

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Кафедра теории вероятностей и математической статистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической

работе

Е.И. Скафа

2018 г.



**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА
ПРАКТИК**

Направление подготовки:

Прикладная математика и
информатика

Профиль:

Статистика, Актуарная математика

Программа ВПО:

Бакалавриат – 01.03.02

магистратура – 01.04.02

Форма обучения:

очная

Утверждено на заседании
Ученого совета факультета математики и
информационных технологий
от «20» сентября 2018 г.
протокол № 1
Председатель Ученого совета факультета
В. Н. Андриенко

Донецк 2018

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета математики и информационных технологий



Н. Ш. Пономаренко

Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки Прикладная математика и информатика (профиль - Статистика) программы подготовки бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «04» апреля 2016 г. № 280, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «22» апреля 2016 г. № 1187, и направлению подготовки Прикладная математика и информатика (профили – Статистика, Актуарная математика) программы подготовки магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «04» апреля 2016 г. № 288, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «22» апреля 2016 г. № 1191; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. № 1171; учебных планов по направлению подготовки Прикладная математика и информатика (профиль - Статистика) программы подготовки бакалавриата (форма обучения: очная) и направлению подготовки Прикладная математика и информатика (профили – Статистика, Актуарная математика) программы подготовки магистратуры (форма обучения: очная), утвержденных Ученым советом университета от 30.03.2018 г., протокол № 4; Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. № 911; Положения о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016г. № 256/05, п.4.

Разработчик:

Доцент кафедры теории вероятностей и математической статистики

А.П. Гатурин

Сквозная программа практик
утверждена на заседании кафедры
теории вероятностей и математической статистики
Протокол № 2 от «31» августа 2018 г.
Заведующий кафедрой ТВ и МС

Б.В. Бондарев

Сквозная программа практик
утверждена учебно-методической комиссией
факультета математики и информационных технологий
Протокол № 1 от «19» сентября 2018 г.
Председатель учебно-методической комиссия факультета

Н.Ш. Пономаренко

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

1.1 СОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Практика — это вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика студентов имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками и передовыми методами труда.

Порядок разработан в соответствии с:

- Законом об образовании, принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №1-233П-НС);
- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО);
- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №911 от 16.12.2015 г. “Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР”, зарегистрировано Министерством юстиции ДНР 13 января 2016г., №888;
- Трудовым кодексом ДНР;
- Уставом Донецкого национального университета (далее – ДонНУ);
- Локальными нормативными актами ДонНУ по организации учебного процесса.

Программы практики по направлению подготовки 01.03.02 Прикладная математика и информатика программы подготовки бакалавриата разрабатываются и утверждаются кафедрой теории упругости и вычислительной математики факультета математики и информационных технологий и являются составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее ООП ВПО), обеспечивающей реализацию Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее –ГОС ВПО).

1.2 ВИДЫ ПРАКТИК

Учебным планом специальности 01.03.02 Прикладная математика и информатика предусмотрены 4 вида практики:

| Название практики | Семестр, способ проведения | Продолжительность, недель |
|---|-----------------------------|---------------------------|
| Учебная практика «Практикум на ЭВМ: Языки и методы программирования» | 2 стационарная | 2 |
| Вычислительная практика «Практикум на ЭВМ: Программное обеспечение компьютерных систем» | 4 стационарная, выездная | 2 |
| Производственная (педагогическая) практика | 8 стационарная, выездная | 4 |
| Производственная (преддипломная, подготовка квалификационной работы) | 8 стационарная, выездная | 4 |

Календарный график прохождения практик составляется кафедрой теории упругости и вычислительной математики, согласовывается с базами практики и утверждается заведующим кафедрой.

Места практики определяются исходя из цели и задач её проведения. Как правило, практика проводится на передовых предприятиях, в учреждениях и организациях, связанных с использованием математических методов расчёта различных характеристик выпускаемой продукции, современных информационных технологий, обучением в области математических методов и информационных технологий.

Направление студентов на практику производится в соответствии с договорами, заключенными университетом с предприятием, учреждением, организацией или на основании гарантийных писем предприятий о предоставлении практики, составленных по форме, утверждённой в университете.

1.2.1 УЧЕБНЫЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика «Практикум на ЭВМ: Языки и методы программирования»

Целью практики является закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин «Основы информатики» и «Языки и методы программирования»

Задачами практики является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области технологии программирования с использованием современных методов и приемов программирования на языках высокого уровня; в области проектирования, разработки и администрирования баз данных; в области компьютерной математики.

