

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа
«22» апреля 2020 г.



СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Укрупненная группа направлений подготовки	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Профиль подготовки	<i>Международная экономика</i>
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Утверждено на заседании
Ученого совета экономического факультета
протокол №4 от 21.04.2020 г.
Председатель Ученого совета факультета
Ю.Н. Полшков



Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана экономического
факультета

Ю.Н. Полшков

«21» апреля 2020 г

М.П.



Сквозная программа практик составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 860, зарегистрированного в Министерстве юстиции 12 сентября 2016 г., регистрационный № 1560; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля: Международная экономика.

Разработчики:

доктор экономических наук, доцент,
профессор кафедры международной экономики

Е.С.Шилец

кандидат экономических наук,
старший преподаватель
кафедры международной экономики

А.Г. Туралина

Сквозная программа практик утверждена на заседании кафедры международной экономики

Протокол № 8 от «15» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

Е.С.Шилец

Сквозная программа практик одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.
Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП.....	6
3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	9
4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
5. КОМПЕТЕНЦИИ, ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	12
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	24
9. СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	24
10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	27
11. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ.....	27
12. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	28
13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ.....	34
14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	35

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями ГОС ВПО (государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) подготовки кадров высшей квалификации студенты бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», должны быть готовы к различным видам экономической деятельности, а именно: взаимодействию с трудовым коллективом и координации деятельности во внешней среде; представительству организации и ее внешних интересов; составлению прогнозов во внешнеэкономической деятельности организации; ознакомлению с системой управления и организационной структурой предприятия (организации); - ознакомление с основными направлениями деятельности внешнеэкономической службы предприятия (организации), с нормативной и правовой документацией в подразделениях внешнеэкономической службы предприятия (организации); сбору и обобщению материалов по внешнеэкономической деятельности организации.

Прохождение различных видов практики студентами бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП (основной образовательной программы) ВПО.

Прохождение студентами различных видов практики организуется в рамках общей концепции подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», и является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Прохождение студентами бакалавриата обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», различных видов практики нацелено на их подготовку к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно- исследовательской деятельности, на формирование профессионального мышления и мировоззрения, а также на формирование практического опыта в области внешнеэкономической деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика – это вид учебной работы, направленный на развитие практических умений и навыков, а также на формирование компетенций

студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Настоящая **Программа практик** разработана в соответствии с такими основными нормативно-правовыми документами:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г.;

- Приказом № 380 МОН ДНР «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 07.08.2015 г.);

- Положением № 386 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 20.08.2015 г.);

- Приказом № 750 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 30.10.2015 г.);

- Положением № 783 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 26.11.2015 г.);

- Приказом № 911 МОН ДНР «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 16.12.2015 г.);

- Типовым положением № 888 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 13.01.2016 г.);

- Приказом № 832 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 10.08.2016 г.);

- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1535 от 02.09.2016 г.);

- Приказом № 1011 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 28.09.2016 г.);

- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1647 от 20.10.2016 г.);

- Положением ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» «О практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования» (Приказ ректора ГОУ ВПО «ДонНУ» № 256/05 от 30.12.2016г.)

В соответствии с требованиями ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», программа подготовки бакалавров в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – ГОУ ВПО «ДонНУ») предусматривает прохождение студентами различных **видов практики**.

В соответствии с учебными планами ГОУ ВПО «ДонНУ» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», в программе подготовки бакалавров предусмотрены такие **виды практики**: учебная практика; производственная практика; производственная (преддипломная); производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы).

Учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирования первоначального профессионального опыта.

Производственная практика проводится с целью получения, расширения и развития профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования опыта профессиональной деятельности, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в области международных экономических отношений.

Цель **преддипломной практики** - закрепить теоретические знания, полученные за весь период обучения, практической работой; анализ внешнеэкономической деятельности предприятий субъектов внешнеэкономической деятельности всех форм собственности, формирование навыков и умений относительно сбора и анализа полученной информации.

Производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы) проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирования и развития профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирования профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; с целью выполнения ВКР, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению самостоятельной профессиональной внешнеэкономической деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Практика студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП ВПО.

Практика имеет своей основной задачей закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на

основе глубокого изучения работы организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика, овладение производственными умениями и навыками, а также передовыми методами труда.

Организация и проведение всех **видов практики** студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», направлена на получение профессиональных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности.

Порядок организации практики, виды практики, формы и способы ее проведения, трудоемкость, распределение **по** периодам обучения и **сроки** проведения устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», (квалификация: «бакалавр»); Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВПО»; рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», и соответствующей Программой практики, разработанной кафедрой международной экономики.

Информация о прохождении различных **видов практики** студентами бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», представлена в табл. 2.1.

Таблица 2.1

Информация о прохождении практики студентами бакалавриата
направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика»*

№ п/п	Вид практики	Трудоемкость практики (зач. ед.)**	Трудоемкость практики (час.)	Продолжительность практики (количество недель)	Распределение по периодам обучения (семестрам)*	Форма контроля
1.	Учебная практика	3,0	108	2	4	Дифференцированный зачет
2.	Производственная практика	4,5	162	3	6	Дифференцированный зачет
3.	Производственная (преддипломная) практика	3,0	108	2	8	Дифференцированный зачет
4	Производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)	6,0	216	4	8	Дифференцированный зачет

Примечания:

* – информация составлена в соответствии с рабочими учебными планами подготовки бакалавров направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика»;

** – при организации и проведении практики трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зач. ед.;

В процессе прохождения всех **видов практики** студенты должны закрепить и развить теоретические знания, практические умения, навыки и компетенции, полученные при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, расширить и углубить профессиональные знания, а также сформировать практические умения и навыки решения профессиональных задач в области внешнеэкономической деятельности. Знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами в процессе прохождения различных **видов практики**, будут необходимыми и полезными для составления **отчета о прохождении практики**, а также для подготовки **дипломной работы**.

3. ФОРМЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формы и способы проведения практики студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ООП ВПО, а также Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВПО».

Виды и способы проведения практики студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», представлены в табл. 3.1.

Таблица 3.1

Виды и способы проведения практики студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика»

№ п/п	Вид практики	Способ проведения
1.	Учебная	стационарная (выездная) практика по периодам
2.	Производственная	
3.	Производственная(преддипломная)	
4.	Производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)	

Учебная, производственная, производственная (преддипломная), Производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы) практики проводятся в формате ознакомления с организацией (учреждением, предприятием), на базе которой студент проходит практику, а также изучения, анализа и оценки деятельности организации (учреждения, предприятия) в рамках выбранного направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика».

экономика», и организуются в форме проведения студентом индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя практики от университета (кафедры) и руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

В период прохождения различных видов **практики** руководитель практики от университета (кафедры) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) осуществляют повседневное организационное и методическое руководство деятельностью студента, корректируют выданные ему конкретные задания в рамках выполнения

Программы практики, помогают в поиске и сборе информации, необходимой для выполнения различных видов работ, а также для составления и написания **отчета о прохождении практики**.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место, время и сроки (календарный период) проведения различных видов **практики** определяются ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика» (квалификация: «бакалавр»), рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», и соответствующей Программой практики, разработанной кафедрой международной экономики.

Студенты бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», проходят **практику** в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

К прохождению **практики** допускаются студенты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки.

Базами для прохождения практики студентами бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», могут выступать:

- организации (учреждения, предприятия) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), осуществляющие внешнеэкономическую деятельность, которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;
- структуры, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность, в которых студенты являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- научно-исследовательские организации и учреждения, осуществляющие деятельность в сфере международных экономических отношений;

- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования, в том числе ГОУ ВПО «ДонНУ», его отдельные структурные подразделения (например, выпускающие кафедры, учебные лаборатории кафедр, межкафедральные лаборатории и т.д.).

Практики проводятся в одном из структурных подразделений организации (учреждения, предприятия), которое занимается внешнеэкономическими связями. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студент также знакомится с деятельностью других подразделений базы практики.

Также **практики** могут быть организованы и проводиться в ГОУ ВПО «ДонНУ», непосредственно в его отдельных структурных подразделениях (например, в учебной лаборатории кафедры международной экономики, а также межкафедральной лаборатории экономического факультета и т.д.).

Место прохождения практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и ООП ВПО, а также содержанию соответствующей Программы практики, в зависимости от выбранного направления проводимого исследования в рамках утвержденной темы ВКР с учетом научных интересов студента.

Прохождение студентом различных **видов практики** осуществляется на основании:

- соответствующего договора «О проведении практики студентов», заключенного между ГОУ ВПО «ДонНУ» и организацией (учреждением, предприятием) – базой практики; либо представленного со стороны организации (учреждения, предприятия) базы практики письма, в соответствии с которым данная организация (учреждение, предприятие) обязуется предоставить студенту место для прохождения практики.

Организационно-методическое руководство практикой студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», осуществляет кафедра международной экономики.

Для руководства практикой, проводимой на базе ГОУ ВПО «ДонНУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры международной экономики.

Для руководства практикой, проводимой в организациях (учреждениях, предприятиях), назначается руководитель практики от ГОУ ВПО «ДонНУ» (из числа лиц, относящихся к ППС кафедры международной экономики) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

5. КОМПЕТЕНЦИИ, ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И НАВЫКИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Характеристика основных компетенций, знаний, умений и навыков, формируемых в результате прохождения студентами бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная

экономика», различных **видов практики** представлена в Приложении 1 (см. табл. 1.1 – 1.4).

6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика как вид учебных занятий является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики и нацелена на подготовку студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности.

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирование первоначального профессионального опыта, а также проверка способности студентов к осуществлению внешнеэкономической деятельности организации.

Основные задачи учебной практики:

- изучить базу предприятий/организаций для прохождения практики;
- определить основные цели, задачи, направления, области оперирования, функции и результаты деятельности данных предприятий/организаций и их структурных подразделений;
- изучить и охарактеризовать историю становления и развития предприятия/организации на выбор.
- изучить и охарактеризовать организационную структуру управления, определить ее основные элементы (звенья);
- охарактеризовать сферу деятельности, в которой оперирует выбранная компания или организация. Выявление конкурентного поля и конкурентных преимуществ.
- выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы предприятия/организации в сфере их деятельности в микро и макросреде (в рамках выполнения индивидуального задания).
- ознакомиться с теоретическими источниками для оформления отчетности о прохождении практики.

Целью производственной практики является получение, расширение и развитие профессиональных умений, навыков и компетенций, формирование опыта профессиональной деятельности, а также проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в сфере международной экономики.

Основные задачи производственной практики:

- определить основные цели, задачи, направления и результаты внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика;

- охарактеризовать основные экономические функции организации (учреждения, предприятия) и оценить ее место и роль в системе мирохозяйственных связей;
- определить основные показатели, характеризующие внешнеэкономическую деятельность организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика;
- проанализировать и оценить текущее финансово-экономическое состояние организации (учреждения, предприятия), а также результативность и эффективность ее внешнеэкономической деятельности;
- выявить, изучить и охарактеризовать актуальные экономические проблемы в сфере внешнеэкономических связей организации (в рамках выполнения индивидуального задания).

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепить теоретические знания, полученные за весь период обучения, практической работой.

