

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДНР
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра экономической теории



учетно-методической

Б.И. Скафи

2018 г.

СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Направление подготовки: Экономика

Профиль: «Экономическая теория»

Программа ВПО:

бакалавриат – 38.03.01

магистратура – 38.04.01

Форма обучения: очная, заочная

Утверждено на заседании ученого совета
учетно-финансового факультета

от «21» 09.2018 протокол № 7

Председатель ученого совета

учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеевко

Донецк – 2018

УТВЕРЖАЮ

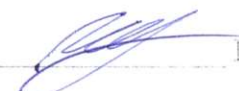


учетно-финансового

Н.В. Алексеевко
2018 г.

Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Профиль «Экономическая теория») программы подготовки бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 24.08.2016 г. № 860, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 12.09.2016 г. № 1560, и направлению подготовки Экономика (Профиль «Экономическая теория») программы подготовки магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 13.07.2016 г. № 757, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от 08.08.2016 г. № 1460; «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. № 1171; учебных планов по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (Профиль «Экономическая теория») программы подготовки бакалавриата (форма обучения: очная, заочная) и направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (Профиль «Экономическая теория») программы подготовки магистратуры (форма обучения: очная, заочная), утвержденных Ученым советом университета от 30.03.2018 г., протокол № 4; Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 г. № 911; Положения о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 г. № 256/05, п.4.

Разработчик:

доцент кафедры экономической теории, к.э.н.  И.А. Карпухно

Сквозная программа практик

утверждена на заседании кафедры экономической теории

Протокол № 3 от 20 сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой экономической теории



Л.И. Дмитриченко

Сквозная программа практик

утверждена учебно-методической комиссией

Учетно-финансового факультета

Протокол № 1 от 20 сентября 2018 г.

Председатель учебно-методической комиссии факультета



А.А. Блажович

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

1.1. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

1.2 ВИДЫ ПРАКТИК И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ

1.2.1 Учебная практика

1.2.2 Производственная практика

1.2.3 Педагогическая практика

1.2.4 Производственная практика (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы)

1.3 ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1.4 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

1.5 ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

1.6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

1.7 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

1.8 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1.9 РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

2.2 ВИДЫ ПРАКТИК И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ

2.2.1 Педагогическая практика

2.2.2 Научно-исследовательская практика (в т.ч. научно-исследовательская работа)

2.2.3 Производственная практика

2.2.4 Производственная практика (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации)

2.3 ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

2.4 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.5 ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

2.6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

2.7 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

2.8 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

2.9 РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

1.1. СОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Совершенствование экономической подготовки студентов в современных условиях требует рационального сочетания теоретических знаний по специальности с умением решать практические проблемы. Студент должен в совершенстве овладеть своей специальностью, иметь широкую научную и практическую подготовку, быть умелым организатором, способным применить на практике экономические знания, уметь работать с людьми.

Прохождение студентами практик является неотъемлемой частью программы подготовки бакалавриата по профилю подготовки «Экономическая теория». Практика призвана сформировать профессиональные умения, навыки принимать самостоятельные решения на конкретном участке работы в реальных условиях путем выполнения каких-либо обязанностей, свойственных будущей профессиональной, организационно-руководящей деятельности.

Организация практики студентов имеет целью сформировать у студента профессиональные практические знания, умения и навыки, необходимые для работы в отраслях, комплексах национальной экономики, отдельных предприятиях и учреждениях различных форм собственности, а также получить опыт организаторской деятельности. Все виды практик осуществляются в соответствии с рабочими программами практики, которые являются основным учебно-методическим документом, определяющим проведение практики, и обеспечивают комплексный подход к ее организации и последовательность в обучении студентов.

Одной из основных задач программы является обеспечение последовательности и непрерывности обучения студентов, которая заключается в закреплении и тесном согласовании теоретических основ дисциплин с практикой. Логическим продолжением является выполнение на этой основе отчетов, где максимально используются как фактические данные, собранные на базе практики, так и теоретические знания студентов, усвоенные в течение учебного процесса.

1.2 ВИДЫ ПРАКТИК И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ

Вид практики	Семестр/ курс (для ЗФО)	Количество недель	Количество зачетных единиц
Бакалавриат:			
Учебная 2 курс ОФО	4	2	3
Учебная 2 курс ЗФО	2 курс	2	3
Производственная 3 курс ОФО	6	3	4,5
Производственная 3 курс ЗФО	3 курс	3	4,5
Педагогическая 4 курс ОФО	7	3	4,5
Производственная практика (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы) 4 курс ОФО	8	5	7,5

По способам проведения учебная практика является стационарной, а производственные, педагогическая - как стационарные, так и выездные.

1.2.1 Учебная практика

Цель – ознакомление с особенностями высших учебных заведений на примере университета, факультета и кафедры экономической теории, изучение истории формирования кафедры и факультета; формирование навыков и умений, которые являются значащими для выполнения разных функций преподавателя, формирование профессиональных качеств личности, которые отвечают требованиям развития современного общества.

Задачи – упрочение связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении дисциплин, с практикой; овладение студентами опытом применения современных педагогических технологий, форм и методов активного обучения в высшем общеобразовательном заведении; развитие профессионального сознания; воспитание потребности совершенствования профессиональных знаний, умений, привычек.

Требования к результатам прохождения практики: Процесс практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных (ОК):

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);

способностью давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранения отрицательных качеств (ОК-8).

б) общепрофессиональных (ОПК):

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7);

в) профессиональных (ПК):

расчетно-экономическая;

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

В результате прохождения учебной практики студент должен

Знать:

общие основы функционирования высшего образовательного заведения; порядок ведения, состав документации образовательного заведения; требования к составлению планов работы;

программу преподавания экономических дисциплин в университете; методику преподавания экономической теории; содержание работы преподавателя.

Уметь:

заполнять и вести дневник по практике, составить отчет по практике, соблюдая структуру отчета, общаться с окружающими (сотрудниками, руководством, клиентами и тому подобное).

Владеть:

методикой составления графика прохождения практики.

Место проведения практики: учебная лаборатория кафедры экономической теории.

Индивидуальные задания.

Студенты проводят профориентационную работу в общеобразовательных школах, лицеях, техникумах и др.

1.2.2 Производственная практика

Целью производственной практики является закрепление и расширение теоретических знаний студентов на основе реальной практической деятельности, овладение навыками экономической работы по выбранному направлению, таких как: сбор данных, их систематизация, обработка и тому подобное, а также формирование потребности в системном овладении знаний и творческом их применении в практической деятельности предприятия и дальнейшем обучении.

Основными целями производственной практики являются:

1. Ознакомление с деятельностью предприятия – объекта исследования, выбор индивидуального направления работы (задачи) для более детального ознакомления, сбор статистических и других фактографических материалов.

2. Использование практики как специального этапа повышения уровня подготовки студента – будущего специалиста, включающий:

— расширение и углубление теоретических знаний в выбранном для написания индивидуального задания направлении;

— приобретение практических навыков, необходимых для дальнейшей практической деятельности и продолжения обучения в Донецком национальном университете;

- овладение современными методами научного исследования: системным анализом и синтезом, исследования операций, математического и компьютерного программирования;
- развитие научного стиля речи и абстрактного мышления экономическими категориями;
- расширение общекультурного уровня.

3. Ознакомление на базе практики с необходимой информацией для подготовки отчета по прохождению производственной практики.

4. Приобретение практических навыков работы с документацией предприятия, умение ее анализировать и делать выводы, на которых базируется дальнейшая работа предприятия.

Задачи производственной практики:

- ознакомиться с организацией, структурой и перспективами развития базы практики;
- ознакомиться с принципами и формами деятельности предприятия, учреждения, организации;
- освоить существующую практику выполнения функций в тех подразделениях базы практики, где студент будет проходить практику;
- приобрести навыки проведения аналитических расчетов, ведение документации по деятельности подразделения;
- самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой практики в определенных подразделениях;
- провести сравнительный анализ существующей организации и методики выполнения определенных функций на базе практики и соответствующих методических указаний, инструкций и тому подобное;
- сделать выводы о работе предприятия в выбранном направлении исследования, сделать предложения по совершенствованию этого направления.

В результате прохождения производственной практики студент должен **знать**:

- общие основы создания и функционирования предприятий, учреждений и организаций;
- разнообразие организационных структур, их преимущества и недостатки, особенности функционирования;
- технологические особенности производства на предприятиях;
- состав, структуру, а также показатели движения и эффективности использования основных производственных фондов;
- состав и структуру нематериальных активов;
- состав, структуру, а также показатели движения и эффективности использования оборотных средств;
- методику расчета производственной мощности;
- состав, структуру, показатели движения персонала предприятия;
- основные формы и системы оплаты труда, мотивационные механизмы;
- инвестиционные ресурсы предприятия, их источники;
- виды продукции, показатели качества, состав производственной программы предприятия;
- состав затрат предприятия, методы калькулирования затрат и т. п.;
- результаты финансовой деятельности предприятия, общие основы банкротства, санации, реструктуризации предприятий, организаций.

