэнергии.

Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При обнаружении запаха газа в помещении:

— предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;

— открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;

— сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

При несчастном случае:

— освободить пострадавшего от травмирующего фактора,

— поставить в известность руководителя работ,

— оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,

— по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию

других людей,
— при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

1.4 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Итоговая аттестация **музейной практики** проводится в форме дифференцированного зачета. По окончании практики студент предоставляет на кафедру заполненный дневник и отчет по практике.

Отчет по музейной практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, технически грамотным, иллюстрирован эскизами, фотографиями, таблицами.

Элементами структуры отчета студента о практике являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложение.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом в Приложении 1.

В разделе «Введение» отчета формулируются цели, задачи и назначение практики, обязательно указывается, какие компетенции практикант планирует освоить.

В основную часть отчета должно входить описание содержания практики, индивидуального задания и хода его выполнения.

В разделе «Заключение» приводятся краткие выводы на основе анализа содержания и результатов практики. В частности, следует обязательно отметить, насколько достигнуты цели и выполнены задачи практики; какие профессиональные знания, навыки и опыт приобрел студент.

Список использованных источников должен включать в себя источники информации, использованные при подготовке отчета.

Приложение, содержащее различный вспомогательный материал (инструкции, бланки документов, некоторые иллюстрации и т.д.).

Объектами оценивания выступают:

- отчет по практике;
- полнота выполнения задания по практике;
- личная заинтересованность в результатах работы;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам работы;
- результаты самостоятельной работы студента;
- графическая культура подачи материала.

Контроль **по пленэрной практике** ведется систематически по мере выполнения текущих практических заданий, учитывается посещаемость занятий и процент выполнения практической работы.

Формой отчетности является просмотр учебно-творческих работ после каждого выполненного задания и по окончании учебной практики. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

Объектами оценивания выступают:

- отчет по практике (в виде итогового просмотра работ);
- полнота выполнения задания по практике;
- личная заинтересованность в результатах работы;
- соответствие требованиям оформления отчета;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам работы;
- результаты самостоятельной работы студента;
- графическая культура подачи материала.

Контроль по **производственной практике** ведется систематически по мере выполнения текущих практических заданий, учитывается посещаемость занятий и процент выполнения практической работы.

Формой отчетности является просмотр (фотоотчет) учебно-творческих работ после каждого выполненного задания и по окончании учебной практики. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

Объектами оценивания выступают:

- отчет по практике (в виде итогового просмотра работ);
- полнота выполнения задания по практике;
- личная заинтересованность в результатах работы;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам работы;
- результаты самостоятельной работы студента;
- графическая культура подачи материала.

Итоговая аттестация **преддипломной практики** проводится в форме зачета. По окончании практики студент предоставляет на кафедру заполненный дневник практики и отчет в печатном виде, который включает пояснительную записку по выполненному объему работ.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с образцом в Приложении 1.

Содержание пояснительной записки.

ВВЕДЕНИЕ.

РАЗДЕЛ I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ. Теоретические аспекты.

1. 1 Проект как объект дизайна

1.1. 1 История

1.1. 2 Задачи и функции

1. 1. 3 Основные элементы

1.2 Исследование проектной ситуации

1.2. 1 Подбор и исследование аналогов

1. 2. 2 Анализ проектной ситуации

РАЗДЕЛ II. ПРОЕКТНО-ГРАФИЧЕСКИЙ.

2.1 Общая характеристика

2.2 Дизайн-концепция. Тема, идея

2.3 Технологическое обоснование проекта

2.4 Разработка основных констант

РАЗДЕЛ III. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

РАЗДЕЛ IV. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

ПРИЛОЖЕНИЕ

Титульный лист отчета заверяется подписью руководителя практики.

Зачет проводится в форме просмотра практических работ.

Отчет по практике сдается руководителю практики, в результате которого выставляется итоговая оценка по преддипломной практике (на титульном листе отчёта, в ведомости и в зачётной книжке студента). Она определяется уровнем сформированности компетенций, а также качеством и правильностью оформления отчета по практике. Во

время защиты студент рассказывает о проделанной работе, представляет дневник, отчет по практике, показывает выполненный объем работ.

Объектами оценивания выступают:

- отчет по практике (в виде пояснительной записки);
- полнота выполнения задания по практике;
- личная заинтересованность в результатах работы;
- соответствие требованиям оформления отчета;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам работы;
- результаты самостоятельной работы студента;
- графическая культура подачи материала.
- дневник практики (последовательность работы над заданием по практике; аккуратное ведение дневника; наличие отметок преподавателя о выполнении работ (руководителя практикой)).

Оценка результата прохождения практики осуществляется по балльно-рейтинговой системе оценивания, приведенной в таблице.

Таблица 1.7

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оцен ка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной (экзамен, дифференцированный зачет) шкале	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность в соответствии с Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.10.2015г. № 750.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при прохождении практики

Прохождение практики предполагают использование технологий:

Образовательные технологии обучения (информационно-развивающие технологии), направленные на формирование системы знаний, запоминание и свободное оперирование ими. Используется самостоятельное изучение литературы, применение новых информационных технологий для самостоятельного пополнения знаний, включая использование технических и электронных средств информации.

Деятельностные (практико-ориентированные технологии), направленные на формирование системы профессиональных практических умений при проведении экспериментальных исследований, обеспечивающих возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

Развивающие проблемно-ориентированные технологии, направленные на формирование и развитие проблемного мышления, мыслительной активности, способности видеть и формулировать проблемы, выбирать способы и средства для их решения.

Личностно-ориентированные технологии обучения реализуются в результате индивидуального общения преподавателя и студента при защите проектных работ, при выполнении индивидуальных заданий, на еженедельных консультациях.

Материально-техническое обеспечение процесса прохождения практики

В процессе прохождения практики студенты имеют возможность использовать учебные материалы по изучаемым дисциплинам, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов.

