

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра компьютерных технологий

**УТВЕРЖДАЮ:**Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА****«УЧЕБНАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)) ПРАКТИКА»**

Направление подготовки: 09.04.01 Информатика и вычислительная техника

Магистерская программа: Информатика и вычислительная техника

Образовательная программа: академическая магистратура

Квалификация: магистр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан физико-технического факультета

С. А. Фоменко

«17» апреля 2020 г.

МП



Программа «**Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика**» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.09.2017 № 918, «Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования Информатика и вычислительная техника, направления подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

канд. техн. наук, доцент кафедры  
компьютерных технологий

Е.С. Нестругина

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры компьютерных технологий

Протокол № 12 от «02» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Т.В. Ермоленко

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией физико-технического факультета

Протокол № 5 от «15» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

В.Н. Котенко

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная (технологическая (проектно-технологической)) практика является обязательным видом учебно-профессиональной деятельности магистранта и входит в Блок 2 «Практика» вариативной части, направлена на формирование навыков самостоятельного применения знаний, полученных в ходе изучения профессиональных дисциплин.

Наличие в учебном плане по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника учебной (технологической (проектно-технологической)) практики обусловлено необходимостью обеспечить освоение обучающимся научно-исследовательского вида деятельности совместно с соответствующими дисциплинами учебного плана. Практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программа учебной (технологической (проектно-технологической)) практики ориентирована на получение первичных профессиональных умений и навыков по магистерской программе «Интеллектуальные информационные системы». Продолжительность ознакомительной практики – две недели во втором семестре первого курса. Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика проходит в течение 23-24 недели первого года обучения.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики, являются базой для выполнения научно-исследовательской работы, прохождения производственной и преддипломной практик, а также для прохождения государственной итоговой аттестации.

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса студентов магистратуры. Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика выполняет функцию общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к преподавательской деятельности в вузе.

Практика проходит под контролем руководителя практики. Для руководства учебной (технологической (проектно-технологической)) практикой назначается руководитель практики от образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры компьютерных технологий.

Совместно с руководителем на первой неделе практики магистрант составляет индивидуальный план. В нем планируется вся работа практиканта по двум основным направлениям:

- педагогическая деятельность;
- работа магистранта по подбору и систематизации материала для отчета по практике.

Для прохождения практики студент совместно с руководителем выбирают учебную дисциплину для проведения анализа занятий, а также самостоятельного проведения занятий. График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры компьютерных технологий, а также других кафедр, обеспечивающих учебный процесс магистерской подготовки.

Основной способ проведения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики – стационарная на кафедре компьютерных технологий физико-технического факультета Донецкого национального университета.

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>		
Направление подготовки	09.04.01 Информатика и вычислительная техника	
Магистерская программа	Информатика и вычислительная техника	
Программа подготовки	академическая магистратура	
Квалификация	магистр	
Количество содержательных модулей	-	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	дисциплина вариативной части	
Формы контроля	Дифференцированный зачет	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3
Год подготовки	1	1
Семестр	1	1
Количество часов	108	108
- лекционных	-	-
- практических, семинарских	108	108
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	-	-
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов,		
в т.ч. аудиторных		

## 1. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи

**Целями** учебной (технологической (проектно-технологической)) практики являются:

- подготовка студентов магистратуры к осуществлению обобщенной трудовой функции «Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП» в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- закрепление и углубление теоретических знаний, и приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами информационного обеспечения для решения научно-исследовательских задач;
- подготовка студентов к научно-исследовательской профессиональной деятельности посредством закрепления теоретических знаний, приобретения и развития практических навыков исследования и анализа проблем и процессов;
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы;
- овладение умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

**Задачами** учебной (технологической (проектно-технологической)) практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;
- углубление практического опыта самостоятельной работы с различными источниками информации;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- приобретение и закрепление навыков работы магистранта в студенческой аудитории;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистров;
- приобретение навыков подготовки учебных материалов и их использования при проведении занятий со студентами;
- знакомство магистранта с содержанием документов планирования учебного процесса кафедры.
- подбор необходимых материалов для написания отчета о прохождении практики.