Требования к результатам прохождения практики: процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

- владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-1);
- способность использовать знания о современной естественнонаучной картине мира в образовательной и профессиональной деятельности, применять методы математической обработки информации, теоретического и экспериментального исследования (ОК-4);
- готовность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, готовностью работать с компьютером как средством управления информацией (ОК-8);
- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-9);
- способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12).
- способность использовать в научной и познавательной деятельности профессиональные навыки работы с информационными и компьютерными технологиями (ОК-14).
- способность работать с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач (ОК-15).
- способность к интеллектуальному и профессиональному саморазвитию, стремление к повышению своей квалификации и мастерства (ОК-16).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способностью использовать базовые знания естественных наук, математики и информатики, основные факты, концепции, принципы теорий, связанных с прикладной математикой и информатикой (ОПК-1);

- способностью приобретать новые научные и профессиональные знания, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-2);
- способностью к разработке алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования, математических, информационных и имитационных моделей, созданию информационных ресурсов глобальных сетей, образовательного контента, прикладных баз данных, тестов и средств тестирования систем и средств на соответствие стандартам и исходным требованиям (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК):

научно-исследовательская деятельность:

- способность в составе научно-исследовательского и производственного коллектива решать задачи профессиональной деятельности (ПК-4).
- способность решать задачи производственной и технологической деятельности на профессиональном уровне, включая разработку алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования (ПК-9).
- способность применять в профессиональной деятельности современные языки программирования, библиотеки и пакеты программ (ПК-10).

проектная и производственно-технологическая деятельность:

- способностью к разработке и применению алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программного обеспечения (ПК-7).

В рамках самостоятельной работы студенты выполняют индивидуальные задания, полученные вначале практики.

Практика проводится в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

Содержание практики

- Знакомство с тематикой индивидуальных заданий
- Теоретические основы индивидуального задания
- Вывод основных соотношений
- Составление алгоритма решения задач
- Составление и отладка программы решения задач
- Численные исследования
- Оформление отчёта по практике

Требования, предъявляемые к отчёту

Каждая студенческая бригада составляет отчёт, в который включаются следующие элементы: постановку задачи, математическую или информационную модель, алгоритм, текст программы, тестовый расчёт и список использованной литературы.

Вычислительная практика «Практикум на ЭВМ: Программное обеспечение компьютерных систем»

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний по курсу «Программное обеспечение компьютерных систем» и изучение и использование современной вычислительной техники

Задачами практики является формирование у студента практических знаний, умений и навыков, необходимых для успешной работы в области разработки использования средств вычислительной техники в научных, научно-технических и социально экономических сферах.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных (ОК): способность к самоорганизации и самообразованию ОК-7;

б) общепрофессиональных (ОПК): способность к разработке алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования, математических, информационных и имитационных моделей, созданию информационных

ресурсов глобальных сетей, образовательного контента, прикладных баз данных, тестов и средств тестирования систем и средств на соответствие стандартам и исходным требованиям (ОПК-3);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности (ОПК-4)

в) профессиональных (ПК): способностью к разработке и применению алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программного обеспечения (ПК-7).

В рамках самостоятельной работы студенты выполняют индивидуальные задания, полученные вначале практики.

Практика проводится в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

Содержание практики

- Знакомство с тематикой индивидуальных заданий
- Составление математической или информационной модели
- Составление алгоритма решения задач
- Составление и отладка программы решения задач
- Проведение тестовых расчётов
- Оформление отчёта по практике

Требования, предъявляемые к отчёту

Каждая студенческая бригада составляет отчёт, в который включаются следующие элементы: постановку задачи, математическую или информационную модель, алгоритм, текст программы, тестовый расчёт и список использованной литературы.

1.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Целью практики является формирование у студента навыков и умений проведения в коллективе.

Задачами практики является формирование умения работы на производстве, в организациях и учреждениях, умения составлять индивидуальный план студента практиканта на весь период практики и вести дневник практиканта.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных (ОК): способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2), способность к коммуникации в устной и письменной формах на и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5), способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические конфессиональные и культурные различия (ОК-6), способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7), способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8), способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

б) общеобразовательных (ОПК): выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: способностью использовать базовые знания естественных наук, математики и информатики, основные факты, концепции, принципы теорий, связанных с прикладной математикой и информатикой (ОПК-1); способностью приобретать новые научные и профессиональные

знания, используя современные образовательные и информационные технологии (ОПК-2); способностью к разработке алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования, математических, информационных и имитационных моделей, созданию информационных ресурсов глобальных сетей, образовательного контента, прикладных баз данных, тестов и средств тестирования систем и средств на соответствие стандартам и исходным требованиям (ОПК-3); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4).

в) профессиональных (ПК): выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата: научно-исследовательская деятельность: способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям (ПК-1); способностью понимать, совершенствовать и применять современный математический аппарат (ПК-2); способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности (ПК-3); проектная и производственно-технологическая деятельность: способностью работать в составе научно-исследовательского и производственного коллектива и решать задачи профессиональной деятельности (ПК-4); способностью осуществлять целенаправленный поиск информации о новейших научных и технологических достижениях в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и в других источниках (ПК-5); способностью формировать суждения о значении и последствиях своей профессиональной деятельности с учетом социальных, профессиональных и этических позиций (ПК-6); способностью к разработке и применению алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программного обеспечения (ПК-7); организационно-управленческая деятельность: способностью приобретать и использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (ПК-8); способностью составлять и контролировать план выполняемой работы, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы (ПК-9); социально-педагогическая деятельность: способностью к реализации решений, направленных на поддержку социально-значимых проектов, на повышение информационной грамотности населения, обеспечения общедоступности информационных услуг (ПК-10); способностью к организации педагогической деятельности в конкретной предметной области (математика и информатика) (ПК-11); способностью к планированию и осуществлению педагогической деятельности с учетом специфики предметной области в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях (ПК-12); способностью применять существующие и разрабатывать новые методы и средства обучения (ПК-13).

