

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра «Экономическая статистика»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научно-методической и
учебной работе _____ Е.И. Скафа
27.09.2018 г.



**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИК**

Направление подготовки:	Экономика
Профиль:	Прикладная статистика
Программа ВПО:	бакалавриат – 38.03.01 магистратура – 38.04.01
Форма обучения:	очная и заочная

Утверждено на заседании
Ученого совета учетно-финансового факультета
от «21» сентября 2018г.
протокол № 7
Председатель Ученого совета факультета

Н.В. Алексеенко

Донецк 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Декан учебно-финансового
факультета

Н.В. Алексеенко

2018 г.



Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Профиль: Прикладная статистика) программы подготовки бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «24» августа 2016 г. № 860, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «12» сентября 2016 г. № 1560, и направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (Профиль: Прикладная статистика) программы подготовки магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «13__» июля 2016 г. № 757, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «8» августа 2016 г. №1460; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика» (Профиль: Прикладная статистика) программы подготовки бакалавриата (форма обучения: очная, заочная) и направлению подготовки 38.04.01 Экономика» (Профиль: Прикладная статистика) программы подготовки магистратуры (форма обучения: очная), утвержденных Ученым советом университета от 30.03.2018 г., протокол № 4; Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911; Положения о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016г. №256/05, п.4.

Разработчики:

доцент, к.э.н, кафедры экономической статистики

 Л.А. Масич

Сквозная программа практик
утверждена на заседании кафедры
экономической статистики
Протокол № 2 от «13» сентября 2018 г.
И.о. заведующего кафедрой
экономической статистики
д.э.н., профессор



О.Н. Головинов

Сквозная программа практик
утверждена учебно-методической комиссией
учетно-финансового факультета
Протокол № 1 от 20. 09. 2018 г.
Председатель учебно-методической
комиссии факультета



А.А. Блажевич

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	3
1.1	СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	3
1.2	КОМПЕТЕНЦИИ	6
1.3	ВИДЫ ПРАКТИК	10
1.3.1	УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	10
1.3.2	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	13
1.3.3	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА	16
2.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ	18
2.1	СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	18
2.2	КОМПЕТЕНЦИИ	20
2.3	ВИДЫ ПРАКТИК	24
2.3.1	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	24
2.3.2	НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)	26
2.3.3	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА	27
3	ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ	33
4	ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	35
	СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ А	38
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б	39

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

1.1. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

В соответствии с ГОС ВПО и Типовым положением о практике обучающихся, утвержденным Приказом МОН ДНР № 911 от 19.12.15 г.' практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования и представляют собой вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общая концепция практики предусматривает постепенное и последовательное накопление и расширение практических навыков и умений в процессе учебной, производственной, преддипломной практик по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Прикладная статистика»).

Порядок организации и прохождения практики регламентирован:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г.;
- Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 07.08.2015 г. № 380 (с изменениями и дополнениями);
- Государственным образовательным стандартом Высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 № 860;
- Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 № 911.

Согласно этим документам основной целью практики является овладение студентами современными методами, формами организации и средствами труда в области их будущей профессии, формирование у них на базе полученных в вузе знаний профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений при выполнении конкретной работы в реальных условиях, воспитание потребности систематического обновления своих знаний и творческого их применения в практической деятельности.

Целью практики студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Прикладная статистика») является систематизация, закрепление и углубление теоретических по методологии статистического учета и. овладение навыками в области организации, техники заполнения и анализа государственной статистической отчетности, формирование у студентов профессионального умения принимать самостоятельные решения в определенных производственных условиях.

Основные задачи практики, которые должны быть решены для достижения вышеуказанной цели:

- умение формирования статистической совокупности;
- освоение методологических основ проведения государственных статистических наблюдений, их содержания и форм;
- овладение приемами сводки и группировки статистических данных;
- расчет обобщающих показателей и проведение их всестороннего анализа;
- применение на практике методов исследования динамических рядов;
- использование методов проведения корреляционно-регрессионного и факторного анализа при различных формах связи;
- формирование профессиональных убеждений и качеств личности, необходимых экономисту высокой квалификации;
- проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых показателей с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных проектных решений;
- приобщение к непосредственной практической деятельности, закрепление, углубление и обогащение специальных знаний и демонстрация умений их применять.

Вышеуказанные цель и задачи подлежат конкретизации в отношении конкретных видов практики, предусмотренных учебным планом для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль Прикладная статистика).

Организация подготовки и проведения практики предполагает:

1. Выбор баз практики путем заключения договоров (соглашений) между учебным заведением и базой практики или путем представления предприятием письма-ходатайства с просьбой направить студента на период прохождения практики.

Базами практики могут быть государственные статистические органы разных уровней, хозяйствующие субъекты любых организационно-правовых форм, на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Руководитель практики от базы практики должен быть квалифицированным специалистом статистического учета, иметь соответствующее высшее образование и опыт работы по этой специальности. Руководство студентами на базах практики должно возлагаться на одного из квалифицированных специалистов: начальника отдела, главного или ведущего специалиста. Ежедневное руководство работой студентов-практикантов на рабочих местах осуществляют ответственные работники предприятия, организации или учреждения, которые назначаются приказом.

2. Подготовку приказа о практике и другой необходимой документации: дневника, договора, направления на практику (на основании которого предприятие с прибытием студентов издает соответствующий приказ). В приказе указываются сроки, базы и основные субъекты практики, в частности, студенты и руководители практики от университета (преподаватели кафедры).

3. Проведение инструктажа с целью заблаговременного' информирования студентов о порядке проведения практики.

Перед началом прохождения практики кафедра проводит инструктаж студентов-практикантов и руководителей практики от университета для разъяснения целей, содержания и порядка прохождения практики, где студент получает программу и методические указания, дневник и направления.

Для прохождения практики студенты получают индивидуальное задание, которой вписывается руководителем от кафедры в дневник, а его содержание уточняется и конкретизируется во время практики при участии руководителя от базы практики. Индивидуальное задание включается в программы практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных заданий выбирается руководителем вместе со студентом, согласно определенным типам практики, учебным заданиям (тематике курсовых работ) и научным интересам студента.

4. Прохождение практики, письменное представление ее результатов в виде отчета согласно рабочей программе. О прибытии на базу практики и выполнение указанных действий и процедур студент должен своевременно известить руководителя практики от кафедры.

Студентов-практикантов по месту прохождения практики должны взять на учет, направить для прохождения инструктажа по правилам техники безопасности и охраны труда. Они должны беспрекословно выполнять эти правила, строго соблюдая также правила внутреннего распорядка.

5. Осуществление методического руководства и контроля за прохождением практики преподавателем, в учебной нагрузке которого предусмотрено руководство практикой. На кафедре руководителями практики проводятся консультации, согласно графику, утвержденному заведующим кафедры, на которых рассматриваются вопросы программ, выполнение индивидуального задания, составление отчета и др.

6. Регистрация отчета на кафедре, его рецензирование. Полученные результаты должны быть кратко, но содержательно представлены студентом в отчете, который подлежит оформлению и защите. Отчет по практике должен содержать и информацию о выполнении индивидуального задания, которое студент получает и выполняет дополнительно к задачам программы практики с целью приобретения и развития навыков самостоятельного решения актуальных учетных проблем.

7. Подготовка к защите: устранение недостатков, указанных в отзыве руководителя практики от кафедры; подготовка короткого, конкретного и содержательного доклада о результатах практики. Защита отчета.

8. Подведение итогов о результатах практики, подготовка кафедрой соответствующего отчета для учебной части.

1.2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций:

общекультурные компетенции: способность к философскому подходу к изучению проблем, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения **(ОК-1);**

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции **(ОК-2);**

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире **(ОК-3);**

способность использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности **(ОК-4);**

пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни **(ОК-5);**

способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ **(ОК-6);**

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения **(ОК-7);**

способность давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранению отрицательных качеств **(ОК-8);**

способность выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций **(ОК-9);**

общепрофессиональные компетенции:

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности **(ОПК- 1);**

готовность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства **(ОПК-2);**

готовность постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематической проработки литературы по специальности **(ОПК-3);**

готовность самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики **(ОПК-4);**

владение и готовность применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения

профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности **(ОПК-5);**

способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы **(ОПК-6);**

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе, защиты государственной тайны **(ОПК-7);**

способность использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации **(ОПК-8);**

способность принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность **(ОПК-9);**

профессиональные компетенции:

способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов **(ПК-1);**

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов **(ПК-2);**

способность выполнять расчеты, необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами **(ПК-3);**

способность собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления **(ПК-4);**

способность использовать статистические методы анализа при' проведении анализа результатов деятельности предприятия **(ПК-5);**

способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов; осуществлять их мониторинг, анализировать ход их выполнения **(ПК-6);**

способность осуществлять расчеты финансовой и экономической эффективности предложенных проектов **(ПК-7);**

способность под руководством осуществлять подготовку заданий и разработку экономических и финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов, предлагать конкретные мероприятия по реализации подготовленных проектов **(ПК-8);**

способность оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности **(ПК-9);**

способность обосновать стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков **(ПК-10);**

способность под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления **(ПК-11)**;

способность принимать участие в организации работы по составлению проекта бюджета, его подготовки к рассмотрению и утверждению; составлять роспись бюджета, обеспечивать финансирование расходов и поступления доходов **(ПК-12)**;

