

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

_____ Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП

Рабочая программа учебной дисциплины

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ В УЧЕТЕ И АУДИТЕ»

Укрупненная группа направлений подготовки и
специальностей

38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Учет и аудит

Образовательная программа

Бакалавриат

Квалификация

Академический бакалавр

Форма обучения

***Очная, заочная, в том числе с
сокращенным сроком обучения***

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана учетно-финансового
факультета

Н.В. Алексеенко

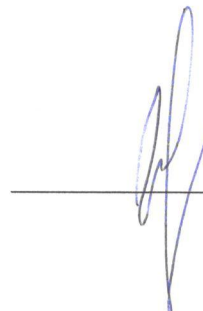
17 апреля 2020 г.

М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные системы и технологии в учете и аудите» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 860, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 12.09.2016 г. № 1560; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. № 567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля: Учет и аудит.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд. экон. наук, доцент



Ю.В. Кошик

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.

Протокол № 9 от « 16 » 04 2020 г.

Заведующий кафедрой
учета, анализа и аудита

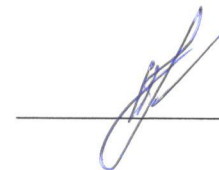


В.Н. Сердюк

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 года

Председатель УМК



А.А. Блажевич

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Информационные системы и технологии в учете и аудите» относится к вариативной части профессионального блока и состоит из одного модуля. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами – Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерский финансовый учет, Аудит, Информационные системы и технологии в экономике.

Знания, полученные в рамках данного курса, будут использоваться при изучении дисциплин профессионального блока и в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	38.03.01 Экономика			
Профиль	Учет и аудит			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	1			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина вариативной части ПБ			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Модульный контроль, экзамен			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	сокр. срок	нормат. срок	сокр. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3	3	3
Год подготовки	4	3	4	3
Семестр	7	5		
Количество часов	108	108	108	108
- лекционных	18	18	4	4
- практических, семинарских				
- лабораторных	36	36	8	8
- самостоятельной работы	54	54	96	96
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,	6	6		
в т.ч. аудиторных	3	3		

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель: получение студентами фундаментальных теоретических знаний и приобретение практических навыков, которые позволяют эффективно использовать компьютерные информационные технологии для обработки бухгалтерской экономической информации в различных отраслях и организационно-производственных структурах, формирование навыков работы с компьютерными программами, обслуживающими различные функции бухгалтерской практики, а также выяснение роли процессов обработки данных в управлении экономическими объектами;

Задачи:

- изучение структуры современных информационных систем бухгалтерского учета и их аппаратно-технической поддержки;

- освоение программ компьютерной поддержки бухгалтерской профессиональной практики:
информационно-аналитических программ;
систем «Клиент-Банк» и «Интернет-Банкинг»;
систем электронного общения с государственными службами;
компьютерных программ, обеспечивающих функции текущего бухгалтерского учета.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины «Информационные системы и технологии в учете и аудите» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Учет и аудит):

а) общекультурных (ОК):

- способность к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);
- способность использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- понимание и восприятие этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-5);
- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);
- способность давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и совершенствования у себя положительных и устранению отрицательных качеств (ОК-8);
- способность выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональных (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК- 1);
- готовность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);
- готовность постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);
- готовность самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);
- владение и готовность применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения

профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7);

- способность использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации (ОПК-8);

- способность принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9).

в) профессиональных (ПК):

соответствующих виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа бакалавриата:

расчетно-экономическая;

- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

финансово-экономическая деятельность

- способность собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

- способность использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т.д. (ПК-5);

- способность готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения (ПК-6);

- способность осуществлять расчеты финансовой и экономической эффективности предложенных проектов (ПК-7);

планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:

- способность под руководством осуществлять подготовку заданий и разработку экономических и финансовых аспектов проектных решений и соответствующих нормативных и методических документов, предлагать конкретные мероприятия по реализации подготовленных проектов (ПК-8);

- способность оценивать экономическую и финансовую эффективность разработанных проектов с учетом оценки финансово-экономических рисков и фактора неопределенности (ПК-9);

- способность обосновать на основе анализа стратегию поведения субъектов хозяйственной деятельности на различных сегментах внутреннего и внешнего рынков (ПК-10);

- способность под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-11);