### **Требования к результатам освоения дисциплины:**

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика направлена на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (магистерская программа: Информатика и вычислительная техника):

#### **а) универсальных (УК):**

- способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);

- способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

- способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);

***б) общепрофессиональных (ОПК):***

- способность самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте (ОПК-1);

- способность разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач (ОПК-2);

- способность применять на практике новые научные принципы и методы исследований (ОПК-4);

- способность разрабатывать компоненты программно-аппаратных комплексов обработки информации и автоматизированного проектирования (ОПК-6);

***в) профессиональные (ПК):***

**тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический:**

- способность управлять развитием баз данных (ПК-1);

- способность осуществлять технологическую поддержку подготовки технических публикаций (ПК-3);

- способность осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования (ПК-9);

**тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский:**

- способность осуществлять экспертный анализ эргономических характеристик программных продуктов и/или аппаратных средств (ПК-21).

**В результате прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики студент должен:**

***Знать:***

- правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации;
- математические, естественнонаучные и социально-экономические методы для использования в профессиональной деятельности;

- современные информационно-коммуникационные и интеллектуальные технологии, инструментальные среды, программно-технические платформы для решения профессиональных задач;

- новые научные принципы и методы исследований;
- аппаратные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий, виды, назначение, архитектуру, методы разработки и администрирования программно-аппаратных комплексов объекта профессиональной деятельности;

- технологии разработки средств автоматизации документирования;
- методики разработки научно-методических и учебно-методических материалов;
- методы экспертного анализа эргономических характеристик программных продуктов и аппаратных средств.

***уметь:***

- применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия;

- решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности;
- обосновывать выбор современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, разрабатывать оригинальные программные средства для решения профессиональных задач;
- применять на практике новые научные принципы и методы исследований;
- анализировать техническое задание, разрабатывать и оптимизировать программный код для решения задач обработки информации и автоматизированного проектирования;
- осуществлять поиск путей повышения качества выпускаемой технической документации, внедрять на предприятии или в организации средства автоматизации документирования;
- разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО;
- рецензировать и проводить экспертизу научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПО;
- осуществлять анализ программных продуктов на предмет соответствия задачам пользователей, разрабатывать рекомендацию по оптимизации интерфейсных решений программных продуктов и аппаратных средств;
- определять возможные варианты интерфейсных решений, наилучшим образом соответствующих задачам пользователей.

***владеть:***

- методиками постановки цели, определения способов ее достижения, разработки стратегий действий;
- технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни;
- навыками теоретического и экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте;
- навыками разработки оригинальных программных средств, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных и интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач;
- навыками применения новых научных принципов и методов исследования для решения профессиональных задач;
- навыками составления технической документации по использованию и настройке компонентов программно-аппаратного комплекса;
- навыками администрирования БД, установки обновлений и новых версий программного обеспечения БД; переноса БД на новые платформы и новые версии ПО;
- навыками технической поддержки разработчиков технической документации, разработки средств автоматизации документирования;
- навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ;
- навыками сравнительного анализа функциональных возможностей программных продуктов, оптимизации интерфейсных решений программных продуктов и аппаратных средств.

В результате прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Студент при прохождении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным заданием и графиком проведения практики.

