

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Учет, анализ и аудит»



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»**

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки:	Прикладная статистика
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.



М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 860, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 12.09.2016 г. № 1560; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля: Прикладная статистика.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд. экон. наук, доцент

М.М. Панкова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
учета, анализа и аудита

В.Н. Сердюк

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 года

Председатель УМК

А.А. Блажевич

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» относится к базовой части профессионального блока дисциплин. Изучения дисциплины базируется на знаниях и умениях, сформированных предшествующими и сопутствующими дисциплинами «Политическая экономия», «Микроэкономика», «Экономика предприятия», «Правоведение», «Основы статистики».

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины		
Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Профиль подготовки	Прикладная статистика	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	2 (10)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина базовой части профессионального блока	
Формы контроля	1 модульный контроль, 1 экзамен в 4 семестре	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	5	5
Год подготовки	2	2
Семестр	4	-
Количество часов	180	180
- лекционных	32	8
- практических, семинарских	48	12
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	100	160
в т. ч. индивидуальное задание		-
Недельное количество часов, т. ч.	11	-
аудиторных	5	-

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель - формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету и анализу, умение использовать финансовую информацию для разработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления предприятием, а также налогообложения.

Задачи:

приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функции управления предпринимательской деятельностью, направленной на получение прибыли и призванной содействовать достижению поставленных целей на рынке товаров и услуг;

организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;

подготовка финансовой информации, удовлетворяющей требованиям разных пользователей (внутренних и внешних) для ее анализа и принятия решений.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Прикладная статистика):

а) общекультурных (ОК):

- способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

б) общепрофессиональных (ОПК): (указываются ОПК и их коды)

- готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7);

в) профессиональных (ПК): (соотнесенных с видами деятельности и их коды);

соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа бакалавриата:

расчетно-экономическая;

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно- правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

финансово-экономическая деятельность

- способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

аналитическая, научно-исследовательская;

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

- способностью проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала предприятий; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера для ее последующего анализа;

уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах;

владеть: практическими навыками ведения бухгалтерского учета (заполнение необходимой документации, составление бухгалтерских проводок, заполнение регистров и финансовой отчетности).

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций могут быть использованы мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, нормативно-справочной литературы, работу с документами, защиту презентаций и докладов, решение ситуационных заданий.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Основы бухгалтерского учета	
Тема 1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	<p>1. Значение бухгалтерского учета в управлении и контроле. (Общая характеристика хозяйственного учета и его виды. Государственное регулирование, порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях. Методологическое управление бухгалтерским учетом и отчетностью. Учетная политика. Пользователи бухгалтерской информации.. Задачи и требования по ведению бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.)</p> <p>2. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. (Классификация хозяйственных средств по видам, размещению и источникам образования. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, калькуляция, оценка, счета, двойная запись, баланс, отчетность.)</p> <p>3. Понятие о бухгалтерском балансе. (Классификация балансов: по источникам составления, по срокам составления, в зависимости от объема данных, по форме. Содержание баланса. Структура актива баланса. Структура пассива баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс)</p>
Тема 2.	1. Документация и ее значение. Требования к содержанию и

Документация и документооборот.	<p>оформлению документов.</p> <p>2. Порядок проверки и обработки документов: расценка (таксировка), группировка, контировка. Первичная документация хозяйственных операций.</p> <p>3. Классификация бухгалтерских документов: по назначению, порядку составления, способу охвата операций.</p> <p>4. Понятие о документообороте.</p>
Тема 3. Счета и двойная запись.	<p>1. Назначение и структура счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и баланса. 2. Двойная запись, ее сущность и значение. 3. Синтетические и аналитические счета. 4. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. 5. Классификация счетов бухгалтерского учета: по назначению и структуре, по экономическому содержанию. 6. План счетов бухгалтерского учета.</p>
Тема 4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	<p>1. Учетные регистры. Классификация регистров бухгалтерского учета: по характеру бухгалтерских записей, по содержанию, по внешнему виду.</p> <p>2. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете: корректурный способ, способ «красное сторно», способ дополнительных проводок.</p> <p>3. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная (полная, сокращенная), автоматизированная, упрощенная (простая), упрощенная с использованием регистров учета имущества и другие формы.</p>
Тема 5. Учет основных хозяйственных процессов.	<p>1. Хозяйственные процессы: процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации.</p> <p>2. Процесс заготовления: организация учета поступления и первоначальная оценка производственных запасов предприятия. (Документальное оформление поступления материальных ценностей. Отражение поступления запасов на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с поставщиками.)</p> <p>3. Процесс производства: классификация затрат на производство, методы учета затрат на производство. (Документальное оформление и учет прямых затрат на производство: учет и оценка прямых материальных затрат, учет расчетов по основной и дополнительной заработной плате; учет расчетов по социальному страхованию (ЕСВ). Особенности учета и распределения косвенных расходов. Износ (амортизация) необоротных активов. Учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции).</p> <p>4. Процесс реализации: понятие готовой продукции, ее документальное оформление и учет. Учет реализации продукции и организация расчетов с покупателями. Признание доходов. Учет финансовых результатов.</p>
Тема 6. Финансовая отчетность предприятия.	<p>1. Значение, виды и состав бухгалтерской отчетности. (Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности. Общая характеристика формы 1 «Баланс», содержание его статей. Структура формы 2 «Отчет о финансовых результатах», содержание ее статей. Характеристика формы 3 «Отчет о движении денежных средств», методика его составления. Структура и содержание формы 4 «Отчет о собственном капитале», методика его составления.)</p> <p>2. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с</p>

