

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
кафедра «Экономика предприятия»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к написанию курсовой работы
по дисциплинам «Экономика предприятия», «Экономическое обоснование
хозяйственных решений», «Планирование и контроль на предприятии»

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки:	Экономика предприятий
Уровень высшего профессионального образования	Бакалавриат
Квалификация	Академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2016

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана экономического факультета

Полшков Ю.Н.

2016 г.



Методические рекомендации к написанию курсовых работ по дисциплинам «Экономика предприятия», «Экономическое обоснование хозяйственных решений», «Планирование и контроль на предприятии» для студентов очной и заочной форм обучения уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Экономика предприятий») составлена на основе ГОС ВПО направления подготовки 38.03.01 «Экономика» и «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «30» октября 2015 г. № 750», с учетом «Изменений к Положению об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 10.08.2016 Приказ № 832.

Разработчик:

профессор кафедры «Экономика предприятия», д-р экон. наук, профессор Краснова В. В.,
профессор кафедры «Экономика предприятия», д-р экон. наук, доцент Савченко М. В.,
доцент кафедры «Экономика предприятия», к-т экон. наук, доцент Стрелина Е. Н.,
доцент кафедры «Экономика предприятия», к-т экон. наук, доцент Кошелева Е. П.,
доцент кафедры «Экономика предприятия», к-т экон. наук, доцент Бычкова О. В.,
доцент кафедры «Экономика предприятия», к-т экон. наук, доцент Селиванова Ю. В.,
доцент кафедры «Экономика предприятия», к-т экон. наук, доцент Щетинская Я. В.,
доцент кафедры «Экономика предприятия», к-т экон. наук, Еролутова О. А.,
доцент кафедры «Экономика предприятия», к-т экон. наук, Кондратова Е. А.,
доцент кафедры «Экономика предприятия», к-т экон. наук, Давыдович А. С.,
доцент кафедры «Экономика предприятия», к-т экон. наук, Тофан А. А.,
доцент кафедры «Экономика предприятия», ст. преподаватель Колесова М. М.

Методические рекомендации к написанию курсовых работ утверждены на заседании кафедры «Экономика предприятия»

Протокол № 1 от 31.08.2016 г.

Зав. кафедрой

В.В. Краснова

Методические рекомендации к написанию курсовых работ одобрены учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 1 от 15.09.2016 г.

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета

Е.Н. Стрелина

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»
ФВ. В. Краснова и др.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Место курсовой работы в системе формирования компетенций бакалавров	6
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
4. ИЗЛОЖЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	10
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
5.1. Общие требования	12
5.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение	13
5.3. Правила представления иллюстраций	14
5.4. Оформление таблиц	16
5.5. Общие правила оформления формул и написания символов	17
5.6. Правила ссылок и цитирования на использованные источники	19
5.7. Оформление библиографического списка	19
5.8. Оформление приложений	21
6. ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	21
6.1. Критерии оценивания курсовой работы	22
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»	24
7.1. Цель и задачи курсовой работы	24
7.2. Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятия»	24
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»	26
8.1. Цель и задачи курсовой работы	26
8.2. Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине «Экономическое обоснование хозяйственных решений»	26
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ»	27
9.1. Цель и задачи курсовой работы	27
9.2. Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии»	28
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	31
ПРИЛОЖЕНИЯ	35

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – это самостоятельное научно-практическое исследование, что дает возможность оценить знания студента, его умение использовать их на практике при выполнении аналитических расчетов и в разработке рекомендаций по совершенствованию отдельного вида деятельности. Она является результатом комплексного изучения и проблемного интегрального осмысления, на основании которого в процессе защиты определяется способность ее автора к самостоятельной научно-практической работы в сфере экономики.

Целью подготовки курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также их использование в системе экономической деятельности предприятия.

Выполняя работу, студент должен научиться пользоваться специальной учебной, справочной и научной литературой, публикациями периодических изданий по вопросам экономики предприятий, обоснование хозяйственных решений и оценки рисков, планирования и контроля на предприятии. Курсовая работа должна доказать, что студент овладел теоретическими знаниями по соответствующей дисциплине и практикой использования своих знаний в условиях производства; умеет использовать литературные и Интернет источники, делать обобщения и выводы, пользоваться экономико-математическими методами, анализировать фактическое состояние деятельности предприятия и его подразделений; осуществлять планировочные, организационные, мотивационные и контролирующие функции в пределах своей компетенции.

В процессе выполнения курсовой работы при постановке и решении определенных задач *студент должен:*

- уметь использовать нормативные документы: законы, постановления, приказы, инструкции, принятые органами законодательной и исполнительной власти;
- выявить умения и навыки применения теоретических положений научных дисциплин;
- уметь использовать современные методы анализа хозяйственной деятельности предприятия и проводить экономические расчеты;
- учитывать последние достижения экономических, технических и социальных наук, передовой опыт предприятий и уметь обосновать эффективность их внедрения;
- уметь убедительно и логично формулировать свои мысли;
- уметь самостоятельно разрабатывать рекомендации и формулировать организационно-аналитические выводы.

Полученные практические умения и навыки будут использоваться при прохождении практики, а также выполнении выпускной квалифицированной и магистерской работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Задачи курсовой работы зависят от ее темы, ориентации, специфики предмета и объекта исследования. Но, практически все они при условии комплексного решения, отражающие способность студента как будущего специалиста в области экономики предприятия.

Содержание курсовой работы должно раскрывать поставленную цель и задачи учебного исследования. Материал необходимо излагать в соответствии с законами формальной логики: теория вопроса, характеристика объекта исследования, анализ состояния объекта, выявление резервов и разработка рекомендаций по их реализации.

Главное требование – каждое мероприятие-рекомендация должно иметь тщательное формально-логическое и экономическое обоснование.

Курсовую работу студенты дневной формы обучения должны выполнять на основе тщательного изучения и обобщения передового опыта хозяйствования, отраженного в литературных и Интернет источниках, обязательного использования статистических данных, приводимых в научной литературе, периодической литературе и статистических ежегодных изданиях. Эти данные можно использовать в общем анализе заданной темы, проблемы. Конкретный анализ должен выполняться на основе статистической отчетности конкретного предприятия. Если предприятие подобрать невозможно, то курсовая работа выполняется на условных данных, оформленных в виде задания на курсовую работу с подписью руководителя, назначенного кафедрой «Экономика предприятия».

Студенты заочной формы обучения обязательно должны выполнять курсовую работу на материалах конкретного предприятия и как исключение (по согласованию с заведующим кафедрой или руководителем работы) на условных данных.

Тема курсовой работы выбирается так, чтобы дать возможность будущему специалисту в комплексе решать вопросы совершенствования экономики, организации и планирования производства. Результаты аналитических расчетов, сопоставлений необходимо подать в форме рекомендаций, заключений и предложений, подтверждаемых расчетом экономического эффекта.

Рукописный вариант к защите не принимается. Работа подписывается студентом и проставляется дата ее окончания.

Работа обязательно регистрируется методистом кафедры «Экономика предприятия» или методистом деканата заочного отделения экономического факультета. Работы, которые не были зарегистрированы, к защите не принимаются.

Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы, определение ее цели, конкретных задач, предмета и объекта исследования.

2. Обсуждение темы и утверждения ее руководителем от кафедры.

3. Составление плана, выбор и изучение литературы по данной проблеме.

4. Сбор, обработка и анализ материалов по теме курсовой работы.

5. Написание и оформление курсовой работы.

6. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

Руководителей курсовых работ назначает кафедра экономики предприятия.

Руководитель курсовой работы:

- согласовывает тему курсовой работы;
- выдает студенту задание к выполнению работы и утверждает план (содержание);
- проводит консультации, контролирует согласно утвержденному графика, сроки и качество выполнения отдельных разделов и работы в целом.

Курсовая работа должна иметь соответствующую идейную направленность, творческий, системный подход к анализу на основе современных методов исследования, практическую значимость.

1.1. Место курсовой работы в системе формирования компетенций бакалавров

Квалификационные требования и характеристика курсовой работы.

Бакалавр экономики предприятия должен:

- знать основные категории экономической науки, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования предприятий и организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции экономики.

Курсовая работа является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний, умений в решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности.