- способность принимать участие в организации работы по составлению проекта бюджета, его подготовки к рассмотрению и утверждению; составлять роспись бюджета, обеспечивать финансирование расходов и поступления доходов (ПК-12);

- способность планировать объемы доходов и расходов предприятий (организаций) отдельно по общему и специальному фондам сметы (ПК-13);

- способность осуществлять планирование налогов на предприятии; проводить расчеты размера налогов и платежей в бюджет; определять виды деятельности, которые стимулируются государством (ПК-14);

аналитическая, научно-исследовательская;

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты с использованием современных технических средств и информационных технологий (ПК-15);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-16);

- способность анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);

- способность организовать научные исследования в области экономики: выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях и т.д. (ПК-18);

- способность проводить анализ и давать оценку существующих финансово-экономических рисков, составлять и обосновывать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро- и мезоуровне (ПК-19);

- способность проводить анализ финансовых результатов, в том числе факторный; анализ взаимосвязи затрат, объемов производства продукции и прибыли, взаимосвязи прибыли, движения оборотного капитала и денежных потоков; осуществлять оценку влияния инфляции на финансовые результаты; определять способы повышения рентабельности (ПК-20);

- способность осуществлять анализ предоставления финансовых услуг различными финансово-кредитными учреждениями на денежном, кредитном и фондовом рынках; проводить расчеты эффективности предоставления финансовых услуг (ПК-21);

- способность проводить экономические и финансовые расчеты относительно реальных потребностей в ресурсах для обеспечения текущей финансово-хозяйственной деятельности предприятия (ПК-22);

организационно-управленческая деятельность:

- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-23);

- способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

- способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом

критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-25);

- способность принимать участие в разработке краткосрочной и долгосрочной экономической и финансовой политики и стратегии развития предприятий и организаций и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности, а также экономической и финансовой политики публично-правовых образований (ПК-26);

научно-исследовательская деятельность:

- способность принимать участие в разработке рабочих планов, программ и инструментов проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита, анализ их результатов, подготовка данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК-27);

- способность осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28);

- способность принимать участие в разработке теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-29);

- способность принимать участие в проведении финансово-экономических исследований с целью разработки приоритетных направлений и стратегии инновационного развития предприятий, учреждений, организаций на микро-, мезо- и макроуровне по профилю подготовки (ПК-30);

- способность принимать участие в проведении исследований проблем устойчивости предприятия (организаций) для разработки эффективных методов ее обеспечения с учетом фактора неопределенности (ПК-31);

маркетинговая деятельность

- способность анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность предлагаемых товаров и услуг (ПК-32);

- способность использовать методы выявления и формирования потребностей, их места и роли в структуре платежеспособного спроса различных рыночных сегментов (ПК-33);

- способность разрабатывать, реализовывать и контролировать комплекс маркетинга предприятия с учетом специфики работы на внутреннем и внешнем рынках (ПК-34);

- способность организовывать работу службы маркетинга и координировать ее деятельность с деятельностью других служб (ПК-35);

- готовность осуществлять хозяйственную деятельность на основе стандартов социально ответственного маркетинга в соответствии с потребностями Республики (ПК-36);

- способность выбирать цели, методы, задачи товарной, ценовой, коммуникационной политики предприятия на рынке товаров и услуг (ПК-37).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- базовые принцип функционирования современных информационных систем;
- содержание работ по созданию и внедрению информационной системы;
- основные принципы построения технологического процесса автоматизированного решения задач учета;

- классификацию и виды бухгалтерских компьютерных программ;

- компьютерные системы бухгалтерского учета на базе платформы 1С:Предприятие 8;

уметь:

- пользоваться программами компьютерной поддержки бухгалтерской профессиональной практики (информационно-аналитическими программами, системами «Клиент-Банк» и «Интернет-Банкинг», системами электронного общения с

государственными службами, компьютерными программами, обеспечивающими функции текущего бухгалтерского учета);

- уметь анализировать функциональность программных продуктов, с целью применения их для автоматизации бухгалтерской деятельности субъектов хозяйствования различных организационно-правовых форм и вида деятельности;

владеть:

- базовыми навыками использования бухгалтерских программ в повседневной учетной практике, а также, при необходимости, грамотно участвовать в создании новых и совершенствовании существующих программ.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Тематический план дисциплины «Информационные системы и технологии в учете и аудите»