В конце практики магистрант должен представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета). Основным документом студента во время прохождения учебных и производственных практик является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Для прохождения учебной (технологической (проектно-технологической)) практики студент совместно с руководителем выбирают учебную дисциплину для проведения анализа занятий, а также самостоятельного проведения занятий. График работы магистрантов составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с профессорско-преподавательским составом кафедры компьютерных технологий.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике	Количество часов	Формы контроля
1	Организационный этап	Вводный инструктаж. Согласование с руководителем практики программы практики.	2	Проверка посещаемости. Инструктаж и зачет по технике безопасности (ТБ).
2	Ознакомительный этап	Определение с дисциплиной учебного плана, занятия по которой он будет вести.	10	Проверка календарно-тематического плана. Проверка заполнения дневника.
3	Основной этап	Проведение практических (лабораторных) занятий Систематизация материала по практике.	86	Проверка посещаемости. Представление собранных материалов для отчета руководителю.
4	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике.	10	Проверка дневника прохождения учебной практики. Сдача и защита отчета по учебной практике.
<b>ВСЕГО:</b>			<b>108</b>	



### **Содержание этапов:**

**1. Организационный этап** – общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики.

**2. Ознакомительный этап** – согласование с руководителем выбора дисциплины учебного плана, занятия по которой магистрант будет вести, заполнение дневника учебной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике

**3. Основной этап** заключается в выполнении заданий учебной практики. Конкретное содержание практики планируется ее руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на учебную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

#### ***Руководитель учебной (технологической (проектно-технологической)) практики:***

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

***Руководитель учебной (технологической (проектно-технологической)) практики*** обязан:

- провести консультации со студентами перед практикой;
- выдать в соответствии с программой учебной практики студенту задание на практику и календарный план;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании практики оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным заданием и графиком проведения практики.

***Студент при прохождении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики*** обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;

- научиться применять на практике полученные знания по дисциплинам;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета).

Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Форма дневника приведена в Приложении 1.

**4. Заключительный этап** - систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении учебной (технологической (проектно-технологической)) практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по учебной практике.

### 3. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Согласно модульному принципу организации учебного процесса содержание дисциплины «Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика» включает в себя три раздела.

Оценка по практике проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Разделы	Форма контроля	баллы
Раздел 1.	Вводная часть отчета о практике	30
Раздел 2.	Основная часть отчета о практике	30
Раздел 3	Отчет о практике, заполненный дневник практики	40
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

#### *Шкала соответствия баллов национальной шкале*

Шкала ЕСІЗ	Оценка по 100-балльной шкале, которая действует в ДонНУ	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачёт)	Оценка по государственной шкале (зачёт)
А	90-100	5 (отлично)	зачтено
В	80-89	4 (хорошо)	зачтено
С	75-79	4 (хорошо)	зачтено
Б	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
Е	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
ГХ	35-59	2(неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Учебная (технологическая (проектно-технологическая)) практика считается завершённой при условии выполнения магистром всех требований программы практики.

Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Студент-магистрант должен предоставить по итогам практики:

- 1) Дневник практики (приложение 1);
- 2) Методический пакет по избранной учебной дисциплине;
- 3) Отчет о практике.

В процессе оформления документации магистрант должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- дневник должен содержать отметки о выполнении запланированных работ;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись магистранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства. Сроки сдачи документации устанавливаются кафедрой компьютерных технологий во время организационного этапа.

**Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной (технологической (проектно-технологической)) практики:**

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он успешно освоил все компетенции, своевременно в установленные сроки представил на кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет подготовленный методический пакет по выбранной учебной дисциплине; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он успешно освоил все компетенции, своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет незавершенный методический пакет по выбранной учебной дисциплине; во время защиты отчета ответил не на все вопросы;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он успешно освоил все компетенции, своевременно в установленные сроки представил на кафедру дневник, отчет о прохождении практики; не имеет методический пакет по выбранной учебной дисциплине; во время защиты отчета ответил не на все вопросы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не выполнившему программу практики и не освоившему какие-либо компетенции; получившему отрицательный отзыв руководителя и ответившему неверно на вопросы при защите отчета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации магистрантов.

