

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Кафедра инженерной и компьютерной педагогики



**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИК**

Направления подготовки:

Профиль подготовки:

Программа подготовки:

Форма обучения:

Профессиональное обучение

Охрана труда

бакалавриат – 44.03.04

магистратура – 44.04.04

очная, заочная

Донецк 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета дополнительного
и профессионального образования



Г.К. Шурко

2017 г.

Сквозная программа практик составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1409, и с учетом Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ИНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 № 111-ИНС).

Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 44.03.04 и 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённый приказом Министерства образования и науки ДНР от «10» октября 2016 № 1055, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР от 28 октября 2016 г. № 1683, «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утверждённого приказом Министерства образования и науки ДНР 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями и дополнениями от 30 октября 2015 г. № 750), учебного плана по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (Отрасль: Охрана труда), утвержденного Ученым Советом Университета от 31.03.2017 г., протокол № 3 и основной образовательной программы, утвержденной приказом ректора (№ 77/05 от 06.05 2017 г.), а также Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. №911; Положения о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016г. №256/05, п.4.

Разработчик:

Доцент, кандидат педагогических наук,
доцент кафедры инженерной и
компьютерной педагогики

Т.И. Бугаева

Программа практик утверждена на заседании кафедры инженерной и
компьютерной педагогики

Протокол № 13 от «08» июня 2017 г.

Заведующий кафедрой

М.Г. Коляда

Программа практик одобрена учебно-методической комиссией факультета
дополнительного и профессионального образования

Протокол № 11 от «21» июня 2017 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

В.А. Яценко

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА.....	4
1.1. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ.....	4
1.2. ВИДЫ ПРАКТИК И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	6
1.2.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА.....	9
1.2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА.....	13
1.2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА.....	18
1.3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	24
1.4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	24
1.5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	28
1.6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (магистратура)	32
1.7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (магистратура)	41
1.8. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) ПРАКТИКА (магистратура).....	58
1.9. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА (магистратура).....	69
1.10. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ	80
1.11. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	80
1.12. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	83

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

1.1. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Учебная, производственная (педагогическая) и производственная (преддипломная) практики являются обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются ОО ВПО по каждому виду практики. Практики проводятся в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях ОО ВПО, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Учебная практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по избранному направлению или специальности, а так же на формирование следующих компетенций:

общекультурных компетенций (ОК): способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);

способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);

способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК- 5).

общепрофессиональные компетенции:

способностью и готовностью самостоятельно осваивать новые методы исследования, изменять научный и научно-педагогический профиль своей профессионально-педагогической деятельности (ОПК-1);

готовность к коммуникациям в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью и готовностью использовать на практике навыки и умения организации научно-исследовательских, научно-отраслевых работ, управления коллективом (ОПК-3);

способностью и готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способен принимать нестандартные решения, решать проблемные ситуации (ОПК-4);

способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-5);

способностью и готовностью демонстрировать навыки работы в научном коллективе (ОПК-6);

способностью и готовностью эксплуатировать современное оборудование (приборы) в соответствии с целями магистерской программы (ОПК-7);

готовностью взаимодействовать с участниками образовательной деятельности и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-8).

Производственная (педагогическая) практика направлена на формирование у студента учебно-профессиональная деятельность:

способностью и готовностью анализировать подходы к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона (ПК-1);

способностью и готовностью создавать условия для профессионального развития будущих рабочих (специалистов) (ПК-2);

способностью и готовностью анализировать нормативно правовую документацию профессионального образования (ПК-3);

способностью и готовностью выявлять сущность профессионального обучения и воспитания будущих рабочих (специалистов) (ПК-4);

способностью и готовностью формировать ценности, культуру обучающихся, общую политику профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-5);

педагогическо-проектировочная:

способностью и готовностью проектировать и оценивать педагогические (образовательные) системы (ПК-15);

способностью и готовностью проектировать систему обеспечения качества подготовки рабочих (служащих) в образовательных организациях профессионального обучения (ПК-16);

организационно-технологическая:

способностью и готовностью управлять методической, учебной, научно-исследовательской работой с применением современных технологий (ПК-23);

способностью и готовностью управлять процессом производительного труда обучающихся (ПК-26);

способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям (ПК-27);

Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование у студента научно-исследовательских компетенций:

способностью и готовностью выявлять требования работодателей к уровню подготовки рабочих (специалистов) (ПК 10)

способностью и готовностью организовывать научно-исследовательскую работу в образовательном учреждении (ПК-11);

способностью и готовностью формулировать научно-исследовательские задачи в области профессионально-педагогической деятельности и решать их с помощью современных технологий и использовать отечественный и зарубежный опыт (ПК-12);

способностью и готовностью профессионально составлять научную документацию, доклады, статьи (ПК-13);

обучение по рабочей профессии:

способностью и готовностью анализировать современные отраслевые (производственные) технологии для обеспечения опережающего характера подготовки рабочих (специалистов) (ПК-31);

способностью и готовностью разрабатывать и применять новые методики повышения производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК-32);

способностью и готовностью формировать у обучаемых навыки поведения на рынке труда (ПК-33).

2. ВИДЫ ПРАКТИК И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

Студенты направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (Профиль: Охрана труда)» (программа подготовки бакалавриат) в соответствии с учебным планом должны проходить три вида практики: **Учебная практика, Производственная (педагогическая) практика, Производственная (преддипломная) практика**. Студенты направления подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение. (Профиль: Охрана труда)» (программа подготовки магистратура) в соответствии с учебным планом должны проходить четыре вида практики: **Производственная (технологическая) практика, Производственная (педагогическая) практика, Производственная (научно-исследовательская) практика, Производственная (преддипломная) практика**.

Все виды практик как формы профессиональной подготовки студентов, являются неотъемлемой частью учебного процесса.

Программа прохождения каждой практики предусматривает несколько этапов.

№№ п/п	Этапы	Задания
1.	Подготовительный	Ознакомление с программой практики и требованиями по оформлению ее результатов. Решение организационных вопросов.
2.	Рабочий	Ознакомление с условиями прохождения практики. Выполнение программы практики. Выполнение конкретных задач, поставленных руководителем практики.
3.	Итоговый	Подготовка отчета о выполнении программы практики. Подведение итогов.

Виды практик в зачетных единицах

№ п/п	Образовательно- квалификационный уровень	Вид практики	Семестр	Количество зачетных единиц	Общий объем уч. часов	Форма итогового контроля	Способ проведения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Бакалавр	Учебная практика	2	3	108	Дифференцированный зачет	Стационарная
2.		Производственная (педагогическая) практика	7	6	216	Дифференцированный зачет	Стационарная /выездная
3.		Производственная (преддипломная практика)	8	3	108	Дифференцированный зачет	Стационарная /выездная

<i>№ п/п</i>	<i>Образовательно- квалификационный уровень</i>	<i>Вид практики</i>	<i>Семестр</i>	<i>Количество зачетных единиц</i>	<i>Общий объем уч. часов</i>	<i>Форма итогового контроля</i>	<i>Способ проведения</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Магистр	Производственная (технологическая) практика	2	3	108	Дифференцированный зачет	Стационарная /выездная
2.		Производственная (педагогическая) практика	4	6	216	Дифференцированный зачет	Стационарная /выездная
3.		Производственная (научно-исследовательская)	2	6	216	Дифференцированный зачет	Стационарная /выездная
3		Производственная (преддипломная практика)	4	6	216	Дифференцированный зачет	Стационарная /выездная

Программа подготовки бакалавриат

Обозначения в учебном плане	Вид практики	Семестр / количество недель
У	Учебная	2/2
П	Производственная (педагогическая)	7/4
ВКР/П	Производственная (преддипломная)	8/2

Программа подготовки магистратура

Обозначения в учебном плане	Вид практики	Семестр / количество недель
Т	Производственная (технологическая)	2/2
П	Производственная (педагогическая)	4/4
Н	Производственная (научно-исследовательская)	2/4
П/М	Производственная (преддипломная)	4/8

Примерный календарный план практик программы подготовки бакалавриат

Рабочие дни по порядку	Тема занятия, основное содержание работы
1	Вводное занятие «Организация практики и техника безопасности». Распределение студентов на группы. Закрепление групп студентов за непосредственными руководителями.
2	Изучение программы практики, получение индивидуальных задач.
3-12	Выполнение студентом индивидуального задания, выданного руководителем.
13-14	Оформление отчета
14	Защита отчета, зачет по практике.

Примерный календарный план практик программы подготовки магистратура

Рабочие дни по порядку	Тема занятия, основное содержание работы
2 (1)	Вводное занятие «Организация практики и техника безопасности». Распределение студентов на группы. Закрепление групп студентов за непосредственными руководителями.
4 (2)	Изучение программы практики, получение индивидуальных задач.
6- 24 (3-12)	Выполнение студентом индивидуального задания, выданного руководителем.
26-28 (13-14)	Оформление отчета
28 (14)	Защита отчета, зачет по практике.

Базы практики должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь высокий уровень учебной работы;
- иметь высококвалифицированный состав преподавателей и специалистов;
- иметь достаточную материальную базу для проведения практики.

Базами практики являются кафедры факультета дополнительного и профессионального образования ДонНУ, учебная лаборатория по охране труда, учебная лаборатория производственной санитарии и гигиены труда кафедры инженерной и компьютерной педагогики, учебные заведения 2-4 уровня аккредитации, профессионально-технические учебные заведения, отраслевые научно-исследовательские институты, ПАО «Научно-исследовательский институт горной механики им. М.М. Федорова» (г. Донецк), Территориальное управление по охране труда, предприятия г. Донецка и области.

1.2.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Учебная практика студентов направления подготовки «Профессиональное обучение (Профиль: Охрана труда)» является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных специалистов и проводится в отделах охраны труда предприятий и организаций, в инспекциях по охране труда, учебных заведениях.

В течение практики студент:

- знакомится с нормативными документами и организацией производственных процессов на производстве или на кафедре;
- изучает обзорные работы специалистов основных отечественных и зарубежных научных журналов по теме практики и их анализ;
- знакомится с научно-исследовательской работой на кафедре, участвует в подготовке и проведении научных экспериментов, оценивает достоверность их результатов.

Содержание учебной практики

В течение практики студент:

- изучает систему научной работы базы практики и методический опыт руководителя, к которому прикреплен;
- овладевает методикой организации проведения занятий и подготовки к ним;
- самостоятельно проводит анализ литературы по теме и научные исследования;
- знакомится с педагогической работой, участвует в подготовке научных статей, учебно-методических пособий;
- участвует в разработке и внедрении планов научной работы организации (базы практики), посещает научные семинары.

Практика начинается с ознакомления с общим планом работы организации, планами педагогической работы, индивидуальными планами работы преподавателей-руководителей практики.

В период учебной практики студенты должны разработать педагогические мероприятия по учебной деятельности в заведении, где они проходят практику, а именно:

- а) планы-конспекты посещаемых занятий (не менее 3 конспектов).
- б) планы-конспекты проведенных практикантом занятий (не менее 4 лекций, 2 практических и 2 семинарских занятий).
- в) разработка воспитательного мероприятия, организованного студентом-практикантом.
- г) анализ занятия, проведенного другим практикантом.
- д) самоанализ проведенного занятия (1 занятие).
- е) список и характеристика класса (или студенческой группы), в которой проходила практика.

Требования к результатам учебной практики: Процесс учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки:

общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием культурных ценностей, пониманием роли культуры в жизнедеятельности человека (ОК-1);
- осознанием ключевых ценностей профессионально-педагогической деятельности (демонстрирует глубокое знание всех ключевых ценностей профессии), проявляет понимание их смыслов и значений, высказывает свое отношение к каждой ключевой ценности профессии, демонстрирует системность, целостность представлений о ценностных отношениях к человеку (обучающемуся) (ОК-2);

- пониманием философии как методологии деятельности человека (ОК-3);
- пониманием истории становления различных типов культур, владением способами освоения и передачи культурного опыта (ОК-4);
- способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности (ОК-5).

общепрофессиональными компетенциями:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способен использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-2);
- владеет основами речевой профессиональной культуры (ОПК-3);
- способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-4);
- владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения (ОПК-5);
- способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК-6);

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

профессиональная деятельность:

- способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих (специалистов) (ПК-1);
- способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста) (ПК-2);
- способностью организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОУ НПО и СПО (ПК-3);
- способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4);
- способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);
- готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданской ответственности (ПК-6);
- готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7);

образовательно-проектировочная деятельность:

- готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих (специалистов) (ПК-14);
- способностью прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности (ПК-15);
- способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих (специалистов) (ПК-16);
- способностью проектировать и применять индивидуализированные,

деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих (специалистов) (ПК-17);

- способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (ПК-18);

- готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач (ПК-19);

- готовностью к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих (специалистов) (ПК-20);

обучение по рабочей профессии:

- способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) (ПК-31);

- способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня (ПК-32);

- готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК-33);

- готовностью к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня (ПК-34);

- готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики (ПК-35);

- готовностью к производительному труду (ПК-36).

Список рекомендованной литературы к учебной практике

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1409.

4. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 № 111-ІНС).

5. «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. № 750).

6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР от «10» октября 2016 № 1055, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР от 28 октября 2016 г. № 1683.

7. Баскаков А. Я., Туленков Н. В. Методология научного исследования: Учеб. пособие. — 2-е изд., испр. — К.: МАУП, 2004. — 216 с.

8. Лудченко А. А., Лудченко Т. А. Основы научных исследований: Учеб. пособие. — 2-е изд., стереотип. — К.: Знання, 2001. — 113 с.

дополнительная:

1. Загрекова Л.В., Никулина В.В. Теория и технология обучения: Учеб. пособие. – М.: Высш. шк., 2004. – 157 с.
2. Кобелев О.И. Повышение качества подготовки специалистов // Специалист. – 2003. - №1.-С.12-14.
3. Морекодов В.К. Оценка методов активизации профессиональной деятельности и творчества обучаемых // Специалист. – 2003. - №1.-С.20-26.

1.2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Описание практики.

Производственная (педагогическая) практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение практических учебно-педагогических, творческих заданий в организациях или образовательных учреждениях, соответствующих характеру будущей профессиональной деятельности. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по избранному направлению или специальности. Практика студентов является составной частью учебных программ подготовки студентов.

Производственная (педагогическая) практика позволяет бакалавру выполнять функции специалиста на рабочем месте в образовательной организации или учебном заведении, осуществлять весь цикл обязанностей педагога, осознать общую картину построения педагогического процесса в вузе и учебных заведениях среднего звена.

Руководитель практики от университета проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности. Кроме того, студент получает необходимые документы (направление, программу, дневник практики, индивидуальное задание, календарный план).

Перед началом практики в образовательных организациях студент должен изучить правила охраны труда и технику безопасности и обязательно выполнять их. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка учебного заведения. Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет. В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики кафедры и образовательной организации. В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам; в нем обязательно должны быть отзывы и оценки *руководителей от университета* и образовательной организации, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики. Подпись и отзыв *руководителя от образовательной организации* должен быть заверен отделом кадров или отделом кадров образовательной организации. Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

Целью производственной (педагогической) практики является:

профессиональная подготовка бакалавра к осуществлению таких функций будущего педагога:

1. *Функция планирования:*

- проектирование учебно-воспитательной и производственной (педагогической) работы;

- разработка планов организационной работы с теми, кого учат и воспитывают.

2. *Организационная функция:*

- разработка технологий принятия педагогических решений;
- разработка принципов организации педагогической деятельности преподавателя высшей школы;

- общая организация учебно-воспитательного процесса;

- организация повышения уровня квалификации (обмен опытом) преподавательского состава.

3. *Мотивационная функция:*

- разработка эффективных систем мотивации педагогического труда;
- формирование благоприятного организационно-психологического климата в педагогическом коллективе.

4. *Контрольная функция:*

- разработка и реализация системы контроля учебной деятельности обучающихся;
- оценки эффективности работы преподавателя;

5. *Учебная функция:*

- разработка плана (программы) повышение уровня (обмена опытом) преподавательского состава;
- подготовка тренингов для обучения учащихся (студентов, слушателей);
- проведение учебных занятий и организация самостоятельной работы учащихся (студентов, слушателей).

6. *Исследовательская функция:*

- разработка плана (программы) педагогической работы в учебном заведении (организации, учреждении);
- анализ научно-педагогических процессов в учебном заведении или организации (учреждении);
- разработка критериев и систем оценки результатов эффективности деятельности обучающихся (тех, кого воспитывают), педагогических работников, учебного заведения и его отдельных подразделений.

Задачи практики:

- углубления и закрепления теоретических знаний, полученных в университете для всестороннего использования в процессе педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- ознакомления с формами организации и методами учебно-воспитательного процесса в современном вузе, изучение и использование передового педагогического опыта, выполнения учебной работы;
- ознакомления с многогранной работой преподавателя вуза как ученого, педагога, воспитателя;
- приобретение умений и навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и педагогической работы со студентами, навыков индивидуальной работы со студентами, создание методического обеспечения учебного процесса;
- воспитание творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности.

Для успешного прохождения производственной (педагогической) практики бакалавр направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (Профиль: Охрана труда)» должен знать:

- постановления и распоряжения высших органов государственной власти в сфере образования, методические, нормативные и другие директивные документы, касающиеся деятельности учебного заведения и управления образованием;
- общие основы и принципы педагогической деятельности, содержание и психологические особенности студенческого коллектива;
- технологию принятия педагогических решений преподавателя, условия положительной мотивации к обучению учащихся (студентов, слушателей);
- прогрессивные концепции и современные системы управления педагогическим процессом;
- формы и методы педагогической деятельности;
- технические средства в образовании;
- образовательные технологии, применяемые при обучении или воспитании.

В процессе педагогической практики бакалавр должен приобрести практический опыт по:

- организации работы учебной деятельности студенческих (ученических) коллективов на основе постановлений и распоряжений вышестоящих органов государственной власти и управления, нормативных и других директивных документов в сфере образования;

- навыки по разработке мероприятий по постоянному совершенствованию системы управления учебно-воспитательным процессом;
- внедрение инновационных методов в организации учебно-воспитательным процессом и при принятии педагогических решений;
- эффективного использования форм и методов учебно-воспитательной деятельности и оценки влияния педагогических факторов на качество обучения и воспитания; основных психолого-педагогических качеств студентов (учащихся);
- формирование стратегии планирования мероприятий по повышению эффективности работы преподавателей (учителей);
- оценки психолого-педагогических качеств студенческого (ученического) коллектива;
- психологических методов управления учебной и воспитательной деятельностью;
- разработки путей реализации мер повышения уровня обученности, воспитанности и развития; обеспечение гармоничного сочетания нравственных, психологических и педагогических методов и форм обучения и воспитания, материального и морального стимулирования, а также усиления ответственности обучаемого за порученное дело.

Ориентировочное содержание работы бакалавров при проведении производственной (педагогической) практики:

1. ознакомление с нормативным, кадровым, материально-техническим, учебно-методическим обеспечением учебного заведения – базы практики;
- 2) изучение и анализ психолого-педагогических особенностей класса (группы);
- 3) ознакомление с основными составляющими учебно-воспитательной работы;
- 4) подготовка научно-методических (при необходимости экспериментальных) материалов для бакалаврской работы;
- 5) посещение учебных занятий ведущих преподавателей (учителей) и непосредственное участие в учебно-воспитательном процессе;
- 6) участие в проведении организационных мероприятий;
- 7) выполнение индивидуального задания;
- 8) оформление результатов педагогической практики.