Формы отчетности

По окончанию практики *студент готовит:*

- 1) дневник студента-практиканта с характеристиками и рекомендованными оценками от наставников, к которым был прикреплен студент;
- 2) сбор информации и обработка ее для использования в написании ВКР и дальнейшей учебы и работы.

Через два дня после окончания педагогической практики проводятся итоги практики. Отчетную документацию студент обязан представить руководителю от вуза через два дня после проведения итогов по практике.

Нормы оценивания студентов во время педагогической практики приведены в программе практики

1.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Целью преддипломной практики по направлению подготовки 01.03.02 «Прикладная математика и информатика» (профиль Статистика) являются закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, сбор данных для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи практики: формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской поисковой деятельности; углубленное изучение теоретических знаний в области прикладной математики и информатики; совершенствование знаний умений и навыков в области прикладной математики и информатики; сбор, обработка и анализ материала для выполнения выпускной квалификационной работы; совершенствование качества профессиональной подготовки; практическое использование полученных знаний по профессиональным дисциплинам; оформление основных разделов выпускной квалификационной работы, анализ источников различного уровня, предзащита работы.

В результате прохождения преддипломной практики, студент должен подготовить необходимый материал для написания выпускной квалификационной работы.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) *общекультурных (ОК):* способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) *общепрофессиональных (ОПК):* способностью к разработке алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования, математических, информационных и имитационных моделей, созданию информационных ресурсов глобальных сетей, образовательного контента, прикладных баз данных, тестов и средств тестирования систем и средств на соответствие стандартам и исходным требованиям (ОПК-3); способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);

в) *профессиональных (ПК):*

проектная и производственно-технологическая деятельность: способностью к разработке и применению алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программного обеспечения (ПК-7).

В рамках изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: самостоятельную работу студента.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение заданий руководителя практики, изучение литературы, подготовку тезисов, статей, презентаций и докладов.

Материально-техническое обеспечение практики формируется индивидуально в зависимости от области деятельности. Может включать в себя:

- учебники и учебные пособия, в которых описываются необходимые теоретические основы;

- научные статьи, посвященные поставленной задаче;

- документацию по программному обеспечению;

- документы, посвященные оформлению научных отчетов;

- техническое обеспечение в виде компьютеров, сети Интернет;

- материально-техническая база организации прохождения практики.

1.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Инструкция по технике безопасности в дисплейном классе

Строго запрещается:

- трогать разъемы соединительных кабелей;
- прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- прикасаться к экрану и к тыльной стороне монитора, клавиатуры;
- включать и отключать аппаратуру без указания преподавателя;
- класть книги, тетради на монитор и клавиатуру;
- работать во влажной одежде и влажными руками.

Перед началом работы:

- убедитесь в отсутствии видимых причин повреждений рабочего места;
- сядьте так, чтобы линия зрения приходилась в центр экрана, чтобы не наклоняясь пользоваться клавиатурой и воспринимать передаваемую на экран монитора информацию;
- хорошо разберитесь в особенностях применяемых в работе аппаратов;
- начинайте работу только по указанию преподавателя «приступить к работе».

Во время работы ЭВМ (компьютера) лучевая трубка монитора является источником электромагнитного излучения, которое при работе вблизи экрана неблагоприятно действует на зрение, вызывает усталость и снижение работоспособности.

Поэтому надо работать

- на расстоянии 60 – 70 см, допустимо не менее 50 см, соблюдая правильную посадку, не сутулясь, не наклоняясь; слушателям имеющим очки постоянного ношения, - в очках.

Во время работы:

- следите за исправностью аппаратуры и, немедленно прекращайте работу при появлении необычного звука и самопроизвольного отключения аппаратуры. Немедленно докладывайте об этом преподавателю;
- плавно нажимайте на клавиши, не допуская резких ударов;
- не пользуйтесь клавиатурой, если не подключено напряжение;
- работайте на клавиатуре чистыми руками;
- никогда не пытайтесь самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- не вставайте со своих мест, когда в кабинет входят посетители.

Инструкция по мерам пожарной безопасности в дисплейном классе

Общие положения.

Помещение дисплейного класса (ДК) является помещением повышенной пожароопасности.

Студенты обязаны:

1. Постоянно поддерживать в помещении чистоту и порядок, содержать свои рабочие места в образцовом состоянии, не допускать захламления помещения.
2. Перед началом работы убедиться в исправности компьютеров, в исправности линий и точек подключения к электросети. При обнаружении неисправностей сообщить о них своему преподавателю (или зав. компьютерным классом) и действовать по его указанию.
3. В процессе занятий строго соблюдать правила работы на компьютерах (как источников повышенной пожароопасности).
4. По окончании занятий произвести завершение собственного сеанса работы, провести уборку рабочего места.

