

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
УНИ «ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КИБЕРНЕТИКА»
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКОЙ КИБЕРНЕТИКИ**



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МИ

**Рабочая программа учебной дисциплины
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ В ЭКОНОМИКЕ»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей

38.00.00 Экономика и управление

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

Учет и аудит

Образовательная программа

Бакалавриат

Квалификация

Академический бакалавр

Форма обучения

*Очная, заочная, в том числе с
сокращенным сроком обучения*

Донецк 2020



УТВЕРЖДАЮ:

директора УНИ «Экономическая
кибернетика»

В.Н. Тимохин

«22» апреля 2020 г.

М.П. 070803

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии и системы в экономике» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 860, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 12.09.2016 г. № 1560; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля: Учет и аудит.

Разработчик:

к.э.н, доцент

кафедры «Экономическая кибернетика»

Н.В. Зайцева

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Экономическая кибернетика»

Протокол № 10 от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой «Экономическая кибернетика»

В.Н. Тимохин

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией УНИ «Экономическая кибернетика»

Протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Председатель УМК

Т.О. Загорная

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 года

Председатель УМК

А.А. Блажевич

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Информационные технологии и системы в экономике» относится к циклу базовой части профессионального блока и состоит из двух модулей. Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении школьных дисциплин, а также дисциплин гуманитарного и социального, математического и естественнонаучного циклов. Данная дисциплина способствует компьютеризации выполнения следующих работ по другим дисциплинам: расчетного задания или типового расчета, реферата, курсовой работы и курсового проекта.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	38.03.01 Экономика			
Профиль	Учет и аудит			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	2(16)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть, ОНБ			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Модульный контроль, зачет			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	сокр. срок	нормат. срок	сокр. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3	3	3
Количество часов	108	108	108	108
Год подготовки	1	1	1	1
Семестр	1	1	-	-
Количество часов				
- лекционных	18	18	4	4
- практических, семинарских				
- лабораторных	36	36	8	8
- самостоятельной работы	54	54	96	96
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов, т.ч.				
аудиторных	3	3	-	-

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель: приобретение навыков использования пакетов прикладных программ для обработки экономической информации; приобретение практических умений и навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий при исследовании социально-экономических систем; приобретение умений ориентироваться в сложной экономической сети.

Задачи заключаются в изучении как теоретических основ информатики и компьютерной техники, так и в приобретении практических умений и навыков

использования современных информационно-коммуникационных технологий при исследовании социально-экономических систем и решении задач профессионального направления.

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии и системы в экономике» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Учет и аудит):

а) общепрофессиональных (ОПК): способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7).

б) профессиональных (ПК): способностью использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24)

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

Знать: основы технического и программного обеспечения компьютерных систем, систем обработки экономической информации, с методами ведения диалога при решении конкретных заданий;

Уметь: пользоваться возможностями программного обеспечения для реализации прикладных задач, которые рассчитаны на конкретного пользователя; применять интегрированные знания программного материала дисциплины в практической деятельности; анализировать, оценивать факты и прогнозировать ожидаемые результаты принятых решений;