Курсовая работа является результатом самостоятельной научной и творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника выполнять свои будущие обязанности на предприятии. Если выпускная квалификационная работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, то целесообразным является возможность презентации её результатов руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

В результате защиты выпускной квалификационной работы выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции;

- владеет культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);

- способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

- пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-5);

- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);

- способностью давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранению отрицательных качеств (ОК-8);

- способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

в расчетно-экономической деятельности:

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

финансово-экономическая деятельность

- способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

- способностью использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т.д. (ПК-5);

- способностью готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-6);

- способностью осуществлять расчеты финансовой и экономической эффективности предложенных проектов (ПК-7);

планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:

- способностью под руководством осуществлять подготовку заданий и разработку экономических и финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов, предлагать конкретные мероприятия по реализации подготовленных проектов (ПК-8);

- способностью оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

- способностью обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (ПК-10);

- способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11);

- способностью принимать участие в организации работы по составлению проекта бюджета, его подготовки к рассмотрению и утверждению; составлять роспись бюджета, обеспечивать финансирование расходов и поступления доходов (ПК-12);

- способностью планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13);

- способностью осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством (ПК-14);

аналитическая, научно-исследовательская;

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-15);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);

- способностью организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);

- способностью проводить анализ и давать оценку существующих финансово-экономических рисков, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-19);

- способностью проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты; определять способы повышения рентабельности (ПК-20);

- способностью осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг (ПК-21);

- способностью проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-23);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-25);

- способностью принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований (ПК-26);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-27);

- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28);

- способностью принимать участие в разработке теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки, давать оценку и

интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-29);

- способностью принимать участие в проведении финансово-экономических исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро-, мезо- и макроуровне по профилю подготовки (ПК-30);

- способностью принимать участие в проведении исследований проблем устойчивости предприятия (организаций) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-31);

маркетинговая деятельность

- способностью анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность предлагаемых товаров и услуг (ПК-32);

- способностью использовать методы выявления и формирования потребностей, их места и роли в структуре платежеспособного спроса различных рыночных сегментов (ПК-33);

- разрабатывать, реализовывать и контролировать комплекс маркетинга предприятия с учетом специфики работы на внутреннем и внешнем рынках (ПК-34);

- организовывать работу службы маркетинга и координировать ее деятельность с деятельностью других служб (ПК-35);

- готовностью осуществлять хозяйственную деятельность на основе стандартов социально-ответственного маркетинга в соответствии с потребностями Республики (ПК-36);

- способностью выбирать цели, методы, задачи товарной, ценовой, коммуникационной политики предприятия на рынке товаров и услуг (ПК-37);

педагогическая деятельность:

- способностью преподавать экономические дисциплины в образовательных организациях среднего общего образования, используя существующие программы и учебно-методические материалы (ПК-38);

- способностью принимать участие в разработке образовательных программ и учебно-методических материалов по экономическим дисциплинам (ПК-39).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом в написании курсовой работы является выбор темы. Этот выбор должен быть осознанным и взвешенным, учитывать индивидуальные способности и научные интересы студента, а также возможность продолжения предыдущих исследований: курсовых работ, рефератов, сообщений на научных студенческих семинарах, конференциях. При выборе темы следует учитывать возможность использования соответствующей статистической информации, сбор фактического материала на конкретном предприятии и наличие собственных наработок.

Студенты дневного отделения выбирают тему из числа предложенных тем, представленных в данных методических рекомендациях. Вместе с руководителем название темы корректируется и согласовывается с объектом исследования. Тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно согласована с руководителем работы.

Студенты заочной формы обучения выбор темы курсовой работы осуществляют с учетом направлений своей практической деятельности, возможностей использования статистической отчетности предприятий и организаций, где они работают, но в соответствии с тематикой, предложенной кафедрой. Студент заочной формы обучения также может предложить тему самостоятельно, но согласованное с руководителем курсовой работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После выбора темы студент составляет план курсовой работы и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой «Экономика предприятия». План темы стоит разрабатывать после предварительного ознакомления с литературными и Интернет источниками по изучаемой проблеме и определение возможностей сбора исходных данных.

Курсовая работа состоит из вступления, трех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений. Каждый раздел делится на три подраздела.

Во *введении* речь идет об актуальности темы, определяются цель и задачи курсовой работы, предмета и объекта, описываются применяемые в работе методы исследования. В конце вступления указывается объем курсовой работы, количество рисунков и таблиц, использованных источников.

В *первом разделе* излагаются теоретические, методологические и методические вопросы, касающиеся темы курсовой работы. Не следует компилировать литературные источники. Необходимо изучить теоретические подходы различных авторов к исследуемой проблеме, законы, инструктивно-нормативную литературу. Стоит высказать свое мнение по изучаемым вопросам, показать их практическое значение.

Во *втором разделе* приводится производственно-экономическая характеристика предприятия и выполняется экономический анализ его деятельности за последние три года. В первом параграфе этого раздела представляют подробную характеристику объекта исследования. Необходимо показать номенклатуру продукции, работ, услуг, выполняемых предприятием в натуральном и стоимостном выражении. Приводятся также данные о среднегодовую стоимость основных производственных фондов, нормируемых оборотных средств, среднюю численность работников, в том числе, промышленно-производственного персонала. Подается результат использования ресурсов предприятием: объем валовой, товарной и реализованной продукции, производительность труда, себестоимость 1 грн товарной и реализованной продукции, прибыль и рентабельность, показатели текущей и абсолютной ликвидности. Перечисленные показатели приводятся в динамике за три последних года. В следующих подразделах выполняется анализ показателей, соответствующих теме курсовой работы. Целесообразно аналитические разработки иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами.

Третий раздел содержит рекомендации по устранению недостатков в работе предприятия, использование выявленных резервов. Предложения по совершенствованию деятельности предприятия должны быть конкретными и обоснованными, с соответствующими расчетами экономического эффекта и эффективности.

В *выводе* излагаются основные аналитические результаты выполненной работы и рекомендации по усовершенствованию деятельности предприятия с указанием экономической эффективности предложенных мероприятий.

Курсовые работы описательного, теоретического характера, не содержат расчетов и экономических обоснований к защите не принимаются.

4. ИЗЛОЖЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Собранный, изученный и отработанный материал по теме курсовой работы необходимо согласовать с предварительно составленным планом.

Введение следует писать после окончания работы. Само название «Введение» показывает, что пользователь, прочитав этот раздел работы, может сделать выводы о целесообразности, или нецелесообразности дальнейшего чтения. Это подчеркивает важность информации, которую должен содержать вступление. Таким образом, вступление раскрывает сущность и состояние научной проблемы (задачи), ее значимость для национальной экономики, экономики региона и предприятия. Во введении представляется

обоснование актуальности темы и целесообразности выполнения работы для развития соответствующей отрасли науки или производства.

Актуальность надо раскрывать несколькими предложениями (3-4). Надо избегать многословия, когда исчезают главная сущность и важность проблемы. Далее определяются *цель и задачи исследования* на основе анализа источников и постановки актуальности темы. Теоретический анализ показывает проблемы, которые еще не решены и которые из них будут представлены в составе цели.

Цель курсовой работы должна содержать информацию относительно конечного результата исследования, поэтому начинать формулировку цели целесообразно такими фразами, как «Разработка рекомендаций и предложений по...», или «Обоснование направлений совершенствования...». Цель раскрывается перечнем задач, которые решаются в работе.

Объект исследования — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения на примере конкретного предприятия.

Предмет исследования конкретизирует проблемную ситуацию в границах объекта и подлежит непосредственному изучению в работе. Таким образом, объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частичное.

Например, тема курсовой работы по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии» сформулирована следующим образом: «Оценка финансового состояния предприятия на основе балансов активов и пассивов предприятия (на примере ПАО «Авдеевский коксохимический завод»)). Целью исследования является разработка предложений по совершенствованию планирования деятельности предприятия на основе анализа и прогноза активов и пассивов предприятия. Объектом исследования является планирование финансовой деятельности ПАО «Авдеевский коксохимический завод». Предметом исследования является механизм финансового планирования как инструмента управления субъекта хозяйственной деятельности.

Методологическая основа и методы исследования. Методологическая основа раскрывает перечень законов и принципов, согласно которым выполняется исследование. Это могут быть законы и принципы диалектической логики, положения классической экономической теории, концепции ведущих ученых по проблематике исследуемого. Перечень методов исследования представляют в связи с содержанием работы, кратко и содержательно определяя, что именно исследовалось тем или другим методом.

Информационная база исследования отражает те или иные особенности информации, которая использовалась, перечень источников информации.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

При изложении материала курсовой работы помимо обоснования актуальности выбранной темы, раскрытие теоретического значения вопросов, рассматриваемых в курсовой работе, необходимо сделать анализ фактического материала, что позволяет выявить финансово-экономические проблемы предприятия, наметить и обосновать пути их решения.

Таблицы и расчеты должны сопровождаться выводами. Каждый параграф и раздел завершаются краткими выводами. Нельзя оставлять параграф «незакрытым», то есть он не должен заканчиваться таблицей, перечислением каких-либо фактов. Необходимо главные идеи и результаты обобщить и представить в форме выводов.

В работе нецелесообразны повторения, избыточное цитирование. На использованные в работе иллюстрации, цитаты, таблицы следует ссылаться на источники, причем ссылаться можно только на официально опубликованные литературные источники, которые имеют соответствующие данные: автор, издательство, год издания, подается в библиографическом описании использованных источников в конце курсовой работы.

В курсовой работе в конце каждого раздела необходимо сделать краткие выводы (не выделяя их в отдельный пункт), а затем на их основе формируется заключение по работе, но они не должны совпадать.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. В заключении должны отражаться основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования (заключение не должно превышать 4-5 страниц).

