

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

 Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП

Рабочая программа учебной дисциплины

«КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

Укрупненная группа направлений подготовки и
специальностей

38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Учет и аудит

Образовательная программа

Бакалавриат

Квалификация

Академический бакалавр

Форма обучения

*Очная, заочная, в том числе с
сокращенным сроком обучения*

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана учетно-финансового
факультета



Н.В. Алексеенко

17 апреля 2020 г.

М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины «Контроль и ревизия» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 860, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 12.09.2016 г. № 1560; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля: Учет и аудит.

Разработчик

доцент кафедры «Учет, анализ и аудит»,
канд. экон. наук, доцент

Л.Д. Смирнова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
учета, анализа и аудита

В.Н. Сердюк

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
учетно-финансового факультета

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

А.А. Блажевич

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина **«Контроль и ревизия»** относится к дисциплинам вариативной части профессионального блока по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Учет и аудит). Изучения дисциплины базируется на знаниях и умениях, сформированных предшествующими и сопутствующими дисциплинами «Бухгалтерское дело», «История бухгалтерского учета», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Комплексный анализ хозяйственной деятельности».

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	38.03.01 Экономика			
Профиль	Учет и аудит			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	8			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина вариативной части ПБ			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Модульный контроль, экзамен			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	сокр. срок	нормат. срок	сокр. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	3,5	3,5	3,5	3,5
Год подготовки	4	3	3	4
Семестр	8	6	6	-
Количество часов	126	126	126	126
- лекционных	20	20	4	4
- практических, семинарских	20	20	6	6
- лабораторных				
- самостоятельной работы	86	86	116	116
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,	12	12		
в т.ч. аудиторных	4	4		

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Целью изучения дисциплины является углубленное изучение методов контроля и ревизии в условиях рыночной экономики, приемов планирования и организации контрольно-ревизионной работы, порядка оформления и использования материалов контроля и ревизии.

Основными **задачами** дисциплины являются:

- изучение теоретических основ и методологии контроля и ревизии на предприятии, общих принципов организации контроля и требований предъявляемых к учету;
- изучение субъектов хозяйственного контроля;
- изучение специфических методов фактического и документального контроля;
- изучение последовательности осуществления контроля отдельных объектов контроля;
- систематизация выявленных нарушений, составления соответствующих разделов акта ревизии.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины «Контроль и ревизия» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Учет и аудит):

а) общекультурных (ОК):

способность к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

способность использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

понимание и восприятие этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-5);

способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);

способность давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранению отрицательных качеств (ОК-8);

способность выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

б) общепрофессиональных (ОПК):

готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

готовность постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематической проработки литературы по специальности (ОПК-3);

готовность самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);

владение и готовность применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7);

способность использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации (ОПК-8);

способность принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-9);

в) профессиональных (ПК):

расчетно-экономическая деятельность:

способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способность выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

финансово-экономическая деятельность:

способность собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-6);

планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:

способность под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11);

способность принимать участие в организации работы по составлению проекта бюджета, его подготовки к рассмотрению и утверждению; составлять роспись бюджета, обеспечивать финансирование расходов и поступления доходов (ПК-12);

способность планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13);

аналитическая, научно-исследовательская;

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

способностью организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять

библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);

способностью проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22);

организационно-управленческая деятельность:

способностью организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-23);

способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

научно-исследовательская деятельность:

способностью принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-27);

способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28);

способностью принимать участие в разработке теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-29);

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- теоретические основы контроля как одного из элементов управления экономикой и его назначение;
- взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии;
- основные формы, структуру организации, функции, права обязанности и ответственность субъектов и объектов контрольно-ревизионной деятельности;
- признаки классификации органов государственного финансово-экономического контроля;
- отличия между различными формами и видами контроля;
- основные задачи и направления внешнего и внутреннего финансового контроля;
- порядок подготовки, планирования, проведения и оформления результатов внешнего контроля;
- этапы и методы проведения контрольных мероприятий и оформления их результатов;
- порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования;
- систему мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

уметь:

