

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите дипломной работы бакалавра
укрупненного направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление

Направления подготовки:	38.03.01 Экономика 38.03.02 Менеджмент 38.03.03 Управление персоналом 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Уровень высшего профессионального образования:	Бакалавриат
Квалификация:	Академический бакалавр
Форма обучения:	Очная, заочная

Донецк 2018

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана
экономического факультета
Полшков Ю. Н.



Методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы бакалавра укрупненного направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление (для студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» очной и заочной форм обучения) составлены на основе «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ Министерства образования и науки ДНР № 750 от 30 октября 2015 г.), а также «Изменений к Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (приказ Министерства образования и науки ДНР № 832 от 10 августа 2016 г.).

Разработчики:

д-р. экон. наук, проф. Краснова В. В.,
д-р. экон. наук, проф. Савченко М. В.,
канд. экон. наук, доц. Стрелина Е. Н.,
канд. экон. наук, доц. Кошелева Е. Г.,
канд. экон. наук, доц. Тофан А. Л.,
д-р. экон. наук, проф. Шилец Е. С.,
канд. экон. наук, доц. Кравченко В. А.,
канд. физ.-мат. наук, доц. Полшков Ю. Н.,
д-р. экон. наук, проф. Половян А. В.,
канд. экон. наук, доц. Гришина И. В.,
канд. экон. наук, доц. Ибрагимхалилова Т. В.,
канд. экон. наук, доц. Некрасова О. Л.,
д-р. экон. наук, проф. Лукьянченко Н. Д.,
д-р. экон. наук, проф. Балтачеева Н. А.,
д-р. экон. наук, проф. Хромов Н. И.,
канд. экон. наук, доц. Оленичева Ю. А.

Методические рекомендации по подготовке и защите дипломной работы бакалавра укрупненного направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление одобрены учебно-методической комиссией экономического факультета.

Протокол № 3 от 15.02.2018 г.

Председатель учебно-методической комиссии

Стрелина Е. Н.

Отв. за выпуск: канд. экон. наук, доц. Стрелина Е. Н.

© Коллектив авторов, 2018

© ГОУ ВПО «ДонНУ», 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1 Цель и задачи дипломной работы бакалавра.....	5
1.2 Место дипломной работы в системе формирования компетенций бакалавров	6
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	11
3.1 Последовательность изложения материала.....	11
3.2 Введение дипломной работы.....	13
3.3 Основная часть работы.....	14
3.4 Заключение.....	21
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	22
4.1 Общие требования.....	22
4.2 Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение.....	23
4.3 Правила представления иллюстраций.....	24
4.4 Оформление таблиц.....	26
4.5 Общие правила оформления формул и написания символов.....	28
4.6 Правила ссылок, сносок и цитирования использованных источников	30
4.7 Оформление списка использованных источников.....	31
4.8 Оформление приложений.....	35
5. ОЦЕНКА, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	36
5.1 Подготовка работы к защите.....	36
5.2 Отзыв научного руководителя (требование к содержанию, форма представления).....	38
5.3 Процедура защиты дипломной работы.....	39
5.4 Критерии оценивания дипломной работы научным руководителем.....	39
5.5 Критерии оценивания дипломной работы в процессе защиты.....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ	42

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с учебным планом уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» студентам необходимо выполнить выпускную квалификационную работу (дипломную работу), которая позволила бы систематизировать, закрепить знания и навыки по направлению подготовки бакалавра.

Дипломная работа является заключительным этапом подготовки специалиста образовательного уровня «бакалавр» с присвоением квалификации «академический бакалавр». Дипломная работа бакалавра содержит совокупность представленных автором на публичную защиту актуальных результатов исследования. В процессе защиты работы будущий специалист доказывает свои способности выполнять самостоятельные теоретические и прикладные исследования на основе полученных в процессе обучения теоретических знаний, практических умений и навыков.

Качество и содержание дипломной работы позволяет оценить общую теоретическую подготовку бакалавра и уровень овладения им специальными знаниями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления своей будущей профессиональной деятельности.

Дипломная работа бакалавра должна отвечать ряду требований по актуальности, содержанию, практической значимости и оформлению. Эти вопросы, а также основные нормативные требования, рекомендации по написанию, оформлению и защите работы, примеры наиболее распространенных ошибок, которые возникают при выполнении работы, рассматриваются в данных методических рекомендациях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель и задачи дипломной работы бакалавра

Целью дипломной работы является достижение бакалавром необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких организационно-управленческих и технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями дипломной работы являются:

- определение квалификационного уровня специалиста в соответствующей области экономики или управления;
- выявление недостаточности знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высококвалифицированного специалиста к профессиональной деятельности в соответствующей области экономики или управления;
- создание основы для последующего роста квалификации специалиста в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности.

Для достижения поставленных целей бакалавр по указанным направлениям подготовки может решать такие задачи:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему дипломной работы;
- обосновать актуальность выбранной темы дипломной работы, сформировать цель и задачи исследования, определить предмет и объект исследования;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативную правовую базу, технико-экономическую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу в соответствии с выбранной темой дипломной работы;
- определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследования, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели дипломной работы экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих и административных субъектов;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- оформить результаты дипломной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля;
- грамотно презентовать результаты собственных разработок, научных и практических исследований, ответить на вопросы в процессе защиты.

1.2 Место дипломной работы в системе формирования компетенций бакалавров

Дипломная работа является заключительным этапом обучения студентов в образовательной организации высшего профессионального образования и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению подготовки и эффективное применение этих знаний, умений в решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Дипломная работа является результатом самостоятельной научной и творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника выполнять свои будущие обязанности. Если дипломная работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, то целесообразным является возможность презентации ее результатов руководству организационной единицы, на материалах которой проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

Перечень требуемых знаний, умений и навыков академического бакалавра, демонстрируемых при подготовке и защите дипломной работы по направлениям подготовки, приведен в Приложении 1.

В Приложении 2 представлен перечень освоенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций академического бакалавра по направлениям подготовки в разрезе видов деятельности в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

Подготовка к выполнению дипломной работы, выполнение, оформление и защита проводятся в соответствии с таким **рекомендованным календарным графиком** (табл. 1 и 2). Дипломную работу рекомендуется выполнять в течение всего выпускного курса. При подготовке дипломной работы студент может использовать результаты, полученные им в ходе прохождения учебной и производственной практик, выполненных ранее курсовых работ. Итоговые исследования студент проводит во время преддипломной практики.

Консультации с научным руководителем осуществляются в установленные дни, а также по электронной почте. Первичное рецензирование работы научным руководителем не должно превышать 10 дней с момента представления соответствующего раздела работы.

Таблица 1

Календарный график выполнения дипломной работы для студентов
со сроком обучения 4 года

Месяц	Недели учебного года	Этапы выполнения и характер работ
4-й курс		
Октябрь	6–9	Выбор темы дипломной работы. Подача заявления на имя заведующего кафедрой по форме, приведенной в Приложении 3, и утверждение темы
Ноябрь	10–12	Составление ориентировочного плана исследования. Изучение и анализ источников по теме. Определение основных методологических характеристик работы: выделение объекта и предмета исследования, формулировка цели, задач исследования, выбор методов исследования
	13	Утверждение темы дипломной работы (издание приказа)
Декабрь	14–18	Подготовка первого раздела
Январь	19–22	
Февраль	23–26	Подготовка второго раздела
Март	27–28	
	29–31	Подготовка третьего раздела
Апрель	32–35	
Май	36–37	Подготовка заключения, введения, оформление списка использованных источников. Представление завершенной дипломной работы научному руководителю
	38	Подготовка иллюстрационного материала и доклада для защиты
	39	Получение отзыва научного руководителя
Июнь	40	Завершенная дипломная работа, подписанная студентом и руководителем, представляется нормоконтролеру, утвержденному кафедрой. На нормоконтроль подаются все документы, представляемые затем на защиту. После просмотра материалов нормоконтролер ставит подпись на титульном листе. В случае наличия замечаний – студент обязан устранить их в 3-дневный срок и повторно пройти нормоконтроль
	41	Дипломная работа предоставляется в типографском переплете вместе с отзывом, иллюстрационным материалом, докладом на кафедру для регистрации и визирования зав. кафедрой. Все материалы до защиты остаются на кафедре и передаются секретарем в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) в день защиты
	42	Защита дипломной работы

Таблица 2

Календарный график выполнения дипломной работы для студентов
со сроком обучения 4,5 года

Месяц	Недели учебного года	Этапы выполнения и характер работ
4-й год обучения		
Октябрь	6–9	Выбор темы дипломной работы. Подача заявления на имя заведующего кафедрой по форме, приведенной в Приложении 3, и утверждение темы
Ноябрь	10–12	Составление ориентировочного плана исследования. Изучение и анализ источников по теме.
	13	Утверждение темы дипломной работы (издание приказа)
Декабрь-	14–22	Определение основных методологических характеристик работы: выделение объекта и предмета исследования, формулировка цели, задач исследования, выбор методов исследования
Январь-март	19–30	Подготовка первого раздела
Февраль-июнь	31–42	Подготовка второго раздела
5-й год обучения		
Сентябрь-ноябрь	1–13	Подготовка третьего раздела
Декабрь	14–15	Подготовка заключения, введения, оформление списка использованных источников. Представление завершенной дипломной работы научному руководителю
	16–17	Подготовка иллюстрационного материала и доклада для защиты
	18	Получение отзыва научного руководителя
Январь	19–22	Завершенная дипломная работа, подписанная студентом и руководителем, представляется нормоконтролеру, утвержденному кафедрой. На нормоконтроль подаются все документы, представляемые затем на защиту. После просмотра материалов нормоконтролер ставит подпись на титульном листе. В случае наличия замечаний – студент обязан устранить их в 3-дневный срок и повторно пройти нормоконтроль
Февраль	23	Дипломная работа предоставляется в типографском переплете вместе с отзывом, иллюстрационным материалом, докладом на кафедру для регистрации и визирования зав. кафедрой. Все материалы до защиты остаются на кафедре и передаются секретарем в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) в день защиты
	24–25	Защита дипломной работы

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Тематика дипломных работ разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов не позднее конца сентября выпускного курса. Выбор темы определяется согласно собственным научным предпочтениям, после консультации с преподавателями кафедры и согласия будущего научного руководителя. Окончательная формулировка темы утверждается на заседании кафедры.

При выборе темы дипломной работы студент должен в первую очередь руководствоваться своими научными и практическими интересами, однако не стоит забывать о таких важных факторах, как актуальность темы, ее научно-теоретическая и практическая разработанность. Дипломные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Дипломная работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При ее выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты дипломной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ГОС ВПО указанных направлений подготовки. Тема должна быть научно-исследовательской или учебно-исследовательской и относиться к одному из видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ГОС ВПО указанных направлений подготовки.

Студент может, опираясь на рекомендованную кафедрой тематику, предложить свою формулировку темы дипломной работы. Идеальный вариант, когда направление научной деятельности и тема формируются еще при обучении по программе бакалавриата в процессе выполнения курсовых работ, которые закономерно перетекают в работу над дипломной работой. При этом учитывается интерес студента к данной теме, ее разработанность, а также перспективы ее развития на новом качественном уровне.

Далее студент согласовывает выбранное направление, тему и организационную единицу, по данным которой будет выполняться работа, с научным руководителем работы. Студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой, на котором научный руководитель работы ставит свою визу (Приложение 3).

Подача заявлений на кафедру осуществляется в период, установленный выпускающей кафедрой. Затем формируется проект приказа, который корректируется, если в формулировке темы есть недостатки. В конечном варианте направление исследования, как правило, не изменяется, а название работы может измениться. Об этом кафедра сообщает студенту. После выхода

конечного варианта приказа студент должен выписать утвержденную тему. Если, по тем или иным причинам, тема резко отличается от указанной в заявлении, то необходимо обратиться к заведующему кафедрой с обоснованием необходимости изменения приказа.

Темы дипломных работ определяются выпускающими кафедрами и оформляются приказом по университету не позднее, чем через три месяца после начала занятий выпускного курса (до 30 ноября). После издания приказа и выдачи задания на выполнение дипломных работ темы работ изменению не подлежат.

Научный руководитель должен выдать студенту задание на выполнение дипломной работы, составить календарный план, которого необходимо строго придерживаться, рекомендовать краткое содержание будущей работы и подбор необходимых источников и литературы по теме исследования.

За три недели до защиты студент подает завершенную работу на отзыв научному руководителю дипломной работы (Приложение 4), который ставит свою визу на титульном листе работы. Научный руководитель в своем отзыве отмечает актуальность исследования, соответствие содержания работы теме, степень применения методов исследования, использование экономико-математических моделей (при необходимости), самостоятельность выводов и рекомендаций, практическую значимость работы. Также оценку получает качество оформления и логика изложения материала. Кроме того, руководитель должен отметить и недостатки работы. Как итог, руководитель допускает к защите (или не допускает с указанием причин и недостатков работы) и выставляет рекомендованную оценку по дипломной работе. Оценка работы научным руководителем является только его точкой зрения на представленную работу. Рекомендованная научным руководителем оценка должна быть защищена бакалавром на заседании государственной аттестационной комиссии. В зависимости от результатов публичной защиты выставляется итоговая оценка.

Дипломная работа бакалавра подлежит нормоконтролю, целью которого является проверка правильности выполнения текстовых и графических документов в соответствии с требованиями.

В процессе **нормоконтроля** проверяется:

- комплектность работы в соответствии с заданием по подготовке дипломной работы;
- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;
- наличие и правильность основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк, правильность интервалов по тексту работы;
- правильность оформления содержания, соответствие названия разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте работы;
- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;
- правильность оформления иллюстраций – рисунков, схем, графиков;

- правильность оформления таблиц, формул;
- отсутствие загромождения дипломной работы однотипными расчетами, грамматических ошибок;
- наличие и правильность ссылок на использованные источники, правильность оформления списка использованных источников.