	НП(С)БУ 3. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности. 4. Исправление ошибок в финансовой отчетности.
Содержательный модуль 2. Основы экономического анализа	
Тема 7. Сущность, содержание и виды экономического анализа.	1. Сущность, содержание и задачи экономического анализа. 2. Предмет и категории экономического анализа. 3. Классификация видов анализа. 4. Роль экономического анализа в управлении производством
Тема 8. Организационно-информационное обеспечение экономического анализа.	1. Информационное обеспечение экономического анализа. 2. Организация аналитической работы на предприятии. 3. Организационно-информационное обеспечение анализа в условиях автоматизации учетных и аналитических процедур
Тема 9. Метод и методика экономического анализа.	1. Содержание понятий метод, методика и методология анализа. (Методические приемы экономического анализа. Классификация методов.) 2. Система показателей экономического анализа. 3. Оценка в экономическом анализе. 4. Детерминированный факторный анализ. Стохастический анализ. Прогнозирование в экономическом анализе
Тема 10. Экономический анализ основных показателей деятельности.	1. Анализ обеспечения и эффективности использования производственных ресурсов предприятия: анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда; анализ основных фондов предприятия; анализ материальных ресурсов; анализ себестоимости продукции и затрат на производство. 2. Анализ производства и реализации продукции.
Тема 11. Анализ финансовой отчетности предприятия.	1. Содержание и задачи анализа финансовой отчетности. 2. Баланс – основа финансового анализа. 3. Анализ структуры актива и пассива баланса. 4. Анализ платежеспособности и ликвидности. 5. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов											
	Очная форма обучения						Заочная форма обучения					
	всего	В Т.Ч.					всего	В Т.Ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа
Содержательный модуль 1. Теория бухгалтерского учета												
1.Теоретические основы бухгалтерского учета.	21	6	10		5		21	2	2		17	
2. Документация и документооборот	20	2	4		14		20	0,5	1		18,5	
3. Счета и двойная запись.	20	4	6		10		20	1	1		18	
4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	21	2	4		15		21	0,5			20,5	
5. Учет основных хозяйственных процессов.	26	6	12		8		26	3	6		15	
6. Финансовая отчетность предприятия.	12	2	2		8		12	1	1		10	
Итого по содержательному модулю 1	120	22	38		60		120	8	11		101	
7. Сущность, содержание и виды экономического анализа.	12	2	2		8		12		1		11	
8. Организационно-информационное обеспечение экономического анализа.	12	2	2		8		12				12	
9. Метод и методика экономического анализа.	12	2	2		8		12				12	
10. Экономический анализ основных показателей деятельности	12	2	2		8		12				12	
11. Анализ финансовой отчетности предприятия.	12	2	2		8		12				12	
Итого по содержательному модулю 2	60	10	10		40		60		1		59	
Всего по дисциплине	180	32	48		100		180	8	12		160	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

(если предусмотрены учебным планом)

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	6
2	2. Документация и документооборот	2
3	3. Счета и двойная запись.	4
4	4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	2
5	5. Учет основных хозяйственных процессов.	6
6	6. Финансовая отчетность предприятия.	2
7	7. Сущность, содержание и виды экономического анализа.	2
8	8. Организационно-информационное обеспечение экономического анализа.	2
9	9. Метод и методика экономического анализа.	2
10	10. Экономический анализ основных показателей деятельности	2
11	11. Анализ финансовой отчетности предприятия.	2
	ВСЕГО	32