- подготавливать и планировать проведение отдельного контрольного мероприятия, ревизии и проверки;
- проводить инвентаризации; получать доказательства фактов нарушений требований законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность объектов финансово-экономического контроля;
- составлять обобщающие итоговые документы по результатам проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности организаций

владеть:

- понятийным аппаратом и специальной терминологией в области контроля и ревизии;
- методологией экономического исследования;
- пониманием требований и допущений бухгалтерского учета, его базовых и специфических методик;
- современными методами сбора, обработки и анализа бухгалтерских данных;
- организацией и порядком проведения ревизий и проверок финансово-экономической деятельности субъектов хозяйствования.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Контроль и ревизия» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций могут быть использованы мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, нормативно-справочной литературы, работу с документами, защиту презентаций и докладов.

Тематический план дисциплины «Контроль и ревизия»

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
1. Теоретические основы и классификация контроля	Исторический аспект развития контроля в России. Предпосылки контроля: содержание, функции, задачи. Формы и виды контроля. Классификация хозяйственного контроля. Нормативно-правовое регулирование контрольно-ревизионной деятельности
2. Методические приемы контроля	Приемы фактического контроля. Инвентаризация как метод фактического контроля. Способы и приемы документальной проверки достоверности хозяйственных операций контроль с применением методов и приемов экономического анализа. Организационные методы контроля.
3. Сущность ревизии	Понятие, цель и задачи ревизии Предмет и объекты ревизии. Правила проведения ревизии. Виды ревизии. Права, обязанности и ответственность ревизоров. Профессиональная этика ревизоров. Права, обязанности и ответственность лиц, служебная деятельность которых проверяется
4. Организация контрольно-	Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе. Подготовка к проведению ревизии. Составление программы

ревизионной работы	и плана проведения ревизии. Проведение ревизии на объекте. Оформление результатов ревизии . Реализация материалов ревизии и организация контроля за выполнением решений, принятых по материалам ревизии
5. Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов	Организационная модель ревизии основных средств. Особенности инвентаризации основных средств. Проверка сохранности ОС. Организационная модель ревизии Контроль и ревизия ремонта ОС. Ревизия амортизации ОС. Контроль и ревизия операций с НМА.
6. Контроль и ревизия ТМЦ	Организационная модель ревизии. Особенности инвентаризации ТМЦ. Контроль операций по оприходованию и расходу ТМЦ. Ревизия МБП.
7 Контроль и ревизия кассовых операций	Организационная модель ревизии. Порядок проведения ревизии, проверки кассовых операций. Типовые нарушения по кассовым операциям.
8. Контроль и ревизия расчетных операций	Организационная модель ревизии. Порядок проведения ревизии расчетных операций.
9. Контроль и ревизия оплаты труда	Организационная модель ревизии. Контроль и ревизия правильности начисления зарплаты, сумм оплаты за неотработанное время (отпускные, больничные)контроль и ревизия удержаний из зарплаты. Контроль операций по оплате труда.
10.Контроль и ревизия себестоимости продукции, работ, услуг и их реализации	Организационная модель ревизии. Проверка обоснованности включения расходов в состав себестоимости продукции. Проверка прямых расходов, накладных расходов. Особенности проверки ОПР. Способы и приемы выявления возможных нарушений. Контроль правильности определения фактической себестоимости выпущенной из производства продукции. Обобщение результатов контроля. Ревизия операций реализации ГП
11. Ревизия результатов деятельности и собственного капитала	Организационная модель ревизии. Проверка правильности определения прибыли, ее использования. Расчеты с бюджетом по налогу на прибыль. Ревизия операций по формированию и изменению уставного капитала. Контроль финансового состояния предприятия. Обобщение результатов ревизии

**Структура дисциплины «Контроль и ревизия»
по видам учебной деятельности**

	Содержательный модуль 1																						
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																						
	Очная форма обучения												Заочная форма обучения										
	Нормативный срок обучения						Сокращенный срок обучения						Нормативный срок обучения						Сокращенный срок обучения				
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		лекции	практические	самостоятельная работа	индивидуальная работа
1.Теоретические основы и классификация контроля	13	2	2		9		13	2	2		9		12	1	1		10		12	1	1		10
2. Методические приемы контроля	19	3	3		13		19	3	3		13		12	1	1		10		12	1	1		10
3.Сущность ревизии	12	2	2		8		12	2	2		8		11		1		10		11		1		10
4.Организация контрольно-ревизионной работы	19	3	3		13		19	3	3		13		12		1		11		12		1		11
5. Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов	14	2	3		9		14	2	3		9		10	1	1		8		10	1	1		8
6. Контроль и ревизия ТМЦ	13	2	2		9		13	2	2		9		11				11		11				11
7 Контроль и ревизия кассовых операций	14	2	3		9		14	2	3		9		10	1	1		8		10	1	1		8
8. Контроль и ревизия	7	1	2		4		7	1	2		4		12				12		12				12