1.5 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Алексеев С. С. О колорите / С. С. Алексеев. – М., 1974. – 176 с.
2. Анисимов Н. Н. Основы рисования / Н. Н. Анисимов. – М., 1997. – 168 с.
3. Беда Г. В. Основы изобразительной грамоты. Рисунок. Живопись. Композиция / Г. В. Беда – М., 1989. – 192 с.
4. Волков Н. Н. Цвет в живописи / Н. Н. Волков. – М., 1995. – 279 с.
5. Голубева О. Л. Строгановская школа композиции / О. Л. Голубева. – М., 2005. – 352 с.
6. Гусейнов Г. М. Пропедевтика в дизайне: учебное пособие / Г. М. Гусейнов. – Гжель: ГГХПИ, 2015. – 180 с.
7. Елочкин М. Е. Введение в современный дизайн / М. Е. Елочкин. – М., 2005. – 278 с.
8. Исайкина Г. М. Дизайнерское образование в зарубежных странах / Г. М. Исайкина. – М., 2005. – 179 с.
9. Ковешникова Н. А. Дизайн: история и теория: учебное пособие для студентов архитектур. и дизайнер. специальностей / Н. А. Ковешникова. – 2-е изд. – Москва: Омега-Л, 2006. – 224 с.: ил.
10. Кузин В. С. наброски и зарисовки / В. С. Кузин. – М., 2004. – 232 с.
11. Ларина О. В. Концептуальные основы художественно-проектной деятельности студентов-дизайнеров в контексте информатизации социума / О. В. Ларина // Вестник ЧГПУ. – 2012. – № 11. – С.107–117.
12. Лесняк В. И. Графический дизайн (основы профессии) / В. И. Лесняк. – Москва: Индекс Маркет, 2011. – 416 с.
13. Маслов Н. Я. Пленэр: практика по изобразительному искусству / Н. Я. Маслов. – М., 1984. – 112 с.
14. Непомнящий В. М., Практическое применение перспективы в станковой картине / В. М. Непомнящий, Г. Б. Смирнов. – М., 1978. – 196 с.
15. Панкратова А. В. Пропедевтика: теория композиции для графических дизайнеров / А. В. Панкратова. – Смоленск: Радопа, 2010. – 94 с.
16. Писаренко Т. А. Основы дизайна / Т. А. Писаренко, Н. Н. Ставнистый. – Владивосток: Дальневосточный государственный университет, 2005. – 113 с.

17. Смирнов Г. Б., Унковский А. А. Пленэр. Практика по изобразительному искусству / Г. Б. Смирнов, А. А. Унковский. – М., 1996. – 112 с.
18. Тукачев А. Ю. Выразительные графические средства. Основы художественной и проектной графики : учебное пособие / А. Ю. Тукачев, Т. Н. Моисеева. – Омск: Омский государственный институт сервиса, 2008. – 194 с.
19. Унковский А. А. Живопись. Вопросы колорита / А. А. Унковский. – М., 1990. – 182 с.
20. Устин В. Б. Композиция в дизайне. Методические основы композиционно-художественного формообразования в дизайнерском творчестве : учебное пособие / В. Б. Устин. – 2-е изд., уточненное и доп. – Москва : АСТ : Астрель, 2006. – 239 с.: ил.
21. Чижиков В. В. Дизайн в системе культурных ценностей : диссертация доктора философских наук : 24.00.01 / В. В. Чижиков. – Москва, 2006. – 382 с.

1.6 ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

22. Вельская Е. В. Развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся через систему дополнительного образования [Электронный ресурс] / Е. В. Вельская // Муниципальное образование: инновации и эксперимент. – 2012. – № 1. – URL: <http://www.cyberleninka.ru/article/n/razvitie-intellektualnogo-i-tvorcheskogo-potentsiala-uchaschihsya-cherez-sistemu-dopolnitelnogo-obrazovaniya> (дата обращения: 12.08.2017). – Загл. с экрана.
23. Кузьмина Т. М. Композиция [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. М. Кузьмина. – Москва: МИПК, 2014. – 104 с. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515128>. – Загл. с экрана.
24. Омеляненко Е. В. Цветоведение и колористика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Омеляненко. – Ростов-на-Дону: ЮФУ, 2010. – 184 с. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <http://www.znaniy.com/bookread2.php?book=550759>. – Загл. с экрана.
25. Пендикова И. Г. Графический дизайн: стилевая эволюция [Электронный ресурс]: монография / И. Г. Пендикова, Л. М. Дмитриева. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2017. – 160 с. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): <http://www.znaniy.com/bookread2.php?book=884456/>. – Загл. с экрана.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В соответствии с требованиями ГОС ВПО (государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) подготовки кадров высшей квалификации студенты магистратуры, обучающиеся по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, должны быть готовы к различным видам дизайнерской деятельности: планированию индивидуальной и совместной деятельности; организации индивидуальной и совместной деятельности соответственно целям, ресурсам и результатам и т.д.

Прохождение различных видов практики студентами магистратуры, обучающимися по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП (основной образовательной программы) ВПО.

Прохождение студентами различных видов практики организуется в рамках общей концепции магистерской подготовки по направлению 54.04.01 Дизайн и является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Прохождение студентами магистратуры, обучающимися по направлению 54.04.01 Дизайн, различных видов практики нацелено на их подготовку к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской и педагогической деятельности, на формирование профессионального визуального мышления и мировоззрения, а также на формирование практического опыта в сфере дизайна

2.1. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Практика – это вид учебной работы, направленный на развитие практических умений и навыков, а также на формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Настоящая **Программа практик** разработана в соответствии с такими основными нормативно-правовыми документами:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г.;
- Приказом № 380 МОН ДНР «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 07.08.2015 г.);
- Положением № 386 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 20.08.2015 г.);
- Приказом № 750 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 30.10.2015 г.);
- Положением № 783 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 26.11.2015 г.);
- Приказом № 911 МОН ДНР «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего

профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 16.12.2015 г.);

- Типовым положением № 888 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 13.01.2016 г.);

- Приказом № 832 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 10.08.2016 г.);

- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1535 от 02.09.2016 г.);

- Приказом № 1011 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 28.09.2016 г.);

- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1647 от 20.10.2016 г.);

- Положением ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» «О практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования» (Приказ ректора ГОУ ВПО «ДонНУ» № 256/05 от 30.12.2016 г.)

В соответствии с требованиями ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации по направлению 54.04.01 Дизайн, программа подготовки магистров в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – ГОУ ВПО «ДонНУ») предусматривает прохождение студентами различных **видов практики**.

В соответствии с учебными планами ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, в программе подготовки магистров предусмотрены такие виды практики: **учебная (педагогическая) практика, производственная (технологическая) практика, научно-исследовательская работа, преддипломная (в том числе подготовка магистерской диссертации) практика.**

Учебная (педагогическая) практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования первоначального профессионального опыта, а также проверки способности магистрантов к самостоятельной трудовой деятельности в сфере дизайна.