К защите дипломной работы допускаются студенты, успешно сдавшие комплексный государственный экзамен и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Завершенная и оформленная в соответствии с предъявляемыми требованиями работа представляется на выпускающую кафедру за неделю до защиты работы. Дипломная работа подается на регистрацию в твердом переплете с титулом, на котором указываются тема работы, ее автор, научный руководитель, консультант и нормоконтролер.

Допуск работы к защите осуществляется пометкой «Допущена к защите» за подписью заведующего кафедрой, что удостоверяет выполнение всех формальных требований, предъявляемых к оформлению работы (работа завершена, оформлена по правилам, имеется в наличии отзыв научного руководителя).

Готовая работа с отзывом руководителя передается секретарю Государственной аттестационной комиссии и представляется к защите в соответствии с графиком работы ГАК.

В случае недопуска к защите деканат не позднее, чем за три дня до защиты, оформляет приказ на основании решения выпускающей кафедры с указанием причин недопуска, подписанный заведующим кафедрой и деканом факультета.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1 Последовательность изложения материала

Структурными элементами дипломной работы являются составные части, располагаемые в последовательности (*подшиваются*):

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (три раздела);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

В работу *вкладываются*:

- задание на выполнение дипломной работы;
- реферат (аннотация);
- отзыв научного руководителя дипломной работы.

Титульный лист (Приложение 5). Титульный лист является первой страницей дипломной работы. На титульном листе студент на русском языке заполняет тему работы (которая должна точно совпадать с названием в приказе), свою фамилию, имя и отчество, а также фамилию и инициалы научного руководителя. Студент и руководитель расписываются на титульном листе. Бланк титульного листа может быть заполнен на компьютере или разборчиво от руки черной пастой.

Содержание (Приложение 6) включает введение, наименование всех разделов, подразделов основной части, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. *Содержание целесообразно оформлять в виде скрытой таблицы из двух колонок:* первая колонка содержит названия структурных элементов работы, вторая – страницы, на которых они начинаются. В конце каждого названия структурного элемента до конца строки ставится *отточие* – пространство между позициями табуляторов, заполненное повторяющимися символами (точками).

Перечень условных сокращений включается в дипломную работу при необходимости – в случае наличия в работе большого количества специальных аббревиатур. Общепринятые сокращения (тыс. руб., № п/п, т. п.) в данный список не включаются.

Задание к дипломной работе (Приложение 7). *Печатается с двух сторон листа и вкладывается в работу.* Задание выдается студенту научным руководителем в течение недели после официального утверждения темы. Задание утверждается на заседании выпускающей кафедры. В задании отражены: тема дипломной работы, срок представления завершенной работы, исходные данные для работы (финансовая отчетность предприятия, статистические материалы, объект, предмет и т. д.), содержание теоретического и расчетно-аналитического разделов (перечень подлежащих разработке вопросов), рекомендуемые к использованию экономико-математические методы и модели, перечень графического материала (динамику каких показателей целесообразно отразить в работе, какие показатели привести в Приложениях), консультанты разделов работы. Задание на дипломную работу подписывается научным руководителем.

Реферат (Приложение 8) – краткое представление дипломной работы, отражающее общую характеристику работы, ее основное содержание, ключевые слова.

Начало реферата

Дипломная работа: Фамилия и инициалы автора, название работы. – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», – Донецк, 20__ г.

Структура реферата:

- цель работы;
- краткое изложение содержания работы;
- общее число страниц основного текста дипломной работы, иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений и цитируемых источников;

- ключевые слова (до 5 ключевых слов (словосочетаний)).

Такая же структура реферата *на английском языке*. Общий объем реферата на двух языках – 1 страница.

3.2 Введение дипломной работы

Введение следует писать после окончания работы. Само название «Введение» отражает, что пользователь, прочитав его, может сделать выводы о целесообразности или нецелесообразности дальнейшего изучения работы. Это подчеркивает важность информации, которую должно содержать введение.

Таким образом, введение раскрывает сущность и состояние научной проблемы (задачи), ее значимость для национальной экономики, экономики региона или предприятия. Во введении дается обоснование **актуальности темы** и целесообразность выполнения работы для развития соответствующей области науки или производства. Актуальность надо раскрывать несколькими предложениями (4–5). Следует избегать многословия, чтобы не исчезла главная сущность и важность проблемы.

После актуальности автор работы должен охарактеризовать **степень разработанности исследуемой в дипломной работе проблемы**. Указываются авторы, которые занимались ее изучением, и их научный вклад на основании краткого **обзора литературных источников**.

Далее формулируются **цель** и **задачи** исследования на основе анализа литературных источников и обоснования актуальности темы. Теоретический анализ показывает проблемы, которые еще не решены и какие из них будут представлены в содержании цели. Цель дипломной работы бакалавра должна содержать информацию о конечном результате исследования, поэтому начинать формулировку цели целесообразно такими фразами, как «Разработка рекомендаций и предложений по...» или «Обоснование направлений совершенствования...». Цель раскрывается перечнем **задач**, которые решаются в работе. Формулировки задач должны быть созвучны с названиями подразделов работы.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения на примере конкретного хозяйствующего субъекта (административного органа, уровня экономики).

Предмет исследования конкретизирует проблемную ситуацию в пределах объекта и подлежит непосредственному изучению в работе. Таким образом, объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частное.

Методологическая основа и методы исследования. Методологическая основа раскрывает перечень законов и принципов, согласно которым выполняется исследование. Это могут быть законы и принципы диалектической логики, положения классической экономической теории, методы конкретного научного направления (например, методы управления проектами), концепции ведущих ученых по исследуемой проблематике. Перечень методов исследования подается во взаимосвязи с содержанием

работы, кратко и содержательно определяя, что именно исследовалось тем или иным методом.

Информационная база исследования отражает те или иные особенности информации, которая использовалась, основные группы источников информации.

Полученные в дипломной работе результаты должны иметь **практическое значение**. Необходимо дать описание конкретных результатов или рекомендаций работы, которые имеют прикладное значение, а также предложения по их использованию на предприятиях (административных органах, уровнях экономики).

Далее дается краткое описание первого, второго и третьего разделов.

Введение завершается информацией об общем объеме содержательной части работы (количество страниц от введения по заключение), количестве таблиц, рисунков, приложений, а также использованных источников.

Объем введения должен составлять 3–4 страницы.

3.3. Основная часть работы

Основная часть. Дипломная работа содержит три раздела, примерно одинаковых по объему. Их содержание должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Первый раздел носит общетеоретический (методологический) характер. В первом разделе, который, как правило, состоит из трех подразделов, подается теоретическое обоснование исследуемой проблемы, рассматриваются ее сущность, значение, изучаются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные теоретические позиции студента.

Теоретический раздел не должен быть компиляцией чужих мыслей, даже на условиях использования ссылок. Грамотно сделанный обзор литературных источников предполагает сопоставление мнений, методик, концепций различных авторов. Автор работы должен показать свое отношение к этим положениям и сделать соответствующие выводы, продемонстрировать навыки систематизации и обобщения рассмотренных теоретических положений. В конце каждого раздела дипломной работы бакалавра автор обязательно делает краткие выводы (не выделяя их в отдельный пункт), которые можно начинать фразой «Таким образом, результаты теоретического исследования позволяют сделать такие выводы...», которые должны занимать не более 1–1,5 страницы.

Этот раздел служит теоретическим обоснованием будущих разработок, так как дает возможность выбрать определенную методологию и методику проведения качественного и количественного анализа состояния вопроса в конкретных условиях.

Второй раздел носит аналитико-исследовательский характер и состоит из трех подразделов. Содержательная характеристика второго раздела зависит от направления подготовки и профиля, по которому выполняется работа

(табл. 2).

Объемные расчеты не следует выполнять непосредственно в тексте. Их целесообразно приводить в приложениях. В тексте работы приводятся только результаты, сведенные в таблицы, или представленные как иллюстрации, в виде схем, графиков и т. п.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы этого раздела должны сопровождаться выводами, которые позволяют определить сущность и состояние исследуемых явлений и процессов, раскрыть их особенности и тенденции развития, создать базу для выявления резервов совершенствования деятельности предприятия.

Второй раздел дипломной работы, как и первый, завершается основными выводами, которые можно начинать фразой «Таким образом, по результатам анализа (оценки, диагностики) можно сделать следующие выводы...», которые должны занимать не более 1–1,5 страниц.

Этот раздел должен служить аналитическим (технико-экономическим), обоснованием последующих разработок. От полноты и качества его выполнения непосредственно зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Задачей **третьего раздела** является разработка конкретных рекомендаций, предложений по совершенствованию предмета исследования на базе основных теоретических положений, методологических подходов, методического инструментария, изложенных в первом разделе, а также с учетом результатов анализа, проведенного во втором разделе исследования. Третий раздел работы может включать 2-3 подраздела.

Таблица 2

Содержательная характеристика второго раздела дипломной работы

Направление подготовки	Профиль	Перечень раскрываемых вопросов
38.03.01 Экономика	Экономика предприятия	В подразделе 2.1 приводится производственно-экономическая характеристика предприятия (отражается организационно-правовая форма, форма собственности предприятия, дается анализ организационно-управленческой структуры предприятия, основных видов выпускаемой продукции, поставщиков сырья, потребителей конечной продукции, состава и структуры персонала, оплаты труда, состава и структуры основных и оборотных средств предприятия. Независимо от направления исследования, выполняется краткий анализ финансового состояния для того, чтобы представить финансовые возможности реализации предлагаемых в третьем разделе конструктивных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия. Также в этом подразделе необходимо привести сводную таблицу технико-экономических показателей деятельности предприятия (форма таблицы представлена в приложении 11).

38.03.01 Экономика	Экономика предприятия	В подразделах 2.2 и 2.3 выполняется детальный экономический анализ с использованием методов и моделей экономического, статистического и других видов анализа. Для выполнения финансово-экономического анализа необходимы данные не менее чем за три последних года. Например, если работа защищается летом 2018 г., последний год в расчетах может быть 2017 или 2016 – в зависимости от наличия у студента соответствующей информации на момент написания второго и третьего разделов работы. Во избежание влияния инфляции расчеты целесообразно выполнять в сопоставимых ценах
	Международная экономика	Во втором разделе необходимо определить место и роль страны или группы стран в системе мирового хозяйства. Исследование должно быть построено на базе использования массива статистической информации, как на национальном, так и на международном уровне с помощью соответствующих методов и моделей экономического анализа. Далее привести социально-экономическую характеристику и анализ показателей результатов деятельности национальной экономики (страны) в зависимости от объекта, предмета и цели исследования. Затем проводится более глубокий анализ изучаемой проблемы. В зависимости от цели и задач анализ может быть представлен в разрезе региона, отрасли, комплекса экономики государства. В этом разделе целесообразно использовать экономико-математические методы и компьютерные технологии обработки данных; составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т. д. Таким образом, студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных в работе задач методы изученных им наук. Распределение информации по пунктам должно зависеть от цели, задач, объекта и предмета исследования, но при этом строго следовать логико-структурной схеме изложения материала. Второй раздел должен служить обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность предлагаемых в третьем разделе дипломной работы мероприятий
38.03.02 Менеджмент	Общий профиль	В подразделе 2.1 приводится общая производственно-экономическая характеристика предприятия: отражается организационно-правовая форма; дается анализ основных видов выпускаемой продукции и рынка, на котором работает предприятие (модель, характеристика основных поставщиков, потребителей, конкурентов, выявление их сильных и слабых сторон); проводится анализ основных показателей деятельности (динамики и структуры выручки от реализации продукции (услуг), затрат, показателей по труду, составу, структуре и эффективности использования основных фондов и оборотных средств, а также показателей рентабельности предприятия); выполняется краткий анализ финансового состояния предприятия. В подразделе 2.2 приводится анализ системы управления организацией: миссия, цели организации, стратегическая ориентация, организационная структура, в рамках описания технологии управленческой деятельности описываются процессы реализации основных управленческих функций и оцениваются внутриорганизационные процессы. В подразделе 2.3 выполняется детальный анализ предмета исследования дипломной работы на примере предприятия с использованием методов и моделей экономического, статистического и других видов анализа. Для выполнения анализа необходимы данные не менее чем за три последних года.

38.03.02 Менеджмент	Маркетинг	В подразделе 2.1 приводится общая краткая характеристика предприятия (отражается организационно-правовая форма, отраслевая принадлежность (сектор экономики), форма собственности предприятия, дается анализ организационно-управленческой структуры предприятия, основных видов выпускаемой продукции, его сфер деятельности и состояния целевого рынка). Представляются сведения о масштабах деятельности предприятия, его основных экономических результатах и управленческих параметрах. Определяются географические границы и структура целевого рынка, описывается механизм его функционирования и взаимосвязь с другими рынками товаров и услуг. Выделяются наиболее значимые сегменты. Анализируется состояние и динамика факторов макросреды (экономические, политические, социокультурные, технологические, научно-технические, экологические и др.) компании. Выявляются наиболее значимые факторы, влияющие на деятельность и достижение целей предприятия, описывается характер влияния и их значение для компании. Исследуются состояние и динамика микросреды: - состав потребителей и их группы, объемы, структура и периодичность закупок, особенности их поведения на рынке, в т. ч. процесс решения о покупке; - состав и деятельность основных конкурентов, включая сравнительную характеристику конкурентов и продуктов по основным критериям конкуренции, распределение рыночных долей, оценку интенсивности конкуренции, используемые стратегии конкуренции; - состав и структура поставщиков, партнеров и посредников, особенности их взаимодействия с производителями (продавцами) продукции; - ключевые факторы микросреды, способствующие успеху на рынке и возможные направления их изменения. В подразделах 2.2 и 2.3 проводится анализ состояния маркетинговой деятельности (по проблеме исследования) применительно к конкретной компании: - характеристика «продукта» анализируемой компании, ассортиментное предложение товаров и услуг; функциональные, потребительские и технологические особенности продукта, тенденции продаж по сегментам рынка; - динамика и структура продаж и их влияние на финансовое положение; основные источники, формирующие прибыль; платежеспособность предприятия и динамика его активов; - ценовая политика предприятия в различных ассортиментных группах и сегментах рынка, эластичность спроса по ценам, особенности динамики цен, основные тенденции изменения цен; - организация каналов распределения продукции (предоставления услуг); - функционирование службы продаж и систем товародвижения, оптовых и розничных структур; эффективность распределения продукции; - маркетинговые коммуникации, направленные на посредников и конечных потребителей: продвижение продаж, персональные продажи, реклама, публик рилейшнз; - организация маркетинговой деятельности, роль и место маркетингового подразделения в системе управления предприятием; распределение маркетинговых функций между внешними и собственными исполнителями. Заполняется матрица SWOT-анализа на основе данных, полученных в процессе анализа макро- и микросред деятельности предприятия. Формируется стратегия компании как результат SWOT-анализа.
---------------------	-----------	---

