

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ИНСТИТУТ
«ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КИБЕРНЕТИКА»**

Кафедра экономической кибернетики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е.И. Скафа

12 апреля 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СИСТЕМЫ В
ЭКОНОМИКЕ»**

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки:	Финансы и кредит
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная, в том числе с сокращенным сроком обучения

Донецк 2020



«Экономическая

В.Н. Тимохин

Программа учебной дисциплины **«Информационные технологии и системы в экономике»** составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «24» августа 2016 г. № 860; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

К.э.н., доц., зам. директора
УНИ ЭК

О.Г. Пантелеева

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры
«Экономическая кибернетика»
Протокол № 10 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

В.Н. Тимохин

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией УНИ
«Экономическая кибернетика».
Протокол № 8 от «21» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

Т.О. Загорная

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией
учетно-финансового факультета.
Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

А.А. Блажевич

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Дисциплина «Информационные технологии и системы в экономике» является базовой частью общенаучного блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 профилю «Финансы и кредит». Дисциплина реализуется на учетно-финансовом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ» кафедрой экономической кибернетики. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Информатика» (школьный курс) и формирует основу для освоения дисциплин: «Основы статистики», «Приемы статистических расчетов», «Теория вероятности и мат. статистика», «Компьютерные технологии в финансовой и банковской сферах», дисциплин профессионального блока, написания ВКР, прохождения производственной (преддипломной) практики.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»			
Профиль	«Финансы и кредит»			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	3			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовой части общенаучного блока			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	МК, зачет			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3	3	3
Год подготовки	1	1	1	1
Семестр	1	1	1	1
Количество часов	108	108	108	108
- лекционных	18	18	4	4
- практических, семинарских				
- лабораторных	36	36	8	8
- самостоятельной работы	54	54	96	96
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,				
в т.ч. аудиторных	3	3		

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели дисциплины: подготовить студентов к эффективному использованию современных средств информационных технологий и систем в сфере экономики в соответствии с задачами профессиональной деятельности, обеспечить формирование у студентов системы знаний о современных информационных технологиях, а также устойчивых навыков их анализа, внедрения и использования в зависимости от решаемых экономических и производственных задач.

Задачи:

- изучение основных принципов организации современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной деятельности;
- овладение программным обеспечением для работы с деловой информацией;

- умение проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач;
- овладение навыками проведения количественного и качественного анализа данных при принятии управленческих решений с использованием информационных технологий;
- выработать практические навыки по использованию существующих информационных систем и информационных технологий для поиска аналитически обоснованных решений;
- выработать умение принимать обоснованные решения о внедрении тех или иных информационных технологий для целей профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения дисциплины. Процесс изучения дисциплины «Информационные технологии и системы в экономике» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (Профиль: «Финансы и кредит»):

общекультурных компетенций (ОК):

- способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7);

профессиональных компетенций (ПК):

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- способностью организовать научные исследования в области экономики; выбирать и обосновывать тему; составлять план исследования; уметь использовать информационное обеспечение; выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях (ПК-18)

организационно-управленческая деятельность

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-24);

научно-исследовательская деятельность

- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте;
- основные принципы и тенденции развития методов сбора, хранения и обработки информации как средства управления информацией;
- методы работы с информационно-справочными системами для использования

нормативно-правовых документов в профессиональной деятельности;

– методы по обработке и систематизации информации, необходимой для решений профессиональных задач.

уметь:

– работать с информацией в компьютерных сетях и использовать базовые возможности информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованных управленческих решений;

– пользоваться возможностями программного обеспечения для реализации прикладных задач, которые рассчитаны на конкретного пользователя;

– анализировать, оценивать факты и прогнозировать ожидаемые результаты принятых решений;

– применять интегрированные знания программного материала дисциплины в финансовой деятельности;

– оценивать уровень развития информационных систем и технологий для целей управления;

– применять информационный подход к формированию информационных систем и технологий;

– формировать отчетную документацию с целью анализа результатов деятельности;

– осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач.