Производственная (технологическая) практика проводится с целью получения и развития профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования опыта профессиональной деятельности, а также с целью проверки готовности магистрантов к самостоятельной трудовой деятельности в сфере дизайна.

Научно-исследовательская работа проводится с целью приобретения, расширения, углубления и развития практических умений и навыков проведения магистрантами самостоятельных научных исследований, а также разработки оригинальных научных идей и предложений, сбора научных материалов, необходимых для подготовки научных публикаций и написания магистерской диссертации.

Преддипломная практика (в том числе подготовка магистерской диссертации), проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении теоретических и прикладных учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, развития практических знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, формирования компетенций (общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных) магистра дизайна, формирования профессионального мировоззрения и практического профессионального опыта, а также с целью проверки готовности

магистрантов к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в сфере дизайна.

Практика студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП ВПО.

Практика имеет своей основной задачей закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика, овладение производственными умениями и навыками, а также передовыми методами труда.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн основными **видами практики** студентов магистратуры являются **учебная (педагогическая), производственная (технологическая), научно-исследовательская работа, преддипломная** практики.

Информация о прохождении различных **видов практики** студентами магистратуры направления подготовки представлена в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Информация о прохождении практики студентами магистратуры направления подготовки 54.04.01 Дизайн

п/п	Вид практики	Трудоемкость практики (зач. ед.)**	Трудоемкость практики (час.)	Продолжительность практики (количество недель)	Распределение по периодам обучения (семестрам)	Формы контроля
	Учебная (педагогическая) практика	12	432	8	4	Дифференцированный зачет
	Производственная (технологическая) практика	12	432	8	4	Дифференцированный зачет
	Научно-исследовательская работа	12	432	8	4	Дифференцированный зачет
	Преддипломная, в том числе подготовка магистерской диссертации) практика	12	432	8	4	Дифференцированный зачет

*Способы проведения всех вышеуказанных практик - стационарные, выездные.

Порядок организации практики, виды практики, формы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн; Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих

ООП ВПО»; рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн.

В процессе прохождения всех **видов практики** магистранты должны закрепить и развить теоретические знания, практические умения, навыки и компетенции, полученные при изучении теоретических и прикладных учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, расширить и углубить профессиональные знания, а также сформировать практические умения и навыки решения профессиональных задач в сфере дизайна. Знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные магистрантами в процессе прохождения различных видов **практики**, будут необходимыми и полезными для составления **Отчета о прохождении практики**, а также для подготовки **магистерской диссертации**.

Место, время и сроки (календарный период) проведения различных видов **практики** определяются ГОС ВПО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса и соответствующей Программой практики.

Студенты магистратуры проходят **практику** в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

К прохождению **практики** допускаются магистранты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки.

2.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Практика является вариативной частью основной образовательной программы подготовки студентов по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика базируется на широком использовании знаний, полученных в процессе изучения курсов информационных технологий в дизайне, проектно-исследовательская деятельность дизайнера, методы разработки дизайн-концепций, методологические основы проектной деятельности.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, проходят учебную (педагогическую), производственную (технологическую) и преддипломную практику, выполняют научно-исследовательскую работу.

Проведение практики должно обеспечить получение студентами представления о наборе компетенций по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, закрепленных за практикой.

Приобретенные в ходе прохождения практики знания, умения и навыки, а также рабочие материалы студентов должны составить практическую основу для последующей учебной работы, для дальнейшего осознанного и углубленного изучения профессиональных дисциплин, а также приобретения опыта в исследовании актуальной научной проблемы, подбору необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Учебная (педагогическая) практика по направлению 54.04.01 Дизайн проводится в структурных подразделениях Университета (на кафедрах ДонНУ, или в сторонних организациях – базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности.

Местом проведения производственной технологической практики магистров по направлению 54.04.01 «Дизайн» являются предприятия различных форм собственности, занимающиеся непосредственно в сфере дизайна среды, графики, полиграфии и рекламы.

Научно-исследовательская практика проводится на кафедре или в сторонних организациях – базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) по договоренности, организациях, предприятиях и учреждениях, ведущих научно-исследовательскую деятельность, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Преддипломная практика предназначена для студентов второго курса магистратуры, проводится после окончания зимней сессии в течение двенадцати недель. Место проведения практики – ДонНУ, предприятия и организации в соответствии с заключенными договорами.

Выбор места преддипломной практики и содержание работ определяется необходимостью ознакомления студента с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной магистерской программы. Практика проводится в соответствии с программой практики магистрантов, утвержденной на кафедре.

Руководство преддипломной практикой по программе специализированной подготовки магистров осуществляется руководителем соответствующей магистерской программы. На предприятиях (в организациях) студенты проходят практику на рабочих местах структурных подразделений, занимающихся созданием дизайн-проектов.

Если у студента нет возможности определиться с местом прохождения практики ему необходимо обратиться на кафедру для получения направления на прохождение практики. Если студент желает распределиться на практику самостоятельно, то он пишет заявление, которое сдается на кафедру. При положительном рассмотрении заявления на кафедре дизайна и art-менеджмента прилагается договор с предприятием для прохождения практики.

Определившись с местом прохождения практики, студент в установленные сроки проходит практику, получив отзыв-характеристику от руководителя практики от предприятия. Отзыв-характеристика заверяется подписью руководителя предприятия и печатью предприятия.

Место прохождения практики может быть выбрано магистрантом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и ООП ВПО, а также содержанию соответствующей Программы практики, в зависимости от выбранного направления проводимого исследования в рамках утвержденной темы магистерской диссертации с учетом научных интересов магистранта.

Прохождение магистрантом различных **видов практики** осуществляется на основании соответствующего **договора** «О проведении практики студентов», заключенного между ГОУ ВПО «ДонНУ» и организацией (учреждением, предприятием) – базой практики.

Для руководства практикой, проводимой на базе ГОУ ВПО «ДонНУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры национальной и региональной экономики.

Для руководства практикой, проводимой в организациях (учреждениях, предприятиях), назначается руководитель практики от ГОУ ВПО «ДонНУ» (из числа лиц, относящихся к ППС кафедры национальной и региональной экономики) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Процесс прохождения практик направлен на формирование элементов следующих **компетенций** в соответствии с ГОС ВПО по специальности 54.04.01 Дизайн:

общекультурные компетенции (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменных формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуациях (ОК-8);
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-9);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-10);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-11).