расчетных операций																						
9. Контроль и ревизия оплаты труда	5	1	0		4		5	1	0		4		12				12		12			12
10. Контроль и ревизия себестоимости продукции, работ, услуг и их реализации	5	1	0		4		5	1	0		4		12				12		12			12
11. Ревизия результатов деятельности и собственного капитала	5	1	0		4		5	1	0		4		12				12		12			12
Всего	126	20	20		86		126	20	20		86		126	6	4		116		126	6	4	116

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
1	Теоретические основы и классификация контроля	2
2	Методические приемы контроля	3
3	Сущность ревизии.	2
4	Организация контрольно-ревизионной работы	3
5	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов.	2
6	Контроль и ревизия ТМЦ.	2
7	Контроль и ревизия кассовых операций	2
8	Контроль и ревизия расчетных операций	1
9	Контроль и ревизия оплаты труда	1
10	Контроль и ревизия себестоимости продукции, работ, услуг и их реализации	1
11	Ревизия результатов деятельности и собственного капитала	1
	Всего часов	20

Методические рекомендации для проведения практических занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины «Контроль и ревизия».

В процессе подготовки к практическому занятию студенту необходимо изучить основные теоретические положения лекции и нормативно-правовые акты по соответствующей теме, ознакомиться с дополнительной литературой по теме лекции и практического занятия.

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

Темы практических занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
1	Теоретические основы и классификация контроля	2
2	Методические приемы контроля	3
3	Сущность ревизии.	2
4	Организация контрольно-ревизионной работы	3
5	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов.	3
6	Контроль и ревизия ТМЦ.	2
7	Контроль и ревизия кассовых операций	3
8	Контроль и ревизия расчетных операций	2
	Всего часов	20

**6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**
Организация самостоятельной работы студентов

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
1	Теоретические основы и классификация контроля	9
2	Методические приемы контроля	13
3	Сущность ревизии.	8
4	Организация контрольно-ревизионной работы	13
5	Контроль и ревизия основных средств, нематериальных активов.	9
6	Контроль и ревизия ТМЦ.	9
7	Контроль и ревизия кассовых операций	9
8	Контроль и ревизия расчетных операций	4
9	Контроль и ревизия оплаты труда	4
10	Контроль и ревизия себестоимости продукции, работ, услуг и их реализации	4
11	Ревизия результатов деятельности и собственного капитала	4
	Всего часов	86

Самостоятельная работа по дисциплине «Контроль и ревизия» для студентов включает:

обработка отечественных нормативно-правовых документов относительно организации контроля и ревизии;

обработка теоретических основ прослушанного лекционного материала;

изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельного обработки;

подготовку конспектов за отдельными темами или вопросами, которые предусмотрены для самостоятельного обработки;

подготовку к практическим занятиям;

решение и письменное оформление практических задач;

подготовку к выступлению с докладом;

систематику изученного материала перед тестированием и модульным контролем;

выполнение индивидуального задания;

выполнение заданий для самостоятельной работы студента;

подготовку к экзамену.

На протяжении семестра студентам предлагаются для решения задачи для самостоятельной и индивидуальной работы с целью углубления теоретических знаний и обретение навыков практического решения учетных проблем из отдельных тем курса.

Задания представляют собой практические ситуации по решению учетных проблем в организациях разной ведомственной подчиненности, по проблемным вопросам курса, предназначенные для обобщения полученных знаний.

Данные задачи предлагаются для решения отдельным студентам в случае потребности или по собственному желанию студента.

Задачи оформляются аналогично оформлению практических задач, проверяются преподавателем, согласно установленным критериям.