Итоговая документация остается на кафедре.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

При реализации программы практики магистранты пользуются библиотечными фондами университета и материально-техническим оборудованием учебных лабораторий, снабженных комплектом учебной мебели на 16 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, доской фломастерной, компьютерами в комплекте (8 шт), 2 сетевыми коммутаторами и wi-fi роутером для выхода в Интернет:

- учебная лаборатория «Программного обеспечения систем искусственного интеллекта», местонахождение: г. Донецк, пр. Театральный, 13, № 413;

- учебная лаборатория «Специального программного обеспечения», местонахождение: г. Донецк, пр. Театральный, 13, № 415;

- учебная лаборатория «Программного обеспечения общего назначения», местонахождение: г. Донецк, пр. Театральный, 13, № 419.

Практика проходит под контролем руководителя практики. Для руководства учебными и производственными практиками назначается руководитель практики от ДОННУ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры компьютерных технологий.

## 5. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Орлова, В. В. Педагогика и психология высшей школы: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы по учебной дисциплине [Электронный ресурс] / В. В. Орлова. - Томск: ТУСУР, 2016. - 7 с. - Режим доступа: <a href="https://edu.tusur.ru/publications/5889">https://edu.tusur.ru/publications/5889</a> – (в свободном доступе)	-	+
2.	Артемова, Л. В. Педагогіка і методика вищої школи: інтерактивні технології в курсах навч. дисциплін [Электронный ресурс] / Л. В. Артемова. - К.: Кондор, 2012. - 272 с. -Режим доступа: <a href="http://library.kpi.kharkov.ua/files/new_postupleniya/artem.pdf">http://library.kpi.kharkov.ua/files/new_postupleniya/artem.pdf</a> – (в свободном доступе)	-	+
<i>Дополнительная литература</i>			
3.	Андриенко, Е. В. Этика и эстетика работы преподавателя высшей школы : учебное пособие / Е. В. Андриенко ; Донецкий нац. ун-т, Каф. философии. - Донецк : ДонНУ, 2016. -114 с.	-	-

## 6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Нестругана Е.С. Группа ВКонтакте <https://vk.com/id136948913>
2. Нестругина Е.С. Облако в Mail.ru.: <https://cloud.mail.ru/public/2cMH/2Sge6RCQv>
3. Портал Министерства образования и науки ДНР: <http://www.mon.dnr.ru>
4. Сайт библиотеки ДонНУ: <http://library.donnu.ru/>
5. Федеральный портал «Образование»: <http://www.edu.ru>
6. Библиотека учебных материалов: [http://krotov.info/lib\\_sec](http://krotov.info/lib_sec)
7. Учебники по Педагогике высшей школы:  
[http://discursus.org.ru/load/books/pedagogika\\_vysshej\\_shkoly\\_uchposobi](http://discursus.org.ru/load/books/pedagogika_vysshej_shkoly_uchposobi) \_\_\_\_\_ ja9-1-0-11-

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры компьютерных технологий с изменениями (без изменений) на 2020 год.

Протокол № 12 от «2» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

Ермоленко Т.В.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры компьютерных технологий с изменениями (без изменений) на 2021 год.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Заведующий кафедрой

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры компьютерных технологий с изменениями (без изменений) на 2022 год.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Заведующий кафедрой

**ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
(полное наименование высшего учебного заведения)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_

(вид и название практики)

студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

факультет, отделение \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

образовательно-квалификационный

уровень \_\_\_\_\_

направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

(название)

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, организацию, учреждение

Печать предприятия,

организации, учреждения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

Выбыл с предприятия, организации, учреждения

Печать предприятия,

организации, учреждения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (должность, фамилия и инициалы ответственного лица)

## Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

---

---

---

---

---

---

---

---

## Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения про прохождение практики

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата сдачи зачета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка:

по национальной шкале \_\_\_\_\_  
(словами)

количество баллов \_\_\_\_\_  
(цифрами и словами)

по шкале ECTS \_\_\_\_\_

Руководитель практики от высшего учебного заведения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)



## Рабочие записи во время практики

[illegible][illegible]