общефессиональные компетенции (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОПК-2);
- способностью использовать основные естественнонаучные законы для понимания окружающего мира и явлений природы (ОПК-3);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОПК-4);
- способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности (ОПК-5);
- готовностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ (ОПК-6);
- способностью вести научную и профессиональную дискуссию (ОПК-7);
- готовностью проявлять творческую инициативу, брать на себя всю полноту профессиональной ответственности (ОПК-8);
- способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-9);
- готовностью к эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями программы (профиля) магистратуры) (ОПК-10);
- готовностью следить за предотвращением экологических нарушений (ОПК-11);
- способностью социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни (ОПК-12);
- готовностью участвовать в творческих мероприятиях (художественных выставках, дизайнерских конкурсах) (ОПК-13);

профессиональные компетенции (ПК):

научно-исследовательская деятельность и педагогическая деятельность:

– готовностью демонстрировать навыки научно-исследовательской деятельности (планирование исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обобщения полученных результатов), способностью представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, каталогов, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; владеть опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями (ПК-1);

– способностью к определению целей, отбору содержания, организации образовательного процесса, выбору образовательных технологий, оценке результатов, ориентированностью на разработку и внедрение инновационных форм обучения с помощью компьютерной техники, создание авторских программ и курсов (ПК-2);

художественно-творческая деятельность:

– способностью к системному пониманию художественно-творческих задач проекта, выбору необходимых методов исследования и творческого исполнения, связанных с конкретным дизайнерским решением (ПК-3);

подготовленностью к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности

и профессиональному росту (ПК-4);

проектная деятельность:

– готовностью синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике (ПК-5);

информационно-коммуникативная деятельность:

– готовностью демонстрировать наличие комплекса информационно-технологических знаний, владение приемами компьютерного мышления и способность к моделированию процессов, объектов и систем используя современные проектные технологии для решения профессиональных задач (ПК-6);

производственно-технологическая деятельность:

– готовностью к оценке технологичности проектно-конструкторских решений, проведению опытно-конструкторских работ и технологических процессов выполнения изделий, предметов, товаров, их промышленного производства (ПК-7);

– способностью организовать рабочие места, осуществлять профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (ПК-8);

– организационно-управленческая деятельность:

– способностью организации работы творческого коллектива исполнителей, готовностью к принятию профессиональных и управленческих решений, определению порядка выполнения работ и поиску оптимальных решений при создании продукции с учетом требований качества, надежности и стоимости (ПК-9);

экспертно-консультационная и инновационная деятельность:

– способностью владеть методами авторского надзора, способами продвижения творческого продукта на рынке услуг и иметь целостное представление о проведении процедуры консультационного характера (ПК-10);

способностью к трансформации художественных идей, результатов научных исследований, внедрению их в практику и организации проведения художественно-творческих мероприятий (ПК-11).

Практика как вид учебных занятий является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики и нацелена на подготовку студентов магистратуры, обучающихся по направлению 54.04.01 Дизайн к решению практических задач в процессе осуществления

различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Цель учебной (педагогической) практики – формирование знаний, умений, навыков и компетенций, связанных с организацией процесса педагогической деятельности в высшем учебном заведении; изучение и освоение основ педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении; овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по профилирующим учебным дисциплинам; приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения; овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности и самостоятельной профессиональной деятельности; приобретение студентом магистратуры навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в педагогической деятельности; подготовка студента магистратуры к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении лекций, практических занятий, семинаров для развития педагогического мастерства, умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы; создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра.

Задачи учебной (педагогической) практики – формирование целостного представления о научно-педагогической деятельности в высшей школе; изучение структуры и содержания законодательных и нормативных документов образовательной деятельности (ГОС ВПО, учебный план направления, рабочие программы дисциплин и т.д.), регламентирующих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДонНУ»; ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении; изучение основы организации процесса научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении; освоение основы педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении (ГОУ ВПО «ДонНУ»); приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения; изучения опыта преподавания учебных дисциплин ведущими преподавателями ГОУ ВПО «ДонНУ».

В результате прохождения учебной (педагогической) практики практикант должен:

знать основы и специфику педагогической деятельности в высшей школе; структуру и содержание законодательных и нормативных документов образовательной деятельности (ГОС ВПО, учебный план направления, рабочие программы дисциплин и т.д.), регламентирующих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава ГОУ ВПО «ДонНУ»; структуру образовательного процесса в высшем образовательном учреждении; основы организации и проведения учебно-методической работы кафедры; методики разработки учебных и учебно-методических материалов, правила и методики разработки учебных программ, предназначенных к реализации в высшем образовательном учреждении; современные образовательные информационные технологии; методы контроля и оценки профессионально-значимых качеств обучающихся; требования, предъявляемые к преподавателю высшего учебного заведения в современных условиях; ключевые направления и методы работы преподавателя высшего учебного заведения, особенности педагогической деятельности в университете; нормы профессиональной этики преподавателя высшего учебного заведения; требования к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности; основные категории и понятия саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;

уметь разрабатывать образовательные программы и учебно-методические материалы для обеспечения процесса обучения; применять современные технологии в образовательном процессе, в том числе прогрессивные методы, приёмы, средства

педагогической деятельности в высшей школе; применять инновационные методики подготовки и проведения различных форм учебных занятий; применять передовые методы планирования и организации учебного процесса; использовать активные формы и методы преподавания профилирующих дисциплин; проводить самостоятельно пробные лекции по предложенной тематике, семинарские и практические занятия и др.; определять цели и задачи преподаваемых учебных дисциплин, их содержание в соответствии с требованиями стандарта и спецификой вуза и кафедры;

владеть основами организации процесса педагогической деятельности в высшем учебном заведении; практическими навыками и компетенциями, связанными с организацией процесса педагогической деятельности в высшем учебном заведении; основами организации и проведения педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении; формами и методами организации образовательной деятельности; передовыми методами планирования и организации учебного процесса; первоначальным опытом педагогической работы в условиях высшего учебного заведения; навыками осуществления методической работы по проектированию и организации образовательного процесса.

Цели производственной (технологической) практики:

- углубление и закрепление теоретических и практических знаний по художественным дисциплинам, полученным в процессе обучения;
- воспитание у студентов вкуса к творчеству, способности к самостоятельной творческой работе;
- формирование профессионального мнения и осознанного отношения к искусству;
- приобретение профессиональных навыков;
- объединение знаний основных законов и методов создания художественного образа, с последующим выполнением задания.