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<i>Содержательный модуль 1</i>	
<i>Тема 1.</i> Определение информационной системы	Понятие бухгалтерской информационной системы и ее место в системе управления экономическим объектом. Учетная информация и ее место в системе управления предприятием. Принципам построения и функционирования бухгалтерских информационных систем
<i>Тема 2.</i> Классификация информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий	Признаки классификации информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий. Автоматизированные рабочие места в бухгалтерских информационных системах, классификация автоматизированных рабочих мест. Особенности бухгалтерских информационных систем Использование электронных таблиц Excel в работе бухгалтерии, формулы массивов.
<i>Тема 3.</i> Информационно-аналитические системы в бухгалтерском учете	Информационно-аналитические продукты нового поколения Системы информационно-правового обеспечения Специализированные информационно-правовые системы
<i>Тема 4.</i> Системы «Клиент-Банк» и «Интернет-Банкинг» в бухгалтериях предприятий	Необходимость и назначение системы «Клиент-Банк». Работа с системой «Клиент-банк», «Интернет-банкинг». Безопасность информации в системах «Клиент- Банк», «Интернет-банкинг»
<i>Тема 5.</i> Классификация бухгалтерских компьютерных программ	Эволюция бухгалтерских компьютерных программ Характеристика современного рынка бухгалтерских компьютерных программ. Функциональные возможности бухгалтерских компьютерных программ, их преимущества и недостатки
<i>Тема 6.</i> Компьютерные системы бухгалтерского	Определение понятия платформы, конфигурации, прикладного решения.

учета на базе 1С: Предприятие восьмой платформы	Отличительные особенности восьмой платформы, ее информационная связь седьмой платформой и функциональные возможности. Версии программы, особенности внедрения и поддержки
Тема 7. Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.2»	Начало работы: управление информационными базами Создание информационной базы. Обновление информационной базы Настройка параметров пользователей
Тема 8. Технологические особенности обработки учетной информации в «1С: Бухгалтерия 8.2»	Ввод операций вручную Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов Персональные настройки Автоматическая подстановка счетов учета Назначение документов и регистров, способы их ввода Справочники, отчеты, обработки
Тема 9. Учет операций с денежными средствами в «1С: Бухгалтерия 8.2»	Учет кассовых операций. Учет операций на текущем счете, настройка взаимодействия с системами «Клиент-Банк». Учет расчетов с подотчетными лицами
Тема 10. Заработная плата и кадровый учет в «1С: Бухгалтерия 8.2»	Общие положения касательно организации учета заработной платы в 1С. Организация кадрового учета Учет начисления заработной платы Учет выплаты заработной платы
Тема 11. Учет товарных операций в «1С: Бухгалтерия 8.2»	Учет товарно-материальных ценностей Учет в торговле Учет в оптовой торговле Учет в розничной торговле Комиссионная торговля
Тема 12. Учет операций с основными средствами, нематериальными и малоценными активами в «1С: Бухгалтерия 8.2»	Документальное оформление и учет операций с основными средствами в программе Амортизация основных средств в программе «1С: Бухгалтерия 8.2» Учет нематериальных активов Учет операций с малоценными активами
Тема 13. Учет производства в «1С: Бухгалтерия 8.2»	Особенности документального оформления и варианты учета производственных операций в «1С: Бухгалтерия 8.2» Переработка давальческого сырья
Тема 14. Заккрытие периода в «1С: Бухгалтерия 8.2», формирование стандартных и регламентных отчетов	Завершение периода Проверка учетных данных Список стандартных отчетов Регламентированная отчетность

**Структура дисциплины «Информационные системы и технологии в учете и аудите»
по видам учебной деятельности**

	Содержательный модуль 1																						
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																						
	Очная форма обучения											Заочная форма обучения											
	Нормативный срок обучения											Нормативный срок обучения					Ускоренный срок обучения						
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.			
		лекции	лабораторные	практические	самостоятель ная работа	индивидуаль ная работа		лекции	лабораторные	практические	самостоятель ная работа	индивидуаль ная работа		лекции	лабораторные	практические	самостоятель ная работа	индивидуаль ная работа		лекции	лабораторные	самостоятель ная работа	индивидуаль ная работа
Тема 1. Определение информационной системы	3	1			2		3	1			2		5				5		5			5	
Тема 2. Классификация информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий	13	1	4		8		13	1	4		8		21		1		20		21		1	20	
Тема 3. Информационно-аналитические системы в бухгалтерском учете	5	1	2		2		5	1	2		2		5				5		5			5	
Тема 4. Системы «Клиент-Банк» и «Интернет-Банкинг» в бухгалтериях предприятий	3	1			2		3	1			2		6		1		5		6		1	5	
Тема 5. Классификация бухгалтерских компьютерных программ	8	2	2		4		8	2	2		4		11		1		10		11		1	10	
Тема 6. Компьютерные системы бухгалтерского учета	8	2	2		4		8	2	2		4		6	1			5		6	1		5	