Выполнение заданий имеет творческий характер. Предварительно студент изучает соответствующие темы по конспекту лекций, рекомендованной литературы, решает практические задачи по теме. По спорным вопросам студент может получить консультацию преподавателя по графику, установленным кафедрой.

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Цель: Для повышения рейтинга студенту предлагается участие в конференциях и научных мероприятиях с написанием тезисов, научных материалов по темам, изучаемым в учебной дисциплине, и другим проблемным аспектам учета в бюджетных учреждениях

Задания. Подготовка научной публикации, выступление на конференции

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Исторический аспект возникновения и становления контроля
2. Сущность контроля как функции управления.
3. Значение контроля в условиях рыночной экономики.
4. Привести определение контроля как экономической категории
5. Виды контроля, их характеристика.
6. Формы контроля, их характеристика.
7. Охарактеризуйте «виды» и «формы» контроля?
8. Объекты и субъекты контроля
9. Методические приемы и способы осуществления документального контроля, их характеристика.
10. Методические приемы и способы осуществления фактического контроля, их характеристика.
11. Содержание, порядок составления и утверждения планов контрольно-ревизионной работы.
12. Основные этапы (стадии) проведения ревизии, их характеристика.
13. Требования к оформлению акта ревизии.
14. Реализация материалов контроля.
15. Методика оперативного учета и составления отчетности по выполнению контрольно-ревизионной работы.
16. Организационная модель ревизии денежных средств.
17. Методика проверки фактического наличия кассовой наличности.
18. Проверка соблюдения условий хранения наличности.
19. Требования к ведению первичного учета кассовых операций. Порядок ведения кассовой книги, сдача отчетов кассира в бухгалтерию
20. Направления проверки соблюдения кассовой дисциплины.
21. Проверка целевого использования кассовой дисциплины.
22. Указать возможные нарушения Порядка ведения кассовых операций в
23. Направления и методика проверки операций по счетам в банках.
24. Направления и методика проверки операций с денежными документами и ценными бумагами.
25. Меры, которые принимаются в случае выявления нарушений требований действующего законодательства относительно кассовых операций, операций на счетах в банке.
26. Направления и методы проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами.
27. Требования по заполнению платежных документов по расчетным операциям.
28. Особенности ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками.
29. Ревизия расчетов с покупателями и заказчиками
30. Особенности ревизии расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
31. Проверка расчетов по претензиям и по возмещению материального ущерба
32. Ревизия расчетов по оплате труда.
33. Возможны нарушения и меры по их устранению по расчетным операциям.

34. Порядок осуществления ревизии расчетов с бюджетом.
35. Особенности проверки расчетов по подоходному налогу с граждан.
36. Особенности проверки расчетов по налогу на прибыль предприятия.
37. Организационная модель аудита основных средств
38. Направления и способы проведения ревизии состояния сохранности основных средств.
39. Проверка полноты и своевременности проведения инвентаризаций основных, средств и отражение в учете их последствий.
40. Содержание ревизии операций по поступлению основных средств.
41. Способы ревизии операций по перемещению и выбытию основных средств
42. Ревизия правильности начисления износа основных средств
43. Типичные нарушения порядка осуществления и отражения в учете операций с основными средствами.
44. Особенности ревизии операций по ремонту основных средств.
45. Меры, принимаемые для устранения выявленных нарушений требований действующего законодательства относительно операций с основными средствами.
46. Задачи и источники ревизии материальных ценностей.
47. Порядок осуществления проверки состояния складского хозяйства и состояния сохранности материальных ценностей
48. Направления и способы ревизии операций по приему материальных ценностей.
49. Направления и способы ревизии операций по отпуску материальных ценностей.
50. Методика проведения ревизии операций по использованию материальных ценностей в производстве
51. Особенности ревизии операций с тарой.
52. Методика ревизии малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
53. Проверка качества проведенных инвентаризаций материальных ценностей и отражение в учете их последствий.
54. Наиболее типичные нарушения правил осуществления и отражения в учете операций с материальными ценностями.
55. Меры, принимаемые в случае выявления нарушений требований действующего законодательства по операциям с материальными ценностями.
56. Задачи и источники ревизии финансовых результатов деятельности предприятия.
57. Направления и методические приемы осуществления ревизии финансовых результатов от основной деятельности предприятия
58. Проверка правильности формирования прибыли и ее отражение в финансовом учете.
59. Проверка законности и правильности отражения в финансовом учете операций по использованию прибыли.
60. Особенности проверки правильности ведения налогового учета финансовых результатов деятельности предприятия.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