В конце курсовой работы приводится библиографический список, а затем - приложения.

Библиографический список должен содержать не менее 35 источников, использованных при выполнении курсовой работы, (не менее половины из которых изданы не ранее 5 лет от момента защиты). В качестве источников информации для написания курсовой работы могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Курсовая работа должна быть выполнена литературно и технически грамотно, тщательно вычитанная и соответствовать правилам оформления.

Правила составления и оформления списка приведены в разделе 4.

Приложение. В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной курсовой работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательный материал, который не рассчитан или не разработан лично автором, или носит промежуточный характер.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов, регистров учета.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные математические расчеты, результаты испытаний, финансово-статистическая отчетность предприятия и т.д.

Требования к оформлению приложений приведены в разделе 5.

Курсовые работы описательного, теоретического характера, не содержат расчетов и экономических обоснований к защите не принимаются.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершенную и оформленную надлежащим образом работу подписывает студент и научный руководитель на титульном листе (Приложение А).

5.1. Общие требования

Курсовая работа должна иметь объем 40-45 страниц текста в компьютерном наборе. Стил работы должен быть научным, четким, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Последовательность изложения материала должна быть логичной. При использовании материалов из литературных источников необходимо правильно их оформлять. Недопустимо без ссылок цитирование материалов из источников литературы и Интернета. Ответственность за это несет автор работы, а ее руководитель должен указать на это в случае обнаружения.

Текст курсовой работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер шрифта – 14;

- выравнивание текста – по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);

- размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- переносы не применяются.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В работе не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице, мысли необходимо излагать так, чтобы было видно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т.д.

В тексте курсовой работы разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура.

5.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение

Наименования структурных элементов курсовой работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ». Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая.

Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Новый подраздел следует начинать с текущей страницы.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, например:

...ООО «Вымпел» занимается снабжением промышленных предприятий Украины кабельно-проводниковой продукцией. Организационная структура ООО «Вымпел» включает 6 отделов: директорат, бухгалтерия, отдел снабжения, отдел сбыта, склад, транспортный отдел.

ООО «Вымпел» является официальным представителем российских заводов-изготовителей ЗАО «Уралкабель» и ООО «Рыбинсккабель», на

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах **не проставляют**.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы и подразделы. Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. **Переносы слов в заголовках не допускаются**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют

точкой. Точку в конце заголовка не ставят. После номера раздела ставят точку, потом печатают его название.

Подраздел должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой между номером и его названием. Например, «3.1. Совершенствование механизма управления затратами...». Номер и название подразделения начинают с нового абзаца. Например:

2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Производственно-экономическая характеристика предприятия

Объектом исследования выпускной квалификационной работы является финансово-экономическое состояние общества с ограниченной ответственностью «Вымпел». ...

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. **пропускается одна строка**). Текста вне подразделов или разделов быть не должно, поэтому сразу после заголовка раздела, пропуская одну строку, пишут наименование подраздела.

Не допускается размещать название подраздела в нижней части листа, если после него расположена только одна строка текста или ни одного.

Если автор работы желает выделить отдельное положение в тексте (слово, фраза, предложение), можно использовать жирный шрифт, подчеркивание или воспользоваться курсивом.

5.3. Правила представления иллюстраций

Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации. Иллюстрации любого вида (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии, копии и т. п.) называют рисунками. Рисунки помещают сразу же после первого упоминания о них или в начале следующей страницы.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной в пределах раздела. Например, Рис. 1.2. Так обозначают второй рисунок первого раздела.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отправить к ней, помещают ссылку или в виде заключенного в круглые скобки выражение «(рис. 1.3)», или в виде оборота типа: «... как это показано на рис. 1.3» или «... как это видно из рис. 1.3».

Каждую иллюстрацию необходимо сопровождать подписью, который должен соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

- наименование графического сюжета, который обозначается сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими

цифрами (1.1, 2.3, 3.2);

- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (под рисуночный текст). Например, условные обозначения, используемые на схеме, графике и др.

Основными видами иллюстративного материала в работах являются: рисунок, схема, диаграмма и график.

Рисунки используются в курсовой работе, когда нужно изобразить предмет таким, каким мы его воспринимаем, но только без лишних деталей и подробностей. С помощью рисунка можно с большой степенью наглядности изобразить форму, структуру и расположение предметов. Он помогает легко устранить все ненужное, что мешает понять суть дела и выделить основные части изображаемого, показать механизм или его деталь в разрезе.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и отражающее взаимосвязь их главных элементов. В некоторых работах пространственные схемы разных систем изображаются в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы обычно называют блок-схемами. Например:



Рис. 1.1. Место и роль финансового анализа как элемента экономических исследований

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядности изображения и анализа массовых данных. Например:

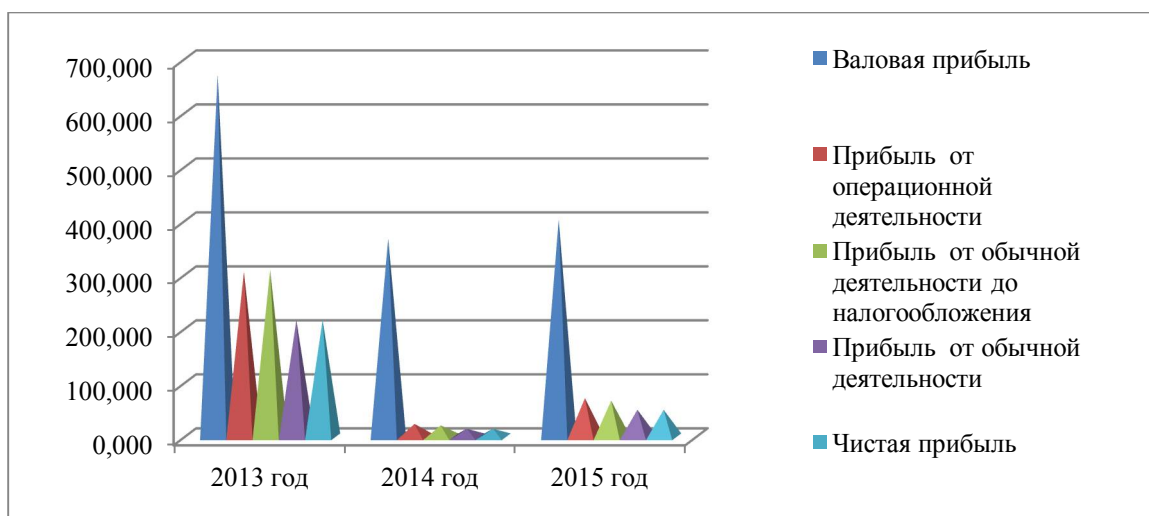


Рис. 2.1. Динамика изменения прибыли ООО «Вымпел» в 2013-2015 гг., млн рублей

Результаты обработки числовых данных можно предоставить в виде графиков, то есть условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используются как для анализа, так и для повышения наглядности материала.

Если рисунок полностью заимствован автором – в конце названия необходимо оставить ссылку на источник.

5.4. Оформление таблиц

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. По содержанию таблицы делятся на неаналитические и аналитические. В неаналитических таблицах приводятся данные статистического характера, иллюстрирующие то или иное экономическое явление. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа статистических или цифровых показателей, которые, например, полученные в результате модельного эксперимента. После таких таблиц делается обобщение о новом (выведено) знания, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что ...», «из таблицы видно, что ...» и т.д. Такие таблицы способствуют выявлению и формулировке определенных закономерностей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, приводимых в приложениях. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 3.1 – первая таблица третьего раздела.

Слово «Таблица» с номером таблицы размещается по правому краю страницы и пишется с заглавной буквы. Не выделяется ни жирным, ни курсивом, ни подчеркиванием. Название таблицы пишется на следующей строке по центру с заглавной буквы. Например:

Таблица 2.5						
Показатели рентабельности ООО «Вымпел» в 2013-2015 гг., %						
№ п/п	Показатели	2013 г.	2014 г.	2015г.	Изменения	
					2014 к 2013	2015 к 2014
1	Рентабельность совокупного капитала (ROA)	20,92	1,55	4,66	-19,37	3,11
	...					
На основе данных, приведенных в табл. 2.5, можно исследовать динамику....						

Таблицу следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы курсовой работы должны быть ссылки в тексте по типу «см. табл.1.3» или «как видно из табл. 2.5...».

Если таблица не помещается на одной странице, то ее следует перенести на следующую. При этом, если перенос таблицы обусловлен большим количеством граф, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на последующих страницах воспроизводят шапку таблицы. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а

над ее правым верхним углом делают надпись: «Продолжение (Окончание) табл. 3.2».

Окончание табл. 2.5						
1	2	3	4	5	6	7
6	Валовая рентабельность производства	27,52	30,39	31,55	2,87	1,16
7	Чистая рентабельность производства	8,88	1,22	3,93	-7,66	2,71

При необходимости таблица может быть развернута на 90° по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа.