Темы практических занятий

№ темы	Название темы	Количество часов
1	Теоретические основы бухгалтерского учета.: Значение бухгалтерского учета в управлении и контроле. Общая характеристика хозяйственного учета и его виды. Задачи и требования по ведению бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. Государственное регулирование, порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях. Методологическое управление бухгалтерским учетом и отчетностью. Учетная политика.	2
	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по видам, размещению и источникам образования. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, калькуляция, оценка, счета, двойная запись, баланс, отчетность.	4
	Понятие о бухгалтерском балансе. Классификация балансов: по источникам составления, по срокам составления, в зависимости от объема данных, по форме. Содержание баланса. Структура актива баланса. Структура пассива баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс	4

2	Документация и документооборот: Документация и ее значение. Требования к содержанию и оформлению документов. Порядок проверки и обработки документов: расценка (таксировка), группировка, контировка. Первичная документация хозяйственных операций.	2
	Классификация бухгалтерских документов: по назначению, порядку составления, способу охвата операций. Понятие о документообороте.	2
3	Назначение и структура счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и баланса. Двойная запись, ее сущность и значение	2
	Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.	2
	Классификация счетов бухгалтерского учета: по назначению и структуре, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета.	2
4	Учетные регистры. Классификация регистров бухгалтерского учета: по характеру бухгалтерских записей, по содержанию, по внешнему виду. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете: корректурный способ, способ «красное сторно», способ дополнительных проводок.	2
	Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная (полная, сокращенная), автоматизированная, упрощенная (простая), упрощенная с использованием регистров учета имущества и другие формы.	2
5	Хозяйственные процессы: процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации. Процесс заготовления: организация учета поступления и первоначальная оценка производственных запасов предприятия. Документальное оформление поступления материальных ценностей. Отражение поступления запасов на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с поставщиками.4	4
	Процесс производства: классификация затрат на производство, методы учета затрат на производство. Документальное оформление и учет прямых затрат на производство: учет и оценка прямых материальных затрат, учет расчетов по основной и дополнительной заработной плате; учет расчетов по социальному страхованию (ЕСВ). Особенности учета и распределения косвенных расходов. Износ (амортизация) необоротных активов. Учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Счета бухгалтерского учета и двойная запись	6
	Процесс реализации: понятие готовой продукции, ее документальное оформление и учет. Учет реализации продукции и организация расчетов с покупателями. Признание доходов. Учет финансовых результатов.	2
6	Значение, виды и состав бухгалтерской отчетности. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с НП(С)БУ 1. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности. Исправление ошибок в финансовой отчетности.	2
7	Сущность, содержание и задачи экономического анализа. Предмет	2

	и категории экономического анализа. Классификация видов анализа. Роль экономического анализа в управлении производством	
8	Информационное обеспечение экономического анализа. Организация аналитической работы на предприятии. Организационно-информационное обеспечение анализа в условиях автоматизации учетных и аналитических процедур	2
9	Содержание понятий метод, методика и методология анализа. Методические приемы экономического анализа. Классификация методов. Система показателей экономического анализа. Оценка в экономическом анализе. Детерминированный факторный анализ. Стохастический анализ. Прогнозирование в экономическом анализе	2
10	Анализ обеспечения и эффективности использования производственных ресурсов предприятия: анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда; анализ основных фондов предприятия; анализ материальных ресурсов; анализ себестоимости продукции и затрат на производство. Анализ производства и реализации продукции.	2
11	Содержание и задачи анализа финансовой отчетности. Баланс – основа финансового анализа. Анализ структуры актива и пассива баланса. Анализ платежеспособности и ликвидности. Анализ финансовой устойчивости предприятия.	2

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Организация самостоятельной работы студентов

(соответственно данным в таблице тематического плана)

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	1. Теоретические основы бухгалтерского учета.	5
2	2. Документация и документооборот	14
3	3. Счета и двойная запись.	10
4	4. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	15
5	5. Учет основных хозяйственных процессов.	8
6	6. Финансовая отчетность предприятия.	8
7	7. Сущность, содержание и виды экономического анализа.	8
8	8. Организационно-информационное обеспечение экономического анализа.	8
9	9. Метод и методика экономического анализа.	8
10	10. Экономический анализ основных показателей деятельности	8
11	11. Анализ финансовой отчетности предприятия.	8
	ВСЕГО	100

Самостоятельная работа студента - это форма организации учебного процесса, при которой запланированные задачи выполняются студентом под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью СРС есть усвоение в полном объеме учебной программы и последовательное формирование у студентов

самостоятельности как черты характера, который играет существенную роль в формировании современной модели специалиста высшей квалификации.