способность планировать объемы доходов и расходов предприятий отдельно по общему и специальному фондам сметы **(ПК-13)**;

способность осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством **(ПК-14)**;

способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных технических средств и информационных технологий **(ПК-15)**;

способность анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений **(ПК-16)**;

способность анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет **(ПК-17)**;

способность организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. **(ПК-18)**;

способность проводить анализ и давать оценку существующих финансово-экономических рисков, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне **(ПК-19)**;

способность проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты; определять способы повышения рентабельности **(ПК-20)**;

способность осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг **(ПК-21)**;

способность проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия **(ПК-22)**;

способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта **(ПК-23)**;

способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии **(ПК-24)**;

способность критически оценивать варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий **(ПК-25)**;

способность принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований **(ПК-26)**;

способность принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций **(ПК-27)**;

способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования **(ПК-28)**;

способность принимать участие в разработке теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты **(ПК-29)**;

способность принимать участие в проведении финансово-экономических исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро-, мезо- и макроуровне по профилю подготовки **(ПК-30)**;

способность принимать участие в проведении исследований проблем устойчивости предприятия (организаций) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности **(ПК-31)**;

способностью обеспечивать конкурентоспособность предлагаемых товаров и услуг, анализировать рыночную ситуацию **(ПК-32)**;

способность использовать методы выявления и формирования потребностей, их места и роли в структуре платежеспособного спроса рыночных сегментов **(ПК-33)**;

разрабатывать, реализовывать и контролировать комплекс маркетинга предприятия с учетом специфики работы на внутреннем и внешнем рынках **(ПК-34)**;

организовывать работу службы маркетинга и координировать ее деятельность с деятельностью других служб **(ПК-35)**;

готовность осуществлять хозяйственную деятельность на основе стандартов социально-ответственного маркетинга в соответствии с потребностями Республики **(ПК-36)**;

способность выбирать цели, методы, задачи коммуникационной, товарной, ценовой политики предприятия на рынке товаров и услуг **(ПК-37)**.

1.3. ВИДЫ ПРАКТИК

Таблица 1

Сведения о видах, сроках, продолжительности и способах проведения практик бакалавриата

Виды практик	Семестр	Количество недель	Способ проведения
УЧЕБНАЯ	4	2	Стационарная, выездная
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ	6	3	Стационарная
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	8	5	Стационарная

1.3.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика по статистическому учету проходит после окончания теоретического обучения IV семестра в течение двух недель. Она посвящена ведению статистического учета и реализуется выпускающей кафедрой в статистических отделах хозяйствующих субъектов любого вида экономической деятельности; общая трудоемкость данной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Целью учебной практики по статистическому учету является закрепление и расширение теоретических знаний по методологии статистического учета и овладение навыками формирования и сводки статистического материала.

Для достижения цели в процессе прохождения практики должны быть решены **задачи** приобретения студентами практических навыков в области: проведения статистического наблюдения, о формировании статистической совокупности, о сводки и группировки статистических данных, о расчете обобщающих показателей и проведения их анализа.

Для достижения цели практики и решения указанных задач студент последовательно выполняет обязанности работника на каждом участке статистического учета под непосредственным руководством ответственного за практику на базе практики и на кафедре.

Студент-практикант должен **знать:** характер деятельности субъекта хозяйствования, его устав и структуру, порядок ведения им статистического учета, порядок заполнения форм статистической отчетности по участкам (темам), предусмотренным календарным планом, путем выполнения обязанностей отдельных работников или дублирование их работы.

Студент-практикант должен **уметь:** работать с нормативными документами и со статистической документацией; составлять аналитические записки к проведенным расчетам; собирать необходимый практический материал для написания курсовых работ согласно учебному плану.

Практику студентов по статистическому учету целесообразно проводить в отделах статистики крупных ведомственных учреждений и промышленных предприятий, фирм. В отдельных случаях допустимо её прохождение в городских и районных отделах статистики.

В начале практики студенты знакомятся с планом и характером работы отдела на период практики. При прохождении практики студенты должны изучить перечень текущей, квартальной и годовой отчетности, формы отчетности, инструкции по составлению отчетности, сроки ее предоставления. В зависимости от места практики это могут быть различные формы отчетности.

Промышленность :

Форма № 1-П (месячная) «Срочный отчет о производстве промышленной продукции (товаров, услуг) по видам»;

Форма № 1-ПЕ (месячная) «Отчет об экономических показателях промышленной деятельности»;

Форма № 1П-НПП «Отчет о производстве и реализации промышленной продукции»;

Формы № 1-предпринимательство (квартальная) «Основные показатели деятельности предприятия»;

Форма № 1-предпринимательство (годовая) «Структурное обследование предприятия».

Форма № 1-инновация (годовая) «Отчет об инновационной деятельности промышленного предприятия»;

Форма № 1 - наука (квартальная) «Отчет о выполнении научных исследований и разработок»;

Форма № 3-наука (годовая) «Отчет о выполнении научных исследований и разработок».

Цены

Форма № 1 - цены (пром.), (месячная) «Отчет о ценах производителей промышленной продукции»;

Форма № 1 - цены (жилье) (квартал) «Отчет о ценах на рынке жилья».

Сельское, лесное и рыбное хозяйство

Форма № 37-сх (месячная) «Отчет о севе и сборе урожая сельскохозяйственных культур, проведении других полевых работ»;

Форма № 24-сх (месячная) «Отчет о состоянии животноводства»;

Форма № 24 (годовая) «Отчет о состоянии животноводства»;

Форма № 21-заг (месячная) «Отчет о реализации сельскохозяйственной продукции»;

Форма № 21-заг (годовая) «Отчет о реализации сельскохозяйственной продукции»;

Форма № 4-сх (годовая) «Отчет о посевных площадях сельскохозяйственных культур»;

Форма № 29-сх (годовая) «Отчет об итогах сбора урожая сельскохозяйственных культур, плодов, ягод и винограда»;

Форма № 29-сх (мелиорация) (годовая) «Отчет о сборе урожая сельскохозяйственных культур с орошаемых земель»;

Форма № 9-б-сх (годовая) «Отчет о внесении минеральных, органических удобрений, гипсовании и известковании почв»;

Форма 10-мех (годовая) «Отчет о наличии сельскохозяйственной техники в сельскохозяйственных предприятиях»;

Формы № 1-зерно (месячная, полугодовая) «Отчет о наличии и движении зерновых и масличных культур»;

Формы № 1-рыба (годовая) «Отчет о добыче водных биоресурсов»;

Форма № 50-сх (годовая) «Отчет об основных экономических показателях работы сельскохозяйственных предприятий».

Строительство и капитальные инвестиции

Форма № 1-строй (квартальная) «Информация об объекте, на который получен разрешительный документ на выполнение строительных работ на новое строительство»;

Форма № 2-строй (квартальная) «Отчет о принятом в эксплуатацию законченном строительством объекте»;

Форма № 3-строй (годовая) «Отчет о незавершенном строительством объекте по состоянию на 1 января 20 _____ г.»;

Форма № 1-кс (месячная) «Отчет о выполнении строительных работ»;

Форма № 2-инвестиции (квартальная) «Капитальные инвестиции»;

Форма № 2-инвестиции (годовая) «Капитальные инвестиции, выбытие и амортизация активов».

Торговля внутренняя и внешняя

Форма № 1-торг (месячная) «Отчет о товарообороте»;

Форм № Копт (месячная) «Отчет об объеме оптового товарооборота»;

Форма № Копт (квартальная, годовая) «Отчет о продаже и запасах ' товаров (продукции) в оптовой торговле»;

Форма № 3-торг (квартальная, годовая) «Отчет о продаже и запасах товаров в торговой сети и сети ресторанного хозяйства»;

Форма № 9-ВЭС (квартальная) "Отчет об экспорте (импорте) услуг";

Форма № 14-ВЭС (квартальная) «Отчет о приобретении товаров для технического обеспечения и эксплуатации транспортных средств, потребностей пассажиров и членов экипажа»;

Форма № 10-ВЭС (квартальная) «Отчет об иностранных инвестициях в Донецкую Народную Республику»;

Форма № 13-ВЭС (квартальная) «Отчет об инвестициях из Донецкой Народной Республики в экономику стран мира».

Услуги и транспорт

Формы № 1-услуги (месячная, годовая) «Отчет об объемах реализованных услуг»;

Форма № 2-тр (годовая) «Отчет о работе автотранспорта»;

Форма № 51 -авто (месячная) «Отчет о перевозках грузов и пассажиров автомобильным транспортом»;

Форма № 31-авто (квартальная) «Отчет о перевозках автомобильным транспортом грузов по видам грузов и пассажиров по видам сообщения»;

Форма № 51-груз (2 раза в год) «Обследование физического лица-предпринимателя, осуществляющего грузовые автомобильные перевозки на коммерческой основе»;

Форма № 51-пасс (2 раза в год) «Обследование физического лица-предпринимателя, осуществляющего пассажирские автоперевозки по маршруту»;

Форма № 2-этр (месячная) «Отчет о работе городского электротранспорта»;

Форма № 51-жел (квартальная) «Отчет об объемах грузовых и пассажирских перевозок железнодорожным транспортом общего пользования»;

Форма № 12-труб (месячная) «Отчет о транспортировке грузов трубопроводами».