Запрещается:

1. Пользоваться в помещении источниками открытого огня.
2. Пользоваться самодельными предохранителями, «жучками» вместо перегоревших или вышедших из строя.
3. Подключать дополнительные приборы, устройства к одной точке электропитания.
4. Пользоваться переносными шнурами и удлинителями, перегораживая ими проходы между рабочими местами.
5. Оставлять рабочие компьютеры без постоянного наблюдения.
6. Курить в ДК и пользоваться электроприборами в бытовых целях.

Действия при пожаре:

1. Сообщить о пожаре, загорании по **телефону 101**, назвав адрес ДонНУ, этаж, номер аудитории (ДК), свою фамилию и фамилию руководителя.
2. Сообщить о случившемся руководителю лично или через кого-либо из сотрудников.
3. Произвести полное отключение электропитания помещения и приступить к тушению пожара, загорания имеющимися средствами пожаротушения.

При невозможности выполнения работ по тушению пожара - выйти из помещения, плотно закрыть дверь, не запирая, и действовать в соответствии с распоряжениями своего руководителя или лица, осуществляющего руководство тушением пожара.

Обязанности лица, отвечающего за ТБ помещения:

1. Осуществлять контроль за строгим соблюдением всеми сотрудниками и студентами правил и норм ТБ.
2. Производить осмотр помещения в начале и конце рабочего дня.
При невозможности выполнения данных обязанностей по каким-либо причинам накануне по согласованию с зав. кафедрой назначить из числа сотрудников лицо, которое будет осуществлять данную работу.

Организация проведения практик студентов на предприятиях состоит из нескольких этапов.

1. Подготовительный этап

Подготовка к прохождению практики начинается с определения базовых предприятий для прохождения практики, согласования программы практики, назначения руководителей практики из числа наиболее квалифицированных преподавателей кафедры и распределения студентов по местам практики. При этом учитываются места будущей работы студентов, могут быть учтены пожелания студентов о месте практики, их семейное положение, состояние здоровья и другие обстоятельства. Подготовительный этап заканчивается составлением приказа о распределении студентов по местам практики, руководителям практики и сроках её проведения.

2. Направление студентов на практику

На общем собрании студентов руководители практики от кафедры доводят до сведения студентов приказ ректора университета, разъясняют цели и задачи предстоящей практики, дают краткую характеристику предприятий, на которых предстоит проходить практику. Информировывают студентов о правах и обязанностях в период прохождения практики, сроках проведения практики и сдачи зачёта, требованиях к отчёту. Студенты получают направление на предприятие для прохождения практики, задание на практику и методические указания.

3. Оформление студентов на местах практики

Студенты, прибывают на места прохождения практики в указанные сроки, знакомятся с правилами внутреннего распорядка предприятия, и проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

4. Прохождение практики

Непосредственное руководство практикой студентов на предприятии осуществляет руководитель, назначенный руководителем предприятия в соответствии с согласованной и утвержденной программой практики. Руководитель практики от предприятия организует консультации и выступления ведущих специалистов, экскурсии на объекты предприятия, осуществляет ежедневный контроль за работой студентов и оформлением их отчетной документации. Руководитель практики от университета контролирует прохождение практики студентами, проводит с ними консультации, совместно с руководителем от предприятия решает возникшие вопросы. По завершению практики студент должен представить отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием и характеристику с места прохождения практики, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью предприятия. Эти документы студент сдает руководителю практики в университете для получения зачёта по практике

Права и обязанности студента-практиканта

На время практики студенты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности учителя или преподавателя.

В случае не выполнения этих требований и правил студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной по соответствующему решению деканата.

По представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

Студент имеет право:

- обращаться к университетским руководителям практики, администрации и учителям школы по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики;
- участвовать в работе методических объединений учителей, педагогического совета, профсоюзного совета школы, собрания родителей, различных конференциях;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-вспомогательной, внеклассной работы в школе и организации педпрактики;
- на свободу собственного педагогического творчества;
- пользоваться учебным оборудованием школьных кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

Студент-практикант обязан:

- участвовать в установочной и заключительной конференциях по педпрактике;
- выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в с окружением по месту прохождения практики;
- участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе;
- в случае отсутствия или опоздания сообщать об этом руководителю от вуза, старосте, объяснить причину этих явлений, предоставлять необходимые документы;
- сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедр и о проделанной работе за весь период практики;
- по заданию руководителя от вуза подготовить выступление на заключительную конференцию, предоставить составленную наглядность к занятиям и другие материалы по педпрактике.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- принимать участие в установочной и заключительной конференциях по практике;
- провести организационные мероприятия в группе студентов-практикантов;
- помочь студентам составить индивидуальные планы работы студента-практиканта;
- контролировать прохождение практики;
- в случае обнаружения недостатков в организации практики принимать необходимые средства к их устранению;
- оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончании педпрактики.