СРС включает:

1. Изучение лекционного материала.
2. Изучение нормативной, учебной, периодической, научной литературы по теме.
3. Составление глоссария по теме.
4. Подготовку ответов на контрольные вопросы темы.
5. Решение тестовых и ситуационных задач.
7. Составление схем к теме; а также подготовку к текущему контролю по темам курса

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

(если предусмотрено программой)

Индивидуальная работа НАЗВАНИЕ

Цель: закрепление и углубление полученных знаний

Задания:

Рефераты

1. Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
2. Имущество организации (активы) как один из объектов бухгалтерского учета.
3. Роль собственных и привлеченных источников в хозяйственной деятельности организации.
4. Метод бухгалтерского учета и основные его слагаемые.
5. История возникновения и совершенствования бухгалтерского баланса.
6. Принципы классификации бухгалтерских балансов.
7. Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике.
8. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов.
9. История возникновения двойной записи.
10. Лука Пачоли – основатель двойной бухгалтерии.
11. Формирование учетной политики организации по учету основных средств
12. Отличия бухгалтерского и налогового учета основных средств
13. Бухгалтерский и налоговый учет амортизации основных средств
14. Учет основных средств по отечественным и международным стандартам
15. Организация документооборота и аналитического учета операций с нематериальными активами
16. Учет приобретения прав на использование объектов интеллектуальной собственности
17. Отечественные и международные правила учета нематериальных активов
18. Учет операций по договору уступки права требования
19. Особенности учета финансовых векселей
20. Учет расчетов по совместной деятельности
21. Материально-производственные запасы, их виды и особенности учета
22. МСФО 2 «Запасы» и ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов», П(С)БУ 9 «Запасы»: сходство и различие
23. Порядок списания МПЗ в производство
24. Особенности проведения инвентаризации МПЗ
25. Особенности отражения в бухгалтерском и налоговом учете списания МПЗ в производство и на сторону.
26. Особенности учета денежных документов
27. Формы безналичных расчетов
28. Учет операций с банковскими картами
29. Учет операций по валютным счетам

30. Отражение дебиторской и кредиторской задолженности в учете и отчетности
31. Учет операций по договорам купли-продажи
32. Учет операций по договорам комиссии
33. Способы прекращения обязательств и их отражение в учете
34. Учет расчетов при исполнении обязательств третьими лицами
35. Учет расчетов с подотчетными лицами
36. Классификация затрат в бухгалтерском учете
37. Сущность себестоимости продукции в системе бухгалтерского учета
38. Характеристика методов учета затрат в отечественной практике
39. Управленческие расходы в организации, их учет и контроль
40. Приемы и способы оценки незавершенного производства в различных отраслях промышленности
41. Особенности учета бракованной продукции
42. Организация учета расходов на социальную сферу организации
43. Учет расходов на продажу в производственных организациях и торговых организациях
44. Принципы составления отчетности о затратах на производство
45. Управление предприятием на основе бухгалтерской информации о затратах на производство
46. Международная практика учета финансовых результатов
47. Учет финансовых результатов в свете МСФО
48. Принципы построения и функционирования налогового учета
49. Методика учета расходов по налогу на прибыль в соответствии с требованиями ПБУ 18/02 и П(С)БУ 17
50. Особенности учета формирования и изменения уставного капитала
51. Учет резервного капитала
52. Международная практика учета собственного капитала
53. Международная практика учета заемного капитала
54. МСФО о собственном и заемном капитале
55. Налоговый учет расходов за пользование заемными средствами
56. Порядок учета кредитов и займов в свете МСФО
57. Зарубежная практика учета кредитов и займов
58. Бухгалтерская отчетность в условиях инфляции
59. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России
60. Регулирование состава и содержания финансовых отчетов в международной практике
61. Аналитические возможности, заложенные в ПБУ РФ и П(С)БУ
62. Постановка внутрихозяйственной финансовой отчетности в рамках организации бюджетирования финансовых потоков
63. Значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике
64. Классификация бухгалтерских балансов

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (Экзамен)