	Маркетинг	Для выполнения анализа состояния маркетинговой деятельности необходимы данные не менее чем за три последних года. Например, если работа защищается летом 2018 г., последний год в расчетах может быть 2017 или 201 – в зависимости от наличия у студента соответствующей информации на момент написания второго и третьего разделов работы. Во избежание влияния инфляции расчеты целесообразно выполнять в сопоставимых ценах. <i>Анализ и обработку цифровой информации необходимо проводить с помощью современных методов экономического и маркетингового анализа (SWOT-анализ, ABC-анализ, матрица BCG и др.).</i>
38.03.02 Менеджмент	Логистика	В 2.1 необходимо представить общую характеристику организации по таким направлениям: - отраслевая принадлежность и организационно-правовая форма предприятия; - краткая история создания предприятия (миссия, имидж); - цель создания предприятия; - основные задачи развития организации на краткосрочную и долгосрочную перспективу; - организационная структура управления и оценка взаимосвязей основных звеньев управления; - концепция маркетинговой и логистической деятельности организации, анализ внешней среды организации, конъюнктуры рынка, конкурентных позиций; рассмотрение стратегии ценообразования, политики продаж, закупочной деятельности и выбора поставщиков; - общее представление о продукции и состоянии рынка; - проводятся анализ и оценка динамики технико- экономических и финансовых показателей. В подразделах 2.2 и 2.3 представляются: - общая характеристика развития логистики на предприятии, конфигурации существующих цепей поставок; - анализ организации и выполнения логистических операций и функций; - анализ и оценка динамики показателей логистической деятельности; - используемые на предприятии методы оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, отдельных логистических функциях и цепях поставок в целом; - анализ выявленных проблем в логистике предприятия и управления цепями поставок, которые следует решить, и другие вопросы, связанные с темой дипломной работы; - заполнение матрицы SWOT-анализа на основе данных, полученных в процессе анализа логистической деятельности предприятия.
38.03.02 Менеджмент	Международный бизнес	Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные с помощью современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

38.03.02 Менеджмент	Международный бизнес	Так, в подразделе 2.1 должна быть представлена организационно-экономическая характеристика международной компании (организационно-правовая форма, анализ основных операций и услуг, продукции, состава и структуры персонала, оплаты труда, финансового состояния компании). В подразделе 2.2 проводится диагностика конкурентной среды международной компании (ТНК или МНК). Материал может содержать межстрановые сопоставления и выявление специфических особенностей в проявлении выявленных экономических закономерностей, специфику выявленных тенденций в отдельных секторах (сферах, отраслях) экономики. В подразделе 2.3 выполняется детальный финансово-экономический анализ с обоснованием хозяйственных решений и оценкой риска международной компании либо разрабатывается проект стратегических изменений. Для выполнения финансово-экономического анализа необходимы данные не менее чем за три последних года. По результатам исследования формулируются основные проблемы теории и практики хозяйствования на макроэкономическом и международном уровнях, предлагаются пути их решения, делаются прогнозы развития ТНК, вырабатываются рекомендации по повышению их эффективности. Могут высказываться предложения по изменению законодательства в отдельных сферах международного бизнеса.
38.03.03 Управление персоналом		В подразделе 2.1 в соответствии с темой дипломной работы и по согласованию с научным руководителем приводится либо краткая характеристика исследуемого объекта (дается анализ основных направлений деятельности организации, организационно-управленческой структуры предприятия, состава и структуры персонала, оплаты труда, системы управления персоналом, кадровой политики, трудовых показателей), либо общая характеристика состояния изучаемого вопроса на микро-, мезо- или макроуровне. В подразделах 2.2 и 2.3 выполняется детальный анализ изучаемой проблемы на примере конкретной организации или отрасли (региона, государства), исследование проблемной области с использованием экономического, статистического, социологического и других методов анализа. Используемые методики должны обеспечивать объективную оценку реального состояния объекта исследования, адекватность собираемых данных, сформулированных выводов. Фактические данные должны быть получены на основе действующей системы плановых, учетных, отчетных и статистических документов; из методических и нормативных документов, регламентирующих деятельность организации и ее подразделений, а также на основе данных опросов, наблюдений и экспертных оценок. Материалы, служащие базой для обоснования и анализа, должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было проанализировать положение дел, определить резервы и наметить пути их использования, а также устранить выявленные недостатки. Для выполнения экономического анализа необходимы данные не менее чем за три последних года. Например, если работа защищается летом 2018 г., последний год в расчетах может быть 2017. или 2016 – в зависимости от наличия у студента соответствующей информации на момент написания второго и третьего разделов работы.

38.03.04 Государственное и муниципальное управление	Раздел 2 носит аналитико-исследовательский характер и состоит из трех подразделов. В подразделе 2.1 приводится характеристика исследуемого объекта. Она включает организационную и правовую характеристику государственного и муниципального образования, учреждения. Дается анализ организационно-управленческой структуры государственного или муниципального образования, учреждения, предприятия, состава и структуры персонала, оплаты труда, состава и структуры основных и оборотных средств. Выполняется краткий анализ финансового состояния для того, чтобы представить финансовые возможности реализации предлагаемых в третьем разделе конструктивных рекомендаций по улучшению деятельности государственного или муниципального образования, учреждения, предприятия. В этом же подразделе необходимо привести сводную таблицу технико-экономических показателей деятельности данных образований. Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы этого раздела сопровождаются выводами, которые позволят определить сущность и состояние исследуемых явлений и процессов, раскрыть их особенности и тенденции развития, создать базу для выявления резервов совершенствования деятельности государственного или муниципального образования, учреждения, предприятия. Второй раздел дипломной работы завершается основными выводами, которые начинаются фразой «Таким образом, по результатам анализа... можно сделать такие выводы...», которые должны занимать не более 1,5 страницы. Этот раздел должен служить технико-экономическим обоснованием последующих разработок по совершенствованию той или иной деятельности государственного и муниципального управления. От полноты и качества выполнения второго раздела зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий в третьем разделе.
---	--

Существенно повысит качественный уровень дипломной работы разработанная экономико-математическая модель тех или иных аспектов деятельности субъекта хозяйствования (административных органов, уровней экономики). Это могут быть эконометрическая модель для прогнозирования тех или иных параметров, модели линейного, динамического программирования, имитационное моделирование. Существует множество хорошо изученных экономико-математических моделей, которые можно применять для выполнения работ каждого направления. Задание состоит в грамотной экономической постановке задачи. Затем необходимо подобрать тип математической модели. Для этого необходимо изучить литературу по экономико-математическому моделированию, где есть примеры моделей. Эта работа выполняется с помощью научного руководителя работы и, при необходимости, консультанта. После постановки задачи и написания математической модели целесообразно ее апробировать для проверки работоспособности и адекватности результатов реальной ситуации.

Мероприятия и рекомендации по совершенствованию предмета исследования целесообразно подтвердить расчетами экономического эффекта. В конце третьего раздела необходимо подать основные выводы относительно предоставленных рекомендаций. Обязательной составляющей для дипломной работы является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

3.4. Заключение

В конце каждого раздела дипломной работы бакалавра необходимо сделать краткие выводы (не выделяя их в отдельный пункт). Завершают исследование выводы по работе, представленные в заключении.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы должны соответствовать поставленным задачам. В заключении должны отражаться основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования (рекомендованный объем заключения 3–4 страницы). Для большей наглядности и четкого структурирования возможно использование сквозной нумерации выводов в заключении.

В конце дипломной работы приводится список использованных источников, а затем – приложения.

Список использованных источников должен включать **не менее 40 источников**, использованных при выполнении дипломной работы (*не менее половины из которых изданы не ранее 5 лет до момента защиты*). В качестве источников информации могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, научная периодическая литература, законодательные и нормативные акты, ГОСТы, сборники научных статей и материалов конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Правила составления и оформления списка использованных источников приведены в разделе 4.

Приложения. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательные материалы, которые не рассчитаны или не разработаны лично автором, или носят промежуточный характер.

К вспомогательным материалам относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные экономико-математические расчеты, результаты испытаний (анкетирования), финансово-статистическая отчетность предприятия и т. д.

Требования к оформлению приложений приведены в разделе 4.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1 Общие требования

Ответственность за оформление НЕСЕТ АВТОР работы, а качество оформления ОЦЕНИВАЮТ НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ И НОРМОКОНТРОЛЕР.

Дипломная работа считается выполненной, если она содержит все структурные элементы, включает разработку всех разделов основной части и оформлена в соответствии с требованиями стандартов.

Объем содержательной части дипломной работы бакалавра (введение, разделы и заключение) должен составлять **60–80 страниц** текста в компьютерном наборе.

Стиль работы должен быть научным, четким, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Изложение материала должно осуществляться в безличной форме. Последовательность изложения материала должна быть логичной. При использовании материалов из литературных источников необходимо правильно их оформлять. Недопустимо цитирование материалов из источников литературы и Интернета без ссылок. Ответственность за это несет автор работы, а ее руководитель должен указать на данный факт в случае обнаружения.

Текст работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односторонней бумаги формата А4 (210x297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Microsoft Word со такими *параметрами*:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер шрифта – 14;
- выравнивание текста – по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);
- размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- нумерация страниц в работе выставляется в правом верхнем углу страницы;
- переносы не применяются.

Разрешается акцентировать внимание на определенных терминах, выводах (с помощью **полужирного** или *курсивного* шрифта).

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении дипломной работы необходимо соблюдать равномерную плотность шрифта, контрастность и четкость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не должно быть

помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В работе не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице, мысли необходимо излагать так, чтобы было видно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т. д. или же следует писать не «я считаю...» или «по моему мнению...», а «считаем...» или «целесообразно...».

В тексте дипломной работы разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура. Если в работе используется большое количество аббревиатур – необходимо привести их с расшифровкой в «**Перечне условных сокращений**» после содержания.

4.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение

Наименования структурных элементов дипломной работы бакалавра: «СОДЕРЖАНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ СОКРАЩЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов дипломной работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая.

Каждый раздел необходимо начинать с новой страницы. Новый подраздел следует начинать с текущей страницы.

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу страницы (см. ниже).

Титульный лист, перечень условных сокращений (при наличии) и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах **не проставляют**.

25

ООО «Вымпел» занимается снабжением промышленных предприятий кабельно-проводниковой продукцией. Организационная структура ООО «Вымпел» включает 6 отделов: директорат, бухгалтерия, отдел снабжения, отдел...

Основную часть дипломной работы следует делить на разделы и подразделы. Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. **Переносы слов в заголовках не допускаются**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка не ставят. Название раздела печатают по центру, без абзацного отступа, полужирным шрифтом.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой между номером и его названием. Например, «3.1. Совершенствование механизма управления затратами...». Номер и название подраздела начинают с нового абзаца.

Например:

РАЗДЕЛ 2 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ ¶ 2.1. Производственно-экономическая характеристика предприятия ¶ Объектом исследования дипломной работы является финансово-экономическое состояние общества с ограниченной

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем интервалам (т. е. **пропускается одна строка**). Текста вне подразделов или разделов быть не должно, поэтому сразу после заголовка раздела, пропуская одну строку, пишут название подраздела.

Не допускается размещать название подраздела в нижней части листа, если после него расположена только одна строка текста или ни одной.

4.3 Правила представления иллюстраций

Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст – иллюстрации. Иллюстрации любого вида (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии, копии и т. п.) называют рисунками. Рисунки помещают сразу после первого упоминания о них или в начале следующей страницы. Перед рисунком и после его названия оставляется одна пустая строка.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной в пределах раздела. Например, Рис. 1.2. Так обозначают второй рисунок первого раздела.

В тексте на иллюстрации делают ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отправить к ней, помещают ссылку или в виде заключенного в круглые скобки выражения «(рис. 1.3)», или в виде оборота типа: «...как это показано на рис. 1.3» или «...как это видно из рис. 1.3».

Каждую иллюстрацию необходимо сопровождать подписью, которая должна соответствовать основному тексту и самой иллюстрации. Подпись к рисунку располагать по центру без выделения полужирным шрифтом.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

- наименование графического сюжета, который обозначается сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме. Название рисунка оформляется через 1,5 интервал шрифтом 14 размера.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Например, условные обозначения, используемые на схеме, графике и др. Подрисуночный текст оформляется шрифтом 12 размера, одинарным междустрочным интервалом.

Основными видами иллюстративного материала в работах являются: рисунок, схема, диаграмма и график.