Информационное общество

Форма № 11-связь (квартальная) «Отчет о продукции деятельности в сфере телекоммуникаций, почтовой связи и курьерской деятельности»;

Форма № 12-связь (квартальная) «Отчет о доходах от реализации телекоммуникационных, почтовых и курьерских услуг»;

Форма № 13-связь (квартальная) «Отчет об абонентах телекоммуникаций и средствах связи».

Финансы

Форма № 1 «Баланс и (Отчет о финансовом состоянии)»;

Форма № 2 «Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе)»;

Форма № 3 «Отчет о движении денежных средств» (может составлять' по прямому и непрямому методу);

Форма № 4 «Отчет о собственном капитале»;

Форма № 5 «Примечания к годовой финансовой отчетности»;

Форма № 6 «Дополнение к примечаниям к годовой финансовой отчетности «Информация по сегментам».

Рынок труда

Унифицированные формы по учету труда и его оплаты:

- № Т-1 «Приказ (распоряжение) о приеме на работу»;
- № Т-2 «Личная карточка работника»;
- № Т-3 «Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска»;
- № Т-4 «Приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора (контракта)»;
- № Т-5 «Табель учета рабочего времени»;
- № Т-6 «Расчетно-платежная ведомость»;
- № Т-7 «Расчетная ведомость».

Форма № 1-труд (месячная, квартальная) «Отчет по труду»;

Форма № 6-труд (годовая) «Отчет о численности работников, их качественном составе и профессиональном обучении».

1.3.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика по государственной статистической отчетности, как важная составная часть основной образовательной программы подготовки специалистов высшей квалификации, проводится после окончания VI семестра в течение трех недель на базе Главного управления статистики ДНР. Студенты-практиканты закрепляются за

отделами ГЛАВСТАТа ДНР с учетом их учебной нагрузки (тематики выполняемой курсовой работы) и научных предпочтений, накопленного багажа знаний за пройденный период обучения; общая трудоемкость производственной практики составляет 4,5 зачетные единицы, 162 часа.

Целью производственной практики по государственной статистической отчетности является закрепление приобретенных общекультурных и профессиональных компетенций, используя фактическую статистическую информацию, закрепить теоретические навыки её обработки и анализа; приобретение необходимых практических навыков в области организации, техники заполнения и анализа показателей государственной статистической отчетности.

Для достижения цели практики студент должен **знать** методологические основы проведения государственных статистических наблюдений, их содержание и формы; систему показателей, характеризующих социально-экономическое состояние региона; методы исследования динамических рядов; методику расчета относительных показателей структуры совокупности и оценки их изменений во времени; принципы проведения корреляционно-регрессионного анализа; методику проведения факторного анализа при различных формах связи.

Студент должен **владеть**, методами отбора и обоснования факторов для построения корреляционно-регрессионной модели, приемами проверки соответствия требованиям, предъявляемым к отобранным факторам, выбора формы связи в натурально-вещественном и стандартизованном виде, проверки существенности выявленных зависимостей.

В результате выполнения программы практики студент должен **уметь**: осуществлять всесторонний анализ изучаемых форм государственной статистической отчетности; формировать динамический ряд отобранного для анализа показателя социально-экономического состояния региона; проводить сравнительный анализ рядов динамики; выявлять тенденцию развития исследуемого показателя и определять его прогнозные значения; оценивать структурные изменения в составе совокупности; обосновывать отбор факторов для проведения корреляционно-регрессионного анализа, проверять требования, предъявляемые к отобранным факторам, устанавливать форму связи в натурально-вещественном и стандартизованном виде, выполнять анализ результатов КРА; осуществлять всесторонний анализ изучаемых форм государственной статистической отчетности; анализировать функциональные зависимости между факторами, используя балансовые и индексные методы; составлять аналитические записки к проведенным расчетам; собирать необходимый практический материал для написания курсовых работ согласно учебному плану.

В процессе производственной практики студент должен: ознакомиться с внутренним распорядком работы, структуры статистического органа, планом статистических работ на период практики; изучить содержание форм государственной статистической отчетности в отделе прохождения практики, проанализировать структуру показателей, представленных в формах; определить показатели, между которыми существуют балансовые взаимосвязи; на основе изученных форм государственной статистической отчетности провести факторный анализ данных.

Отдел статистики промышленности

В этом отделе студент должен изучить перечень действующей статистической отчетности, которую составляют и обрабатывают сотрудники, освоить методику расчета статистических показателей, характеризующих состояние промышленности Республики, уметь анализировать изменения в промышленном производстве.

Отдел статистики сельского хозяйства и окружающей среды

В данном отделе студент должен принимать участие в организации и проведении статистического наблюдения, которое характеризует состояние сельского, рыбного и лесного хозяйства, а также охраны окружающей среды.

Отдел статистики капитального строительства и капитальных инвестиций

Студент должен изучить статистическую отчетность: содержание форм инструкции по их заполнению. Под руководством работника отдела научиться сводить данные по этим формам. Используя формы отчетности, следует уметь разрабатывать статистические показатели, характеризующие деятельность строительных организаций региона, жилищного и социально-культурного строительства, инвестиционную деятельность предприятий и организаций всех сфер экономики и организационно-правовых форм хозяйствования.

Отдел статистики услуг

Студент знакомится с объектом статистического наблюдения, которым являются данные о реализации нефинансовых услуг: показателями работы всех видов транспорта и средств связи, инновационной, научной и научно-технической деятельности.

Отдел социальной статистики

В отделе социальной статистики студент должен ознакомиться с государственной статистической отчетностью (содержание форм, инструкции по их заполнению, сроки представления) и методами обобщения разносторонней статистической и административной информации по вопросам образования, культуры, здравоохранения, оздоровления и отдыха, жилищно-коммунального хозяйства.

Отдел структурной статистики

Работа студента-практиканта в этом отделе позволит принять участие в разработке комплексной статистической информации о деятельности предприятий-субъектов хозяйствования всех сфер экономики независимо от их размера.

Отдел труда

В отделе труда студент должен освоить процедуру сбора, обобщения и всестороннего анализа статистической информации об оплате труда и социально-трудовых отношениях.

Отдел статистики торговли

В отделе практикант может участвовать в статистическом наблюдении за потребительским и оптовым рынком товаров, потреблением топливно-энергетических ресурсов предприятиями Республики.

Отдел статистики финансов

Студенту необходимо изучить структуру отдела, распределение обязанностей его сотрудниками, изучить перечень действующей статистической отчетности, которую собирают и анализируют информацию о финансово-имущественном состоянии предприятий и их деятельности.

Отдел статистики внешнеэкономической деятельности

Данный отдел занимается сбором, обработкой и анализом статистической информации по вопросам внешней торговли товарами и услугами, а также прямых иностранных инвестиций. Прохождение практики в данном отделе будет полезной для студентов, которые выполняют курсовые работы по тематике, отвечающей направлению работы отдела.

Отдел статистики населения

Объектом статистического наблюдения данного отдела является населения и демографические процессы, происходящие в Республике. На основе данных студенту необходимо провести анализ динамики численности постоянного и наличного населения, его распределения по территории Республик, оценить состав населения по полу и возрастным контингентам, изучить динамику показателей естественного и механического движения.

Форма отчетности по производственной практике бакалавра: отчет о практике. Формы контроля: дифференцированный зачет.

1.3.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Производственная (преддипломная) практика проводится на четвертом курсе всех форм обучения в течение пяти недель (25 рабочих дней). Данная практика проходит на базе Министерства экономического развития и ГЛАВСТАТа ДНР в отделах и управлениях, отвечающих теме выполняемой дипломной работы. Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Непосредственное руководство производственной (преддипломной) практикой конкретного студента осуществляется тем преподавателем кафедры, под чьим руководством студент выполняет свою выпускную дипломную работу.

Цель производственной (преддипломной) практики - завершение базовой подготовки студента к выполнению функций экономиста-аналитика, формирование у студентов профессионального умения принимать самостоятельные решения в определенных производственных условиях, овладение студентами современными методами организации сбора и обработки информации, проведения аналитической работы, подбор, обобщение и анализ научного материала.

Студент должен **владеть** навыками библиографической работы с привлечением современных информационных технологий для сбора теоретического материала для дипломной работы, технологией сбора и обработки практических материалов для выполнения аналитического раздела дипломной работы, умением презентации результатов научно-исследовательской работы.

Студент должен **уметь** работать с первоисточниками статистических данных, монографиями, научными статьями, реализовывать реальный исследовательский проект, самостоятельно решать организационные, производственные и научные задания.

Студенты-практиканты работают, консультируются с научным руководителем от кафедры и руководителем практики от базы практики.

В ходе прохождения практики и выполнения дипломной работы следует овладеть навыками организационной, управленческой и аналитической работы.

По своему основному содержанию преддипломная практика бакалавров имеет теоретико-аналитический характер. Конкретное содержание практики определяется выбранной темой дипломной работы.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики ГЛАВСТАТ ДНР является основной базой практики, т.к. дипломная (выпускная квалификационная) работа предполагает во втором её разделе дать характеристику статистической составляющей в изучении объекта: раскрыть сущность аналитической работы одного из управлений (отделов) ГЛАВСТАТа и описать содержание информационного обеспечения изучаемого в работе объекта.