1. 1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Сущность и задачи бухгалтерского учета. Закон ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» как основной регламент
3. Принципы ведения бухгалтерского учета и отчетности.
4. Пользователи учетной информации.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Измерители, применяемые в учете.
7. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.
8. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по

характеру участия в хозяйственном обороте

9. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по роли в процессе производства

10. Источники образования средств предприятия как объект бухгалтерского учета. Их классификация

11. Метод бухгалтерского учета, его элементы

12. Понятие и структура баланса, принципы построения в соответствии с НП(С)БУ

1 «Общие требования к финансовой отчетности»

13. Типы балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций

14. Понятие, назначение и структура счетов

15. Активные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.

16. Пассивные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.

17. Взаимосвязь счетов и баланса

18. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов.

19. Бухгалтерские проводки, сущность. Простые и сложные проводки.

20. Корреспонденция счетов, алгоритм составления бухгалтерской проводки.

21. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах.

22. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, порядок составления, контрольное значение.

23. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Их назначение.

24. Классификация счетов.

25. План счетов бухгалтерского учета, назначение, принципы построения, содержание.

26. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.

27. Учетные регистры: сущность, значение, классификация.

28. Способы исправления ошибок в учетных записях.

29. Понятие о формах учета.

30. Мемориально-ордерная форма ведения учета.

31. Журнальная форма ведения учета.

32. Упрощенная форма ведения учета.

33. Автоматизированная форма ведения учета.

34. Документальное отражение и Учет поступления основных средств от поставщиков

35. Документальное отражение и Учет поступления производственных запасов от поставщиков

36. Порядок учета и списания транспортно-заготовительных расходов

37. Состав и классификация расходов предприятия

38. Учет процесса производства продукции

39. Документальное оформление и учет прямых материальных затрат на производство

40. Документальное оформление и учет прямых расходов на оплату труда

41. Сущность заработной платы, ее виды и формы.

42. Системы повременной формы оплаты труда

43. Системы сдельной формы оплаты труда

44. Категории оплаты труда. Основная, дополнительная и прочие выплаты.

45. Порядок расчета отпускных, отражение в учете.

46. Порядок расчета пособий по временной потере трудоспособности, отражение в учете.

47. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом.

48. Учет выдачи заработной платы. Отражение депонированной заработной платы.

49. Учет начислений и удержаний на заработную плату.

50. Документооборот по учету заработной платы.
51. Характеристика и учет косвенных расходов
52. Учет и распределение ОПР
53. Учет и списание административных расходов
54. Учет и списание расходов на сбыт
55. Порядок определения и учетное отражение фактической себестоимости выпущенной продукции
56. Документооборот и учет денежных средств в кассе.
57. Документооборот и учет денежных средств на текущем счете.
58. Учет выпуска готовой продукции
59. Учет реализации готовой продукции и расчетов с покупателями
60. Учетное отражение финансовых результатов от основной деятельности
61. Значение и виды бухгалтерской отчетности и состав бухгалтерских отчетов.
62. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с НП(С)БУ 1.
63. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности.
64. Общая характеристика формы 1 «Баланс», содержание его статей.
65. Структура формы 2 «Отчет о финансовых результатах», содержание ее статей.
66. Характеристика формы 3 «Отчет о движении денежных средств», методика его составления. Раскрытие информации о движении денежных средств в примечаниях к финансовой отчетности.
67. Структура и содержание формы 4 «Отчет о собственном капитале», методика его составления. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности. Исправление ошибок в финансовой отчетности.
68. Анализ необоротных и оборотных активов.
69. Анализ показателей прибыли и рентабельности.
70. Анализ денежных потоков для оценки платежеспособности организации.
-

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

(образец варианта и критерии оценивания)

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Прикладная статистика</u>
Образовательная программа:	<u>бакалавриат</u>
Семестр	<u>4</u>
Учебная дисциплина	<u>Бухгалтерский учет и анализ</u>

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ВАРИАНТ №1

1. Сущность, содержание и задачи экономического анализа.
 2. Понятие основных средств, их отличительные особенности. Виды оценки основных средств.
 3. **Выполнение практической части работы по варианту (выдается индивидуально)**
- Утверждено на заседании кафедры _____,
 протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
 Преподаватель _____

Критерии оценивания модульного контроля

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа – 3 балла; в случае определенных неточностей или неполного ответа – 1 балл; ответа нет – 0 баллов.