владеть:

– базовыми методами и технологиями управления информацией;

– инструментальными средствами обработки информации;

– стандартными средствами базовых информационных процессов и технологий;

– практическими навыками работы на персональном компьютере по обработке экономических документов с использованием офисных программ Microsoft Office.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1 Основы информационных технологий.	
Тема 1. Информационные технологии и системы в управлении. Современные тенденции в развитии информационных технологий	Сущность, значение и закономерности развития информационных систем и технологий в современной экономике Информационные технологии и системы в управлении: основная терминология, и особенности применения. Современные тенденции в развитии информационных технологий.
Тема 2. Информационные ресурсы в управлении финансовыми потоками. Программное обеспечение информационных технологий.	Особенности работы с экономической информацией. Техническое обеспечение реализации информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий.
Тема 3. Сетевые информационные технологии. Информационная безопасность	Сетевые информационные технологии. Виды сетевых информационных технологий. Вычислительная, коммуникационная и информационная сеть. Локальные, региональные (территориальные) и глобальные сети. Интернет технологии. Онлайн и офлайн технологии. Информационная безопасность
Содержательный модуль 2 Информационные технологии обработки текстовой информации	

Тема 4. ИТ обработки текстовой информации.	ИТ обработки текстовой информации. Возможности текстовых процессоров. Работа в среде текстового редактора MS Word. Интерфейс текстового редактора MS Word. Создание списков в MS Word. Стилизовое форматирование документов в MS Word. Оформление документов. Создание графических объектов в MS Word. Создание составных документов.
Тема 5. Создание презентаций средствами Power Point.	Структура рабочей области PowerPoint. Именованное и сохранение презентации. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов. Добавление и форматирование текста. Создание, редактирование и удаление таблиц и диаграмм. Форматирование текста в таблицах и диаграммах
Тема 6. ИТ представления текстовой информации в графической форме	ИТ представления текстовой информации в графической форме Работа в среде векторного графического редактора MS Visio. Интерфейс графического редактора MS Visio. Виды и способы создания схем. Построение простых и функциональных блок-схем.
Содержательный модуль 3 Информационные технологии обработки табличной информации	
Тема 7. ИТ обработки табличной информации в табличных процессорах. Работа в среде табличного процессора MS Excel	Общие сведения о табличном процессоре. Ввод, форматирование и редактирование данных. Создание и редактирование формул. Организация ссылок. Использование функций. Особенности работы с функциями. Работа с логическими функциями
Тема 8. Средства автоматического обобщения и анализа данных в ЭТ.	Создание графиков и диаграмм. Работа со списками. Сортировка и фильтрация записей. Создание критериев разных типов. Работа со сводными таблицами. Способы контроля. Финансовые, математические, статистические расчеты
Тема 9. Инструменты анализа списка	Анализ «что-если»: подбор параметра, таблицы данных, сценарии, поиск решения. Использование макросов для расширения возможностей пользователя.

Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																							
	Очная форма обучения												Заочная форма обучения											
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения					
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
лекции		практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа	лекции		практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа	лекции		практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа	лекции		лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная работа		
Содержательный модуль 1 Основы информационных технологий.																								
Тема 1. Информационные технологии и системы в управлении. Современные тенденции в развитии информационных технологий	8	1			7		8	1			7		11				11		11					
Тема 2. Информационные ресурсы в управлении финансовыми потоками. Программное обеспечение информационных технологий	8	1			7		8	1			7		11				11		11					
Тема 3. Сетевые информационные технологии. Информационная безопасность	8				8		8				8		11				11		11					
Итого по содержательному модулю 1	24	2			22		24	2			22		33				33		33					
Содержательный модуль 2 Информационные технологии обработки текстовой информации.																								
Тема 4. ИТ обработки текстовой информации	20	6		10	4		20	6		10	4		17	2		4	11		17	2				
Тема 5. Создание презентаций средствами Power Point	10			2	6		10			2	6		11				11		11					
Тема 6. ИТ представления текстовой информации в графической форме	12			4	8		12			4	8		11				11		11					
Итого по содержательному модулю 2	42	6		16	18		42	6		16	18		39	2		4	33		39	2				
Содержательный модуль 3 Информационные технологии обработки табличной информации																								