на базе 1С: Предприятие восьмой платформы																						
Тема 7. Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.2»	10	2	4		4		10	2	4		4		6	1			5		6	1		5
Тема 8. Технологические особенности обработки учетной информации в «1С: Бухгалтерия 8.2»	8	2	2		4		8	2	2		4		6		1		5		6		1	5
Тема 9. Учет операций с денежными средствами в «1С: Бухгалтерия 8.2»	10	2	4		4		10	2	4		4		7	1			6		7	1		6
Тема 10. Заработная плата и кадровый учет в «1С: Бухгалтерия 8.2»	11	1	4		6		11	1	4		6		7	1			6		7	1		6
Тема 11. Учет товарных операций в «1С: Бухгалтерия 8.2»	7	1	2		4		7	1	2		4		6				6		6			6
Тема 12. Учет операций с основными средствами, нематериальными и малоценными активами в «1С: Бухгалтерия 8.2»	9	1	4		4		9	1	4		4		8		2		6		8		2	6
Тема 13. Учет производства в «1С: Бухгалтерия 8.2»	6		4		2		6		4		2		7		1		6		8		2	6
Тема 14. Закрытие периода в «1С: Бухгалтерия 8.2», формирование стандартных и регламентных отчетов	7	1	2		4		7	1	2		4		7		1		6		6			6
Итого по 1 содержательному модулю	108	18	36		54		108	18	36		54		108	4	8		96		108	4	8	98

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
1.	Определение информационной системы	1
2.	Классификация информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий.	1
3.	Информационно-аналитические системы в бухгалтерском учете.	1
4.	Системы «Клиент-Банк» и «Интернет-Банкинг» в бухгалтериях предприятий.	1
5.	Классификация бухгалтерских компьютерных программ	2
6.	Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С: Предприятие восьмой платформы.	2
7.	Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.2».	2
8.	Технологические особенности обработки учетной информации в «1С: Бухгалтерия 8.2».	2
9.	Учет операций с денежными средствами в «1С: Бухгалтерия 8.2».	2
10.	Заработная плата и кадровый учет в «1С: Бухгалтерия 8.2».	1
11.	Учет товарных операций в «1С: Бухгалтерия 8.2».	1
12.	Учет операций с основными средствами, нематериальными и малоценными активами в «1С: Бухгалтерия 8.2».	1
13.	Учет производства в «1С: Бухгалтерия 8.2».	
14.	Заккрытие периода в «1С: Бухгалтерия 8.2», формирование стандартных и регламентных отчетов	1
	ВСЕГО	18

Темы лабораторных занятий

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
1.	Определение информационной системы	
2.	Классификация информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий.	4
3.	Информационно-аналитические системы в бухгалтерском учете.	2
4.	Системы «Клиент-Банк» и «Интернет-Банкинг» в бухгалтериях предприятий.	
5.	Классификация бухгалтерских компьютерных программ	2
6.	Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С: Предприятие восьмой платформы.	2
7.	Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.2».	4
8.	Технологические особенности обработки учетной информации в «1С: Бухгалтерия 8.2».	2
9.	Учет операций с денежными средствами в «1С: Бухгалтерия 8.2».	4
10.	Заработная плата и кадровый учет в «1С: Бухгалтерия 8.2».	4
11.	Учет товарных операций в «1С: Бухгалтерия 8.2».	2
12.	Учет операций с основными средствами, нематериальными и малоценными активами в «1С: Бухгалтерия 8.2».	4
13.	Учет производства в «1С: Бухгалтерия 8.2».	4

14.	Закрытие периода в «1С: Бухгалтерия 8.2», формирование стандартных и регламентных отчетов	2
	ВСЕГО	36

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная и индивидуальная работа по дисциплине «Информационные системы и технологии в учете и аудите» для студентов включает:

- изучение отечественных нормативно-правовых документов по учету, аудиту и налогообложению;
- осмысление теоретических основ прослушанного лекционного материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- подготовку конспектов по отдельным темам или вопросам, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- подготовку к лабораторным занятиям;
- решение и письменное оформление индивидуальных заданий;
- подготовку к выступлению с докладом;
- систематизацию изученного материала перед тестированием и модульным контролем.