После прохождения производственной практики студент должен **уметь**:

- собирать и анализировать информацию, связанную с экономической деятельностью, организационным, экономическим и правовым обеспечением деятельности предприятия;
- оценивать влияние внешних и внутренних факторов на функционирование и особенности производства на предприятиях;
- рассчитывать показатели эффективности использования основных производственных фондов, оборотных средств, производственную мощность, показатели движения персонала предприятия;
- анализировать экономическое и финансовое состояние предприятия, прогнозировать риск банкротства;
- разрабатывать мероприятия по финансовому оздоровлению предприятия, организации, учреждения.

Студент должен **приобрести навыки**:

подготовки всех необходимых материалов для принятия серьезных управленческих решений; ориентироваться в деловой документации и аналитических справках о деятельности предприятия, учреждений и организаций; составления и чтения аналитических материалов, технологических схем обработки информации и принятия решений для эффективного функционирования предприятия.

Требования к результатам прохождения производственной практики: Процесс прохождения

практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных:

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);

б) общепрофессиональных:

готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально- ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7).

а) профессиональных компетенций:

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально- экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)

способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

способностью использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т.д. (ПК-5);

способностью готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-6);

способностью под руководством осуществлять подготовку заданий и разработку экономических и финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов, предлагать конкретные мероприятия по реализации подготовленных проектов (ПК-8);

проектно-экономическая деятельность:

способностью оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

способностью обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (ПК-10);

способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11);

способностью принимать участие в организации работы по составлению проекта бюджета, его подготовки к рассмотрению и утверждению; составлять роспись бюджета, обеспечивать финансирование расходов и поступления доходов (ПК-12);

способностью планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-15).

Место проведения практики:

Основными базами прохождения производственной практики для студентов могут быть предприятия различных отраслей и форм собственности, производственные объединения, предприятия торговли, аграрные предприятия, страховые и инвестиционные фонды и компании, финансовые отделы, финансовые учреждения, учреждения банков, научно-исследовательские организации, научно-производственные управления, межотраслевые научно-производственные комплексы и др., а также Министерство экономического развития ДНР, Министерство доходов и сборов ДНР.

Индивидуальные задания.

Студенты выполняют рекомендуемые индивидуальные задания в соответствии с выбранной ими темой.

1.2.3 Педагогическая практика

Цель – привлечение студентов к непосредственной преподавательской деятельности, формирование навыков и умений, которые являются значащими для выполнения разных функций преподавателя, формирование профессиональных качеств личности преподавателя, которые отвечают требованиям развития современного общества.

Задачи – упрочение связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных и психолого-педагогических дисциплин, с практикой; овладение студентами опытом применения современных педагогических технологий, форм и методов активного обучения в высшем общеобразовательном заведении; развитие профессионального сознания и самосознания преподавателя; воспитание у магистров потребности совершенствования профессиональных знаний, умений, привычек и их педагогического мастерства; обретение магистрами творческого и ответственного подхода к научно-педагогической деятельности.

Требования к результатам прохождения педагогической практики: Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных:

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3).

б) общепрофессиональных:

готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7).

а) профессиональных компетенций:

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

способностью использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т.д. (ПК-5);

способностью готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-6);

способностью под руководством осуществлять подготовку заданий и разработку экономических и финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов, предлагать конкретные мероприятия по реализации подготовленных проектов (ПК-8);

проектно-экономическая деятельность:

способностью оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

способностью обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (ПК-10);

способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11);

способностью принимать участие в организации работы по составлению проекта бюджета, его подготовки к рассмотрению и утверждению; составлять роспись бюджета, обеспечивать финансирование расходов и поступления доходов (ПК-12);

способностью планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-15);

В результате прохождения педагогической практики студент должен

Знать:

общие основы функционирования высшего образовательного заведения; порядок ведения, состав документации образовательного заведения; требования к составлению планов работы;

программу преподавания экономических дисциплин в университете; методику преподавания экономической теории; содержание работы преподавателя.

Уметь:

различать и характеризовать существующие методологические подходы (кейнсианский, неоклассический, институциональный, неоинституциональный) к анализу проблем развития в отечественной и развивающихся экономиках, применять их по отношению к проблемам развития отраслей экономики в этих странах.

Владеть:

методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих процессы развития (индекс человеческого развития, уровень пищевого потребления и др.).

Место проведения практики: Базой практики выступают общеобразовательные школы, лицеи, техникумы и др.

Индивидуальные задания.

Студенты выполняют рекомендуемые индивидуальные задания в соответствии с выбранной ими темой:

- анализ занятия, проведенного учителем;
- изучить и проанализировать индивидуальные стилевые особенности общения преподавателя со студентами на занятии;
- анализ организационно-воспитательной работы;
- психолого-педагогическая характеристика ученика.

1.3.4 Производственная практика (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы)

Целью производственной практики (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) является развитие навыков и умений при подготовке всех необходимых материалов для эффективного написания дипломной работы, формирование профессиональных качеств личности, которые отвечают требованиям развития современного общества. Основными задачами производственной практики (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) являются:

1. Подготовка всех необходимых материалов для эффективного написания дипломной работы (магистерской диссертации).
2. Упрочение связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, с практикой.
3. Развитие профессионального сознания и самосознания магистра.
4. Воспитание у магистров потребности совершенствования профессиональных знаний, умений, привычек и их мастерства.
5. Обретение магистрами творческого и ответственного подхода к научно-исследовательской деятельности.

Студенты во время прохождения производственной практики (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) должны решить следующие задачи:

- собрать и подготовить необходимые материалы для эффективного написания дипломной работы (магистерской диссертации);
- овладеть спецификой работы экономиста;
- самостоятельно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- овладеть умениями общаться с исследователями и педагогами;
- найти, изучить и дать библиографическое описание научных источников и литературы, которые будут использованы при написании дипломной работы;
- приобрести навыки ведения документации относительно научно-исследовательской деятельности.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) студент обязан:

- соблюдать основы техники безопасности и режим работы организации;
- полностью выполнять задачи, предусмотренные планом прохождения, а также указания руководителя практикой;
- вести дневник, куда заносить все данные о выполняемых работах;
- составить отчет о преддипломной практике.

После прохождения производственной практики (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) студент должен уметь:

- составлять индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- систематизировать собранный материал;
- находить творческие подходы решения различных научных задач;
- организовывать и проводить научно-исследовательскую и консультационную работу.

Студент должен приобрести навыки подготовки всех необходимых материалов для эффективного написания дипломной работы; находить творческие подходы решения различных научных задач, анализа результатов работы; саморегуляции профессиональной работы; потребности в профессиональном самообразовании.

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной, подготовка ВКР: дипломной работы) должна быть подготовка отчета по практике и его защита, подготовка тезисов или научной статьи.

Требования к результатам прохождения практики: Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных:

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);

б) общепрофессиональных:

готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7)

а) профессиональных компетенций:

способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

способностью использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т.д. (ПК-5);

способностью готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-6);

способностью под руководством осуществлять подготовку заданий и разработку экономических и финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов, предлагать конкретные мероприятия по реализации подготовленных проектов (ПК-8);

проектно-экономическая деятельность:

способностью оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

способностью обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (ПК-10);

способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11);

способностью принимать участие в организации работы по составлению проекта бюджета, его подготовки к рассмотрению и утверждению; составлять роспись бюджета, обеспечивать финансирование расходов и поступления доходов (ПК-12);

способностью планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13);

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-15).

В результате прохождения преддипломной практики студент должен

Знать:

общие основы функционирования научно-исследовательской деятельности; требования к составлению планов научно-исследовательской работы; содержание научно-исследовательской работы преподавателя.

Уметь:

составлять индивидуальный план научно-исследовательской работы; систематизировать собранный материал; находить творческие подходы решения различных научных задач;

организовывать и проводить научно-исследовательскую и консультационную работу.

Владеть:

навыками подготовки всех необходимых материалов для эффективного написания дипломной работы; находить творческие подходы решения различных научных задач, анализа результатов работы; саморегуляции профессиональной работы; потребности в профессиональном самообразовании.

Место проведения практики: учебная лаборатория кафедры экономической теории.

Индивидуальные задания.

После выбора темы индивидуального задания студент составляет план отчета и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой экономической теории. План темы стоит разрабатывать после предварительного ознакомления с литературными источниками по исследуемой проблеме.

Тема дипломной работы и индивидуального задания формулируются с учетом следующих факторов: актуальности темы исследования; практической значимости дипломного исследования; обеспечения внутренней целостности дипломной работы; часть исследовательской работы по теме дипломной работы должна быть проведена в ходе преддипломной практики; выполнение задания по преддипломной практике должно обеспечить дипломную работу обоснованными результатами и выводами по ряду ее разделов.

1. 3 ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика для студентов является логическим продолжением обучения, во время которой студент закрепляет полученные теоретические знания и овладевает конкретными навыками работы. Студенты должны выполнить индивидуальные задания для более углубленного и всестороннего изучения отдельных направлений по функционированию национальных предприятий и сбора практических и статистических материалов для написания отчета.