Индивидуальные задания включаются в программу производственной (преддипломной) практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных заданий, а также для успешного завершения дипломной работы. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры, а его содержание соответствует тематике дипломной работы. Свое отражение ИЗ находит в дневнике производственной (преддипломной) практики и должно быть выполнено на основе информационного материала, собранного и обобщенного студентом в соответствии с определенным предметом исследования.

Первой составной частью индивидуального задания на период прохождения практики должно быть обобщение изученных литературных источников, позволяющее раскрыть в первой главе теоретические аспекты изучаемого объекта - его сущность, особенности развития и его значение в экономическом развитии страны или отдельного региона.

Практикант должен в совершенстве овладеть статистической составляющей, обеспечивающей изучение объекта исследования. Именно прохождение производственной (преддипломной) практики в структуре Главстата ДНР позволяет получить исчерпывающую информацию об аналитической работе управления (отдела) и иметь возможность создать информационное обеспечение для изучения объекта исследования. При необходимости требуемый объем информации допустимо дополнять через web-ресурсы интернета с официальных сайтов государственных статистических органов.

К моменту прохождения производственной (преддипломной) практики должно быть полностью сформировано представление обо всех показателях и статистических методах, позволяющих провести всесторонний анализ, моделирование и прогнозирование объекта исследования. В отчете о практике следует обозначить показатели и методы исследования, а их детальная характеристика и реализация использования должны быть раскрыты во второй главе дипломной работы.

Обработка собранного практического материала при написании дипломной работы, его всесторонний анализ, проведение непосредственно моделирования и прогнозирования изучаемых процессов, должны найти отражение в 3-й главе дипломной работы. Обеспечение выполнения этих задач должно найти отражение в индивидуальном задании на преддипломную практику, а возможные пути решения поставленных задач реализованы в дипломной работе.

Форма отчетности по производственной (преддипломной) практике бакалавра: отчет по практике. Формы контроля: дифференцированный зачет.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

2.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

В соответствии с ГОС ВПО и Типовым положением о практике обучающихся, утвержденным Приказом МОН ДНР № 911 от 19.12.15 г. практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего профессионального образования и представляют собой вид учебной работы, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Общая концепция практики предусматривает постепенное и последовательное накопление и расширение практических навыков и умений в процессе производственной, научно-исследовательской и преддипломной практик по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль Прикладная статистика).

Порядок организации и прохождения практики регламентирован:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 ;
- Положением об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной республики, утвержденного приказом МОН ДНР от 07.08.2015 г. № 380 (с изменениями и дополнениями);
- Государственным образовательным стандартом Высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по специальности 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 № 860;
- Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 № 911.

Согласно этим документам основной целью практики является овладение студентами современными методами, формами организации и средствами труда в области их будущей профессии, формирование у них на базе полученных в вузе знаний профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений при выполнении конкретной работы в реальных условиях, воспитание потребности систематического обновления своих знаний и творческого их применения в практической деятельности.

Целью практики студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль Прикладная статистика) является систематизация, закрепление и углубление теоретических и практических знаний; приобретение профессиональных умений и практических навыков при проведении научного исследования и реализации реального исследовательского проекта.

Основные **задачи** практики:

- провести критический анализ изученных по литературным источникам точек зрения авторов по исследуемой проблеме;
- предложить свои концептуальные положения о решении поставленной научной проблемы; обосновать актуальность темы магистерского исследования, его цель;
- дать характеристику объекта и предмета исследования, оценить степень однородности изучаемой совокупности, изучить характер распределения её составных элементов;
- оценить взаимосвязи между изучаемыми показателями, проверить достоверность полученных результатов;
- подготовить информационную базу для принятия управленческих решений, выполняя обязанности практических работников или дублируя их работу.

Вышеуказанные цель и задачи подлежат конкретизации в отношении конкретных видов практики, предусмотренных учебным планом для студентов направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (профиль Прикладная статистика).

Организация подготовки и проведения практики предполагает:

1. Выбор базы практики путем заключения договора (соглашения) между государственными структурами и учебным заведением или путем представления предприятием письма-ходатайства с просьбой направить студента на практику.

Руководитель практики от базы практики должен быть квалифицированным специалистом в сфере экономики и статистики, иметь соответствующее высшее образование и опыт работы по этой специальности. Руководство студентами на базах практики должно возлагаться на одного из квалифицированных специалистов: начальника отдела, главного или ведущего специалиста. Ежедневное руководство работой студентов- практикантов на рабочих местах осуществляют ответственные работники предприятия, организации или учреждения, которые назначаются приказом.

2. Подготовка приказа о практике и другой необходимой документации: дневника, договора, направления на практику (на основании которого предприятие с прибытием студентов издает соответствующий приказ). В приказе указываются сроки, базы и основные субъекты практики (студенты и ' руководители практики от университета - преподаватели кафедры).

3. Проведение инструктажа с целью заблаговременного информирования студентов о порядке проведения практики. Перед началом прохождения практики кафедра проводит инструктаж студентов - практикантов для разъяснения целей, содержания и порядка прохождения практики, где студент получает программу и методические указания, дневник и направления.

Для прохождения практики студенты получают от руководителя индивидуальное задание в дневнике, а его содержание уточняется и конкретизируется во время практики при участии руководителя от базы практики. Индивидуальное задание включается в программы практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных задач. Тематика индивидуальных заданий выбирается руководителем вместе со студентом согласно виду практики, научным интересам студента.

4. Методическое руководство и контроль за прохождением практики осуществляет преподаватель, в учебной нагрузке которого предусмотрено руководство практикой. На кафедре руководителями практики проводятся консультации, согласно графику, утвержденному заведующим кафедрой, на которых рассматриваются вопросы программ, выполнение индивидуального задания, составление отчета и др.

5. Формулирование выводов и предложений на основании проведенного исследования и выполненных учетных работ; составление отчета о практике, заполнение дневника.

6. Регистрация отчета на кафедре, его рецензирование. Полученные результаты должны быть кратко, но содержательно представлены студентом в отчете, который подлежит оформлению и защите. Отчет о практике должен содержать и информацию о выполнении индивидуального задания, которое студент получает и выполняет дополнительно к задачам программы практики с целью приобретения и развития навыков самостоятельного решения актуальных учетных проблем.

7. Подготовка к защите: устранение недостатков, указанных в отзыве руководителя практики от кафедры; подготовка содержательного но короткого доклада о результатах практики. Защита отчета.

8. Подведение итогов о результатах практики, подготовка кафедрой соответствующего отчета для учебной части.

2.2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

В результате освоения образовательной программы магистратуры и прохождения практик магистрант должен сформировать разноплановые компетенции:

общекультурные компетенции:

- способность к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
 - готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
 - понимание и восприятие этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы; соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-4);
- способность выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне в условиях изменчивости процессов исследования (ОК-5);

общепрофессиональными компетенциями:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, конфессиональные, этнические, и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);
- готовность самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности (ОПК-3);

- готовность воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике (ОПК- 4);
- способность совершенствовать организационную структуру управления предприятием, учреждением, организацией, оптимизировать потоки информации (ОПК-5);
- готовность овладевать психолого-педагогическими приемами воспитательной работы в коллективе с учетом специфики профессиональной деятельности (ОПК-6);
- способность применять современные методы исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах, участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда (ОПК-7);

профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа магистратуры:

аналитическая деятельность:

- способность владеть методами аналитической работы, связанными с различными аспектами деятельности организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений при министерствах, ассоциаций делового сотрудничества, региональных внешнеторговых объединений (ПК-1);
- способность анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, самостоятельно применять методы обработки документов, накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учета, формировать статистическую, налоговую и финансовую отчетность (ПК-2);
- способность на основе комплексного экономического и финансового анализа оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности, обосновывать финансово-экономические показатели и методики их расчета, давать оценку существующих рисков для принятия стратегических решений на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-3);
- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-4);
- способность проводить финансовые расчеты относительно реальных потребностей в средствах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-7);
- способность контролировать законность и экономическую целесообразность хозяйственных операций и процессов, сохранность ресурсов и их эффективное использование (ПК-8);

проектно-экономическая деятельность:

- способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-9);
- способность на основе статистической, налоговой и финансовой отчетности осуществлять разработку бюджетов, стратегических и оперативных планов предприятий, учреждений, организаций, определять конкурентные формы регионального и международного бизнеса и прогнозировать конъюнктуру мировых рынков (ПК-10);

- способность обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (в том числе внешнеэкономическую) на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды **(ПК-11)**;
- способность определять оптимальные направления инвестиционной деятельности предприятия, диверсифицировать ее, прогнозировать экономические последствия принимаемых инвестиционных решений; разрабатывать и реализовывать инвестиционную стратегию **(ПК-12)**;
- способность выявлять основные тенденции в развитии мировой и национальной экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений, участвовать в подготовке и проведении мероприятий коммерческой, инвестиционной, производственной политики организации (компании) в сфере внешней торговли и международного ' бизнеса **(ПК-13)**;
- способность разрабатывать планы международного сотрудничества и развития внешних связей, составлять модели поведения бизнеса в условиях мирового рынка и вырабатывать рекомендации по управлению рисками при осуществлении внешнеэкономической деятельности **(ПК-15)**;

организационно-управленческая деятельность:

- способность руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной экономической, внешнеэкономической, маркетинговой, учетной, финансовой политики и стратегии развития субъектов хозяйствования на основе критериев социально-экономической эффективности **(ПК-16)**;
- способность обеспечить организацию работы по исполнению разработанных и утвержденных бюджетов, стратегических, тактических и оперативных планов субъектов хозяйствования **(ПК-18)**;
- способность использовать конкретные средства и инструменты для эффективного управления всеми видами ресурсов предприятия и формирования источников их финансирования **(ПК-19)**;
- способность принимать участие в формировании инвестиционного портфеля **(ПК-20)**;
- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности **(ПК-23)**;

маркетинговая деятельность:

- способность анализировать и использовать различные источники информации о рыночной конъюнктуре, ее динамики, трендах для разработки адекватных маркетинговых стратегий и управленческих решений для предприятия, работающего на внутреннем и внешнем рынках товаров и услуг **(ПК-24)**;
- способность проводить комплексный анализ факторов маркетинга предприятия, оценивать сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, разрабатывать меры по оптимизации маркетинговых усилий **(ПК-25)**;
- способность изучать поведение потребителей и маркетинговые способы воздействия на него, выявлять требования потребителей к качественным и потребительским характеристикам товаров и услуг, формировать истинную лояльность целевых сегментов **(ПК-29)**;

- готовность к разработке и использованию стратегии социально-ответственного маркетинга и соблюдению стандартов социально-ориентированного поведения предприятия в условиях конкурентной среды на внутреннем и внешнем рынке товаров и услуг **(ПК-31)**;

консалтинговая деятельность:

- способность оказать консалтинговые услуги коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм по вопросам совершенствования их хозяйственной деятельности **(ПК-32)**;

научно-исследовательская деятельность:

- способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем, обосновывать теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в области своей профессиональной деятельности **(ПК-34)**;
- способность осуществлять разработку рабочих планов и программ проведения научных исследований и разработок, подготовку заданий для групп и отдельных исполнителей **(ПК-35)**;
- способность осуществлять разработку теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты **(ПК-36)**;
- способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области своей профессиональной деятельности, анализ их результатов, подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций **(ПК-37)**;
- способность предоставлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада **(ПК-39)**;

педагогическая деятельность:

- способность преподавать со знанием основ педагогики экономические дисциплины с использованием современных методов и методик преподавания в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, - профессиональных образовательных организациях, среднего общего образования **(ПК-40)**;
- способностью осуществлять разработку образовательных программ и учебно-методических материалов **(ПК-41)**.

2.3. ВИДЫ ПРАКТИК

Таблица 2

Сведения о видах, сроках, продолжительности и способах проведения практик магистратуры

Виды практик	Семестр	Количество недель	Способ проведения
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ	2	4	Стационарная
НАУЧНО -ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ	4	6	Стационарная
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	4	10	Стационарная

2.3.1. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Производственная практика проводится на протяжении четырех недель во втором семестре первого года обучения на базе учебной лаборатории выпускающей кафедры «Экономическая статистика». Это обусловлено тем, что **цель** данной практики - подготовка теоретического материала, который в дальнейшем позволит студентам-магистрам выполнить 1-й раздел выпускной магистерской работы, т.е. содержание отчета должно перекликаться с содержанием и назначением первого раздела будущей магистерской диссертации.

В распоряжении практикантов при этом находятся фонды учебно-методического кабинета учетно-финансового факультета и читальных залов научной библиотеки университета.

Задачи этой практики:

- подтверждение полученных знаний и способности самостоятельно проводить теоретическое обоснование выполняемого научного исследования;
- изучение достаточно широкого круга литературных источников;
- формирование предстоящего списка источников для магистерской работы, создание компьютерной картотеки.

Начинать изучение литературы практиканту следует с просмотра профильных периодических изданий (журналов, обзоров, бюллетеней, реферативных изданий) последних 5-ти лет, чтобы отобрать статьи, наиболее отвечающие рассмотрению изучаемого объекта. Значительное внимание должно быть уделено и монографиям по теме исследования. Из каждого источника выписываются цитаты, и формируется картотека, в которой источники описываются согласно действующим стандартам.

После получения данных по результатам литературного анализа необходимо уяснить и изложить в отчете о практике:

- в каком состоянии в современной науке находится данная проблема, степень разработки темы;
- что исследовано другими авторами в этом направлении с указанием фамилий отечественных и зарубежных ученых, которые занимались изучением данной проблемы;

- указать моменты, недостаточно изученные в этом направлении.

Очень важно не только дать обзор литературных источников, но и обобщить разные концептуальные подходы к изучению проблемы.

Представленный в отчете о практике анализ литературных источников, как и теоретический раздел будущей магистерской диссертации не должны быть компиляцией чужих мыслей. Поэтому грамотно сделанный обзор литературных источников предусматривает сопоставление мыслей, методик, концепций разных авторов. Магистрант-практикант должен показать своё отношение к изложенным положениям и сделать соответствующие выводы, а также предложить свои концептуальные положения о решении поставленной научной проблемы.

Проведение описанного этапа работы по анализу литературных источников дает возможность обосновать **актуальность** темы исследования и целесообразность выполнения магистерской диссертации. Это, в свою очередь, позволяет определить **цель** исследования, дает возможность очертить границы **объекта** и **предмета** исследования, которые и будут рассматриваться в последующем при написании магистерской диссертации. В процессе завершения учебной практики характеристику перечисленных понятий необходимо привести в отчете, как логическое завершение анализа литературных источников. В отчете о практике должны быть приведены не только результаты проделанной работы с литературой, но и представлен сам сформированный список литературных источников (не менее 70). Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа (ПРИЛОЖЕНИЕ Б).

По структуре отчет должен содержать введение, три раздела, которые увязываются со структурой первой главы (раздела) будущей магистерской диссертации, заключение.

Во введении необходимо изложить степень изученности рассматриваемой проблемы и обосновать актуальность темы исследования. Здесь же дается определение цели и показываются границы объекта и предмета исследования.

В первом разделе отчета, раскрывая сущность рассматриваемых категорий, практикант должен привести изложенные в литературных источниках определения и подходы к изучению исследуемого объекта, провести сравнение различных точек зрения и высказать свою позицию по рассматриваемому вопросу.

Во втором разделе отчета необходимо продемонстрировать знание основных источников информации об исследуемом объекте, привести перечень форм статистической отчетности и показателей в них, анализ значений которых позволит решать в будущем задачи, поставленные в магистерской диссертации. Если получение необходимых данных об объекте исследования требует обращения к электронным ресурсам информации, то они должны быть также перечислены. По каждому из них необходимо охарактеризовать объемы возможного использования данных.

Третий раздел отчета должен раскрыть возможности использования учебной литературы для характеристики тех статистических методов, которые позволят исследовать объект рассмотрения путем всестороннего и многопланового анализа, а также осуществить его моделирование и прогнозирование.

В заключении отчета необходимо показать насколько проделанная работа обеспечивает возможность написания в будущем первого раздела магистерской диссертации.

Форма контроля по производственной практике: дифференцированный зачет.

2.3.2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Научно - исследовательская работа реализуется на практике протяженностью 6 недель в начале четвертого семестра второго года обучения. Данная практика логично привязывается ко второму разделу выполняемой студентами выпускной магистерской работы и организуется кафедрой на базе Министерства экономического развития и Главного управления статистики Донецкой Народной Республики. Взаимоотношения с базами данной практики закрепляются договорами о сотрудничестве.

Цель практики: продемонстрировать умения и навыки использования приобретенных теоретических знаний и возможности практического владения методами статистического анализа в исследовании объекта магистерской диссертации.

Задачи практики:

- собрать достаточный объем необходимой фактической статистической информации об исследуемом объекте и обработать его в соответствии с содержанием второго раздела выполняемой магистерской диссертации;
- исчислить обобщающие статистические характеристики исследуемого объекта;
- оценить степень однородности изучаемой совокупности, изучить характер распределения её составных элементов;
- отследить изменения в структуре совокупности;
- показать интенсивность динамики;
- оценить взаимосвязи между изучаемыми показателями, проверить достоверность полученных результатов;

Условия прохождения данной практики должны позволить практиканту во второй год обучения в магистратуре собрать весь необходимый статистический материал об исследуемом объекте и обработать его в соответствии с содержанием II раздела будущей магистерской диссертации. Таким образом, содержание научно-исследовательской практики (НИР) должно согласовываться с содержанием второго раздела выполняемой магистерской диссертации.

Руководство данной практикой на кафедре должно осуществляться непосредственным руководителем магистерской диссертацией. Каждый практикант должен получить от своего научного руководителя индивидуальное задание на время прохождения практики. Выполнение индивидуального задания должно охватывать все пункты второго раздела магистерской диссертации.

В процессе прохождения данной практики должен быть завершен сбор статистической информации об изучаемом объекте, а также проведены все аналитические расчеты с использованием описанных в первом разделе статистических приемов и методов и обобщающих статистических показателей.

Собранная информация формирует базу для проведения статистического анализа состояния исследуемого объекта, его структуры, динамики, поиска закономерностей развития. Проведение такого многопланового анализа даст возможность практиканту не только в последующем подготовить 2-й раздел магистерской диссертации, но и обосновать выбор и использование методов моделирования и прогнозирования в 3-м разделе.

После получения данных по результатам проведенных расчетов необходимо изложить в отчете о практике не только сами результаты, но и весь ход проводимых промежуточных и итоговых расчетов. Практикант должен продемонстрировать, что он в совершенстве владеет графическим и табличным методами, освоил требования к оформлению работы в соответствии с установленными стандартами.