<i>Направление подготовки:</i>	<u>38.03.01 Экономика</u>
<i>Профиль:</i>	<u>Учет и аудит</u>
<i>Образовательная программа:</i>	<u>бакалавриат</u>

**МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
ВАРИАНТ №1**

1. Способ контроля, который состоит в установлении достоверности фактов осуществления определенных хозяйственных операций - это:

- а) проверка (обследование);
- б) ревизия;
- в) следствие;
- г) служебное расследование.

2. Проверка объектов путем обзора, обмеривания, взвешивания или перечисления проводится во время:

- а) следствия (расследования);
- б) инвентаризации;
- в) служебного расследования;
- г) ревизии.

3. Объекты контроля - это:

- а) явления и процессы хозяйственной жизни;
- б) хозяйствующие субъекты;
- в) результаты деятельности хозяйственного субъекта;
- г) финансовые результаты.

4. Ревизия отличается от аудита тем, что:

- а) ревизия осуществляется на договорных началах между ревизором и руководителем предприятия, а аудит - по плану работы аудиторской фирмы без согласования с руководителем предприятия;
- б) аудит проводится после завершения хозяйственных операций, ревизия - на любом этапе хозяйственной деятельности предприятия;
- в) аудит может проводиться по требованию органов дознания и предварительного следствия, а в ревизии этого не предусмотрено;
- г) ревизия - это форма государственного хозяйственного контроля, а аудит - независимая форма хозяйственного контроля.

5. Ревизия предназначена:

- а) помочь предприятию вести бухгалтерский учет;
- б) выявить противозаконные действия должностных лиц;
- в) защитить финансовые интересы проверяемого предприятия;
- г) выявить имущество предприятия, которое утратило свое качество или находится вне учета.

Решение ситуационной задачи

Определите последовательность проверки реальности дебиторской и кредиторской задолженности. Определить среднюю продолжительность использования кредиторской задолженности в обороте организации.

Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности приведены в таблице. Численность дебиторов на конец года составляет 50 контрагентов, задолженность колеблется от 300 до 800 000 руб. Численность кредиторов составляет 30 контрагентов, задолженность отдельных контрагентов колеблется от 800 до 1200000 руб. Оборотные активы на начало года 48725 тыс. руб., на конец года 47516 тыс. руб.

Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности

Наименование показателя	Остаток на начало отчетного года	Возникло обязательств	Погашено обязательств	Остаток на конец отчетного года
-------------------------	----------------------------------	-----------------------	-----------------------	---------------------------------

Дебиторская задолженность	17054	192686	181611	28129
Кредиторская задолженность	6351	50854	37470	19735

Утверждено на заседании кафедры учета, анализа и аудита,
протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой
Преподаватель

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
5 тестовых заданий	5
Решение ситуационной задачи	10
<i>Всего</i>	<i>15</i>

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Учет и аудит

Образовательная программа: бакалавриат

Семестр 8

Учебная дисциплина «Контроль и ревизия»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Блок I. Теоретическая часть

Дать ответы на вопросы тестового характера

- Кто осуществляет внешний контроль?
 - ревизионная комиссия, созданная на предприятии
 - государственные представительные финансовые органы
 - фонды, защищающие общество и его отдельные слои
 - бухгалтерия организации
- Какое утверждение наиболее точно отражает различие между внешним и внутренним аудитором?
 - внешний аудитор должен быть полностью независим от организации, в то время как внутренний аудитор работает в организации и составляет отчет для его руководителей
 - внутренняя аудиторская служба создается по решению руководителей организации, внешняя — в законодательно установленном порядке
 - внешний аудитор должен быть в обязательном порядке аттестован, а внутренний нет
- В инвентаризационных описях незаполненные строки...
 - прочеркиваются