Практика обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки на принципах системности, непрерывности и последовательности обучения студентов.

Практикой студентов от университета руководят преподаватели кафедры экономической теории. Направление студентов на практику оформляется приказом ректора. Студенты обеспечиваются дневниками и направлениями. В период прохождения студентом практики на него распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в университете.

В содержание практики студентов входят следующие важные компоненты:

1. Знакомство с хозяйственной деятельностью организации (предприятия). Анализ деятельности подразделений организации.

2. Систематизация информации, полученной из научных, литературных, справочных, документальных и других источников.

3. Обработка полученной научной и статистической информации, определение структуры и написание отчета по прохождению практики.

В первый день практики, все студенты, допущенные к практике, обязательно принимают участие в конференции, где детально раскрывается содержание данной программы практики. В тот же день они встречаются со своими руководителями и составляют индивидуальный план практики.

В течение практики студент должен постоянно поддерживать контакт с научным руководителем, и один раз в неделю отчитываться о проделанной работе во время проведения консультаций на кафедре. Руководитель практики назначает время консультаций не менее одного раза в неделю. Результат прохождения практики – подготовка отчета по практике.

Техника безопасности и безопасность жизнедеятельности.

В процессе прохождения практики студентам необходимо соблюдать технику безопасности и безопасность жизнедеятельности, а именно:

- четко знать и постоянно соблюдать требования инструкций по технике безопасности и охране труда;
- вовремя проходить обучение и медосмотры;
- использовать средства индивидуальной защиты;
- уметь оказывать первую помощь;
- внимательно наблюдать за окружающей обстановкой, анализировать производственные ситуации и немедленно сообщать руководителю работ о возможной или существующей опасности.

На предприятиях и в организациях систематически проводятся мероприятия, обеспечивающие снижение травматизма и устранение возможности возникновения несчастных случаев. Мероприятия эти сводятся в основном к следующему:

улучшение конструкции действующего оборудования с целью предохранения работающих от ранений;

устройство новых и улучшение конструкции действующих защитных приспособлений к станкам, машинам и нагревательным установкам, устраняющим возможность травматизма;

улучшение условий работы: обеспечение достаточной освещенности, хорошей вентиляции, отсосов пыли от мест обработки, своевременное удаление отходов производства, поддержание нормальной температуры в цехах, на рабочих местах и у теплоизлучающих агрегатов;

устранение возможностей аварий при работе оборудования, разрыва шлифовальных кругов, поломки быстро вращающихся дисковых пил, разбрызгивания кислот, взрыва сосудов и магистралей, работающих под высоким давлением, выброса пламени или расплавленных металлов и солей из нагревательных устройств, внезапного включения электроустановок, поражения электрическим током и т. п.;

организованное ознакомление всех поступающих на работу с правилами поведения на территории предприятия и основными правилами техники безопасности, систематическое обучение и проверка знания работающими правил безопасной работы;

обеспечение работающих инструкциями по технике безопасности, а рабочих участков плакатами, наглядно показывающими опасные места на производстве и меры, предотвращающие несчастные случаи.

Однако в результате пренебрежительного отношения к технике безопасности возможны несчастные случаи. Чтобы уберечься от несчастного случая, нужно изучать правила техники безопасности и постоянно соблюдать их.

1. 4 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Права и обязанности студента

Студент обязан:

- студент до начала практики должен получить на кафедре дневник практики, программу.
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие в высших учебных заведениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксировать в нем проделанную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики представить письменный отчет и своевременно его защитить.

Студент имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации относительно оформления всех необходимых документов;
- требовать объективной оценки результатов практики.

Функции руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры должен:

- обеспечить процесс прохождения практики студентами в соответствии с рабочей программой практики;

- проводить инструктаж студентов о целях и задачах практики, порядке ее прохождения, о порядке оформления отчета и документации, необходимой для составления отчета и его защиты;
- проводить консультации студентов относительно выполнения отдельных разделов программы;
- оказывать помощь студентам в сборе данных, необходимых для написания отчетов;
- предоставить возможность пользоваться литературой, а также нормативными и инструктивными материалами;
- информировать руководителя практики от кафедры в случае нарушения студентом трудовой дисциплины;
- проверять отчеты студентов и предоставлять отзывы о прохождении ими практики с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) относительно их отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины, уровня теоретической и практической подготовки.
- проверять отчеты студентов и предоставлять отзывы о прохождении ими практики с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) относительно их отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины, уровня теоретической и практической подготовки.

Функции руководителя практики от предприятия, организации, учреждения

- Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения):
- Готовит проект приказа о зачислении студента (дублером, практикантом, стажером) и назначении руководителя практики от предприятия;
 - Составляет тематический план (график прохождения практики), в котором указываются конкретные сроки работы в каждом отделе и перечень выполняемых работ;
 - Осуществляет контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
 - Знакомит студентов с предприятием, учреждением или организацией;
 - Обеспечивает проведение инструктажа студентов по технике безопасности и охране труда;
 - Закрепляет студентов за соответствующими подразделениями и специалистами с учетом перечня вопросов, предусмотренных программой практики;
 - Консультирует студентов по вопросам выполнения программы практики;
 - Оказывает помощь студентам во время сбора данных, необходимых для написания отчетов
 - Предоставляет возможность пользоваться литературой, на предприятии, а также нормативными и инструктивными материалами;
 - Информует руководителя практики кафедры в случае нарушения студентом трудовой дисциплины;
 - Проверяет отчеты студентов и предоставляет отзывы относительно прохождения ими практики с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) их отношение к работе, соблюдения трудовой дисциплины, уровня теоретической и практической подготовки.

1. 5 ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Общие требования к оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен иметь объем 20-30 страниц текста в компьютерном наборе. Завершенный и оформленный надлежащим образом отчет подписывает руководитель от предприятия и руководитель от ВУЗа на титульном листе. Кроме того, отчет должен быть заверен печатью предприятия на титульном листе.

Язык отчета по практике – русский. Стиль работы – научный, четкий, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок.

При использовании материалов из литературных источников необходимо правильно оформлять ссылки и цитирования. Недопустимо без ссылок и цитирования использовать материалы из источников литературы, интернета.

Текст отчета печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210X297 мм), оставляя поля таких размеров: левое – не менее 20 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. Шрифт печати должен быть четким, лента – черного цвета средней жирности. Плотность текста работы – везде одинаковая. Межстрочный интервал 1,5. Размер шрифта 14 текстового редактора Times New Roman. Абзацный отступ – 1,25 см.

Заголовки структурных частей отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «РАЗДЕЛ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатают прописными буквами полужирным текстом симметрично к набору. Заголовки подразделов печатают полужирным текстом маленькими буквами (кроме первой прописной) с абзацного отступа, который составляет 1,25 см. Точку в

конце заголовков разделов, подразделов не ставят. Если заголовок состоит из двух или больше предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между названием раздела, подраздела и последующим текстом должно быть не менее, чем две строки. Не допускается размещать название раздела, подраздела в нижней части страницы, если после нее размещена только одна строка текста или ни одной. Каждый раздел отчета следует начинать с новой страницы.

В общий объем отчета не входит список использованных источников, приложения, а также таблицы и рисунки, которые полностью занимают площадь страницы. Но эти структурные элементы работы (кроме приложений) подлежат сплошной нумерации.

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул подают арабскими цифрами без знака № на каждой странице сверху справа от текста.

Первой страницей отчета является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих – номер проставляют в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Такие структурные части, как содержание, вступление, выводы, список использованных источников не имеют порядкового номера, но все листы, на которых они размещены, нумеруют обычным образом.

Номер раздела ставят после слова «РАЗДЕЛ», после номера точку не ставят, потом из новой строки печатают заглавие раздела и также точку не ставят. Слово «РАЗДЕЛ» и его название размещают по центру страницы.

Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. После номера подраздела точку не ставят. Например, «2.1 Организационная структура ООО «Омега». Номер и заголовок подраздела начинают с абзацного отступа, который составляет 1,25 см.

Представление формул

Формулы располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Формулы в работе (за исключением формул, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела.

Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Например, формула (1.3) – третья формула первого раздела. Номер формулы указывают на уровне формулы в круглых скобках справа.

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они приведены в формуле; каждый следующий символ, коэффициент следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают с абзаца словом “где” без двоеточия.

Например, коэффициент привлечения оборотных активов в дебиторскую задолженность рассчитывается по формуле:

$$K_{\text{ЗОбА}} = \frac{Д_{-ТЗ}}{\sum \text{ОбА}},$$

где $K_{\text{ЗОбА}}$ – коэффициент привлечения оборотных активов в дебиторскую задолженность;

$Д_{-ТЗ}$ – общая сумма дебиторской задолженности предприятия (или сумма дебиторской задолженности отдельно по товарному и коммерческому кредиту), тыс. грн.;

$\sum \text{ОбА}$ – общая сумма оборотных активов предприятия, тыс. грн.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, повторяя знак операции в начале следующей строки. Когда переносят формулы или уравнения на знаке операции умножения, применяют знак «х». Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации. Формулы, которые идут одна за другой и не разделенные текстом, отделяют запятой.