Рисунки используются в дипломной работе, когда нужно изобразить предмет таким, каким мы его воспринимаем, но только без лишних деталей и подробностей. С помощью рисунка можно с большой степенью наглядности изобразить форму, структуру и расположение предметов. Он помогает легко устранить все ненужное, что мешает понять суть дела, и выделить основные части изображаемого, показать механизм или его деталь в разрезе.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и отражающее взаимосвязь их главных элементов. В некоторых работах пространственные схемы разных систем изображаются в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы обычно называют блок-схемами. Например,

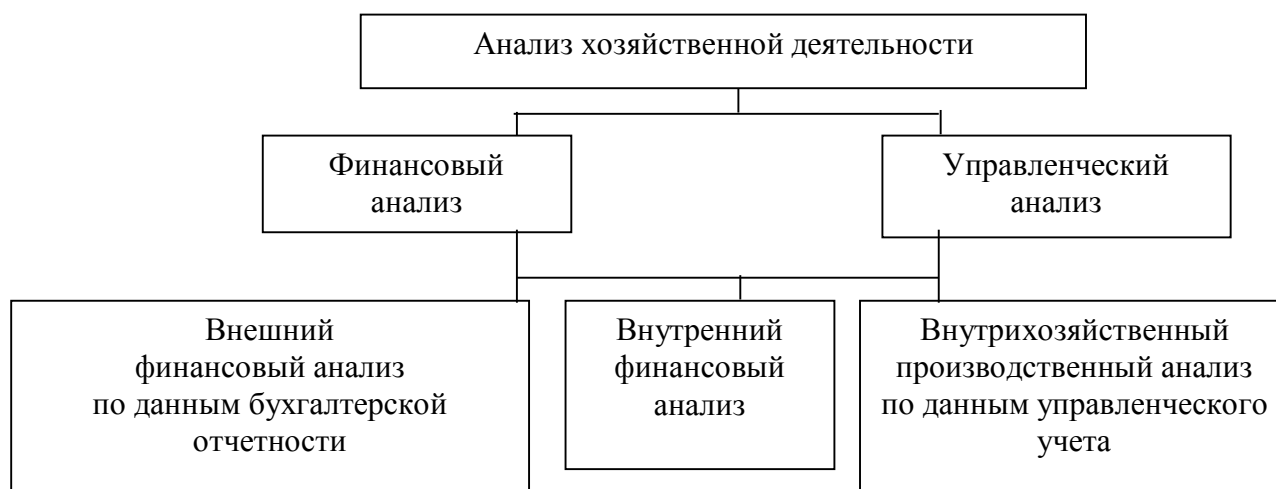


Рис. 1.1. Место и роль финансового анализа как элемента экономических исследований

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядности изображения и анализа массовых данных. Например, (рис. 2.1).

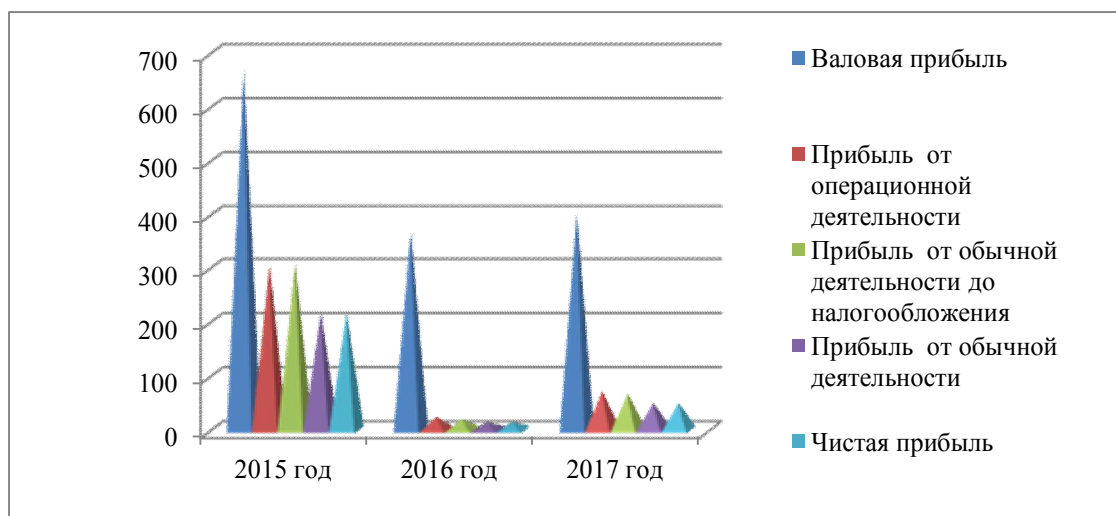


Рис. 2.1. Динамика изменения прибыли ООО «Вымпел»
в 2015-2017 гг., млн руб.

Результаты обработки числовых данных можно представить также в виде **графиков**, т. е. условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используются как для анализа, так и для повышения наглядности материала.

Если рисунок полностью или частично заимствован автором – в конце названия необходимо сделать ссылку на источник.

4.4 Оформление таблиц

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. По содержанию таблицы делятся на неаналитические и аналитические. В неаналитических таблицах приводятся данные статистического характера, иллюстрирующие то или иное экономическое явление. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа статистических или цифровых показателей, которые, например, получены в результате модельного эксперимента. После таких таблиц делается обобщение о новом знании, которое вводится в текст словами: «табл. 2.1 позволяет сделать вывод, что...», «из табл. 2.2 видно, что...» и т. д. Такие таблицы способствуют выявлению и формулировке определенных закономерностей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она

упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Перед и после таблицы оставляется одна пустая строка. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, приводимых в приложениях. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 2.5 – пятая таблица второго раздела.

Слово «Таблица» с номером таблицы размещается по правому краю страницы и пишется с заглавной буквы. Не выделяется ни полужирным, ни курсивом, ни подчеркиванием. Название таблицы пишется на следующей строке по центру с заглавной буквы без абзачного отступа, 1,5 интервалом. Например,

Таблица 2.5						
Показатели рентабельности ООО «Вымпел» в 2015–2017 гг., %						
№ п/п	Показатели	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Абсолютная динамика	
					2017 г. к 2015 г.	2017 г. к 2016 г.
1	Рентабельность совокупного капитала (ROA)	20,92	1,55	4,66	–19,37	3,11
	...					
На основе данных, приведенных в табл. 2.5, можно исследовать динамику...						

Если таблица не помещается на одной странице, то ее следует перенести на следующую. При этом, если перенос таблицы обусловлен большим количеством столбцов, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на первой и на последующих страницах используют нумерацию столбцов, выделенную курсивом. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись: «Окончание табл. 2.5».

Окончание табл. 2.5						
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
6	Валовая рентабельность производства	27,52	30,39	31,55	2,87	1,16
7	Чистая рентабельность производства	8,88	1,22	3,93	–7,66	2,71

При необходимости таблица может быть развернута на 90° по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа.

Единицы измерения табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии столбцов, в соответствующих строках или выносить в самостоятельный столбец.

Не допускают пропуски в ячейках таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «н. д.», если они не имеют смыслового содержания – знак «х».

Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Размер шрифта в таблицах – 12, междустрочный интервал – одинарный.

Размер шрифта в примечаниях к таблицам – 10, междустрочный интервал – одинарный.

4.5 Общие правила оформления формул и написания символов

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Формулы и уравнения в работе (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела.

Крупные, а также длинные и громоздкие формулы, имеющие в составе знаки суммы, произведения, размещают на отдельных строках и такие формулы обязательно нумеруются. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, можно вписывать внутри строк текста.

Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой. Например, формула (1.3) – третья формула первого раздела. Номер проставляют на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке. Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят на следующую ниже формулы.

Формулы – разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и малой буквой кириллицы, которая должна быть написана вместе с цифрой. Например, (1.4 а), (1.4 б).

Оформление ссылок на номера формул в тексте происходит таким образом. При ссылках на любую формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, т. е. арабскими цифрами в круглых скобках. Например, в формуле (3.7); из уравнения (5.1) следует ...

Переносить формулы или уравнения на следующую строку можно только

на знаках выполняемых операций, повторяя его в начале следующей строки. Когда переносят формулы на знаке операции умножения, применяют знак «×».

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации. Формулы, идущие одна за другой, и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Символ – это условное обозначение, во-первых, математических величин, во-вторых, единиц измерения величин и, в-третьих, математических знаков.

Как символы используются буквы кириллицы или латиницы. Чтобы избежать совпадения символов разных величин, применяются индексы.

Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагаются индексы справа от символа вверху или внизу. Однако верхние индексы используются крайне редко, потому что это место расположения степени.

При использовании символов и индексов необходимо соблюдать такие требования.

1. Одна и та же величина в тексте всей работы должна быть обозначена одинаково.

2. Буквенные индексы должны соответствовать начальным или наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которыми указывает индекс (например, Кр – константа равновесия).

3. Индекс 0 (ноль) необходимо использовать только в случаях, указывающих на начальные или исходные показатели.

Экспликация – это объяснение символов, входящих в формулу. Экспликация должна отвечать таким требованиям:

- 1) размещаться только после формулы, от которой отделяется запятой;
- 2) начинаться со слова «где»;
- 3) символы надо располагать в порядке упоминания в формуле. В формулах с дробями сначала объясняют числитель, а затем – знаменатель;
- 4) должна включать все символы из формулы или группы формул, после которых экспликация расположена.

Знаки препинания расставляются в экспликации таким образом:

1. Между символом в расшифровке ставят тире.
2. Внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой.
3. После расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой.
4. В конце последней расшифровки ставят точку. Например,

Чтобы привести их к единому моменту времени, рассчитывают чистую приведенную стоимость денежного потока (ЧПС) [2, с. 34]

$$\text{ЧПС} = \sum_{i=1}^n \frac{D_i}{(1 + \text{СДП})^i}, \quad (2.3)$$

где $D_i = D_1, \dots, D_n$ – чистый операционный доход, полученный в соответствующем году, руб.;

СДП – ставка доходности по проекту, %;

i – текущий интервал осуществления проекта.

4.6 Правила ссылок, сносок и цитирования использованных источников

Указание использованных источников по тексту дипломной работы может оформляться с помощью ссылок или сносок. *Право выбора конкретной формы указания использованных источников (ссылки или сноски) остается за выпускающей кафедрой.*

Ссылки в тексте работы на использованные литературные источники следует отмечать порядковым номером в соответствии со списком использованных источников и страниц, выделенными квадратными скобками. Возможно использование таких видов ссылок: единичная с указанием страниц: [25, с. 17], единичная без указания страниц: [25], групповая: [7, 25, 40].

Сноска представляет собой указание использованного библиографического источника, вынесенное из текста вниз страницы документа. Подстрочные сноски располагаются в конце каждой страницы с абзацного отступа и отделяются короткой горизонтальной линией слева, используется 12 размер шрифта. Связь подстрочной ссылки с текстом осуществляется с помощью знака сноски¹, который набирается на верхнюю линию шрифта. Для оформления подстрочных ссылок используется меню «Ссылки→Вставить сноску» текстового редактора Microsoft Word. Например, см. ниже.¹

В подстрочных ссылках на электронные ресурсы указывается только его электронный адрес².

Существуют общие правила цитирования, которые относятся к наиболее точному изложению идей автора. Например, текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится с сохранением особенностей авторского написания. В этом случае не допускается искажения мыслей автора. При необходимости сокращения авторского текста допустим пропуск слов, предложений, которые заменяются многоточием. Возможно косвенное цитирование в форме перевода текста, которое должно максимально точно отражать мнения автора и сопровождаться соответствующей ссылкой на источник.

В ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера. Например, в ссылке следует писать: «... в разделе 4...», «...см. 2.1...», «...на рис.1.3...» или «...на рис. 1.3...», «...в табл. 3.2 ...», «...(см. 3.2)», «...по формуле (3.1)...», «...в уравнениях (2.1)–(2.5)...», «... в Приложении...».

При оформлении рисунков, таблиц и формул также необходимо указывать их источник (ссылку (сноску) на список использованных источников) или «составлено автором по материалам [4, с. 8]».

¹ Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – С. 25.

² <https://www.yandex.ru/>

4.7 Оформление списка использованных источников

Библиографический аппарат работы состоит из списка использованных источников и библиографических ссылок (сносок), которые оформляются в соответствии с действующими стандартами:

- *ГОСТ 7.1–2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;*
- *ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок»;*
- *ГОСТ 7.83–2001 «Межгосударственный стандарт СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».*

При сокращении слов и словосочетаний в библиографических описаниях необходимо руководствоваться *ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.*

Библиографические записи, включенные в список, набираются с абзацным отступом, нумеруются и располагаются в определенном порядке. Отклонения от принятого порядка не допускаются.

Список использованных источников рекомендуется формировать:

- в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный для пользования и рекомендованный при написании научных работ);
- в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков;
- в хронологическом порядке.

Принцип расположения в списке использованных источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

- 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т. д.;
- 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заголовков;
- 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшему);
- 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

Между областями и элементами библиографического описания необходимо проставлять стандартные разделительные знаки (тире, наклонная линия, двоеточие, точка с запятой). При переносе текста с предыдущей строки на последующую не допускается «отрыв» инициалов автора от фамилии, а также символа, обозначающего страницы (с.) от количества страниц.

Язык описания должен соответствовать языку объекта описания.

Полнота библиографического списка и ссылок указывает на степень ознакомления автора работы с имеющейся литературой по проблеме исследования. Список использованных источников – элемент библиографического аппарата, содержит библиографические описания использованных источников и размещается после заключения.

В списке использованных источников их количество источников должно составлять **не менее 40 наименований** (*не менее половины из которых должны быть изданы не ранее 5 лет до момента защиты*).

Страницы списка использованных источников нумеруются, но не входят в объем дипломной работы.

Примеры библиографического описания разных видов

Издание без автора

Институциональная экономика: новая институциональная экономическая теория: учебник для вузов / ред. А. А. Аузан. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 416 с.

Книги одного автора

Спиркин, А. Г. Философия: учебник / А. Г. Спиркин. – 3-е изд. – М.: Юрайт, 2011. – 828 с.

Книги двух авторов

Ерина, Е. М. Обычаи поволжских немцев = Sitten und Brauche der Wolgadeutschen / Е. М. Ерина, В. Е. Салькова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Готика, 2002. – 102 с.

Тарануха, Ю. В. Микроэкономика: учебник / Ю. В. Тарануха, Д. Н. Земляков. — М.: Кнорус, 2010. – 320 с.

Книги трёх авторов

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособ. для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; Мин-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрист, 2002. – 542 с.

Селезнева, Т. Д. Гистология: учеб. пособие / Т. Д. Селезнева, А. С. Мишин, В. Ю. Барсуков. – М.: ЭКСМО, 2010. – 352 с.

Книги четырёх авторов

Программные системы СМ ЭВМ: учеб. пособ. / И. М. Степанов, А. Е. Петрова, В. Н. Щелоков, В. И. Сvirкин. – Саратов: Изд-во Саратов. гос. ун-та, 1985. – 170 с.

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник и др. – М.: Приор, 1999. – 189 с.