- b) остаются незаполненными
 - c) подписываются ревизором
4. На какие виды материалов ревизор обязан составлять отдельную инвентаризационную опись?
- a) на неотфактурованные материальные ценности
 - b) на материальные ценности, принятые на хранение
 - c) на материальные ценности в пути
5. В присутствии комиссии деньги и другие ценности подсчитывает...
- a) кассир
 - b) кассир после ревизора
 - c) ревизор после кассира
6. Ревизия — это...
- a) процессуальное действие, в ходе которого устанавливаются виновные в нарушении законности
 - b) составная часть системы контроля, призванная устанавливать законность, достоверность и экономическую эффективность совершаемых хозяйственных операций
 - c) независимая проверка достоверности платежно-расчетной документации, налоговых деклараций и других финансовых обязательств и требований экономических субъектов
7. К методам формально-правовой проверки документов можно отнести...
- a) проверку записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов
 - b) проверку соблюдения правил составления, полноты и подлинности оформления документов
 - c) проверку арифметических расчетов
8. Документы, недоброкачественные по форме, отражают...
- a) такую информацию, которая, в конечном счете, оказывает существенное воздействие на достоверность финансовых результатов
 - b) реальные хозяйственные операции в неискаженном виде и объеме, но могут быть неправильно оформленными или недооформленными
9. Ревизор сверяет планы приобретения основных средств...
- a) с планом капитальных вложений
 - b) с ростом заработной платы
 - c) с ростом объемов выпускаемой продукции
10. В организации в покупную стоимость автомобиля включена стоимость лицензии на автотранспортные перевозки. Признает ли ревизор это правильным?
- a) да
 - b) нет

Блок II. Практическая часть

Решите задачу 1

При ревизии сохранности основных средств ревизор выполнил следующие действия:

- выборочно сверил записи в инвентарных карточках учета основных средств с данными актов приемки-передачи и данными технических паспортов;
- провел суммарную сверку стоимости основных средств по инвентарным карточкам с данными по счету 10 «Основные средства» в Главной книге.

Укажите, какие еще ревизионные мероприятия можно провести

Решите задачу 2

Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера — 2 500 руб.;

– пользование телевизором — 300 руб.;
 – пользование холодильником — 150 руб.;
 – обслуживание в номере (ужин) — 900 руб.;
 – услуги массажного кабинета — 1 200 руб. Организация возместила работнику все расходы по данному счету.

По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выплаченной и удержана из заработной платы.

1. Составьте запись в акт ревизии
2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Утверждено на заседании кафедры _____ «Учет, анализ и аудит»
 Протокол № ____ от „ ____ ” 202 ____ года

Зав. кафедрой _____ **В.Н.Сердюк**
 (подпись)

Экзаменатор _____ **Л.Д. Смирнова**
 (подпись)

Критерии оценки знаний на итоговом (экзамен) контроле

Вид задания	Количество баллов за каждое правильно выполненное задание	Общее количество набранных баллов
Блок I. Теоретическая часть	1	10
Блок II. Практическая часть		
Задача 1	10	30
Задача 2	20	
Итого		40

11.ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

1. Кто осуществляет внешний контроль?
 - a) ревизионная комиссия, созданная на предприятии
 - b) государственные представительные финансовые органы
 - c) фонды, защищающие общество и его отдельные слои
 - d) бухгалтерия организации
2. С какой целью осуществляется внутренний контроль предприятия?
 - a) с целью обеспечения сохранности собственности предприятия
 - b) в интересах общества
 - c) в интересах государства
3. Что такое ведомственный контроль?
 - a) контроль со стороны контрольно-ревизионного управления
 - b) контроль, необходимый для осуществления не зависимой проверки
 - c) контроль вышестоящим органом по принципу административной подчиненности
4. К какому виду контроля относится аудит?
 - a) к независимому
 - b) к государственному
 - c) к внутреннему
5. Мобилизующая функция контроля заключается...
 - a) в приобщении людей к управлению производством, в воспитании у работников предприятий, организаций неукоснительного соблюдения законности, а также четкого исполнения своих обязанностей

- b) в привлечении предприятий к мобилизации всех имеющихся у них ресурсов для достижения поставленных целей и эффективного ведения производства
- c) в том, что информация, полученная в результате экономического контроля, является основанием для принятия соответствующих управленческих решений, обеспечивающих нормальное функционирование контролируемого объекта

6. Дедукция — это...