Правила представления иллюстраций

Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы), для чего они располагаются в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации должны иметь название, которое размещают под иллюстрацией. Иллюстрация обозначается словом «Рис.», которое вместе с номером и названием иллюстрации размещают после пояснительных данных.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой.

Представление таблиц

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, приводимых в приложениях. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, Таблица 3.1 – первая таблица третьего раздела. Таблица должна иметь название, которое печатают симметрично к тексту. Она должна быть краткой и отражать содержание таблицы. Слово «Таблица» указывают справа над названием первой части таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение табл.» с указанием номера таблицы.

Заголовки граф таблицы начинают с прописной буквы, а подзаголовки – со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с большой буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Правила ссылок на использованные литературные источники

Ссылки в тексте отчета по практике на несколько использованных литературных источников следует отметить порядковым номером по перечню ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «...в работах [4-7]...». Если студент ссылается на отдельный литературный источник, он должен указывать также номер страницы, с которой сделана ссылка. Например, [3, с.25] после ссылки означает, что она сделана со стр.25 литературного источника, который приведен в списке использованных источников под номером 3.

При ссылках на разделы, подразделы, рисунки, таблицы, формулы, приложения указывают их номера. Например, при ссылке следует писать: «... в разделе 3...», «...смотри 2.1...», «...на рис.1.3...», «...в табл. 3.2 ...», «... (см.3.2)», «...по формуле (3.1)...», «...в приложении А...».

Оформление списка использованных источников

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующими стандартами. Список использованных источников следует размещать в порядке ссылок на них в тексте работы.

Оформление приложений

Приложения оформляются как продолжение отчета по практике на последующих страницах, где они располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Обычно в приложения выносят статистическую, финансовую и другую отчетность предприятия, громоздкие таблицы и иллюстрации, расчеты, наведение которых в текст работы нецелесообразно, поскольку они имеют большой объем.

Каждое такое приложение должно начинаться с новой страницы, на которой печатается сверху справа слово «Приложение А» (и другие буквы по алфавиту). Приложения следует обозначать последовательно большими буквами, например, приложение А, приложение Б и т.д. Когда приложение только одно, оно обозначается как приложение.

Иллюстрации, таблицы, формулы, имеющиеся в тексте приложения, следует нумеровать в пределах каждого приложения. Если одно приложение располагается на нескольких страницах, указывают «продолжение приложения А».

1. 6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом прохождения практики является составление каждым студентом отчета по практике. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть, состоящую из трех разделов;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен содержать материалы по конкретной работе, которая была проделана студентом во время практики, а также содержать индивидуальное задание.

К отчету прилагается дневник практики, который каждый студент получает перед началом практики на общем собрании.

В дневнике практики студент заполняет календарный график прохождения практики, в котором отражаются: наименование выполненных работ, сроки их выполнения (количество дней), делаются отметки о выполнении. Наименования выполненных работ могут быть следующими:

1. прибытие на базу практики и оформления пропусков и временных удостоверений;
2. составление графика консультаций с руководителем от кафедры;
3. прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда;
4. прохождение практики в конкретном отделе предприятия, организации или учреждения;
5. выполнение индивидуального задания;
6. составление отчета о прохождении практики.

Рукописный вариант отчета к защите не принимается. Отчет обязательно регистрируется методистом кафедры «Экономическая теория».

Работы, которые не были зарегистрированы, к защите не принимаются.

При подведении итогов учитываются: оценка ведения дневника, написания отчета и итоговая оценка после защиты отчета.

1. 7 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики от кафедры. Периодический - заведующий кафедрой.

Руководитель практики проверяет отчет, оценивает работу студента и характеризует его. Подпись руководителя практики от предприятия в дневнике и на титульном листе отчета.

В дневнике практики руководитель практики оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике должна состоять из следующих частей:

- полное название предприятия, учреждения, организации, которая является базой прохождения практики;
- фамилия, имя, отчество;
- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться с окружающими (сотрудниками, руководством предприятия, клиентами и тому подобное);
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана).

Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры спрашивает студента по теме исследования: уточняет отдельные проблемы, очерченные в работе.

Отчет по практике оценивается от 90 до 100 баллов, если он:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнен на высоком практическом уровне;
- содержит элементы самостоятельного исследования;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- на защите студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы индивидуального задания, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 80 до 89 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее трем требованиям к оценке «отлично»;
- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 75 до 79 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее двум требованиям к оценке «отлично»;
- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 70 до 74 баллов при наличии следующих признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы;

- на достаточном уровне выполнено индивидуальное задание.

Отчет по практике оценивается от 60 до 69 баллов при наличии следующих признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 35 до 59 баллов если:

- он не отвечает большей части предъявленных требований;
- содержание темы индивидуального задания не раскрыты;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;

при защите студент не обнаружил знания основных положений работы.

При получении от 0 до 34 баллов студенту предоставляется право повторной защиты отчета после соответствующей подготовки.

Отчет по практике оценивается от 0 до 34 баллов если:

- он не соответствует предъявленным требованиям;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- при защите студент не ответил на вопрос.

1. 8 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание	Количество баллов
1	Ведение дневника, своевременность заполнения	2
2	Регулярность посещения базы практики	5
3	Оценка индивидуальной работы студента руководителем	5
4	Своевременность представления отчета	3
5	Оценка качества отчета, в целом,	35
	в том числе: содержание отчета	20
	выполнение индивидуального задания	7
	соблюдение структуры отчета	3
	наличие форм отчетности (приложения)	5
6	Защита отчета, в том числе: наполненность, ответы на вопросы	50
	Итого	100

Оценивание учебных достижений студентов

Шкала оценивания: национальная и ECTS

Оценка по 100-балльной шкале, которая действует в ДонНУ	По шкале ECTS	Оценка по государственной Шкале(экзамен, дифференцированный зачёт)	Определение
90–100	A	«Отлично» (5) (зачтено)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80–89	B	«Хорошо» (4) (зачтено)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75–79	C		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	D	«Удовлетворительно» (3) (зачтено)	Удовлетворительно - прилично, но со значительными ошибками
60-69	E		Достаточно – есть соответствия минимальным требованиям
35-59	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2) (не зачтено)	Неудовлетворительно – необходимо доучить с возможностью повторной сдачи
0-34	F	2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Неудовлетворительно – с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

1.9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Министерство доходов и сборов ДНР <http://minfindnr.ru/>
2. Министерство экономического развития ДНР <http://mer.govdnr.ru/>
3. Министерство труда и социальной политики ДНР <http://mtspdnr.ru/3>
4. Главное управление статистики ДНР <http://glavstat.govdnr.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов РФ -<http://www.government.ru>
6. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>
7. Официальный сайт Счетной палаты РФ - <http://www.roskazna.ru>
8. Официальный сайт Федерального казначейства - <http://www.minfin.ru>
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России - <http://www.nalog.ru>
10. Межгосударственный статистический комитет СНГ – <http://www.cisstat.com>

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

2.1. СОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Совершенствование экономической подготовки студентов в современных условиях требует рационального сочетания теоретических знаний по специальности с умением решать практические проблемы. Студент должен в совершенстве овладеть своей специальностью, иметь широкую научную и практическую подготовку, быть умелым организатором, способным применить на практике экономические знания, уметь работать с людьми.

Прохождение студентами практик является неотъемлемой частью программы подготовки магистратуры по профилю подготовки «Экономическая теория». Практика призвана сформировать профессиональные умения, навыки принимать самостоятельные решения на конкретном участке работы в реальных условиях путем выполнения каких-либо обязанностей, свойственных будущей профессиональной, организационно-руководящей деятельности.

Организация практики студентов имеет целью сформировать у студента профессиональные практические знания, умения и навыки, необходимые для работы в отраслях, комплексах национальной экономики, отдельных предприятиях и учреждениях различных форм собственности, а также получить опыт организаторской деятельности. Все виды практик осуществляются в соответствии с рабочими программами практики, которые являются основным учебно-методическим документом, определяющим проведение практики и обеспечивают комплексный подход к ее организации и последовательность в обучении студентов.

Одной из основных задач программы является обеспечение последовательности и непрерывности обучения студентов, которая заключается в закреплении и тесном согласовании теоретических основ дисциплин с практикой. Логическим продолжением является выполнение на этой основе отчетов, где максимально используются как фактические данные, собранные на базе практики, так и теоретические знания студентов, усвоенные в течение учебного процесса.