Размерность табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии граф, в соответствующих строках или выносить в самостоятельную графу.

Не допускают пропуски в графах таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «—», если они не имеют смыслового содержания – знак «х».

Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

5.5. Общие правила оформления формул и написания символов

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Формулы и уравнения в работе (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела.

Крупные, а также длинные и громоздкие формулы, имеющие в составе знаки суммы, произведения размещают на отдельных строках и такие формулы обязательно нумеруются. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, можно вписывать внутри строк текста.

Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой. Например, формула (1.3) – третья формула первого раздела. Номер проставляют на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке. Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят на следующую ниже формулы.

Формулы – разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и малой буквой кириллицы, которая должна быть написана вместе с цифрой. Например: (1.4 а), (1.4 б).

Оформление ссылок на номера формул в тексте происходит следующим образом. При ссылках на любую формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, то есть арабскими цифрами в круглых скобках. Например: в формуле (3.7); из уравнения (5.1) следует ...

Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то в них рекомендуется заменять квадратными скобками. Например: Используя

выражение для оценки эффективности экспорта (см. формулу (14.3)), получаем ...

Переносить формулы или уравнения на следующую строку возможно только на знаках выполняемых операций, повторяя его в начале следующей строки. Когда переносят формулы или уравнения на знаке операции умножения, применяют знак «×».

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации. Формулы, идущие одна за другой и не распределены текстом, отделяют запятой.

Символ – это условное обозначение, во-первых, математических величин, во-вторых, единиц измерения величин и, в-третьих, математических знаков.

Как символы используются буквы кириллицы или латиницы. Чтобы избежать совпадения символов разных величин, применяются индексы.

Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагаются индексы справа от символа вверху или внизу. Однако верхние индексы используются крайне редко, потому что это место расположения степени.

При использовании символов и индексов необходимо соблюдать следующие требования.

1. Та же величина в тексте всей работы должна быть обозначена одинаково.
2. Буквенные индексы должны соответствовать начальным или наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которыми указывает индекс (например, Кр – константа равновесия).
3. Индекс 0 (ноль) необходимо использовать только в случаях, указывающих на начальные или исходные показатели.

Экспликация – это объяснение символов, входящих в формулу. Экспликация должна отвечать следующим требованиям:

- 1) размещаться только после формулы, от которой отделяется запятой;
- 2) начинаться со слова «где»;
- 3) символы надо располагать в порядке упоминания в формуле. В формулах с дробями сначала объясняют числитель, а затем – знаменатель;
- 4) должна включать все символы из формулы или группы формул, после которых экспликация расположена.

Знаки препинания расставляются в экспликации следующим образом:

1. Между символом в расшифровке ставят тире.
2. Внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой.
3. После расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой.
4. В конце последней расшифровки ставят точку.

Например:

Чтобы привести их к единому моменту времени, рассчитывают чистую приведенную стоимость (ЧПС):

$$\text{ЧПС} = \sum_{i=1}^n \frac{D_i}{(1 + \text{СДП})^i}, \quad (2.3)$$

где $D_i = D_1, \dots, D_n$ – чистый операционный доход, полученный в соответствующем году;

СДП – ставка доходности по проекту;

i – текущий интервал осуществления проекта.

5.6. Правила ссылок и цитирования на использованные источники

Ссылки в тексте работы на использованные литературные источники следует отметить порядковым номером по перечню ссылок и страниц, выделенными квадратными скобками, например, «... в работе [4, с. 7] ...».

Существуют общие правила цитирования, которые относятся к наиболее точному изложению идей автора. Например, текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится с сохранением особенностей авторского написания. Таким образом, не допустив искажения мыслей автора. При необходимости сокращения авторского текста допустимый пропуск слов, предложений, которые заменяются многоточием. Возможно косвенное цитирование в форме перевода текста, которое должно максимально точно отражать мнения автора и сопровождаться соответствующей ссылкой на источник.

В ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера. Например, в ссылке следует писать: «... в разделе 4 ...», «... смотри 2.1 ...», «... на рис.1.3 ...» или «... на рисунке 1.3 ...», «... в таблице 3.2 ...», «... (см. 3.2)», «... по формуле (3.1) ...», «... в уравнениях (2.1) - (2.5) ...», «... в приложении ...».

При оформлении рисунков и таблиц также необходимо указывать их источник (ссылка на библиографический список) или «составлено автором по материалам [4, с. 8]».

5.7. Оформление библиографического списка

Библиографический аппарат работы состоит из библиографического списка (список использованных источников) и библиографических ссылок, которые оформляются в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок», ГОСТ 7.83 – 2001 «Межгосударственный стандарт СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

Полнота библиографического списка и ссылок указывает на степень ознакомления автора работы с имеющейся литературой по проблеме исследования. Библиографический список – элемент библиографического аппарата, содержит библиографические описания использованных источников и размещается после выводов.

Библиографический список следует рекомендовать размещать:

- в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный для пользования и рекомендованный при написании научных работ),
- в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков,
- в хронологическом порядке.

Принцип расположения в списке библиографических описаний источников – «слово за словом». Записи рекомендуются располагать:

- 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
- 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заголовков;
- 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшему);
- 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

При алфавитном способе расположения библиографических описаний источников их список обычно нумеруют. Связь библиографических записей с основным текстом устанавливается с помощью фамилии автора и года издания.

Количество источников в списке использованной литературы должен составлять **не менее 35 наименований**.

Ниже приведены примеры библиографического описания разных видов.

Книги

Книга одного, двух и трех авторов

Краснова В. В. Планування та контроль на підприємстві: навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / В. В. Краснова, О. Г. Кошелева. – Донецьк: ДонНУ, 2013. – 416 с.

Жнякін Б.О. Економіка підприємства: навч. посібник / Б.О. Жнякін, В.В. Краснова. – Донецьк: ДонНУ, 2012. – 180 с.

Краснова В. В. Економічна діагностика: навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / В. В. Краснова, М. В. Бандура. — Донецьк: ДонНУ, 2013. — 412 с.

Книги четырех авторов

Економічний ризик: ігрові моделі: навч.посібник / В.В. Вітлінський, П.І. Верчено, А.В. Сігал, Я.С. Наконечний. – К.: Наукова думка, 1991. – 228 с.

Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / В.В. Вітвицький, М.Ф. Кисляченко, І.В. Лобастов, А. А. Нечипорук. – К.: НДІ «Укراгропромпродуктивність», 2006. – 106 с.

Книги пяти и более авторов

Економіка підприємства. Комплексний державний екзаме́н: навч. посібн. для студ. вищих навч. закладів / В. В. Краснова, І. О. Ахновська, М. В. Бандура; за заг. ред. В. В. Краснової. — Донецьк: ДонНУ, 2014. — 308 с.

Издание без автора

Внешнеэкономические связи: сб. норматив. материалов; под. общ. ред. Макогон Ю.В. – М.: Международные отношения. – 1991. – Т.1. – 262 с.

Многотомный документ

Межгосударственный стандарты: каталог в 6 т. / [Сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю.; ред. Иванов В. Л.]. – Львов: НТЦ «Леонорм-Стандарт», 2005. – 1 т. – 277 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2011. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2011. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Лагкуева И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи из книг, журналов, газет, материалы конференций и др.

Тофан А. Оцінка інноваційного розвитку підприємств дитячого харчування України / А. Тофан // Схід - №3 (129), 2014 р. – С. 122-127

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Дорофеева Г.А. Деякі аспекти управління державною власністю на регіональному рівні / Г.А. Дорофеева., М.А. Камишанська // Науковий вісник Чернівецького торговельного-економічного інституту КНТЕУ: Зб.наук. пр. за матеріалами XIII міжнар. наук.-практ. конф., 9–10 квітня 2002 р. – Вип.ІІ. Економічні науки. У 2-х ч.: тези докл. – Чернівці: АНТ Лтд., 2002. – Ч. І. – С. 344–349.

Переводные издания

Никбахт Е., Гроппели, А. Финансы / Пер. с англ. Овсиенко В., Мусиенко В. – М.: Возраст, Глобус, 1992. – 383 с.

Иностранные издания

Development and the National Interest: US Economic Assistance into the 21st Century. – A. Report by the Administrator, Ardency for International Development. – Second Printing. ECE / TRADE / AC.3 / R.10 – 1976.

ENEN, Jack. Venturing abroad: international business expansion via joint ventures / by Jack Enen, Jr. Blue Ridge Summit, PA: Liberty Hall Press, 1990. – 237 p.

5.8. Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах после библиографического списка. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте курсовой работы.

Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с его порядковым номером. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Само приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине относительно текста с прописной буквы, не выделяя жирным шрифтом.

Страницы приложений нумеруются, но объем приложений не входит в объем курсовой работы.

6. ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки курсовой работы к защите начинается после ее технического оформления и включает рассмотрение курсовой работы руководителем, процедуру защиты курсовой работы, оценку и оформление результатов защиты работы.