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения)

- составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики студентом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения;
- знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива организации;
- предоставляет возможность пользования студентом необходимой документации по профессиональным и методическим вопросам;
- контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации;
- привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива;
- в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки студента, его отношении к своим обязанностям и качества как члена о коллектива.

1.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики в зависимости от вида практики *студент готовит:*

- отчет по практике (для всех видов практики);
- дневник студента-практиканта с характеристиками и рекомендованными оценками.

По окончании практики итоги подводятся практики через два дня. Отчетную документацию студент обязан представить руководителю от вуза через два дня после проведения итогов по практике.

Дифференцированная оценка по практике в зависимости от её вида каждому студенту выставляется на основании оценивания полноты и качества отчёта, объёма выполненных задач, учёта всех видов учебной и внеклассной работы, оценок за выполнение задач кафедры педагогики и психологии, с учетом мнения о работе студентов.

Для производственной практики принимается во внимание также участие студента в установочной и итоговой конференциях, качество ведения дневника практики, участие в мероприятиях, научные исследования по тематике выпускной работы, инициативность и дисциплинированность практиканта, наличие у него творческого подхода к решению задач практики.

Оценивание работы студентов-практикантов по итогам производственной практики осуществляется в зависимости от вида практики и определяется соответствующей программой.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

2.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Практика — это вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика студентов имеет своей задачей закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практику, а также овладение производственными навыками и передовыми методами труда.

Порядок разработан в соответствии с:

- Законом об образовании, принятым Народным Советом Донецкой Народной Республики 19 июня 2015 года (Постановление №I-233П-НС);

- Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО);

- Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №911 от 16.12.2015 г. “Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования ДНР”, зарегистрировано Министерством юстиции ДНР 13 января 2016г., №888;

- Трудовым кодексом ДНР;

- Уставом Донецкого национального университета (далее – ДонНУ);

- Локальными нормативными актами ДонНУ по организации учебного процесса.

Программы практики по направлению подготовки направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика программы подготовки магистратуры разрабатываются и утверждаются кафедрой теории упругости и вычислительной математики факультета математики и информационных технологий и являются составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования (далее ООП ВПО), обеспечивающей реализацию Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее –ГОС ВПО).

2.2 ВИДЫ ПРАКТИК

Учебным планом специальности 01.04.02 Прикладная математика и информатика (Профили – Статистика, Актуарная математика) предусмотрены 3 вида практики:

| Название практики | Семестр, способ проведения | Продолжительность, недель |
|--|-----------------------------|---------------------------|
| Производственная (научно-педагогическая, ассистентская практика) | 4 стационарная, выездная | 4 |
| Производственная (научно-исследовательская практика) | 4 стационарная, выездная | 8 |
| Производственная (преддипломная практика, подготовка магистерской диссертации) | 4 стационарная, выездная | 4 |

2.2.1 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Производственная (научно-педагогическая, ассистентская практика)

Цели и задачи

Цель - формирование профессиональных практических и организационных качеств, дальнейшее расширение и углубление профессиональной подготовки студентов университета, приобретение умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы со студентами высшей профессиональной школы.

Задачи:

Подготовка специалиста невозможна без приобретения выпускниками высших профессиональных заведений определенного опыта работы на должности преподавателя. Практическая подготовка студента-магистранта есть обязательным компонентом профессиональной подготовки, она необходима для приобретения квалификационного уровня, с целью приобретения профессиональных умений и навыков.

Главные задачи:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете, для всестороннего использования их в процессе педагогической деятельности;
- ознакомление с формами организации и методами учебно-воспитательного процесса в современной высшей профессиональной школе, изучение и использование передового педагогического опыта, выполнения учебной работы;
- ознакомление с многогранной работой преподавателя высшей профессиональной школы как ученого, педагога, воспитателя;
- приобретение умений и навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы со студентами, навыков индивидуальной работы со студентами, создание методического обеспечения учебного процесса;
- воспитание творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- подбор материала по теме магистерской диссертации и получение результатов экспериментальной проверки проведенных исследований.

Требования к результатам практики: процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных (ОК): способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, (ОК-1), готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2), готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных (ОПК): готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке ДНР и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1), готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2), способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение (ОПК-3);

в) профессиональных (ПК):

научно-исследовательская деятельность: способностью разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели решаемых научных проблем и задач (ПК-2);

проектная и производственно-технологическая деятельность: способностью разрабатывать и применять математические методы, системное и прикладное программное обеспечение для решения задач научной и проектно-технологической деятельности (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность: способностью организовывать процессы корпоративного обучения на основе информационных технологий и развития корпоративных баз знаний (ПК-6);

нормативно-методическая деятельность: способностью разрабатывать корпоративные стандарты и профили функциональной стандартизации приложений, систем, информационной инфраструктуры (ПК-6);

педагогическая деятельность: способностью к преподаванию математических дисциплин и информатики в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего профессионального образования (ПК-9), способностью разрабатывать учебно-методические комплексы для электронного обучения (ПК-10);

2.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ) ПРАКТИКА

Цели и задачи

Целью практики является ознакомление студентов с реальными научно-исследовательскими процессами, закрепление и практическое использование знаний, полученных в результате обучения в математическом моделировании реальных задач из различных прикладных областей.