2.2 ВИДЫ ПРАКТИК И КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ИХ ПРОХОЖДЕНИЯ

Вид практики (Способы проведения всех нижеуказанных видов практик - стационарные, выездные)	Семестр/ курс	Количество недель	Количество зачетных единиц
Магистратура:			
Производственная 1М ОФО, стационарная, выездная	2	4	6
Производственная 1М ЗФО, стационарная, выездная	1 курс	4	6
Педагогическая 2М ОФО, стационарная, выездная	3	4	6
Педагогическая 2М ЗФО	2 курс	4	6
Научно-исследовательская работа 2М ОФО	4	6	9
Научно-исследовательская работа 2М ЗФО	2 курс	6	9
Производственная практика (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации) 2М ОФО	4	10	29

2.2.1 Педагогическая практика

Целью педагогической практики является привлечение студентов к непосредственной преподавательской деятельности, формирование навыков и умений, которые являются значащими для выполнения разных функций преподавателя, формирование профессиональных качеств личности преподавателя, которые отвечают требованиям развития современного общества.

Основными целями педагогической практики являются:

1. Упрочение связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных и психолого-педагогических дисциплин, с практикой;

2. Овладение студентами опытом применения современных педагогических технологий, форм и методов активного обучения в высшем общеобразовательном заведении;

3. Развитие профессионального сознания и самосознания преподавателя;

4. Воспитание у магистров потребности совершенствования профессиональных знаний, умений, привычек и их педагогического мастерства;

5. Обретение магистрами творческого и ответственного подхода к научно-педагогической деятельности.

Магистры во время прохождения педагогической практики должны решить следующие задачи:

- ознакомиться с организацией, принципами и формами деятельности высшего образовательного заведения;
- ознакомиться с историей учетно-финансового факультета;
- ознакомиться с историей кафедры экономической теории;
- овладеть методикой преподавания экономических дисциплин и контроля качества знаний студентов;
- овладеть спецификой организационно-воспитательной работы преподавателя-куратора;
- самостоятельно выполнять задачи, предусмотренные программой практики кафедры экономической теории;
- овладеть умениями общаться со студентами и педагогами;
- приобрести навыки ведения документации относительно деятельности преподавателя-куратора в учебном заведении высшего образования.

В результате прохождения педагогической практики магистр должен **знать**:

- общие основы функционирования высшего образовательного заведения;
- порядок ведения, состав документации образовательного заведения;
- требования к составлению планов работы;
- программу преподавания экономических дисциплин в университете;
- методику преподавания экономической теории;
- содержание работы преподавателя.

После прохождения научно-исследовательской практики магистр должен **уметь**:

- составлять индивидуальный план работы преподавателя;
- подготовить и провести занятия по экономическим дисциплинам в соответствии с требованиями к уровню знаний в высшем образовательном заведении;
- организовывать и проводить консультационную работу;
- проводить контролирующую деятельность;
- разрабатывать материалы компьютерной поддержки занятий по экономической теории.

Магистр должен **приобрести навыки** подготовки всех необходимых материалов для эффективного выполнения функций преподавателя; находить творческие подходы решения задач обучения, анализа результатов своей работы; саморегуляции профессионально-педагогической работы; потребности в непрерывном профессиональном самообразовании.

Результатом прохождения педагогической практики должна быть подготовка отчета по практике и его защита.

Базой практики выступает учебная лаборатория кафедры экономической теории.

Требования к результатам прохождения педагогической практики: Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных:

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) общепрофессиональных:

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности (ОПК-3);

готовностью воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике (ОПК-4);

способностью применять современные методы исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах, участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда (ОПК-7).

а) профессиональных компетенций:

способностью владеть методами аналитической работы, связанными с различными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений при министерствах, ассоциаций делового сотрудничества, региональных внешнеторговых объединений (ПК-1);

способностью анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, самостоятельно применять методы обработки документов, накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учета, формировать статистическую, налоговую и финансовую отчетность (ПК-2);

способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности, обосновывать финансово-экономические показатели и методики их расчета, давать оценку существующих рисков деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм (в том числе зарубежных), органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений для принятия стратегических решений на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-3);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-4);

способностью осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг, рассчитывать необходимый объем кредита, график погашения кредита и уплаты процентов (ПК-5);

способностью анализировать состояние бюджета, определять причины бюджетного дефицита и разрабатывать меры по обеспечению сбалансированности бюджета; анализировать выполнение расходной части бюджета в целом и распорядителей средств в частности (ПК-6)

способностью контролировать законность и экономическую

целесообразность хозяйственных операций и процессов, сохранность ресурсов и их эффективное использование (ПК-8);

способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-9);

способностью на основе статистической, налоговой и финансовой отчетности осуществлять разработку бюджетов, стратегических, тактических и оперативных планов предприятий, учреждений, организаций, определять конкурентные формы регионального и международного бизнеса и прогнозировать конъюнктуру мировых рынков (ПК-10);

способностью обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (в том числе внешнеэкономическую) на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды (ПК-11);

способностью определять оптимальные направления инвестиционной деятельности предприятия, диверсифицировать ее, прогнозировать экономические последствия принимаемых инвестиционных решений; разрабатывать и реализовывать инвестиционную стратегию предприятия (ПК-12);

способностью выявлять основные тенденции в развитии мировой и национальной экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений, участвовать в подготовке и проведении мероприятий коммерческой, инвестиционной, производственной политики организации (компании) в сфере внешней торговли и международного бизнеса (ПК-13)

способностью разрабатывать планы международного сотрудничества и развития внешних связей, составлять модели поведения бизнеса в условиях мирового рынка и вырабатывать рекомендации по управлению рисками при осуществлении внешнеэкономической деятельности (ПК-15)

Индивидуальные задания.

Студенты выполняют рекомендуемые индивидуальные задания в соответствии с выбранной ими темой:

- анализ занятия, проведенного преподавателем;
- изучить и проанализировать индивидуальные стилевые особенности общения преподавателя со студентами на занятии;
- анализ организационно-воспитательной работы;
- психолого-педагогическая характеристика ученика.

2.2.2 Научно-исследовательская практика (в т.ч. научно-исследовательская работа)

Целью научно-исследовательской практики является привлечение студентов к непосредственной научно-исследовательской деятельности, формирование навыков и умений, которые являются значащими для выполнения разных функций, формирование профессиональных качеств личности, которые отвечают

требованиям развития современного общества. Основными целями научно-исследовательской практики являются:

1. Упрочение связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, с практикой.
2. Овладение студентами опытом применения современных научно-исследовательских технологий, форм и методов активного обучения в высшем общеобразовательном заведении.
3. Развитие профессионального сознания и самосознания магистра.
4. Воспитание у магистров потребности совершенствования профессиональных знаний, умений, привычек и их мастерства.
5. Обретение магистрами творческого и ответственного подхода к научно-исследовательской деятельности.

Магистры во время прохождения научно-исследовательской практики должны решить следующие задачи:

- ознакомиться с организацией, принципами и формами научно-исследовательской деятельности;
- овладеть спецификой научно-исследовательской работы экономиста;
- самостоятельно выполнять задачи, предусмотренные программой практики кафедры экономической теории;
- овладеть умениями общаться с исследователями и педагогами;
- приобрести навыки ведения документации относительно научно-исследовательской деятельности в учебном заведении высшего образования.

В результате прохождения научно-исследовательской практики магистр должен **знать**:

- общие основы научно-исследовательской деятельности;
- порядок ведения, состав научно-исследовательской документации образовательного заведения;
- требования к составлению планов научно-исследовательской работы;
- программу преподавания экономических дисциплин в университете;
- содержание научно-исследовательской работы преподавателя.

После прохождения научно-исследовательской практики магистр должен **уметь**:

- составлять индивидуальный план научно-исследовательской работы;
- подготовить и провести занятия по экономической теории в соответствии с требованиями к уровню знаний в высшем образовательном заведении;
- организовывать и проводить научно-исследовательскую и консультационную работу.

Магистр должен **приобрести навыки** подготовки всех необходимых материалов для эффективного выполнения функций исследователя; находить творческие подходы решения различных научных задач, анализа результатов работы; саморегуляции профессиональной работы.

Результатом прохождения научно-исследовательской практики должна быть подготовка отчета по практике и его защита, подготовка тезисов или научной статьи.

Базой практики выступает учебная лаборатория кафедры экономической теории.

Требования к результатам прохождения научно-исследовательской практики: Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных:

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных:

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности (ОПК-3);

готовностью воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике (ОПК-4);

способностью применять современные методы исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах, участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда (ОПК-7).