Выполненная и подписанная студентом работа вместе с бланком рецензии руководителя подается на кафедру (студентами дневного отделения), в деканат заочного отделения (студентами безотрывной формы обучения). Курсовая работа представляется в деловой папке или в переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты. Работа регистрируется и передается руководителю для проверки.

Срок рецензирования составляет 7-10 дней. Руководитель работы составляет рецензию в письменной форме, где отражает актуальность выбранной темы, степень раскрытия задач, соответствие содержания работы общей цели, степень наличия

собственной точки зрения студента по данной проблематике, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснования выводов и рекомендаций.

Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, низкое качество или не полный объем работы, она возвращается студенту для переработки.

Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на переработку», указывается дата проверки и подпись.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить:

- низкий теоретический уровень работы, наличие устаревших нормативно- правовых положений;
- отсутствие анализа статистических данных или недостаточном анализ;
- излишняя теоретическая направленность работы;
- плагиат, лишние повторения, противоречия, большие цитаты;
- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков является основанием для недопуска курсовой работы к защите и возвращении ее на доработку.

При соответствии курсовой работы требованиям действующих методических рекомендаций руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с собственной подписью и указанием даты принятия этого решения.

Для защиты курсовой работы к ней прилагается рецензия руководителя (приложение Б). Курсовую работу защищают перед комиссией кафедры, к которой подается:

- 1) курсовая работа, зарегистрирована методистом;
- 2) рецензия руководителя на курсовую работу студента;
- 3) зачетная книжка (индивидуальный учебный план) студента.

Если курсовая работа не отвечает существующим требованиям, а также в случае несвоевременной подачи ее на кафедру без уважительных причин, работа к защите не допускается.

6.1. Критерии оценивания курсовой работы

Защита курсовой работы осуществляется устно. Руководитель спрашивает студента за темой исследования: уточняет научные позиции студента, отдельные проблемы, очерченные в работе, определение экономической сущности терминов.

Вопросы касаются сущности исследовательской проблемы, актуальности исследования, методов исследования, его предмета и объекта, теоретической обоснованности и практической достоверности выводов и рекомендаций.

Курсовая работа оценивается от 90-100 баллов «отлично», если:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнен на высоком практическом уровне;
- содержит элементы самостоятельного исследования;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- во время защиты студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается от 81-89 баллов «хорошо», если:

- удовлетворяет не менее трем требованиям к оценке «отлично»;
- во время защиты студент показал достаточное понимание проблем темы, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается от 70-80 баллов «хорошо», если:

- удовлетворяет не менее двум требованиям к оценке «отлично»;

- во время защиты студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задание, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается от 60-69 «удовлетворительно» баллов при наличии следующих признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на вопросы;
- на достаточном уровне выполнено индивидуальное задание.

Курсовая работа оценивается от 50-59 баллов «удовлетворительно» при наличии следующих признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы.

Курсовая работа оценивается от 30-40 «удовлетворительно» баллов, если:

- не отвечает большинству требований;
- содержание темы индивидуального задания не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- во время защиты студент не выявил знания основных положений работы.

Курсовая работа оценивается от 0-29 баллов «неудовлетворительно», если:

- не отвечает предъявленным требованиям;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- во время защиты студент не ответил на вопросы.

Оценка выставляется в зачетную книжку (индивидуальный учебный план студента) и в ведомость защиты курсовых работ. После этого курсовые работы сдаются руководителем на кафедру, а ведомость в деканат.

На титульном листе должны быть подписи членов комиссии.

Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита, вместе с рецензией научного руководителя, передается на хранение в архив факультета.

Оценка учебных достижений студентов

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100 балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, диф.зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3(удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3(удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2(неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2(неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, не имеет допуска к экзамену по соответствующей дисциплине.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИКА ПРЕДПРИЯТИЯ»

7.1. Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия» предусмотрена учебным планом. Цель курсовой работы – углубление теоретических знаний, приобретенных студентами в процессе изучения курса и выработки навыков с использованием их в практическом решении вопросов экономики и организации производства, работ, услуг.

При написании курсовой работы студент должен выполнить анализ основных технико-экономических показателей хозяйствования, сделать экономические расчеты и обоснования, выявить резервы производства и возможности их использования по повышению эффективности деятельности предприятия.

Выполнение курсовой работы требует от студентов тщательного изучения законодательных актов регулирующих деятельность предприятия, специальных научных изданий, в которых рассматриваются отдельные вопросы экономики предприятия.

Образец плана курсовой работы приведен в Приложении 3.

7.2. Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятия»

1. Совершенствование механизма управления предприятием.
2. Экономическое обоснование типа организационной структуры управления предприятием.
3. Влияние внешней среды на деятельность предприятия.
4. Формирование производственной программы предприятия.
5. Анализ производства и реализации продукции предприятия.
6. Товарная политика предприятия.
7. Ценовая стратегия предприятия.
8. Организация маркетинговых исследований на предприятии.
9. Управление маркетинговой деятельностью предприятия.
10. Управление сбытовой деятельностью предприятия.
11. Организация стратегического планирования на предприятии.
12. Бизнес-план в системе управления предприятия.
13. Совершенствование оперативного планирования на предприятии.
14. Планирование производства и сбыта продукции на предприятии.
15. Пути повышения производительности труда на предприятии.
16. Совершенствование финансового планирования на предприятии.
17. Управление трудовыми ресурсами на предприятии.
18. Кадровая политика предприятия.
19. Управление мотивацией персонала предприятия.
20. Совершенствование организации оплаты труда на предприятии.
21. Управление интеллектуальным капиталом.
22. Повышение эффективности использования основных производственных фондов предприятия.
23. Направления восстановления основных производственных фондов предприятия.
24. Роль амортизации как финансового источника воспроизводственных процессов на предприятии.

25. Лизинг и аренда как формы обновления активной части основного капитала.
26. Методы определения потребности предприятия в оборотных средствах.
27. Повышение эффективности использования оборотных активов предприятия.
28. Управление оборотным капиталом предприятия.
29. Роль финансовых ресурсов в производственно-хозяйственной деятельности предприятия и проблемы их рационального использования.
30. Пути повышения эффективности процессов реального инвестирования на предприятии.
31. Инвестиционная деятельность предприятия и пути повышения ее эффективности.
32. Совершенствование инвестиционной деятельности предприятия.
33. Инновационная деятельность предприятия.
34. Методы оценки эффективности нововведений на предприятии.
35. Управление инновационным процессом на предприятии.
36. Техничко-технологическая база и производственная мощность предприятия.
37. Повышение эффективности использования производственной мощности предприятия.
38. Материально-техническое обеспечение производства и его роль в повышении эффективности производства.
39. Организация производственной логистики на предприятии.
40. Показатели и пути улучшения использования материальных ресурсов на предприятии.
41. Организация операционной деятельности на предприятии.
42. Особенности организации производства на малом предприятии.
43. Повышение качества и конкурентоспособности продукции.
44. Управление конкурентоспособностью предприятия.
45. Пути снижения затрат на предприятии.
46. Резервы снижения себестоимости продукции предприятия.
47. Механизм управления затратами на предприятии.
48. Финансовые результаты деятельности предприятия.
49. Направления повышения доходности предприятия.
50. Рентабельность предприятия и пути ее повышения в условиях рыночной экономики.
51. Направления улучшения финансово-экономического состояния предприятия.
52. Диагностика банкротства предприятия и формирование антикризисных программ.
53. Направления совершенствования бизнес-процессов на предприятии.
54. Антикризисная деятельность предприятия.
55. Экономическая безопасность предприятия.
56. Совершенствование внешнеэкономической деятельности предприятия.
57. Внутрипроизводственные экономические отношения на предприятии.
58. Экономика инфраструктуры предприятия.
59. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью в условиях антикризисного регулирования финансового состояния предприятия.
60. Современная политика ресурсосбережения на предприятии.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ»

8.1 Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Экономическое обоснование хозяйственных решений», как составной части учебного процесса, предусмотрен учебным планом.

Цель курсовой работы – углубление знаний по теории и практике принятия эффективных хозяйственных решений и учета рисков, которые сопровождают деятельность субъектов хозяйствования.

Курсовая работа должна быть посвящена процессу экономического обоснования разнообразных текущих и долгосрочных решений, связанных со структурой производства, использованием тех или иных технологий, оборудования, структурой активов и источников финансирования производственной, коммерческой, инвестиционной, финансовой деятельности предприятия, его ценовой и сбытовой политиками, долгосрочным инвестированием, конкурентоспособности субъекта хозяйствования. Образец плана курсовой работы приведены в Приложении Д.