Задачи: 1) приобретение студентами умений и навыков коллективной работы в составе организации, 2) применение методов математического и компьютерного моделирования при анализе процессов, объектов и явлений с целью нахождения эффективного решения общенаучных и прикладных задач различного профиля.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) *общекультурных (ОК):* способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1), готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) *общепрофессиональных (ОПК):* готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение (ОПК-3); способностью использовать и применять углубленные знания в области прикладной математики и информатики (ОПК-4);

в) *профессиональных (ПК):*

научно-исследовательская деятельность: способностью проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты самостоятельно и в составе научного коллектива (ПК-1); способностью разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели решаемых научных проблем и задач (ПК-2);

проектная и производственно-технологическая деятельность: способностью разрабатывать и применять математические методы, системное и прикладное программное обеспечение для решения задач научной и проектно-технологической деятельности (ПК-3); способностью разрабатывать концептуальные и теоретические модели решаемых задач проектной и производственно-технологической деятельности (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность: способностью управлять проектами, планировать научно-исследовательскую деятельность, анализировать риски, управлять командой проекта (ПК-5);

консалтинговая деятельность: способностью разрабатывать аналитические обзоры состояния области прикладной математики и информационных технологий (ПК-11).

В рамках изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: самостоятельную работу студента.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение заданий руководителя практики, изучение литературы, подготовку тезисов, статей, презентаций и докладов.

2.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Цели и задачи

Целью практики являются закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области прикладной математики и информатики, расширение профессиональных знаний, полученных магистрантами в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы, подготовка и оформление магистерской диссертации.

Задачи: завершение выполнения научных исследований по тематике магистерской диссертации; проверка полученных результатов; оформление магистерской диссертации.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) *общекультурных (ОК):* способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1), готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) *общепрофессиональных (ОПК):* готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности, расширять и углублять свое научное мировоззрение (ОПК-3); способностью использовать и применять углубленные знания в области прикладной математики и информатики (ОПК-4);

в) *профессиональных (ПК):*

научно-исследовательская деятельность: способностью проводить научные исследования и получать новые научные и прикладные результаты самостоятельно и в составе научного коллектива (ПК-1); способностью разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели решаемых научных проблем и задач (ПК-2);

проектная и производственно-технологическая деятельность: способностью разрабатывать и применять математические методы, системное и прикладное программное обеспечение для решения задач научной и проектно-технологической деятельности (ПК-3); способностью разрабатывать концептуальные и теоретические модели решаемых задач проектной и производственно-технологической деятельности (ПК-4);

организационно-управленческая деятельность: способностью управлять проектами, планировать научно-исследовательскую деятельность, анализировать риски, управлять командой проекта (ПК-5);

консалтинговая деятельность: способностью разрабатывать аналитические обзоры состояния области прикладной математики и информационных технологий (ПК-11).

В рамках изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: самостоятельную работу студента.

Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение заданий руководителя практики, изучение литературы, подготовку тезисов, статей, презентаций и докладов.

2.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Инструкция по технике безопасности в дисплейном классе

Строго запрещается:

- трогать разъемы соединительных кабелей;
- прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- прикасаться к экрану и к тыльной стороне монитора, клавиатуры;
- включать и отключать аппаратуру без указания преподавателя;
- класть книги, тетради на монитор и клавиатуру;
- работать во влажной одежде и влажными руками.

Перед началом работы:

- убедитесь в отсутствии видимых причин повреждений рабочего места;
- сядьте так, чтобы линия зрения приходилась в центр экрана, чтобы не наклоняясь пользоваться клавиатурой и воспринимать передаваемую на экран монитора информацию;
- хорошо разберитесь в особенностях применяемых в работе аппаратов;
- начинайте работу только по указанию преподавателя «приступить к работе».

Во время работы ЭВМ (компьютера) лучевая трубка монитора является источником электромагнитного излучения, которое при работе вблизи экрана неблагоприятно действует на зрение, вызывает усталость и снижение работоспособности.

Поэтому надо работать

- на расстоянии 60 – 70 см, допустимо не менее 50 см, соблюдая правильную посадку, не сутулясь, не наклоняясь; слушателям имеющим очки постоянного ношения, - в очках.

Во время работы:

- следите за исправностью аппаратуры и, немедленно прекращайте работу при появлении необычного звука и самопроизвольного отключения аппаратуры. Немедленно докладывайте об этом преподавателю;
- плавно нажимайте на клавиши, не допуская резких ударов;
- не пользуйтесь клавиатурой, если не подключено напряжение;
- работайте на клавиатуре чистыми руками;
- никогда не пытайтесь самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- не вставайте со своих мест, когда в кабинет входят посетители.

Инструкция по мерам пожарной безопасности в дисплейном классе

Общие положения.

Помещение дисплейного класса (ДК) является помещением повышенной пожароопасности.