Анализировать внешнеэкономическую деятельность предприятий субъектов внешнеэкономической деятельности всех форм собственности, формирование навыков и умений относительно сбора и анализа полученной информации, сбор и обработка информации для дипломной работы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен выполнить следующие **задачи**:

- определить и охарактеризовать цели, задачи, направления и результаты внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика;
- охарактеризовать функции, проанализировать роль и оценить место организации (учреждения, предприятия) в системе мирохозяйственных связей;
- изучить и проанализировать нормативно-правовую базу, определяющую правовой статус и регламентирующую внешнеэкономическую деятельность организации (учреждения, предприятия), ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика;
- проанализировать и оценить состояние внутренней и внешней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее кадровый состав и т.д.;
- изучить и проанализировать систему управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее организационную структуру управления;
- изучить и проанализировать порядок взаимодействия организации (учреждения, предприятия) с другими организациями (учреждениями, предприятиями) и отдельными гражданами;
- изучить структуру, охарактеризовать и проанализировать деятельность структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика;
- изучить и освоить методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, учета, анализа, контроля и т.д., используемые в процессе внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия);
- определить и охарактеризовать принципы, функции и методы управления, используемые руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности;

- развить знания в области принципов организации и управления на предприятиях разных форм собственности; форм и методов реализации внешнеэкономических операций; инструментов регулирования, средств исследования и методов анализа внешнеэкономической деятельности;

- уметь собирать и обрабатывать необходимую экономическую и социально-экономическую информацию, делать оценку эффективности экспорта и импорта предприятия, маркетинговый анализ рынков сбыта продукции, потенциальных поставщиков сырья, прогноз экономического развития предприятия, перспектив развития внешнеэкономической деятельности предприятия.

Целью производственной (преддипломной) практики (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы) является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирование и знаний, умений, навыков и компетенций; формирование профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; выполнение ВКР, а также проверка готовности студентов к осуществлению профессиональной внешнеэкономической деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Основные задачи производственной (преддипломной) практики (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы):

- определить и охарактеризовать цели, задачи, направления и результаты внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика;

- охарактеризовать функции, проанализировать роль и оценить место организации (учреждения, предприятия) в системе мирохозяйственных связей;

- изучить и проанализировать нормативно-правовую базу, определяющую правовой статус и регламентирующую внешнеэкономическую деятельность организации (учреждения, предприятия), ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика;

- проанализировать и оценить состояние внутренней и внешней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее кадровый состав и т.д.;

- изучить и проанализировать систему управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее организационную структуру управления;

- изучить и проанализировать порядок взаимодействия организации (учреждения, предприятия) с другими организациями (учреждениями, предприятиями) и отдельными гражданами;

- изучить структуру, охарактеризовать и проанализировать деятельность структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика;

- изучить и освоить методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, учета, анализа, контроля и т.д., используемые в процессе внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия);

- определить и охарактеризовать принципы, функции и методы управления, используемые руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности;

- развить умения и навыки сбора и систематизации информации, а также анализа и обобщения фактологических и статистических данных, необходимых для составления аналитических обзоров и отчетов по результатам управленческой деятельности;

- выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы в области внешнеэкономической деятельности;

- расширить, углубить и развить практические умения, навыки и компетенции, приобрести практический опыт, необходимый для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности;

- сформировать необходимые профессиональные качества, а также устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к выбранной профессии.

При прохождении различных **видов практики** студентам следует ознакомиться с литературой и другими источниками информации, в которых описывается не только отечественный, но и зарубежный опыт международных экономических отношений организаций (учреждений, предприятий) , на основе работы с библиотечным фондом научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ», а также с Интернет-ресурсами с целью поиска, изучения, систематизации, анализа и обобщения информации, необходимой для выполнения различных заданий и видов работ, а также для составления и написания **отчета о прохождении практики**.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение студентами бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», различных **видов практики** предусматривает определенный порядок действий. Основные **этапы** (примерный порядок) прохождения всех видов **практики** представлены в табл. 7.1.

Таблица 7.1

Основные этапы (примерный порядок) прохождения практики*

№ п/п	Основные этапы прохождения практики
1.	Посещение <u>организационного собрания</u> (ознакомление с Приказом о практике студентов, сроком (календарным периодом) прохождения практики, местами прохождения (базами) практики, руководителями практики от университета (кафедры), рабочим графиком (планом) прохождения практики, сроками сдачи и защиты. Отчетов о прохождении практики; прохождение инструктажа о порядке прохождения практики и инструктажа по технике безопасности; получение индивидуальных заданий; получение документов, необходимых для прохождения практики (<i>Программы практики, дневников практики, направлений на практику</i>)).
2.	Прибытие на <u>базу практики</u> – в профильную организацию (учреждение, предприятие) и знакомство с назначенным руководителем практики.
3.	<u>Прохождение инструктажа</u> по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка.
4.	<u>Согласование с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) цели и задач, содержания и планируемых результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания</u>
5.	Разработка <u>индивидуального рабочего плана</u> и <u>календарного графика</u> прохождения практики.
6.	Поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации, необходимой для составления и написания отчета о прохождении практики.
7.	Получение и выполнения заданий руководителя практики от университета (кафедры).
8.	Получение и выполнение заданий руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).
9.	Заполнение и оформление <u>дневника практики</u> .
10.	Подготовка (составление, написание, редактирование и оформление) <u>отчета о прохождении практики</u> (Титульный лист – Приложение 2).
11.	Своевременное представление руководителю практики от организации (учреждения, предприятия) и руководителю практики от университета (кафедры) <u>дневника</u> и письменного <u>отчета</u> о выполнении всех заданий и видов работ.
12.	<u>Защита</u> (в установленный срок) <u>отчета о прохождении практики</u> на кафедре международной экономики.

*** Примечания:**

1. Перечень указанных этапов может быть дополнен и изменен в соответствии с особенностями и спецификой конкретного вида практики, с содержанием и особенностями проводимого студентом исследования, с содержанием выполняемого индивидуального задания и особенностями организации (учреждения, предприятия), выступающей в качестве базы практики.

2. Календарный график представления промежуточных и конечных результатов прохождения практики согласовывается с руководителем практики от университета (кафедры) и с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия).

Прохождение студентами каждого **вида практики** предполагает выполнение определенных видов заданий и работ. Перечень основных заданий, трудоемкость их выполнения, а также распределение баллов (по 100-бальной шкале) по видам заданий и работ при прохождении каждого **вида практики** представлены в табл. 7.2 – 7.5.

