

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ФАКУЛЬТЕТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Кафедра прикладной математики и теории систем управления



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

*Е.И. Скафа*

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

Направление подготовки:

02.03.02 Фундаментальная информатика  
и информационные технологии

Образовательная программа:

бакалавриат

Квалификация:

Академический бакалавр

Форма обучения:

очная, очно-заочная, заочная, в том  
числе с ускоренным сроком обучения

нужное подчеркнуть

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан факультета математики  
и информационных технологий

И. А. Моисеенко

«16» апреля 2020

МП



Программа практики производственной (педагогической) составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 04 апреля 2016 г. № 283; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры прикладной математики и теории систем управления

Е.В. Шевцова

Программа практики производственной (педагогической) утверждена на заседании кафедры прикладной математики и теории систем управления

Протокол № 12 от «9» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Д.В. Шевцов

Программа практики производственной (педагогической) одобрена учебно-методической комиссией факультета математики и информационных технологий  
Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета

Л.И. Селякова

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Практика производственная (педагогическая) является частью блока «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии (профиль подготовки: общий). Практика реализуется на факультете математики и информационных технологий ДонНУ кафедрой прикладной математики и теории систем управления. Основывается на базе дисциплин: «Педагогика и психология», «Методика преподавания информатики». Является основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

## 2. СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

<i>Характеристика производственной практики</i>				
Направление подготовки	02.03.02 Фундаментальная информатика и информационные технологии			
Профиль	общий			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	1			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	практика			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	зачет в весеннем семестре			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	6	6		
Год подготовки	4	3		
Семестр	7	5		
Количество часов	216	216		
- лекционных				
- практических, семинарских				
- лабораторных				
- самостоятельной работы	216	216		
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,	54	54		
в т.ч. аудиторных				

### 3. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

#### **Цели и задачи**

**Цель:** формирование профессиональных практических и организационных качеств, дальнейшее расширение и углубление профессиональной подготовки выпускников, приобретение умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы с обучающимися.

**Задачи:** Подготовка выпускника невозможна без приобретения определенного опыта работы на должности преподавателя. Практическая подготовка выпускника как преподавателя есть обязательным компонентом профессиональной подготовки, она необходима для приобретения квалификационного уровня, с целью приобретения профессиональных умений и навыков.

#### **Главные задачи:**

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в университете, для всестороннего использования их в процессе педагогической деятельности;
- ознакомление с формами организации и методами учебно-воспитательного процесса в современной высшей профессиональной школе, изучение и использование передового педагогического опыта, выполнения учебной работы;
- ознакомление с многогранной работой преподавателя как ученого, методиста, педагога, воспитателя;
- приобретение умений и навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, навыков индивидуальной работы с обучающимися, создание методического обеспечения учебного процесса;
- формирование творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности.

**Требования к результатам прохождения практики.** Процесс прохождения практики производственной (педагогической) направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 02.03.02 – «Фундаментальная информатика и информационные технологии» и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 02.03.02 – Фундаментальная информатика и информационные технологии:

#### **а) общекультурных компетенций**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации самообразованию (ОК-7);

#### **б) общепрофессиональных (ОПК):**

способностью использовать базовые знания естественных наук, математики и информатики, основные факты, концепции, принципы теорий, связанных с фундаментальной информатикой и информационными технологиями (ОПК-1);

способностью применять в профессиональной деятельности современные языки программирования и языки баз данных, методологии системной инженерии, системы автоматизации проектирования, электронные библиотеки и коллекции, сетевые технологии,

библиотеки и пакеты программ, современные профессиональные стандарты информационных технологий (ОПК-2);

способностью к разработке алгоритмических и программных решений в области системного и прикладного программирования, математических, информационных и имитационных моделей, созданию информационных ресурсов глобальных сетей, образовательного контента, прикладных баз данных, тестов и средств тестирования систем и средств на соответствие стандартам и исходным требованиям (ОПК-3);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4).