Конкретная работа бакалавров во время практики отражается в индивидуальном календарном плане прохождения практики. Этот план бакалавр составляет до начала практики. В план включаются только основные типы работ, а текущие поручения руководителя и собственные задачи отображаются в дневнике практики, согласовывается с руководителем.

В результате прохождения практики студент должен:

знать

- систему научной работы базы практики и методический опыт руководителя, к которому прикреплен;

- овладеть методикой организации проведения занятий и подготовки к ним;

уметь

- самостоятельно проводить анализ литературы по теме и научные исследования.

- знакомиться с педагогической работой, участвовать в подготовке научных статей, учебно-методических пособий.

владеть

- способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности);

- способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня.

Содержание производственной (педагогической) практики

В течение практики студент:

- изучает систему научной работы базы практики и методический опыт руководителя, к которому прикреплен;
- овладевает методикой организации проведения занятий и подготовки к ним;
- самостоятельно проводит анализ литературы по теме и научные исследования;
- знакомится с педагогической работой, участвует в подготовке научных статей, учебно-методических пособий;
- участвует в разработке и внедрении планов научной работы организации (базы практики), посещает научные семинары, продолжает выполнение бакалаврской работы, ее апробации.

Практика начинается с ознакомления с общим планом работы организации, планами педагогической, индивидуальными планами работы преподавателей-руководителей практики.

В период педагогической практики студенты-бакалавры *должны разработать педагогические мероприятия по педагогической деятельности в учебном заведении*, где они проходят практику, а именно:

- а) планы-конспекты посещаемых занятий (не менее 3 конспектов).
- б) планы-конспекты проведенных практикантом занятий (не менее 4 лекций, 2 практических и 2 семинарских занятия).
- в) разработка воспитательного мероприятия, организованного студентом-практикантом.
- г) анализ занятия, проведенного другим практикантом.
- д) самоанализ проведенного занятия (1 занятие).
- е) список и характеристика класса (или студенческой группы), в которой проходила практика.

Требования к результатам производственной (педагогической) практики:

Процесс учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки:

общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием культурных ценностей, пониманием роли культуры в жизнедеятельности человека (ОК-1);
- осознанием ключевых ценностей профессионально-педагогической деятельности (демонстрирует глубокое знание всех ключевых ценностей профессии), проявляет понимание их смыслов и значений, высказывает свое отношение к каждой ключевой ценности профессии, демонстрирует системность, целостность представлений о ценностных отношениях к человеку (обучающемуся) (ОК-2);
- пониманием философии как методологии деятельности человека (ОК-3);
- пониманием истории становления различных типов культур, владением способами освоения и передачи культурного опыта (ОК-4);
- способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности (ОК-5).

общепрофессиональными компетенциями:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способен использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-2);
- владеет основами речевой профессиональной культуры (ОПК-3);
- способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-4);
- владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения (ОПК-5);
- способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и

социально значимого содержания (ОПК-6);

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

профессиональная деятельность:

- способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих (специалистов) (ПК-1);
- способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста) (ПК-2);
- способностью организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОУ НПО и СПО (ПК-3);
- способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4);
- способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);
- готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданской ответственности (ПК-6);
- готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7);

образовательно-проектировочная деятельность:

- готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих (специалистов) (ПК-14);
- способностью прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности (ПК-15);
- способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих (специалистов) (ПК-16);
- способностью проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих (специалистов) (ПК-17);
- способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (ПК-18);
- готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач (ПК-19);
- готовностью к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих (специалистов) (ПК-20);

обучение по рабочей профессии:

- способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) (ПК-31);
- способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня (ПК-32);
- готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК-33);
- готовностью к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня (ПК-34);
- готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики (ПК-35);
- готовностью к производительному труду (ПК-36).

Список рекомендованной литературы к педагогической практике

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
 2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.
 3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1409.
 4. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 № 111-ІНС).
 5. «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. № 750).
 6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённый приказом Министерства образования и науки ДНР от «10» октября 2016 № 1055, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР от 28 октября 2016 г. № 1683.
 7. Баскаков А. Я., Туленков Н. В. Методология научного исследования: Учеб. пособие. — 2-е изд., испр. — К.: МАУП, 2004. — 216 с.
 8. Лудченко А. А., Лудченко Т. А. Основы научных исследований: Учеб. пособие. — 2-е изд., стереотип. — К.: Знання, 2001. — 113 с.
- дополнительная:**
1. Загрекова Л.В., Никулина В.В. Теория и технология обучения: Учеб. пособие. — М.: Высш. шк., 2004. — 157 с.
 2. Кобелев О.И. Повышение качества подготовки специалистов // Специалист. — 2003. - №1.-С.12-14.
 3. Морекодов В.К. Оценка методов активизации профессиональной деятельности и творчества обучаемых // Специалист. — 2003. - №1.-С.20-26.

1.2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Описание практики

Преддипломная практика – это вид учебной работы, основным содержанием которой является выполнение заданий, связанных с выполнением бакалаврской работы. Практика направлена на приобретение студентами умений и навыков по избранному направлению или специальности. Практика студентов является составной частью учебных программ подготовки студентов.

Преддипломная практика позволяет бакалавру выполнять функции специалиста на рабочем месте в образовательной организации или учебном заведении, осуществлять весь цикл обязанностей педагога, собрать необходимый материал для бакалаврской работы.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры «Инженерной и компьютерной педагогики» Донецкого национального университета. Для руководства

практикой от базового предприятия могут привлекаться: ведущие преподаватели по охране труда и безопасности жизнедеятельности учебного заведения, заведующие службами охраны труда; преподаватели (учителя) учебного заведения, имеющие большой опыт взаимодействия с системой охраны труда.

Руководитель практики от университета проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности. Кроме того, студент получает необходимые документы (направление, программу, дневник практики, индивидуальное задание, календарный план, тему выпускной работы).

Перед началом практики в образовательных организациях студент должен изучить правила охраны труда и техники безопасности и обязательно выполнять их. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка учебного заведения. Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет. В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики кафедры и образовательной организации. В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы.

Целью преддипломной практики является:

профессиональная подготовка бакалавров к осуществлению таких функций будущего педагога:

- проектирование дипломной работы;
- разработка планов организационной работы с теми, кого учат и воспитывают (в контексте бакалаврской работы);
- разработка технологий принятия педагогических решений (в контексте бакалаврской работы);
- разработка принципов организации педагогической деятельности преподавателя высшей школы (в контексте бакалаврской работы);
- общая организация учебно-воспитательного процесса (в контексте бакалаврской работы);
- организация повышения уровня квалификации (обмен опытом) преподавательского состава (в контексте бакалаврской работы);
- разработка эффективных подходов для выполнения бакалаврской работы;
- разработка и реализация плана выполнения бакалаврской работы;
- оценки эффективности работы преподавателя (в контексте бакалаврской работы);
- при необходимости проведение учебных занятий и организация самостоятельной работы учащихся (студентов, слушателей);
- разработка плана (программы) дипломной работы в учебном заведении (организации, учреждении);
- анализ педагогических процессов в учебном заведении или организации (учреждении);
- разработка критериев и систем оценки результатов эффективности деятельности обучаемых (тех, кого воспитывают), педагогических работников, учебного заведения и его отдельных подразделений.

Задачи практики:

- углубления и закрепления теоретических знаний, полученных в университете для всестороннего использования в процессе выполнения бакалаврской работы;
- ознакомления с формами организации и методами учебно-воспитательного процесса в современном вузе, изучение и использование передового педагогического опыта, выполнения учебной работы (в контексте бакалаврской работы);
- ознакомления с многогранной работой преподавателя вуза как ученого, педагога, воспитателя (в контексте бакалаврской работы);

- приобретение умений и навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и дипломной работы со студентами, навыков индивидуальной работы со студентами, создание методического обеспечения учебного процесса;
- воспитание творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:

Знать:

- социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- нормы педагогических отношений профессионально-педагогической деятельности при проектировании и осуществлении образовательного процесса, направленного на подготовку рабочих (специалистов);
- систему психологических средств (методов, форм, техник и технологий) организации коммуникативного взаимодействия, анализа и оценки психологического состояния другого человека или группы, позитивного воздействия на личность, прогнозирования ее реакции, управлять своим психологическим состоянием в условиях общения;
- организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в СПО;
- передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности);

Уметь:

- осуществлять подготовку и редактирование текстов, отражающих вопросы профессионально-педагогической деятельности;
- самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки);
- анализировать информацию для решения проблем, возникающих в профессионально-педагогической деятельности;
- использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
- анализировать профессионально-педагогические ситуации;
- организовывать учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный и безопасный труд;

Владеть:

- основами речевой профессиональной культуры;
- способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста);
- способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе;
- готовностью к разработке, анализу и корректировке учебно-программной документации подготовки рабочих, а также анализ и корректировка документации, связанной с охраной труда на предприятиях и учебных заведениях;
- готовностью к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих;
- готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики и безопасности.

Содержание преддипломной практики

В течение практики студент:

- изучает систему работы базы практики и методический опыт руководителя, к

которому прикреплен;

- овладевает методикой организации проведения занятий и подготовки к ним;
- самостоятельно проводит анализ литературы по теме исследования;
- знакомится с преддипломной работой, участвует в подготовке научных статей, учебно-методических пособий;
- участвует в разработке и внедрении планов работы организации (базы практики), посещает научные семинары, продолжает выполнение бакалаврской работы, ее апробации.

Практика начинается с ознакомления с общим планом работы организации, планами дипломной работы, индивидуальными планами работы преподавателей-руководителей практики.

В период педагогической практики студенты-бакалавры должны разработать педагогические мероприятия по педагогической деятельности в учебном заведении, где они проходят практику, а именно:

- а) планы-конспекты посещаемых занятий.
- б) планы-конспекты проведенных практикантом занятий.
- в) разработка воспитательного мероприятия, организованного студентом-практикантом.
- г) анализ занятия, проведенного другим практикантом.
- д) самоанализ проведенного занятия.
- е) список и характеристика класса (или студенческой группы), в которой проходила практика.
- ж) часть будущей бакалаврской работы, а именно:
 - вступление к бакалаврской работе;
 - анализ психолого-педагогической литературы;
 - основную теоретическую часть;
 - список использованных источников в бакалаврской работе.

Требования к результатам производственной (педагогической) практики:

Процесс учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки:

общекультурными компетенциями (ОК):

- осознанием культурных ценностей, пониманием роли культуры в жизнедеятельности человека (ОК-1);
- осознанием ключевых ценностей профессионально-педагогической деятельности (демонстрирует глубокое знание всех ключевых ценностей профессии), проявляет понимание их смыслов и значений, высказывает свое отношение к каждой ключевой ценности профессии, демонстрирует системность, целостность представлений о ценностных отношениях к человеку (обучающемуся) (ОК-2);
- пониманием философии как методологии деятельности человека (ОК-3);
- пониманием истории становления различных типов культур, владением способами освоения и передачи культурного опыта (ОК-4);
- способностью проектировать и осуществлять индивидуально-личностные концепции профессионально-педагогической деятельности (ОК-5).

общепрофессиональными компетенциями:

- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способен использовать систематизированные теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОПК-2);
- владеет основами речевой профессиональной культуры (ОПК-3);
- способен нести ответственность за результаты своей профессиональной деятельности (ОПК-4);

- владеет одним из иностранных языков на уровне профессионального общения (ОПК-5);

- способен к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания (ОПК-6);

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

профессиональная деятельность:

- способностью выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих (специалистов) (ПК-1);

- способностью развивать профессионально важные и значимые качества личности будущего рабочего (специалиста) (ПК-2);

- способностью организовывать и осуществлять учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОУ НПО и СПО (ПК-3);

- способностью организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе (ПК-4);

- способностью анализировать профессионально-педагогические ситуации (ПК-5);

- готовностью к использованию современных воспитательных технологий формирования у обучающихся духовных, нравственных ценностей и гражданственности (ПК-6);

- готовностью к планированию мероприятий по социальной профилактике обучаемых (ПК-7);

образовательно-проектировочная деятельность:

- готовностью к применению технологий формирования креативных способностей при подготовке рабочих (специалистов) (ПК-14);

- способностью прогнозировать результаты профессионально-педагогической деятельности (ПК-15);

- способностью проектировать и оснащать образовательно-пространственную среду для теоретического и практического обучения рабочих (специалистов) (ПК-16);

- способностью проектировать и применять индивидуализированные, деятельностно и личностно ориентированные технологии и методики обучения рабочих (специалистов) (ПК-17);

- способностью проектировать пути и способы повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности (ПК-18);

- готовностью к проектированию комплекса учебно-профессиональных целей, задач (ПК-19);

- готовностью к конструированию содержания учебного материала по общепрофессиональной и специальной подготовке рабочих (специалистов) (ПК-20);

обучение по рабочей профессии:

- способностью использовать передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочей профессии (специальности) (ПК-31);

- способностью выполнять работы соответствующего квалификационного уровня (ПК-32);

- готовностью к повышению производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК-33);

- готовностью к формированию профессиональной компетентности рабочего (специалиста) соответствующего квалификационного уровня (ПК-34);

- готовностью к организации и обслуживанию рабочего места в соответствии с современными требованиями эргономики (ПК-35);
- готовностью к производительному труду (ПК-36).

Список рекомендованной литературы

основная:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1409.
4. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными Законом от 04 марта 2016 № 111-ІНС).
5. «Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденное приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07 августа 2015 г. № 380 (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 г. № 750).
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённый приказом Министерства образования и науки ДНР от «10» октября 2016 № 1055, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР от 28 октября 2016 г. № 1683.
7. Баскаков А. Я., Туленков Н. В. Методология научного исследования: Учеб. пособие. — 2-е изд., испр. — К.: МАУП, 2004. — 216 с.
8. Лудченко А. А., Лудченко Т. А. Основы научных исследований: Учеб. пособие. — 2-е изд., стереотип. — К.: Знання, 2001. — 113 с.

дополнительная:

1. Загрекова Л.В., Никулина В.В. Теория и технология обучения: Учеб. пособие. — М.: Высш. шк., 2004. — 157 с.
2. Кобелев О.И. Повышение качества подготовки специалистов // Специалист. — 2003. - №1.-С.12-14.
3. Морекодов В.К. Оценка методов активизации профессиональной деятельности и творчества обучаемых // Специалист. — 2003. - №1.-С.20-26.

1.3. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом каждой практики проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики и кураторами академических групп.

Студенты получают информацию об отчетной документации, направление на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании каждой практики студент составляет отчет по практике, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на базе практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед каждым этапом и видом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности.

1.4. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Производственная экскурсия является одним из видов учебно-производственной деятельности и адаптацией к профессии, так как оказывает большое влияние на формирование интереса к трудовой деятельности, сочетает в себе наглядность, доступность восприятия с возможностью анализировать и сравнивать. Экскурсия является специфически организованным занятием, и его эффективность значительно возрастает, если методически правильно подготовить. Для этого требуется тщательно продумать маршрут, объекты осмотра, подготовить практикантов к активному восприятию информации, выдать заранее вопросы на которые им необходимо особо обратить внимание.

Экскурсия – особая форма учебной и внеаудиторной работы, в которой осуществляется совместная деятельность мастера производственного обучения и руководимых им практикантов – экскурсантов в процессе изучения явлений действительности, наблюдаемых в естественных условиях.

В системе ВПО экскурсия проводится в начале учебной практики, направлена на ознакомление с производством, видам деятельности по выбранной профессии.

Чтобы экскурсия дала положительные результаты необходимо серьезно продумать методику проведения всех этапов экскурсии, что позволит в полной мере достигнуть поставленных целей и практиканты смогли бы приобрести новые знания и яркие впечатления.

Цель экскурсии – ознакомить практикантов с современным производством и

перспективами его развития;

- дать представление о технологических процессах, организации и условий труда;
- расширить представления практикантов о содержании производственных профессий, прививать интерес к ним;
- познакомить с трудовыми традициями предприятия, передовиками производства, ветеранами труда.

Задача – дать практикантам общую характеристику предприятия, его коллектива, наиболее массовых профессий, а также разъяснить правила техники безопасности. Беседа не должна быть продолжительной и многоплановой.

Перед постановкой целей и задач экскурсии руководителю практики (мастеру производственного обучения) требуется определиться какой вид экскурсии будет им проведен согласно учебного плана и курса обучения студентов.

Виды экскурсии

1. Обзорные и ознакомительные экскурсии

Дают практикантам общее представление об объекте экскурсии при первичном знакомстве с предприятиями, учреждениями. Основная цель – ознакомить практикантов с местом объекта, историей и перспективой развития, с условиями и характером работы, с выпускаемой продукцией на предприятии.

Важным моментом ознакомительной экскурсии является привитие эмоционально-положительного отношения к объекту предприятия, ведущим профессиям. Для того, чтобы не вызвать негативных эмоций, следует избегать информационной перегрузки. Новизна обстановки сама по себе дает большую информационную нагрузку. Комментарии во время осмотра предприятия и технологии работ должны быть емкими, но краткими, а общая продолжительность экскурсии не должна превышать 45 минут.

2. Тематические экскурсии

Знакомят практикантов непосредственно в производственных условиях с конкретной специальностью. Мастер производственного обучения разрабатывает тематический цикл экскурсий в соответствии с программой учебного заведения в целях всестороннего ознакомления и пропаганды отдельных профессий среди практикантов. В тематике экскурсий должно учитываться изучение отдельных тем профессиональных и специальных предметов.

Экскурсии на одно и то же предприятие проводятся последовательно:

- Ознакомление с предприятием в целом.
- Ознакомление с ведущими профессиями.
- Ознакомление с производственной базой.
- Ознакомление с работой вспомогательных служб.

3. Профессиографические экскурсии

Профессиографическая экскурсия – это форма организации познавательной деятельности практикантов, направленной на получение и анализ профессиографической информации непосредственно в конкретных условиях профессиональной деятельности. В ходе экскурсии раскрывается содержание профессии. Студенты учатся самостоятельно проводить анализ профессий, знакомятся не только с содержанием и характером труда, но и со средствами, орудиями и условиями труда, с требованиями, предъявляемыми профессией к личным качествам человека. Очень важно предварить профессиографическую экскурсию консультацией. Перед экскурсией учебная группа разбивается на подгруппы с учетом интересов, склонностей, способностей. Желательно, чтобы число студентов не превышало 15 человек. Проведение экскурсии требует от мастера производственного обучения тщательной подготовки, знаний в области педагогики, психологии труда, организации производства.

4. Комплексные экскурсии

Задачей комплексной экскурсии является последовательное ознакомление с профессией и постепенная интеграция практикантов в члены коллектива предприятия. Она проводится в

несколько этапов и отличается многосторонностью. Ее цель – выделить группы студентов, серьезно связывающих свое будущее с конкретной профессией. Учащиеся должны получить представление о возможности профессионального роста, о ступенях профессионализации, о продвижении от рабочего до специалиста, о льготах, предоставляемых молодым рабочим и специалистам. Огромное эмоциональное воздействие на практикантов оказывает контакт с любящими свое дело представителями профессии.

Правила организации проведения экскурсии

Чтобы экскурсия вызвала интерес практикантов, важно во время экскурсии правильно преподнести материал. При этом необходимо соблюдать общие правила проведения экскурсий.