Представленный в отчете о научно-исследовательской практике (НИР) анализ исследуемого объекта, как и второй раздел будущей магистерской диссертации, должны быть свидетельством сформированных у студента компетенций, направленных на овладение навыками аналитической и исследовательской работы.

Магистрант-практикант должен уметь результативно применять полученные в вузе теоретические знания, показать своё умение творчески мыслить, правильно ориентироваться в сложных условиях рыночной экономики, оперативно и эффективно решать экономические и организационные задачи, возникающие в процессе работы.

В отчете о научно-исследовательской практике (НИР) должны быть приведены не только результаты проделанной работы, но и представлен сформированный список литературных источников по кругу рассматриваемых вопросов. Он должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа, которые закреплялись студентами-магистрантами при проведении производственной практики на 1-м курсе.

Виды контроля по научно - исследовательской практике (НИР): дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость научно - исследовательской работы составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

2.3.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Производственная (преддипломная) практика организуется кафедрой «Экономическая статистика» в четвертом семестре второго года обучения на протяжении 10-ти недель. При этом целесообразно максимально приблизить прохождение данной практики к выполнению производственных функций, отвечающих избранному направлению и профилю подготовки. В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики магистр овладевает навыками управленческой, аналитической и исследовательской работы.

По своему содержанию производственная (преддипломная) практика имеет научно-исследовательский характер. Конкретное содержание практики определяется выбранной темой магистерской диссертации, она должна содержать общие подходы и требования. Составными частями индивидуального задания должны быть: изучение литературных источников, сбор практического материала, обработка собранных данных, написание магистерской диссертации.

Цель практики: создание условий для завершающего этапа написания магистерской диссертации как реального исследовательского проекта, проведение моделирования и прогнозирования исследуемого процесса, реализация статистического обеспечения принятия обоснованных управленческих решений.

Задачи практики: изучить факторы, оказывающие влияние на развитие исследуемого объекта, обосновать отбор самых существенных из них; подобрать и построить модель изучаемых зависимостей; провести прогноз анализируемого показателя, рассчитать его доверительные границы; подготовить информационную базу для принятия управленческих решений, выполняя обязанности практических работников или дублируя их работу.

Индивидуальное задание включается в программу практики с целью приобретения студентами во время практики умений и навыков самостоятельного решения производственных, научных или организационных заданий, а также для написания магистерских работ. Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры, а его содержание соответствует тематике магистерской диссертации. Свое отражение индивидуальное задание находит в дневнике преддипломной практики. Индивидуальное задание должно быть выполнено на основе информационного материала, собранного и обобщенного студентом в соответствии с определенным предметом исследования.

Изучение малого бизнеса и предпринимательства:

1. Ознакомиться с формами статистической отчетности по субъектам малого бизнеса. Охарактеризовать основные показатели деятельности малых предприятий, представленные в анализируемых формах.
2. Изучить порядок разработки и прохождения статистической отчетности по Ф№1 - предпринимательство и Ф№2 «Отчет о финансовых результатах» для малых предприятий.
3. Собрать информацию о количестве, структуре и динамике предпринимательских структур, малого бизнеса, их деятельности и финансовых результатах за годы. .
4. Выполнить анализ состояния МП.
5. Выполнить анализ эффективности предпринимательства в регионе.
6. Сгруппировать территориальные единицы по численности занятых на МП, определить структурные характеристики полученного ряда распределения.
7. Оценить степень концентрации (неравномерности) распределения территориальных единиц по численности занятых на МП на основе коэффициентов квартальной, децильной дифференциации, коэффициента Джинни, построить кривую Лоренца, представить полученные результаты графически.
8. Собрать сведения, необходимые для определения эффективности (затраты на производство, собственный капитал, активы, прибыль).
9. Выполнить множественный корреляционно-регрессионный анализ для выявления взаимосвязи между объемом реализации продукции МП (y), фактором времени (t), объемом инвестиций в основной капитал (x_1), осуществляемых МП или численность занятых (x_2) в МБ.

Изучение занятости населения:

1. Ознакомиться с формами статистической отчетности по занятости населения и дать краткое описание каждой.
2. Проанализировать динамику занятости населения. Выявить тенденцию занятости.
3. Сгруппировать территориальные единицы региона по уровню занятости; определить показатели центра, структуры распределения и показатели вариации полученного ряда распределения.
4. Провести парный корреляционно-регрессионный анализ взаимосвязи занятости населения с ВРП отдельных регионов. Оценить влияние численности занятых и производительность труда на динамику ВРП.

Изучение товарного рынка предметов потребления:

1. Ознакомиться с формами статистической отчетности по товарному рынку предметов потребления.
2. Проанализировать динамику розничного товарооборота и товарных запасов. Выявить тенденцию развития этих показателей.
3. Дать характеристику инфраструктуры товарного рынка.
4. Установить факторные признаки, влияющие на товарооборот (общий и душевой) и провести корреляционно-регрессионный анализ намеченных взаимосвязей.

Изучение внешнеэкономической деятельности:

1. Изучить порядок предоставления форм статистической отчетности о внешнеэкономических связях: Ф№5, Ф№14, Ф№9-ЗЕЗ, Ф№10-ЗЕЗ, Ф№13-ЗЕЗ. Ознакомиться с инструкциями по их заполнению.
2. Собрать информацию об экспорте, импорте товаров в регионе.
3. Обобщить информацию об объемах, структуре и динамике иностранных инвестиций.
4. Для изучения взаимосвязей и закономерностей внешнеторгового оборота собрать показатели объема производства валового регионального продукта, экспорта, импорта иностранных инвестиций.
5. Выполнить оценку структуры и динамики экспорта, импорта, сальдо внешней торговли? коэффициента покрытия экспортом импорта.
6. Выполнить анализ структуры и динамики иностранных инвестиций.
7. Построить модели и выполнить прогноз показателей внешнеэкономической деятельности.

Изучение экологического состояния:

1. Собрать статистическую информацию об экологическом состоянии страны и дать его статистическую оценку.
2. Выявить тенденции загрязнения воздушного и водного бассейнов разными выбросами вредных веществ.
3. Дать рейтинговую оценку регионов по экологическому состоянию окружающей среды.
4. С помощью различных статистических методов изучения взаимосвязей выявить наиболее существенные факторы, влияющие на состояние окружающей среды.
5. Выполнить анализ распределения регионов по уровню загрязнения окружающей среды и оценить неравномерность распределения.
6. Установить роль и место экологической компоненты в обеспечении устойчивого развития страны.

Изучение уровня и качества жизни населения области:

1. Собрать информацию о системе показателей оценки уровня и качества жизни населения области.
2. По результатам выборочного обследования домохозяйств области провести анализ структуры доходов и расходов населения, дифференцированно по различным критериям, разработать вариационные ряды распределения населения региона по среднему душевому расходу (доходам) (за 2-3 года) и на их основе построить модели для прогнозирования возможных среднего душевых расходов.
3. Провести группировку регионов области по уровню и качеству жизни населения: на основе интегрального показателя, на основе методики кластерного анализа для выявления неоднородности регионов по уровню и качеству жизни населения.

Изучение экономического роста:

1. Изучить статистическую информацию об объемах производства, численности занятых и основных фондах.
2. Подготовить информационную базу для разработки региональных моделей экономического роста по области и по ее административным единицам.
3. Разработать экономико-статистические модели экономического роста (динамическую и пространственно-динамическую).
4. Рассчитать модели таблицы «Затраты - Выпуск» и на их основе разработать варианты сценариев развития страны при реализации инвестиционной и социальной стратегий.

Изучение трудового потенциала на региональном уровне:

1. Сформировать информационную базу о факторах формирования и развития трудового потенциала в регионе и на их основе рассчитать интегральный показатель уровня формирования и развития трудового потенциала.
2. По административным единицам региона провести группировку и выделить однородные группы по условиям и уровню формирования и развития трудового потенциала. Для этих целей использовать методику кластерного анализа либо метод многомерной средней, коэффициенты локализации и концентрации.
3. На основе функциональной связи определить влияние внутренних компонент (в структуре интегрального показателя) на изменение уровня интегрального показателя формирования и развития трудового потенциала для разработки управленческих решений.

Изучение рынка труда:

1. Изучить порядок приема, обработки отчетности и подготовки аналитической информации о рынке труда.
2. Собрать статистическую информацию о занятости и безработице в регионе.
3. Определить круг факторных признаков обуславливающих развитие рынка труда.
4. Выполнить моделирование и прогнозирование показателей рынка труда.
5. Изучить формы статистической отчетности по труду (занятости и безработице) и дать краткое описание каждой.
6. Провести парный корреляционно-регрессионный анализ взаимосвязи занятости населения и ВРП отдельных регионов. Оценить влияние ' численности занятых и производительности труда на динамику ВРП.

Изучение заработной платы:

1. Изучить формы статистической отчетности о заработной плате и собрать данные для анализа показателей заработной платы в стране.
2. Выполнить анализ данных о показателях - факторах, влияющих на заработную плату.
3. Подобрать статистические методы моделирования и прогнозирования заработной платы, и проведение всех необходимых расчетов.

Изучение преступности:

1. Приобретение навыков работы по приему (сбору), обработке отчетности и подготовке аналитической информации о преступности.
2. Сбор информации для оценки тенденций изменения показателей преступности по отдельным видам преступлений.
3. Проведение моделирования отдельных показателей и построение прогноза преступности.