8.2. Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине «Экономическое обоснование хозяйственных решений»

1. Определение безубыточного объема продаж и зоны безопасности. Основы маржинального анализа.
2. Обоснование хозяйственных решений с учетом изменения структуры активов предприятия. Операционный рычаг.
3. Обоснование хозяйственных решений с учетом изменения структуры капитала предприятия и эффективности его использования. Финансовый рычаг.
4. Комбинированный рычаг и его использование при обосновании финансовых решений. Ограничения для использования комбинированного рычага.
5. Экономические риски и их учет при обосновании текущих коммерческих и финансовых решений.
6. Обоснование ценовых решений. Ценовая конкуренция и оценка возможностей использования различных ценовых стратегий.
7. Обоснования решений о производстве новой продукции на основе сопоставления валовых и предельных показателей.
8. Оценка спроса и емкости отдельных сегментов рынка при обосновании коммерческих проектов.
9. Прогнозирование денежных потоков при разработке бизнес-плана.
10. Обоснование решения о принятии дополнительных заказов по сниженной цене при уменьшении портфеля заказов.
11. Обоснование структурных сдвигов в объеме реализации продукции.
12. Выбор вариантов решений при ограничениях на отдельные виды ресурсов.
13. Выбор вариантов организации и технологии производства, типов оборудования.
14. Определение резервов роста прибыли предприятия.
15. Обоснования решений, которые оптимизируют потребительские характеристики продукции и ее себестоимость. Функционально-стоимостный анализ.
16. Определение резервов снижения себестоимости продукции.
17. Сравнение альтернативных возможностей вложения денежных средств методами сложных процентов и дисконтирования.

18. Оценка инвестиционной привлекательности и стоимости предприятия. Определение влияния инвестиционных решений на стоимость капитала.
19. Оценка стоимости капитала инвестиционного проекта. Бюджетирование капитала.
20. Оценка денежных потоков при обосновании инвестиционных проектов. Учет налоговой защиты.
21. Обоснование инвестиционных проектов, связанных с новым строительством. Учета экологического фактора.
22. Обоснование инвестиционных проектов модернизации и технического перевооружения производства.
23. Экономическое обоснование отраслевого размещения производства.
24. Учета инфляционного фактора при обосновании текущих и инвестиционных решений.
25. Учета риска при обосновании инвестиционных решений.
26. Особенности обоснования текущих и инвестиционных решений для малого бизнеса.
27. Определение оптимального уровня производственных запасов.
28. Обоснование решений, обеспечивающих экономическую безопасность предприятия и антикризисных мероприятий
29. Прогнозирование банкротства предприятия и особенности принятия решений в ситуации высокого риска банкротства.
30. Особенности принятия решений в конфликтных ситуациях
31. Особенности обоснования решений в условиях экономического кризиса
32. Оценка влияния хозяйственных решений на конкурентоспособность предприятий.
33. Принятие решений в условиях неопределенности. Платежная матрица.
34. Основные методы оценки и нейтрализации экономического риска.
35. Методы определения риска в коммерческой деятельности и их нейтрализации при принятии хозяйственных решений.
36. Особенности принятия решений в конфликтных ситуациях.
37. Особенности принятия решений в условиях кризиса.
38. Анализ чувствительности коммерческих и инвестиционных проектов.
39. Методика анализа сценариев при обосновании решений, «дерево решений».
40. Теория полезности и ее применение в процессах принятия решений.
41. Обоснование стратегии создания надлежащей экономической безопасности предприятия.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ НА ПРЕДПРИЯТИИ»

9.1. Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии» является важной частью учебного процесса.

Целью курсовой работы работа по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии» является углубление знаний в области планирования деятельности предприятия, закрепление навыков самостоятельной работы студентов над литературными и статистическими материалами.

Основными задачами курсовой работы по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии» является обоснование актуальности и значимости темы на практике хозяйствования предприятий; теоретический анализ состояния обозначенной проблемы,

раскрытие сущности экономических явлений; экономический анализ состояния объекта изучения за определенный период времени, выявление динамики экономических показателей, их тенденций на перспективу и проблем, требующих решения; обоснование рекомендаций и обобщение результатов исследования. Образец плана курсовой работы приведены в Приложении Ж.

9.2. Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии»

1. Теоретический аспект планирования на макро - и микроуровнях.
2. Социально-экономическую и культурную среду планирования.
3. Методологические подходы к планированию деятельности предприятия в условиях ограниченности ресурсов.
4. Место и значение планирования и контроля в системе управления предприятием.
5. Прогнозирование как предварительный этап планирования деятельности предприятия.
6. Особенности применения общих и специфических методов планирования.
7. Система планов предприятия: сущность, особенности, взаимосвязь.
8. Особенности функционирования системы планирования на предприятии.
9. Планирование реструктуризации предприятия.
10. Стратегическое и текущее планирование: сущность, особенности, взаимосвязь.
11. Текущий план предприятия: сущность, функции и содержание его разделов.
12. Стратегическое планирование на предприятии.
13. Информационная база планирования на предприятии.
14. Нормативная база планирования деятельности предприятия.
15. Процедура, порядок и этапы разработки внутрифирменных планов.
16. Методика расчета основных показателей, характеризующих деятельность предприятия.
17. Совершенствование планирования системы управления на предприятии.
18. Задачи и технология планирования объема продаж на предприятии.
19. Анализ рыночной среды продукции предприятия как основа для разработки плана продаж.
20. Планирование ассортимента предприятия и оценка конкурентоспособности продукции, производимой на предприятии.
21. Ценообразование как основная составляющая планирования маркетинговые стратегии и ценовой политики на предприятии.
22. Планирование объема продаж, организация сбыта и распространение, продвижение товару.
23. Планирование рекламы, формирование и распределение средств рекламного бюджета.
24. Планирование показателей качества продукции на предприятии.
25. Планирование мероприятий предприятия по повышению конкурентоспособности продукции.
26. Планирование производственной программы: алгоритм составления и содержание разделов.
27. Формирование плана производства продукции и его особенностей в кратко- и долгосрочном планировании.
28. Государственный план и государственный заказ и их роль в формировании производственной программы предприятия.
29. Обоснование производственной программы производственными мощностями предприятия.
30. Методика планирования производственной программы на предприятии.

31. Расчет производственных мощностей для единичного, массового и серийного производства.
32. Планирование структуры и состава основных производственных фондов на предприятии.
33. Стратегия и тактика восстановления основных производственных фондов предприятия.
34. Цель и задачи оперативно-календарного планирования на предприятии.
35. Особенности оперативно-календарного планирования на предприятиях различных типов производства.
36. Оперативное планирование на предприятии: сущность, этапы и виды.
37. Диспетчирование как средство контроля за выполнением оперативного плана.
38. Планирование лизинговой деятельности на предприятии.
39. Цели, задачи и содержание планов материально-технического обеспечения производства.
40. Определение потребностей и планирование материально-технических ресурсов: методика планирования потребности.
41. Планирование закупок материальных ресурсов на предприятии.
42. Запасы предприятия: сущность, виды, планирование и контроль.
43. Система «максимум – минимум» в планировании и регулировании запасов.
44. Сводный план материально-технического обеспечения и материальный баланс предприятия.
45. Планирование обеспечения производства технической оснасткой: затратный, и фактический оборотный фонд инструмента.
46. Планирование ремонтного обслуживания производства на предприятии.
47. Планирование энергообслуживания производства.
48. Планирование деятельности транспортной системы предприятия.
49. Содержание и задачи планов по труду и заработной платы.
50. Методика разработки плана по труду и персоналу.
51. Анализ и планирование использования персонала предприятия.
52. Планирование производительности труда.
53. Планирование потребности в персонале на предприятии.
54. Планирование фонда оплаты труда на предприятии и контроль за его выполнением.
55. Показатели плана, методика исчисления фондов оплаты труда по различным системам и формам оплаты.
56. Цели, задачи и содержание планирования издержек.
57. Особенности планирования расходов на предприятия различных отраслей экономики.
58. Планирование снижения себестоимости продукции по технико-экономическим факторам. Расчет плановой калькуляции себестоимости продукции.
59. Планирование сметы затрат на производство продукции.
60. Планирование себестоимости товарной и реализованной продукции.
61. Содержание, задачи и функции финансового планирования на предприятии.
62. Планирование финансовых результатов предприятия.
63. Цель, задачи, структура и порядок разработки финансового плана.
64. Планирование потребности предприятия в финансовых средствах.
65. Цель и порядок разработки баланса активов и пассивов предприятия
66. Планирование потребности в кредитных ресурсах, обеспечение ликвидности и платежеспособности предприятий.
67. Особенности налогового планирования на предприятии.
68. Формирование планов по созданию, подготовке производства и освоению новой продукции.