**в) профессиональных (ПК): научно-исследовательская деятельность:**

**научно-исследовательская деятельность:**

способностью собирать, обрабатывать и интерпретировать данные современных научных исследований, необходимые для формирования выводов по соответствующим научным исследованиям (ПК-1);

способностью понимать, совершенствовать и применять современный математический аппарат, фундаментальные концепции и системные методологии, международные и профессиональные стандарты в области информационных технологий (ПК-2);

способностью использовать современные инструментальные и вычислительные средства (ПК-3);

способностью решать задачи профессиональной деятельности в составе научно-исследовательского и производственного коллектива (ПК-4);

способностью критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости вид и характер своей профессиональной деятельности (ПК-5);

**проектная и производственно-технологическая деятельность:**

способностью эффективно применять базовые математические знания и информационные технологии при решении проектно-технических и прикладных задач, связанных с развитием и использованием информационных технологий (ПК-6);

способностью разрабатывать и реализовывать процессы жизненного цикла информационных систем, программного обеспечения, сервисов систем информационных технологий, а также методы и механизмы оценки и анализа функционирования средств и систем информационных технологий (ПК-7);

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью разрабатывать, оценивать и реализовывать процессы жизненного цикла информационных систем, программного обеспечения, сервисов информационных технологий, а также реализовывать методы и механизмы оценки и анализа функционирования средств и информационных технологий; разрабатывать проектную и программную документацию, удовлетворяющую нормативным требованиям (ПК-9);

способностью составлять и контролировать план выполняемой работы, планировать необходимые для выполнения работы ресурсы, оценивать результаты собственной работы (ПК-11).

**В результате прохождения практики производственной (педагогической) студент должен:**

**знать:**

- систему учебной работы кафедры и методического опыта преподавателя - руководителя практики;
- методику организации учебных занятий и подготовки к ним;
- организацию самостоятельной работы;
- формы и виды контроля знаний;

- систему воспитательной работы кафедры, а также опыт работы куратора учебной группы;
- работу студенческого коллектива;
- научно-методическую работу кафедры.

**уметь:**

- принять участие в работе установочной и итоговой конференций по педагогической практике;
- составить индивидуальный план работы студента-практиканта по понедельно;
- подготовить и провести занятия по дисциплинам в соответствии с планами;
- систематически посещать занятия преподавателей и студентов-практикантов, осуществлять их анализ и фиксировать результаты наблюдений и анализ в дневнике;
- подготовить и провести внеаудиторные мероприятия по специальности (дополнительные занятия со студентами, кружковые и другие виды работ);
- разработать варианты компьютерной поддержки занятий или внеаудиторных и воспитательных мероприятий;
- проводить контрольную деятельность (проверять самостоятельные, контрольные работы по дисциплине);
- разработать и провести воспитательное мероприятие в группе обучающихся в качестве помощника куратора; проанализировать воспитательные мероприятия других студентов-практикантов;
- провести экспериментальную проверку методических рекомендаций по собственной педагогической работе.

**Владеть:**

- содержанием рабочих программ по читаемым дисциплинам;
- содержанием планов кураторских часов;
- психологическими и индивидуальными особенностями коллектива обучающихся;
- опытом работы преподавателя.

*На протяжении практики студент:*

- проводит 2 зачетных занятия;
- посещает занятия в закрепленной академической группе;
- проводит индивидуальную работу с обучающимися;
- участвует в организации самостоятельной работы обучающихся;
- посещает занятия других студентов и участвует в их обсуждении;
- составляет наглядные пособия, дидактические материалы;
- изучает возрастные и индивидуальные особенности обучающихся, составляет психолого-педагогическую характеристику;
- проводит воспитательную работу по плану куратора;
- участвует в профориентационной работе факультета.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

##### **Права и обязанности студента-практиканта**

На время практики студенты полностью подчиняются руководству практики от учебного заведения, выполняют все правила внутреннего распорядка и техники безопасности, участвуют в общественной жизни учебного заведения. Внешний вид студента, его одежда и поведение должны соответствовать должности преподавателя.

В случае невыполнения этих требований и правил, студент может быть отстранен от прохождения практики или его работа может быть признана неудовлетворительной; по соответствующему решению деканата, по представлению кафедры ему может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в университете.

*Студент имеет право:*

- обращаться к руководителям практики и администрации по всем вопросам, которые возникают во время прохождения практики;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной и самостоятельной работы;
- на свободу собственного педагогического творчества;
- пользоваться учебным оборудованием кабинетов, учебно-методическими пособиями и техническими средствами обучения, библиотекой.