- a) прием исследования, заключающийся в том, что общий вывод составляют на основе изучения не всех, а лишь части элементов множества, т. е. способ выведения заключений от частного к общему

b) исследование состояния объекта в целом, а потом его составляющих, т. е. делается заключение от общего к частному

7. По периодичности проведения контроля можно выделить...

- a) систематический
- b) выборочный
- c) разовый

18. К приемам и способам документального контроля относятся...

- a) экономический анализ
- b) экспертная оценка
- c) счетная проверка

19. Целью текущего контроля является...

- a) установление достоверности отчетных данных, а также выявление недостатков или положительного опыта
- b) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций
- c) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Объектами текущего контроля знаний студентов есть **(60 баллов)**:

- систематичность и активность работы на протяжении семестра над изучением программного материала дисциплины **(25 баллов)**;
- выполнение задач для самостоятельной и индивидуальной работы **(20 баллов)**;
- уровень выполнения задач модульного контроля **(15 баллов)**.

Оценивание знаний студентов осуществляется по 100-балльной шкале с дальнейшим переводом в традиционную 4-балльную шкалу по системе ECTS в таком порядке

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен)
A	90-100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)
D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Контроль и ревизия» проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации учебного корпуса № 8, расположенного по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, оснащенных комплектом учебной мебели, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор) с выходом в сеть Интернет.

Самостоятельная работа студента по дисциплине проходит в следующих помещениях:

– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций, укомплектован комплектом учебной мебели на 50 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (2 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 106;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен 1 компьютером, расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 19;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен 14 компьютерами, расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;

– абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных мест, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен 4 компьютерами с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам по дисциплине предоставляются в кабинете кафедры учета, анализа и аудита, укомплектованном комплектом мебели, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 306.

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1	Смирнова, Л.Д. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : конспект лекций / Л. Д. Смирнова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2017. - Электронные данные (1 файл).		+
2	Смирнова, Л.Д. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : практикум / Л. Д. Смирнова ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2017. - Электронные данные (1 файл).		+
3	Аснин, Лев М. Контроль и ревизия в организациях : Учеб. пособие / Л. М. Аснин, И. Я. Кононова. - Ростов н/Д :	1	

	Феникс, 2004. - 281 с.		
4	Павлюк, В. В. Контроль и ревизия : учеб. пособие для студ. вузов / В. Павлюк ; Донец. нац. ун-т. - Донецк : Норд-Пресс, 2007. - 186 с.	49	
5	Павлюк, В. В. Контроль и ревизия : (Направления и методика) / В. Павлюк ; Донец. гос. ун-т. - Донецк : Кассиопея, 2000. - 136 с.	6	
<i>Дополнительная литература</i>			
1	Буряк, П. Ю. Податковий контроль в Україні. Т. 2 : Контрольно-перевірочний процес / П. Ю. Буряк, Б. А. Карпінський, Н. С. Залуцька, О. Б. Осідач ; Львів. держ. фін. акад. - Л. : Простір-М, 2007. - 417 с	1	
2	Воронкова, О. М. Контрольна і аналітична робота податкової служби України в податковому процесі : Автореф. дис. на здоб. наук. ступ. канд. наук (08.04.01) / Київ. нац. ун-т ім. Т. Шевченка. - К., 2001. - 17 с.	1	
3	Гусак Н.Б. Контроль податкових органів за діяльністю підприємств : навч. посіб. для вищ. навч. закл. / Н. Б. Гусак, Ю. Д. Гусак ; Буков. держ. фін. акад. - К. : Центр навч. л-ри, 2007. - 319 с.	5	
4	Дікань, Л. В. Контроль і ревізія : навч. посіб. / Л. В. Дікань. - 2-ге вид. - К. : Знання, 2007. - 327 с	30	
5	Дікань, Л. В. Контроль і ревізія : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л. В. Дікань, Н. Ф. Чечетова, Н. В. Синюгіна ; Харківський нац. екон. ун-т. - Харків : ІНЖЕК, 2009. - 255 с.	5	
6	Дікань, Л. В. Контроль і ревізія фінансових операцій : навч. посіб. для самостійного вивчення дисципліни / Л. В. Дікань, Ю. О. Голуб, Н. В. Синюгіна ; Харківський нац. екон. ун-т. - Харків : Вид-во ХНЕУ, 2011. - 232 с	1	
7	Дікань, Л. В. Контроль у бюджетних установах : навч.-метод. посіб. для самостійного вивчення дисципліни / Л. В. Дікань, О. І. Щербаков, Ю. А. Ольховський ; Харк. нац. екон. ун-т. - Х. : ВД "ІНЖЕК", 2007. - 202 с.	2	
8	Дозорець, П. М. Контрольно-наглядова діяльність органів державної податкової служби України у сфері обігу підакцизних товарів : автореф. дис. на здоб. наук. ступ. канд. юрид. наук / Дозорець Петро Миколайович ; Нац. ун-т держ. податкової служби України. - Ірпінь, 2013. - 19 с.	1	
9	Дорошенко, О. О. Контроль господарської діяльності бюджетних установ : автореф. дис. на здоб. наук. ступ. канд. екон. наук / Дорошенко Олена Олександрівна ; ДВНЗ "Київський нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана". - Київ, 2011. - 20 с	1	
10	Контроль і ревізія : підруч. для студ. вузів спец. "Облік і аудит" / Ф. Ф. Бутинець, В. П. Бондар, Н. Г. Виговська та ін. ; за ред. Ф. Ф. Бутинця. - 4-те вид. - Житомир : Рута, 2006. - 559 с.	50	
11	Контроль та перевірки в Україні : нормативна база / [упоряд. О. М. Роїна]. - 3-тє вид. - К. : КНТ, 2006. - 465 с.	2	