а) профессиональных компетенций:

способностью владеть методами аналитической работы, связанными с различными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений при министерствах, ассоциаций делового сотрудничества, региональных внешнеторговых объединений (ПК-1);

способностью анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, самостоятельно применять методы обработки документов, накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учета, формировать статистическую, налоговую и финансовую отчетность (ПК-2);

способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности, обосновывать финансово-экономические показатели и методики их расчета, давать оценку существующих рисков деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм (в том числе зарубежных), органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений для принятия стратегических решений на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-3);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-4);

способностью осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг, рассчитывать необходимый объем кредита, график погашения кредита и уплаты процентов (ПК-5);

способностью анализировать состояние бюджета, определять причины бюджетного дефицита и разрабатывать меры по обеспечению сбалансированности бюджета; анализировать выполнение расходной части бюджета в целом и распорядителей средств в частности (ПК-6);

способностью контролировать законность и экономическую целесообразность хозяйственных операций и процессов, сохранность ресурсов и их эффективное использование (ПК-8);

проектно-экономическая деятельность:

способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-9);

способностью на основе статистической, налоговой и финансовой отчетности осуществлять разработку бюджетов, стратегических, тактических и оперативных планов предприятий, учреждений, организаций, определять конкурентные формы регионального и международного бизнеса и прогнозировать конъюнктуру мировых рынков (ПК-10);

способностью обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (в том числе внешнеэкономическую) на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды (ПК-11);

способностью определять оптимальные направления инвестиционной деятельности предприятия, диверсифицировать ее, прогнозировать экономические последствия принимаемых инвестиционных решений; разрабатывать и реализовывать инвестиционную стратегию предприятия (ПК-12);

способностью выявлять основные тенденции в развитии мировой и национальной экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений, участвовать в подготовке и проведении мероприятий коммерческой, инвестиционной, производственной политики организации (компании) в сфере внешней торговли и международного бизнеса (ПК-13);

научно-исследовательская деятельность:

способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем, обосновывать теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в области своей профессиональной деятельности (ПК-34);

способностью осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области своей профессиональной деятельности, анализ их результатов, подготовку данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-37);

способностью предоставлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-39);

Индивидуальные задания.

Студенты выполняют рекомендуемые индивидуальные задания в соответствии с выбранной ими темой.

2.2.3 Производственная практика

Цель – сформировать профессиональные практические знания, умения и навыки, необходимые для работы в отраслях, комплексах национальной экономики, отдельных предприятиях и учреждениях различных форм собственности, а также получить опыт организаторской деятельности.

Задачи – закрепление и тесное согласование теоретических основ дисциплин с практикой, которая осуществляется студентами непосредственно на производственных предприятиях и объединениях, в научно-исследовательских и других учреждениях.

Требования к результатам прохождения производственной практики: Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных:

способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

б) общепрофессиональных:

готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности (ОПК-3);

готовностью воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике (ОПК-4);

способностью применять современные методы исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах, участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда (ОПК-7).

а) профессиональных компетенций

способностью владеть методами аналитической работы, связанными с различными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений при министерствах, ассоциаций делового сотрудничества, региональных внешнеторговых объединений (ПК-1);

способностью анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, самостоятельно применять методы обработки документов, накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учета, формировать статистическую, налоговую и финансовую отчетность (ПК-2);

способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности, обосновывать финансово-экономические показатели и методики их расчета, давать оценку существующих рисков деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм (в том числе зарубежных), органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений для принятия стратегических решений на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-3);

способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-4);

способностью осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг, рассчитывать необходимый объем кредита, график погашения кредита и уплаты процентов (ПК-5);

способностью анализировать состояние бюджета, определять причины бюджетного дефицита и разрабатывать меры по обеспечению сбалансированности бюджета; анализировать выполнение расходной части бюджета в целом и распорядителей средств в частности (ПК-6);

способностью контролировать законность и экономическую целесообразность хозяйственных операций и процессов, сохранность ресурсов и их эффективное использование (ПК-8);

проектно-экономическая деятельность:

заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-9);

способностью на основе статистической, налоговой и финансовой отчетности осуществлять разработку бюджетов, стратегических, тактических и оперативных планов предприятий, учреждений,

организаций, определять конкурентные формы регионального и международного бизнеса и прогнозировать конъюнктуру мировых рынков (ПК-10);

способностью обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (в том числе внешнеэкономическую) на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды (ПК-11);

способностью определять оптимальные направления инвестиционной деятельности предприятия, диверсифицировать ее, прогнозировать экономические последствия принимаемых инвестиционных решений; разрабатывать и реализовывать инвестиционную стратегию предприятия (ПК-12);

способностью выявлять основные тенденции в развитии мировой и национальной экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений, участвовать в подготовке и проведении мероприятий коммерческой, инвестиционной, производственной политики организации (компании) в сфере внешней торговли и международного бизнеса (ПК-13);

способностью разрабатывать планы международного сотрудничества и развития внешних связей, составлять модели поведения бизнеса в условиях мирового рынка и вырабатывать рекомендации по управлению рисками при осуществлении внешнеэкономической деятельности (ПК-15);

В результате прохождения производственной практики студент должен

Знать: содержание и принципы построения основных экономических и простейших эконометрических моделей, демонстрирующих механизмы развития в экономике и отраслевых секторах развивающихся стран.

Уметь: различать и характеризовать существующие методологические подходы (кейнсианский, неоклассический, институциональный, неоинституциональный) к анализу проблем развития в отечественной и развивающихся экономиках, применять их по отношению к проблемам развития отраслей экономики в этих странах.

Владеть: методиками расчета социально-экономических показателей, характеризующих процессы развития (индекс человеческого развития, уровень пищевого потребления и др.).

Место проведения практики: Основными базами практики для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль Экономическая теория) могут быть предприятия различных отраслей и форм собственности, производственные объединения, предприятия торговли, аграрные предприятия, страховые и инвестиционные фонды и компании, финансовые отделы, финансовые учреждения, учреждения банков, научно-исследовательские организации, научно-производственные управления, межотраслевые научно-производственные комплексы и др., а также Министерство экономического развития ДНР, Министерство доходов и сборов ДНР.

Индивидуальные задания.

Студенты выполняют рекомендуемые индивидуальные задания в соответствии с выбранной ими темой.

2.2.4 Производственная практика (преддипломная, подготовка ВКР: магистерской диссертации)

Целью преддипломной практики является развитие навыков и умений при подготовке всех необходимых материалов для эффективного написания дипломной работы (магистерской диссертации), формирование профессиональных качеств личности, которые отвечают требованиям развития современного общества. Основными задачами преддипломной практики являются:

1. Подготовка всех необходимых материалов для эффективного написания дипломной работы (магистерской диссертации).
2. Упрочение связи теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин, с практикой.
3. Развитие профессионального сознания и самосознания магистра.
4. Воспитание у магистров потребности совершенствования профессиональных знаний, умений, привычек и их мастерства.
5. Обретение магистрами творческого и ответственного подхода к научно-исследовательской деятельности.

Студенты во время прохождения преддипломной практики должны решить следующие задачи:

- собрать и подготовить необходимые материалы для эффективного написания дипломной работы (магистерской диссертации);
- овладеть спецификой работы экономиста;
- самостоятельно выполнять задачи, предусмотренные программой практики;
- овладеть умениями общаться с исследователями и педагогами;

- найти, изучить и дать библиографическое описание научных источников и литературы, которые будут использованы при написании дипломной работы;
 - приобрести навыки ведения документации относительно научно-исследовательской деятельности.
- Во время прохождения преддипломной практики студент обязан:
- соблюдать основы техники безопасности и режим работы организации;
 - полностью выполнять задачи, предусмотренные планом прохождения, а также указания руководителя практикой;
 - вести дневник, куда заносить все данные о выполняемых работах;
 - составить отчет о преддипломной практике.

Результатом прохождения преддипломной практики должна быть подготовка отчета по практике и его защита, подготовка тезисов или научной статьи.

Требования к результатам прохождения производственной практики: Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

а) общекультурных:

- способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

б) общепрофессиональных:

- готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики хозяйственной деятельности (ОПК-3);
- готовностью воспринимать научную информацию, осуществлять ее аналитическую обработку, систематизацию и применять ее на практике (ОПК-4);
- способностью применять современные методы исследования и анализа рисков, угроз и опасностей на рабочих местах и производственных объектах, участвовать в формировании оптимальных условий и режима труда (ОПК-7).

а) профессиональных компетенций:

- способностью владеть методами аналитической работы, связанными с различными аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений при министерствах, ассоциаций делового сотрудничества, региональных внешнеторговых объединений (ПК-1);
- способностью анализировать, систематизировать и использовать различные источники информации для проведения финансово-экономических расчетов, самостоятельно применять методы обработки документов, накопления информации в регистрах синтетического и аналитического учета, формировать статистическую, налоговую и финансовую отчетность (ПК-2);
- способностью на основе комплексного экономического и финансового анализа оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности, обосновывать финансово-экономические показатели и методики их расчета, давать оценку существующих рисков деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм (в том числе зарубежных), органов государственной власти и местного самоуправления, внешнеэкономических объединений для принятия стратегических решений на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-3);
- способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности субъектов хозяйствования, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-4);
- способностью осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг, рассчитывать необходимый объем кредита, график погашения кредита и уплаты процентов (ПК-5);
- способностью анализировать состояние бюджета, определять причины бюджетного дефицита и разрабатывать меры по обеспечению сбалансированности бюджета; анализировать выполнение расходной части бюджета в целом и распорядителей средств в частности (ПК-6);
- способностью контролировать законность и экономическую целесообразность хозяйственных операций и процессов, сохранность ресурсов и их эффективное использование (ПК-8);

проектно-экономическая деятельность:

способностью осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой заданий и разработкой проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов для реализации подготовленных проектов (ПК-9);

способностью на основе статистической, налоговой и финансовой отчетности осуществлять разработку бюджетов, стратегических, тактических и оперативных планов предприятий, учреждений, организаций, определять конкурентные формы регионального и международного бизнеса и прогнозировать конъюнктуру мировых рынков (ПК-10);

способностью обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (в том числе внешнеэкономическую) на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды (ПК-11);

способностью определять оптимальные направления инвестиционной деятельности предприятия, диверсифицировать ее, прогнозировать экономические последствия принимаемых инвестиционных решений; разрабатывать и реализовывать инвестиционную стратегию предприятия (ПК-12);

способностью выявлять основные тенденции в развитии мировой и национальной экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений, участвовать в подготовке и проведении мероприятий коммерческой, инвестиционной, производственной политики организации (компании) в сфере внешней торговли и международного бизнеса (ПК-13);

способностью разрабатывать планы международного сотрудничества и развития внешних связей, составлять модели поведения бизнеса в условиях мирового рынка и вырабатывать рекомендации по управлению рисками при осуществлении внешнеэкономической деятельности (ПК-15).