Организация самостоятельной работы студентов

№ п/п	Название темы	Кол-во часов
1.	Определение информационной системы	2
2.	Классификация информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий.	8
3.	Информационно-аналитические системы в бухгалтерском учете.	2
4.	Системы «Клиент-Банк» и «Интернет-Банкинг» в бухгалтериях предприятий.	2
5.	Классификация бухгалтерских компьютерных программ	4
6.	Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С: Предприятие восьмой платформы.	4
7.	Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия 8.2».	4
8.	Технологические особенности обработки учетной информации в «1С: Бухгалтерия 8.2».	4
9.	Учет операций с денежными средствами в «1С: Бухгалтерия 8.2».	4
10.	Заработная плата и кадровый учет в «1С: Бухгалтерия 8.2».	6
11.	Учет товарных операций в «1С: Бухгалтерия 8.2».	4
12.	Учет операций с основными средствами, нематериальными и малоценными активами в «1С: Бухгалтерия 8.2».	4
13.	Учет производства в «1С: Бухгалтерия 8.2».	2
14.	Закрытие периода в «1С: Бухгалтерия 8.2», формирование стандартных и регламентных отчетов	4
	ВСЕГО	54

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Раскройте сущность понятия «конфигурация» в 1С.
2. Какие виды конфигураций Вам известны (перечислить и охарактеризовать).
3. Какие режимы работы программы 1С Бухгалтерия 8.2 Вам известны?

4. Дайте определение и приведите примеры констант в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
5. Раскройте назначение справочников в программе 1С Бухгалтерия 8.2, приведите пример.
6. Дайте определение «регистра» в 1С Бухгалтерия 8.2.
7. Дайте определение и приведите пример «регистра сведений» в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
8. Для каких целей предназначена программа «Клиент-Банк»?
9. Какую роль играет интернет в работе бухгалтера?
10. Раскройте сущность функции «ввод на основании», используемый в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
11. Для каких целей может быть установлена «дата актуальности» в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
12. Какие действия могут выполняться программой 1С Бухгалтерия 8.2 в процессе проведения документа?
13. В комплект поставки программы 1С Бухгалтерия 8.2 входит демонстрационная информационная база. Для каких целей она предназначена?
14. С помощью каких документов осуществляется ввод операций по учету приобретения ТМЦ.
15. С помощью каких документов осуществляется ввод операций по учету реализации ТМЦ.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Учет и аудит</u>
Образовательная программа:	<u>бакалавриат</u>
Семестр	<u>7</u>
Учебная дисциплина	<u>ИСиТУ</u>

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ВАРИАНТ №1

Укажите верные ответы по тестам:

- А) «Дата актуальности учета» устанавливается с целью:
1. Запретить ввод операций и документов с датой меньшей или равной, дате актуальности учета
 2. Ускорить оперативный ввод документов за счет их проведения по упрощенной схеме
 3. Запретить ввод операций и документов с датой большей или равной, дате актуальности учета
 4. Уменьшить объем занимаемой памяти за счет исключения документов, введенных ранее даты актуальности.
- Б) Какова взаимосвязь объектов программы «1С: Бухгалтерия» "Операция" и "Проводка"?
1. Эти понятия независимы. Отдельно вводятся операции и отдельно вводятся проводки.
 2. Ввод новой операции требует обязательного ввода хотя бы одной проводки.

3. Проводки всегда принадлежат какой-либо операции (документу), хотя операция (документ) могут и не содержать проводок.

4. Операция никогда не может содержать проводок, поскольку проводки содержатся в журнале проводок, а операции - в журнале операций.

В) Можно ли один экземпляр программы «1С: Бухгалтерия», установленный на одном компьютере, использовать для ведения учета на нескольких предприятиях?

1. Нельзя по причине технической невозможности реализации такого процесса.
2. Можно без ограничений.
3. Можно по письменному разрешению от фирмы-разработчика.
4. Можно только в специальных многопользовательских версиях.

Г) Можно ли в журнале операций программы «1С: Бухгалтерия» удалить операцию без удаления относящихся к ней проводок в журнале проводок?