Книги пяти и более авторов

Моделирование систем: учеб. пособ. для направления 651900 «Автоматизация и управление» / Б. Г. Гришутин и др.; Мин-во образования Рос. Федерации, Моск. гос. ун-т печати (МГУП). – М.: МГУП, 2001. – 90 с.

Инженерная графика (металлообработка): учебник для вузов / А. М. Бродский и др.. – 6-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2010. – 400 с.

Коротковолновые антенны: учеб. пособ. / Г. З. Айзенберг, С. П. Белоусов, Я. М. Журбин и др.; под общ. ред. А. А. Стогния. – 2-е изд. – М.: Радио и связь, 2003. – 192 с.

Законодательные и другие официальные материалы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2001. – 32 с.

Гражданский процессуальный кодекс РСФСР: [принят третьей сес. Верхов. Совета РСФСР шестого созыва 11 июня 1964 г.]: офиц. текст: по состоянию на 15 нояб. 2001 г. / Мин-во юстиции Рос. Федерации. – М.: Маркетинг, 2001. – 159 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М.: Изд-во стандартов, 2001. – 24 с.

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2002–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации, 2002. – 3 с.

Патентные документы

Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приёмопередающее устройство / В. И. Чугаева; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. — № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с.

А. с. 1007970 СССР, МКИЗ В 25 J 15/00. Устройство для захвата неориентированных деталей типа валов / В. С. Ваулин, В. Г. Кемайкин (СССР). – № 3360585/25–08; заявл. 23.11.81; опубл. 30.03.83, Бюл. № 12. – 2 с.

Заявка 1095735 Российская Федерация, МПК7 В 64 G 1/00. Одноразовая ракета-носитель / Э. В. Тернер (США); заявитель Спейс Системз/Лорал, инк.; пат. поверенный Егорова Г. Б. – № 2000108705/28; заявл. 07.04.00; опубл. 10.03.01, Бюл. № 7 (I ч.); приоритет 09.04.99, № 09/289, 037 (США). – 5 с.

Методические рекомендации

Формирование, сохранение и использование единого фонда книжных памятников страны: метод. рекомендации / Рос. гос. б-ка, Науч.-исслед. отд. редких книг; сост.: Т. И. Кондакова и др. – М., 1997. – 59 с.

Правила

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергосберегающих организаций: РД 153-34.0-03.205-2001: утв. Мин-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01: ввод в действие с 01.11.01. – М.: ЭНАС, 2001. – 158 с.

Каталог

Оборудование классных комнат общеобразовательных школ: каталог / Мин-во образования РФ, Моск. гос. пед. ун-т. – М.: МГПУ, 2002. – 235 с.

Многотомное издание

Гальперин, В. М. Микроэкономика: учебник. В 3 т. Т. 3. Сборник задач / В. М. Гальперин, С. М. Игнатьев, В. И. Моргунов; ред. В. М. Гальперин. – М.: Омега-Л; СПб.: Экономикс, 2010. – 171 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев; Ин-т экономики города. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 149876.

Отчёт о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада: отчёт о НИР (промежуточный): 42–44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства; рук. Попов В. А.; исполн.: Алёшин Г. П. и др. – М., 2001. – 75 с.

Автореферат диссертации

Машевский, А. С. Использование регуляторов роста растений в качестве мутагенного фактора для создания исходного материала в селекции яровой пшеницы: автореф. дис. ... канд. с.-х. наук / Машевский Андрей Сергеевич; Вятская ГСХА. – Киров, 2005. – 19 с.

Холзаков, В. М. Повышение продуктивности дерново-подзолистых почв в Среднем Предуралье: автореф. дис. ... д-ра с.-х. наук / Холзаков Владимир Михайлович; Тюменская ГСХА. – Тюмень, 2004. – 32 с.

Диссертация

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределённости: дис. ... канд. экон. наук: 08.00.13 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Статья из книги, сборника, журнала, газеты

Один автор

Двинянинова, Г. С. Комплимент: Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка: сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук, Воронеж. гос. ун-т, фак. романо-герман. истории. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Буйдышева, С. В. Системы стратегического и программно-целевого планирования в Республике Алтай / С. В. Буйдышева // Управление регионом: тенденции, закономерности, проблемы: материалы 7 межрегиональной науч.-практ. конф. / ред. Р. Т. Адарина. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010. – С. 5–7.

Калиновский, К. Б. Ударим по коррупции инквизицией? / К. Б. Калиновский // Уголовный процесс. – 2010. – № 12. – С. 11–12.

Два автора

Латышев, И. В. Производные финансовые инструменты в экономике / И. В. Латышев, И. А. Латышева // Аспирант и соискатель. – 2010. – № 5. – С. 19–22.

Три автора

Яцко, Я. Н. Пигментный комплекс зимне- и вечнозеленых растений в подзоне средней тайги европейского Северо-Востока / Я. Н. Яцко, О. В. Дымова, Т. К. Головкин // Ботанический журнал. – 2009. – № 12. – С. 1812–1820.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3: Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Четыре и более автора

О влиянии экологически обусловленной экспозиции к свинцу на здоровье и развитие детей в промышленных городах Среднего Урала / Л. И. Привалова и др. // Биосфера. – 2010. – № 4. – С. 554–565.

Электронные ресурсы

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: [интерактив. учебник]. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: ПитерКом, 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) + прил. (127 с.).

Бобовые Северной Евразии [Электронный ресурс]: информационная система на компакт-диске / Ю. Р. Росков, Г. П. Яковлев, А. К. Сытин, С. А. Жезняковский. – Электрон. дан. – СПб.: СПХФА, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удалённого доступа

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

Конкурс грантов 2006–2007 гг. [Электронный ресурс] / Образовательно-исслед. центр «con-text». – Электрон. дан. – Томск, [2005]. – Режим доступа: <http://www.con-text.ru/news.php?id=213&item=259>.

Остафий, И. Б. Инвентаризация перед составлением годовой отчетности [Электронный ресурс] / И. Б. Остафий // В курсе правового дела. – Режим доступа: <http://www.vkursedela.ru/article4531/>.

Образовательные организации высшего образования (на начало учебного года). Обновлено 18.04.2016 [Электронный ресурс] / Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/population/education/#.

4.8 Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение дипломной работы на ее последующих страницах после списка использованных источников. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте дипломной работы.

Начинать приложения следует с титульного листа, на котором посередине страницы (по высоте), по центру без абзаца пишется слово **ПРИЛОЖЕНИЯ** – прописными буквами полужирным шрифтом. Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение» с его порядковым номером (первая буква прописная,

остальные строчные, обычный шрифт). Приложения нумеруют арабскими цифрами. Если приложение содержит более одной таблицы (рисунка) – оно должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине относительно текста с прописной буквы, не выделяя жирным шрифтом. Таблицы, рисунки и формулы нумеруются в пределах приложения, первая цифра соответствует номеру приложения, вторая – порядковому номеру в пределах приложения (например, таблица 4.1 – первая таблица Приложения 4).

Страницы приложений нумеруются, но не входят в объем дипломной работы.

Пример оформления приложения см. в приложении 9.

5. ОЦЕНКА, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1 Подготовка работы к защите

На стенде кафедры не позднее чем за месяц до защиты размещается объявление о предстоящей защите с указанием сроков и ФИО защищающихся.

После нормоконтроля, устранения недостатков и предварительной защиты работа (с подписями, отзывом руководителя) подается на кафедру, регистрируется старшим лаборантом и подписывается заведующим кафедрой с пометкой «К защите допущен».

Студент к защите не допускается, если на момент предварительной защиты работа не имеет необходимой степени завершенности, что отражается в отзыве руководителя работы.

Иллюстрационный материал. Для каждого члена ГАК необходимо подготовить иллюстрационный материал, в котором отражаются основные таблицы, рисунки, графики, иллюстрирующие содержание работы и сопровождающие доклад. Иллюстрационный материал является обязательным документом при защите дипломной работы. Он должен быть логически увязан с содержанием работы и в наглядной форме иллюстрировать основные положения дипломной работы. Иллюстрационный материал является отдельным документом, поэтому страницы, таблицы и рисунки имеют сквозную нумерацию, а не номера из дипломной работы. Содержание иллюстрационного материала в каждом конкретном случае определяется студентом совместно с научным руководителем работы. Рекомендованное количество страниц в иллюстрационном материале (без титула): 6–10. Титульный лист иллюстрационного материала подписывается студентом и научным руководителем работы. Пример оформления титульного листа иллюстрационного материала представлен в Приложении 10.

Для представления работы на качественно высоком уровне рекомендуется наличие презентации. Обязательность наличия презентации определяется по решению выпускающей кафедры.

Общие требования по оформлению презентации.

Количество слайдов 6–10.

На одном слайде рекомендуется использовать не более четырех цветов: один для фона, один-два для заголовков и один-два для текста.

Для фона лучше использовать светлые тона. Цвет и размер шрифта, оформление шаблона должны быть подобраны так, чтобы все надписи читались.

Примерные рекомендуемые размеры шрифтов:

заголовок – 24–36 pt;

подзаголовок – 20–24 pt;

текст – 18–22 pt;

подписи данных в диаграммах – 18–22 pt;

информация в таблицах – 18–22 pt.

В дополнение к презентации в комиссию предоставляются 5 комплектов раздаточного материала.

Доклад наряду с иллюстрационным материалом имеет важное значение для успешной защиты. Объем доклада – 3–4 страницы текста, шрифт 14, интервал 1,5, что соответствует 8–10 минутам доклада в среднем темпе речи.

Доклад должен содержать:

- актуальность, цель и задачи работы;
- краткую характеристику объекта исследования;
- основное содержание каждого раздела работы;
- основные выводы и предложения с оценкой их эффективности;
- возможности практического использования результатов;
- предложения по дальнейшему развитию и углублению исследования.

Доклад иллюстрируется пронумерованными слайдами или раздаточным материалом, количество комплектов которого соответствует числу членов комиссии. В качестве иллюстраций используется только тот материал, который содержится в дипломной работе. В случае использования презентации на защите необходимо заранее уведомить секретаря комиссии о необходимости технического обеспечения.

Доклад следует начинать словами: *«Уважаемый председатель! Уважаемые члены Государственной аттестационной комиссии! Присутствующие! Вашему вниманию предлагается дипломная работа, целью которой...»*, а заканчивать словами: *«Доклад окончен. Благодарю за внимание»*.

Доклад сопровождается ссылками на рисунки, таблицы, формулы, приведенные в иллюстрационном материале. Таким образом, главная задача доклада – кратко показать наиболее важные результаты дипломной работы и суметь убедительно представить их членам ГАК.

5.2 Отзыв научного руководителя (требование к содержанию, форма представления)

Необходимым условием допуска к защите дипломной работы является наличие отзыва научного руководителя.

Отзыв составляется руководителем после предъявления студентом полностью оформленной дипломной работы. Отзыв должен охарактеризовать работу с разных сторон: содержание, структуру, полноту раскрытия избранной темы, использованные методы исследования и т. д.

Научному руководителю необходимо:

1) указать, насколько полно и точно сформулирована тема дипломной работы, соответствует ли содержание избранной теме (правильно ли выбрано направление изучения и материал), соблюдена ли симметричность и логическая последовательность разделов и подразделов, а в случае необходимости и хронология каких-либо фактов;

2) подтвердить актуальность избранной темы, т. е. необходимость ее исследования, а также состояние ее проработанности в современной науке;

3) отразить четкость формирования автором дипломной работы цели исследования и конкретных задач по ее выполнению. Их соответствие теме работы и связь с актуальностью исследуемой проблемы;

4) охарактеризовать полноту исходных теоретических данных (использование не только учебников и периодического материала, но и монографий, авторефератов, статистических данных и т. п.), их анализ и умение формулировать собственную точку зрения по теме дипломной работы;

5) в некоторых случаях необходимо отразить в отзыве надежность фактографической основы (базы) исследования, которая обеспечивает объективность и достоверность выводов и, соответственно, отсутствие декларативности;

6) подтвердить отсутствие противоречий в дипломной работе, наличие четких авторских выводов по разделам (их аргументированность, объективность и соответствие поставленным целям и задачам);

7) указать на практическую значимость полученных результатов исследования и область их возможного или уже апробированного применения;

8) оценить стилистическую выдержанность по всей работе студента, грамматическую правильность языка, ясность и точность изложения;

9) подтвердить смысловую законченность дипломной работы, степень раскрытия автором выбранной темы работы;

10) подтвердить соответствие оформления дипломной работы нормоконтролю (техническим требованиям) (объем работы, ссылки, библиография, наличие приложений и т. д.);

11) обязательно указать замечания к работе и возможные рекомендации;

12) дать рекомендацию (или отсутствие таковой) к защите на заседании Государственной аттестационной комиссии по присвоению студенту определенной квалификации, а также рекомендованную оценку, которую, по мнению руководителя, заслуживает автор дипломной работы.

5.3 Процедура защиты дипломной работы

1. На основании знакомства с дипломной работой заведующий выпускающей кафедрой принимает решение о допуске ее к защите и подписывает титульный лист работы.

2. Защиту дипломной работы проходит каждый бакалавр перед государственной аттестационной комиссией (ГАК). На защите имеют право присутствовать все желающие.

Перед защитой дипломной работы секретарь ГАК объявляет присутствующим фамилию, имя, отчество защищающегося, тему дипломной работы и предоставляет ему слово для доклада.

После доклада защищающийся должен коротко, четко и убедительно ответить на вопросы по работе, которые могут задавать члены ГАК. При ответе на вопросы защищающийся имеет право использовать свою дипломную работу.

Затем зачитывается отзыв научного руководителя на дипломную работу и защищающемуся предоставляют слово для ответа на замечания, указанные в нем.

3. По желанию защита дипломной работы может проводиться на одном из иностранных языков. Для этого бакалавр-выпускник должен заранее согласовать все вопросы с заведующим выпускающей кафедрой и с заведующим кафедрой иностранных языков. Защита проводится на иностранном языке, перевод осуществляет переводчик, в ГАК присутствует представитель кафедры иностранных языков. Текст доклада на русском языке должен быть представлен защищающимся каждому члену ГАК.

4. По результатам закрытого совещания членов ГАК выносятся обобщенная оценка защиты работы и председатель в присутствии заинтересованных лиц зачитывает решение о результатах защиты дипломных работ, полученных оценках и о присвоении успешно защитившимся соответствующей квалификации.