Таблица 7.2

Основные задания и виды работ для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», при прохождении **учебной практики**

Учебная практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-бальной шкале)
1.	Изучение базы предприятий/организаций для прохождения практики ;	9	10
2.	Изучение и характеристика истории становления и развития предприятия/организации на выбор.	9	10
3.	Изучения и характеристика организационной структуры управления, определение ее основных элементов (звеньев);	15	10
4.	Определение основных целей, задач, направлений, области оперирования, функций и результатов деятельности данных предприятий/организаций и их структурных подразделений ;	15	10
5.	Общая характеристика сферы деятельности выбранной компании или организации. Выявление конкурентного поля и конкурентных преимуществ .	15	10
6.	Выявление, изучение и характеристика актуальных проблем предприятия/организации в сфере их деятельности в микро и макро среде (в рамках выполнения <u>индивидуального</u>	15	10
7.	Ознакомление с теоретическими источниками для оформления отчетности о прохождении практики.	15	20
Составление и оформление отчета о прохождении практики.		15	10
Защита отчета о прохождении практики.			10
Всего (часов/баллов)		108	100

Таблица 7.4

Основные задания и виды работ для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», при прохождении **производственной практики**

Производственная (экономическая) практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-бальной шкале)
1.	Определение основных целей, задач, направлений, функций и результатов экономической деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика.	10	8
2.	Изучение и характеристика основных экономических функций организации (учреждения, предприятия) и оценка ее места и роли в системе мирохозяйственных связей.	10	8
3.	Определение основных показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика.	25	10
4.	Расчет и анализ основных показателей производственно-хозяйственной деятельности организации (учреждения, предприятия).	25	12
5.	Расчет и анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации (учреждения, предприятия).	25	12
6.	Анализ и оценка текущего финансово-экономического состояния организации (учреждения, предприятия), а также результативности и эффективности ее внешнеэкономической деятельности.	25	10
7.	Выявление, изучение и характеристика актуальных экономических проблем в области внешнеэкономических связей организации (в рамках выполнения <u>индивидуального задания</u>).	25	20
Составление и оформление отчета о прохождении практики.		17	10
Защита отчета о прохождении практики.		х	10
Всего (часов/баллов)		162	100

Таблица 7.4

Основные задания и виды работ для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», при прохождении производственной (преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-бальной шкале)
1.	Определение и характеристика основных целей, задач, направлений и результатов внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика.	5	5
2.	Изучение и характеристика основных функций организации (учреждения, предприятия), анализ функциональной роли и оценка ее места в системе мирохозяйственных связей.	5	5
3.	Изучение и анализ нормативно-правовой базы, определяющей правовой статус и регламентирующей внешнеэкономическую деятельность организации (учреждения, предприятия), ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика.	5	6
4.	Определение и анализ основных показателей, характеризующих результативность и эффективность внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия).	10	5
5.	Определение основных переменных и анализ состояния внутренней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее кадрового состава и т.д.	10	7
6.	Определение основных переменных и анализ состояния внешней среды организации (учреждения, предприятия), анализ порядка взаимодействия организации (учреждения, предприятия) с внешней средой и установление основных факторов внешнего воздействия.	18	6
7.	Анализ и оценка текущего состояния организации (учреждения, предприятия) и определение перспектив ее развития.	10	4
8.	Изучение и анализ системы управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее организационной структуры управления.	5	6
9.	Определение основных целей и задач, анализ структуры и результатов деятельности подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика.	12	6
	Изучение целей, задач, функций, должностных обязанностей и сфер ответственности управленческого персонала структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика.	6	5

№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-бальной шкале)
11.	Изучение и описание принципов, функций и методов управления, используемых руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности.	2	5
12.	Определение и изучение методов и инструментов планирования, прогнозирования, организации, учета, анализа, контроля и т.д., используемых в процессе внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия).	2	5
13.	Анализ и оценка деятельности организации (учреждения, предприятия) в рамках выбранного направления научного исследования (ВКР). Сбор, обработка, систематизация, анализ и обобщение соответствующего информационного материала.	12	10
14.	Разработка предложений, рекомендаций и мероприятий, направленных на решение выявленных проблем	2	5
Составление и оформление Отчета о прохождении практики.		2	10
Защита Отчета о прохождении практики.		2	10
Всего (часов/баллов)		108	100

Таблица 7.5

Основные задания и виды работ для студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика», при прохождении **производственной (преддипломной) практики (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)**

Преддипломная практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-бальной шкале)
1.	Определение и характеристика основных целей, задач, направлений и результатов внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика.	10	5
2.	Изучение и характеристика основных функций организации (учреждения, предприятия), анализ функциональной роли и оценка ее места в системе мирохозяйственных связей.	10	5
3.	Изучение и анализ нормативно-правовой базы, определяющей правовой статус и регламентирующей внешнеэкономическую деятельность организации (учреждения, предприятия), ее отдельного структурного подразделения, в котором непосредственно проходит практика.	10	6
4.	Определение и анализ основных показателей, характеризующих результативность и эффективность внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия).	20	5
5.	Определение основных переменных и анализ состояния внутренней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее кадрового состава и т.д.	10	7
6.	Определение основных переменных и анализ состояния внешней среды организации (учреждения, предприятия), анализ порядка взаимодействия организации (учреждения, предприятия) с внешней средой и установление основных факторов внешнего воздействия.	20	6
7.	Анализ и оценка текущего состояния организации (учреждения, предприятия) и определение перспектив ее развития.	20	4
8.	Изучение и анализ системы управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее организационной структуры управления.	20	6
9.	Определение основных целей и задач, анализ структуры и результатов деятельности подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика.	10	6
10.	Изучение целей, задач, функций, должностных обязанностей и сфер ответственности управленческого персонала структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика.	20	5