12	Костирко, Р. О. Контроль і аналіз в управлінні економічним потенціалом підприємств: методологія та організація : автореф. дис. на здоб. наук. ступ. д-ра екон. наук / Костирко Руслан Олександрович ; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту. - Київ, 2010. - 36 с.	1	
13	Куркін, М. В. Контроль та захист економічної безпеки діяльності підприємств : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / М. В. Куркін, В. Д. Понікаров, Д. В. Назаренко ; Харківський нац. екон. ун-т. - Харків : ІНЖЕК, 2010. - 297 с.	27	
14	Максімова, В. Ф. Контроль в управлінні економічними процесами на підприємстві : навч. посіб. для студ. вузів / В. Ф. Максімова. - Суми : Унів. кн., 2008. - 189 с.	2	
15	Павлюк, В. В. Контроль і ревізія : Навч. посіб. / В. В. Павлюк, В. М. Сердюк, Ш. М. Акаєв ; Макіїв. екон.-гуманіт. ін-т. - К. : Центр навч. л-ри, 2006. - 195 с.	131	

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Порядок проведения ревизий и проверок Департаментом финансового и бюджетного контроля Министерства финансов Донецкой Народной Республики, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 22.07.2015 г. № 13-32 (с изменениями и дополнениями).

2. О налоговой системе: Закон Донецкой Народной Республики от 25.12.2015 г. № 99 – І НС (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Режим доступа: dnrsovet.su.

3. О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: Закон Донецкой Народной Республики от 16.03.2015 г. № 14 – І НС [Электронный ресурс] // Режим доступа: dnrsovet.su.

4. Положения (стандарты) бухгалтерского учета [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article>

5. Международные стандарты финансовой отчетности. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article>.

6. Международные стандарты контроля качества, аудита, обзорных проверок, прочих заданий, обеспечивающих уверенность, и заданий по оказанию сопутствующих услуг 2016-2017 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.ifac.org/publications-resources/2016-2017>

7. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики бухгалтеров [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.ifac.org/publications-resources/2017>

8. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.

9. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.

10. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.

11. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.

12. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>.

13. Министерство финансов ДНР. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>.

14. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>.

15. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.

16. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
17. Федеральное казначейство. – Режим доступа: <http://roskazna.ru/>.
18. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
19. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
20. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
21. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.
22. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>.
23. Методический кабинет факультета.
24. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонНУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонНУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит»
с изменениями (без изменений) на 202_ год.

Протокол № ____ от «_____» _____ 202_ г.

Заведующий кафедрой _____