Вначале мастером производственного обучения составляется план его проведения.

Методика проведения экскурсии во многом зависит от того, можно ли на данном предприятии давать подробные разъяснения возле самих аппаратов или необходимо предварительно рассказать и лишь затем показать.

Перед проведением экскурсии мастер производственного обучения проводит инструктаж по технике безопасности.

Экскурсию проводит мастер производственного обучения и представляет базу практики и обозначение темы экскурсии. Воспитательная задача экскурсии состоит в том, чтобы показать возможности предприятия в создании условий для содержательного труда и интересной жизни.

В начале экскурсии мастером производственного обучения с практикантами проводится краткая вводная беседа (15 – 20 мин), в которой знакомит с историей предприятия, с выпускаемой продукцией, профессиями данного предприятия, с общей технологической схемой производства, напомнить правила по технике безопасности на территории завода.

Вводную беседу, чтобы не отвлекать внимание практикантов, лучше проводить в помещении, например в музее предприятия или техническом кабинете, если они снабжены нужными иллюстрациями, схемами, макетами, моделями и прочими наглядными пособиями.

Перед экскурсией группу делят на две подгруппы, по 12 – 15 человек. Каждая группа посещает предприятие отдельно или одновременно. В этом случае одну группу ведет работник предприятия, а другую – мастер производственного обучения. В начале и в конце экскурсии обязательно следует проверить практикантов по списку и осведомиться об их самочувствии. Студенты предупреждают, что во время экскурсии нельзя отходить от группы, задерживаться возле отдельных объектов. Соблюдение всех предупредительных мер позволит избежать несчастных случаев во время экскурсий.

Учебная производственная экскурсия строится на сочетании рассказа с показом. Переход при объяснении от одного вопроса к другому должен быть логичным, отражать переход от одной стадии производства к последующей в полном соответствии с технологическими процессами. После разбора некоторых вопросов в зависимости от их содержания и значения могут быть сделаны частные выводы.

Во время экскурсии внимание практикантов обращают на отдельные особенности выполнения работ.

В завершение экскурсии проводится краткая заключительная беседа, во время которой представитель предприятия отвечает на вопросы практикантов и мастера производственного обучения, знакомит их с планом и перспективами развития производства.

После краткого обобщения содержания экскурсии практиканты получают ответы на вопросы. Затем мастер производственного обучения может и сам предложить студентам несколько вопросов с тем, чтобы убедиться, поняли ли они самое главное из того, что наблюдали в процессе экскурсии, особенно то, что не являлось предметом их изучения. Дополнительные вопросы обучающимся может поставить и мастер

производственного обучения.

Методические составляющие этапов экскурсии

I этап. Подготовка:

- составление списков и подготовка студентов к экскурсии;
- разработка плана и содержания экскурсии, расчет времени, маршрутов, участков показа с указанием кто, где рассказывает и показывает: подготовка участков для показа (целесообразно выставлять стенды, экспонаты и т. д.);

- подбор и назначение организатора экскурсии и экскурсоводов;

2. Проведение экскурсии:

- вступительная беседа;
- практический показ с пояснением;
- заключительная беседа, обмен впечатлениями, ответы на вопросы.

3. Подведение итогов:

- оформление итогов (отчет, альбом, реферат, описание профессий, стенгазета).

Типичные ошибки при проведении экскурсий

1. Плохая разработка маршрута экскурсии: задержки, длинные переходы, демонстрация старого оборудования.

2. Несоответствие моментов демонстрации и объяснения: при этом страдает качество восприятия. Если, например, в цехе шумно и сделать пояснение можно только вне его, то следует дать предварительное установочное пояснение и после демонстрации повторить пояснение.

3. Экскурсия посвящается какой-либо одной стороне производства или учебного процесса: демонстрации технического объекта, условиям работы, технологии и т.д.

1. Избыточная детализация, использование специальных терминов, не понятных практикантам.

2. Сухость, схематичность, поверхностность изложения, не позволяющая сконцентрировать внимание на объекте экскурсии.

3. Отсутствие контроля со стороны учебного заведения за усвоением материала.

Производственные экскурсии являются одной из составляющих профессиональной подготовки студентов к трудовой деятельности. От эффективности проведения экскурсии зависит профессиональная адаптация и успешное вождение в профессию.

Грамотное методическое планирование экскурсии позволяет раскрыть необходимые вопросы со студентами на этапе вхождения в профессию. Заинтересовать их в изучении приемов работы, в желании трудиться и приносить пользу обществу.

Также во время производственных практик проводятся лекции, а как было уже рассмотрено, для более лучшего усвоения теоретического материала предусмотрены производственные экскурсии, позволяющие осуществлять переход от теории к практики.

Темы лекций ведущих специалистов предприятия и преподавателей кафедры в период учебной практики должен соответствовать виду практики.

1.5. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры «Инженерной и компьютерной педагогики» Донецкого национального университета. Руководителями практики назначают ведущих преподавателей кафедры.

Для руководства практикой от предприятия могут привлекаться специалисты IT-службы, ведущие преподаватели профессионально-технического обучения, мастера производственного обучения, ведущие специалисты предприятия, имеющие большой опыт практической работы.

Руководитель практики от университета проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности. Кроме того, студент получает необходимые документы (направление, программу, дневник практики, индивидуальное задание, календарный план, тему выпускной работы).

Перед началом практики на предприятии студент должен изучить правила охраны труда и техники безопасности и обязательно выполнять их. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка предприятия.

Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет.

В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия.

В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы.

В течение практики руководители практики:

- осуществляют контроль за работой студентов во время практики;
- помогают студентам готовиться к самостоятельной работе по теме практики;
- посещают рабочие места, где студенты проходят практику, анализируют их деятельность, дают рекомендации по устранению замеченных недостатков;
- помогают в проведении научного исследования по теме практики;
- дают отзыв о проведении практики студентами, которыми они руководили;
- отчитываются перед кафедрой о ходе и итогах практики.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам; в нем обязательно должны быть отзывы и оценки руководителей от университета и от предприятия, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики.

Подпись и отзыв руководителя от предприятия должен быть заверен отделом кадров или отделом подготовки кадров предприятия.

Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики и индивидуального задания.

Общая форма отчетности студента по практике – представление письменного отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

Письменный отчет вместе с другими документами, установленными кафедрой (дневником, характеристикой и т.п.), подается на рецензирование руководителю практики от кафедры.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики, иметь разделы по вопросу охраны труда, выводы и предложения, список использованной литературы.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными кафедрой и подписан руководителем практики.

Отчет студента по содержанию и форме должен характеризовать умение студента логично и в полном объеме представлять результаты своей работы в письменной форме.

Защита отчетов по итогам практики происходит в форме доклада на заседании кафедры.

Факультет сдает отчет о ходе и итогах практики студентов в учебный отдел университета.

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики.

Систематизация отобранных материалов осуществляется студентом во время практики и завершается в течение специально выделенного для этой цели времени, в соответствии с программой практики.

Отчет по практике состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание;
- вступление (в этом разделе необходимо изложить задачи, существующие перед предприятием, с учетом реальной экономической ситуации, особенности государственных и приватизированных предприятий, перспектив их развития и др.);
- общая информация о предприятии, учебном заведении, отраслевом научно-исследовательском институте;
- результат выполнения индивидуального задания; описание, анализ действующих на предприятии устройств, противопожарного оборудования, выяснения их положительных и отрицательных сторон в целях дальнейшего использования в дипломном проекте;
- экономика, научная организация труда и управления;
- Охрана труда и окружающей среды;
- перспективы развития подразделения в общем плане развития предприятия;
- выводы о состоянии охраны труда, их соответствие современным требованиям и принципам научной организации труда, и предложения по улучшению состояния;
- список литературы, в котором указать: фамилию и инициалы автора, название монографии, место издания, издательство и год издания, объем в страницах и количество иллюстраций;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет должен быть подготовлен на компьютере в соответствии с правилами составления технической документации в редакторе MS Word через 1,5 интервала. Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде с оптическим диском с сохраненными данными. Как исключение, допускается подготовка отчета в рукописном виде.

Отчет должен быть подготовлен технически грамотно, литературным языком, без стилистических и грамматических ошибок. Изложение ведется короткими предложениями, без лишних подробностей и повторений.

Распечатывается отчет с одной стороны листа формата А4 (210х297 мм). На листах остаются поля: с левой стороны (для подшивки) – 25 мм, а с правой, верхней и нижней по 15 мм.

Дневник практики и порядок его предоставления

Итоги практики обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание,
- понедельно график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,
- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов,

подготовка нормативных документов участие в проведении мероприятий и т.п.), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;

- в каких условиях протекала работа;
- трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;
- были поощрения или нарекания на работе и т.п.;
- как складывались отношения с коллективом организации.

Характеристика руководителя практики от предприятия должна быть заверена подписью и печатью организации.

Перед тем как студент приступит к практике, руководитель практики от предприятия заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью организации. По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

Критерии оценивания знаний студентов

В соответствии с нормативным документом «Порядок оценки знаний студентов ДонНУ с учетом требований Болонской декларации от 05.07.2006г. Модульный контроль успеваемости практики студентов осуществляется согласно результатам текущего контроля за 100- балльной шкале с переводом данных оценивания в 4-балльную шкалу и шкалу ECTS в соответствии с таблицей:

Шкала оценки: национальная и ECTS

Сумма баллов по 100 балльной шкале	По шкале ECTS	По государственной шкале	Определение
90–100	A	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80–89	B	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75–79	C		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	D	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60–69	E		достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35–59	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи.

0-34	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (при условии набора дополнительных баллов)
------	----	--	---

Контроль за прохождением практики осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета.

Практикант представляет на кафедру отчет о практике в виде короткой научной инструкции по его научно-исследовательской работе, заполненный дневник практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической и научной работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Практика студента оценивается по Болонской системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

Итогом работы студента является отчетная документация по выполнению программы практики.

Оценка результатов практики студентов проводится по 100-балльной шкале с обязательным переводом балльных оценок к национальной шкале (с выставлением семестровой оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Студенту, который не выполнил программу практики без уважительных причин, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при условии выполнения требований, определенных кафедрой. Студент, который вновь получил негативную оценку по практике, отчисляется из университета.

Критерии оценки знаний.

Основой для оценки академических достижений студентов по практике является уровень овладения навыками согласно тематике работы студента.

Для оценки уровня овладения компетенциями преподаватель руководствуется следующими принципами:

- 90-100 баллов заслуживает студент, обнаруживший систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы содержательного модуля, а также выполнил практическую часть задания в полном объеме;

- 70-90 баллов заслуживает студент, допустивший ошибки в теоретическом или практическом ответах, в профессиональной деятельности могут быть интерпретированы как мало существенные для рассматриваемого вопроса;

- 40-70 баллов заслуживает студент, который выполнил задание не полностью и с ошибками;

- 0-40 баллов заслуживает студент, который не выполнил ряд пунктов задачи;

- 0 баллов заслуживает студент, который не выполнил задачу полностью.

За самостоятельную работу студент может получить 20 баллов. Наибольшее количество баллов начисляется студенту, который смог творчески подойти к решению поставленной задачи, а также разработал полностью теоретические основы по выбранной тематике.

1.6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (магистратура)

1. Область применения и место практики в учебном процессе

Производственная (технологическая) практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (Профиль: Охрана труда)».

Реализуется на факультете дополнительного и профессионального образования кафедрой инженерной и компьютерной педагогики. Основой работы является изучение безопасности жизнедеятельности, практикум по физике, основы техники безопасности, техногенные риски и методы управления ими, расследование несчастных случаев при нарушении норм и правил охраны труда, надзор и контроль за соблюдением санитарных норм и правил, техногенная безопасность. Это закладывает фундамент профессиональной готовности будущих инженеров по охране труда и преподавателей высшей школы.

Полученные навыки и опыт необходим для осуществления преддипломной практики, при написании магистерской диссертации и будущей профессиональной деятельности.

2. Структура практики

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	44.04.04 Профессиональное обучение	
Магистерская программа	Охрана труда	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина вариативной части	
Формы контроля	2 дифференцированных зачета	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	
Год подготовки	1	
Семестр	2	
Количество часов	108	
- лекционных		
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	108	
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,	54	
в т.ч. аудиторных		

3. Описание практики

Целью производственной (технологической) практики является:

- закрепление и углубление теоретических знаний и практических навыков по изучаемым дисциплинам;
- овладение студентами современными методами, формами организации и орудиями труда в области их будущей профессии;

- формирование у них на базе полученных знаний профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время непосредственной деятельности в реальных производственных условиях;
- воспитание потребности систематически пополнять свои знания и творчески их применять в практике.

Основными задачами производственной (технологической) практики являются:

- ознакомление с организационной структурой и функциями службы охраны труда предприятия, организации;
- изучение специфики и опыта работы службы охраны труда предприятия;
- изучение служебных обязанностей сотрудников службы охраны труда предприятия;
- адаптация студентов к условиям работы на предприятии;
- сбор материалов по предприятию для подготовки и защиты отчета о прохождении производственной (технологической) практики;
- приобретение соответствующих профессиональных умений и навыков;
- выполнение конкретных задач, поставленных руководителем.

В результате прохождения практики студент должен:

знать: навыки работы с измерительной техникой (определение сопротивления заземления, скорости движения воздушных масс, освещенности помещений и т. п.); освоить новые методики использования замеров для решения практических задач; навыки разработки систем управления охраной труда; совершенствовать навыки разработки компонентов защитных средств работающих, использования современных инструментальных средств и технологий в сфере охраны труда;

уметь: закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин; освоение приемов работы с измерительными приборами сферы охраны труда, системами управления охраной труда на предприятии;

владеть: навыками организационной работы сферы охраны труда.

После завершения практики студенты должны знать:

навыки практического решения задач по охране труда на конкретном рабочем месте в качестве исполнителей или стажеров; профессиональные умения и навыки путем самостоятельного решения задач по организации вопросов, связанных с электробезопасностью, пожарной безопасностью, гигиеной труда, производственной санитарии, управления системой охраны труда и т. п., конструирования и практической реализации программ на охраны труда на предприятии (подразделении).

После завершения практики студенты должны уметь:

совершенствовать навыки работы по вопросам охраны труда как средством управления охраной труда на предприятии; освоить новые методики использования технических средств защиты организма от вредных факторов производства; совершенствовать навыки разработки систем управления охраной труда на предприятии (подразделении); совершенствовать навыки разработки таких систем, использования современных инструментальных средств и технологий защиты от воздействия вредных и опасных факторов на рабочем месте; закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин; освоить приемов отладки и тестирования систем управления охраны труда на производстве.

Требования к результатам освоения. Процесс производственной (технологической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (Профиль: Охрана труда)»:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью и готовностью самостоятельно осваивать новые методы исследования, изменять научный и научно-педагогический профиль своей профессионально-педагогической деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникациям в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью и готовностью использовать на практике навыки и умения организации научно-исследовательских, научно-отраслевых работ, управления коллективом (ОПК-3);
- способностью и готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способностью принимать нестандартные решения, решать проблемные ситуации (ОПК-4);
- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-5);
- способностью и готовностью демонстрировать навыки работы в научном коллективе (ОПК-6);
- способностью и готовностью эксплуатировать современное оборудование (приборы) в соответствии с целями магистерской программы (ОПК-7);
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательной деятельности и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-8).

в) профессиональных (ПК):

учебно-профессиональная деятельность:

- способностью и готовностью анализировать подходы к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона (ПК-1);
- способностью и готовностью создавать условия для профессионального развития будущих рабочих (специалистов) (ПК-2);
- способностью и готовностью анализировать нормативно правовую документацию профессионального образования (ПК-3);
- способностью и готовностью выявлять сущность профессионального обучения и воспитания будущих рабочих (специалистов) (ПК-4);
- способностью и готовностью формировать ценности, культуру обучающихся, общую политику профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-5);
- способностью и готовностью организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности (ПК-6);

- способностью и готовностью организовывать системы оценивания деятельности педагогов и обучающихся (ПК-7);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью и готовностью исследовать количественные и качественные потребности в рабочих кадрах (специалистах) для отраслей экономики региона (муниципальные образования) (ПК-8);
- способностью и готовностью исследовать потребности в образовательных услугах различных категорий обучающихся (ПК-9);
- способностью и готовностью выявлять требования работодателей к уровню подготовки рабочих (специалистов) (ПК-10);
- способностью и готовностью организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации (ПК-11);
- способностью и готовностью формулировать научно-исследовательские задачи в области профессионально-педагогической деятельности и решать их с помощью современных технологий и использовать российский и зарубежный опыт (ПК-12);
- способностью и готовностью профессионально составлять научную документацию, доклады, статьи (ПК-13);

педагогическо-проектировочная деятельность:

- способностью и готовностью определять пути стратегического развития профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования в регионе (ПК-14);
- способностью и готовностью проектировать и оценивать педагогические (образовательные) системы (ПК-15);
- способностью и готовностью проектировать систему обеспечения качества подготовки рабочих (служащих) в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования (ПК-16);
- способностью и готовностью проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей (ПК-17);
- способностью и готовностью проектировать систему оценивания результатов обучения и воспитания рабочих (специалистов) (ПК-18);
- способностью и готовностью проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся (ПК-19);
- способностью и готовностью проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности (ПК-20);

организационно-технологическая деятельность:

- способностью и готовностью анализировать учебно-профессиональный (производственный) процесс в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования (ПК-21);
- способностью и готовностью управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки рабочих (специалистов) (ПК-22);
- способностью и готовностью управлять методической, учебной, научно-исследовательской работой с применением современных технологий (ПК-23);
- способностью и готовностью организовывать внеаудиторную, воспитательную, социально-педагогическую деятельность обучающихся профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-24);
- способностью и готовностью планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессионально-педагогических работников профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-25);
- способностью и готовностью управлять процессом производительного труда обучающихся (ПК-26);

- способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия
- требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям (ПК-27);
- способностью и готовностью осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций (ПК-28);
- способностью и готовностью организовывать взаимодействие
- образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей (ПК-29);
- способностью и готовностью использовать углубленные специализированные знания, практические навыки и умения для проведения научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований (ПК-30);

обучение по профессиям рабочих, должностям служащих:

- способностью и готовностью анализировать современные отраслевые (производственные) технологии для обеспечения опережающего характера подготовки рабочих (специалистов) (ПК-31);
- способностью и готовностью разрабатывать и применять новые методики повышения производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК-32);
- способностью и готовностью формировать у обучающихся навыки поведения на рынке труда (ПК-33);
- способностью формировать экономическую и правовую культуру (ПК-34);
- способностью и готовностью контролировать учебно-профессиональный (производственный) процесс подготовки рабочих (специалистов) в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования (ПК-35);
- способностью и готовностью контролировать качество результатов труда обучающихся в соответствии с уровнем получаемой квалификации (ПК-36).

4. Содержание, организация и проведение практики

Ориентированное содержание работы магистрантов при проведении производственной (технологической) практики:

1. ознакомление с нормативным, кадровым, материально-техническим обеспечением предприятия (учреждения, организации) – базы практики;
2. изучение и анализ системой охраны труда на предприятии (учреждении, организации);
3. ознакомление с основными составляющими норм и правил безопасного труда;
4. подготовка научно-методических (при необходимости экспериментальных) материалов для магистерской работы;
5. посещение производственных участков с позиции выполнения норм охраны труда и непосредственное участие в процессе по их обеспечению;
6. участие в проведении организационных мероприятий;
7. выполнение индивидуального задания;
8. оформление результатов производственной (технологической) практики.

