

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра компьютерных технологий

УТВЕРЖДАЮ:Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****«УЧЕБНАЯ (ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ)
ПРАКТИКА»**

Направление подготовки: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Магистерская программа: Информатика и вычислительная техника

Образовательная программа: академическая магистратура

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

Декан физико-технического факультета

С. А. Фоменко

«17» апреля 2020 г.

МП



Программа «Учебная (эксплуатационная) практика» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 918, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования Информатика и вычислительная техника, направления подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

канд. техн. наук, доцент кафедры
компьютерных технологий

Нестругина Е.С.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры компьютерных технологий

Протокол № 12 от «02» апреля 20 20 г.

Заведующий кафедрой

Т.В. Ермоленко

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией физико-технического факультета

Протокол № 5 от «15» апреля 20 20 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

В.Н. Котенко

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная (эксплуатационная) практика является обязательным видом учебно-профессиональной деятельности магистранта и входит в Блок 2 «Практика» вариативной части, направлена на формирование навыков самостоятельного применения знаний, полученных в ходе изучения профессиональных дисциплин.

Наличие в учебном плане по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника учебной (эксплуатационной) практики обусловлено необходимостью обеспечить освоение обучающимся научно-исследовательского вида деятельности совместно с соответствующими дисциплинами учебного плана. Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа учебной (эксплуатационной) практики ориентирована на получение профессиональных умений и навыков по магистерской программе «Интеллектуальные информационные системы». Продолжительность ознакомительной практики – две недели во втором семестре первого курса. Учебная (эксплуатационная) практика проходит в течение 39-40 недели первого года обучения.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения учебной (эксплуатационной) практики, являются базой для выполнения научно-исследовательской работы, прохождения производственной и преддипломной практик, а также для прохождения государственной итоговой аттестации.

Учебная (эксплуатационная) практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры.

Практика проходит под контролем руководителя практики. Для руководства учебной (эксплуатационной) практикой назначается руководитель практики от образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры компьютерных технологий.

Совместно с руководителем на первой неделе практики магистрант составляет индивидуальный план. В нем планируется вся работа практиканта по двум основным направлениям:

- систематизация, обобщение, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин, аналитическая обработка материала по теме магистерской диссертации, развитие навыков проведения научного исследования и его оформления в виде статьи, тезисов доклада, научного доклада;

- работа магистранта по подбору и систематизации материала для отчета по практике.

Учебная (эксплуатационная) практика направлена на расширение и углубление теоретических знаний, формирование умений и навыков выполнения профессиональных задач, выполнение научных исследований и получение результатов, составляющих основу магистерских диссертаций.

Основной способ проведения учебной (эксплуатационной) практики – стационарная на кафедре компьютерных технологий физико-технического факультета Донецкого национального университета.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	09.04.01 Информатика и вычислительная техника	
Магистерская программа	Информатика и вычислительная техника	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	-	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина вариативной части	
Формы контроля	Дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Год подготовки	1	1
Семестр	1	1
Количество часов	108	108
- лекционных	-	-
- практических, семинарских	108	108
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	-	-
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов,		
в т.ч. аудиторных		

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Целями учебной (эксплуатационной) практики являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, и приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами информационного обеспечения для решения научно-исследовательских задач;
- подготовка студентов к научно-исследовательской профессиональной деятельности посредством закрепления теоретических знаний, приобретения и развития практических навыков исследования и анализа проблем и процессов;
- формирование способности к самостоятельному обучению новым методам исследования в профессиональной деятельности по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника».
- формирование способности к аналитической обработке материала, необходимого для написания магистерской диссертации;
- развитие навыков проведения научного исследования и его оформления в виде статьи, тезисов доклада, научного доклада.

Задачами учебной (эксплуатационной) практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- углубление практического опыта самостоятельной работы с различными источниками информации;
- оформление и защита результатов проведенного анализа;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования магистров;
- изучение задач и проблем информатизации процессов, в соответствии с темой, объектом, и предметом исследования магистранта;
- апробация результатов научно-исследовательской работы магистрантов, выполненной в течение предшествующего обучения в форме подготовки научной статьи и научного доклада на семинаре;
- подбор необходимых материалов для написания отчета о прохождении практики.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная (эксплуатационная) практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (магистерская программа: Информатика и вычислительная техника):

а) универсальных (УК):

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- способность самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально- экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте (ОПК-1);

- способность разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность применять на практике новые научные принципы и методы исследований (ОПК-4);

- способность разрабатывать компоненты программно- аппаратных комплексов обработки информации и автоматизированного проектирования (ОПК-6);

в) профессиональных (ПК):

тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический:

- способность управлять развитием баз данных (ПК-1);
- способность осуществлять технологическую поддержку подготовки технических публикаций (ПК-3);

- способность осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (ПК-9);

тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский:

- способность осуществлять экспертный анализ эргономических характеристик программных продуктов и/или аппаратных средств (ПК-21).