1. Можно безо всяких ограничений.
2. Можно только в случае, если операции были введены независимо от проводок.
3. Нельзя ни при каких условиях.
4. Нельзя только в том случае, если проводки относятся к двум и более операциям.

Утверждено на заседании кафедры учета, анализа и аудита,
протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель _____

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
А	2,5
Б	2,5
В	2,5
Г	2,5
Всего	10

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Теоретические вопросы к экзамену

1. Раскройте основное назначение «Журнала операций», применяемого в программе 1С Бухгалтерия 8.2.

2. Раскройте основное назначение «Журнала проводок», применяемого в программе 1С Бухгалтерия 8.2.

3. Раскройте сущность понятия «конфигурация» в 1С.

4. Какие виды конфигураций Вам известны (перечислить и охарактеризовать).

5. Какие режимы работы программы 1С Бухгалтерия 8.2 Вам известны?

6. Дайте определение и приведите примеры констант в программе 1С Бухгалтерия 8.2.

7. Раскройте назначение справочников в программе 1С Бухгалтерия 8.2, приведите пример.

8. Дайте определение «регистра» в 1С Бухгалтерия 8.2.

9. Дайте определение и приведите пример «регистра сведений» в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
10. Приведите пример «регистра накоплений» в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
11. Приведите пример «регистра бухгалтерии» в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
12. Дайте определение «субконто», приведите пример.
13. Раскройте сущность режима «Дата актуальности», применяемого в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
14. Какими способами формируются (регистрируются) проводки по операциям в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
15. Приведите примеры стандартных отчетов в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
16. Приведите примеры регламентированных отчетов в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
17. Для каких целей предназначена программа «Клиент-Банк»?
18. Какую роль играет интернет в работе бухгалтера?
19. Назовите основные функции системы «Клиент-Банк».
20. Раскройте сущность функции «ввод на основании», используемый в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
21. Для каких целей может быть установлена «дата актуальности» в программе 1С Бухгалтерия 8.2.
22. Какие действия могут выполняться программой 1С Бухгалтерия 8.2 в процессе проведения документа?
23. В комплект поставки программы 1С Бухгалтерия 8.2 входит демонстрационная информационная база. Для каких целей она предназначена?
24. С помощью каких документов осуществляется ввод операций по учету приобретения ТМЦ?
25. С помощью каких документов осуществляется ввод операций по учету реализации ТМЦ?

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Учет и аудит</u>
Образовательная программа:	<u>бакалавриат</u>
Семестр	<u>6</u>
Учебная дисциплина	<u>ИСиТУ</u>

БИЛЕТ №1

Блок 1. Укажите верные ответы по тестам

1.1. Что такое многопользовательский (разделенный) режим работы в «1 С: Бухгалтерия»?

1. Режим, при котором с одной информационной базой работает одновременно несколько пользователей.
2. Режим, при котором один пользователь может работать с несколькими информационными базами.
3. Режим, позволяющий в одной базе данных вести учет для нескольких организаций в одном плане счетов.
4. Режим, позволяющий в одной базе данных вести учет для нескольких организаций с использованием одного или нескольких планов счетов.

1.2. В комплект поставки программы «1 С: Бухгалтерия» входит демонстрационная информационная база. Для каких целей она предназначена?

1. Демонстрационную базу следует использовать для организации ведения учета после предварительного удаления из нее всей информации.
2. Демонстрационную базу следует использовать как учебную, для освоения программы.
3. Используется как дополнительная база данных, если необходимо вести учет в двух организациях одновременно.
4. Демонстрационная база предназначена для накопления информации, которую следует демонстрировать руководству предприятия или внешним потребителям.

Блок 2. Отразить в автоматизированной системе 1С нижеприведенные операции

Задание 2.1. 28 августа 20xx г. в кассу ООО «Добро» сдан остаток неиспользованных подотчетных сумм Борисенко А.Н. в размере 950ден.ед. (авансовый отчет № 13\75).