Конкретная работа магистрантов во время практики отражается в индивидуальном календарном плане прохождения практики. Этот план магистрант составляет до начала практики. В план включаются только основные типы работ, а текущие поручения руководителя и собственные задачи отображаются в дневнике практики, согласовывается с руководителем.

5. Содержание производственной (технологической) практики

В течение практики студент:

- Проводит инструктажи по охране труда и технике безопасности.
- Знакомится с организационной структурой и функциями службы охраны труда

предприятия.

- Знакомится с нормативно-правовыми актами (положениями, инструкциями, приказами и т. п.), действующими на предприятии.
- Изучает специфику и опыт работы службы охраны труда на предприятии.
- Изучает должностные обязанности сотрудников службы охраны труда предприятия.
- Знакомится с системой обеспечения охраны и гигиены труда, техники безопасности и противопожарных мероприятий, охраны природы и окружающей среды, мероприятий по гражданской обороне на объекте практики;
- Изучает аппаратное обеспечение рабочего места. Особенности эксплуатации аппаратных средств рабочего места.
- Лично участвует в работах, связанных с разработкой и эксплуатацией средств безопасности труда.
- Знакомится с системой организации и управления трудовой деятельности производственного коллектива по вопросам безопасности труда и изучает вопросы трудового права;
- Знакомится с технической документацией, инструктивными и организационно-методическими материалами, литературой по вопросам, касающимся содержания практики, отбора и изучения материала в соответствии с индивидуальным заданием.
- Закрепляет в производственных условиях практические знания, умения и навыки по проблемам охраны труда;
- Собирает материала для выполнения индивидуального задания;
- Разрабатывает положение об охране труда для конкретного производственного участка на предприятии (на примере типового положения об охране труда);
- Разрабатывает инструкции для проведения инструктажей на рабочем месте (по специальности).
- Обобщает материалы и оформляет зачетную документацию по практике.

6. Оценивание производственной (технологической) практики

Знание теоретической части практики оценивается с точностью до 5 баллов по следующим критериям:

1. Студент получает 76-100% баллов от максимального, если показал:

- глубокие и полные ответы на теоретические вопросы; глубокое понимание сущности проблемы;
- умение проводить логические рассуждения и обобщения и сопровождать их соответствующими доказательствами;

2. Студент получает 51-75% баллов от максимального, если показал:

- глубокие и полные ответы на теоретические вопросы с незначительными погрешностями, затем исправленными самим студентом; понимание сущности рассматриваемых проблем;
- умение логически рассуждать и проводить доказательства;

3. Студент получает 26-50% баллов от максимального, если показал

- при ответе на теоретические вопросы ряд неточностей, которые студент не в состоянии самостоятельно исправить;

4. Студент получает 0-25% баллов от максимального, если

- не выполнены требования, изложенные в предыдущих пунктах;
- нет ответов на теоретические вопросы.

Шкала оценивания:

Сумма баллов по 100 балльной шкале	По шкале ECTS	По государственной шкале	Определение
90–100	A	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80–89	B	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75–79	C		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
65–70	D	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60–64	E		достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35–59	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи.
0-34	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи.(при условии набора дополнительных баллов)

Зачет производственной (технологической) практики оценивается в 50 баллов.

Для оценки зачета преподаватель руководствуется следующими принципами:

50 баллов – показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы билета, выполнена практическая часть в полном объеме;

40 баллов – показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы билета, выполнена практическая часть в полном объеме, но при ответе допущены несущественные ошибки;

30 баллов – показаны не систематические и не глубокие знания при ответе на теоретические вопросы, практическая часть выполнена не в полном объеме, при ответе допущено несколько существенных ошибок;

20 баллов – показаны поверхностные знания при ответе на теоретические вопросы, практическая часть не выполнена, при ответе допущено много существенных ошибок;

10 баллов – простые вопросы по знанию основных определений, воспроизведены отдельные фрагменты материала с помощью экзаменатора.

0 – полное незнание материала.

Контроль за прохождением производственной (технологической) практики осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги производственной (технологической) практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета.

Практикант представляет на кафедру отчет о практике в виде короткого научного отчета по его производственной (технологической) работе, заполненный дневник

практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической, научной и воспитательной работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Практика студента оценивается по Болонской системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

Основой для оценки академических достижений студентов по « производственной (технологической) практике» является уровень овладения навыками согласно тематике работы студентов.

Для оценки уровня овладения компетенциями на практике преподаватель руководствуется следующими принципами:

90-100% баллов заслуживает студент, предоставивший расширенные планы конспекты мероприятий по охране труда на предприятии; самоанализ проведенного мероприятия (1 мероприятие); надлежащим образом выполненное введение к магистерской работе, анализ литературы к магистерской работе, научную статью.

70-90% баллов заслуживает студент, если сделал ошибки в предоставленных отчетах (расширенные планы).

40-70% баллов заслуживает студент, выполнил задание не полностью и с ошибками;

0-40% баллов заслуживает студент, который не выполнил ряд пунктов заданий;

0% баллов заслуживает студент, который не выполнил задание полностью.

7. Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляр ов в библиотеке ДонНУ	Наличие электронно й версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Коляда М.Г. Реализация педагогических условий формирования готовности будущего педагога к деятельности классного руководителя по педагогическому сопровождению старшеклассников / М.Г. Коляда, А.А. Камынин // Гуманитарные аспекты высшего профессионального образования: Электронный сборник научных трудов 3-ей Международной заочной научно-практической конференции / Редкол.: Д.В. Алфимов, М.Г. Коляда, Т.А. Андреева и др. – Макеевка, ДонНАСА, 2017. – С. 93–99.	-	+
2.	Коляда М.Г. Становление профессиональной компетентности будущих инженеров по охране труда как психолого-педагогическая проблема / М.Г. Коляда // Донецкие чтения 2017 : образование, наука, инновации, культура и вызовы современности: материалы III-й Междунар. науч. конф., Донецк, 2017 г., Психологические и педагогические науки, Т. 6. – Донецк: Изд-во ЮФУ, Ростов на Дону, 2017. – С. 306–309.	-	+
3.	Коляда М.Г. Проблема формирования конкурентоспособности будущих специалистов в психолого-педагогической литературе // М.Г. Коляда, В.С. Рогова. – Научная сокровищница образования Донетчины. – Донецк: Истоки, 2017. – Вып. 1 (18). – С. 34 –39.	-	+

<u>Дополнительная литература</u>			
4.	Баскаков А. Я., Туленков Н. В. Методология научного исследования: Учеб. пособие. – 2-е изд., испр. – К.: МАУП, 2004. – 216 с	-	+
5.	Вітвіцька С.С. Основи педагогіки вищої школи: Метод. посіб. – К.: ЦУЛ, 2003. – 316 с.	-	+
6.	Лудченко А.А., Лудченко Т.А. Основы научных исследований: Учеб. пособие. – 2-е изд., стереотип. – К.: Знання, 2001. – 113 с.	-	+
7.	Мойсеюк Н. Є. Педагогіка: Навч. посіб. – 3-тє вид., доп. – К.: КДНК, 2001. – 608 с.	-	+

8. Информационные ресурсы

1. Электронная библиотека по педагогике и образованию <http://www.mailcleanplus.com/profit/elbib/obrlib.php>;
2. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - <http://www.dissercat.com/>.
3. Сайт журнала «Вестник педагогических инноваций», Россия, Новосибирск - <https://nspu.ru/resursi/journals/vestnik>

9. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонНУ № 46484614),
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонНУ лицензия № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3й LT, Paint.NET, Gimp.

Список рекомендованной литературы к технологической практике

1. Недоступов Ю. К. Охрана труда в образовательных учреждениях. Ч. 1–3. – Мытищи: Изд-во УПЦ «Талант», 2001. – 216 с.
2. Сулла М. Б. Охрана труда: Учеб. пособие для студентов пединституты по спец. 2120 «Общетехнические дисциплины и труд». – М.: Просвещение, 1989. – 256 с.
3. Заенчик В. М., Сулла М. Б., Петрова М. С., Вольхин С. Н. Охрана труда в образовательных учреждениях: Лабораторный практикум для студентов пед. специальностей. – Тула: Изд-во ТГПУ, 2003. – 61 с.
4. Петрова М. С. Разработка учебно-методического комплекса по курсу «Охрана труда в образовательных учреждениях» // Актуальные проблемы профессионально-педагогического образования.

1.7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА (магистратура)

1. Область применения и место практики в учебном процессе

Производственная (педагогическая) практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (Профиль: Охрана труда)».

Реализуется на факультете дополнительного и профессионального образования кафедрой инженерной и компьютерной педагогики. Основой работы является изучение дисциплин: Педагогика высшей школы, Методика обучения в высшей школе, Методы организации внеаудиторной работы студентов, Методика преподавания профессионально-практических. Это закладывает фундамент профессиональной готовности будущих преподавателей высшей школы.

Полученные навыки и опыт необходим для осуществления преддипломной практики, при написании магистерской диссертации и будущей профессиональной деятельности.

2. Структура практики

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	44.04.04 Профессиональное обучение	
Магистерская программа	Охрана труда	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина вариативной части	
Формы контроля	2 дифференцированных зачета	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	
Год подготовки	1	
Семестр	2	
Количество часов	108	
- лекционных		
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	108	
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,	54	
в т.ч. аудиторных		

3. Описание производственной (педагогической (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)) практики

Цели и задачи

Целью производственной (педагогической) практикой (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является: профессиональная подготовка магистра к осуществлению таких функций будущего педагога:

1. Функция планирования:

- проектирование учебно-воспитательной и педагогической (ассистентской) работы;
- разработка планов организационной работы с теми, кого учат и воспитывают.

2. Организационная функция:

- разработка технологий принятия педагогических решений;
- разработка принципов организации педагогической деятельности преподавателя высшей школы;
- общая организация учебно-воспитательного процесса;
- организация повышения уровня квалификации (обмен опытом) преподавательского состава.

3. Мотивационная функция:

- разработка эффективных систем мотивации педагогического труда;
- формирование благоприятного организационно-психологического климата в педагогическом коллективе.

4. Контрольная функция:

- разработка и реализация системы контроля учебной деятельности обучающихся;
- оценки эффективности работы преподавателя;

5. Учебная функция:

- разработка плана (программы) повышение уровня (обмена опытом) преподавательского состава;
- подготовка тренингов для обучения учащихся (студентов, слушателей);
- проведение учебных занятий и организация самостоятельной работы учащихся (студентов, слушателей).

6. Исследовательская функция:

- разработка плана (программы) педагогической (ассистентской) работы в учебном заведении (организации, учреждении);
- анализ научно-педагогических процессов в учебном заведении или организации (учреждении);
- разработка критериев и систем оценки результатов эффективности деятельности обучающихся (тех, кого воспитывают), педагогических работников, учебного заведения и его отдельных подразделений.

Задачи практики:

- углубления и закрепления теоретических знаний, полученных в университете для всестороннего использования в процессе педагогической деятельности в высшем учебном заведении;
- ознакомления с формами организации и методами учебно-воспитательного процесса в современном вузе, изучение и использование передового педагогического опыта, выполнения учебной работы;
- ознакомления с многогранной работой преподавателя вуза как ученого, педагога, воспитателя;
- приобретение умений и навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и педагогической (ассистентской) работы со студентами, навыков индивидуальной работы со студентами, создание методического обеспечения учебного процесса;
- воспитание творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности.

Требования к результатам освоения. Процесс производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (Профиль: Охрана труда)» и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (Профиль: Охрана труда)».

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью и готовностью самостоятельно осваивать новые методы исследования, изменять научный и научно-педагогический профиль своей профессионально-педагогической деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникациям в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью и готовностью использовать на практике навыки и умения организации научно-исследовательских, научно-отраслевых работ, управления коллективом (ОПК-3);
- способностью и готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способностью принимать нестандартные решения, решать проблемные ситуации (ОПК-4);
- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-5);
- способностью и готовностью демонстрировать навыки работы в научном коллективе (ОПК-6);
- способностью и готовностью эксплуатировать современное оборудование (приборы) в соответствии с целями магистерской программы (ОПК-7);
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательной деятельности и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-8).

в) профессиональных (ПК):

учебно-профессиональная деятельность:

- способностью и готовностью анализировать подходы к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона (ПК-1);
- способностью и готовностью создавать условия для профессионального развития будущих рабочих (специалистов) (ПК-2);
- способностью и готовностью анализировать нормативно правовую документацию профессионального образования (ПК-3);
- способностью и готовностью выявлять сущность профессионального обучения и воспитания будущих рабочих (специалистов) (ПК-4);
- способностью и готовностью формировать ценности, культуру обучающихся, общую политику профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-5);
- способностью и готовностью организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности (ПК-6);

- способностью и готовностью организовывать системы оценивания
- деятельности педагогов и обучающихся (ПК-7);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью и готовностью исследовать количественные и качественные потребности в рабочих кадрах (специалистах) для отраслей экономики региона (муниципальные образования) (ПК-8);
- способностью и готовностью исследовать потребности в образовательных услугах различных категорий обучающихся (ПК-9);
- способностью и готовностью выявлять требования работодателей к уровню подготовки рабочих (специалистов) (ПК-10);
- способностью и готовностью организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации (ПК-11);
- способностью и готовностью формулировать научно-исследовательские задачи в области профессионально-педагогической деятельности и решать их с помощью современных технологий и использовать российский и зарубежный опыт (ПК-12);
- способностью и готовностью профессионально составлять научную документацию, доклады, статьи (ПК-13);

педагогическо-проектировочная деятельность:

- способностью и готовностью определять пути стратегического развития профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования в регионе (ПК-14);
- способностью и готовностью проектировать и оценивать педагогические (образовательные) системы (ПК-15);
- способностью и готовностью проектировать систему обеспечения качества подготовки рабочих (служащих) в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования (ПК-16);
- способностью и готовностью проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей (ПК-17);
- способностью и готовностью проектировать систему оценивания результатов обучения и воспитания рабочих (специалистов) (ПК-18);
- способностью и готовностью проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся (ПК-19);
- способностью и готовностью проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности (ПК-20);

организационно-технологическая деятельность:

- способностью и готовностью анализировать учебно-профессиональный (производственный) процесс в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования (ПК-21);
- способностью и готовностью управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки рабочих (специалистов) (ПК-22);
- способностью и готовностью управлять методической, учебной, научно-исследовательской работой с применением современных технологий (ПК-23);
- способностью и готовностью организовывать внеаудиторную,
- воспитательную, социально-педагогическую деятельность обучающихся профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-24);
- способностью и готовностью планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессионально-педагогических работников профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-25);

- способностью и готовностью управлять процессом производительного труда обучающихся (ПК-26);
- способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия
- требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям (ПК-27);
- способностью и готовностью осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций (ПК-28);
- способностью и готовностью организовывать взаимодействие
- образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей (ПК-29);
- способностью и готовностью использовать углубленные специализированные знания, практические навыки и умения для проведения научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований (ПК-30);

обучение по профессиям рабочих, должностям служащих:

- способностью и готовностью анализировать современные отраслевые (производственные) технологии для обеспечения опережающего характера подготовки рабочих (специалистов) (ПК-31);
- способностью и готовностью разрабатывать и применять новые методики повышения производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК-32);
- способностью и готовностью формировать у обучающихся навыки поведения на рынке труда (ПК-33);
- способностью формировать экономическую и правовую культуру (ПК-34);
- способностью и готовностью контролировать учебно-профессиональный (производственный) процесс подготовки рабочих (специалистов) в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования (ПК-35);
- способностью и готовностью контролировать качество результатов труда обучающихся в соответствии с уровнем получаемой квалификации (ПК-36).

Для успешного прохождения производственной (педагогической) практики магистр направления подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (Профиль: Охрана труда)» должен **знать**:

- постановления и распоряжения высших органов государственной власти в сфере образования, методические, нормативные и другие директивные документы, касающиеся деятельности учебного заведения и управления образованием;
- общие основы и принципы педагогической деятельности, содержание и психологические особенности студенческого коллектива;
- технологию принятия педагогических решений преподавателя, условия положительной мотивации к обучению учащихся (студентов, слушателей);
- прогрессивные концепции и современные системы управления педагогическим процессом;
- формы и методы педагогической деятельности;
- технические средства в образовании, правила и нормы охраны труда и безопасности жизнедеятельности человека;
- образовательные технологии, применяемые при обучении или воспитании.

В процессе педагогической практики магистр должен **приобрести** практический опыт по:

- организации работы учебной деятельности студенческих (ученических) коллективов на основе постановлений и распоряжений вышестоящих органов государственной власти и управления, нормативных и других директивных документов в сфере

- образования;
- навыки по разработке мероприятий по постоянному совершенствованию системы управления учебно-воспитательным процессом;
 - внедрение инновационных методов в организации учебно-воспитательным процессом и при принятии педагогических решений;
 - эффективного использования форм и методов учебно-воспитательной деятельности и оценки влияния педагогических факторов на качество обучения и воспитания; основных психолого-педагогических качеств студентов (учащихся);
 - формирование стратегии планирования мероприятий по повышению эффективности работы преподавателей (учителей);
 - оценки психолого-педагогических качеств студенческого (ученического) коллектива;
 - психологических методов управления учебной и воспитательной деятельностью;
 - разработки путей реализации мер повышения уровня обученности, воспитанности и развития; обеспечение гармоничного сочетания нравственных, психологических и педагогических методов и форм обучения и воспитания, материального и морального стимулирования, а также усиления ответственности обучаемого за порученное дело.

4. Содержание и формы организации прохождения производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

На протяжении прохождения производственной (педагогической) практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) магистрант:

- проводит уроки по профессиональному обучению;
- посещает уроки по профессиональному обучению, как в закреплённой студенческой группе, так и в других группах;
- проводит индивидуальную работу с отстающими обучающимися;
- участвует в организации внеаудиторной работы по профессиональному обучению;
- посещает занятия других магистрантов и участвует в их обсуждении;
- составляет наглядные пособия, дидактические материалы;
- по предложению администрации образовательного учреждения совершает замены заболевших преподавателей;
- изучает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, составляет психолого-педагогическую характеристику студенческого коллектива;
- проводит воспитательную работу по плану куратора группы;
- участвует в профориентационной работе в образовательном учреждении, информирует обучающихся обо всех мероприятиях, которые организует кафедра инженерной и компьютерной педагогики;
- проверяет тетради обучающихся (домашние задания, самостоятельные и контрольные работы);
- проводит экспериментальную работу, которая предусматривается заданием к магистерской диссертации;
- проводит консультации для обучающихся;
- вместе с куратором группы проводит родительские собрания;
- проверяет дневники обучающихся;
- посещает занятия в закреплённой академической группе;
- проводит индивидуальную работу со студентами;
- участвует в организации самостоятельной работы студентов;
- посещает занятия других магистрантов и участвует в их обсуждении;
- составляет наглядные пособия, дидактические материалы;
- изучает возрастные и индивидуальные особенности студентов, составляет психолого-педагогическую характеристику;

- проводит воспитательную работу по плану куратора академической группы.