Задачи производственной (технологической) практики:

- осуществление подготовки студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин;
- получение ими практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- приобретение профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы по специальности;
- изучение системного подхода при поиске технологического решения;
- подбор и применение на практике необходимых технологических методов исполнения проектов в дизайне.

В результате прохождения производственной (технологической) практики практикант должен

– **знать** особенности и специфику работы дизайнера в соответствующих организациях; принципы и методы работы в организации с учетом особенностей должностных инструкций; основы системного понимания художественно-творческих и технологических задач проектирования; технологические методы и приемы прогнозирования, анализа, планирования, эскизного художественного моделирования; технологические методы графического моделирования, композиционного формообразования.

– **уметь** формулировать технологическую концепцию проектного решения; осуществлять выбор технологических средств и технических приемов в соответствии с творческой задачей; осуществлять целевой сбор и анализ исходных данных, планировать процесс дизайнерского проектирования; разрабатывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи.

– **владеть** практикой производственной деятельности и реального проектирования, основными технологическими процессами, технологическим оборудованием, современными материалами; навыками самоконтроля, анализа и самооценки результатов проектной дизайнерской деятельности; организационно-управленческими моделями формирования, оценки и интерпретации результатов проектной дизайнерской деятельности; методами публичных выступлений с целью представления, обоснования и защиты дизайн-проектов в условиях реального проектирования; механизмами внедрения современных достижений науки и инновационных технологий на практике.

Целями научно-исследовательской практики:

– овладение основными методами ведения научно-исследовательской работы, формирование профессионального мировоззрения в соответствии с профилем избранном магистерской программы;

– систематизация, углубление и расширение профессиональной культуры, компетенции, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, воспитание гражданской и нравственной зрелости;

– формирование познавательных интересов и духовных потребностей у магистрантов.

Задачи научно-исследовательской практики: являются изучение основных положений методологии при работе над выбранной темой магистерской диссертации:

– анализ тематики исследовательских работ по актуальным проблемам дизайна;

– изучение методов исследования объектов профессиональной деятельности на основе общих тенденций в дизайне;

– изучение методики анализа, синтеза и оптимизации решений с целью обеспечения качества объектов профессиональной деятельности;

– разработка плана проведения научно-исследовательской работы, определение ее этапов;

– выбор современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;

– определение методов исследования и проведения экспериментальных работ;

– изучение вопросов организации самостоятельной и коллективной научно-исследовательской работы.

– Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

В результате прохождения научно-исследовательской практики практикант должен:

знать:

– основные положения методологии научного исследования и уметь применять их при работе над выбранной темой магистерской диссертации;

– нормативные требования к содержанию и оформлению магистерской диссертации, основы процедуры консультативного характера.

уметь

– выявить проблему;

– провести исследования;

– аргументировано представить научную и проектную гипотезу;

– разработать концепцию;

– самостоятельно обучаться новым методам исследования;

– организовать работу творческого коллектива исполнителей;

- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленными в соответствии с имеющимися требованиями;
- определять цели и содержание образовательного процесса;
- выбирать образовательные технологии;
- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень.

владеть:

- культурой и методиками научного и проектного исследования;
- навыками проведения самостоятельной научно-исследовательской деятельности (планирование исследования, сбор информации и ее обработки, фиксирования и обработки полученных результатов);
- опытом публичных выступлений с научными докладами и сообщениями.

Цели преддипломной практики:

- формирование творческого мышления,
- объединение знаний основных законов и методов создания художественного образа, с последующим выполнением проекта;
- способность выполнять дизайнерские разработки с использованием средств проектной графики и компьютерного моделирования;
- формирование навыков самостоятельного выполнения дизайн – проекта;
- развитие практических навыков профессиональной деятельности.

Задачи преддипломной практики:

- участие в проектировании конкретного объекта на определенной стадии его разработки (концептуальной, эскизной, аналитической, проектной, исполнительской);
- ознакомление с этапами работы над проектом (проектный анализ, проектирование, технологические требования к проекту, оформление пакета необходимой документации);
- приобретение опыта формирования проектного задания и решения задач по проектированию с учетом современных требований и достижений дизайна.
- подготовка для написания магистерской работы.

В результате прохождения практики студент должен получить практические навыки:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности;
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- исследования предметной области;
- постановки задач и выбора методов их решения;
- подготовки научной информации (отчетов, статей, рефератов и др.);
- подготовки сопроводительной документации с использованием стандартов;
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

В результате прохождения преддипломной практики практикант должен:

- **знать:**
- методологию проектирования объектов дизайна; современные тенденции в дизайн-проектировании;
- основные приемы, средства и технологию создания проектных форм методом макетирования;

- – основные закономерности композиции в графическом дизайне; законы формирования художественного образа;
- – основные средства и методы дизайн-проектирования;
- – основные приемы работы с проектной графической формой; инструментарий, материалы и технологии проектных работ; основные принципы комплексного проектирования;
- **уметь:**
 - - проводить проектный анализ;
 - - выделять проблему и определять пути ее решения;
 - - генерировать творческую концепцию;
 - - подбирать цветовую гамму, выстраивать ритмическую композицию и применять шрифтовые схемы при создании макетов графического дизайна;
 - - разрабатывать идеи дизайна конкретных продуктов;
 - - образно мыслить и переводить образы в графические формы;
 - - создавать выразительную объемную форму; воплощать идею от эскиза до объемного макета, решая задачи сохранения образной выразительности через путь технического воплощения;
- **владеть:**
 - - навыками системного действия, анализа и проектирования собственной деятельности;
 - - навыками самоконтроля, анализа и самооценки собственной деятельности;
- навыками выполнения определенных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
 - - владеть техникой графической подачи проектного материала;
 - - основами практической деятельности по решению профессиональных задач в организациях различных организационно-правовых форм;
 - - навыками осуществления дизайнерских проектов и воплощения их в материале.

2.2. ВИДЫ ПРАКТИК

2.2.1. Учебная (педагогическая) практика

Программа практики предполагает обязательное выполнение каждым студентом магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры в соответствии с темой исследования студента магистратуры.

Педагогическая практика магистранта включает в себя:

1. Подготовительный этап (инструктаж по технике безопасности, общим вопросам; составление плана работы).
2. Аналитический этап. Анализ, систематизация и обобщение информации в соответствии с заданием практики.
3. Подготовка отчета по практике (методического пакета).

Руководство и контроль за прохождением практики.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с видом деятельности, на который ориентирована программа магистратуры и получения профессиональных умений и опыта преподавательской деятельности магистрантов.

Магистрант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий.