Изучение рынка ценных бумаг:

1. Изучить порядок разработки и прохождения государственно-статистической отчетности о состоянии рынка ценных бумаг и о количественных характеристиках ценных бумаг.
2. Изучить информацию о субъектах рынка, представляющих статистическую информацию в Главное управление статистики.
3. Выполнить сравнительный анализ рынка ценных бумаг региона и страны.
4. Рассчитать фондовые индексы.
5. Выполнить прогноз емкости и структуры рынка ценных бумаг до 2020 г.

Изучение внешней миграции:

1. Сформировать информационную базу для статистического изучения экономических последствий трудовой миграции.
2. Проанализировать объемы, интенсивность, структуру и географию потоков трудовой миграции.
3. Определить основные тенденции и закономерности изменения объемов и интенсивности потоков и разработать эконом.-статистические модели потоков.
4. На основе существующих экономико-демографических таблиц по возрасту производства и потребления ВВП рассчитать экономические потери вследствие трудовой миграции.
5. Провести региональный анализ интенсивности трудовой миграции и разработать статистические модели изменения уровня и интенсивности миграционной подвижности населения от внешних социально-экономических факторов.

Изучение социальной защиты населения:

1. Собрать фактический материал по тематике «Социальная защищенность населения региона».
2. Подобрать формы отчетности и изучить систему показателей, приводящихся в разделах «Статистика жилищно-коммунального хозяйства», «Статистика' доходов», «Статистика охраны здоровья».
3. В отчете проанализировать статистические материалы по социальной защищенности населения.

Изучение финансового состояния промышленного предприятия:

1. Формировать информационную базу на основе данных статистической отчетности для изучения динамики и структуры финансового регулирования в промышленности
2. Проанализировать текущее финансовое состояние промышленного предприятия на основе системы показателей его оценки
3. Определить основные тенденции и закономерности изменения наиболее информативных показателей финансового состояния предприятий
4. Разработать комплекс статистических моделей и методов для управления финансовым состоянием предприятий
5. Провести макроэкономический анализ финансового состояния предприятий промышленности региона

Изучение рынка услуг:

1. Ознакомиться с формами статистической отчетности по услугам.
2. Проанализировать динамику объема услуг. Выявить тенденцию развития этих показателей.
3. Дать характеристику инфраструктуры рынка услуг.
4. На основе многомерной средней оценить дифференциацию регионов страны по уровню развития рынка услуг.

Изучение внешней торговли:

1. Изучить порядок предоставления форм статистической отчетности о внешней торговле. Ознакомиться с инструкциями по их заполнению.
2. Собрать информацию об экспорте, импорте товаров.
3. Выполнить оценку структуры и динамики экспорта, импорта, внешнеторгового оборота, сальдо внешней торговли.
4. Выполнить моделирование и прогнозирование показателей внешней торговли.

Изучение инвестиционной деятельности:

1. Изучить порядок предоставления форм статистической отчетности об иностранных инвестициях. Ознакомиться с инструкциями по их заполнению.
2. Собрать информацию об иностранных инвестициях деятельности.
3. Проанализировать объемы, структуру и динамику иностранных инвестиций.
4. Провести моделирование и прогнозирование объемов и динамики иностранных инвестиций.

Изучение промышленности

1. Сформировать информационную подсистему для статистического исследования промышленности. Провести статистический анализ тенденций изменения основных показателей промышленности.
2. Сформировать аналитическую подсистему и провести статистическую оценку эффективности развития промышленности всего, и дифференцированно по основным видам промышленной деятельности.
3. Разработка модели экономического роста промышленности на основе моделей производственных функций и разработать на их основе прогнозные объемы промышленного производства на 20...- 20...годы.
4. Статистический анализ структуры промышленности и изменение структуры по видам промышленной деятельности за ... годы.

5. Сопоставить показатели эффективности (производительности труда, фондоотдачи, капиталоотдачи) по видам промышленной деятельности.
6. На основе коэффициентов локализации сопоставить капиталоотдачу по видам промышленной деятельности.
7. Проанализировать дифференцированно по видам промышленной деятельности объемы промышленной продукции, в фактических и сопоставимых ценах.
8. Проанализировать структурные изменения по видам промышленной деятельности.
9. Проанализировать структурные сдвиги в объеме промышленного производства с помощью коэффициента Гатева.
10. С помощью индексного метода проанализировать влияние отдельных факторов на динамику объема промышленной продукции (уровня производительности труда и численности занятых; фондоотдачи и объема основных средств и др.).

Изучение экономического роста:

1. Изучить статистическую информацию об объемах производства, численности занятых и основных фондах.
2. Подготовить информационную базу для разработки региональных моделей экономического роста по области и по ее административным единицам.
3. Разработать экономико-статистические модели экономического роста (динамическую и пространственно-динамическую).
4. Рассчитать модели таблицы «Затраты - Выпуск» и на их основе разработать варианты сценариев развития страны при реализации инвестиционной и социальной стратегий.

Изучение рынка ценных бумаг:

1. Изучить порядок разработки и прохождения государственно-статистической отчетности о состоянии рынка ценных бумаг и о количественных характеристиках ценных бумаг.
2. Изучить информацию о субъектах рынка, представляющих статистическую информацию в Главное управление статистики.
3. Выполнить сравнительный анализ рынка ценных бумаг.
4. Рассчитать фондовые индексы.
5. Выполнить прогноз емкости и структуры рынка ценных бумаг.

Виды контроля по преддипломной практике: дифференцированный зачет. Общая трудоемкость составляет 27 зачетных единиц, 972 часа.

3. ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Общие требования

Отчет о практике является итоговым документом, содержащим данные о характере программы практики, в котором должны быть представлены: результаты выполнения общей части задания на практику с анализом собранных материалов; материалы, связанные с выполнением индивидуального задания на практику; материалы по дополнительно проработанной литературе, нормативной документации; самостоятельные творческие разработки, направленные на совершенствование деятельности предприятия (организации).

При этом аналитический материал должен быть представлен в систематизированном виде, для чего в сжатом виде излагается методика анализа, приводятся необходимые пояснения по проведению расчетов, формируются аналитические таблицы, формулируются подробные выводы, результаты расчетов иллюстрируются графиками и диаграммами.

В заключении формулируется обобщенный вывод по результатам анализа, может быть изложена суть предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации, намеченных в ходе практики, оценивается степень выполнения поставленных цели и задач.

Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной части к другой. Язык работы - русский, стиль - научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность - логическая.

Оформление отчета осуществляется по установленной форме. Отчет должен быть отпечатан на белой бумаге (формат А4), используя одну сторону листа. Отчет должен быть переплетен: для этого используется скоросшиватель или спиральное плетение. Общий объем работы составляет 30 страниц. Список приложений и литературы и в этот объем не входят. Поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм. Абзацное отступление 1,25. Текст располагается с выравниванием по ширине страницы в автоматическом режиме, не допускает перенос слов. Абзац устанавливается автоматически, одинаковый по всей работе. Шрифт - 14 Т1те8 Ие у Котап. Межстрочный интервал - полуторный.

В тексте разрешается употреблять аббревиатуры, но только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура.

3.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение

Наименования структурных элементов отчета: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов и ВКР. Их следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая.

Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Новый подраздел следует начинать с текущей страницы.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах не проставляют.

Основную часть следует делить на разделы и подразделы. Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка не ставят. После номера раздела ставят точку, потом печатают его название.

Подраздел должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой между номером и его названием.

3.3. Оформление таблиц

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. По содержанию таблицы делятся на неаналитические и аналитические. В неаналитических таблицах приводятся данные статистического характера, иллюстрирующие то или иное экономическое явление. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа статистических или цифровых показателей.

После таких таблиц делается обобщение о новом (выведено) знании, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что ...», «из таблицы видно, что ...» и т.д. Такие таблицы способствуют выявлению и формулировке определенных закономерностей.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, приводимых в приложениях. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 3.1 - первая таблица третьего раздела. Построение макета таблицы должно отвечать общепринятым требованиям.

Приведение таблиц (иллюстраций) необходимо проводить непосредственно после текста, где они упомянуты впервые. Если иллюстрация или таблица занимает полную страницу, то последняя включается в общую нумерацию страниц. Громоздкие таблицы, занимающие более одной страницы, целесообразно переносить в приложение.

3.4. Оформление приложений

Приложение оформляют после библиографического списка и располагают в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с его порядковым номером. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Само приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине относительно текста с прописной буквы не выделяя жирным шрифтом. Страницы приложений нумеруются, но объем приложений не входит в объем отчета по практике.

4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ О ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент готовит отчет о прохождении практики, в котором в логической последовательности описывает все решаемые задачи, предусмотренные программой прохождения практики.

В отчете должна быть представлена краткая структурная и производственная характеристика отдела, в котором проходила практика, перечень разрабатываемых форм статистических отчетностей или сводок; раскрыта кратко последовательность составления конкретных форм отчетности, начиная от носителей первичной информации; изменения в формах статистической отчетности, числе показателей, сокращения отчетности, сроков предоставления, если они имели место в течение последнего года, а также проблемы, возникающие при заполнении действующих форм статистической отчетности, и предложения по их совершенствованию.

В отдельном разделе отчета представлены результаты выполненного индивидуального задания, предусмотренного программой практики и соответствующего направлению научного интереса студента, теме выполняемой курсовой или дипломной работы.