Владеть: навыками работы на персональном компьютере по обработке экономических документов с использованием офисных программ Microsoft Office.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс дисциплины «Информационные технологии и системы в экономике» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студента.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания, мультимедийного проектора. При проведении лекций для обсуждения материала широко используются мультимедийные презентации, а также раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение, блочно-модульное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты и контрольные работы, лабораторные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает изучение учебной и методической литературы, составление конспектов, выполнение лабораторных работ.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1	
Тема 1. Введение в MS Word	Интерфейс текстового редактора Word. Ввод и редактирование текста в Word. Навигация. Клавиатурные команды навигации. Выделение текста. Клавиатурные команды выделения текста. Копирование. Вставка. Поиск и замена фрагментов текста.
Тема 2. Форматирование текста MS Word	Изучение вкладки Главная – группа «Шрифт», «Абзац», а также вкладки Разметка страницы – группа «Параметры страницы». Разбиение документа на разделы для различного форматирования текста на разных страницах.
Тема 3. Стилиевое форматирование текста MS Word	Разделение текста на колонки. Вставка символов. Работа со стилями. Создание и изменение стиля. Работа со списками. Работа с табуляцией.
Тема 4. Работа с ссылками MS Word	Работа со сносками. Создание, удаление, редактирование сносок. Добавление и удаление примечаний. Работа с колонтитулами. Создание оглавления
Тема 5. Создание графических объектов в MS Word	Создание, редактирование и удаление изображений и рисунков. Работа с диаграммами. Вставка формул.
Тема 6. Работа с таблицами в MS Word	Вставка и редактирование таблиц. Осуществление расчётов в таблицах Word
Тема 7. Создание презентаций в MS Power Point	Знакомство с рабочей областью PowerPoint. Именованение и сохранение презентации. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Добавление и форматирование текста
Тема 8. Работа с презентациями в MS Power Point	Придание презентации нужного внешнего вида. Добавление клипов, графических элементов SmartArt и других объектов. Добавление гиперссылок. Проверка орфографии и предварительный просмотр презентации. Подготовка к проведению презентации
Содержательный модуль 2	
Тема 9. Общие сведения о MS Visio	Интерфейс Visio. Понятие схемы. Различные способы создания схем. Открытие и сохранение схем.
Тема 10. Работа в MS Visio	Добавление текста на страницу. Добавление текста в фигуру, в группу фигур, на соединительную линию. Работа с примечаниями. Добавление всплывающих подсказок. Выноски. Рамки и примечания. Изменение положения текста в фигуре. Поиск и замена текста.
Тема 11. Введение в MS Excel	Построение таблиц, ввод данных, оформление таблиц. Обзор вкладок Файл, Главная, Вид, Разметка страницы, Данные, Вставка. Выбор формата ячеек, выравнивание и ориентация, объединение ячеек, перенос по словам содержимого ячеек, изменение ориентации. Редактирование данных в таблицы. Фиксации шапки таблицы. Скрытие строк и столбцов
Тема 12. Расчеты в таблицах MS Excel	Использование встроенных функций. Автозаполнение. Логические функции. Условное форматирование.

Тема 13. Создание графиков и диаграмм MS Excel	Основные понятия о диаграммах Excel. Способы создания графиков и диаграмм. Обзор контекстных вкладок «Работа с диаграммами». Инструменты редактирования и форматирования диаграмм и графиков.
Тема 14. Работа со списками MS Excel	Сортировка. Фильтр. Автофильтр. Расширенный фильтр: технология выполнения, особенности работы с командой. Работа со списками с помощью команды «Форма»
Тема 15. Создание сводных таблиц MS Excel	Понятие структуры и структурирования таблиц. Команда Итоги: назначение, технология выполнения, особенности работы с командой. Создание сводных таблиц. Технология построения. Построение сводных таблиц с помощью Мастера построения сводных таблиц.
Тема 16. Создание сводных диаграмм MS Excel	Создание сводных диаграмм. Технология построения. Построение сводных диаграмм с помощью Мастера построения сводных диаграмм.

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																			
	Очная форма обучения										Заочная форма обучения									
	нормативный срок обучения					сокращенный срок обучения					нормативный срок обучения					сокращенный срок обучения				
	всего	в т.ч.				всего	в т.ч.				всего	в т.ч.				всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1																				
Тема 1. Введение в MS Word	6	1		2	4	6	1		2	4	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6
Тема 2. Форматирование текста MS Word	6	1		2	4	6	1		2	4	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6
Тема 3. Стилизовое форматирование текста MS Word	8	1		2	3	8	1		2	3	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6
Тема 4. Работа с ссылками MS Word	6	1		2	2	6	1		2	2	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6
Тема 5. Создание графических объектов в MS Word	8	1		2	4	8	1		2	4	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6
Тема 6. Работа с таблицами в MS Word	6	1		2	2	6	1		2	2	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6
Тема 7. Создание презентаций в MS Power Point	8	1		4	4	8	1		4	4	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6
Тема 8. Работа с презентациями в MS Power	6	2		2	4	6	2		2	4	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6