В результате прохождения учебной (эксплуатационной) практики студент должен:

Знать:

- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;
- математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности;
- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач;
- новые научные принципы и методы исследований;
- аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий, виды, назначение, архитектуру, методы разработки и администрирования программно-аппаратных комплексов объекта профессиональной деятельности;
- технологии разработки средств автоматизации документирования;
- методики разработки научно-методических и учебно-методических материалов;
- методы экспертного анализа эргономических характеристик программных продуктов и аппаратных средств.

уметь:

- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия;
- решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;
- обосновывать выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, разрабатывать оригинальные программные средства для решения профессиональных задач;
- применять на практике новые научные принципы и методы исследований;
- анализировать техническое задание, разрабатывать и оптимизировать программный

код для решения задач обработки информации и автоматизированного проектирования;

- осуществлять поиск путей повышения качества выпускаемой технической документации, внедрять на предприятии или в организации средства автоматизации документирования;

- разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО;

- рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО;

- осуществлять анализ программных продуктов на предмет соответствия задачам пользователей, разрабатывать рекомендацию по оптимизации интерфейсных решений программных продуктов и аппаратных средств;

- определять возможные варианты интерфейсных решений, наилучшим образом соответствующих задачам пользователей.

владеть:

- методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;

- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни;

- навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте;

- навыками разработки оригинальных программных средств, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач;

- навыками применения новых научных принципов и методов исследования для решения профессиональных задач;

- навыками составления технической документации по использованию и настройке компонентов программно-аппаратного комплекса;

- навыками администрирования БД, установки обновлений и новых версий программного обеспечения БД; переноса БД на новые платформы и новые версии ПО;

- навыками технической поддержки разработчиков технической документации, разработки средств автоматизации документирования;

- навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

- навыками сравнительного анализа функциональных возможностей программных продуктов, оптимизации интерфейсных решений программных продуктов и аппаратных средств.

В результате прохождения учебной (эксплуатационной) практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Студент при прохождении учебной (эксплуатационной) практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным заданием и графиком проведения практики.

В конце практики магистрант должен представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета). Основным документом студента во время прохождения учебных и производственных практик является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Для прохождения учебной (эксплуатационной) практики студент совместно с руководителем выбирают учебную дисциплину для проведения анализа занятий, а также самостоятельного проведения занятий. График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры компьютерных технологий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Количество часов	Формы контроля
1	Организационный этап	Вводный инструктаж. Согласование с руководителем практики программы практики.	2	Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ).
2	Ознакомительный этап	Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, решение организационных вопросов.	10	Проверка календарно-тематического плана. Проверка заполнения дневника.
3	Основной этап	Сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала, апробация результатов научно-исследовательской работы магистрантов, выполненной в течение предшествующего обучения в форме подготовки научной статьи и научного доклада на семинаре.	86	Проверка посещаемости. Представление собранных материалов для отчета руководителю.
4	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике.	10	Проверка дневника прохождения учебной практики. Сдача и защита отчета по учебной практике.
ВСЕГО:			108	

Содержание этапов:

1. Организационный этап – общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики.

2. Ознакомительный этап – согласование с руководителем подготовки научной статьи и научного доклада на семинаре, заполнение дневника учебной практики, ознакомление с расписанием прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике.

3. Основной этап заключается в выполнении заданий учебной практики. Конкретное содержание практики планируется ее руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на учебную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

Руководитель учебной (эксплуатационной) практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Руководитель учебной (эксплуатационной) практики обязан:

- провести консультации со студентами перед практикой;
- выдать в соответствии с программой учебной практики студенту задание на практику и календарный план;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным заданием и графиком проведения практики.

Студент при прохождении учебной (эксплуатационной) практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- научиться применять на практике полученные знания по дисциплинам;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Форма дневника приведена в Приложении 1.

4. Заключительный этап - систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по учебной (эксплуатационной) практике.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Согласно модульному принципу организации учебного процесса содержание дисциплины «Учебная (эксплуатационная) практика» включает в себя три раздела.

Оценка по практике проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Разделы	Форма контроля	баллы
Раздел 1.	Вводная часть отчета о практике	30
Раздел 2.	Основная часть отчета о практике	30
Раздел 3	Отчет о практике, заполненный дневник практики	40
Общий итог		100

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Шкала ЕСІЗ	Оценка по 100-балльной шкале, которая действует в ДонНУ	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачёт)	Оценка по государственной шкале (зачёт)
А	90-100	5 (отлично)	зачтено
В	80-89	4 (хорошо)	зачтено
С	75-79	4 (хорошо)	зачтено
Б	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
Е	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
ГХ	35-59	2(неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Учебная (эксплуатационная) практика считается завершенной при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Студент-магистрант должен предоставить по итогам практики:

- 1) Дневник практики (приложение 1);
- 2) Методический пакет по избранной учебной дисциплине;
- 3) Отчет о практике.