2. Решение задачи: правильное решение, верные расчеты – 7 баллов; правильное решение, но ошибки в расчетах – 4-6 баллов; ошибки в корреспонденции, арифметические ошибки в расчетах – 3 балла; есть существенные ошибки в ходе решения – 1-2 балла; нет решения – 0 баллов.

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1-2	3
3	7
<i>Всего</i>	<i>10</i>

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Профиль: Прикладная статистика
Образовательная программа: бакалавриат
Семестр 4
Учебная дисциплина Бухгалтерский учет и анализ

БИЛЕТ №1

1. Дайте ответы на вопросы.

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.

2. Укажите верные ответы по тестам.

Тест 2.1. Отметьте, что отражает суть кругооборота средств при осуществлении хозяйственных процессов.

Варианты ответов:

1. Непрерывная цепь повторяющихся превращений денежных средств в другие виды средств.
2. Последовательное превращение средств из одной формы в другую и движение их в процессах заготовления, производства и реализации, составляющее предмет бухгалтерского учета.
3. Последовательное, непрерывное, повторяющееся движение хозяйственных средств в расчетах.
4. Это периодическое движение обязательств.
5. Это последовательно повторяющееся движение источников привлеченных средств.

Тест 2.2. Укажите документ, отражающий движение денежных средств на текущем счете предприятия:

Варианты ответов:

1. Чековая книжка;
2. Кассовая книга;
3. Выписка банка;
4. Платежное поручение.

Тест 2.3. Какой документ является основным источником сведений об использовании рабочего времени:

Варианты ответов:

1. Наряд на сдельные работы.
2. Лицевой счет
3. Табель учета рабочего времени.

4. Ведомость выработки.

3. Решите ситуационную задачу.

3.1. Составьте бухгалтерские записи и определите тип хозяйственных операций по их влиянию на баланс:

1. Внесено в кассу подотчетными лицами 100 д.е..
2. Отпущены запчасти для комплектации продукции 6000 д.е..
3. Перечислено с текущего счета органам социального страхования 1800 д.е..
4. Получено в кассу с текущего счета на хозяйственные нужды 300 д.е..

3.2. Начислить в расчетной ведомости заработную плату директору предприятия Иванову И. И. за отработанные 20 дней из 25 рабочих. Оклад директора – 2750 д.е.. За три рабочих дня начислить пособие по временной нетрудоспособности, если известно, что из 144 рабочих дней за шесть предшествующих месяцев им отработаны 140 и ему начислено по окладу 14375 д.е., стаж работы 6 лет, отразить в ведомости удержания из заработной платы согласно законодательства и рассчитать сумму к выдаче. Составить все проводки по расчетам с Ивановым И. И. и по начислениям на его заработную плату.

Утверждено на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит»»

Протокол № от _____ г

Заведующий кафедры
Экзаменатор

В.Н. Сердюк
М.М. Панкова

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды экзаменационных заданий, составляет 40 баллов.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа на два вопроса – 10 баллов; есть все основные положения ответа, но допущены определенные неточности – 7-9 баллов; есть отдельные положения ответа, есть ошибки в приведенных формулах или определениях – 4-6 баллов; не более 20 % полного ответа, ошибки – 1-3 балла; нет ответа – 0 баллов.

2. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 2 балла. Всего – 6 баллов.

3. Решение задач: правильное решение задач: сделан полный правильный вывод – 12 баллов; правильное по смыслу решение, но есть арифметические ошибки в расчетах, вывод не точный (не полный) – 7-11 баллов; формулы указаны правильно, но есть ошибки в ходе решения, вывода нет – 5-7 баллов; формулы указаны, но с ошибками, расчетов нет (неправильные) – 3-4 балла; указаны формулы, но неправильные, расчетов нет (неправильные) – 1-2 балла; нет решения – 0 баллов.