Преддипломная практика			
№ п/п	Содержание практики (основные задания и виды работ)	Трудоемкость (количество часов)	Распределение баллов (по 100-бальной шкале)
11.	Изучение и описание принципов, функций и методов управления, используемых руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности.	10	5
12.	Определение и изучение методов и инструментов планирования, прогнозирования, организации, учета, анализа, контроля и т.д., используемых в процессе внешнеэкономической деятельности организации (учреждения, предприятия).	10	5
13.	Анализ и оценка деятельности организации (учреждения, предприятия) в рамках выбранного направления научного исследования (ВКР). Сбор, обработка, систематизация, анализ и обобщение соответствующего информационного материала.	10	10
14.	Разработка предложений, рекомендаций и мероприятий, направленных на решение выявленных проблем	20	5
Составление и оформление Отчета о прохождении практики.		16	10
Защита Отчета о прохождении практики.			10
Всего (часов/баллов)		216	100

8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По окончании периода прохождения практики студент обязан представить на кафедру международной экономики два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью организации (учреждения, предприятия):

- **Дневник практики;**
- **Отчет о прохождении практики.**¹

Данные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) **не позднее следующего дня** после окончания периода прохождения практики и хранятся в архиве на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Студент защищает **отчет о прохождении практики** комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры международной экономики во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты студентами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета студенту выставляется итоговая **дифференцированная оценка**, которая учитывается аналогично оценкам по учебным дисциплинам, заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Студент, который не выполнил Программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, который не выполнил Программу практики без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) и руководитель практики от университета (кафедры) – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

9. СИСТЕМА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

По результатам **прохождения практики** студент получает итоговую **дифференцированную оценку**, которая выставляется с учетом:

- оценки уровня и качества выполнения студентом различных заданий и видов работ;

- оценки степени достижения поставленной цели и задач практики соответственно структуре и содержанию Программы практики;

- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходила практика;

- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от университета (кафедры);

- оценки качества представленных документов об итогах прохождения практики (**Дневника практики и Отчета о прохождении практики**);

- оценки (публичной) защиты **Отчета о прохождении практики**;

- оценки иных аспектов работы студента в период прохождения практики (например, реализация творческого подхода и т.д.).

По результатам **прохождения практики** студенту выставляется соответствующая **оценка по 4-х балльной шкале**:

- **оценка «отлично»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок; Отчет качественно и аккуратно составлен и оформлен. Студент проявил самостоятельность, творческий подход, прилежание и инициативу в выполняемой работе; продемонстрировал системность мышления в решении типовых профессиональных задач; на высоком уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят четкий и аргументированный характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- **оценка «хорошо»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок. Студент проявил самостоятельность, но не проявил инициативу; допустил технические погрешности и неточности в составлении и оформлении Отчета; на высоком (достаточном) уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики не носят четкого характера, но при этом раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в достаточной мере проявил теоретические знания, практические умения, и навыки, а также овладел необходимыми компетенциями;

- **оценка «удовлетворительно»** – Отчет не полностью отражает цели и задачи практики; содержит недостаточно материалов, раскрывающих содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет представлен в установленный срок. Студент не проявил самостоятельности, творческого подхода и инициативы в выполняемой работе; допустил ошибки

в составлении и оформлении Отчета; на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности и содержания вопросов, слабо подкрепляются положениями и выводами, показывают недостаточную глубину проведенного исследования. Студент не в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- **оценка «неудовлетворительно»** – Отчет выполнен с нарушением целевой установки и задач практики; не раскрывает содержание практики, предусмотренное Программой практики; одержит недостаточно материалов, необходимых для ее выполнения. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям и представлен несвоевременно; составлен и оформлен некачественно. Студент не выполнил Программу практики; обнаружил очевидные пробелы в теоретических знаниях; не проявил соответствующих практических умений и навыков; не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне. При защите Отчета студент не смог ответить на вопросы руководителя практики. Студент не овладел необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100- балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение процесса проведения различных видов практики предусматривает наличие аудитории, предназначенной для совместной работы студентов и их научных руководителей от университета (кафедры), а также для защиты Отчетов о прохождении практики.

Консультации научных руководителей от университета (кафедры) по вопросам прохождения различных видов практики проходят в учебной лаборатории кафедры международной экономики (ауд. № 208 7-го учебного корпуса), оборудованной необходимым количеством рабочих мест и техническими средствами обучения (мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком с необходимым лицензионным программным обеспечением) с Wi-Fi доступом и выходом в сеть Интернет для обеспечения совместной работы студентов и их научных руководителей, в том числе работы с электронными ресурсами Научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ» и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения различных видов практики студенты имеют возможность использовать соответствующие учебные и методические материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ».

11. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека материалов по мировой экономике [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.libertarium.ru/library](http://www.libertarium.ru/library).

2. Научная библиотека Донецкого национального университета [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.library.donnu.ru>.

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>

4. Учебники, учебные пособия, статьи по мировой экономике [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economictheoiY.narod.in>; <http://www.iqlib.ru>.

5. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ef.donnu-support.ru>.

6. Электронная библиотека (учебники, учебные пособия, статьи по мировой экономике, внешнеэкономической деятельности и экономической теории) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

7. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант», профессиональные поисковые системы «Science Direct», «EconLit», информационно-справочная система «Blumberg».

12. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Производственная практика			
№ п/п	Наименования основной литературы	Кол-во печатных экземпляров	Наличие электронной версии в ЭБС:
			«ДОННУ»
1	Рабочая программа учебной практики для студентов высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля подготовки “Международная экономика” под ред. Шилец Е.С. – Донецк. ГОУ ВПО “ДонНУ” [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ef.donnu-support.ru	1	+
2	Рабочая программа производственной практики для студентов высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля подготовки “Международная экономика” под ред. Шилец Е.С. – Донецк. ГОУ ВПО “ДонНУ” [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ef.donnu-support.ru	1	+
3	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики для студентов высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля подготовки “Международная экономика” под ред. Шилец Е.С. – Донецк. ГОУ ВПО “ДонНУ” [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ef.donnu-support.ru	1	+
4	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы) практики для студентов высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля подготовки “Международная экономика” под ред. Шилец Е.С. – Донецк. ГОУ ВПО “ДонНУ” [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://ef.donnu-support.ru	1	+
5	Туралина, А. Г. Методические рекомендации по организации и прохождению практик по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки «Международная экономика» [Электронный ресурс] – Режим доступа : http://ef.donnu-support.ru	1	+
	Наименований основной литературы 5	5 печатных ресурсов	5 электронных ресурсов
№ п/п	Наименования дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС
		«ДОННУ»	«Университетская библиотека ONLINE»

1.	Финансовый и инвестиционный менеджмент / И.З. Тогузова, Т.А. Хубаев, Л.А. Туаева, З.Р. Тавасиева; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018.– 375 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://lib.biblioclub.ru/book_494863_finansovyy_i_investitsionnyy_menedjment/		+
2.	Ценообразование во внешней торговле / под ред. В.Б. Мантусова ; Российская таможенная академия. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2018. – 247 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=562349&sr=1		+
3.	Андреева, Н.В. Мировая экономика и международные валютно-финансовые отношения : учебно-методическое пособие / Н.В. Андреева ; Томский государственный университет. – Томск : Томский государственный университет (ТГУ), 2014. – Ч. 1. Мировая экономика и международные экономические отношения. – 177 с. : табл., схем., граф. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464053		+
4.	Веснин, В.Р. Мировая экономика: краткий курс / В.Р. Веснин, В.А. Поникаров. – Москва : Проспект, 2017. – 126 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468395		+
5.	Зименков, Р.И. Свободные экономические зоны / Р.И. Зименков. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 223 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114551		+
6.	Мировая экономика : учебник / ред. Ю.А. Щербанин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 519 с. : табл., граф., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115041 (дата обращения: 13.06.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02262-8. – Текст : электронный. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115041		+
7.	Николаенко, А.Е. Международная торговля и мировой рынок : монография / А.Е. Николаенко. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 102 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140561		+
8.	Лукьяненко, Д.Г. Международные стратегии экономического развития: учеб.-метод. электрон. учебник / Д. Г. Лукьяненко, Ю. В. Макогон, Ю. Н. Пахомов и др. ; Донецкий нац. ун-т. – Донецк : ДонНУ, 2009. – [Электронный ресурс] – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).		+

9.	Международные экономические отношения=International Economic Relations : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 703 с. : [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114798		+
10.	Ломакин, В.К. Мировая экономика : учебник / В.К. Ломакин. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 671 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115040		+
		«ДОННУ»	«БиблиоРоссика»
11	Майкл Портер. Международная конкуренция. Конкурентные преимущества стран. Учебное пособие – Москва, 2017. – 947 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?search_queryBookId=25489&ln=ru		+
12	Н. Н. Щебарова. Международные валютно-финансовые отношения. Учебное пособие. – Москва, 2017, - 237 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=34000		+
13	Ю. А. Соколов, С. Е. Дубова, А. С. Кутузова. Организация денежно-кредитного регулирования. Учебное пособие. – Москва, 2017, - 262 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=33996		+
14	Т. Н. Васильева, Л. В. Васильев. Мировая экономика. – Москва, 2016. – 162 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=34035		+
			«Электронная библиотечная система IPR BOOKS»
15	Лескина О.Н. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Лескина О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 154 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83162.html .		+
16	Чеботарев Н.Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Чеботарев Н.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 350 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85225.html		+
17	Авдокушин Е.Ф. Международные финансовые отношения (основы финансовики) [Электронный		+

	ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Авдокушин Е.Ф.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2019.— 132 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85596.html .		
18	Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.А. Баракин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2018.— 312 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80684.html .		+
19	Слива-Щерба Ю.В. Мировая экономика и международные экономические отношения. Ч.1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие в 2-х частях/ Слива-Щерба Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83932.html .		+
20	Слива-Щерба Ю.В. Мировая экономика и международные экономические отношения. Ч.2 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие в 2-х частях/ Слива-Щерба Ю.В.— Электрон. текстовые данные.— Симферополь: Университет экономики и управления, 2018.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83933.html .		+
21	Спановский В.А. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Спановский В.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Научный консультант, 2018.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80793.html .		+
22	Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Банникова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Секвойя, 2018.— 111 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92989.html .		+
23	Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ И.П. Николаева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 242 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85226.html .		+
24	Овчаренко Н.А. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Овчаренко Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, 2018.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/85399.html .		+
25	Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по специальностям «Мировая экономика», «Международные отношения»/ В.Б. Мантусов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-		+

	ДАНА, 2017.— 447 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81606.html .		
26	Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.В. Куприянов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017.— 361 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/92269.html .		+
27	Пономарева Е.С. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Пономарева Е.С., Кривенцова Л.А., Томилов П.С.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 289 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71024.html .		+
28	Международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.Е. Рыбалкин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 647 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81659.html .		+
29	Забелин В.Г. Международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Забелин В.Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2016.— 109 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65664.html .		+
30	Тахумова О.В. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Тахумова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 256 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66059.html .		+
31	Фролова Е.Д. Мировая экономика и международные экономические отношения = World economy and international economic relations [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фролова Е.Д., Кривенцова Л.А., Куприна Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.— 176 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66556.html .		+
32	Вазим А.А. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вазим А.А.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015.— 202 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72132.html .		+
33	Делятицкая А.В. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: конспект лекций/ Делятицкая А.В.— Электрон.		+