Кроме оценки, в протоколе отмечается практическое значение выполненной работы, решение о выдаче диплома с отличием, выносятся рекомендации о дальнейшем обучении данного студента в магистратуре.

5.4 Критерии оценивания дипломной работы научным руководителем

В процессе оценки дипломной работы применяются такие критерии.

При выставлении оценки **научный руководитель** учитывает такие **показатели**:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Актуальность выбранной темы исследования	10

2	Логика, структурная и концептуальная целостность положений, выводов и рекомендаций	15
3	Степень достижения цели исследования, решения задач, полнота отражения объекта и предмета исследования	15
4	Объем и степень проработки учебно-научной, периодической литературы и необходимой доступной базы источников по исследуемой проблеме	15
5	Уровень аналитики: профессиональное использование информационно-эмпирического материала	15
6	Прикладная значимость результатов исследования	15
7	Уровень иллюстрированности работы графическим материалом	5
8	Использование современных библиографических источников	5
9	Соответствие требованиям по оформлению работы	5
Всего		100

В процессе защиты **ГАК** оценивает защищающегося по таким критериям.

№ п/п	Критерий	Баллы
<i>Изложение материала (доклад):</i>		
1	Структура, логика представления, лаконичность, выдержанность профессионального языка	20
2	Теоретическое обоснование и эмпирическое подтверждение авторских выводов, положений и рекомендаций (демонстрация навыков самостоятельного исследования)	20
3	Отражение перспектив дальнейшего исследования по данной тематике	10
4	Возможность практического использования результатов исследования	15
5	Содержательность и качество оформления иллюстрационного материала	10
6	Представление доклада с использованием мультимедийных средств и технологий	5
<i>Ответы на вопросы:</i>		
1	Исчерпывающие (глубина ответов), лаконичные, отражают сущность вопроса	10
2	Теоретически и эмпирически аргументированы (уровень владения основными научными концепциями, эмпирическим материалом, обоснование с позиции норм права)	10
Всего		100

По результатам защиты итоговая оценка может быть ниже или выше рекомендованной научным руководителем.

5.5. Критерии оценивания дипломной работы в процессе защиты

Оценка **«отлично»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал глубокое владение материалами дипломной работы, исчерпывающее, последовательное, четкое и логически стройное изложение результатов работы в докладе, представление аргументированных, полных, четких ответов на вопросы членов ГАК, высокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка **«хорошо»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал твердое знание материалов дипломной работы, грамотно и по существу излагал результаты работы в докладе, не допускал существенных неточностей при ответе на вопросы членов комиссии и продемонстрировал достойный уровень общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал владение только основными материалами дипломной работы, допустил нечеткости, в докладе присутствовали недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности, испытывал затруднения с ответами на вопросы членов комиссии, продемонстрировал невысокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется с учетом отзыва руководителя, а также путем оценки процедуры защиты, в процессе которой студент показал незнание значительной части материалов дипломной работы, допустил существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями или вовсе не ответил на поставленные вопросы, не проявил профессиональные знания, общекультурные и профессиональные компетенции.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90–100	5 (отлично)	зачтено
B	80–89	4 (хорошо)	зачтено
C	75–79	4 (хорошо)	зачтено
D	70–74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60–69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35–59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0–34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Приложение 1

Знания, умения и навыки академического бакалавра, демонстрируемые при подготовке и защите дипломной работы

Выпускники должны		
знать:	уметь:	владеть:
38.03.01 Экономика, профиль: Экономика предприятий		
- теоретико-методологические основы экономики, в т. ч. экономики предприятия (организации, учреждения); - понимать сущность социально-экономических процессов на макро- и микроуровнях; - закономерности и специфику функционирования и развития предприятий разных сфер экономики и отраслей; - законодательно-нормативную правовую базу, регламентирующую управление функционированием хозяйствующих субъектов	- работать с современной зарубежной и отечественной литературой и базами данных; - обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования; - применять теоретические знания и практический инструментарий для исследования проблем функционирования предприятий; - проводить анализ теоретического материала и практических данных; - самостоятельно разрабатывать и корректировать программу исследования	- методологией и методикой проведения научных исследований; - методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; - навыками анализа деятельности хозяйствующих субъектов; - навыками расчета и оценки основных технико-экономических показателей деятельности предприятий; - методами использования экономико-математических моделей прогнозирования, планирования, организации и управления деятельностью предприятий; - методами разработки планов, проектов и программ развития субъектов хозяйствования
38.03.01 Экономика, профиль: Международная экономика		
- основные результаты новейших исследований по современным проблемам в области международной экономики и внешнеэкономической деятельности; - основные понятия, методы и инструменты качественного и количественного анализа процессов управления международной деятельностью хозяйствующих субъектов любых форм и размеров; - специфические проблемы организации, планирования и управления деятельностью в условиях динамичной внешней среды; - основные механизмы решения задач, возникающих при осуществлении зарубежных операций; - основные правила работы с академическими текстами	- работать с современной зарубежной и отечественной литературой, с каталогами научной литературы и базами данных; - выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность и значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы исследования; - применять теоретические знания и практический инструментарий для исследования проблем мировой хозяйственной системы; - использовать формальные, в том числе экономико-математические методы оценки и моделирования различных параметров международной деловой активности; - осуществлять выбор методов и конкретных инструментов решения поставленных задач; - проводить анализ теоретического материала и практических данных; - составлять обзоры научной литературы по исследуемой проблеме; - формировать отчеты, обзоры, публикации по результатам выполненных исследований; - самостоятельно разрабатывать и корректировать программу исследования; - выбирать правильную форму представления результатов исследования	- методологией и методикой проведения научных исследований; - методами сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования; - навыками анализа международных операций хозяйствующих субъектов; - методами использования экономико-математических моделей прогнозирования, планирования, организации и управления международной экономической деятельностью; - методами разработки планов и программ проведения научных исследований, подготовки заданий для исполнителей

Выпускники должны:		
знать:	уметь:	владеть:
38.03.02 Менеджмент, профиль: Общий		
- закономерности функционирования организаций и их поведения в конкретных условиях, критерии успеха и способы обеспечения эффективности управления; - содержание и особенности реализации основных управленческих функций и связующих процессов; - показатели, отражающие финансово-экономическое состояние объекта изучения в целом, а также – в различных функциональных зонах; - научные методы исследования; - методы планирования, прогнозирования и обработки результатов с помощью компьютера	- осуществлять научно-практические исследования в той или иной сфере, связанной с тематикой дипломной работы; - применять современный управленческий инструментарий для решения конкретных управленческих задач; - осуществлять сбор, анализ, обработку, использование информации для диагностики ситуации, прогнозирования тенденций, организации эффективного взаимодействия людей, принятия управленческих и функциональных решений, генерирования новых идей и направлений; - работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами; - осуществлять оценку организационной эффективности	- специфическими знаниями по конкретной проблеме, решаемой студентом; - методикой проведения анализа внутренней и внешней среды организации; - современным управленческим инструментарием; - навыками эффективной коммуникации, а также самостоятельной исследовательской работы
38.03.02 Менеджмент, профиль: Маркетинг		
- основы гуманитарных, социально-экономических, математических и естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных, социальных, научных и педагогических задач; - законы функционирования рынка и средств его регулирования; - тенденции развития спроса, разработки стратегии развития предприятия и тактики его рыночного поведения; - экономическое регулирование деятельности предприятия; - методы выявления и формирования новых потребностей, оценки их роли в структуре потребностей различных групп потребителей; - подходы к разработке товарной и коммуникационной политики фирмы; - стратегии сбыта, каналы распределения и организацию системы товародвижения и продаж; - специфику работы предприятия в различных отраслях и сферах деятельности;	- проводить анализ макро- и микросред маркетинговой деятельности предприятия и делать соответствующие выводы для разработки проектных решений; - использовать методы изучения потребителей, конкурентов, поставщиков и посредников; - применять методы анализа спроса и сегментирования рынка, позиционирования товара, оценки его конкурентоспособности; - вести анализ состояния маркетинговой деятельности компании (в разрезе элементов комплекса маркетинга); - проводить сбор и обработку первичной маркетинговой информации для аналитических целей; - разрабатывать проектные решения по комплексу маркетинга, а также по каждому из элементов этого комплекса (продукт, цена, распределение, продвижение и др.); - разрабатывать управленческие решения по развитию функции маркетинга и ее интеграции в систему управления организацией	- методами инструментального анализа, необходимыми для выполнения профессиональных функций; - навыками осуществления коммуникаций и принятия управленческих решений

Выпускники должны:		
знать:	уметь:	владеть:
38.03.02 Менеджмент, профиль: Логистика		
- теоретико-методологические основы логистики и управления цепями поставок, менеджмента, планирования, технологии, правового обеспечения деятельности и экономики предприятия, проблем развития управления определенными объектами, подсистемами и руководствоваться ими при решении практических задач	- отбирать необходимые сведения, сопоставлять их, анализировать, делать на этой основе обобщения, выводы, формулировать и разрабатывать экономически и социально обоснованные предложения по повышению эффективности управления экономикой, производством и социальным развитием	- навыками практического анализа проблем логистической деятельности и УЦП организаций (отраслей, регионов); - навыками обоснования выбора методических подходов к решению выявленных проблем; - навыками моделирования логистических систем и цепей поставок; - методикой расчета параметров логистических систем и цепей поставок; - методикой оценки эффективности решений; - методикой разработки и оптимизации логистических решений в цепях поставок
38.03.02 Менеджмент, профиль: Международный бизнес		
- иметь глубокие знания в области методологии научных исследований, экономики труда, организационного проектирования, стратегического и инновационного менеджмента, стратегического управления человеческими ресурсами, эконометрических и статистических методов исследования и других дисциплин, изучаемых в рамках программы бакалавриата	- владеть научными методами и моделями управления человеческими ресурсами организации, применять актуальные подходы менеджмента (ситуационный, программно-целевой, маркетинговый, системный, комплексный и пр.) в исследованиях проблем создания и функционирования эффективной системы управления персоналом, навыками их самостоятельного использования при выполнении дипломной работы; - владеть методами научного и практико-ориентированного исследования, в том числе системного анализа, институционального анализа, статистического исследования и экономико-математического моделирования, - знать и уметь грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности проектных мероприятий; - уметь логично и научно обоснованно формулировать научные положения, новизну и значимость выполненных исследований; теоретические и практические рекомендации, результаты анализа, проектные решения и мероприятия по их внедрению; - квалифицированно оформлять презентационный материал, иллюстрирующий содержание основных разделов дипломной работы	- идентифицировать типичные, характерные черты при исследованиях поставленной научной проблемы с целью формулирования выводов, определяющих направления расширенного использования результатов исследований (в различных организациях, областях деятельности, на уровне отрасли, региона и т. п.); - пользоваться источниками эмпирических данных в кадровом, управленческом, бухгалтерском учете организации об актуальном состоянии и анализировать их в целях выполняемого исследования: выявления проблемных областей и перспектив развития системы управления человеческими ресурсами; - формулировать предложения по совершенствованию или реинжинирингу существующих систем; - демонстрировать навыки применения элементов современных информационных технологий (STATISTICA 6.1, MS Office 2007, PowerPoint 2007) в ходе выполнения исследований; - свободно ориентироваться при выборе различных источников информации и уметь работать с профессиональной литературой

Выпускники должны:		
знать:	уметь:	владеть:
38.03.03 Управление персоналом		
– историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении; – теоретико-методологические основы в области экономики труда, управления персоналом, рынка труда, охраны труда; – конкретные специфические вопросы по изучаемой научной проблеме, методологии и современной проблематике данной отрасли знания; – научные методы исследования; – методы мониторинга и обработки результатов эксперимента с помощью компьютера	- свободно ориентироваться при выборе различных источников информации и уметь работать с профессиональной литературой; - пользоваться источниками эмпирических данных в кадровом учете организации о ее фактическом состоянии и анализировать их с целью выявления проблемных областей и перспектив развития системы управления человеческими ресурсами в организации; - формулировать рекомендации по совершенствованию или реинжинирингу существующей системы управления персоналом; - осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в сфере, связанной с темой дипломной работы; - работать с конкретными программными продуктами и информационными ресурсами; - уметь логично и обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа, проектные решения и мероприятия по их внедрению, квалифицированно оформлять презентационный материал, иллюстрирующий содержание основных разделов дипломной работы	– научными методами и моделями управления человеческими ресурсами организации, применять актуальные подходы менеджмента (ситуационный, программно-целевой, маркетинговый, системный, комплексный и др.) в организации эффективной системы управления персоналом и самостоятельно их использовать; - методами научного и практико-ориентированного исследования, в том числе системного анализа, институционального анализа, статистического исследования, социологического исследования и экономико-математического моделирования, знать и уметь грамотно применять методы оценки экономической и социальной эффективности проектных мероприятий

Выпускники должны:		
знать:	уметь:	владеть:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление		
- основы теории государственного и муниципального управления; систему и организацию государственного, муниципального и социального управления, а также административно-правовой деятельности; - законодательные акты и нормативно-методическую документацию по государственному и муниципальному управлению; - основные направления деятельности в системе государственного и муниципального управления; - причины появления проблем государственного и муниципального управления; - особенности современной теории и практики государственного и муниципального управления в различных странах; - задачи государственных служащих по совершенствованию организации и управления своей страной и своим регионом; - тенденции развития государственного и муниципального управления	- использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов; оценивать состояние государственных органов и органов местного самоуправления и профессионализм управленческого звена; - ставить задачи государственных служащих в области принятия и исполнения решений; - использовать современные информационные технологии в профессиональной деятельности; - создавать условия для реализации на практике принципов современного государственного и муниципального управления; - анализировать и адаптировать лучшие примеры зарубежной практики в современную национальную систему государственного и муниципального управления; - использовать полученные знания в области государственного и муниципального управления в реализации профессиональных навыков, а также в разработке и реализации управленческих решений; - организовать свое участие в групповых дискуссиях, подготовке и качественном представлении презентационных материалов, и творческом выполнении заданий	- навыками и приемами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - навыками анализа современных моделей системы государственного и муниципального управления; - навыками применения теоретического инструментария к решению практических задач государственного и муниципального управления; - навыками самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, документами и иными источниками, в том числе электронными, касающимися государственного и муниципального управления; - навыками поиска материалов о новых методах и механизмах государственного и муниципального управления, систематизации и обобщения полученной информации; - навыками владения современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации

Перечень освоенных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций
академического бакалавра (по результатам подготовки и защиты дипломных работ)

Вид компетенций	Направление подготовки, профиль
38.03.01 Экономика, профили: Экономика предприятий; Международная экономика	
Общекультурные компетенции (ОК)	способность к философскому подходу в изучении проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1); способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2); способность использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	готовность постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематической проработки литературы по специальности (ОПК-3); готовность самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4); владение и готовность применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5); способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6); способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7); способность принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-9).
Профессиональные компетенции (ПК) Профиль: Экономика предприятий	расчетно-экономическая: способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

	<i>финансово-экономическая деятельность:</i> способность собирать и анализировать исходные данные, характеризующие финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4); способность использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т. д. (ПК-5); способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-6); способность осуществлять расчеты финансовой и экономической эффективности предложенных проектов (ПК-7); <i>планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:</i> способность под руководством осуществлять подготовку заданий и разработку экономических и финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов, предлагать конкретные мероприятия по реализации подготовленных проектов (ПК-8); способностью оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9); способность обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (ПК-10); способность под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11); способность принимать участие в организации работы по составлению проекта бюджета, его подготовке к рассмотрению и утверждению; составлять роспись бюджета, обеспечивать финансирование расходов и поступления доходов (ПК-12); способность планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13); способность осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством (ПК-14); <i>аналитическая, научно-исследовательская:</i> способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-15); способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16); способность анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17); способность организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т. д. (ПК-18); способность проводить анализ и давать оценку существующих финансово-экономических рисков, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-19);
--	--

	способность проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты; определять способы повышения рентабельности (ПК-20); способность осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг (ПК-21); способность проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22); организационно-управленческая деятельность: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24); способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-25); способность принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований (ПК-26); научно-исследовательская деятельность: способность принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-27); способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28); способность принимать участие в разработке теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-29); способность принимать участие в проведении финансово-экономических исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро-, мезо- и макроуровне по профилю подготовки (ПК-30); способность принимать участие в проведении исследований проблем устойчивости предприятия (организаций) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-31); маркетинговая деятельность способность анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность предлагаемых товаров и услуг (ПК-32); способность использовать методы выявления и формирования потребностей, их места и роли в структуре платежеспособного спроса различных рыночных сегментов (ПК-33); разрабатывать, реализовывать и контролировать комплекс маркетинга предприятия с учетом специфики работы на внутреннем и внешнем рынках (ПК-34); готовность осуществлять хозяйственную деятельность на основе стандартов социально-ответственного маркетинга в соответствии с потребностями Республики (ПК-36); способность выбирать цели, методы, задачи товарной, ценовой, коммуникационной политики предприятия на рынке товаров и услуг (ПК-37).
--	---

Профессиональные компетенции (ПК) Профиль: Международная экономика	<i>расчетно-экономическая:</i> способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1); способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2); способность выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3); способность собирать и анализировать исходные данные, характеризующие финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4); способность использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т. д. (ПК-5); способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-6); способность осуществлять расчеты финансовой и экономической эффективности предложенных проектов (ПК-7); <i>планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:</i> способность под руководством осуществлять подготовку заданий и разработку экономических и финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов, предлагать конкретные мероприятия по реализации подготовленных проектов (ПК-8); способность оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9); способность обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (ПК-10); способность под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11);
---	--

	аналитическая, научно-исследовательская: способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-15); способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16); способность анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17); способность организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т. д. (ПК-18); способность проводить анализ и давать оценку существующих финансово-экономических рисков, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-19); способность проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты; определять способы повышения рентабельности (ПК-20); способность проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22);
	организационно-управленческая деятельность: способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24); способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-25);
	научно-исследовательская деятельность: способность принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований (ПК-26); способность принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-27); способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28); способность принимать участие в разработке теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-29); способность принимать участие в проведении финансово-экономических исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро-, мезо- и макроуровне по профилю подготовки (ПК-30); способностью принимать участие в проведении исследований проблем устойчивости предприятия (организаций) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-31);

	маркетинговая деятельность: способность анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность предлагаемых товаров и услуг (ПК-32); способность использовать методы выявления и формирования потребностей, их места и роли в структуре платежеспособного спроса различных рыночных сегментов (ПК-33); готовность осуществлять хозяйственную деятельность на основе стандартов социально-ответственного маркетинга в соответствии с потребностями Республики (ПК-36); способность выбирать цели, методы, задачи товарной, ценовой, коммуникационной политики предприятия на рынке товаров и услуг (ПК-37).
--	---

38.03.02 Менеджмент, профили: Общий; Маркетинг; Логистика; Международный бизнес	
Общекультурные компетенции (ОК)	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4); способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5); способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6); способность использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9); способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места (ОК-10).
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6); способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).
Профессиональные компетенции (ПК) Профиль: Общий	организационно-управленческая деятельность: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способность к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность (ПК-8); информационно-аналитическая деятельность: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-14); предпринимательская: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-15).
Профессиональные компетенции (ПК) Профиль: Маркетинг	способность участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-18); способность анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-19); знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способность проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-20); умение использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-21); способность разрабатывать товарную, ассортиментную, ценовую, сбытовую и коммуникационную политику с учетом особенностей социально-экономической среды и с применением современных технологий, управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество и конкурентоспособность (ПК-22); готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-23); способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности (ПК-24); владение маркетинговыми технологиями управления и особенностями их применения в международном, промышленном маркетинге, маркетинге услуг, маркетинге некоммерческих организаций и различных сферах деятельности (ПК-25);
Профессиональные компетенции (ПК) Профиль: Логистика	способность ставить и решать задачи логистической оптимизации управления материальными и сопутствующими потоками, интеграции логистических процессов в функциональных областях логистики (ПК-18); умение разрабатывать системы управления запасами (ПК-19); способность формулировать требования к транспорту, системам хранения и складской обработки грузов, информационным системам, обеспечивающим продвижение товаров, и принимать решения по их выбору (ПК-20); способность организовывать, планировать операционную логистическую деятельность в цепях поставок (операции транспортировки, складской грузопереработки, таможенного оформления, информационной поддержки и т. п.) (ПК-21); способность принимать решения по логистическому сервису (ПК-22); умение анализировать логистические процессы, процессы обслуживания потребителей и управления логистическими издержками (ПК-23); способностью проектирования логистических систем, включающих процессы управления транспортировкой, складированием и другими материальными

	и нематериальными операциями, совершаемыми в процессе доведения сырья и материалов от производителя к потребителям в соответствии с его интересами и требованиями (ПК-24); умение применять методы и средства принятия оптимизационных управленческих решений в функциональных областях логистики (логистики снабжения, логистики производства, логистики распределения, реверсивной логистики) (ПК-25); умение решать локальные, общие и глобальные логистические задачи (ПК-26); способность участвовать в разработке логистической стратегии компании, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-27); владение средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок (ПК-28).
Профессиональные компетенции (ПК) Профиль: Международный бизнес	организационно-управленческая деятельность: владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6); знание современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-7); способность к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность (ПК-8). информационно-аналитическая деятельность: способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9); владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10); умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-11); умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-12); умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-13); предпринимательская: способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-15); владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-16); владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-17).

38.03.03 Управление персоналом

Общекультурные компетенции (ОК)	способность формировать мировоззренческую позицию на основе владения философскими знаниями (ОК-1); способность применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); способность применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); способность к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в условиях динамично меняющейся глобальной среды (ОК-7); способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-8); способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем (ОК-10).
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	знание основ современного философского мировоззрения и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом; умением применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1); способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5); способность к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; культурой мышления; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6); способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты (ОПК-8); способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).
Профессиональные компетенции (ПК)	организационно-управленческая и экономическая деятельность: знание основ кадровой политики организации, основ разработки и реализации концепции управления персоналом, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника, основ стратегического управления персоналом, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умением применять их на практике (ПК-1); знание методов проведения мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, кадрового аудита, планирования и контроллинга и умением применять их на практике (ПК-2); знание основ найма персонала, разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать программы и процедуры профессионального подбора и отбора кандидатов на вакантные должности, применять технологии текущей деловой оценки и аттестации персонала, навыки получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-3); знание основ экономики труда, организации труда и рабочего места, разработки и внедрения норм труда, планирования и использования рабочего времени, навыки проведения анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм труда, способность эффективной организации групповой работы на основе знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-4);

Профессиональные компетенции (ПК)	знанием и умение применять на практике основы управления трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, разработки стратегии профессионального развития персонала, программ профориентации, трудовой, профессиональной и социальной адаптации персонала, видов, форм и методов обучения персонала, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки персонала, организации работы с кадровым резервом (ПК-5); знание принципов, основ формирования системы мотивации и стимулирования труда, разработки программ повышения лояльности персонала, в том числе навыки анализа и планирования затрат на оплату труда, проектирования форм и систем оплаты труда, формирования и использования фонда оплаты труда, применения дисциплинарных взысканий, навыки оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-6); навыки анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-7); знание основ разработки, внедрения управленческой и кадровой документации, оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, навыки разработки и внедрения организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда (ПК-8); навыки расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха, а также технологий управления безопасностью труда персонала, знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала (ПК-9) информационно-аналитическая деятельность: навыки анализа и мониторинга спроса и предложения на рынке труда, цены рабочей силы, тенденций развития внутреннего и внешнего рынков труда, расчета системы показателей статистики рынка труда и умение применять их на практике (ПК-10); навыки анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала (ПК-11); умение производить расчеты численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации, рассчитывать дополнительную потребность в персонале различных профессионально-квалификационных групп, навыки сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации (ПК-12); знание методов анализа трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников и умение применять их на практике (ПК-13); умение проводить анализ специфических и рыночных рисков, которые связаны с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-14); знание основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации, умение применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации труда, материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-15); способностью формировать бюджет затрат на персонал, контролировать его исполнение, навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-16); знание основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов и правил поведения в области управления персоналом, проектировать мероприятия по формированию и развитию организационной культуры, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17). способность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы, применением программных средств обработки деловой информации, навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами (ПК-18);
-----------------------------------	--

Профессиональные компетенции (ПК)	социально-психологическая деятельность: способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, навыки анализа и диагностики состояния социально-трудовой сферы организации, составления и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации (ПК-19); способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива (ПК-20); знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, навыки диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации, умение применять современные методы преодоления сопротивления персонала организационным изменениям в организации (ПК-21); умение обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации, а также навыки диагностики организационной культуры и умение применять их на практике (ПК-22); навыки самоуправления и самостоятельного обучения и готовность транслировать их своим коллегам (ПК-23); знание основ регулирования и оптимизации социально-трудовых отношений, принципов социального партнерства в сфере труда (ПК-24); проектная деятельность: знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного анализа), умением применять методы построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее персоналом исходя из целей организации, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-25); знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способностью вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом (ПК-26); умение применять методики проведения оценки экономической и социальной эффективности инвестиционных проектов в области управления персоналом при различных схемах и условиях инвестирования и финансирования программ развития персонала (ПК-27); навыки разработки и участия в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в области решения задач управления персоналом, знание технологии преодоления локального сопротивления изменениям и умение использовать их на практике (ПК-28); навыки организации и ведения взаимодействия по кадровым вопросам с профсоюзами, другими общественными организациями и трудовым коллективом (ПК-29).
-----------------------------------	--

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Общекультурные компетенции (ОК)	- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1); - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2); - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3); - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2); - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3); - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4); - владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5); - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).
Профессиональные компетенции (ПК)	административно-управленческая деятельность: - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2); - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);

	организационно-обеспечивающая деятельность: - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-5); - умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-6); - умение разрабатывать методические и справочные материалы (ПК-7); - владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Донецкой Народной Республики, органов государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-8); - умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, органах государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-9); - способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-10); - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-11); - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-12); - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-13); - способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовность к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-14); - способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-15); - способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-16); - способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-17); - способность свободно ориентироваться в правовой системе Донецкой Народной Республики и правильно применять нормы права (ПК-18); - умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-19); - умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-20);
--	--

	исполнительско-обеспечивающая деятельность: - владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-21); - владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-22); - умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Донецкой Народной Республики, органах государственной власти субъектов Донецкой Народной Республики, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-23); - способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16); - владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-24); инновационная, научно-исследовательская деятельность: - аналитическое мышление, понимание современных проблем управления, технологии административной работы, способность продуцировать новые идеи, управленческие решения, социальные технологии (ПК-25); - умение критически анализировать современные проблемы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности с учетом потребностей инновационной экономики, современных достижений науки и мировых тенденций развития техники и технологий (ПК-26);
	- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ПК-27); - способность анализировать проект (инновацию) как объект управления и принимать управленческие решения в области организации работ по проекту (ПК-28); - способность систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов, выполнять стоимостную оценку основных ресурсов и затрат по реализации проекта (ПК-29).

Зав. кафедрой

(название кафедры)

(ученая степень, ученое звание)

(Ф. И. О.)