Критерии оценивания экзамена

Номер задания	Количество баллов
1	2*5=10
2	3*2=6
3	2*12=24
Всего	40 баллов

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ (пример)

Выберите правильный ответ

1. Хозяйственная деятельность человека включает процессы:
 - а) производства, распределения, обмена, воспитания;
 - б) рождения, распределения, обмена, потребления;
 - в) производства, распределения, обмена, потребления;

- г) рождения, воспитания, производства, распределения.
2. Какое из приведенных ниже утверждений верно?
- в бухгалтерском учете используются исключительно денежные измерители;
 - денежные измерители в бухгалтерском учете используются наряду с натуральными;
 - трудовые измерители в современном бухгалтерском учете не используют;
 - с помощью денежного измерителя обобщаются все хозяйственные операции, которые ранее были учтены в натуральных и трудовых измерителях.
3. Оперативный учет характеризуется тем, что:
- предоставляет информацию для отдела оперативного планирования;
 - предоставляет информацию для всех подразделений управления предприятием;
 - представляет информацию для отдела труда и заработной платы;
 - свой вариант ответа.
4. Документальное наблюдение за фактами хозяйственной деятельности используют исключительно в:
- бухгалтерском учете;
 - статистическом учете;
 - оперативно-техническом учете;
 - во всех приведенных учета.
5. Какие из перечисленных пользователей информации непосредственно не заинтересованы в деятельности предприятия?
- аудиторские фирмы, которые подтверждают отчетность предприятия;
 - потенциальные инвесторы;
 - поставщики;
 - покупатели.
6. Управленческий учет:
- готовит информацию для планирования, контроля, определения перспективных направлений деятельности, оценки деятельности отдельных подразделений и отдельных работников;
 - комплексно, последовательно и системно обрабатывает информацию об имуществе предприятия, источниках образования этого имущества, а также о процессах хозяйственной деятельности, под воздействием которых изменяется информация об имуществе и его источниках;
 - предназначен для отображения информации об обязательствах предприятия по налогам и сборам перед бюджетами разных уровней и осуществления контроля государства за их полной и своевременной уплатой;
 - свой вариант ответа.
7. Какой из приведенных принципов заключается в том, что финансовая отчетность должна содержать всю информацию о фактических и потенциальных последствиях хозяйственной деятельности?
- принцип автономности;
 - принцип осмотрительности;
 - принцип последовательности;
 - принцип полного освещения.
8. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:
- бухгалтер, составляющий финансовую отчетность предприятия;
 - владелец (владельцы) предприятия или уполномоченный ими орган (должностное лицо);
 - главный бухгалтер предприятия;
 - владелец (владельцы) предприятия или уполномоченный ими орган (должностное лицо) и главный бухгалтер.
9. К какой группе объектов бухгалтерского учета относится незавершенное производство:
- | | |
|------------------------|--|
| а) Оборотные активы | г) Доходы будущих периодов |
| б) Необоротные активы | д) Текущие обязательства |
| в) Собственный капитал | е) Обеспечение предстоящих расходов платежей |

10. Хозяйственный учет — это:

- а) система анализа хозяйственных процессов с целью сокращения непроизводительных расходов по ним;
- б) система нормативно-законодательного контроля за хозяйственными процессами;
- в) количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности с целью контроля и управления деятельностью предприятием.
- г) свой вариант ответа.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

За период изучения дисциплины студент набирает 60 баллов, в т.ч. 10- Модульная контрольная работа:

- систематичность и активность работы на протяжении семестра над изучением программного материала дисциплины (**25 баллов**);
- выполнение задач для самостоятельной и индивидуальной работы (**25 баллов**);
- уровень выполнения задач модульного контроля (**10 баллов**).

Оценивание знаний студентов осуществляется по 100-балльной шкале с дальнейшим переводом в традиционную 4-балльную шкалу по системе ECTS в таком порядке:

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации учебного корпуса № 8, расположенного по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, оснащенных комплектом учебной мебели, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор) с выходом в сеть Интернет.

Самостоятельная работа студента по дисциплине проходит в следующих помещениях:

- библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
- читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций, укомплектован комплектом учебной мебели на 50 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (2 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 106;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен 1 компьютером, расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 19;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен 14 компьютерами, расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;

– абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных мест, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен 4 компьютерами с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам по дисциплине предоставляются в кабинете кафедры учета, анализа и аудита, укомплектованном комплектом мебели, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 306.