В приложение к отчету помещаются необходимые формы статистической отчетности, изученные и проанализированные в период прохождения практики.

Студент представляет также дневник практики, оформленный и заполненный в соответствии с требованиями (ежедневная хронология всех выполняемых работ) с отзывами о его работе руководителей от базы практики и от кафедры.

Кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или базе практики. Оформление отчета осуществляется по установленной форме. Отчет должен быть напечатан на белой бумаге (формат А 4), используя одну сторону листа. Общий объем отчета не менее 20 страниц напечатанного текста в текстовом редакторе WORD (шрифт 14, Times New Roman, интервал 1.5). Поле верхнее - 25 мм, нижнее - 25 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм.

В начале текстовой части помещают титульный лист, на котором стоит подпись руководителя от базы практики, закрепленная печатью, затем идет содержание (оформляется в виде «скрытой» таблицы), перечень разделов в оглавлении и указанные страницы должны совпадать со страницами и заголовками в тексте отчета.

Нумерация страниц отчета осуществляется с первой (титульной) страницы, но проставляется, начиная с 4-й, т. е. со второй страницы введения. Номер страницы печатается в правом верхнем углу, точка после номера не ставится.

При приведении в тексте отчета иллюстраций и формул, оформлении и заполнении таблиц, использовании ссылок на источники, составлении списка использованных источников необходимо строго придерживаться установленных правил.

В объем отчета входят: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, в том числе, выполненное индивидуальное задание, заключение и список использованных источников. Приложения не включаются в объем отчета.

На последней странице отчета практикант ставит свою подпись и дату окончания написания отчета.

Форма контроля выполнения: проверка отчетной документации о практике (дневник практики, отчет по практике, полнота и своевременность выполнения индивидуального задания, выдаваемого на время практики), публичная защита отчета по практике с обязательной презентацией (до 10-12 слайдов) к докладу (до 10 минут) о результатах проведенной работы.

Защиту отчета по практике принимает комиссия, возглавляемая заведующей кафедрой или ответственным по кафедре за организацию и проведение практики. В состав комиссии входят преподаватели кафедры «Экономическая статистика», которые являются непосредственно руководителями практики.

По критериям оценки качества отчета студент может получить до 32 баллов, при этом отдельно оцениваются: соблюдение структуры отчета (3 балла), содержание отчета (15 баллов), выполнение индивидуального задания (10 баллов) и полнота наличия в приложении форм отчетности (4 балла). За своевременность представления отчета студент получает до 2-х баллов (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Защищая отчет, студент-практикант может набрать до 50 баллов. Он выступает с сообщением-докладом, в котором должны быть изложены цель практики, поставленные задачи, способы их решения и полученные результаты. Основное внимание в докладе должно быть уделено результатам выполнения индивидуального задания.

Доклад, как было отмечено, рекомендуется сопровождать презентацией, при этом также в баллах оценивается не только наличие самой презентации (2 балла), но и её содержание, объем, качество представления (до 10 баллов).

Вопросы докладчику могут задавать не только члены комиссии, но и всеми присутствующими.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

№ п/п	Наименование	К-во экземпляров
1	Государственная статистическая отчетность в современных условиях / [А. В. Сидорова, О. А. Зеленый, В. В. Авдеева и др.; под ред. А. В. Сидоровой, О. А. Зеленого]; ДонНУ. - Харьков : ИНЖЭК, 2008. - 299 с.	42
2	Ерина, А. М. Теория статистики : практикум / А. М. Ерина, З. О. Пальян. - 6-е изд. - Киев : Знання, 2008. - 267 с.	4
3	Згуровский, М. З. Системный анализ: проблемы, методология, приложения / М. З. Згуровский, Н. Д. Панкратова ; Нац. акад. наук Украины, Ин-т прикладного системного анализа. - 2-е изд. - Киев : Наук. думка, 2011. - 726 с	3
4.	Козлов, В. Н. Системный анализ, оптимизация и принятие решений: учебное пособие / В. Н. Козлов; Санкт-Петербургский гос. политехн. ун-т. - Москва: Проспект, 2014. - 173 с	2
5	Прикладная статистика: современные подходы и инструментарий анализа массовых явлений и процессов: монография / [под ред. Е. В. Раевневой, Н. А. Кизима]; Науч.-исслед. центр индустриал. проблем развития; НАН Украины, Харьковський нац. екон. ун-т. - Харьков: ИНЖЭК, 2010. - 289 с.	1
6	Теория статистики : учебник для студентов экономических специальностей вузов / Р. А. Шмойлова, В. Г. Минашкин, Н. А. Садовникова, Е. Б. Шувалова ; под ред. Р. А. Шмойловой. - 5-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2009. - 655 с.	1
7	Экономический анализ : основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации / [подгот.: Н. В. Войтоловский и др.] ; под ред. Н. В. Войтоловского [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2013. - 548 с.	1

Периодические издания

1. Вопросы статистики
2. Учет и статистика
3. Экономический альманах: статистика, анализ, прогноз
4. Статистика и экономика.

Информационные ресурсы

<http://gks.ru> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
<http://glavstat.govdnr.ru/> Официальный сайт Главного управления статистики ДНР
<http://mer.govdnr.ru/> Официальный сайт Министерства экономического развития ДНР
<http://isi.cbs.nl> / Официальный сайт Международного института статистики (ISI)
<http://unstats.un.org/> Официальный сайт Департамента статистики ООН.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА О ПРАКТИКЕ

№п/п	Содержание	Баллы
1	Ведение дневника, своевременность заполнения	4
2	Регулярность посещения базы практики	4
3	Оценка работы практиканта на месте практики	8
4	Своевременность представления отчета	2
5	Оценка качества отчёта в целом	32
	в том числе: - соблюдение структуры отчёта	3
	- содержание отчета	15
	- оценка выполнения индивидуального задания	10
	- наличие форм отчетности (полнота приложения)	4
6	Защита отчёта в целом	50
	в том числе: - содержательность доклада-сообщения	30
	- наличие презентации	2
	- качество презентации	10
	- ответы на вопросы	8
ИТОГО		100

Шкала оценивания: национальная и ECT8

Сумма баллов по всем видам учебно- деятельности	Оценка ECT8	Оценка по национальной шкалой	
		для экзамена, курсовой (работы), практики	для зачета
90 - 100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	
75-79	C		
60-74	B	удовлетворительно	
50-59	E		
30-49	EX	неудовлетворительно с возможностью повторной пересдачи	не зачтено с возможностью повторной пересдачи
0-29	E	неудовлетворительно с обязательным повторным изучением дисциплины	не зачтено с обязательным повторным изучением дисциплины

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ

Книга одного, двух и трёх авторов:

1. Дробозина А.В. Финансы. Денежное обращение. Кредит / А.В. Дробозина. – М.: ЮНИТИ, 2000. – 479 с.
2. Жнякін Б.О. Економіка підприємства: навч.посіб. / Б.О. Жнякін, В.В. Краснова. – Донецьк: ДонНУ, 2002. –180 с.
3. Суторміна В.М. Фінанси зарубіжних корпорацій: навч. посібник / В.М. Суторміна, Н.С. Рязанова, В.М. Федосова. – К.: Либідь, 1993. – 247 с.

Книга четырёх авторов:

Економічний ризик: ігрові моделі: навч.посіб. / В.В. Вітлінський, П.І. Верчено, А.В. Сігал, Я.С. Наконечний. – К.: Наукова думка, 1991. - 228 с.

Книги пяти и более авторов:

Международные стратегии экономического развития / Ю.Н. Пахомов, А.С. Филипенко, Д.Г. Лукьяненко и др.; под ред. Ю.В. Макогона. –Донецк: ДонНУ, 2002. – 239 с.

Нормативные и законодательные акты:

1. Господарський кодекс України: станом на 16 січня 2003р. / Верх. Рада України. – Офіц. вид. // Офіційний Вісник України. – 2003. – 11. – 462 с.
2. Про режим іноземного інвестування: Закон України: станом на 19 березня 1996р. – Офіц. вид. // Відомості Верховної Ради України. – 1996. – 6. – 337 с.

Переводные издания:

1. Нікбахт Е. Фінанси / Пер. з англ. В. Овсієнка, В. Мусієнка / Е. Нікбахт,
2. А. Гроппелі. – К.: Вік, Глобус, 1992. – 383 с.

Издания без автора:

1. Внешнеэкономические связи: сб. нормат. материалов / науч. ред. Ю.В. Макогон и др. – М.: Международные отношения. –1991. – Т.1. – 262 с.

Статьи из книг, журналов, газет, материалов конференций и др.

1. Дробышев О. Платежная система России / О. Дробышев // Финансы. – 2000. – № 3. – С.8-10.
2. Дорофєєва Г.А. Деякі аспекти управління державною власністю на регіональному рівні / Г.А. Дорофєєва., М.А. Камишанська // Науковий вісник Чернівецького торгівельно-економічного інституту КНТЕУ: Зб.наук. пр. за матеріалами XIII міжнар. наук.-практ. конф., 9–10 квітня 2002 р. – Вип.ІІ. Економічні науки: У 2-х ч. : тези доп. – Чернівці: АНТ Лтд., 2002. – Ч.І. – С. 344–349.

Материал из Интернета

1. Актуарий экологического страхования [Электронный ресурс]: / И.А. Александров, Г.А. Черниченко, А.В. Половян. – Режим доступа: <http://www.cemi.rsi.ru/mei/eco.htm>