5. Права и обязанности студента практиканта:

На время практики магистранты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя профессионального обучения.

В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики, или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

Студент имеет право:

- обращаться к университетским руководителям практики, администрации и руководителям практики на предприятии по всем вопросам, связанными с прохождением практики;
- вносить предложения по совершенствованию работы в школе и организации педпрактики;
- на свободу собственного педагогического творчества;
- пользоваться учебным оборудованием базы практики, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

Студент-практикант обязан:

- участвовать в установочной и заключительной конференциях по практике;
- приходить на базу практики за 15 минут до начала занятий, находиться на базе практики не менее 5 дней в неделю и не менее 6 часов ежедневно (если нет других обстоятельств, требующих его дальнейшего присутствия);
- выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики;
- тщательно готовиться к практическим занятиям, проводить их в соответствии с составленными календарно-тематическим и советами учителей и групповых руководителей от университета (без заранее проверенного и утвержденного план-конспекта студент к уроку не допускается);
- тщательно готовить и творчески проводить внеклассные мероприятия, воспитательные мероприятия согласно с составленным планом;
- принимать активное участие в анализе уроков, внеклассных и воспитательных мероприятий студентов-практикантов;
- постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно заполнять его (фиксировать наблюдения уроков учителей или занятий преподавателя, студентов, внеклассных и воспитательных мероприятий, психолого-педагогические наблюдения классного коллектива и других педагогических явлений);
- проводить экспериментальные исследования, связанные с темой магистерской диссертации;
- согласовывать с учителями свое присутствие на их уроках;
- своевременно получать консультации по подготовке занятий, внеклассных и воспитательных мероприятий от учителей, классных руководителей, групповых методистов от университета;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательным, доброжелательным и вежливым в отношениях со школьниками, студентами, учителями, родителями, преподавателями и студентами группы;
- вникать, участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе, во всех делах класса, к которому прикреплен вместе с учителем-предметником,

классным руководителем; отвечать за жизнь и здоровье школьников во время проведения уроков и других мероприятий;

- в случае отсутствия или опоздания сообщать об этом учителям, руководителю от университета, старосте, объяснить причину этих явлений, предоставлять необходимые документы, подтверждающие причину нарушения дисциплины;
- сдавать в срок отчет о выполнении практики на кафедру и о проделанной работе за весь период;
- по заданию руководителя от университета подготовить выступление на заключительную конференцию, представить составленные материалы по практике.

6. Обязанности руководителя практики:

Руководитель практики от кафедры обязан:

- принимать участие в установочной и заключительной конференциях по практике;
- провести организационные мероприятия в бригаде практикантов: назначить старосту, которому поручено вести журнал посещения и оценивания работы;
- организовать беседу с практикантами руководства образовательного учреждения об особенностях учебно-воспитательной, внеклассной и внешкольной работы в целом и о требованиях учреждения к практикантам;
- распределить магистрантов по группам и организовать в течение первой недели посещения ими занятий преподавателей, воспитательных и внеклассных мероприятий;
- помочь практикантам составить индивидуальные недельные планы работы;
- проконсультировать магистрантов по вопросам ведения ими дневника практиканта. К концу недели составить график зачетных уроков, внеаудиторных мероприятий, которые будут проводиться студентами. Представить этот график на кафедру инженерной и компьютерной педагогики для контрольных посещений заведующего кафедрой, руководителями практик;
- консультировать магистрантов по составлению планов-конспектов уроков и вместе с преподавателем утверждать их. Без заранее проверенного и утвержденного плана-конспекта практикант к занятию не допускается;
- контролировать прохождение практики;
- в случае обнаружения недостатков в организации практики со стороны университета или учебного заведения принимать необходимые средства к их устранению;
- посещать зачетные занятия, внеаудиторные и воспитательные мероприятия, организовывать их анализ и оценку с ведением каждым магистрантом одного протокола такого анализа;
- выдвинуть не менее двух практикантов от бригады для выступления на заключительной конференции по вопросам опыта работы преподавателей, кураторов групп и студентов во время практики;
- принять участие в заседании педагогического совета образовательного учреждения по подведению итогов практики и в заключительной конференции на факультете;
- проверить отчетную документацию студентов;
- учитывая мнение руководителя от учебного заведения, и оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончанию педпрактики.

Руководитель практики от учебного заведения:

- составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики студентом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения;
- знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива школы;
- предоставляет возможность пользования студентом необходимой документации по профессиональным и методическим вопросам;
- контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка образовательной организации среднего общего образования;

- привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива образовательной организации;
- в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования и проверке методических рекомендаций, содержащихся в ней;
- в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки студента, его отношения к обязанностям преподавателя профессионального обучения, куратора группы сформированных качествах члена педагогического коллектива.

7. Формы отчетности

Перед началом практики проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики и кураторами академических групп.

Студенты получают информацию об отчетной документации, направление на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании каждой практики студент составляет отчет по практике, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед каждым этапом и видом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности.

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры «Инженерной и компьютерной педагогики» Донецкого национального университета. Руководителями практики назначают ведущих преподавателей кафедры.

Для руководства практикой от образовательной организации ведущие преподаватели профессионально-технического обучения, мастера производственного обучения, ведущие специалисты учреждения (организации), имеющие большой опыт практической работы.

Руководитель практики от университета проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности. Кроме того, студент получает необходимые документы (направление, программу, дневник практики, индивидуальное задание, календарный план, тему выпускной работы).

Перед началом практики на предприятии студент должен изучить правила охраны труда и техники безопасности и обязательно выполнять их. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка предприятия.

Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет.

В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия.

В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы.

В течение практики руководители практики:

- осуществляют контроль за работой студентов во время практики;
- помогают студентам готовиться к самостоятельной работе по теме практики;
- посещают рабочие места, где студенты проходят практику, анализируют их деятельность, дают рекомендации по устранению замеченных недостатков;
- помогают в проведении научного исследования по теме практики;
- дают отзыв о проведении практики студентами, которыми они руководили;
- отчитываются перед кафедрой о ходе и итогах практики.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам; в нем обязательно должны быть отзывы и оценки руководителей от университета и от предприятия, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики.

Подпись и отзыв руководителя от предприятия должен быть заверен отделом кадров или отделом подготовки кадров предприятия.

Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики и индивидуального задания.

Общая форма отчетности студента по практике – представление письменного отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

Письменный отчет вместе с другими документами, установленными кафедрой (дневником, характеристикой и т.п.), подается на рецензирование руководителю практики от кафедры.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики, иметь разделы по вопросу охраны труда, выводы и предложения, список использованной литературы.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными кафедрой и подписан руководителем практики.

Отчет студента по содержанию и форме должен характеризовать умение студента логично и в полном объеме представлять результаты своей работы в письменной форме.

Защита отчетов по итогам практики происходит в форме доклада на заседании кафедры.

Факультет сдает отчет о ходе и итогах практики студентов в учебный отдел университета.

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики.

Систематизация отобранных материалов осуществляется студентом во время практики и завершается в течение специально выделенного для этой цели времени, в соответствии с программой практики.

Отчет по практике состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание;
- вступление (в этом разделе необходимо изложить задачи, существующие перед предприятием, с учетом реальной экономической ситуации, особенности государственных и приватизированных предприятий, перспектив их развития и др.);
- общая информация об организации (учреждении, предприятии), учебном заведении, отраслевом научно-исследовательском институте;
- результат выполнения индивидуального задания; описание, анализ действующих на предприятии устройств и механизмов, противопожарного оборудования, выяснения их положительных и отрицательных сторон в целях дальнейшего использования в дипломном проекте;
- экономика, научная организация труда и управления;
- охрана труда и окружающей среды;
- перспективы развития подразделения в общем плане развития организации (предприятия);
- выводы о состоянии информационных технологий, их соответствие современным требованиям и принципам научной организации труда и предложения усовершенствования;
- список литературы, в котором указать: фамилию и инициалы автора, название монографии, место издания, издательство и год издания, объем в страницах и количество иллюстраций;
- приложения (в случае необходимости).

Отчет должен быть подготовлен на компьютере в соответствии с правилами составления технической документации в редакторе MS Word через 1,5 интервала. Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде с дискетой с сохраненными данными. Как исключение, допускается подготовка отчета в рукописном виде.

Отчет должен быть подготовлен технически грамотно, литературным языком, без стилистических и грамматических ошибок. Изложение ведется короткими предложениями, без лишних подробностей и повторений.

Дневник практики и порядок его предоставления

Итоги практики обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание,
- понедельно график прохождения основных этапов практики;
- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;
- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,
- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

– характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка нормативных документов участие в проведении мероприятий и т. п.), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;

- в каких условиях протекала работа;
- трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;
- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;
- были поощрения или нарекания на работе и т. п.;
- как складывались отношения с коллективом организации.

Характеристика руководителя практики от предприятия должна быть заверена подписью и печатью организации.

Перед тем как студент приступит к практике, руководитель практики от предприятия заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью организации. По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

8. Критерии оценивания:

Нормы оценивания студентов во время производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1 этап практики (2 семестр). Дифференцированная оценка первого этапа практики каждому выставляется на основании оценивания всех видов учебной и внеклассной работы, с учетом мнения о работе практиканта учителей, классных руководителей и заместителей директора по учебной и воспитательной работе. Принимается во внимание также участие магистранта в установочной и итоговой конференциях по практике, качество ведения дневника практики, участие в проведении анализа уроков, внеклассных и воспитательных мероприятиях других практикантов группы, научные исследования по тематике магистерской диссертации, инициативность и дисциплинированность практиканта, наличие у него творческого подхода к решению задач практики.

Оценивание работы практикантов может осуществляться по следующей схеме

№	Виды деятельности	Ответств. за исполнение	Кол-во баллов	Получено баллов	Подпись
1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА <i>max 40 баллов</i>					
1.1.	Систематичность посещения занятий учителей, результативность изучения методики их преподавания	преподаватель профессионального обучения	5		
1.2.	Качество составления планов-конспектов уроков. Изготовление дидактических и методических материалов	преподаватель профессионального обучения, групповой руководитель	10		
1.3.	Качество организации и проведения уроков	преподаватель профессионального обучения, групповой	15		
1.4.	Активность и компетентность в оценке качества проведенных занятий однокурсниками, достаточное количество их посещения	преподаватель профессионального обучения	5		
1.5.	Проведение внеклассной работы	преподаватель профессионального обучения	5		
2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА НА ДОЛЖНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ <i>max 30 баллов</i>					
№	Виды деятельности	Ответственный за исполнение	Кол-во баллов	Получено баллов	Подпись
2.1.	Изучение и учет в воспитательной деятельности возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, качество психолого-педагогической характеристики коллектива класса	групповой руководитель	10		
2.2.	Целостность и научность анализа практикантом воспитательного мероприятия, проведенного однокурсником (классным руководителем, как исключение)	групповой руководитель	7		
2.3.	Личностно-развивающая направленность и эффективность разработки воспитательного мероприятия практиканта, компетентность в его организации и проведении	классный руководитель	5		
2.4.	Активность, системность и добросовестность в воспитательной работе	классный руководитель	8		

3. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА ПО ОДНОМУ ИЗ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ *max 20 б*

<i>№</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Ответственный за исполнение</i>	<i>Кол-во баллов</i>	<i>Получено баллов</i>	<i>Подпись</i>
3.1.	Определение на основании методов научно-педагогического поиска отношения учащихся или педагогического коллектива к проблеме научного исследования магистранта	научный руководитель	5		
3.2.	Сбор фактического материала для написания магистерской работы, статьи, тезисов докладов	научный руководитель	10		
3.3.	Активность в деятельности на должности учителя как исследователя: проведение анкетирования, тестирования, бесед с учащимися и т.д., с целью решения индивидуальных психологопедагогических задач и проведения научного эксперимента	научный руководитель	5		

4. ИНИЦИАТИВНОСТЬ И ДИСЦИПЛИНИРОВАННОСТИ ПРАКТИКАНТА, ТВОРЧЕСКИЙ ПОДХОД К РЕШЕНИЮ ЗАДАЧ ПРАКТИКИ *max 10 б*

<i>№</i>	<i>Виды деятельности</i>	<i>Ответственный за исполнение</i>	<i>Кол-во баллов</i>	<i>Получено баллов</i>	<i>Подпись</i>
4.1.	Профориентационная работа	факультетский руководитель	4		
4.2.	Выступление на заключительной конференции	факультетский руководитель	2		
4.3.	Ежедневное посещение учебного заведения	преподаватель профессионального обучения	2		
4.4.	Своевременность заполнения и предоставления отчетной документации	групповой руководитель	2		

Оценка студента по практике определяется суммой баллов, указанных в таблице.

Критерии оценивания 1 этапа практики

<i>Вид деятельности</i>	<i>Количество баллов</i>
Учебно-методическая работа	40
Воспитательная работа	30
Научно-исследовательская работа	20
Инициативность и дисциплинированность практиканта	10
<i>Всего</i>	<i>100</i>

2 этап практики (2 семестр). Дифференцированная оценка второго этапа практики выставляется на основании оценивания всех видов учебной и внеаудиторной работы с учетом мнения о работе практиканта преподавателя и куратора.

Принимается во внимание также участие магистранта в установочной и итоговой конференциях по практике, качество ведения дневника практики, участие в проведении анализов занятий, внеаудиторных и воспитательных мероприятиях других практикантов, научные исследования по тематике магистерской работы, инициативность и дисциплинированность практиканта, наличие у него творческого подхода к решению задач практики.

Критерии оценивания 2 этапа практики

<i>Вид деятельности</i>	<i>Количество баллов</i>
Учебно-методическая работа	40
Воспитательная работа	20
Научно-исследовательская и индивидуальная работа	20
Профориентационная работа	20
<i>Всего</i>	<i>100</i>

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
B	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
EX	35-59	2(неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
E	0-34	2(неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

В соответствии с нормативным документом «Порядок оценки знаний студентов ДонНУ с учетом требований Болонской декларации от 05.07.2006г. Модульный контроль успеваемости практики студентов осуществляется согласно результатам текущего контроля за 100-балльной шкале с переводом данных оценивания в 4-балльную шкалу и шкалу ECTS в соответствии с таблицей:

Шкала оценки: национальная и ECTS

Сумма баллов по 100 балльной шкале	По шкале ECTS	По государственной шкале	Определение
90–100	A	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80–89	B	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75–79	C		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70–74	D	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60–69	E		достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35–59	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи.
0–34	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (при условии набора дополнительных баллов)

Контроль за прохождением практики осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета.

Практикант представляет на кафедру отчет о практике в виде короткой научной инструкции по его научно-исследовательской работе, заполненный дневник практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической и научной работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Практика студента оценивается по Болонской системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

Итогом работы студента является отчетная документация по выполнению программы практики.

Оценка результатов практики студентов проводится по 100-балльной шкале с обязательным переводом балльных оценок к национальной шкале (с выставлением семестровой оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Студенту, который не выполнил программу практики без уважительных причин, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при условии выполнения требований, определенных кафедрой. Студент, который вновь получил негативную оценку по практике, отчисляется из института.

Критерии оценки знаний.

Основой для оценки академических достижений студентов по практике является уровень овладения навыками согласно тематике работы студента.

Для оценки уровня овладения компетенциями преподаватель руководствуется

следующими принципами:

– 90-100 баллов заслуживает студент, обнаруживший систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы содержательного модуля, а также выполнил практическую часть задания в полном объеме;

– 70-90 баллов заслуживает студент, допустивший ошибки в теоретическом или практическом ответах, в профессиональной деятельности могут быть интерпретированы как мало существенные для рассматриваемого вопроса;

– 40-70 баллов заслуживает студент, который выполнил задание не полностью и с ошибками;

– 0-40 баллов заслуживает студент, который не выполнил ряд пунктов задачи;

– 0 баллов заслуживает студент, который не выполнил задачу полностью.

За самостоятельную работу студент может получить 20 баллов. Наибольшее количество баллов начисляется студенту, который смог творчески подойти к решению поставленной задачи, а также разработал полностью теоретические основы по выбранной тематике.

9. Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Коляда М.Г. Реализация педагогических условий формирования готовности будущего педагога к деятельности классного руководителя по педагогическому сопровождению старшеклассников / М.Г. Коляда, А.А. Камынин // Гуманитарные аспекты высшего профессионального образования : Электронный сборник научных трудов 3-ей Международной заочной научно-практической конференции / Редкол.: Д.В. Алфимов, М.Г. Коляда, Т.А. Андреева и др. – Макеевка, ДонНАСА, 2017. – С. 93–99.	-	+
2.	Коляда М.Г. Становление профессиональной компетентности будущих инженеров по охране труда как психолого-педагогическая проблема / М.Г. Коляда // Донецкие чтения 2017 : образование, наука, инновации, культура и вызовы современности : материалы III-й Междунар. науч. конф., Донецк, 2017 г., Психологические и педагогические науки, Т. 6. – Донецк: Изд-во ЮФУ, Ростов на Дону, 2017. – С. 306–	-	+
3.	Коляда М.Г. Проблема формирования конкурентоспособности будущих специалистов в психолого-педагогической литературе // М.Г. Коляда, В.С. Рогова. – Научная сокровищница образования Донетчины. – Донецк: Истоки, 2017. – Вып. 1 (18). – С. 34–39.	-	+
<i>Дополнительная литература</i>			

4.	Коляда М.Г. Формирование профессионально-значимых качеств у будущих специалистов по охране труда в условиях внеаудиторной самостоятельной работы / А.Б. Дяченко, М.Г. Коляда // Вестник студенческого научного общества ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», – Донецк : ДонНУ, 2017. – Вып. 10,. том 2 : Гуманитарные науки. – С. 225–229.	-	+
5.	Безуглов, И. Г. Основы научного исследования: учеб. Пособие / И. Г. Безуглов, 15В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. – М.: Академический проект, 2014. – 194 с.	-	+
6.	Бухарова, Г. Д. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для ВПО / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. –М.: Академия, 2009. –336 с.	-	+
7.	Новиков Александр Михайлович. Методология научного исследования : учеб.-метод. Пособие/А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М.:ЛИБРОКОМ, 2012.–280 с.	-	+

10. Информационные ресурсы

4. Электронная библиотека по педагогике и образованию <http://www.mailcleaniplus.com/profit/elbib/obrlib.php>;
5. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - <http://www.dissercat.com/>.
6. Сайт журнала «Вестник педагогических инноваций», Россия, Новосибирск - <https://nspu.ru/resursi/journals/vestnik>

11. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614),
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-3й LT, Paint.NET, Gimp.

1.8. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) ПРАКТИКА (магистратура)

1. Область применения и место производственной практики (научно-исследовательской) в учебном процессе:

Производственная (научно-исследовательская) практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (Профиль: Охрана труда)».

Реализуется на факультете дополнительного и профессионального образования кафедрой инженерной и компьютерной педагогики. Основой работы является изучение безопасности жизнедеятельности, практикум по физике, основы техники безопасности, техногенные риски и методы управления ими, расследование несчастных случаев при нарушении норм и правил охраны труда, надзор и контроль за соблюдением санитарных норм и правил, техногенная безопасность. Это закладывает фундамент профессиональной готовности будущих преподавателей профессионального обучения.

Полученные навыки и опыт необходим при написании магистерской диссертации и в будущей профессиональной деятельности.