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Панкова М. М. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс] : практикум. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2016.	-	+
2.	Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с.	1	-
3.	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2015. - 276 с.	1	-
4.	Сердюк В. Н. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - 9-е изд. - Донецк : ДонНУ, 2007. - 532 с.	96	-
5.	Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Изд. 2-е. - Донецк : ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл)..	1	+
6.	Конституция ДНР : (с изменениями на 11.09.15 г.) / Донецкая Народная Республика. - Донецк : ООО "Компания "Мегаинвест", 2016. - 27 с.	4	-
7.	О налоговой системе: Закон Донецкой Народной Республики от 25.12.2015 г. № 99 – I НС (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Режим доступа: dnrsovet.su.	-	+
8.	О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: Закон Донецкой Народной Республики от 16.03.2015	-	+

	г. № 14 – I НС [Электронный ресурс] // Режим доступа: dnrsovet.su.		
9.	Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова ; под общ. ред. А. Д. Шеремета. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 617 с.	1	-
10	Сердюк, В. Н. Управленческий учет: учебник / В.Н. Сердюк. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 454 с.	1	+
11	Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 492 с.	1	-
12	Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами [Текст] : підручник / [М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксієнко, М. І. Беленкова та ін.] ; за ред. М. Ф. Огійчука. - Вид. 6-е, перероб. і доп. - Київ : Алерта, 2011. - 1040 с. : ілюстр.	5	-
13	Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами [Текст] : навч. посіб. / [М. Ф. Огійчук, Л. Г. Панченко, Л. О. Сколотій та ін.] ; за ред. М. Ф. Огійчука. - Київ : Алерта, 2013. - 607 с. : ілюстр.	3	-
14	Управлінський облік [Текст] : підруч. для студ. вузів за спец. "Облік і аудит" / С. Ф. Голов. - 4-те вид. - Київ : Лібра, 2008. - 704 с. : ілюстр.	30	-
15	Лишиленко А. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. В. Лишиленко. - 2-е изд. - Киев : Центр учеб. лит., 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	-	+
Дополнительная литература			
16	Управлінський облік [Текст] : Навч. посіб. для студ. вузів, які навчаються за освітньо-професійною програмою бакалавра зі спец. "Облік і аудит" / П. Й. Атамас ; Дніпропетровський ун-т економіки та права. - 2-ге вид. - Київ : Центр учбов. літ., 2009. - 439 с.	30	-
17	Лишиленко, О. В. Бухгалтерський облік : підручник для студ. вузів / О. В. Лишиленко. - 3-тє вид. - Київ : Центр учбової л-ри, 2009. - 669 с.	99	-
18	Сахарцева, І. І. Бухгалтерський облік : навч. посіб. з виконання практ. задач для студ. екон. спец. вищих навч. закладів / І. І. Сахарцева, Г. А. Семенов, Г. М. Бескоста ; за ред. І. І. Сахарцевої. - Київ : Кондор, 2009. - 553 с.	6	-
19	Садовська, І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / І. Б. Садовська, Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська ; Луцький нац. техн. ун-т. - Київ : Центр учбової л-ри, 2013. - 686 с.	4	-
20	Сук, Л. К. Бухгалтерський облік у галузях економіки : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л. К. Сук,	30	-

	П. Л. Сук, М. С. Стасишен. - Київ : Каравела, 2008. - 207 с.		
21	Купалова, Г. І. Теорія економічного аналізу : навч. посіб. / Г. І. Купалова. - Київ : Знання, 2008. - 639 с.	30	-
22	Теорія економічного аналізу : навч. посібник / І. Г. Бабець, М. І. Горлов, С. О. Жуков, В. П. Стасюк. - К. : Професіонал, 2007. - 384 с.	54	-
23	Курс управлінського обліку : навч. посіб. / П. М. Гарасим, Г. П. Журавель, П. Я. Хомин. - К. : Знання, 2007. - 314 с.	81	-
24	Бухгалтерський словник [Текст] / [Ф. Ф. Бутинець, Н. Г. Виговська, С. В. Івахненко та ін.] ; за ред. Ф. Ф. Бутинця ; Житомирський інж.-технолог. ін-т. - Житомир : Рута, 2008. - 221 с. - (Навчальні посібники з бухгалтерського обліку).	1	-
25	Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Ф. Палий. - Изд. 3-е. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 510 с.	46	-

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
3. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
4. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.
5. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>.
6. Министерство финансов ДНР. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>.
7. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>.
8. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
9. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
10. Федеральное казначейство. – Режим доступа: <http://roskazna.ru/>.
11. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
12. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
13. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
14. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_
15. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_
16. Методический кабинет факультета.
17. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит» с изменениями (без изменений) на 2021 год.

Протокол № ____ от «____» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит» с изменениями (без изменений) на 2022 год.

Протокол № ____ от «____» _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит» с изменениями (без изменений) на 2023 год.

Протокол № ____ от «____» _____ 2023 г.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит» с изменениями (без изменений) на 2024 год.

Протокол № ____ от «____» _____ 2024 г.

Заведующий кафедрой _____