*Студент-практикант обязан:*

- участвовать в установочной и заключительной конференциях по практике;
  - приходить в учебное заведение за 15 минут до начала занятий в прикрепленной академической группе, находиться в университете не менее 5 дней в неделю и не менее 6 часов ежедневно (если нет других обстоятельств, требующих его дальнейшего присутствия);
  - выполнять все виды работы, предусмотренные индивидуальным еженедельным планом на весь период практики;
  - тщательно готовиться к занятиям, проводить их в соответствии с составленными календарными и тематическими планами, и советами преподавателей и групповых руководителей от вуза, перед каждым зачетным занятием согласовать свой план-конспект с преподавателем-предметником;
  - тщательно готовить и творчески проводить внеаудиторные мероприятия по предмету и воспитательные мероприятия согласно с составленным планом;
  - принимать активное участие в анализе собственных занятий, внеаудиторных и воспитательных мероприятий и студентов-практикантов;
  - постоянно иметь при себе дневник практики, регулярно заполнять его (фиксировать наблюдения занятий преподавателей, студентов, внеаудиторных и воспитательных мероприятий, психолого-педагогические наблюдения студентов и группового коллектива и других педагогических явлений);
  - выполнять задачи кафедр педагогики и психологии, проводить экспериментальные исследования, связанные с написанием выпускных работ;
  - согласовывать с преподавателями свое присутствие на их занятиях;
  - своевременно получать консультации по подготовке занятий, внеаудиторных и воспитательных мероприятий от преподавателей, групповых методистов;
  - быть образцом трудолюбия, образованности, организованности, дисциплинированности, аккуратности; быть внимательными, доброжелательными и вежливыми в отношениях со студентами, преподавателями и студентами группы;
  - вникать, участвовать в организационной, общественной, культурно-массовой работе университета, во всех делах группы, к которой прикреплен вместе с преподавателем-предметником, куратором;
  - сдавать в срок отчет о выполнении задач кафедр и о проделанной работе за весь период педпрактики;
  - по заданию руководителя от вуза подготовить выступление на заключительную конференцию, представить составленную наглядность к занятиям и другие материалы по педпрактике;
  - активно помогать в проведении дистанционного обучения (для студентов, которые проходят педагогическую практику на кафедрах).
- Староста группы студентов-практикантов обязан:*
- вести журнал учета посещений студентами группы педагогической практики;
  - выполнять поручения руководителей от вуза, касающихся организации и проведения педпрактики;
  - вместе с групповым руководителем составить график проведения зачетных занятий, внеаудиторных и воспитательных мероприятий, представить его руководителям от вуза.

### **Обязанности руководителя практики**

*Руководитель практики от кафедры обязан:*

- принимать участие в установочной и заключительных конференциях по практике;
- провести организационные мероприятия в бригаде студентов - практикантов: назначить старосту, которому поручить вести журнал посещения и оценивания учебно-воспитательной и внеаудиторной работы;
- распределить студентов по академическим группам и организовать в течение первой недели посещения студентами занятий преподавателей, воспитательных и внеаудиторных мероприятий;
- помочь студентам составить индивидуальные недельные планы работы студента-практиканта и к концу недели утвердить эти планы вместе с преподавателями кафедры педагогики и психологии;
- сделать установки студентам по ведению ими дневника практиканта. К концу недели составить график зачетных занятий, внеаудиторных мероприятий, которые будут проводиться студентами. Представить этот график на кафедру прикладной математики и теории систем управления для контрольных посещений заведующими кафедр, факультетскими и университетскими руководителями педпрактик;
- консультировать студентов по составлению планов-конспектов занятий и вместе с преподавателем утверждать их;
- контролировать течение практики;
- управлять научно-исследовательским экспериментальным исследованием и проверкой методических рекомендаций, содержащихся в магистерской работе;
- в случае обнаружения недостатков в организации практики со стороны университета или учебного заведения принимать необходимые меры к их устранению;
- посещать зачетные занятия, внеаудиторные и воспитательные мероприятия, организовывать их анализ и оценку с ведением каждым студентом одного протокола такого анализа;
- выдвинуть не менее двух студентов от бригады для выступления на заключительной конференции по вопросам опыта работы преподавателей, кураторов и студентов во время педпрактики;
- проверить отчетную документацию студентов и вместе с представителями кафедр педагогики и психологии оценить работу студента, учитывая мнение руководителя от учебного заведения, и оформить соответствующую ведомость в первые четыре дня по окончании педпрактики.