Студенты обязаны:

1. Постоянно поддерживать в помещении чистоту и порядок, содержать свои рабочие места в образцовом состоянии, не допускать захламления помещения.
2. Перед началом работы убедиться в исправности компьютеров, в исправности линий и точек подключения к электросети. При обнаружении неисправностей сообщить о них своему преподавателю (или зав. компьютерным классом) и действовать по его указанию.
3. В процессе занятий строго соблюдать правила работы на компьютерах (как источников повышенной пожароопасности).
4. По окончании занятий произвести завершение собственного сеанса работы, провести уборку рабочего места.

Запрещается:

1. Пользоваться в помещении источниками открытого огня.

2. Пользоваться самодельными предохранителями, «жучками» вместо перегоревших или вышедших из строя.
3. Подключать дополнительные приборы, устройства к одной точке электропитания.
4. Пользоваться переносными шнурами и удлинителями, перегораживая ими проходы между рабочими местами.
5. Оставлять рабочие компьютеры без постоянного наблюдения.
6. Курить в ДК и пользоваться электроприборами в бытовых целях.

Действия при пожаре:

1. Сообщить о пожаре, загорании по **телефону 101**, назвав адрес ДонНУ, этаж, номер аудитории (ДК), свою фамилию и фамилию руководителя.
2. Сообщить о случившемся руководителю лично или через кого-либо из сотрудников.
3. Произвести полное отключение электропитания помещения и приступить к тушению пожара, загорания имеющимися средствами пожаротушения.

При невозможности выполнения работ по тушению пожара - выйти из помещения, плотно закрыть дверь, не запирая, и действовать в соответствии с распоряжениями своего руководителя или лица, осуществляющего руководство тушением пожара.

Обязанности лица, отвечающего за ТБ помещения:

1. Осуществлять контроль за строгим соблюдением всеми сотрудниками и студентами правил и норм ТБ.
2. Производить осмотр помещения в начале и конце рабочего дня.
При невозможности выполнения данных обязанностей по каким-либо причинам накануне по согласованию с зав. кафедрой назначить из числа сотрудников лицо, которое будет осуществлять данную работу.

Организация проведения практик студентов на предприятиях состоит из нескольких этапов.

1. Подготовительный этап

Подготовка к прохождению практики начинается с определения базовых предприятий для прохождения практики, согласования программы практики, назначения руководителей практики из числа наиболее квалифицированных преподавателей кафедры и распределения студентов по местам практики. При этом учитываются места будущей работы студентов, могут быть учтены пожелания студентов о месте практики, их семейное положение, состояние здоровья и другие обстоятельства. Подготовительный этап заканчивается составлением приказа о распределении студентов по местам практики, руководителях практики и сроках её проведения.

2. Направление студентов на практику

На общем собрании студентов руководители практики от кафедры доводят до сведения студентов приказ ректора университета, разъясняют цели и задачи предстоящей практики, дают краткую характеристику предприятий, на которых предстоит проходить практику. Информировать студентов о правах и обязанностях в период прохождения практики, сроках проведения практики и сдачи зачёта, требованиях к отчёту. Студенты получают направление на предприятие для прохождения практики, задание на практику и методические указания.

3. Оформление студентов на местах практики

Студенты, прибывают на места прохождения практики в указанные сроки, знакомятся с правилами внутреннего распорядка предприятия, и проходят инструктаж по охране труда и технике безопасности.

4. Прохождение практики

Непосредственное руководство практикой студентов на предприятии осуществляет руководитель, назначенный руководителем предприятия в соответствии с согласованной и

утвержденной программой практики. Руководитель практики от предприятия организует консультации и выступления ведущих специалистов, экскурсии на объекты предприятия, осуществляет ежедневный контроль за работой студентов и оформлением их отчетной документации. Руководитель практики от университета контролирует прохождение практики студентами, проводит с ними консультации, совместно с руководителем от предприятия решает возникшие вопросы. По завершению практики студент должен представить отчет о прохождении практики в соответствии с выданным заданием и характеристику с места прохождения практики, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью предприятия. Эти документы студент сдает руководителю практики в университете для получения зачёта по практике

Права и обязанности студента-практиканта

На время практики студенты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни.

В случае не выполнения этих требований и правил студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной по соответствующему решению деканата.

По представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

Студент имеет право:

- обращаться к университетским руководителям практики по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию работы и организации практики;
- на свободу собственного педагогического творчества;
- пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

Студент-практикант обязан:

- участвовать в установочной и заключительной конференциях по практике;
- приходить в учебное заведение за 15 минут до начала занятий в прикрепленной группе;
- выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики;
- тщательно готовится к занятиям, проводить их в соответствии с составленными календарными и тематическими планами, и советами преподавателей и групповых руководителей от вуза, перед каждым зачетным занятием согласовать свой план-конспект урока с преподавателем-предметником (без заранее проверенного и утвержденного план-конспекта студент к уроку не допускается);
- тщательно готовить и творчески проводить внеклассные и воспитательные мероприятия согласно с составленным планом;
- принимать активное участие в анализе собственных занятий, воспитательных мероприятий и студентов-практикантов;
- постоянно иметь при себе дневник практик, регулярно заполнять его (фиксировать наблюдения занятий преподавателей, студентов, внеклассных и воспитательных мероприятий, психолого-педагогические наблюдения коллектива и других педагогических явлений);
- выполнять задачи кафедр педагогики и психологии;
- согласовывать с преподавателями свое присутствие на их уроках;
- своевременно получать консультации по подготовке занятий, внеклассных и воспитательных мероприятий от преподавателей, кураторов, групповых методистов;
- быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности,

аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях со студентами, родителями, преподавателями и студентами группы;

- в случае отсутствия или опоздания сообщать об этом преподавателям, руководителю от вуза, старосте, объяснить причину этих явлений, предоставлять необходимые документы;
- сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедр и о проделанной работе за весь период практики;
- по заданию руководителя от вуза подготовить выступление на заключительную конференцию, предоставить составленную наглядность к занятиям и другие материалы по практике.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- принимать участие в установочной и заключительной конференциях по практике;
- провести организационные мероприятия в группе студентов-практикантов, назначить старосту, которому поручить вести журнал посещения учебно-воспитательной и внеклассной работы;
- организовать беседу со студентами-практикантами об особенностях учебно-воспитательной, внеклассной работы в целом и о требованиях высшей школы к студентам-практикантам;
- организовать в течение первой недели посещения студентами занятий преподавателей, воспитательных и внеклассных мероприятий;
- помочь студентам составить индивидуальные недельные планы работы студента-практиканта и к концу недели утвердить эти планы;
- сделать установки студентам по ведению ими дневника практиканта, к концу недели составить график зачетных уроков, внеклассных мероприятий, которые будут проводиться студентами;
- консультировать студентов по составлению планов-конспектов и вместе с преподавателем утверждать их;
- контролировать прохождение практики;
- в случае обнаружения недостатков в организации практики со стороны университета или учебного заведения принимать необходимые средства к их устранению;
- посещать зачетные уроки, внеклассные и воспитательные мероприятия, организовывать их анализ и оценку;
- проверить отчетную документацию студентов и вместе с преподавателями кафедр педагогики и психологии оценить работу студента, учитывая мнение руководителя от учебного заведения, и оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончанию педпрактики.

Руководитель практики от кафедр педагогики и психологии обязаны:

- принимать участие в установочной и заключительной конференциях по практике;
- предлагать задачи кафедры студентам на период практики и проверять их исполнение;
- помогать студентам в выборе, планировании, организации и проведении воспитательных мероприятий с учащимися на период практики;
- составить график проведения уроков и внеклассных мероприятий;
- принять участие в утверждении индивидуальных недельных планов работы студентов на весь период практики;
- принимать участие в посещении, анализе и оценке занятий, внеклассных и воспитательных мероприятий, проводимых студентами;
- оценить вместе с групповыми руководителями педагогическую практику каждого студента.

Руководитель практики от учебного заведения:

- составляет вместе с руководителем практики от кафедры индивидуальный план прохождения практики студентом, определив вид деятельности, средства и место ее выполнения;

- знакомит студента с правилами и нормами жизни коллектива организации;
- предоставляет возможность пользования студентом необходимой документации по профессиональным и методическим вопросам;
- контролирует работу студента, подчиняя ее требованиям программы и правилам внутреннего распорядка организации;
- привлекает студента к участию в общественной жизни коллектива;
- в заключение практики дает письменный вывод об уровне профессиональной подготовки студента, его отношении к своим обязанностям и качества как члена педагогического коллектива.

2.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики в зависимости от вида практики *студент готовит*:

- отчет по практике (для всех видов практики);
- дневник студента-практиканта с характеристиками и рекомендованными оценками, к кому был прикреплен студент;
- конспект одного проведенного занятия;
- конспект одного проведенного внеклассного мероприятия по предмету и конспект воспитательного мероприятия;
- психолого-педагогические характеристики ученика и класса.

По окончании ассистентской практики итоги подводятся практики через два дня. Отчетную документацию студент обязан представить руководителю от вуза через два дня после проведения итогов по практике.

Дифференцированная оценка по практике в зависимости от её вида каждому студенту выставляется на основании оценивания полноты и качества отчёта, объёма выполненных задач, учёта всех видов учебной и внеклассной работы, оценок за выполнение задач кафедры педагогики и психологии, с учетом мнения о работе студентов учителей, классных руководителей и заместителей по учебной и воспитательной работе.

Для педпрактики принимается во внимание также участие студента в установочной и итоговой конференциях, качество ведения дневника педпрактики, участие в проведении анализов уроков, внеклассных и воспитательных мероприятиях других студентов группы, научные исследования по тематике выпускной работы, инициативность и дисциплинированность практиканта, наличие у него творческого подхода к решению задач практики.

Оценивание работы студентов-практикантов по итогам педагогической практики осуществляется в зависимости от вида практики и определяется соответствующей программой.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры теории вероятностей и математической статистики с изменениями (без изменений) на 201__ - 201__ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры теории вероятностей и математической статистики с изменениями (без изменений) на 20__ -20__ учебный год.

Протокол заседания кафедры № _____ от _____.