69. Планирование расходов на подготовку и освоение производства (расчет сметной стоимости НИОКР).
70. Сетевой график процесса планирования ассортимента новой продукции.
71. Экономическая эффективность освоения новой продукции и выбор оптимального варианта технологического процесса.
72. Объемно-календарное планирование производства новой продукции.
73. Планирование технического развития предприятия: сущность, источники финансирования и оценка экономической эффективности.
74. Планирование инвестиций и определения прибыльности объектов инвестирования.
75. Цели и задачи разработки бизнес-плана на предприятии.
76. Характеристика процесса разработки бизнес-плана.
77. Структура и характеристика составных частей бизнес-плана.
78. Бизнес-план по совершенствованию основных направлений производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
79. Планирование внешнеэкономической деятельности на предприятии.
80. Контроль плановой деятельности и оценка эффективности системы планирования на предприятии.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій: навч. посіб.: / Н. Г. Шпанковська, Г. О. Король, К. Ф. Ковальчук та ін.; за ред. К.Ф. Ковальчука. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 325 с.
2. Артими-Дрогомирецька З.Б. Економічний ризик: навчально-методичний посібник / З.Б. Артими-Дрогомирецька, М.В. Негрей. - Львів: Магнолія 2006, 2013. – 320 с.
3. Бізнес-планування: навчальний посібник / Т.Г. Васильців, Я.Д. Качмарик, В.І. Блонська, Р.Л. Лупак. - К.: Знання, 2013. – 207 с.
4. Блонська В.І. Економіка підприємства: теорія і практикум: навч. посіб. / В.І. Блонська, Т.Г. Васильців, С.С. Гринкевич. – Львів: Магнолія-2006, 2010. – 688 с.
5. Бойчик І.М. Економіка підприємства: Навч. посіб. / І.М. Бойчик. – К.: Атіка, 2006. – 528 с.
6. Бочко О.Ю. Основи планування діяльності підприємств невиробничої сфери: навч. посіб. / О.Ю. Бочко, В.Ф. Проскура. – К.: Кондор-Видавництво, 2012. – 218 с.
7. Бурик А.Ф. Планування діяльності підприємства: навч. посіб. / А.Ф. Бурик. – К.: ЦУЛ, 2013. – 260 с.
8. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков – 3-е изд., испр. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 416 с.
9. Волков О.И. Экономика предприятия: курс лекцій / О.И. Волков, В.К. Скляренко. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 316 с.
10. Гевко І.Б. Методи прийняття управлінських рішень: підручник / І.Б. Гевко. – К.: Кондор, 2011. – 186 с.
11. Горемыкин В. Планирование на предприятии: Учебник для бакалавров экономических специальностей ВУЗов. – 7-е изд. / В. Горемыкин. – М.: Юрайт, 2012. – 695 с.
12. Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебное пособие / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – М.: Финансы и статистика, 2007. – 618 с.
13. Григурко І.О. Організація та планування виробництва в курсових та практичних роботах, для інженерів – механіків та інженерів – економістів: Навч. посіб. / І.О. Григурко, М.Ф. Брендуля, С.М. Доценко. – Львів: «Новий Світ-2000», 2007. – 232 с.
14. Гринчуцький В.І. Економіка підприємства: навч. посіб. / В.І. Гринчуцький, Е.Т. Карапетян, Б.В. Погріщук – 2-е вид., перероб. і доп. – К.: ЦУЛ, 2012. – 304 с.
15. Гузела О.І. Планування і контроль на підприємстві: Навч.-метод. посібник / О.І. Гузела, Л.А. Швайка. – Львів: УАД, 2009. – 98 с.
16. Довгань Л.Є. Стратегічне управління: навчальний посібник / Л.Є. Довгань, Ю.В. Каракай, Л.П. Артеменко. – К.: ЦУЛ, 2009. – 440 с.
17. Донець Л.І. Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків. Навч. посіб. / За заг. ред. Донець Л.І. – К.: Центр учбової літератури, 2012. – 472 с.
18. Егоров П.В. Регулирование платежного оборота субъектов хозяйствования в условиях нестабильной экономической среды: монография / П.В. Егоров, И.А. Ахновская. – Донецк: Юго-Восток, 2007. – 197 с.
19. Економіка підприємств: підручник / Ф.В. Горбонос, Г.В. Черевко, Н.Ф. Павленчик, А.О. Павленчик. – К.: Знання, 2010. – 463 с.
20. Економіка підприємства в умовах ринкових перетворень: Монографія / За заг. ред. д-ра екон. наук., проф. О.Г. Янкового. – Одеса: Атлант, 2010. – 390 с.
21. Економіка підприємства: Навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / За заг. ред. В. В. Краснова. – Донецьк: ДонНУ, 2012. – 502 с.
22. Жаринов В.В. Антикризисное управление предприятием: учебное пособие / В.В. Жаринов, И.А. Жаринов, А.И. Евсейчев. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. – 580 с.

23. Жнякін Б.О. Економіка підприємства: навч. посіб. / Б.О. Жнякін, В.В. Краснова. – Донецьк: Альфа-Прес, 2005. – 160 с.
24. Залуцький І.Р. Планування і діагностика діяльності підприємств. навч. посіб. для ВНЗ / І.Р. Залуцький, В.М. Цимбалюк, С.Г. Шевченко. – Львів: Новий світ 2000, 2009. – 320 с.
25. Ивакина И. Калькулирование затрат: современный поход. Разные затраты для разных целей / И. Ивакина. – Х.: Фактор, 2008. – 176 с.
26. Іванілов О.С. Економіка підприємства: підручник / О.С. Іванілов. – 2-ге вид. – К.: Центр учбової літератури, 2011. – 728 с.
27. Іванова В.В. Планування і контроль на підприємстві: навч. посіб. для ВНЗ / В.В. Іванова. – Суми: Університетська книга, 2011. – 443 с.
28. Катренко А.В. Прийняття рішень: теорія та практика: підручник / А.В. Катренко, В.В. Пасічник; за наук. ред. В.В. Пасічника. – Львів: «Новий Світ- 2000», 2013. – 447 с.
29. Клименко С.М. Обґрунтування господарських рішень та оцінка ризиків: Навч.-метод. посіб. для екон. спеціальностей вузів: для самост. вивч. дисц. / С.М. Клименко, О.С. Дуброва. — К.: КНЕУ, 2006. — 188 с.
30. Клименко С.М. Обґрунтування господарських рішень та оцінка ризиків: Навч. посібн. / С.М. Клименко, О.С. Дуброва. – К.: КНЕУ, 2005. – 252 с.
31. Ковтун С. Бюджетирование на современном предприятии, или как эффективно управлять финансами / С. Ковтун. – Х.: Фактор, 2005. – 340 с.
32. Кононенко О. Анализ финансовой отчетности / О. Кононенко, О. Маханько. – Х.: Фактор, 2006. – 208 с.
33. Косич М. Как составить бизнес-план / М. Косич. – Х.: Фактор, 2009. – 208 с.
34. Краснова В. В. Планування і контроль на підприємстві: навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / В.В. Краснова, О.Г. Кошелева. – Донецьк: ДонНУ, 2013. – 420 с.
35. Краснова В. В. Проектний аналіз: Навчальний посібник / В.В. Краснова, Ю.В. Селіванова, О.М. Стреліна. – Донецьк: ДонНУ, 2013. – 362 с.
36. Краснова В. В. Фінансовий менеджмент: Навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / В.В. Краснова, М.І. Хромов, І.О. Ахновська та др. – Донецьк: ДонНУ, 2013. — 454 с.
37. Краснова В.В. Економічна діагностика: Навчальний посібник / В.В. Краснова, М.В. Бандура. – Донецьк: ДонНУ, 2013. – 412 с.
38. Кровов'язюк І.В. Економічна діагностика: навч. посіб. / І.В. Кровов'язюк.- К.: ЦУЛ, 2013. – 450 с.
39. Лукичёва Л.И. Управленческие решения: Учебн. по спец. «Менеджмент организации» / Л.И. Лукичёва, Д.Н. Егорычев; под ред. Ю. П. Анискина. – 6-е изд. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2011. – 384 с.
40. Малахова Н.Б. Мікроекономічний аналіз: навчальний посібник / Н.Б. Малахова. – Львів: Магнолія 2006, 2012. – 234 с.
41. Маслак О.І. Економіка промислового підприємства : навч. посібник / О. І. Маслак, Л. Д. Воробйова. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 172 с.
42. Медведева О.В. Комплексный экономический анализ деятельности предприятия: учебник / О.В. Медведева, Е.В. Шпилевская, А.В. Немова. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 343 с.
43. Мельник О.Г. Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків: навч. посібник / О.Є. Кузьмін, Г.Л. Вербицька, О.Г. Мельник. – Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2008. – 212 с.
44. Микитюк П.П. Аналіз впливу інвестицій та інновацій на ефективність господарської діяльності підприємства: монографія / П.П. Микитюк. – Тернопіль: Економічна думка, ТНЕУ, 2007. – 296 с.
45. Наумова Н.В. Бюджетирование в деятельности предприятия: учебное пособие / Н.В. Наумова, Л.А. Жарикова. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. – 320 с.