студента ____ курса
образовательного уровня **бакалавр**
направления подготовки 38.03.0__

профиля: _____

срок обучения: _____
(нормативный, ускоренный)

форма обучения: _____
(очная, заочная)

(Ф. И. О. – полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить подготовку дипломной работы на тему:

Согласовано: научный руководитель работы

(ученая степень, ученое звание)

(Ф. И. О., подпись)

**Контактные данные
студента:**

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Дата

Подпись

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ОТЗЫВ

научного руководителя дипломной работы бакалавра

Направления подготовки 38.03.0___. _____

Профиля: _____

(Ф.И.О. студента(ки))

выполненной на тему: _____

1. Актуальность работы _____

2. Соответствие содержания работы теме _____

3. Оценка теоретической и практической значимости _____

4. Положительные стороны работы _____

5. Замечания к работе _____

6. Вывод _____

7. Рекомендуемая оценка работы

По государственной шкале	По 100-балльной шкале	По шкале ECTS

Научный руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

«___» «_____» 20___ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономический

Кафедра _____

Направление подготовки 38.03.0 _____
(код) (название)

Профиль _____

К защите допустить:

зав. кафедрой _____
(название кафедры)

(подпись) (ученая степень, ученое звание, Ф. И. О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему

Студент _____
(фамилия, имя, отчество, подпись)

Научный руководитель

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Консультант _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Нормоконтролер _____
(подпись, ФИО нормоконтролера) (дата нормоконтроля)

Работа представлена на кафедру « ____ » _____ 20 ____ г. № ____
(подпись принявшего)

Донецк 20 ____

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	8
1.1. Классификация и структура персонала предприятия.....	8
1.2. Методологические основы анализа персонала предприятия.....	13
1.3. Структура и содержание механизма управления персоналом предприятия.....	19
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ЛАКОНД»).....	26
2.1. Производственно-экономическая характеристика ООО «Лаконд».	26
2.2. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия	36
2.3. Анализ производительности труда на предприятии.....	41
РАЗДЕЛ 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МЕХАНИЗМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ (НА ПРИМЕРЕ ООО «ЛАКОНД»).....	46
3.1. Оценка рисков в управлении персоналом ООО «Лаконд» в условиях нестабильности.....	46
3.2. Внедрение комплексной оценки персонала как элемента кадровой политики компании	58
3.3. Образование фондов оплаты труда на основе бюджетного планирования структурных подразделений ООО «Лаконд».....	67
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	75
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	79
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	83

Приложение 7

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономический

Кафедра _____

Направление подготовки 38.03.0 _____
(код) (название)

Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(название кафедры)

(подпись) (ученая степень, ученое звание, Ф. И. О.)
« ____ » _____ 20 ____ г.

**З А Д А Н И Е
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ**

(Ф. И. О. обучающегося)

1. Тема дипломной работы _____

Научный руководитель _____
(Ф. И. О., ученая степень, ученое звание)

Утверждено приказом по ГОУ ВПО «ДонНУ» № _____ от ____ . ____ .20 ____ г.

2. Срок подачи работы обучающимся _____

3. Выходные данные к работе _____

4. Содержание теоретико-методологического и аналитического разделов
(перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с обозначением обязательных материалов)

6. Консультанты разделов дипломной работы

Раздел	Фамилия, инициалы, должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял

7. Дата выдачи задания _____
(дата)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Этапы подготовки дипломной работы	Срок выполнения
1	Обзор библиографии, подготовка плана работы	
2	Подготовка раздела 1	
3	Подготовка раздела 2	
4	Подготовка раздела 3	
5	Оформление приложений	
6	Оформление списка использованных источников	
7	Подготовка реферата, введения, заключения	
8	Подготовка иллюстрационного материала, доклада	
9	Представление завершенной работы (в переплете)	

Научный руководитель _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____
(дата)

Подпись студента _____

Приложение 8

(Реферат (аннотация) на русском и английском языках оформляется на одном листе и не подшивается в работу)

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: Фамилия и инициалы автора, название работы. – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк, 20__ г.

Структура реферата:

- цель работы;
 - краткое изложение содержания работы;
 - общее число страниц основного текста дипломной работы, иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений и цитируемых источников.
- Ключевые слова (до 5 ключевых слов (словосочетаний)).

Такая же структура реферата на английском языке.

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: Иванов И. И. «Управление инвестиционной деятельностью промышленного предприятия». – ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк, 2017 г.

Цель работы – обоснование направлений оптимизации и расширения инвестиционной деятельности промышленного предприятия на основе изучения теоретико-методологических основ и анализа ее современного состояния.

Рассмотрены теоретические основы обоснования развития предприятия на основе оценки и реализации инвестиционного проекта. Дана производственно-экономическая характеристика исследуемого предприятия. Выполнен анализ движения, состояния и эффективности использования основных производственных фондов предприятия как объекта вложения инвестиций и анализ его финансового состояния. Обоснована необходимость и экономическая целесообразность реализации реального инвестиционного проекта по внедрению новой технологии, направленной на снижение уровня затрат на производство продукции.

Результаты, полученные в дипломной работе могут быть использованы проектно-экономическими службами исследуемого предприятия.

80 страниц, 10 таблиц, 6 рисунков, 3 приложения, 40 источников.

Ключевые слова: инвестирование, инвестиционный проект, основные фонды, экономическая эффективность, новые технологии.

SUMMARY

Diploma work: Ivanov I. I. «Management of industrial enterprise investment activity». – Donetsk national University. – Donetsk, 2017.

Purpose of the work is based on the study of theoretical and methodological foundations and analysis of the current state of industrial enterprises investment activity in terms of its optimization and expansion.

There were considered theoretical foundations for the development of the enterprise based on the evaluation and implementation of investment project. There was given the production and economic characteristic of the enterprise in question. The movement, state and efficiency of using enterprise assets as an object of investment and analysis of its finance have been investigated. It was grounded the necessity and economic feasibility of implementing a real investment project on introduction of new technology aimed at reducing cost of production.

The results obtained in the diploma thesis can be used by project and economic services of the company.

80 pages, 10 tables, 6 figures, 3 annexes, 40 primary sources.

Keywords: investment, investment project, assets, economic efficiency, new technologies.

Приложение 9

Финансово-статистическая отчетность АО « _____ » за 2015–2016 гг.

Дополнение 1
к Национальному положению (стандарту)
бухгалтерского учета 1 "Общие требования к
финансовой отчетности"

Предприятие _____ Территория _____ Организационно-правовая форма хозяйствования _____ Вид экономической деятельности _____ Средняя численность работающих _____ Адрес, телефон _____	Дата (год, число, месяц) Идентифика- ционный код по КОАТУУ по КОПФХ по КВЭД	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: center;">КОДЫ</th> </tr> <tr> <td style="width: 33%; height: 20px;"></td> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	КОДЫ														
КОДЫ																	

Единицы измерения: **тыс. рос. руб.** без десятичного знака (кроме раздела IV Отчета о финансовых результатах (Отчета о совокупном доходе) (форма № 2), денежные показатели которого приводятся в рублях с копейками)

Составлено (сделать отметку "v" в соответствующей клетке):
 согласно положениям (стандартам) бухгалтерского учета
 согласно международным стандартам финансовой отчетности

Баланс (Отчет о финансовом состоянии) на 31.12.2016 г.

Форма № 1		Код по ГКУД	1801001
Актив	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
<i>I</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
I. Необоротные активы			
Нематериальные активы	1000		
первоначальная стоимость	1001		
накопленная амортизация	1002		
Незавершенные капитальные инвестиции	1005		
Основные средства	1010		
первоначальная стоимость	1011		
износ	1012		
Инвестиционная недвижимость	1015		
первоначальная стоимость инвестиционной недвижимости	1016		
износ инвестиционной недвижимости	1017		
Долгосрочные биологические активы	1020		
первоначальная стоимость долгосрочных биологических активов	1021		
накопленная амортизация долгосрочных биологических активов	1022		
Долгосрочные финансовые инвестиции:			
учитываемые по методу участия в капитале других предприятий	1030		
Прочие финансовые инвестиции	1035		
Долгосрочная дебиторская задолженность	1040		
Отсроченные налоговые активы	1045		
Гудвилл	1050		
Отсроченные аквизиционные затраты	1060		
Остаток средств в централизованных страховых резервных фондах	1065		
Прочие необоротные активы	1090		
Всего по разделу I	1095		

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
II. Оборотные активы			
Запасы	1100		
производственные запасы	1101		
незавершенное производство	1102		
готовая продукция	1103		
товары	1104		
Текущие биологические активы	1110		
Депозиты перестрахования	1115		
Векселя полученные	1120		
Дебиторская задолженность за продукцию, товары, работы, услуги	1125		
Дебиторская задолженность по расчетам:			
По выданным авансам	1130		
С бюджетом	1135		
в том числе из налога на прибыль	1136		
Дебиторская задолженность по расчетам по начисленным доходам	1140		
Дебиторская задолженность по расчетам по внутренним расчетам	1145		
Прочая текущая дебиторская задолженность	1155		
Текущие финансовые инвестиции	1160		
Денежные средства и их эквиваленты	1165		
наличные	1166		
счета в банках	1167		
Расходы будущих периодов	1170		
Доля перестраховщика в страховых резервах	1180		
в том числе в:			
резервах долгосрочных обязательств	1181		
резервах убытков или резервах подлежащих выплатам	1182		
резервах незаработанных премий	1183		
прочих страховых резервах	1184		
Прочие оборотные активы	1190		
Всего по разделу II	1195		
III. Необоротные активы, удерживаемые для продажи, и группы выбытия	1200		
Баланс	1300		
I. Собственный капитал			
Зарегистрированный (паевой) капитал	1400		
Взносы в незарегистрированный уставный капитал	1401		
Капитал в дооценках	1405		
Дополнительный капитал	1410		
эмиссионный доход	1411		
накопленные курсовые разницы	1412		
Резервный капитал	1415		
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1420		
Неоплаченный капитал	1425	()	()
Изъятый капитал	1430	()	()
Прочие резервы	1435		
Всего по разделу I	1495		
II. Долгосрочные обязательства и обеспечения			
Отсроченные налоговые обязательства	1500		
Пенсионные обязательства	1505		
Долгосрочные кредиты банков	1510		
Прочие долгосрочные обязательства	1515		
Долгосрочные обеспечения	1520		
долгосрочные обеспечения затрат персонала	1521		
Целевое финансирование	1525		
благотворительная помощь	1526		

Пассив	Код строки	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Страховые резервы	1530		
в том числе:			
резерв долгосрочных обязательств	1531		
резерв убытков или резерв необходимых выплат	1532		
резерв незаработанных премий	1533		
прочие страховые резервы	1534		
Инвестиционные контракты	1535		
Призовой фонд	1540		
Резерв на выплату джек-пота	1545		
Всего по разделу II	1595		
III. Текущие обязательства и обеспечения			
Краткосрочные кредиты банков	1600		
Векселя выданные	1605		
Текущая кредиторская задолженность:			
по долгосрочным обязательствам	1610		
за товары, работы, услуги	1615		
по расчетам с бюджетом	1620		
в том числе из налога на прибыль	1621		
по расчетам по страхованию	1625		
по расчетам по оплате труда	1630		
Текущая кредиторская задолженность по полученным авансам	1635		
Текущая кредиторская задолженность по расчетам с участниками	1640		
Текущая кредиторская задолженность по внутренним расчетам	1645		
Текущая кредиторская задолженность по страховой деятельности	1650		
Текущие обеспечения	1660		
Доходы будущих периодов	1665		
Отсроченные комиссионные доходы от перестраховщиков	1670		
Прочие текущие обязательства	1690		
Всего по разделу III	1695		
IV. Обязательства, связанные с необоротными активами, удерживаемыми для продажи, и группами выбытия	1700		
V. Чистая стоимость активов негосударственного пенсионного фонда	1800		
Баланс	1900		

Руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет экономический

Кафедра _____

Направление подготовки 38.03.0 _____

(код)

(название)

Профиль _____

**ИЛЛЮСТРАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ
К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ**

на тему

Студента _____

(фамилия, имя, отчество, подпись)

Научный руководитель дипломной работы

(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О., подпись)

Донецк 20____

Приложение 11

Производственно-экономические показатели деятельности предприятия

Таблица 11.1

Сводная таблица показателей деятельности _____ за 2015–2017 гг.
(название предприятия)

№ п/п	Показатели	Ед. измер.	Годы			Динамика абсолютная		Динамика относительная	
			2015	2016	2017	2016 к 2015	2017 к 2016	2016 к 2015	2017 к 2016
1.	Ресурсные								
1.1	Основные средства	ден. ед.							
1.2	Оборотные средства	ден. ед.							
1.3	Среднесписочная численность ППП	чел.							
2.	Результаты								
2.1	Валовая продукция	ден. ед.							
2.2	Товарная продукция	ден. ед.							
2.3	Реализованная продукция	ден. ед.							
2.4	Производительность труда	ден. ед. /чел.							
2.5	Средняя заработная плата	ден. ед.							
2.6	Себестоимость реализованной продукции	ден. ед.							
2.7	Операционные затраты	ден. ед.							
	а) материальные	ден. ед.							
	б) оплата труда	ден. ед.							
	в) социальные мероприятия	ден. ед.							
	г) амортизация	ден. ед.							
	д) другие	ден. ед.							
2.8	Чистая прибыль (убыток)	ден. ед.							
3.	Финансовое состояние								
3.1	Коэффициент финансовой автономии								
3.2	Коэффициенты ликвидности								
	а) текущей								
	б) срочной								
	в) абсолютной								
3.3	Коэффициент платежеспособности								
3.4	Точка безубыточности	ден. ед.							

Учебное издание

*Краснова Виктория Васильевна
Савченко Марина Васильевна
Стрелина Елена Николаевна
Кошелева Елена Георгиевна
Тофан Ангелина Львовна
Шилец Елена Станиславовна
Кравченко Виктория Александровна
Поликов Юлиан Николаевич
Половян Алексей Владимирович
Гришина Ирина Викторовна
Ибрагимхалилова Татьяна Владимировна
Некрасова Ольга Леонидовна
Лукьянченко Наталья Дмитриевна
Балтачеева Наиля Аскарровна
Хромов Николай Иванович
Оленичева Юлия Александровна*

**Методические рекомендации
по подготовке и защите дипломной работы бакалавра**
укрупненного направления подготовки 38.00.00 Экономика и управление
(для студентов направлений подготовки 38.03.01 Экономика,
38.03.02 Менеджмент, 38.03.03 Управление персоналом,
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат»
очной и заочной форм обучения)

Редактор В. В. Федоренко
План изд. 2017 г., поз. № 353