2. Структура производственной (научно-исследовательской) практики

Направление подготовки	44.04.04 Профессиональное обучение	
Магистерская программа	Охрана труда	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Направление подготовки	44.04.04 Профессиональное обучение	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина вариативной части	
Формы контроля	1 дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	
Год подготовки	2	
Семестр	4	
Количество часов	216	
- лекционных		
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	216	
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,	54	
в т.ч. аудиторных		

3. Описание производственной (научно-исследовательской) практики

Цели и задачи

Цели научно-исследовательской практики магистрантов направлена на осуществление самостоятельного научного исследования, закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом научного исследования.

Основными задачами практики являются.

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете, для всестороннего использования их в процессе научно-исследовательской деятельности;

- ознакомление с опытом работы преподавателя высшей профессиональной школы как ученого, педагога, воспитателя;
- приобретение навыков индивидуальной работы со студентами, создание методического обеспечения учебного процесса;
- формирование творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- приобретение практических навыков по организации научно-исследовательских проектов, проведению исследований и представлению их результатов;
- приобретение практических навыков и опыта применения проверенных практикой методов и новых методических подходов для выявления, анализа и оценки научных проблем;
- подбор и анализ материалов по теме магистерской диссертации и получение результатов экспериментальной проверки проведенных исследований.

Требования к результатам освоения Производственная (научно-исследовательская) практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (Профиль: Охрана труда)» и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (Профиль: Охрана труда)»:

- а) общекультурными компетенциями (ОК):
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
 - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
 - способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);
 - способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
 - способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).
- б) **общепрофессиональных (ОПК):**
- способностью и готовностью самостоятельно осваивать новые методы исследования, изменять научный и научно-педагогический профиль своей профессионально-педагогической деятельности (ОПК-1);
 - готовностью к коммуникациям в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
 - способностью и готовностью использовать на практике навыки и умения организации научно-исследовательских, научно-отраслевых работ, управления коллективом (ОПК-3);
 - способностью и готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способностью принимать нестандартные решения, решать проблемные ситуации (ОПК-4);
 - способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-5);
 - способностью и готовностью демонстрировать навыки работы в научном коллективе (ОПК-6);
 - способностью и готовностью эксплуатировать современное оборудование (приборы) в соответствии с целями магистерской программы (ОПК-7);

- готовностью взаимодействовать с участниками образовательной деятельности и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-8).

в) профессиональных (ПК):

учебно-профессиональная деятельность:

- способностью и готовностью анализировать подходы к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона (ПК-1);
- способностью и готовностью создавать условия для профессионального развития будущих рабочих (специалистов) (ПК-2);
- способностью и готовностью анализировать нормативно правовую документацию профессионального образования (ПК-3);
- способностью и готовностью выявлять сущность профессионального обучения и воспитания будущих рабочих (специалистов) (ПК-4);
- способностью и готовностью формировать ценности, культуру обучающихся, общую политику профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-5);
- способностью и готовностью организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности (ПК-6);
- способностью и готовностью организовывать системы оценивания деятельности педагогов и обучающихся (ПК-7);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью и готовностью исследовать количественные и качественные потребности в рабочих кадрах (специалистах) для отраслей экономики региона (муниципальные образования) (ПК-8);
- способностью и готовностью исследовать потребности в образовательных услугах различных категорий обучающихся (ПК-9);
- способностью и готовностью выявлять требования работодателей к уровню подготовки рабочих (специалистов) (ПК-10);
- способностью и готовностью организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации (ПК-11);
- способностью и готовностью формулировать научно-исследовательские задачи в области профессионально-педагогической деятельности и решать их с помощью современных технологий и использовать российский и зарубежный опыт (ПК-12);
- способностью и готовностью профессионально составлять научную документацию, доклады, статьи (ПК-13);

педагогическо-проектировочная деятельность:

- способностью и готовностью определять пути стратегического развития профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования в регионе (ПК-14);
- способностью и готовностью проектировать и оценивать педагогические (образовательные) системы (ПК-15);
- способностью и готовностью проектировать систему обеспечения качества подготовки рабочих (служащих) в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования (ПК-16);
- способностью и готовностью проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей (ПК-17);
- способностью и готовностью проектировать систему оценивания результатов обучения и воспитания рабочих (специалистов) (ПК-18);
- способностью и готовностью проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся (ПК-19);
- способностью и готовностью проектировать образовательную среду в соответствии с

современными требованиями определенного вида экономической деятельности (ПК-20);

организационно-технологическая деятельность:

- способностью и готовностью анализировать учебно-профессиональный (производственный) процесс в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования (ПК-21);
- способностью и готовностью управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки рабочих (специалистов) (ПК-22);
- способностью и готовностью управлять методической, учебной, научно-исследовательской работой с применением современных технологий (ПК-23);
- способностью и готовностью организовывать внеаудиторную,
- воспитательную, социально-педагогическую деятельность обучающихся профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-24);
- способностью и готовностью планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессионально-педагогических работников профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-25);
- способностью и готовностью управлять процессом производительного труда обучающихся (ПК-26);
- способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия
- требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям (ПК-27);
- способностью и готовностью осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций (ПК-28);
- способностью и готовностью организовывать взаимодействие
- образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей (ПК-29);
- способностью и готовностью использовать углубленные специализированные знания, практические навыки и умения для проведения научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований (ПК-30);

обучение по профессиям рабочих, должностям служащих:

- способностью и готовностью анализировать современные отраслевые (производственные) технологии для обеспечения опережающего характера подготовки рабочих (специалистов) (ПК-31);
- способностью и готовностью разрабатывать и применять новые методики повышения производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК-32);
- способностью и готовностью формировать у обучающихся навыки поведения на рынке труда (ПК-33);
- способностью формировать экономическую и правовую культуру (ПК-34);
- способностью и готовностью контролировать учебно-профессиональный (производственный) процесс подготовки рабочих (специалистов) в профессиональных образовательных организациях, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-35);
- способностью и готовностью контролировать качество результатов труда обучающихся в соответствии с уровнем получаемой квалификации (ПК-36).

Во время практики студенты-практиканты выполняют обязанности инспектора по охране труда (инженера по охране труда).

Таким образом, в процессе прохождения производственной практики каждый студент-практикант имеет возможность и обязан:

- подготовить и провести открытое мероприятие по инспектированию и экспертизе объекта по охране труда;
- уметь проводить самоанализ о собственном проведенном мероприятии;
- составить отчет-анализ об открытом мероприятии коллеги-практиканта, провести анализ должностных инструкций ответственного лица по охране труда на предприятии и выполнять обязанности действующего инспектора по охране труда (инженера по охране труда).

В результате прохождения практики магистрант должен

знать:

- организационный порядок работы кафедры;
- методику организации самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов;
- основные формы контроля знаний и методы их реализации;
- содержание научно-методической работы кафедры;
- содержание рабочих программ дисциплин по охране труда;
- технологии и конкретные методики обучения для применения в научно-методической работе;
- критерии качества исследований, принципы экспериментальной и эмпирической проверки научных теорий;

уметь:

- работать со специальной документацией (составлять акты, предписания, заполнять специальные формы по охране труда и т. п.);
- составлять планы эвакуации в случае возникновения аварийных и опасных производственных ситуаций;
- уметь выполнять конкретные измерительные работы по пожарной безопасности, соблюдением норм и правил электробезопасности, по выполнению требований производственной санитарии и гигиены труда;
- выработать собственный подход в работе по инспекционной деятельности.
- осуществлять профессиональное и личностное самообразование;
- применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса;
- анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование;
- использовать собственные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии и средства массовой информации для решения научно-исследовательских и научно-методических задач;
- применять знания для анализа и обработки научной информации;
- пользоваться построением моделей для решения практических проблем;

владеть:

- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования;
- основными положениями классических разделов науки, базовыми идеями и методами информатики, системой основных структур и аксиоматическим методом;
- культурой логической и алгоритмической культурой;
- основными положениями методики обучения охране труда на различных уровнях образования;

4. Содержание, организация и проведение научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика направлена на осуществление магистрантами различных видов научно-исследовательской работы:

- планирование научно-исследовательской работы;
- проведение научно-исследовательской работы;
- подготовка научных работ (тезисы, статьи) по теме исследования;
- составление отчета о прохождении практики;
- подготовка доклада на заключительную конференцию по научно-исследовательской практике;
- составление библиографии по теме научного исследования;
- составление синопсиса магистерской диссертации;
- подготовка доклада (сообщения) по теме научного исследования на научно - практической конференции, научно-исследовательском семинаре, круглом столе;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах, проектах;
- выполнение научного исследования (написание магистерской диссертации).

5. Права и обязанности практиканта

На время практики практиканты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя.

В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

Практикант имеет право:

- обращаться к университетским руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию практики;
- на свободу собственного творчества;
- пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

Практикант обязан:

- участвовать в установочной и заключительной конференциях по научно - исследовательской практике;
- выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики;
- постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно его заполнять;
- проводить экспериментальные исследования, связанные с написанием выпускных работ;
- согласовывать с преподавателями свое присутствие на их занятиях;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях со студентами, преподавателями и студентами группы;
- участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета;
- сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедр и о проделанной работе за весь период практики;
- по заданию руководителя от вуза подготовить выступление на заключительную

- конференцию, представить материалы по практике;
- активно помогать в проведении дистанционного обучения (для студентов, которые проходят практику на кафедрах).

6. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры обязан:

- принимать участие в установочной и заключительных конференция по практике;
- провести организационные мероприятия в бригаде практикантов: назначить старосту, которому поручить вести журнал посещения и оценивания практики;
- помочь студентам составить индивидуальные недельные планы работы практиканта и к концу недели утвердить эти планы;
- сделать установку по ведению дневника практиканта, помочь составить и представить график на кафедру инженерной и компьютерной педагогики для контрольных посещений заведующими кафедр, факультетскими и университетскими руководителями практики;
- консультировать магистрантов по составлению планов прохождения практики и вместе с преподавателем утверждать их;
- контролировать течение практики;
- управлять научно-исследовательским экспериментальным исследованием по магистерской диссертации;
- в случае обнаружения недостатков в организации практики принимать необходимые меры к их устранению;
- выдвинуть не менее двух магистрантов от бригады для выступления на заключительной конференции по вопросам опыта работы преподавателей, кураторов и студентов во время практики;
- проверить отчетную документацию и учитывая мнение руководителя оценить практику и оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончании практики.

Руководитель практики от учебного заведения:

- составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики студентом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения;
- знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива организации;
- предоставляет возможность пользования студентом необходимой документации по профессиональным и методическим вопросам;
- контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации;
- привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива;
- в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования;
- в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки магистранта, его отношения к своим обязанностям члена педагогического коллектива.

7. Формы отчетности

По окончании практики магистрант готовит:

1. дневник практиканта с характеристиками и рекомендованными оценкам от преподавателя и куратора;
2. научный реферат по тематике магистерской диссертации;
3. отчет по профориентационной работе.

Через два дня после окончания научно-исследовательская практики происходит

заключительная конференция, на которой подводятся итоги практики. Отчетную документацию студент обязан предоставить руководителю от факультета в последний день практики.

8. Критерии оценивания

Оценка результата прохождения производственной (научно-исследовательской) практики осуществляется руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистра как специалиста, овладевшего определенным набором компетенций;
- способность магистров к научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, их инициативность и дисциплинированность;
- качество проведенного научного исследования в рамках работы над темой магистерской диссертации и предоставленного описания полученных результатов;
- оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

Критерии оценивания выполнения программы практики:

- оценка «отлично» ставится магистранту, полностью выполнившему задачи практики; владеющему высоким теоретическим и методическим уровнем решения профессиональных
- задач, продемонстрировавшему компетентность в вопросах методологии и технологии реализации научного исследования, проявившему высокие организаторские умения;
- оценку «хорошо» получает магистрант, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач исследования, структурирования материала и подбора методов и методик проведения научного исследования;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает магистрант, выполнивший основные задачи практики, не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении научно-исследовательских задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении результатов научного исследования; допускающий нарушения в выполнении сроков прохождения этапов практики;
- оценка «неудовлетворительно» ставится магистранту, не выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении научно-исследовательских задач, нарушении трудовой дисциплины; не обнаруживающий желания и умения проводить научные исследования.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Количество баллов</i>
Учебно-методическая работа	20
Научно-исследовательская работа	70
Профориентационная работа	10
Всего	100

9. Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпля- ров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
Основная литература			
1.	Коляда М.Г. Реализация педагогических условий формирования готовности будущего педагога к деятельности классного руководителя по педагогическому сопровождению старшеклассников / М.Г. Коляда, А.А. Камынин // Гуманитарные аспекты высшего профессионального образования : Электронный сборник научных трудов 3-ей Международной заочной научно-практической конференции / Редкол.: Д.В. Алфимов, М.Г. Коляда, Т.А. Андреева и др. – Макеевка, ДонНАСА, 2017. – С. 93–99.	-	+
2.	Коляда М.Г. Становление профессиональной компетентности будущих инженеров по охране труда как психолого-педагогическая проблема / М.Г. Коляда // Донецкие чтения 2017 : образование, наука, инновации, культура и вызовы современности : материалы III-й Междунар. науч. конф., Донецк, 2017 г., Психологические и педагогические науки, Т. 6. – Донецк: Изд-во ЮФУ, Ростов на Дону, 2017. – С. 306–309.	-	+
3.	Коляда М.Г. Проблема формирования конкурентоспособности будущих специалистов в психолого-педагогической литературе // М.Г. Коляда, В.С. Рогова. – Научная сокровищница образования Донетчины. – Донецк: Истоки, 2017. – Вып. 1 (18). – С. 34	-	+
Дополнительная литература			
4.	Коляда М.Г. Формирование профессионально-значимых качеств у будущих специалистов по охране труда в условиях внеаудиторной самостоятельной работы / А.Б. Дяченко, М.Г. Коляда // Вестник студенческого научного общества ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»,– Донецк : ДонНУ, 2017. – Вып. 10,. том 2 : Гуманитарные науки. – С. 225–229.	-	+
5.	Безуглов, И. Г. Основы научного исследования: учеб. Пособие / И. Г. Безуглов, 15В. В. Лебединский, А. И. Безуглов. – М.: Академический проект, 2014. – 194 с.	-	+
6.	Бухарова, Г. Д. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для ВПО / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. –М .: Академия,2009. –336 с.	-	+
7.	Новиков Александр Михайлович. Методология научного исследования : учеб.-метод. Пособие/А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М.:ЛИБРОКОМ,2012.–280 с.	-	+
8.	ГОСТ 12.1.028-80 ССБТ. Шум. Определение шумовых характеристик	-	+

9.	ГОСТ 12.1.029-80 ССБТ. Средства, и методы защиты от шума. Классификация (СТ СЭВ 1928-79). – М., 1980.	-	+
10.	ГОСТ 12.1.045-84 ССБТ. Электростатические поля. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля.	-	+
11.	ГОСТ 12.1.030-81 ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление, зануление.	-	+
12.	ГОСТ 12.2.033-84 ССБТ. Рабочее место при выполнении работ стоя. Общие эргономические требования.	-	+
13.	ОНТП 24-86 Общесоюзные нормы технологического проектирования. - М.: Стройиздат, – 1986.	-	+

Дополнительная литература

1. Аханов В.С. Справочник строителя. – Ростов на Дону: Феникс, 2004.
2. Батышев С.Я. Производственная педагогика. – М.: Ассоц. профессионального образования, 1999. – 520 с.
3. Боренко Н.А. Программы развития специальности // Специалист. – 2006. - №11.- С.21-22.
4. Борьба с шумом на производстве: Справочник / Под общ. ред. Е. Я. Юдина. - М.: Машиностроение, 1985. – 400 с.
5. ГОСТ 12 1.031-81 ССБТ. Лазеры. Методы дозиметрического контроля лазерного излучения.
6. ГОСТ 12.1.003-83 ССБТ. Шум. Общие требования безопасности. – М., 1983.
7. ГОСТ 12.1.005-88 ССБТ. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны. – М. – 1988.
8. ГОСТ 12.1.006-84 ССБТ. Электромагнитные поля радиочастот. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля (СТ СЭВ 5801-86).
9. ГОСТ 12.1.007-76 ССБТ. Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности.
10. ГОСТ 12.1.013-78 ССБТ. Строительство. Электробезопасность. Общие требования.
11. ГОСТ 12.1.028-80 ССБТ. Шум. Определение шумовых характеристик
12. ГОСТ 12.1.029-80 ССБТ. Средства, и методы защиты от шума. Классификация (СТ СЭВ 1928-79). – М., 1980.
13. ГОСТ 12.1.030-81 ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление, зануление.
14. ГОСТ 12.1.036-81 ССБТ. Шум. Допустимые уровни в жилых и общественных зданиях (СТ СЭВ 2834-80). – М., 1981
15. ГОСТ 12.1.038-82 ССБТ. Электробезопасность. Предельно допустимые значения напряжений прикосновения и токов.
16. ГОСТ 12.1.040-83 ССБТ. Лазерная безопасность. Общие положения.
17. ГОСТ 12.1.045-84 ССБТ. Электростатические поля. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля.
18. ГОСТ 12.1.050-86 ССБТ. Методы измерения шума на рабочих местах. – М., 1986.
19. ГОСТ 12.2.006-87 ССБТ. Безопасность аппаратуры электронной сетевой и сходных с ней устройств, предназначенных для бытового и аналогичного общего применения. Общие требования и методы испытаний.
20. ГОСТ 12.2.025-76 ССБТ. Изделия медицинской техники. Электробезопасность.

Общие технические требования и методы испытаний.

21. ГОСТ 12.2.032-78 ССБТ. Рабочее место при выполнении работ сидя. Общие эргономические требования.

22. ГОСТ 12.2.033-84 ССБТ. Рабочее место при выполнении работ стоя. Общие эргономические требования.

23. ГОСТ 12.2.091-94 ССБТ. Требования безопасности для показывающих и регистрирующих электроизмерительных приборов и вспомогательных частей к ним.

24. Загрекова Л.В., Никулина В.В. Теория и технология обучения: Учеб. пособие. – М.: Высш. шк., 2004. – 157 с.

25. Исследования и изобретательства в машиностроении. – Минск: Технопринт, 2003. – 237с.

26. Кобелев О.И. Повышение качества подготовки специалистов // Специалист. – 2003. - №1.-С.12-14.

27. Левин В.И. Информационные технологии машиностроения. – М.: Академия, 2006. – 240 с.

28. Лереина Л.И. Справочник станочника. – М.: Академия, 2006. – 560с.

29. Морекодов В.К. Оценка методов активизации профессиональной деятельности и творчества обучаемых // Специалист. – 2003. - №1.-С.20-26.

30. ОНТП 24-86 Общесоюзные нормы технологического проектирования. - М.: Стройиздат, – 1986.

31. Правила устройства электроустановок. -М.: Энергпромиздат, 1987. – 248 с.

32. Скаун В.А. Организация и методика профессионального обучения: Учебное пособие. – М.: ФОРУМ-ИНФРА. – 2007. – 336 с.

33. СН245-71 Санитарные нормы проектирования промышленных предприятий. – М.: 1971.

34. СНиП 23-05-95 Строительные нормы и правила. Естественное и искусственное освещение. – М., 1995.

35. Справочник по охране труда на промышленных предприятиях. / К.Н. Ткачук, Д. Ф. Иванчук, Р. В. Сабарно и др.-К.: Техника, 1991. – 286 с.