Отчет по практике включает формирование методического пакета по избранной профилирующей учебной дисциплине, включающий в себя: а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников; б) специальные тестовые задания; в) практические задания (задачи, ситуации и др.); г) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.); д) наглядные пособия; е) подготовка аннотаций по отдельным профилирующим учебным дисциплинам (не менее трёх аннотаций) и др.

2.2.2. Производственная (технологическая) практика

Программа практики предполагает обязательное выполнение каждым студентом магистратуры заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры в соответствии с темой исследования студента магистратуры.

Таблица 2.3

Структура практики по разделам и формам организации.

Разделы (этапы) практики	СРС	Итого (ч)
2. Ознакомление с организацией. Руководитель практики от организации знакомит студентов со структурой организации, характером и содержанием ее работ, с режимом работ и правилами внутреннего распорядка, с правилами охраны труда и противопожарной безопасности.		10
2. Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке и защите магистерских диссертаций, методикой разработки и порядком согласования дизайн-проектов. Руководитель практики знакомит студентов со структурой и полным составом проекта на различных стадиях проектирования; раскрывает содержание каждой из частей проекта.	Ознакомление с положением о защите магистерской диссертации по дизайну.	20
3. Сбор материалов для дизайн-проектирования (на протяжении всей практики). Студент индивидуально изучает проектные нормативные документы, осваивает современные технологии для выполнения магистерской диссертации.	Сбор и изучение аналогов.	100

4. Работа над собственным проектом. В этот период студенты непосредственно работают над проектом, проводят научно-исследовательскую работу творческий поиск дизайнерского решения.	Выполнение дизайнерских работ под руководством руководителя	242
5. Обработка и анализ полученной информации для подготовки отчета по практике и магистерской диссертации.	Подготовка отчета по практике	60
Итого часов		432

Производственная (технологическая) (технологическая) практика предусматривает самостоятельную работу студентов. Акцент делается на развитии творческой самостоятельности студента. Каждая тема сопровождается всё более усложняющимися заданиями, фокусирующими внимание на практическом воплощении и усвоении теоретических положений, развитии художественного видения. Особое внимание следует уделить пониманию особенностей реального и изобразительного пространства, проблемам колорита, цветовой гармонии и образно-выразительных возможностей, пластических характеристик. Активизируются понятия цельности и иерархичности изображения, конструкции и композиции, силуэта и фактуры. Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение индивидуальных заданий, подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы.

2.2.3 Научно-исследовательская работа

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров, с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится. При этом магистрант в условиях конкретного подразделения изучает:

- методы исследования и проведения экспериментальных работ, положения, инструкции и правила эксплуатации исследовательского и иного используемого оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных, физические и математические модели изучаемого объекта, средства компьютерного моделирования, относящиеся к профессиональной сфере;
- отечественные и зарубежные данные по исследованию объектов-аналогов с целью оценки научной и практической значимости;
- технико-экономическую эффективность проводимой разработки;
- вопросы организации, планирования и финансирования научных работ, требования к оформлению научно-технической документации.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы магистранта планируется руководством подразделения, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1	Планирование научно-исследовательской работы в соответствии с тематикой исследовательских работ в данной области, подбор литературы и написание реферата по выбранной теме	Самостоятельная, 72	План научно-исследовательской работы
2	Разработка технического задания, определение этапов проведения научно-исследовательской работы	Самостоятельная, 72	
3	Корректировка плана проведения научно-исследовательской работы: обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского	Самостоятельная, 72 Научно-исследовательский семинар, 72	Отчет по практике
4	Проведение научно-исследовательской работы	Научно-исследовательская работа по месту прохождения практики, Самостоятельная работа, 109	
5	Анализ полученных результатов	Самостоятельная, 72	
6	Составление отчета по научно-исследовательской работе	Самостоятельная, 72	
7	Публичная защита отчета	Самостоятельная, 2 час	
	Всего часов	432	

2.2.4 Преддипломная практика

Научно-исследовательская работа ориентирована на выполнение самостоятельной работы, которая структурируется по видам работ, относящихся к этапам экспериментальных исследований.

Общая структура преддипломной практики предусматривает три этапа:

— 1 этап (начальный). Подготовка к проведению научного исследования. Включает следующие общие виды работ: изучение объекта исследования, методик экспериментальных исследований; подготовка информационного обеспечения исследования (в том числе выбор программных средств, планирование);

— 2 этап. Проведение исследования: - изучение состояния и функционирования объекта;

— 3 этап (итоговый). Обработка и анализ полученных результатов и подготовка отчета: обработка результатов исследования, формулирование выводов; подведение итогов выполнения научно-исследовательской практики; подготовка отчета.

Выполнение преддипломной практики проводится по этапам индивидуального задания.

Темы индивидуального задания преддипломной практики должны соответствовать следующим требованиям:

1. Соответствовать содержанию тематики выпускных квалификационных работ магистров (магистерских диссертаций) в части выполнения теоретико-прикладного исследования, подтверждающих научные результаты, полученные в ходе выполнения научно-исследовательской работы.

2. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.

3. Обуславливать творческий характер задач теоретико-прикладного исследований.

4. Использовать современные информационные технологии.

Тематика преддипломной практики разрабатывается руководителем практики от кафедры, согласуется с научным руководителем магистрантов, с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации (далее – руководитель практики от принимающей организации), а также непосредственно с обучающимися и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Таблица 2.4

Структура практики по разделам и формам организации.

Разделы (этапы) практики	СРС	Итого (ч)
1. Ознакомление с организацией. Руководитель практики от организации знакомит студентов со структурой организации, характером и содержанием ее работ, с режимом работ и правилами внутреннего распорядка, с правилами охраны труда и противопожарной безопасности.		10
2. Ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке и защите магистерских диссертаций, методикой разработки и порядком согласования дизайн-проектов. Руководитель практики знакомит студентов со структурой и полным составом проекта на различных стадиях проектирования; раскрывает содержание каждой из частей проекта.	Ознакомление с положением о защите магистерской диссертации по дизайну.	20
3. Сбор материалов для дизайн-проектирования (на протяжении всей практики). Студент индивидуально изучает проектные нормативные документы, осваивает современные технологии для выполнения магистерской диссертации.	Сбор и изучение аналогов.	100

4. Работа над собственным проектом. В этот период студенты непосредственно работают над проектом, проводят научно-исследовательскую работу творческий поиск дизайнерского решения.	Выполнение дизайнерских работ под руководством руководителя	242
5. Обработка и анализ полученной информации для подготовки отчета по практике и магистерской диссертации.	Подготовка отчета по практике	60
Итого часов		432

Преддипломная практика является итоговой в процессе обучения. За период практики студент обязан выполнить определенный объем работы.