Необходимо:

1. Отразить в автоматизированной системе бухгалтерского учета «1С:Предприятие» данную хозяйственную операцию.
2. Сформировать печатную форму приходного кассового ордера, кассовую книгу (отчет кассира).
3. Используя стандартные отчеты проследить отражение операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2.2. Произведите первоначальное заполнение информационной базы «Бухгалтерский учет ООО «Добро», заполнив справочник «Материально-ответственные лица», которыми являются:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Основные сведения
1	Вознесенская Ирина Михайловна	Главный бухгалтер	Дата рождения: 07.07.1980 г.
			Место рождения: Донецкая обл., г. Снежное, ул. Ленина, д. 23 кв. 258
			Паспортные данные: ВИ 653896, выдан Снежнянским ГУ УМВД Украины в Донецкой обл. 31.10.1997г.
			Место жительства: г. Донецк, м-н «Солнечный», д. 7, кв. 123
			ИНН: 22698556487
2	Рыбалкина Галина Максимовна	Кассир	№ свидетельства об ОГСС: 22698556487
			Дата рождения: 28.12.87 г.
			Место рождения: г. Донецк, ул. Куйбышева, д. 158, кв. 22
			Паспортные данные: ВИ 589254, выдан Куйбышевским ГОМ Донецкого ГУ УМВД Украины в Донецкой обл. 12.02.2004 г.
			Место жительства: г. Донецк, ул. Куйбышева, д. 158, кв. 22
			ИНН: 2589642358
			№ свидетельства об ОГСС: 2589642358

Утверждено на заседании кафедры учета, анализа и аудита,
протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

Критерии оценивания экзамена

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
Блок 1	10
Блок 2	10
Блок 3	20
Всего	40

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

Можно ли один экземпляр программы «1 С: Бухгалтерия», установленный на одном компьютере, использовать для ведения учета на нескольких предприятиях?

- 1) Нельзя по причине технической невозможности реализации такого процесса.
- 2) Можно без ограничений.
- 3) Можно по письменному разрешению от фирмы-разработчика.
- 4) Можно только в специальных многопользовательских версиях

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

По курсу предполагается проведение модульного контроля, экзамена, а также студент может заработать баллы в течении семестра выполняя текущие задания по дисциплине.

Распределение баллов по дисциплине по видам работы

Текущее оценивание и самостоятельная работа															Модульный контроль	Семестровый контроль (экзамен)	Сумма
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	T13	T14	Итого по темам			
2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50	10	40	100

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен)
A	90-100	5 (отлично)
B	80-89	4 (хорошо)
C	75-79	4 (хорошо)
D	70-74	3 (удовлетворительно)
E	60-69	3 (удовлетворительно)
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов

Знание теоретической части курса оценивается с точностью до 5 баллов по следующим критериям:

1. Студент получает 76-100% баллов от максимального, если показал:
 - глубокие и полные ответы на теоретические вопросы; глубокое понимание физической сущности проблемы;
 - умение проводить логические рассуждения и обобщения и сопровождать их соответствующими доказательствами.
2. Студент получает 51-75% баллов от максимального, если показал:

- глубокие и полные ответы на теоретические вопросы с незначительными погрешностями, затем исправленными самим студентом; понимание физической сущности рассматриваемых проблем;

- умение логически рассуждать и проводить доказательства.

3. Студент получает 26-50% баллов от максимального, если показал при ответе на теоретические вопросы ряд неточностей, которые студент не в состоянии самостоятельно исправить.

4. Студент получает 0-25% баллов от максимального, если:

- не выполнены требования, изложенные в предыдущих пунктах;

- нет ответов на теоретические вопросы.

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийной техникой и доской.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

Самостоятельная работа студента по дисциплине проходит в следующих помещениях:

– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций, укомплектован комплектом учебной мебели на 50 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (2 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 106;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен 1 компьютером, расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 19;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен 14 компьютерами, расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;

– абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных мест, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен 4 компьютерами с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам по дисциплине предоставляются в кабинете кафедры учета, анализа и аудита, укомплектованном комплектом мебели, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 306.