36. Старовертов И. Г. Справочник проектировщика. Часть II. Вентиляция и кондиционирование воздуха. М.: Стройиздат, 1988. – 510 с.

37. Степанов А. Г., Сабарно Р. В. Техника безопасности при эксплуатации лазерных установок. – К. : Техніка, 1989. – 110 с.

10. Дополнительные ресурсы

1. Электронная библиотека по педагогике и образованию
<http://www.mailcleanplus.com/profit/elbib/obrlib.php>;

2. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов -
<http://www.dissercat.com/>.

3. Сайт журнала «Вестник педагогических инноваций», Россия, Новосибирск - <https://nspu.ru/resursi/journals/vestnik>

11. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614),

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919)

3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)

4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-30 LT.

1.9. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА (магистратура)

1. Область применения и место производственной (преддипломной) практики в учебном процессе

Производственная (преддипломная) практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (Профиль: Охрана труда)».

Реализуется на факультете дополнительного и профессионального образования кафедрой инженерной и компьютерной педагогики. Основой работы является изучение дисциплин: Педагогика высшей школы, Методика обучения в высшей школе, Методы организации внеаудиторной работы студентов, Методика преподавания профессионально-практических. Также основой работы является изучение безопасности жизнедеятельности, практикум по электробезопасности, основы пожарной безопасности, техногенные риски и методы управления ими, расследование несчастных случаев при нарушении норм и правил охраны труда, надзор и контроль за соблюдением санитарных норм и правил, техногенная безопасность. Это закладывает фундамент профессиональной готовности будущих преподавателей профессионального обучения, преподавателей высшей школы и инженера по охране труда.

Производственная (преддипломная) практика представляет собой деятельность магистранта, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку. Полученные навыки и опыт необходим для завершения и оформления магистерской диссертации, подготовки ее дальнейшей защиты и для будущей профессиональной деятельности.

2. Структура производственной (преддипломной) практики

<i>Характеристика производственной (преддипломной) практики</i>		
Направление подготовки	44.04.04 Профессиональное обучение	
Магистерская программа	охрана труда	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей		
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина вариативной части	
Формы контроля	дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	
Год подготовки	2	
Семестр	4	
Количество часов	216	
- лекционных		
- практических, семинарских		
- лабораторных		
- самостоятельной работы	216	
в т.ч. индивидуальное задание		
Недельное количество часов,	54	
в т.ч. аудиторных		

3. Описание производственной (преддипломной) практики

Цели и задачи

Целью производственной (преддипломной) практики является подготовка системно и широко мыслящего интеллектуала, владеющего основами теории науки и творческой деятельности, имеющего практические навыки сбора, обработки и анализа данных, результатов научных экспериментов, способного к самостоятельной генерации идей, обладающего склонностями и способностями к научным обобщениям и прогнозам, в сочетании с фундаментальной подготовкой по избранному направлению обучения. Производственная (преддипломная) практика направлена на овладение необходимыми профессиональными компетенциями, дальнейшее развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, дальнейшую разработку и апробацию оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации, овладение современным инструментарием науки для поиска, интерпретации и оформления обработанной информации.

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в университете в процессе изучения дисциплин магистерской программы, для всестороннего использования их в процессе педагогической деятельности;
- овладение навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области охраны труда;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки научной информации;
- организация проведения научного исследования магистрантами в соответствии с современной методологией педагогической науки;
- овладение способами организации, планирования, и реализации научных работ, соблюдение этапов и логики в проведении научного исследования;
- активизация и стимулирование творческого подхода магистрантов к проведению научного исследования;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- развитие у магистрантов личных качеств, определяемых целями.

Требования к результатам освоения. Производственная (преддипломная) практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (Профиль: Охрана труда)» и основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 44.04.04 «Профессиональное обучение (Профиль: Охрана труда)»:

а) общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности (ОК-3);
- способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах (ОК-4);
- способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности (ОК-5).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью и готовностью самостоятельно осваивать новые методы исследования,

изменять научный и научно-педагогический профиль своей профессионально-педагогической деятельности (ОПК-1);

- готовностью к коммуникациям в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способностью и готовностью использовать на практике навыки и умения организации научно-исследовательских, научно-отраслевых работ, управления коллективом (ОПК-3);
- способностью и готовностью к принятию ответственности за свои решения в рамках профессиональной компетенции, способностью принимать нестандартные решения, решать проблемные ситуации (ОПК-4);
- способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру (ОПК-5);
- способностью и готовностью демонстрировать навыки работы в научном коллективе (ОПК-6);
- способностью и готовностью эксплуатировать современное оборудование (приборы) в соответствии с целями магистерской программы (ОПК-7);
- готовностью взаимодействовать с участниками образовательной деятельности и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия (ОПК-8).

в) профессиональных (ПК):

учебно-профессиональная деятельность:

- способностью и готовностью анализировать подходы к процессу подготовки рабочих (специалистов) для отраслей экономики региона (ПК-1);
- способностью и готовностью создавать условия для профессионального развития будущих рабочих (специалистов) (ПК-2);
- способностью и готовностью анализировать нормативно правовую документацию профессионального образования (ПК-3);
- способностью и готовностью выявлять сущность профессионального обучения и воспитания будущих рабочих (специалистов) (ПК-4);
- способностью и готовностью формировать ценности, культуру обучающихся, общую политику профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-5);
- способностью и готовностью организовывать и управлять процессом профессиональной ориентации молодежи на получение рабочей профессии (специальности) для различных видов экономической деятельности (ПК-6);
- способностью и готовностью организовывать системы оценивания деятельности педагогов и обучающихся (ПК-7);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью и готовностью исследовать количественные и качественные потребности в рабочих кадрах (специалистах) для отраслей экономики региона (муниципальные образования) (ПК-8);
- способностью и готовностью исследовать потребности в образовательных услугах различных категорий обучающихся (ПК-9);
- способностью и готовностью выявлять требования работодателей к уровню подготовки рабочих (специалистов) (ПК-10);
- способностью и готовностью организовывать научно-исследовательскую работу в образовательной организации (ПК-11);
- способностью и готовностью формулировать научно-исследовательские задачи в области профессионально-педагогической деятельности и решать их с помощью современных технологий и использовать российский и зарубежный опыт (ПК-12);

- способностью и готовностью профессионально составлять научную документацию, доклады, статьи (ПК-13);

педагогическо-проектировочная деятельность:

- способностью и готовностью определять пути стратегического развития профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования в регионе (ПК-14);
- способностью и готовностью проектировать и оценивать педагогические (образовательные) системы (ПК-15);
- способностью и готовностью проектировать систему обеспечения качества подготовки рабочих (служащих) в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования (ПК-16);
- способностью и готовностью проектировать образовательную деятельность с учетом требований работодателей (ПК-17);
- способностью и готовностью проектировать систему оценивания результатов обучения и воспитания рабочих (специалистов) (ПК-18);
- способностью и готовностью проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся (ПК-19);
- способностью и готовностью проектировать образовательную среду в соответствии с современными требованиями определенного вида экономической деятельности (ПК-20);

организационно-технологическая деятельность:

- способностью и готовностью анализировать учебно-профессиональный (производственный) процесс в профессиональных образовательных организациях, организациях дополнительного профессионального образования (ПК-21);
- способностью и готовностью управлять образовательной деятельностью с использованием современных технологий подготовки рабочих (специалистов) (ПК-22);
- способностью и готовностью управлять методической, учебной, научно-исследовательской работой с применением современных технологий (ПК-23);
- способностью и готовностью организовывать внеаудиторную, воспитательную, социально-педагогическую деятельность обучающихся профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-24);
- способностью и готовностью планировать и организовывать мероприятия для профессионального развития профессионально-педагогических работников профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-25);
- способностью и готовностью управлять процессом производительного труда обучающихся (ПК-26);
- способностью и готовностью оценивать нормативно-правовую и учебно-методическую документацию с позиции их соответствия требованиям технологического, технического развития отрасли экономики, предприятий, организаций, соответствия востребованным профессиональным квалификациям (ПК-27);
- способностью и готовностью осуществлять мониторинг и оценку деятельности профессиональных образовательных организаций (ПК-28);
- способностью и готовностью организовывать взаимодействие образовательных организаций с заказчиками образовательных услуг и консолидированными представителями работодателей (ПК-29);
- способностью и готовностью использовать углубленные специализированные знания, практические навыки и умения для проведения научно-отраслевых и профессионально-педагогических исследований (ПК-30);

обучение по профессиям рабочих, должностям служащих:

- способностью и готовностью анализировать современные отраслевые (производственные) технологии для обеспечения опережающего характера подготовки рабочих (специалистов) (ПК-31);
- способностью и готовностью разрабатывать и применять новые методики повышения производительности труда и качества продукции, экономии ресурсов и безопасности (ПК-32);
- способностью и готовностью формировать у обучающихся навыки поведения на рынке труда (ПК-33);
- способностью формировать экономическую и правовую культуру (ПК-34); способностью и готовностью контролировать учебно-профессиональный (производственный) процесс подготовки рабочих (специалистов) в профессиональных образовательных организациях, организаций дополнительного профессионального образования (ПК-35);
- способностью и готовностью контролировать качество результатов труда обучающихся в соответствии с уровнем получаемой квалификации (ПК-36).

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен

знать:

- методы исследования и проведения эксперимента в рамках темы магистерской диссертации;
- методы анализа и обработки полученных данных;
- требования к оформлению результатов научных исследований;
- содержание учебных дисциплин, относящихся к теме магистерской диссертации;
- методические модели, методики, технологии и приемы обучения, относящиеся к теме магистерской диссертации;
- основные методы научного исследования;
- основные положения методики обучения на различных уровнях образования;

уметь:

- самостоятельно осваивать и использовать новые методы исследования, осваивать новые сферы профессиональной деятельности;
- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- самостоятельно приобретать и использовать новые знания;
- самостоятельно осваивать новые методы исследования и проводить исследования по выбранному научному направлению;
- критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;
- обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- предоставлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;

владеть:

- навыками оценки педагогических процессов и принятия стратегических и тактических решений;
- навыками сбора и обработки необходимых данных, использования различных источников информации для проведения статистических расчетов;

4. Содержание, организация и проведение производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с аналитической и научно-исследовательской деятельностью.

Важной составляющей содержания производственной (преддипломной) практики являются обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме исследований магистранта; сбор и обработка фактического материала и статистических данных, их анализ; внедрение или апробация полученных в магистерской диссертации результатов. В ходе практики магистранты осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и статистической информации по теме магистерского исследования для подтверждения выдвинутых научных гипотез и написания текста магистерской диссертации; проводят собственные анкетные опросы по теме магистерского исследования; уточняют содержание и структуру текста магистерской диссертации с учетом изученной литературы и материалов по теме магистерского исследования.

Производственная (преддипломная) практика проходит на базе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра инженерной и компьютерной педагогики.

Обязанность выпускающей кафедры заключается в организации и методическом сопровождении практики, проведении организационного собрания магистрантов-практикантов по разъяснению целей, содержания, порядка и контроля прохождения практики.

Перед началом практики, руководствуясь темами магистерских диссертаций, назначаются руководители практики от кафедры. До начала практики проводится организационное собрание, где раскрываются цели, задачи, содержание, вопросы организации практики, требования к содержанию и оформлению отчета, критерии оценивания практики. После этого магистрант совместно с руководителем практики (научным руководителем магистерской диссертации) составляет индивидуальный план прохождения практики.

№ п/п	Содержание деятельности практиканта	Объем, час.
1	Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем, участие в установочной и заключительной конференциях, подготовка отчета о практике, заполнение дневника практики	10
2	Изучение общих сведений о базе практики	20
3	Сбор, обработка, анализ и систематизация научной и статистической информации по теме магистерского исследования для подтверждения выдвинутых научных гипотез, завершение эксперимента и окончательная обработка экспериментальных данных	45
4	Уточнение содержания и структуры текста магистерской диссертации	45
5	Окончательное оформление черновика магистерской диссертации	45
6	Подготовка выступления на защите магистерской диссертации, подготовка сопутствующей презентации	20

7	Подготовка к публикации научных или методических материалов по магистерской диссертации (статьи, тезисов доклада на конференции, учебно-методического пособия и т. п)	45
8	Окончательное оформление магистерской диссертации	16
ВСЕГО		216

5. Права и обязанности практиканта

На время практики студенты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя.

В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

Магистрант имеет право:

- обращаться к университетским руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и самостоятельной работы;
- на свободу собственного творчества;
- пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

Магистрант обязан:

- участвовать в установочной и заключительной конференциях (собраниях) по производственной (преддипломной) практике;
- выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным планом на весь период практики;
- постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно его заполнять;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях со студентами, преподавателями и студентами группы;
- вникать, участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета;
- сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедры и о проделанной работе за весь период практики;
- по заданию руководителя от университета подготовить выступление на заключительную конференцию.

6. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от кафедры обязан:

- принимать участие в установочной и заключительных конференциях по практике;
- провести организационные мероприятия в бригаде практикантов: назначить старосту, для ведения журнала посещения и текущего оценивания;
- помочь магистрантам составить индивидуальные планы работы практиканта и к концу недели утвердить эти планы;
- сделать установку по ведению дневника практиканта, составлению графика.
- предоставить график на кафедру инженерной и компьютерной педагогики для контрольных посещений заведующим кафедрой, руководителями практики;
- консультировать студентов по составлению плана прохождения практики и вместе с

- преподавателем утверждать их;
- контролировать течение практики;
- в случае обнаружения недостатков в организации практики со стороны университета принимать необходимые меры к их устранению;
- выдвинуть не менее двух магистрантов от бригады для выступления на заключительной конференции;
- проверить отчетную документацию и учитывая мнение руководителя, оценить практику, оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончанию практики.

Руководитель практики от учебного заведения:

- составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики магистрантом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения;
- знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива организации;
- предоставляет возможность пользования необходимой документацией по профессиональным и методическим вопросам;
- контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации;
- привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива;
- в соответствии с содержанием магистерской работы способствует проведению под руководством научного руководителя научно-исследовательского экспериментального исследования;
- в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки студента, его отношении к своим обязанностям и качества как члена педагогического коллектива.

7. Формы отчетности

Форма текущего контроля - регулярные консультации преподавателя, руководителя практики от кафедры.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет по итогам практики, который выставляется по результатам защиты отчета о производственной (преддипломной) практике.

По окончании практики *магистрант готовит*:

1. дневник практиканта с характеристиками, отзывом и рекомендованной оценкой от преподавателя-руководителя;
2. отчет с подробным описанием проведенной работы (эксперимента) по тематике магистерской диссертации;
3. отчет о профориентационной работе.

Через два дня после окончания производственной (преддипломной) практики происходит заключительная конференция, на которой подводятся итоги практики. Отчетную документацию студент обязан представить руководителю от университета в последний день практики.

8. Критерии оценивания

Оценка результата прохождения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителем практики.

Отзыв руководителя практики должен отражать следующие моменты:

- характеристика магистранта как специалиста, овладевшего определенным набором общекультурных и профессиональных компетенций;
- способность магистранта к научно-исследовательской деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;

- качество проведенного научного исследования в рамках работы над темой магистерской диссертации и предоставленного описания полученных результатов;
- предлагается оценка выполнения магистрантом работ в баллах.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание деятельности практиканта</i>	<i>Количество баллов</i>
1	Разработка индивидуального плана на период практики совместно с научным руководителем, участие в установочной и заключительной конференциях, подготовка отчета о практике, заполнение дневника практики	10
2	Сбор, обработка, анализ и систематизация научной и статистической информации по теме магистерского исследования для подтверждения выдвинутых научных гипотез, завершение эксперимента и окончательная обработка экспериментальных данных	25
3	Окончательное оформление черновика магистерской диссертации	25
4	Подготовка выступления на защите магистерской диссертации, подготовка сопутствующей презентации	15
5	Подготовка к публикации научных или методических материалов по магистерской диссертации (статьи, тезисов доклада на конференции, учебно-методического пособия и т. п.)	25
ВСЕГО		100

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
B	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
EX	35-59	2(неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
E	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. Рекомендованная литература

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляр ов в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Коляда М.Г. Реализация педагогических условий формирования готовности будущего педагога к деятельности классного руководителя по педагогическому сопровождению старшеклассников / М.Г. Коляда, А.А. Камынин // Гуманитарные аспекты высшего профессионального образования : Электронный сборник научных трудов 3-ей Международной заочной научно-практической конференции / Редкол.: Д.В. Алфимов, М.Г. Коляда, Т.А. Андреева и др. – Макеевка, ДонНАСА, 2017. – С. 93–99.	-	+
2.	Коляда М.Г. Становление профессиональной компетентности будущих инженеров по охране труда как психолого-педагогическая проблема / М.Г. Коляда // Донецкие чтения 2017 : образование, наука, инновации, культура и вызовы современности : материалы III-й Междунар. науч. конф., Донецк, 2017 г., Психологические и педагогические науки, Т. 6. – Донецк: Изд-во ЮФУ, Ростов на Дону, 2017. – С. 306–309.	-	+
3.	Скафа Е.И. Магистерская диссертация: проектирование, композиция, правила оформления [Электронный ресурс] : методическое пособие для студентов направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (профиль: математическое образование) / Е.И.Скафа, Е.Г.Евсеева. – Донецк: ДОННУ, 2016. – Электронные данные		
4.	Коляда М.Г. Проблема формирования конкурентоспособности будущих специалистов в психолого-педагогической литературе // М.Г. Коляда, В.С. Рогова. – Научная сокровищница образования Донетчины. – Донецк: Истоки, 2017. – Вып. 1 (18). – С. 34–39.	-	+
<i>Дополнительная литература</i>			
5.	Коляда М.Г. Формирование профессионально-значимых качеств у будущих специалистов по охране труда в условиях внеаудиторной самостоятельной работы / А.Б. Дяченко, М.Г. Коляда // Вестник студенческого научного общества ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», – Донецк: ДонНУ, 2017. – Вып. 10., том 2 : Гуманитарные науки – С. 225–229.	-	+
6.	Безуглов, И. Г. Основы научного исследования: учеб. Пособие / И.Г. Безуглов, И.В. Лебединский, А.И. Безуглов. – М.: Академический проект, 2014. – 194	-	+

7.	Бухарова, Г. Д. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для ВПО / Г.Д. Бухарова, Л.Д. Старикова. – М. : Академия, 2009. – 336 с.	-	+
8.	Новиков Александр Михайлович. Методология научного исследования : учеб.-метод. Пособие / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. – М.: ЛИБРОКОМ, 2012. – 280 с.	-	+
9.	Бродский Я. С. Статистические методы в педагогике [Электронный ресурс]: учебное пособие / Я. С. Бродский, А. Л. Павлов - Донецк : ДонНУ, 2016. - Электронные данные (1 файл). 1413-78). – М., 1980.	-	+
10.	ГОСТ 12.1.045-84 ССБТ. Электростатические поля. Допустимые уровни на рабочих местах и требования к проведению контроля.	-	+
11.	ГОСТ 12.1.030-81 ССБТ. Электробезопасность. Защитное заземление, зануление.	-	+
12.	ГОСТ 12.2.033-84 ССБТ. Рабочее место при выполнении работ стоя. Общие эргономические требования.	-	+
13.	ОНТП 24-86 Общесоюзные нормы технологического проектирования. - М.: Стройиздат, – 1986.	-	+

10. Информационные ресурсы

1. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов - <http://www.dissercat.com/>.
2. Сайт журнала «Вестник педагогических инноваций», Россия, Новосибирск - <https://nspu.ru/resursi/journals/vestnik>

11. Программное обеспечение

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614),
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения: FreeLab, Scilab, R Studio, Python, Eclipse, Free Pascal, Tries Mode, Prolog, Антивирус Касперского, Linux Fedora, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Blender, КОМПАС-30 LT, Paint.NET, Gimp.