Рекомендации по выполнению магистерской диссертации

1. Выбрать тему. Желательно, чтобы тема соответствовала общей тематике научных исследований кафедры.

2. Сделать анализ литературы по теме.

3. Провести исследование целевой аудитории проекта.

4. Провести анализ аналогов (прямых и косвенных).

5. Разработать художественную концепцию проекта, если необходимо.

6. Провести исследование выбранного направления.

7. Провести экспериментальную часть исследования, практические занятия со студентами.

8. Написать текстовую часть магистерской диссертации по теме исследования (примерно 80-100 стр. с иллюстрациями, список литературы не менее 80 источников).

9. Осуществить печать изобразительной части исследования на 6 планшетах (пенокартон или ДВП 60x80 см). Желательно изготовление образцов объектов дизайна в материале. Создание инсталляции по теме исследования с привлечением современных медиасредств.

10. Подготовить компьютерную презентацию, включающую: а) раскрытие вашей темы б) анализ целевой аудитории в) анализ аналогов г) концепцию д) источники вдохновения; г) наиболее яркие этапы работы над проектом; е) дополнительный материал.

11. Подготовить письменный отзыв научного руководителя о диссертации.

12. Подготовить письменную рецензию от внутреннего рецензента.

2.3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Настоящая инструкция по охране труда разработана специально для студентов, проходящих производственную практику.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА:

Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.). Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения.

Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными

непосредственно на столешнице. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ:

Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ:

На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами:

Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см.

Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

При работе с электроприборами и оргтехникoй (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
- очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
- ремонтировать электроприборы самостоятельно;
- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным

токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование. По пути к месту практики и обратно:

Избегать экстремальных условий на пути следования.

Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.

Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;

- мерцание экрана не прекращается;

- наблюдается прыганье текста на экране;

- чувствуется запах гари и дыма;

- прекращена подача электроэнергии.

Не приступать к работе до полного устранения неисправностей.

В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;

- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;

- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,

- поставить в известность руководителя работ,

- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,

- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,

- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

2.4. ФОРМЫ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании **периода прохождения практики** магистрант обязан представить на кафедру два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью организации (учреждения, предприятия):

Дневник практики;

Отчет о прохождении практики

Данные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) в течение 3-х дней после окончания периода прохождения практики и хранятся в архиве на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Магистрант защищает **Отчет о прохождении практики** комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты магистрантами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета магистранту выставляется итоговая **дифференцированная оценка**, которая учитывается аналогично оценкам по учебным дисциплинам, заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Магистрант, который не выполнил Программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Магистрант, который не выполнил Программу практики без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением магистрантом практики осуществляет руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам **прохождения практики** магистрант получает итоговую **дифференцированную оценку**, которая выставляется с учетом:

- оценки уровня и качества выполнения магистрантом различных заданий и видов работ;
- оценки степени достижения поставленной цели и задач практики соответственно структуре и содержанию Программы практики;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходила практика;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от университета (кафедры);
- оценки качества представленных документов об итогах прохождения практики (**Дневника практики и Отчета о прохождении практики**);

- оценки (публичной) защиты **Отчета о прохождении практики**;
- оценки иных аспектов работы магистранта в период прохождения практики (например, реализация творческого подхода и т.д.).

Аттестация по итогам **учебной (педагогической)** практики проводится на основании защиты оформленного отчета (методического пакета) и дневника практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Контроль по **производственной (технологической)** практике ведется систематически по мере выполнения заданий, учитывается процент выполнения практической работы.

Формой отчетности является просмотр учебно-творческих работ после каждого выполненного задания и по окончании практики. По итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

Объектами оценивания выступают:

- отчет по практике (в виде итогового просмотра работ);
- полнота выполнения задания по практике;
- личная заинтересованность в результатах работы;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам работы;
- результаты самостоятельной работы студента;
- графическая культура подачи материала.

К концу **научно-исследовательской практики** магистрант составляет письменный отчет (приложение Б). В отчет целесообразно включить систематизированные сведения для составления литературного обзора по теме, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке. Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется руководителю программы подготовки магистров.

Руководство и контроль прохождения практики студентами конкретного направления подготовки возлагаются приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки.

Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем программы подготовки магистров;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики (приложение А) и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- участвует в работе комиссии по защите отчетов студентов по практике.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается в выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

Отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Объем отчета не должен превышать 30 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм. Использовать шрифт Times New Roman кегль 14, интервал 1,5. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т.д. Порядковый номер печатается справа внизу страницы.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку магистранта.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и дневника практики. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Преддипломная практика оценивается руководителем на основе отчета, составленного студентом и справки из организации (если по договору), в которой студент проходил практику. В справке должны быть: полное название организации, основные направления деятельности студента, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя организации. Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной студентом работы.

Образец оформления отчета и требования к содержанию отчета разрабатываются на кафедре и включаются в методические рекомендации к прохождению практики.

Целью контроля проведения практики является выявление и устранение недостатков, а также оказание практической помощи студентам в выполнении исследовательской работы и дизайн проектов. Контроль со стороны кафедры должен осуществляться руководителем практики. Контролирующий должен принимать оперативные меры по устранению выявленных недостатков. Проверка выполнения календарного плана и программы практики проводится в форме текущего и итогового контроля.

Текущий контроль осуществляется руководителями практики от кафедры и организации по каждому рабочему месту в соответствии с программой практики. В целях действенности текущего контроля практиканты должны регулярно отчитываться, предоставляя руководителю практики накопленный материал в соответствии со структурой практики по разделам и формам организации. В отчете должна отражаться проведенная работа. Отчет должен подписываться руководителем практики от кафедры. По окончании практики на каждом рабочем месте отчет должен подписываться руководителем практики от организации.

Таблица 2.5

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено

FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Студенты, не выполнившие программу практики или получившие оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность в соответствии с Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 10.10.2015г. № 750.

Материально-техническое обеспечение процесса прохождения практики.

В процессе прохождения практики студенты имеют возможность использовать учебные материалы по изучаемым дисциплинам, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов.

2.6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная библиотека Донецкого национального университета [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.library.donnu.ru>.
2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.
3. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ef.donnu-support.ru>.