	текстовые данные.— Москва: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 72 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74163.html .		
34	Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Банникова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.— 112 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76035.html .		+
35	Боброва В.В. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: практикум/ Боброва В.В., Баженова Т.Л.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78791.html .		+
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
36	Макогон, Ю. В. Учет международных операций [Электронный ресурс] : курс лекций / Ю. В. Макогон, И. Б. Аванесова ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет. - Донецк : ДонНУ, 2013.	1	
37	Международные экономические отношения : учебник / [А. К. Бондарев, С. М. Дроздов, А. И. Евдокимов и др.] ; под ред. А. И. Евдокимова ; Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2015. - 655 с.	1	
38	Мировая экономика и международный бизнес : практикум / под общ. ред. В. В. Полякова, Р. К. Щенина. - 2-е изд. - Москва : КНОРУС, 2013. – 398 с.	1	
39	Международные стратегии экономического развития [Электронный ресурс] = Міжнародні стратегії економічного розвитку : учеб.-метод. электрон. учебник / Д. Г. Лукьяненко, Ю. В. Макогон, Ю. Н. Пахомов и др. ; Донецкий нац. ун-т. - Электрон. текстовые данные (1,68 Мб). - Донецк : ДонНУ, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	1	
40	Международные стратегии экономического развития : учебник / Д. Г. Лукьяненко, Ю. В. Макогон, Ю. Н. Пахомов и др. ; под общ. ред. Ю. В. Макогона ; Донецкий нац. ун-т ; Киевский нац. ун-т им. Т. Шевченко, Киевский нац. экон. ун-т им. В. Гетьмана. - Изд. 2-е. - Донецк : ДонНУ, 2009. - 454 с.	1	
41	Щербанин, Ю. А. Мировая экономика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Мировая экономика" / под ред. Ю. А. Щербанина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с. - ISBN 978-5-238-01531-6. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=376409		+

42	Мировая экономика и международные экономические отношения: Учебник / В.В. Любецкий. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 350 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006037-8, 500 экз. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=358173		+
	<i>Наименований дополнительной литературы 42</i>	<i>5 печатных экземпляров</i>	<i>23 электронных ресурса</i>
	<i>Всего по сквозной программе практики наименований 47</i>	<i>10 печатных экземпляров</i>	<i>28 электронных ресурса</i>

13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Научная библиотека Донецкого национального университета. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>
2. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <https://www.gks.ru/>
3. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru/>
4. Российский центр внешней торговли. – Режим доступа: <https://rusimpex.ru/>
5. Рейтинговое агентство «Эксперт РА». – Режим доступа: <https://raexpert.ru/>
6. Информационно-консультативная система «Виртуальная таможня». – Режим доступа: <http://vch.ru/>
7. Фонд «Бюро экономического анализа». – Режим доступа: <http://www.beafnd.org/>
8. Консультант Плюс. Официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Таблица 1

Компетенции, знания, умения и навыки, полученные и сформированные студентами бакалавриата
направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки
«Международная экономика»
в результате прохождения **учебной практики**

Учебная практика			
Компетенции	Знать	уметь	Владеть
а) общекультурные компетенции: - владеет культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); - способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); б) общепрофессиональные компетенции: - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); - готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); в) профессиональные компетенции: - способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и	- основы теории управления и современного менеджмента; - сущность и состав (основные элементы) организационной структуры управления; - основные функции управления; - основные нормативно-правовые документы, определяющие правовой статус и регламентирующие деятельность организации (учреждения, предприятия); - основные переменные внутренней среды организации (учреждения, предприятия); - актуальные экономические проблемы в сфере экономики и управления.	- определять место и оценивать функциональную роль организации (учреждения, предприятия) в обществе; - анализировать нормативно-правовые документы, определяющие правовой статус и регламентирующие деятельность организации (учреждения, предприятия); - определять основные элементы внутренней среды организации (учреждения, предприятия), в том числе ее организационной структуры управления; - характеризовать основные функции управления, используемые руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности.	- методами поиска, сбора и обработки информационного материала, характеризующего деятельность организации (учреждения, предприятия); - умениями систематизации и обобщения, анализа и оценки информационного материала, характеризующего деятельность организации (учреждения, предприятия); - методами аналитической обработки фактологических и статистических данных по проблемам экономики и управления, необходимых для составления Отчета о прохождении практики; - первичными профессиональными умениями и навыками.

зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17); - способностью организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);			
--	--	--	--

Продолжение приложения 1
Таблица 2

Компетенции, знания, умения и навыки, полученные и сформированные студентами
бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки
«Международная экономика»
в результате прохождения **производственной практики**

Производственная практика			
Компетенции	знать	уметь	Владеть
а) общекультурные компетенции: - владеет культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации,	- цели, задачи и основные функции организации (учреждения, предприятия); - нормативно-правовые	- анализировать и оценивать основные показатели производственно-хозяйственной деятельности	- методами поиска, сбора и обработки, систематизации и обобщения, анализа и оценки фактического материала,

постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); - способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6); - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7); владеет культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); б) общепрофессиональные компетенции: - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); - готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); - готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);	документы, определяющие правовой статус и деятельность организации (учреждения, предприятия); - основные направления и содержание экономической деятельности организации (учреждения, предприятия); - основные показатели, характеризующие экономическую (производственную, финансовую) деятельность организации (учреждения, предприятия), в том числе показатели результативности и эффективности экономической деятельности.	организации (учреждения, предприятия); - анализировать и оценивать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации (учреждения, предприятия); - анализировать и оценивать текущее финансово-экономическое состояние организации (учреждения, предприятия); - анализировать и оценивать результативность и эффективность экономической деятельности организации (учреждения, предприятия).	Характеризующег о экономическую деятельность организации (учреждения, предприятия); - навыками подготовки исходных данных для составления аналитических экономических обзоров и отчетов; - умениями и навыками формулировки и решения задач, а также основных проблем в экономической деятельности организации (учреждения, предприятия), выявленных в период прохождения практики; - профессиональными умениями и навыками; - первоначальным опытом профессиональной деятельности.
---	---	---	---

- готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3); - владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5); в) профессиональные компетенции: - способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28); - способностью формировать и систематизировать учетно-аналитические и статистические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности предприятия (организации) и ее подразделений в отчетности (ППК-3); - владением теоретическими основами анализа хозяйственной деятельности, его методами, приемами и методиками, применять на практике методы и приемы комплексного и финансового анализа хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования (ППК-4);			
--	--	--	--

Компетенции, знания, умения и навыки, полученные и сформированные студентами
бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля подготовки
«Международная экономика»
в результате прохождения **производственной**
(преддипломной) практики

Производственная (преддипломная) практика			
Компетенции	Знать	Уметь	Владеть
а) общекультурные компетенции: - способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6); - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7); - владеть культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); - способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); б) общепрофессиональные компетенции: - готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); - готовностью работать в коллективе в	- современные тенденции и актуальные проблемы в сфере экономики и управления, а также пути их решения; - основные нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации (учреждения, предприятия); - состав факторов внутренней и внешней среды организации (учреждения, предприятия); - основные элементы системы управления организацией (учреждением, предприятием); - основные принципы, функции, формы, методы и инструменты управления; - должностные обязанности основных категорий управленческих работников в сфере государственного и муниципального управления.	- анализировать и оценивать состояние внутренней и внешней среды организации (учреждения, предприятия); - анализировать систему управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее организационную структуру управления, кадровый состав и т.д.; - применять основные методы и инструменты планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учета, анализа, контроля и т.д., используемые в процессе государственного и муниципального управления; - анализировать основные показатели экономической деятельности организации (учреждения, предприятия).	- навыками самостоятельного планирования, организации и осуществления управленческой деятельности, а также контроля ее основных результатов; - методами поиска, сбора и обработки, систематизации и обобщения, анализа и оценки материала в сфере экономики и управления; - навыками подготовки данных для составления аналитических отчетов; - методами анализа (самоанализа) деятельности управленческого работника в сфере экономики и управления; - навыками анализа теоретической ценности и практической значимости проводимых исследований, а также оценки эффективности новых идей, предложений и разработок.

сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); - готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4); - владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5); - способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6); - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7); в) профессиональные компетенции:			
--	--	--	--

- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28); - способностью формировать и систематизировать учетно-аналитические и статистические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности предприятия (организации) и ее подразделений в отчетности (ППК-3); - владением теоретическими основами анализа хозяйственной деятельности, его методами, приемами и методиками, применять на практике методы и приемы комплексного и финансового анализа хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования (ППК-4); - способностью понимать институциональную среду международного бизнеса, механизм функционирования финансовых международных организаций; уметь анализировать деятельность различных международных организаций (ППК-20); - способностью обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (ППК-23); - способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и			
--	--	--	--

прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ППК-24); - способностью производить речевое взаимодействие и анализировать информацию на иностранном языке в рамках профессионально-деловой сферы общения (ППК-30); - способностью обобщать отечественную и зарубежную практику по вопросам внешней торговли товарами и услугами и опыт проведения международных валютных, финансовых и кредитных операций (ППК-31);			
--	--	--	--

Продолжение приложения 1
Таблица 4

Компетенции, знания, умения и навыки, полученные и сформированные студентами бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
профиля подготовки

«Международная экономика»

в результате прохождения **производственной (преддипломной) практики (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)**

Производственная (преддипломная) практика (в т.ч. подготовка ВКР: дипломной работы)			
Компетенции	Знать	Уметь	Владеть
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3) - способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных	- основные источники получения статистической информации для оценки состояния объекта исследования ВКР; - основы экономического анализа деятельности субъектов международных экономических	- собирать и систематизировать данные о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций, государств, - анализировать статистическую и оперативную отчетность	- способами достижения позитивных изменений; - методами решения организационных и управленческих проблем; - основами использования методов, применяемых в современной практике

сферах деятельности (ОК-4) - способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6) - готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7) - способностью давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранения отрицательных качеств (ОК-8) - способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций (ОК-9) - способностью использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации (ОПК-8) - способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9) - способностью оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора	отношений; - оценочные показатели, характеризующие основные параметры функционирования; - основные пути и способы достижения экономического успеха деятельности на основе решения оптимизационных задач; - экономико-математические методы для обоснования направлений оптимизации (совершенствования, поиска резервов) в рамках темы ВКР - теоретико-методологические основы функционирования субъектов МЭО, экономические показатели их деятельности.	субъекта исследования; - анализировать и давать оценку деятельности, выявлять резервы повышения эффективности деятельности; - проводить диагностику финансово-хозяйственной деятельности субъектов хозяйствования и выявлять существующие проблемы; - проводить стратегический анализ деятельности и на его основании разрабатывать проект необходимых стратегических изменений; - самостоятельно выполнять планово-экономические расчеты, связанные с развитием деятельности; - осуществлять контроль за выполнением показателей стратегических и текущих планов, эффективным использованием ресурсов исследуемых объектов; - использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности.	исследования; - навыками применения существующих исследовательских методов прогноза и проектирования для выполнения собственного исследования; - навыками моделирования стратегических изменений; - основами информационных технологий и современными техническими средствами; - техническими способами представления выполненных исследований.
--	---	---	---

неопределенности (ПК-9) - способностью проводить анализ и давать оценку существующих финансово-экономических рисков, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-19) - способностью проводить экономические и - финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22)			
---	--	--	--

Приложение 2

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОЙ ЭКОНОМИКИ**

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики
(вид практики)

В (на) _____
наименование базы практики

Студента (ки) _____
Ф.И.О.

Направления подготовки **38.03.01 Экономика**
Профиль подготовки **Международная экономика**
Форма обучения _____

Руководитель практики
от предприятия _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

М.П.

Руководитель практики
от кафедры _____
(подпись) _____ Ф.И.О.

Государственная шкала _____
Количество баллов: _____
Оценка: ECTS _____

Члены комиссии: _____
(подпись) _____ (фамилия и инициалы)
_____ (подпись) _____ (фамилия и инициалы)