В результате прохождения производственной практики (преддипломной, подготовка ВКР: магистерской диссертации) студент должен

Знать:

общие основы функционирования научно-исследовательской деятельности; требования к составлению планов научно-исследовательской работы; содержание научно-исследовательской работы преподавателя.

Уметь:

составлять индивидуальный план научно-исследовательской работы; систематизировать собранный материал; находить творческие подходы решения различных научных задач;

организовывать и проводить научно-исследовательскую и консультационную работу.

Владеть:

навыками подготовки всех необходимых материалов для эффективного написания дипломной работы; находить творческие подходы решения различных научных задач, анализа результатов работы; саморегуляции профессиональной работы; потребности в профессиональном самообразовании.

Место проведения практики: учебная лаборатория кафедры экономической теории.

Индивидуальные задания.

После выбора темы индивидуального задания студент составляет план отчета и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой экономической теории. План темы стоит разрабатывать после предварительного ознакомления с литературными источниками по исследуемой проблеме.

Тема магистерской диссертации и индивидуального задания формулируются с учетом следующих факторов: актуальности темы исследования; практической значимости исследования; обеспечения внутренней целостности магистерской диссертации; часть исследовательской работы по теме магистерской диссертации должна быть проведена в ходе преддипломной практики; выполнение задания по преддипломной практике должно обеспечить магистерскую диссертацию обоснованными результатами и выводами по ряду ее разделов.

2. 3 ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика для студентов является логическим продолжением обучения, во время которой студент закрепляет полученные теоретические знания и овладевает конкретными навыками работы. Студенты должны выполнить индивидуальные задания для более углубленного и всестороннего изучения отдельных направлений по функционированию национальных предприятий и сбора практических и статистических материалов для написания отчета.

Практика обеспечивает единый комплексный подход к организации практической подготовки на принципах системности, непрерывности и последовательности обучения студентов.

Практикой студентов от университета руководят преподаватели кафедры экономической теории. Направление студентов на практику оформляется приказом ректора. Студенты обеспечиваются дневниками

и направлениями. В период прохождения студентом практики на него распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в университете.

В содержание практики студентов входят следующие важные компоненты:

1. Знакомство с хозяйственной деятельностью организации (предприятия). Анализ деятельности подразделений организации.
2. Систематизация информации, полученной из научных, литературных, справочных, документальных и других источников.
3. Обработка полученной научной и статистической информации, определение структуры и написание отчета по прохождению практики.

В первый день практики, все студенты, допущенные к практике, обязательно принимают участие в конференции, где детально раскрывается содержание данной программы практики. В тот же день они встречаются со своими руководителями и составляют индивидуальный план практики.

В течение практики студент должен постоянно поддерживать контакт с научным руководителем, и один раз в неделю отчитываться о проделанной работе во время проведения консультаций на кафедре. Руководитель практики назначает время консультаций не менее одного раза в неделю. Результат прохождения практики – подготовка отчета по практике.

Техника безопасности и безопасность жизнедеятельности.

В процессе прохождения практики студентам необходимо соблюдать технику безопасности и безопасность жизнедеятельности, а именно:

- четко знать и постоянно соблюдать требования инструкций по технике безопасности и охране труда;
- вовремя проходить обучение и медосмотры;
- использовать СИЗ;
- уметь оказывать первую помощь;
- внимательно наблюдать за окружающей обстановкой, анализировать производственные ситуации и немедленно сообщать руководителю работ о возможной или существующей опасности.

На предприятиях и в организациях систематически проводятся мероприятия, обеспечивающие снижение травматизма и устранение возможности возникновения несчастных случаев. Мероприятия эти сводятся в основном к следующему:

улучшение конструкции действующего оборудования с целью предохранения работающих от ранений;

устройство новых и улучшение конструкции действующих защитных приспособлений к станкам, машинам и нагревательным установкам, устраняющим возможность травматизма;

улучшение условий работы: обеспечение достаточной освещенности, хорошей вентиляции, отсосов пыли от мест обработки, своевременное удаление отходов производства, поддержание нормальной температуры в цехах, на рабочих местах и у теплоизлучающих агрегатов;

устранение возможностей аварий при работе оборудования, разрыва шлифовальных кругов, поломки быстро вращающихся дисковых пил, разбрызгивания кислот, взрыва сосудов и магистралей, работающих под высоким давлением, выброса пламени или расплавленных металлов и солей из нагревательных устройств, внезапного включения электроустановок, поражения электрическим током и т. п.;

организованное ознакомление всех поступающих на работу с правилами поведения на территории предприятия и основными правилами техники безопасности, систематическое обучение и проверка знания работающими правил безопасной работы;

обеспечение работающих инструкциями по технике безопасности, а рабочих участков плакатами, наглядно показывающими опасные места на производстве и меры, предотвращающие несчастные случаи.

Однако в результате пренебрежительного отношения к технике безопасности возможны несчастные случаи. Чтобы уберечься от несчастного случая, нужно изучать правила техники безопасности и постоянно соблюдать их.

2. 4 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Права и обязанности студента

Студент обязан:

- студент до начала практики должен получить на кафедре дневник практики, программу.

- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие в высших учебных заведениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксировать в нем проделанную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики представить письменный отчет и своевременно его защитить.

Студент имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации относительно оформления всех необходимых документов;
- требовать объективной оценки результатов практики.

Функции руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры должен:

- обеспечить процесс прохождения практики студентами в соответствии с рабочей программой практики;
- проводить инструктаж студентов о целях и задачах практики, порядке ее прохождения, о порядке оформления отчета и документации, необходимой для составления отчета и его защиты;
- проводить консультации студентов относительно выполнения отдельных разделов программы;
- оказывать помощь студентам в сборе данных, необходимых для написания отчетов;
- предоставить возможность пользоваться литературой, а также нормативными и инструктивными материалами;
- информировать руководителя практики от кафедры в случае нарушения студентом трудовой дисциплины;
- проверять отчеты студентов и предоставлять отзывы о прохождении ими практики с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) относительно их отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины, уровня теоретической и практической подготовки.
- проверять отчеты студентов и предоставлять отзывы о прохождении ими практики с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) относительно их отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины, уровня теоретической и практической подготовки.

Функции руководителя практики от предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения):

- Готовит проект приказа о зачислении студента (дублером, практикантом, стажером) и назначении руководителя практики от предприятия;
- Составляет тематический план (график прохождения практики), в котором указываются конкретные сроки работы в каждом отделе и перечень выполняемых работ;
- Осуществляет контроль за соблюдением студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- Знакомит студентов с предприятием, учреждением или организацией;
- Обеспечивает проведение инструктажа студентов по технике безопасности и охране труда;
- Закрепляет студентов за соответствующими подразделениями и специалистами с учетом перечня вопросов, предусмотренных программой практики;
- Консультирует студентов по вопросам выполнения программы практики;
- Оказывает помощь студентам во время сбора данных, необходимых для написания отчетов
- Предоставляет возможность пользоваться литературой, на предприятии, а также нормативными и инструктивными материалами;
- Информировать руководителя практики кафедры в случае нарушения студентом трудовой дисциплины;
- Проверяет отчеты студентов и предоставляет отзывы относительно прохождения ими практики с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) их отношение к работе, соблюдения трудовой дисциплины, уровня теоретической и практической подготовки.

2. 5 ОФОРМЛЕНИЕ И СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Структура отчета по педагогической практике

Студент составляет план отчета и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой экономической теории.

Отчет состоит из введения, трех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений. Каждый раздел делится на три-четыре подраздела.

Во введении определяются цель и задачи прохождения научно-педагогической практики и написания отчета. Описываются применяемые в отчете методы исследования. В конце введения указывается объем отчета, количестве рисунков и таблиц, использованных литературных источников.