1.10. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перед началом каждой практики проводится организационное собрание студентов, где их знакомят с задачами практики, с руководителями практики и кураторами академических групп.

Студенты получают информацию об отчетной документации, направление на практику, программу практики, дневник. Их знакомят с порядком прохождения практики, видами деятельности и содержанием работы.

По окончании каждой практики студент составляет отчет по практике, вместе с руководителем проводит анализ ее результатов.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- до начала практики получить от руководителя практики от учебного заведения консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на базе практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка на базе практики;
- нести ответственность за выполненную работу;
- своевременно предоставить отчетную документацию для рассмотрения руководителю практики и своевременно сдать зачет по практике.

Студенты должны соблюдать правила охраны труда. Перед каждым этапом и видом практики студенты проходят инструктаж по охране труда, о чем свидетельствует соответствующая запись в журнале по технике безопасности.

1.11. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Производственная экскурсия является одним из видов учебно-производственной деятельности и адаптацией к профессии, так как оказывает большое влияние на формирование интереса к трудовой деятельности, сочетает в себе наглядность, доступность восприятия с возможностью анализировать и сравнивать. Экскурсия является специфически организованным занятием, и его эффективность значительно возрастает, если методически правильно подготовить. Для этого требуется тщательно продумать маршрут, объекты осмотра, подготовить практикантов к активному восприятию информации, выдать заранее вопросы на которые им необходимо особо обратить внимание.

Экскурсия – особая форма учебной и внеаудиторной работы, в которой осуществляется совместная деятельность мастера производственного обучения и руководимых им практикантов – экскурсантов в процессе изучения явлений действительности, наблюдаемых в естественных условиях.

В системе ВПО экскурсия проводится в начале учебной практики, направлена на ознакомление с производством, видам деятельности по выбранной профессии.

Чтобы экскурсия дала положительные результаты необходимо серьезно продумать методику проведения всех этапов экскурсии, что позволит в полной мере достигнуть поставленных целей и практиканты смогли бы приобрести новые знания и яркие впечатления.

Цель экскурсии – ознакомить практикантов с современным производством и

перспективами его развития;

- дать представление о технологических процессах, организации и условий труда;
- расширить представления практикантов о содержании производственных профессий, прививать интерес к ним;
- познакомить с трудовыми традициями предприятия, передовиками производства, ветеранами труда.

Задача – дать практикантам общую характеристику предприятия, его коллектива, наиболее массовых профессий, а также разъяснить правила техники безопасности. Беседа не должна быть продолжительной и многоплановой.

Перед постановкой целей и задач экскурсии руководителю практики (мастеру производственного обучения) требуется определиться какой вид экскурсии будет им проведен согласно учебного плана и курса обучения студентов.

Виды экскурсии

1. Обзорные и ознакомительные экскурсии

Дают практикантам общее представление об объекте экскурсии при первичном знакомстве с предприятиями, учреждениями. Основная цель – ознакомить практикантов с местом объекта, историей и перспективой развития, с условиями и характером работы, с выпускаемой продукцией на предприятии.

Важным моментом ознакомительной экскурсии является привитие эмоционально-положительного отношения к объекту предприятия, ведущим профессиям. Для того, чтобы не вызвать негативных эмоций, следует избегать информационной перегрузки. Новизна обстановки сама по себе дает большую информационную нагрузку. Комментарии во время осмотра предприятия и технологии работ должны быть емкими, но краткими, а общая продолжительность экскурсии не должна превышать 45 минут.

2. Тематические экскурсии

Знакомят практикантов непосредственно в производственных условиях с конкретной специальностью. Мастер производственного обучения разрабатывает тематический цикл экскурсий в соответствии с программой учебного заведения в целях всестороннего ознакомления и пропаганды отдельных профессий среди практикантов. В тематике экскурсий должно учитываться изучение отдельных тем профессиональных и специальных предметов.

Экскурсии на одно и то же предприятие проводятся последовательно:

- Ознакомление с предприятием в целом.
- Ознакомление с ведущими профессиями.
- Ознакомление с производственной базой.
- Ознакомление с работой вспомогательных служб.

3. Профессиографические экскурсии

Профессиографическая экскурсия – это форма организации познавательной деятельности практикантов, направленной на получение и анализ профессиографической информации непосредственно в конкретных условиях профессиональной деятельности. В ходе экскурсии раскрывается содержание профессии. Студенты учатся самостоятельно проводить анализ профессий, знакомятся не только с содержанием и характером труда, но и со средствами, орудиями и условиями труда, с требованиями, предъявляемыми профессией к личным качествам человека. Очень важно предварить профессиографическую экскурсию консультацией. Перед экскурсией учебная группа разбивается на подгруппы с учетом интересов, склонностей, способностей. Желательно, чтобы число студентов не превышало 15 человек. Проведение экскурсии требует от мастера производственного обучения тщательной подготовки, знаний в области педагогики, психологии труда, организации производства.

4. Комплексные экскурсии

Задачей комплексной экскурсии является последовательное ознакомление с профессией и постепенная интеграция практикантов в члены коллектива предприятия. Она проводится в

несколько этапов и отличается многосторонностью. Ее цель – выделить группы студентов, серьезно связывающих свое будущее с конкретной профессией. Учащиеся должны получить представление о возможности профессионального роста, о ступенях профессионализации, о продвижении от рабочего до специалиста, о льготах, предоставляемых молодым рабочим и специалистам. Огромное эмоциональное воздействие на практикантов оказывает контакт с любящими свое дело представителями профессии.

Правила организации проведения экскурсии

Чтобы экскурсия вызвала интерес практикантов, важно во время экскурсии правильно преподнести материал. При этом необходимо соблюдать общие правила проведения экскурсий.

Вначале мастером производственного обучения составляется план его проведения.

Методика проведения экскурсии во многом зависит от того, можно ли на данном предприятии давать подробные разъяснения возле самих аппаратов или необходимо предварительно рассказать и лишь затем показать.

Перед проведением экскурсии мастер производственного обучения проводит инструктаж по технике безопасности.

Экскурсию проводит мастер производственного обучения и представляет базу практики и обозначение темы экскурсии. Воспитательная задача экскурсии состоит в том, чтобы показать возможности предприятия в создании условий для содержательного труда и интересной жизни.

В начале экскурсии мастером производственного обучения с практикантами проводится краткая вводная беседа (15 – 20 мин), в которой знакомит с историей предприятия, с выпускаемой продукцией, профессиями данного предприятия, с общей технологической схемой производства, напомнить правила по технике безопасности на территории завода.

Вводную беседу, чтобы не отвлекать внимание практикантов, лучше проводить в помещении, например в музее предприятия или техническом кабинете, если они снабжены нужными иллюстрациями, схемами, макетами, моделями и прочими наглядными пособиями.

Перед экскурсией группу делят на две подгруппы, по 12 – 15 человек. Каждая группа посещает предприятие отдельно или одновременно. В этом случае одну группу ведет работник предприятия, а другую – мастер производственного обучения. В начале и в конце экскурсии обязательно следует проверить практикантов по списку и осведомиться об их самочувствии. Студенты предупреждают, что во время экскурсии нельзя отходить от группы, задерживаться возле отдельных объектов. Соблюдение всех предупредительных мер позволит избежать несчастных случаев во время экскурсий.

Учебная производственная экскурсия строится на сочетании рассказа с показом. Переход при объяснении от одного вопроса к другому должен быть логичным, отражать переход от одной стадии производства к последующей в полном соответствии с технологическими процессами. После разбора некоторых вопросов в зависимости от их содержания и значения могут быть сделаны частные выводы.

Во время экскурсии внимание практикантов обращают на отдельные особенности выполнения работ.

В завершение экскурсии проводится краткая заключительная беседа, во время которой представитель предприятия отвечает на вопросы практикантов и мастера производственного обучения, знакомит их с планом и перспективами развития производства.

После краткого обобщения содержания экскурсии практиканты получают ответы на вопросы. Затем мастер производственного обучения может и сам предложить студентам несколько вопросов с тем, чтобы убедиться, поняли ли они самое главное из того, что наблюдали в процессе экскурсии, особенно то, что не являлось предметом их изучения. Дополнительные вопросы обучающимся может поставить и мастер

производственного обучения.

Методические составляющие этапов экскурсии

I этап. Подготовка:

- составление списков и подготовка студентов к экскурсии;
- разработка плана и содержания экскурсии, расчет времени, маршрутов, участков показа с указанием кто, где рассказывает и показывает: подготовка участков для показа (целесообразно выставлять стенды, экспонаты и т. д.);

- подбор и назначение организатора экскурсии и экскурсоводов;

2. Проведение экскурсии:

- вступительная беседа;
- практический показ с пояснением;
- заключительная беседа, обмен впечатлениями, ответы на вопросы.

3. Подведение итогов:

- оформление итогов (отчет, альбом, реферат, описание профессий, стенгазета).

Типичные ошибки при проведении экскурсий

1. Плохая разработка маршрута экскурсии: задержки, длинные переходы, демонстрация старого оборудования.

2. Несоответствие моментов демонстрации и объяснения: при этом страдает качество восприятия. Если, например, в цехе шумно и сделать пояснение можно только вне его, то следует дать предварительное установочное пояснение и после демонстрации повторить пояснение.

3. Экскурсия посвящается какой-либо одной стороне производства или учебного процесса: демонстрации технического объекта, условиям работы, технологии и т.д.

1. Избыточная детализация, использование специальных терминов, не понятных практикантам.

2. Сухость, схематичность, поверхностность изложения, не позволяющая сконцентрировать внимание на объекте экскурсии.

3. Отсутствие контроля со стороны учебного заведения за усвоением материала.

Производственные экскурсии являются одной из составляющих профессиональной подготовки студентов к трудовой деятельности. От эффективности проведения экскурсии зависит профессиональная адаптация и успешное вождение в профессию.

Грамотное методическое планирование экскурсии позволяет раскрыть необходимые вопросы со студентами на этапе вхождения в профессию. Заинтересовать их в изучении приемов работы, в желании трудиться и приносить пользу обществу.

Также во время производственных практик проводятся лекции, а как было уже рассмотрено, для более лучшего усвоения теоретического материала предусмотрены производственные экскурсии, позволяющие осуществлять переход от теории к практики.

Темы лекций ведущих специалистов предприятия и преподавателей кафедры в период учебной практики должен соответствовать виду практики.

1.12. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры «Инженерной и компьютерной педагогики» Донецкого национального университета. Руководителями практики назначают ведущих преподавателей кафедры.

Для руководства практикой от предприятия могут привлекаться специалисты IT-службы, ведущие преподаватели профессионально-технического обучения, мастера производственного обучения, ведущие специалисты предприятия, имеющие большой опыт практической работы.

Руководитель практики от университета проводит со студентами инструктаж о порядке прохождения практики, по технике безопасности. Кроме того, студент получает

необходимые документы (направление, программу, дневник практики, индивидуальное задание, календарный план, тему выпускной работы).

Перед началом практики на предприятии студент должен изучить правила охраны труда и техники безопасности и обязательно выполнять их. На весь период практики для студентов устанавливается режим работы, принятый правилами внутреннего распорядка предприятия.

Основным документом для студента при прохождении практики является дневник и отчет.

В начале практики студент заполняет в дневнике календарный план прохождения практики, который подписывается руководителем практики от кафедры и от предприятия.

В дневник студент ежедневно записывает основное содержание своей работы.

В течение практики руководители практики:

- осуществляют контроль за работой студентов во время практики;
- помогают студентам готовиться к самостоятельной работе по теме практики;
- посещают рабочие места, где студенты проходят практику, анализируют их деятельность, дают рекомендации по устранению замеченных недостатков;
- помогают в проведении научного исследования по теме практики;
- дают отзыв о проведении практики студентами, которыми они руководили;
- отчитываются перед кафедрой о ходе и итогах практики.

По окончании практики дневник должен быть заполнен по всем разделам; в нем обязательно должны быть отзывы и оценки руководителей от университета и от предприятия, которые характеризуют работу студента за период прохождения практики.

Подпись и отзыв руководителя от предприятия должен быть заверен отделом кадров или отделом подготовки кадров предприятия.

Срок прибытия и выбытия в дневнике должен соответствовать сроку прохождения практики.

После окончания срока практики студенты отчитываются о выполнении программы практики и индивидуального задания.

Общая форма отчетности студента по практике – представление письменного отчета, подписанного и оцененного непосредственно руководителем от базы практики.

Письменный отчет вместе с другими документами, установленными кафедрой (дневником, характеристикой и т.п.), подается на рецензирование руководителю практики от кафедры.

Отчет должен содержать сведения о выполнении студентом всех разделов программы практики, иметь разделы по вопросу охраны труда, выводы и предложения, список использованной литературы.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными кафедрой и подписан руководителем практики.

Отчет студента по содержанию и форме должен характеризовать умение студента логично и в полном объеме представлять результаты своей работы в письменной форме.

Защита отчетов по итогам практики происходит в форме доклада на заседании кафедры.

Факультет сдает отчет о ходе и итогах практики студентов в учебный отдел университета.

По окончании практики студенты должны представить на кафедру отчет о прохождении практики и дневник практики.

Систематизация отобранных материалов осуществляется студентом во время практики и завершается в течение специально выделенного для этой цели времени, в соответствии с программой практики.

Отчет по практике состоит из следующих частей:

- титульный лист;
- содержание;

- вступление (в этом разделе необходимо изложить задачи, существующие перед предприятием, с учетом реальной экономической ситуации, особенности государственных и приватизированных предприятий, перспектив их развития и др.);

- общая информация о предприятии, учебном заведении, отраслевом научно-исследовательском институте;

- результат выполнения индивидуального задания; описание, анализ действующих на предприятии устройств, сетевого оборудования, выяснения их положительных и отрицательных сторон в целях дальнейшего использования в дипломном проекте;

- экономика, научная организация труда и управления;

- Информатика и вычислительная техника и окружающей среды;

- перспективы развития подразделения в общем плане развития предприятия;

- выводы о состоянии информационных технологий, их соответствии современным требованиям и принципам научной организации труда и предложения;

- список литературы, в котором указать: фамилию и инициалы автора, название монографии, место издания, издательство и год издания, объем в страницах и количество иллюстраций;

- приложения (в случае необходимости).

Отчет должен быть подготовлен на компьютере в соответствии с правилами составления технической документации в редакторе MS Word через 1,5 интервала. Отчет представляется руководителю от кафедры в распечатанном и переплетенном виде с дискетой с сохраненными данными. Как исключение, допускается подготовка отчета в рукописном виде.

Отчет должен быть подготовлен технически грамотно, литературным языком, без стилистических и грамматических ошибок. Изложение ведется короткими предложениями, без лишних подробностей и повторений.

Распечатывается отчет с одной стороны листа формата А4 (210х297 мм). На листах остаются отступления: с левой стороны (для подшивки) – 25 мм, а с правой, верхней и нижней по 15 мм.

Дневник практики и порядок его предоставления

Итоги практики обобщаются в дневнике практики, формат которого утверждается кафедрой.

Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание,

- понедельно график прохождения основных этапов практики;

- ежедневный краткий отчет о выполнении задач практики;

- отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой,

- отзыв руководителя практики от кафедры с итоговой оценкой.

В характеристиках должны быть освещены следующие моменты:

- характер выполняемых студентом работ (сбор данных, проведение расчетов, подготовка нормативных документов участие в проведении мероприятий и т.п.), а также то, выполнялись данные работы самостоятельно или под руководством руководителя практики;

- в каких условиях протекала работа;

- трудности встречались при выполнении возложенных на студента обязанностей;

- как студент выполнял работу, способен ли он к самостоятельной профессиональной деятельности;

- были поощрения или нарекания на работе и т.п.;

- как складывались отношения с коллективом организации.

Характеристика руководителя практики от предприятия должна быть заверена подписью и печатью организации.

Перед тем как студент приступит к практике, руководитель практики от

предприятия заверяет в дневнике факт и дату начала практики своей подписью и печатью организации. По завершении практики этот факт и дата также заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток.

Критерии оценивания знаний студентов

В соответствии с нормативным документом «Порядок оценки знаний студентов ДонНУ с учетом требований Болонской декларации от 05.07.2006г. Модульный контроль успеваемости практики студентов осуществляется согласно результатам текущего контроля за 100- балльной шкале с переводом данных оценивания в 4-балльную шкалу и шкалу ECTS в соответствии с таблицей:

Шкала оценки: национальная и ECTS

Сумма баллов по 100 балльной шкале	По шкале ECTS	По государственной шкале	Определение
90–100	A	«Отлично» (5)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80–89	B	«Хорошо» (4)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75–79	C		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	D	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60–69	E		достаточно – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35–59	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи.
0-34	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно с возможностью повторной сдачи (при условии набора дополнительных баллов)

Контроль за прохождением практики осуществляют групповые руководители практики, заведующий кафедрой, представители деканата и ректората.

Итоги практики подводятся на заседании кафедры, Ученом совете факультета.

Практикант представляет на кафедру отчет о практике в виде короткой научной инструкции по его научно-исследовательской работе, заполненный дневник практики, в котором констатируется информация о проведенной учебно-методической и научной работе. Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Практика студента оценивается по Болонской системе и учитывается при назначении стипендии наравне с другими дисциплинами учебного плана.

Итогом работы студента является отчетная документация по выполнению программы практики.

Оценка результатов практики студентов проводится по 100-балльной шкале с обязательным переводом балльных оценок к национальной шкале (с выставлением семестровой оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно") и шкале ECTS (A, B, C, D, E, FX, F). Оценка по практике вносится в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Студенту, который не выполнил программу практики без уважительных причин, может быть предоставлено право прохождения практики повторно при условии выполнения требований, определенных кафедрой. Студент, который вновь получил негативную оценку по практике, отчисляется из института.

Критерии оценки знаний.

Основой для оценки академических достижений студентов по практике является уровень овладения навыками согласно тематике работы студента.

Для оценки уровня овладения компетенциями преподаватель руководствуется следующими принципами:

- 90-100 баллов заслуживает студент, обнаруживший систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы содержательного модуля, а также выполнил практическую часть задания в полном объеме;

- 70-90 баллов заслуживает студент, допустивший ошибки в теоретическом или практическом ответах, в профессиональной деятельности могут быть интерпретированы как мало существенные для рассматриваемого вопроса;

- 40-70 баллов заслуживает студент, который выполнил задание не полностью и с ошибками;

- 0-40 баллов заслуживает студент, который не выполнил ряд пунктов задачи;

- 0 баллов заслуживает студент, который не выполнил задачу полностью.

За самостоятельную работу студент может получить 20 баллов. Наибольшее количество баллов начисляется студенту, который смог творчески подойти к решению поставленной задачи, а также разработал полностью теоретические основы по выбранной тематике.

Сквозная программа практик рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры инженерной и компьютерной педагогики (без изменений) на 2018 г. Протокол № 1 от 27 августа 2018 г.

Заведующий кафедрой



М. Г. Коляда