Point																				
Итого по содержательному модулю 1	54	9		18	27	54	9		18	27	54	2		4	48	54	2		4	48
Содержательный модуль 2																				
Тема 9. Общие сведения о MS Visio	6	1		2	4	6	1		2	4	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6
Тема 10. Работа в MS Visio	6	1		2	4	6	1		2	4	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6
Тема 11. Введение в MS Excel	8	1		2	3	8	1		2	3	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6
Тема 12. Расчеты в таблицах MS Excel	6	1		2	2	6	1		2	2	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6
Тема 13. Создание графиков и диаграмм MS Excel	8	1		2	4	8	1		2	4	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6
Тема 14. Работа со списками MS Excel	6	1		2	2	6	1		2	2	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6
Тема 15. Создание сводных таблиц MS Excel	8	1		4	4	8	1		4	4	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6
Тема 16. Создание сводных диаграмм MS Excel	6	2		2	4	6	2		2	4	6,75	0,25		0,5	6	6,75	0,25		0,5	6
Итого по содержательному модулю 2	54	9		18	27	54	9		18	27	54	2		4	48	54	2		4	48
Всего	108	18		36	54	108	18		36	54	108	4		8	96	108	4		8	96

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	Тема 1. Введение в MS Word	1
2	Тема 2. Форматирование текста MS Word	1
3	Тема 3. Стилевое форматирование текста MS Word	1
4	Тема 4. Работа с ссылками MS Word	1
5	Тема 5. Создание графических объектов в MS Word	1
6	Тема 6. Работа с таблицами в MS Word	1
7	Тема 7. Создание презентаций в MS Power Point	2
8	Тема 8. Работа с презентациями в MS Power Point	1
9	Тема 9. Общие сведения о MS Visio	1
10	Тема 10. Работа в MS Visio	1
11	Тема 11. Введение в MS Excel	1
12	Тема 12. Расчеты в таблицах MS Excel	1
13	Тема 13. Создание графиков и диаграмм MS Excel	1
14	Тема 14. Работа со списками MS Excel	1
15	Тема 15. Создание сводных таблиц MS Excel	2
16	Тема 16. Создание сводных диаграмм MS Excel	1

Темы лабораторных занятий

№ п/п	Название темы	Количество часов
1	Тема 1. Введение в MS Word	2
2	Тема 2. Форматирование текста MS Word	2
3	Тема 3. Стилевое форматирование текста MS Word	2
4	Тема 4. Работа с ссылками MS Word	2
5	Тема 5. Создание графических объектов в MS Word	2
6	Тема 6. Работа с таблицами в MS Word	2
7	Тема 7. Создание презентаций в MS Power Point	4
8	Тема 8. Работа с презентациями в MS Power Point	2
9	Тема 9. Общие сведения о MS Visio	2
10	Тема 10. Работа в MS Visio	2
11	Тема 11. Введение в MS Excel	2
12	Тема 12. Расчеты в таблицах MS Excel	2
13	Тема 13. Создание графиков и диаграмм MS Excel	2
14	Тема 14. Работа со списками MS Excel	2
15	Тема 15. Создание сводных таблиц MS Excel	4
16	Тема 16. Создание сводных диаграмм MS Excel	2

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Основное средство овладения учебным материалом, выполняется в урочное время. Самостоятельная работа студентов предусматривает обработку теоретических основ прослушанного лекционного материала, а также выполнение лабораторных заданий.

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация представляет собой задания по 3 вариантам.