2.7. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

п/п	Наименования основной литературы	К-во экземпляр ов
	Курушин, В. Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] / В. Д. Курушин. - М.: ДМК Пресс, 2008. - 272 с.: ил. - (Самоучитель). - ISBN 5-94074-087-1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): http://znanium.com/bookread2.php?book=407757	Эл.ресурс
	Лидвелл, У., Ходен К., Батлер Дж. Универсальные принципы дизайна/Пер. А. Мороз. – СПб.: Питер, 2012. – 271 с.:ил. [Электронный ресурс].	уч. лаб.каф.ДизАМ, 5 к. 109 ауд.
	Лола, Г.Н. Дизайн-код: культура креатива. – СПб.: «Элмор», 2011. - 140 с. [Электронный ресурс].	уч. лаб.каф.ДизАМ, 5 к. 109 ауд.
	Луптон, Э. Графический дизайн от идеи до воплощения. / Пер. с англ. В. Иванов. — СПб.: Питер, 2013. — 184 с.: ил.	уч. лаб.каф.ДизАМ, 5 к.

	[Электронный ресурс].	109 ауд.
	Мартин, Б., Ханингтон, Б. Универсальные методы дизайна. – СПб.: Питер, 2014. - 208 с.: ил. [Электронный ресурс].	уч. лаб.каф.ДизАМ, 5 к. 109 ауд.
	Овчинникова, Р. Ю. Дизайн в рекламе. Основы графического проектирования: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 070601 "Дизайн", 032401 "Реклама" / Р.Ю. Овчинникова; Под ред. Дмитриева Л.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872607	Эл.ресурс
	Хворостов, Д. А. 3D Studio Max + VRay. Проектирование дизайна среды: Учебное пособие / Д.А. Хворостов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: – [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): http://znanium.com/catalog.php?item=booksearch&code=проектирование дизайн#	Эл.ресурс
	Хелм, Р., Гамма,Э. Приемы объектно-ориентированного проектирования. Паттерны проектирования / Э. Гамма, Р. Хелм, Р. Джонсон, Д. Влиссидес; Пер. с англ. - М.: ДМК Пресс, 2007. - 368 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=407366	Эл.ресурс
	Уэйншенк, С. 100 главных принципов дизайна. – СПб.: Питер, 2012. — 272 с.: ил. [Электронный ресурс].	уч. лаб.каф.ДизАМ, 5 к. 109 ауд.
	Шерер Йири. Техники креативности: как в 10 шагов найти, воплотить и оценить идею/ Пер. с нем. О. Гляйснер. – М.: СмартБук, 2009. – 136 с.: ил. [Электронный ресурс].	уч. лаб.каф.ДизАМ, 5 к. 109 ауд.
	Эдварде, Б. Художник внутри вас / Пер. с англ.; Худ. обл. Б. Г. Ключко.— Мн.: ООО «Попурри», 2000.— 256 с.:ил. [Электронный ресурс].	уч. лаб.каф.ДизАМ, 5 к. 109 ауд.
	Наименований: 11	11 электронных ресурса
п/п	Наименования дополнительной литературы	К-во экземпляр ов
	Рунге, В.Ф., Манусевич, Ю.П.. Эргономика в дизайне среды. – Архитектура-С, 2005. – 327 с.	уч. лаб.каф.ДизАМ, 5 к. 109 ауд.
	Писаренко, Т.А. Основы дизайна : учебное пособие / Т.А. Писаренко, Н.Н. Ставнистый. Владивосток : ТИДОТ ДВГУ. – 2005. –113 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ):	Эл.ресурс

	http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=10509	
	Перемитина, Т. О. Компьютерная графика : учебное пособие / Т. О. Перемитина. — Томск : Эль Контент, 2012. — 144 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа (полнотекстовый доступ): http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=10531	Эл.ресурс
	Элам, К. Геометрия дизайна. Пропорции и композиция. — СПб.: Питер, 2011. — 112 с.:ил.	уч. лаб.каф.ДизАМ, 5 к. 109 ауд.
	Устин, В.Б. Учебник Дизайна. Композиция, методика, практика.- М.: АСТ, Астрель, 2008. Режим доступа (полнотекстовый доступ): http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=10513	Эл.ресурс
	Наименований: 5	5 электронных ресурса
п/п	Методическое обеспечение	Кол-во экземпляров
	Трошкин, А.В. Рабочая программа учебной дисциплины «Преддипломная практика» / А.В. Трошкин. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 19 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа (полнотекстовый доступ): http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=352	Эл.ресурс
	Наглядное методическое пособие по дисциплине «Методы разработки дизайн-концепций».	методфонд каф.ДизАМ, 5 к. 109 ауд.
	Наименований: 2	1 электронный ресурс, 1 наглядное пособие
п/п	Периодические издания	Кол-во экземпляров
	КомпьюАрт: журнал по полиграфии, дизайну и компьютерной графике. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://compuart.ru	Эл. ресурс
	Научный журнал «Ученые записки Орловского государственного университета» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://oreluniver.ru	Эл. ресурс
	Сетевой электронный научный журнал «Педагогика Искусства» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.art-education.ru	Эл. ресурс
	Научный журнал «Вестник Удмуртского университета» (Bulletin of Udmurt University): выпуск «Искусство и дизайн»	Эл. ресурс

	[Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ru.vestnik.udsu.ru	
	ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» Вестник дизайнерского образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://r.donnu.ru/jspui/handle/123456789/2219	Эл. ресурс
	<i>Наименований 5</i>	5 электронных ресурса

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ART-МЕНЕДЖМЕНТА

ОТЧЕТ
о прохождении

Студент (ка) *Фамилия Имя Отчество*

Направление подготовки **54.04.01 «Дизайн»**

Курс ____ группа ____ форма обучения ____

Руководитель практики от университета

Фамилия Имя Отчество, место работы, должность, ученое звание, ученая степень

Руководитель практики от предприятия (организации) *Фамилия Имя Отчество, место работы, должность*

МП

Отметка о защите отчета

Отчет защищен с оценкой _____

Руководитель практики _____

_____ 201 г.

Донецк 2017 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ART-МЕНЕДЖМЕНТА

О Т Ч Е Т

по _____ практике

Студента (ки) **Иванова Ивана Ивановича**
Направления подготовки **54.03.01 Дизайн**
Уровень ВПО **Бакалавриат**
Форма обучения **Очная**

Руководитель от организации
(места) практики _____

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики
от кафедры _____

(подпись)

Ф.И.О.

Государственная шкала _____
Количество баллов: _____
Оценка: ECTS _____

Донецк – 201 год