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- дневник должен содержать отметки о выполнении запланированных работ;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства. Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой компьютерных технологий во время организационного этапа.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной (эксплуатационной) практики:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он успешно освоил все компетенции, своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет подготовленный методический пакет по выбранной учебной дисциплине; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он успешно освоил все компетенции, своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет незавершенный методический пакет по выбранной учебной дисциплине; во время защиты отчета ответил не на все вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он успешно освоил все компетенции, своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики; не имеет методический пакет по выбранной учебной дисциплине; во время защиты отчета ответил не на все вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не выполнившему программу практики и не освоившему какие-либо компетенции; получившему отрицательный отзыв руководителя и ответившему неверно на вопросы при защите отчета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Итоговая документация остается на кафедре.

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

При реализации программы практики магистранты пользуются библиотечными фондами университета и материально-техническим оборудованием учебных лабораторий, снабженных комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, доской фломастерной, компьютерами в комплекте (8 шт), 2 сетевыми коммутаторами и wi-fi роутером для выхода в Интернет:

- учебная лаборатория «Программного обеспечения систем искусственного интеллекта», местонахождение: г. Донецк, пр. Театральный, 13, № 413;

- учебная лаборатория «Специального программного обеспечения», местонахождение: г. Донецк, пр. Театральный, 13, № 415;

- учебная лаборатория «Программного обеспечения общего назначения», местонахождение: г. Донецк, пр. Театральный, 13, № 419.

Практика проходит под контролем руководителя практики. Для руководства учебными и производственными практиками назначается руководитель практики от ДОННУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры компьютерных технологий.

7. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Орлова, В. В. Педагогика и психология высшей школы: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине [Электронный ресурс] / В. В. Орлова. - Томск: ТУСУР, 2016. - 7 с. - Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5889 – (в свободном доступе)	-	+
2.	Артемова, Л. В. Педагогіка і методика вищої школи: інтерактивні технології в курсах навч. дисциплін [Электронный ресурс] / Л. В. Артемова. - К.: Кондор, 2012. - 272 с. -Режим доступа: http://library.kpi.kharkov.ua/files/new_postupleniya/artem.pdf – (в свободном доступе)	-	+
<i>Дополнительная литература</i>			
3.	Андриенко, Е. В. Этика и эстетика работы преподавателя высшей школы : учебное пособие / Е. В. Андриенко ; Донецкий нац. ун-т, Каф. философии. - Донецк : ДонНУ, 2016. -114 с.	-	-

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Нестругана Е.С. Группа ВКонтакте <https://vk.com/id136948913>
2. Нестругина Е.С. Облако в Mail.ru.: <https://cloud.mail.ru/public/2cMH/2Sge6RCQv>
3. Портал Министерства образования и науки ДНР: <http://www.mon.dnr.ru>
4. Сайт библиотеки ДонНУ: <http://library.donnu.ru/>
5. Федеральный портал «Образование»: <http://www.edu.ru>
6. Библиотека учебных материалов: http://krotov.info/lib_sec
7. Учебники по Педагогике высшей школы:
http://discursus.org.ru/load/books/pedagogika_vysshej_shkoly_uchposobi _____ ja9-1-0-11-

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры компьютерных технологий с изменениями (без изменений) на 2020 год.

Протокол № 12 от «2» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Ермоленко Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры компьютерных технологий с изменениями (без изменений) на 2021 год.

Протокол № ____ от «____» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры компьютерных технологий с изменениями (без изменений) на 2022 год.

Протокол № ____ от «____» _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой

ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

(полное наименование высшего учебного заведения)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ_____
(вид и название практики)студента _____
(фамилия, имя, отчество)

факультет, отделение _____

кафедра _____

образовательно-квалификационный

уровень _____

направление подготовки _____

специальность _____

(название)

_____ курс, группа _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать предприятия,

организации, учреждения « _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия, организации, учреждения

Печать предприятия,

организации, учреждения « _____ » 20 ____ г.

(подпись)

(должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения про прохождение практики

Дата сдачи зачета « _____ » 20 ____ г.

Оценка:

по национальной шкале _____
(словами)

количество баллов _____
(цифрами и словами)

по шкале ECTS _____

Руководитель практики от высшего учебного заведения

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Рабочие записи во время практики

[illegible]This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.