Вариант 1

1. Создать документ «Контрольная работа»

2. Набрать текст:

1	Ивлев..... инженер	1200,50
2	Петровский..... слесарь	1800,25
3	Листьев слесарь	1800,45
4	Дубров..... механик	900,12
5	Киреев..... инженер-механик	15000,14

3. Нарисовать схему в Microsoft Word и Microsoft Visio:



4. Создать нумерованный список:

Раздел - vii. Договор лизинга

a. Договор №1

b. Договор №2

Раздел - viii. Льготы по налогу

Раздел - ix. Субъекты предпринимательства

5. Создать и заполнить таблицу. Посчитать выручку от реализации.

Задание выполнить в Microsoft Word и Microsoft Excel

№ п/п	Наименование товара	Цена	Количество проданного товара	Выручка от реализации

Вариант 2**1. Создать документ «Контрольная работа»****2. Набрать текст:**

Январь-----от 1237,569
 Февраль 23,5
 Март 1456,8
 Апрель -----от 111122,45689

3. Нарисовать схему в Microsoft Word и Microsoft Visio:**4. Создать нумерованный список:**

G-шифр. Договор лизинга

H-шифр. Субъекты предпринимательства

1. Субъект 1

2. Субъект 2

5. Создать и заполнить таблицу. Посчитать остаток товара. Задание выполнить в Microsoft Word и Microsoft Excel

№ п/п	Наименование товара	Поставка	Количество проданного товара	Остаток товара

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»****Учебно-научный институт «Экономическая кибернетика»**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Учет и аудит_

Образовательная программа: бакалавриат

Семестр 1

Учебная дисциплина «Информационные технологии и системы в экономике»

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**ВАРИАНТ №1**

1. На рабочем столе создать документ Word «Экзамен_Ваша фамилия». Набрать в документе текст данного задания и создать для него стиль «Мой стиль» со следующими параметрами:

Шрифт Arial, разреженный на 4 пт; размер шрифта 11 пт; выравнивание по центру; интервал перед - 7 пт; междустрочный интервал – 1,32; отступ первой строки – 1 см; границы абзаца слева и сверху (пунктирная, цвет – зеленый 4,5 пт); заливка абзаца – желтый).

2. Создать маркированный список из 10 фамилий студентов. Размер маркера 16 пт.

3. Набрать следующий текст с использованием табуляции

Савчук _____ к. 208

Пономаренко _____ к. 106

3. Практическое задание по MS Excel (20б.)

На рабочем столе создать документ Excel «Экзамен_Ваша фамилия». Создать таблицу следующего вида:

Поставщики	Наименование товара	Объем поставки, шт.	Цена единицы товара, \$	Стоимость поставки продукции, \$	Уд. Вес товара в общей сумме поставки (%)
1	2	3	4	5	6
Львов	Телевизор	300	350		
Донецк	Чайник	124	50		
Харьков	Кондиционер	234	400		
Донецк	Утюг	466	30		
Львов	Пароварка	231	100		
Харьков	Холодильник	367	450		
Донецк	Соковыжималка	217	120		
Итого					
Минимум					
В среднем					

1. Выполнить все расчеты (гр.5, Итого, В среднем, Минимум) -4б.
2. Создайте 3 копии Листа 1, переименуйте Копию 1 в "Фильтр1", Копию 2 в "Фильтр2", Копию 3 в "Итоги" -2б
3. На листе 1 постройте круговую диаграмму, отражающую удельный вес товара и гистограмму, отражающую объем поставок. Диаграммы должны содержать подписи категорий, рядов, осей, данных. -6б.
4. На листе "Итоги" найти средний объем поставок по каждому городу – 8б.

10. ОБРАЗЕЦ ЗАЧЕТНОГО ЗАДАНИЯ

Теоретические вопросы

1. Что такое Примечание и для чего оно используется. (5б.)
2. Как определить по какой колонке производился Автофильтр в таблице Excel (5б.)