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
	<i>Основная литература</i>		
1	Информационные системы и технологии в учете и аудите. Практикум: учебно-практ. пособие / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2018. – 55 с.		+

2	Войтюшенко Н. М. Інформатика і комп'ютерна техніка : навч. посіб. для студентів вузів / Н. М. Войтюшенко, А. І. Остапець ; Донецький держ. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туганан-Барановського. - 2-ге вид. - Київ : Центр учбової л-ри, 2009. - 563 с. Електронна версія: скачати. Розмір файлу: 5,12 Мб. Формат: pdf. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). http://library.donnu.ru		+
	<i>Дополнительная литература</i>		
1	Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : підруч. для студ. вузів / [В. А. Баженов, П. П. Лізунов, А. С. Резніков та ін. ; наук. ред.: Г. А. Шинкаренко, О. В. Шишов]. - 2-ге вид. - Київ : Каравела, 2009. - 639 с.	31	
2	Войтюшенко Н. М. Інформатика і комп'ютерна техніка : навч. посіб. для студентів вузів / Н. М. Войтюшенко, А. І. Остапець ; Донецький держ. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туганан-Барановського. - 2-ге вид. - Київ : Центр учбової л-ри, 2009. - 563 с.	134	
3	Балди, К. В. Информационные системы в экономике : Учеб. для студентов вузов по специальности 351400 "Прикл. информатика" (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2010. - 394 с.	25	
4	Войтюшенко Н. М. Інформатика і комп'ютерна техніка : навч. посіб. для студентів вузів / Н. М. Войтюшенко, А. І. Остапець ; Донецький держ. ун-т економіки і торгівлі ім. М. Туганан-Барановського. - 2-ге вид. - Київ : Центр учбової л-ри, 2009. - 563 с. Електронна версія: скачати. Розмір файлу: 5,12 Мб. Формат: pdf. 1 електрон. опт. диск (CD-ROM). http://library.donnu.ru		+
5	Мельникова О. П. Економічна інформатика : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / О. П. Мельникова ; Харківський нац. ун-т ім. В. Н. Каразіна. - Київ : ЦУЛ, 2010. - 423 с.	23	
6	Лихтенштейн В. Е. Информационные технологии в бизнесе: практикум: применение системы Decision в решении прикладных экономических задач / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. - Москва: Финансы и статистика, 2009. - 557 с.	26	
7	Гушко С. В. Управлінські інформаційні системи : навч. посіб. для студ. вищ. закл. освіти / С. В. Гушко, А. В. Шайкан. - Львів : Магнолія 2006, 2010. - 318 с.	17	
8	Информационный менеджмент: учебник / [Н. М. Абдикеев, В. И. Бондаренко, А. Д. Киселев и др.]; под ред. Н. М. Абдикеева. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.	2	
9	Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михеева. - Москва: Проспект, 2013. - 448 с.	3	
10	Шило С. Г. Інформаційні системи та технології : навч. посіб. / С. Г. Шило, Г. В. Щербак, К. В. Огурцова ; Харківський нац. екон. ун-т. - Харків: ХНЕУ, 2013. - 219 с.	2	
11	Юринець В. Є. Автоматизовані інформаційні системи і технології: навч. посіб. / В. Є. Юринець, Р. В. Юринець; Львівський нац. ун-т ім. І. Франка. - Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2012. - 697 с.	1	
12	Басюк Т. М. Основи інформаційних технологій : навч. посіб. / Т. М. Басюк, Н. О. Думанський, О. В. Пасічник ; за ред. О. В. Пасічника. - Львів : Новий Світ-2000, 2010. - 389 с.	3	
13	Основы информатики и вычислительной техники : практ. пособие / Ю. Г. Лысенко, А. А. Мадых, И. Г. Савицкая, Д. М. Жерлицын ; Донец. нац. ун-т. - Донецк: ДонНУ, 2007. - 176 с.	2	

14	Емельянова Н. З. Информационные системы в экономике : учеб. пособие для студентов учреждений среднего проф. образования, обучающихся по группе специальностей Экономика и управление / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. - 461 с.	3	
15	Экономическая кибернетика: учеб. Т. 2, Кн.3 : Информационные системы и технологии в экономике / Донецкий нац. у-т, Каф. эконом. кибернетики ; [Н. Н. Иванов, В. М. Порохня, В. К. Галицын и др.]. - Донецк : Юго-Восток, 2007. - 209 с.	2	
16	Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та аудиті: навч. посіб. / С. В. Лубенець. - Львів : Магнолія 2006, 2010. - 260 с.	17	

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
3. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
4. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.
5. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>.
6. Министерство финансов ДНР. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>.
7. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>.
8. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
9. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
10. Федеральное казначейство. – Режим доступа: <http://roskazna.ru/>.
11. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
12. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
13. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
14. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_
15. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_
16. Методический кабинет факультета.
17. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).
5. Компьютерный класс для проведения лабораторных занятий оборудован программными продуктами 1С, Галактика, Парус, а также электронными таблицами Excel.