## **5 МОДУЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

<i>Содержательные модули</i>		<i>Срок</i>	
<b>1. Учебно-методическая работа</b>			
<b>1.1 Начальный этап:</b>		Первые практики	3 дня
<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в установочной конференции;</li> <li>• ознакомление с деятельностью кафедры, на которой организована практика;</li> <li>• ознакомление с документацией кафедры;</li> <li>• составление индивидуального плана работы;</li> <li>• наблюдения и анализ учебного процесса по математическим дисциплинам, которые преподаются кафедрой,</li> <li>• анализ и изучение выполнения типичной и рабочей программ, порядка и формы планирования занятий;</li> <li>• изучение системы учебных средств по математическим дисциплинам, которые будет преподавать студент, в частности структуры, содержания и приемов использования действующих учебников и пособий;</li> </ul>			



1.2	<b>Основной этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ и поиск путей и возможностей применить материалы магистерской работы в учебный процесс, разработка концепции исследования математической дисциплины;</li> <li>• подготовка занятий по дисциплине, которую преподаёт студент;</li> <li>• разработка и изготовление дидактических материалов, подготовка тестовых заданий, текстов контрольных работ и т.п.;</li> <li>• подготовка внеаудиторных мероприятий по математике.</li> </ul>	1 - 4 недели
1.3	<b>Заключительный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка отчетных материалов по итогам практики;</li> <li>• отчет о работе на заседании кафедры;</li> <li>• сдача отчетной документации руководителю практики для оценки;</li> <li>• участие в итоговой конференции или заседании «круглого стола» на факультете, защита своего отчета.</li> </ul>	4-я неделя, а также 1 неделя после практики
2.	<b>Воспитательная работа</b>	
2.1	<b>Начальный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знакомство с работой куратора.</li> </ul>	Первые 3 дня практики
2.2	<b>Основной этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка внеаудиторных мероприятий;</li> </ul>	1 - 3 я недели
2.3	<b>Заключительный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка отчетных материалов по практике.</li> </ul>	4-я неделя
3.	<b>Научно-исследовательская и индивидуальная работа</b>	
3.1	<b>Начальный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение научно-исследовательской задачи на период педагогической практики.</li> </ul>	1 -я неделя
3.2	<b>Основной этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение научной и методической литературы с целью совершенствования собственной учебно-методической и научно-исследовательской работы в качестве преподавателя;</li> <li>• определение на основе методов научно-педагогического поиска состояния проблемы магистерского исследования на практике (наблюдение, опрос, анкетирование, тестирование и т.п.);</li> <li>• выполнения индивидуальных исследовательских задач (сбор фактического материала для написания магистерской работы, научного отчета, статьи или тезисов доклада);</li> <li>• выступления на семинарах, участие в обсуждении вопросов семинаров.</li> </ul>	1 - 4 недели
3.3	<b>Заключительный этап:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка отчетных материалов по практике.</li> </ul>	4-я неделя

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики *студент готовит:*

- 1) дневник студента-практиканта с характеристиками и рекомендованными оценкам от преподавателя и куратора;
- 2) конспект одного проведенного занятия по математической дисциплине;
- 3) конспект одного проведенного внеаудиторного мероприятия по предмету и конспект воспитательного мероприятия;
- 4) отчет по профориентационной работе.

Через два дня после окончания научно-педагогической практики происходит заключительная конференция, на которой подводятся итоги практики. Отчетную документацию студент обязан представить руководителю от вуза через два дня после проведения заключительной конференции по педпрактики.

### **Требования к оформлению отчетов по педагогической практике:**

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет, содержащий конкретные сведения о работе, проделанной в период практики, а также аналитические материалы. Отчет должен иметь титульный лист, оглавление, список использованных источников и приложения.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- оценка студентом процесса прохождения практики;
- анализ способов реализации требований компетентностного подхода при обучении,
- анализ личного опыта по реализации современных методических требований к организации учебного процесса и проведения контроля;
- анализ опыта работы коллег-практикантов (по итогам посещенных и обсужденных занятий);
- вопросы и проблемы, требующие последующего анализа и решения;
- список использованных источников.

### **Отчет должен также содержать:**

- развернутый план открытого занятия;
- отзыв о работе студента от преподавателя, ведущего занятия по данной дисциплине.