В первом разделе приводится общая характеристика ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», учетно-финансового факультета, кафедры экономической теории. В первом подразделе этого раздела представляют подробную характеристику объекта исследования: историю его создания, миссию, цель и основные задачи создания организации. Во втором подразделе приводится организационная характеристика. В третьем подразделе рассматриваются должностные обязанности работников, преподавателей.

Во втором разделе выполняется анализ занятий преподавателей кафедры экономической теории, которые посетил студент. Во втором подразделе даются методические разработки занятий по экономическим дисциплинам, проведенных студентом. Методические разработки занятий должны иметь четкую структуру (тему занятия, его тип, цель и задачи занятия, ход занятия).

В третьем разделе дается характеристика работы куратора академической группы, дается анализ организационно-воспитательного мероприятия, которое посетил студент-практикант, и анализ воспитательного мероприятия, которое он провел. Студент самостоятельно разрабатывает сценарий организационно-воспитательного мероприятия согласно плану организационно-воспитательной работы кафедры экономической теории. В этом же разделе должна быть подана психолого-педагогическая характеристика студента или группы.

В заключении излагаются основные результаты выполненного отчета и выводы.

Структура отчета по научно-исследовательской и преддипломной практике

После выбора темы индивидуального задания студент составляет план отчета и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой экономической теории. План темы стоит разрабатывать после предварительного ознакомления с литературными источниками по исследуемой проблеме.

Тема дипломной работы и индивидуального задания формулируются с учетом следующих факторов:

- актуальности темы исследования;
- практической значимости дипломного исследования;
- обеспечения внутренней целостности дипломной работы;
- часть исследовательской работы по теме дипломной работы должна быть проведена в ходе преддипломной практики;
- выполнение задания по преддипломной практике должно обеспечить дипломную работу обоснованными результатами и выводами по ряду ее разделов.

Отчет состоит из введения, трех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений.

Отчет по научно-исследовательской практике содержит следующее:

Во введении определяются цель и задачи прохождения практики и написания отчета. Описываются применяемые в отчете методы исследования. В конце введения указывается объем отчета, количестве рисунков и таблиц, использованных литературных источников.

В первом разделе в соответствии с темой дипломной работы приводится подробная характеристика объекта исследования: обосновывается актуальность выбранной темы, формулируется цель и задачи исследования, его предмет и объект.

Во втором разделе выполняется анализ степени разработанности проблемы, дается анализ последних исследований и публикаций. Особенно приветствуется изучение литературы на иностранных языках, поскольку студенты должны включать в свои дипломные сочинения работы на иностранных языках.

В третьем разделе приводятся собранная и систематизированная информация по первому разделу дипломной работы.

В заключении излагаются основные результаты выполненного отчета.

Отчет по преддипломной практике содержит следующее:

Во введении определяются цель и задачи прохождения практики. Описываются применяемые в отчете методы исследования. В конце введения указывается объем отчета, количестве рисунков и таблиц, использованных литературных источников.

В первом разделе в соответствии с темой дипломной работы приводится характеристика объекта исследования: описывается теоретико-методологическая основа исследования, нормативно-правовая основа исследования, формулируется научная и практическая значимость исследования.

Во втором разделе выполняется анализ специфики выбранной проблемы, дается анализ статистических данных по теме исследования в динамике за последние три года. Целесообразно аналитические разработки иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами.

Третий раздел содержит индивидуальное задание студента. Это могут быть рекомендации по устранению недостатков, которые должны быть конкретными и обоснованными, с соответствующими расчетами экономического эффекта.

В заключении излагаются основные аналитические результаты выполненного отчета и рекомендации по совершенствованию.

2. 6 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Завершающим этапом прохождения практики является составление каждым студентом отчета по практике. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть, состоящую из трех разделов;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен содержать материалы по конкретной работе, которая была проделана студентом во время практики, а также содержать индивидуальное задание.

К отчету прилагается дневник практики, который каждый студент получает перед началом практики на общем собрании.

В дневнике практики студент заполняет календарный график прохождения практики, в котором отражаются: наименование выполненных работ, сроки их выполнения (количество дней), делаются отметки о выполнении. Наименования выполненных работ могут быть следующими:

1. прибытие на базу практики и оформления пропусков и временных удостоверений;
2. составление графика консультаций с руководителем от кафедры;
3. прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда;
4. прохождение практики в конкретном отделе предприятия, организации или учреждения;
5. выполнение индивидуального задания;
6. составление отчета о прохождении практики.

Рукописный вариант отчета к защите не принимается. Отчет обязательно регистрируется методистом кафедры «Экономическая теория».

Работы, которые не были зарегистрированы, к защите не принимаются.

При подведении итогов учитываются: оценка ведения дневника, написания отчета и итоговая оценка после защиты отчета.

2. 7 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

Контроль прохождения практики каждым студентом осуществляют руководители практики от кафедры. Периодический - заведующий кафедрой.

Руководитель практики проверяет отчет, оценивает работу студента и характеризует его. Подпись руководителя практики от предприятия в дневнике и на титульном листе отчета.

В дневнике практики руководитель практики оформляет отзыв и дает оценку работы студента на практике. Отзыв и оценка работы студента на практике должна состоять из следующих частей:

- полное название предприятия, учреждения, организации, которая является базой прохождения практики;
- фамилия, имя, отчество;
- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;

- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться с окружающими (сотрудниками, руководством предприятия, клиентами и тому подобное);
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана).

Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры спрашивает студента по теме исследования: уточняет отдельные проблемы, очерченные в работе.

Отчет по практике оценивается от 90 до 100 баллов, если он:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнен на высоком практическом уровне;
- содержит элементы самостоятельного исследования;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- на защите студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы индивидуального задания, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 80 до 89 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее трем требованиям к оценке «отлично»;
- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 75 до 79 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее двум требованиям к оценке «отлично»;
- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 70 до 74 баллов при наличии следующих признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы;
- на достаточном уровне выполнено индивидуальное задание.

Отчет по практике оценивается от 60 до 69 баллов при наличии следующих признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 35 до 59 баллов если:

- он не отвечает большей части предъявленных требований;
 - содержание темы индивидуального задания не раскрыты;
 - имеются элементы плагиата;
 - работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- при защите студент не обнаружил знания основных положений работы.

При получении от 0 до 34 баллов студенту предоставляется право повторной защиты отчета после соответствующей подготовки.

Отчет по практике оценивается от 0 до 34 баллов если:

- он не соответствует предъявленным требованиям;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- при защите студент не ответил на вопрос.

2. 8 КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

№ п/п	Содержание	Количество баллов
1	Ведение дневника, своевременность заполнения	2
2	Регулярность посещения базы практики	5
3	Оценка индивидуальной работы студента руководителем	5
4	Своевременность представления отчета	3
5	Оценка качества отчета, в целом, в том числе: содержание отчета	35
	выполнение индивидуального задания	20
	соблюдение структуры отчета	7
	наличие форм отчетности (приложения)	3
6	Защита отчета, в том числе: наполненность, ответы на вопросы	5
	Итого	50
		100

Оценивание учебных достижений студентов

Шкала оценивания: национальная и ECTS

Оценка по 100-балльной шкале, которая действует в ДонНУ	По шкале ECTS	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачёт)	Определение
90–100	A	«Отлично» (5) (зачтено)	отлично – отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
80–89	B	«Хорошо» (4) (зачтено)	хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
75–79	C		хорошо – в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
70-74	D	«Удовлетворительно» (3) (зачтено)	Удовлетворительно - прилично, но со значительными ошибками
60-69	E		Достаточно – есть соответствия минимальным требованиям
35-59	FX	«Неудовлетворительно» с возможностью повторной аттестации (2) (не зачтено)	Неудовлетворительно – необходимо доучить с возможностью повторной сдачи
0-34	F	2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Неудовлетворительно – с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

2.9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Министерство доходов и сборов ДНР <http://minfindnr.ru/>
2. Министерство экономического развития ДНР <http://mer.govdnr.ru/>
3. Министерство труда и социальной политики ДНР <http://mtspdnr.ru/3>
4. Главное управление статистики ДНР <http://glavstat.govdnr.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов РФ -<http://www.government.ru>
6. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.government.ru>
7. Официальный сайт Счетной палаты РФ - <http://www.roskazna.ru>
8. Официальный сайт Федерального казначейства - <http://www.minfin.ru>
9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России - <http://www.nalog.ru>
10. Межгосударственный статистический комитет СНГ – <http://www.cisstat.com>

ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма титульного листа отчета о практике

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

ОТЧЕТ
о прохождении *производственной* практики
на предприятии _____

Студентки 1 курса,
заочной формы обучения,
направления подготовки «Экономика»
(профиль «Экономическая теория»)
группы „__”

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики
от предприятия _____
(Ф.И.О. руководителя)

Руководитель практики
от кафедры экономической теории:
к.э.н., доц. кафедры «Экономическая теория»

(Ф.И.О. руководителя)

Национальная шкала _____
Количество баллов _____ Оценка ECTS _____

Донецк – 2018