46. Організація і планування на підприємстві: Навч. посіб / Г.А. Семенов, В.К. Станчевський, М.О. Панкова, А.Г. Семенов, К.М. Гребінець – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 528 с.
47. Планирование на предприятии: практ. пособие / Под ред. Ю.Н. Лапыгина. – Москва: Издательство «Омега-Л», 2007. – 304 с.
48. Планування ділового розвитку фірми: Навч. посіб. для економічних спеціальностей ВНЗ (рек. МОН України) / В.Р. Кучеренко, Е.А. Кузнецов, В.А. Карпов, О.С. Маркітан. – Х.: Бурун Книга, 2010. – 352 с.
49. Планування діяльності підприємства: Навч. посібник / О.В. Шимко, В.С. Рижигов, С.М. Грибкова, О.І. Шимко, А.Л. Щолокова – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 269 с.
50. Планування діяльності підприємства: навчальний посібник / А.Ф. Буряк, О.М. Світовий, О.Г. Манчушенко та ін. – К.: ЦУЛ, 2013. – 260 с.
51. Планування і контроль на підприємстві: Навч. посіб. / За ред. М.О. Данилюка – Львів: «Магнолія 2006», 2013. – 328 с.
52. Портна О.В. Контролінг: підручник / О.В. Портна. – Львів, «Магнолія 2006», 2013. – 264 с.
53. Прийняття рішень в аналізі та контролі капіталу торговельних підприємств: монографія / А.Д. Бутко, О.Л. Шерстюк, А.М. Пташник та ін. – К: НТЕУ, 2012. – 276 с.
54. Примакова Е. Ликвидация (реорганизация) предприятия / Е. Примакова, В.Мякота, М. Бойцова. – Х.: Фактор, 2004. – 240 с.
55. Продиус Ю.И. Экономика предприятия: учебное пособие / Ю.И. Продиус. – Х.: Одиссей, 2006. – 416 с.
56. Пужаев А. В. Управленческие решения: Учебн. пособ. / А.В. Пужаев. – М.: КНОРУС, 2012. – 192 с.
57. Решетняк О. Современные методы управления предприятием сферы услуг. / О. Решетняк. – Х.: Фактор, 2008. – 544 с.
58. Світлична Т.І. Конспект лекцій з дисципліни «Обґрунтування господарських рішень і оцінювання ризиків» (для студентів 4 курсу денної і 5 курсу заочної форм навчання напряму підготовки 6.030504 «Економіка підприємства») / Т.І. Світлична; Харк. нац. акад. міськ. госп-ва. – Х.: ХНАМГ, 2012. – 111 с.
59. Семенов Г.А. Техніко-економічні розрахунки на підприємстві / Г.А. Семенов, А.Г. Семенов, В.К. Станчевський. – К.: ЦНЛ, 2005. – 184 с.
60. Серебренников Г.Г. Основы управления затратами предприятия: учебное пособие / Г.Г. Серебренников. – 2-е изд., стер. – Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2009. – 410 с.
61. Сиротинська А.П. Інформаційні системи підприємств малого бізнесу: навч. посібник / А.П. Сиротинська, І.Д. Лазаришина – К.: ЦУЛ, 2008. – 264 с.
62. Сулим М. В. Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків: Підручн. для студентів вищ. навч. закладів / М. В. Сулим, О. С. Пенцак. – Львів: «Новий Світ – 2000», 2011. – 330 с.
63. Сысой Ю.В. Организационное проектирование на предприятии: учебное пособие / Ю.В. Сысой. – Донецьк: ТОВ «Цифрова типографія», 2011. – 137 с.
64. Тарасюк Г.М. Планування діяльності підприємства: Навч. посіб. / Г.М. Тарасюк, Л.М. Шваб. – 4-е вид. – К.: «Каравела», 2011. – 352 с.
65. Тарасюк Г.М. Планування комерційної діяльності: Навч. посіб. для ВНЗ / Г.М. Тарасюк. – К.: Каравела, 2010. – 400 с.
66. Финансовый бизнес-план: Учеб. пособие / Под ред. Попова В. М. – 2-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2009. – 317 с.
67. Фролова Л.В. Планирование деятельности предприятия: Учебное пособие для студентов экон. специальностей / Л.В. Фролова. – Изд. 3-е допол. – Донецк: ДонГУЭТ, 2005. – 220с.

68. Шегда А.В. Ризики в підприємстві: оцінювання та управління: Навч. посіб. / А.В. Шегда, М.В. Голованенко. – К.: Знання, 2008. – 271 с.
69. Шеремет А.Д. Финансы предприятий: менеджмент и анализ: учебное пособие / А.Д. Шеремет, А.Ф. Ионова. – М.: ИНФРА-М, 2004. – 538 с.
70. Экономика предприятия: Учеб. / М.Г. Грецак, В.М. Колот, А.П. Наливайко и др.; под общ. ред. С.Ф. Покропивного; Київ. нац. екон. ун-т. – К.: КНЕУ, 2003. – 608 с.
71. Экономика предприятия: учебное пособие / В.К. Складенко, В.М. Прудников, Н.Б. Акуленко, А.И. Кучеренко. – М.: ИНФРА-М, 2010. – 256 с.
72. Юкаева В. С. Принятие управленческих решений: Учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувилова. – М.: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2011. – 324 с.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по _____
(название дисциплины)

на тему: _____

Студента (ки) _____
(Фамилия и инициалы)

Курс _____

Направления подготовки _____

Профиль _____

Уровень ВПО _____

Форма обучения _____

Образовательный уровень _____

Руководитель _____

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Работа представлена на кафедру « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

(подпись кто принял)

Государственная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

(подпись) (фамилия и инициалы)

г. Донецк - 20 _____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу студента(ки) _____ курса _____ отделения
экономического факультета по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
(Профиль: Экономика предприятий)

(Ф.И.О. студента(ки))

Ha

тему _____

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Научный руководитель _____

Подпись _____

Дата _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

*Пример плана курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия» на тему
«Направления повышения прибыльности предприятия»*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	8
1.1. Экономическая сущность и виды прибыли предприятия.....	8
1.2. Механизм формирования прибыли по результатам операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.....	13
1.3. Распределение прибыли на предприятиях с разной организационно- правовой формой хозяйствования.....	19
2. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ПАО «СВЕТОТЕХНИКА».....	26
2.1. Анализ технико-экономических показателей ПАО «Светотехника»	26
2.2. Анализ формирования прибыли ПАО «Светотехника» по результатам операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.....	36
2.3. Анализ распределения прибыли ПАО «Светотехника».....	41
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ ПРИБЫЛЬНОСТИ ПАО «СВЕТОТЕХНИКА».....	46
3.1. Определение ресурсов повышения прибыли ПАО «Светотехника».....	46
3.2. Прогнозирование прибыли ПАО «Светотехника» в краткосрочном периоде	58
3.3. Предложения по усовершенствованию механизма формирования и распределения прибыли предприятий в современных условиях	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	67
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	70
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	76

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример плана курсовой работы по дисциплине «Экономическое обоснование хозяйственных решений» на тему «Решение использования резервов снижения себестоимости продукции»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФОРМИРОВАНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЯ.....	8
1.1. Понятие затрат и себестоимости. Виды и показатели себестоимости.....	8
1.2. Составление сметы затрат на производство и калькулирование себестоимости единицы продукции.....	13
1.3. Источники, факторы и методы расчёта резервов снижения себестоимости продукции.....	19
2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗЕРВОВ СНИЖЕНИЯ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ ПАО « АКХЗ».....	26
2.1. Анализ основных технико-экономических показателей ПАО« АКХЗ»	26
2.2. Особенности формирования себестоимости продукции ПАО« АКХЗ».....	36
2.3. Резервы снижения себестоимости продукции в ПАО« АКХЗ».....	41
3. ОБОСНОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ ПО УПРАВЛЕНИЮ ЗАТРАТАМИ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	46
3.1. Пути использования резервов снижения себестоимости продукции ПАО «АКХЗ».....	46
3.2. Рекомендации по учёту рисков, связанных с реализацией решений касательно снижения себестоимости продукции «АКХЗ».....	58
3.3. Организационно-экономический механизм реализации решений насчет снижения затрат на производство продукции «АКХЗ».....	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	67
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	70
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	76

*Пример плана курсовой работы по дисциплине «Планирование и контроль на предприятии»
на тему «Содержание, задачи и функции финансового планирования на предприятии»*

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	8
1.1. Цель, задачи и функции финансового планирования на предприятии.....	8
1.2. Сущность и содержание финансового плана предприятия.....	13
1.3. Методика разработки отдельных разделов финансового плана	19
2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ПАО «НОРД»	26
2.1. Техничко-экономическая характеристика ПАО «Норд»	26
2.2. Анализ стратегического финансового планирования ПАО «Норд».....	36
2.3. Анализ оперативного финансового планирования ПАО «Норд».....	41
3. НАПРАВЛЕНИЯ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ПАО «НОРД».....	46
3.1. Средства по усовершенствованию процесса разработки и внедрения финансового плана предприятия.....	46
3.2. Повышение эффективности финансового планирования ПАО «Норд».....	58
3.3. Рекомендации по внедрению элементов контроллинга в деятельность ПАО «Норд».....	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	67
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	70
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	76

Краснова Виктория Васильевна
Кошелева Елена Георгиевна
Савченко Марина Васильевна
Стрелина Елена Николаевна
Еропутова Ольга Александровна

**Методические рекомендации
к написанию курсовой работы**

по дисциплинам «Экономика предприятия», «Экономическое обоснование хозяйственных решений», «Планирование и контроль на предприятии»