### **Отчет должен быть оформлен:**

- на стандартной бумаге формата А4;
- все страницы отчета нумеруются арабскими цифрами; сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Используется шрифт № 12 или 14 (параметры страниц (поля): верхнее - 2 см., нижнее – 2 см., правое – 3 см. левое – 1 см.). Список литературы должен содержать перечень источников, использованных в ходе работы, а также при подготовке отчета. Для составления, редактирования и оформления отчета, студентам отводится две недели. Объем отчёта составляет 5-7 страниц печатного текста.

## **7. НОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Дифференцированная оценка по педагогической практике каждому студенту выставляется на основании оценивания всех видов учебной и внеаудиторной работы, оценок за выполнение задач кафедры, с учетом мнения о работе студентов преподавателя и куратора.

Принимается во внимание также участие студента в установочной и итоговой конференциях по педпрактике, качество ведения дневника педпрактики, участие в проведении анализов занятий, внеаудиторных и воспитательных мероприятиях других студентов группы, научные исследования по тематике магистерской работы, инициативность и дисциплинированность практиканта, наличие у него творческого подхода к решению задач практики.

## Шкала оценивания:

Сумма баллов по 100 балльной шкале	По шкале ECTS	По государственной шкале	Определение
90–100	A	«Отлично» (5)	Отлично (зачтено) – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80–89	B	«Хорошо» (4)	хорошо (зачтено) – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75–79	C		хорошо (зачтено) – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70–74	D	«Удовлетворительно» (3)	удовлетворительно (зачтено) – неплохо, но со значительным количеством недостатков
60–69	E		достаточно (зачтено) – выполнение удовлетворяет минимальные критерии
35–59	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2)	неудовлетворительно (не зачтено) – надо поработать над тем, как получить положительную оценку
0-34	F	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации при условии обязательного набора дополнительных баллов (2)	неудовлетворительно (не зачтено) – необходимо повторно (дополнительно) пройти курс обучения для возможности получить положительную оценку

*Шкала соответствия баллов национальной шкале*

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

**8 РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА**

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Бухарова, Г. Д. Общая и профессиональная педагогика: учеб. пособие для ВПО / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. - М. : Академия, 2009. - 336 с.	2	+
2.	Книга для учителя математики: Справочно-методическое издание / Н.С. Прокопенко, Н.П. Щекань. - Харьков: ТОРСИНГ ПЛЮС, 2005. - 272с.	2	+
3.	Закон ДНР «Об образовании» №55 - IНС от 19.06.2015, действующая редакция по состоянию на 29.03.2016.	3	+
<i>Дополнительная литература</i>			
4.	Сериков, В. В. Обучение как вид педагогической деятельности : учеб. пособие для ВПО / В. В. Сериков; ред.: В. А Сластенин - М. : Академия, 2008. - 256с.	4	+
5.	Шипилина Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению "Педагогика" / Л.А.Шипилина. - 3-е изд., стереопит. - М.: ФЛИНТА, 2011. - 204 с.	3	+

**9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ**

(с указанием названия и полного электронного адреса)

1. Электронный каталог библиотеки Донецкого национального университета: <http://library.donnu-support.ru/catalog/scripts/wek2.exe/mb> (дата обращения: 04.01.2020).
2. Электронно-библиотечная система «Znaniy.com»: <http://znaniy.com/> (дата обращения: 04.01.2020).
3. Электронно-библиотечная система «КнигаФонд»: <http://www.knigafund.ru/> (дата обращения: 04.01.2020).
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: [www.bibloclub.ru](http://www.bibloclub.ru) (дата обращения: 04.01.2020).
5. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 04.01.2020).
6. БД российских научных журналов на Elibrary.ru (РУНЭБ): [http://elibrary.ru/projects/subscription/rus\\_titles\\_open.asp](http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp) (дата обращения: 04.01.2020).
7. БД российских журналов East View : <http://dlib.eastview.com> (дата обращения: 04.01.2020).
8. Методы и организационные формы обучения в вузе: <http://ido.rudn.ru/vestnik/2004/13.pdf> (дата обращения: 04.01.2020).

**10 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Специальное программное обеспечение для прохождения практики не требуется.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры ПМ и ТСУ с изменениями (без изменений) на 20\_\_\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_