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учебно-научный институт «Экономическая кибернетика»

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Профиль: Учет и аудит

Образовательная программа: бакалавриат

Семестр 1

Учебная дисциплина «Информационные технологии и системы в экономике»

БИЛЕТ №1

1. На рабочем столе создать документ Word «Экзамен_Ваша фамилия». Набрать в документе текст данного задания и создать для него стиль «Мой стиль» со следующими параметрами:

Шрифт Arial, разреженный на 4 пт; размер шрифта 11 пт; выравнивание по центру; интервал перед - 7 пт; междустрочный интервал – 1,32; отступ первой строки – 1 см; границы абзаца слева и сверху (пунктирная, цвет – зеленый 4,5 пт); заливка абзаца – желтый).

2. Создать маркированный список из 10 фамилий студентов. Размер маркера 16 пт.

3. Набрать следующий текст с использованием табуляции

Савчук _____ к. 208

Пономаренко _____ к. 106

3. Практическое задание по MS Excel (20б.)

На рабочем столе создать документ Excel «Экзамен_Ваша фамилия». Создать таблицу следующего вида:

Поставщики	Наименование товара	Объем поставки, шт.	Цена единицы товара, \$	Стоимость поставки продукции, \$	Уд. Вес товара в общей сумме поставки (%)
1	2	3	4	5	6
Львов	Телевизор	300	350		
Донецк	Чайник	124	50		
Харьков	Кондиционер	234	400		
Донецк	Утюг	466	30		
Львов	Пароварка	231	100		
Харьков	Холодильник	367	450		
Донецк	Соковыжималка	217	120		
Итого					
Минимум					
В среднем					

5. Выполнить все расчеты (гр.5, Итого, В среднем, Минимум) -4б.

6. Создайте 3 копии Листа 1, переименуйте Копию 1 в "Фильтр1", Копию 2 в "Фильтр2", Копию 3 в "Итоги" -2б

7. На листе 1 постройте круговую диаграмму, отражающую удельный вес товара и гистограмму, отражающую объем поставок. Диаграммы должны содержать подписи категорий, рядов, осей, данных. -6б.

8. На листе "Итоги" найти средний объем поставок по каждому городу – 8б.

Утверждено на заседании кафедры экономической кибернетики, протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
Экзаменатор

В.Н. Тимохин
Н.В. Зайцева

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Согласно модульному принципу организации учебного процесса содержание учебных курсов по дисциплине «Информационные технологии в управлении» состоит из двух зачетных модулей. Каждый зачетный модуль состоит из теоретического материала и практического.

Оценка знаний студентов проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Зачетные модули	Форма контроля	Баллы
Смысловой модуль 1	Коллоквиум по теории	5
	Лабораторная работа	15
	Контрольная работа	5
Зачетные модули	Форма контроля	Баллы
Смысловой модуль 2	Теория	5
	Лабораторная работа	15
	Контрольная работа	5
Зачет		50
Общий итог		100

Шкала соответствия баллов государственной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Зачет оценивается в 50 баллов.

Для оценки зачета преподаватель руководствуется следующими принципами:

50 баллов - показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы билета, выполнена практическая часть билета в полном объеме;

40 баллов - показаны систематические и глубокие знания при ответе на теоретические вопросы билета, выполнена практическая часть билета в полном объеме, но при ответе допущены несущественные ошибки;

30 баллов – показаны не систематические и не глубокие знания при ответе на теоретические вопросы билета, практическая часть билета выполнена не в полном объеме, при ответе допущено несколько существенных ошибок;

20 баллов - показаны поверхностные знания при ответе на теоретические вопросы билета, практическая часть билета не выполнена, при ответе допущено много существенных ошибок; простые вопросы по знанию основных определений и формул, воспроизведены отдельные фрагменты материала с помощью экзаменатора.

0 - полное незнание материала.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные занятия проводятся в аудитории, оснащенной мультимедийной техникой и доской.

Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная		
№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров
1	Зайцева Н.В., Снегин Н.В. Информационные технологии и системы в управлении: учебное пособие / сост.: Н.В. Зайцева, О.В. Снегин. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 154 с.	3
2	Емельянова, Н. З. Информационные системы в экономике : учеб. пособие для студентов учреждений среднего проф. образования, обучающихся по группе специальностей Экономика и управление / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. - 461 с.	1
3	Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении. - 4-е изд. - Москва : КНОРУС, 2013. - 154 с.	1
4	Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски : учеб.-практ. пособие / Ю. Н. Юденков, Н. А. Тысячникова, И. В. Сандалов, С. Л. Ермаков. - Москва : Кнорус, 2011. - 317, [1] с.	3
5	Информационные системы и технологии управления : учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 591 с.	18
6	Костров, А. В. Основы информационного менеджмента : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 230200-Информационные системы / А. В. Костров. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 527 с.	9
Наименований: 6		35 печ.экз.
Основные электронные ресурсы		
ЭБС Znanium.com		
1	Балдин К.В. Информационные системы в экономике: учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 218 с.	Электронный ресурс
2	Информационные системы в экономике / Титоренко Г.А., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с.	Электронный ресурс
3	Информационные системы и технологии в экономике: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Ясенов В.Н., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 560 с.	Электронный ресурс
4	Информационный менеджмент / Гринберг А.С., Король И.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с.	Электронный ресурс

5	Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : Учебник для вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 335 с.	Электронный ресурс
6	Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 218 с.	Электронный ресурс
7	Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 395 с.	Электронный ресурс
8	Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.	Электронный ресурс
9	Информационные системы в экономике: Учеб. пособие / Под ред. Д.В. Чистова. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 234 с.	Электронный ресурс
10	Информационный менеджмент / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 400 с.	Электронный ресурс
Наименований: 10		10 Электронных ресурсов

Дополнительная		
№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров
1	Коноплева, И. А. Информационные технологии : учебное пособие / И. А. Коноплева, О. А. Хохлова, А. В. Денисов. - 2-е изд. - Москва : Проспект, 2014. - 327 с.	2
2	Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении. - 4-е изд. - Москва : КНОРУС, 2013. - 154 с.	1
3	Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе : практикум: применение системы Decision в решении прикладных экономических задач / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. - Москва: Финансы и статистика, 2009. - 557 с.	25
4	Саак, А. Э. Информационные технологии управления : учебник по специальности "Государственное и муниципальное управление" / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009. - 318 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	5
Наименований: 4		30 печ.экз
Дополнительные электронные ресурсы		
ЭБС Znanium.com		
1	Информационные системы в экономике: Учебное пособие/Балдин К. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 218 с.	Электронный ресурс
2	Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с.	Электронный ресурс
3	Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем: Учеб. пос. / А.В.Затонский - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 344с.	Электронный ресурс
4	Информационные системы в экономике: Учебное пособие / К.В. Балдин. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 218 с.	Электронный ресурс
5	Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] / А.О. Горбенко. - 2-е изд. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013. - 292 с.	

6	Арсеньев, Ю. Н. Информационные системы и технологии. Экономика. Управление. Бизнес [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям 080500 «Менеджмент» и 080100 «Экономика» / Ю. Н. Арсеньев, С. И. Шелобаев, Т. Ю. Давыдова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 447 с.	Электронный ресурс
7	Информационные системы и технологии управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика", спец. "Финансы и кредит", "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Под ред. Титоренко Г.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 591 с.	Электронный ресурс
8	Применение информационных систем в экономике: Учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.	Электронный ресурс
9	Информационный менеджмент: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.	Электронный ресурс
10	Информационные технологии: Задачник / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2009. - 256 с	Электронный ресурс
11	Информационные технологии управления: Учебное пособие / В.С. Провалов. - М.: Флинта: МПСИ, 2008. - 376 с.	Электронный ресурс
Наименований: 11		11 электронных ресурсов

14. Программное обеспечение

При изучении дисциплины необходимо следующее программное обеспечение: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Visio, Microsoft PowerPoint.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры с изменениями (без изменений) на 201____ год.

Протокол заседания кафедры № ____ от _____.
Зав. кафедрой

В.Н. Тимохин