Тема 7. ИТ обработки табличной информации в табличных процессорах. Работа в среде табличного процессора MS Excel	20	6		10	4		20	6		10	4		17	2		4	11		17	2	4	11	
Тема 8. Средства автоматического обобщения и анализа данных в ЭТ.	12	2		6	4		12	2		6	4		11				11		11			11	
Тема 9. Инструменты анализа списка	12	2		4	6		12	2		4	6		11				11		11			11	
Итого по содержательному модулю 3	42	10		20	14		42	10		20	14		39	2		4	33		39	2	4	33	
Всего по дисциплине	108	18		36	54		108	18		36	54		108	4		8	96		108	4	8	96	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
1	Тема 1. Информационные технологии и системы в управлении. Современные тенденции в развитии информационных технологий	1
2	Тема 2. Информационные ресурсы в управлении финансовыми потоками. Программное обеспечение информационных технологий	1
3	Тема 4. ИТ обработки текстовой информации	6
4	Тема 7. ИТ обработки табличной информации в табличных процессорах. Работа в среде табличного процессора MS Excel	6
5	Тема 8. Средства автоматического обобщения и анализа данных в ЭТ.	2
6	Тема 9. Инструменты анализа списка	2
	ВСЕГО	18

Темы лабораторных занятий

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
1	Тема 4. ИТ обработки текстовой информации	10
2	Тема 5. Создание презентаций средствами Power Point	2
3	Тема 6. ИТ представления текстовой информации в графической форме	4
4	Тема 7. ИТ обработки табличной информации в табличных процессорах. Работа в среде табличного процессора MS Excel	10
5	Тема 8. Средства автоматического обобщения и анализа данных в ЭТ.	6
6	Тема 9. Инструменты анализа списка	4
	ВСЕГО	36

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии и системы в экономике» для студентов включает: изучение теоретических основ прослушанного лекционного материала; изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной работы; подготовку конспектов по отдельным темам или вопросам, которые предусмотрены для самостоятельной работы; подготовку к лабораторным занятиям; подготовку рефератов по темам; поиск информации в сети Интернет

Организация самостоятельной работы студентов (соответственно данным в таблице тематического плана)

<i>№ п/п</i>	<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
1	Тема 1. Информационные технологии и системы в управлении. Современные тенденции в развитии информационных технологий	7
2	Тема 2. Информационные ресурсы в управлении финансовыми пото-	7

	ками. Программное обеспечение информационных технологий	
3	Тема 3. Сетевые информационные технологии. Информационная безопасность	8
4	Тема 4. ИТ обработки текстовой информации	4
5	Тема 5. Создание презентаций средствами Power Point	6
6.	Тема 6. ИТ представления текстовой информации в графической форме	8
7.	Тема 7. ИТ обработки табличной информации в табличных процессорах. Работа в среде табличного процессора MS Excel	4
8.	Тема 8. Средства автоматического обобщения и анализа данных в ЭТ.	4
9.	Тема 9. Инструменты анализа списка	6
	ВСЕГО	54

Темы рефератов

1. Роль информации и информационных технологий в современной экономике
2. Перспективы развития информационных систем управления.
3. Зарубежные программные системы автоматизации ведения бизнеса.
4. Электронные деньги и современные платежные системы.
5. Корпоративные системы управления предприятием.
6. Использование баз данных и СУБД для обработки экономической информации.
7. Защита информации в экономических информационных системах.
8. Основные составляющие информационной безопасности
9. Электронная коммерция.
10. Электронный магазин.
11. Электронный бизнес.
12. Экономическая эффективность информационных систем.
13. Функциональные подсистемы экономических информационных систем на предприятиях.
14. Финансово-аналитические информационные системы.
15. Система комплексного анализа финансового состояния предприятия.
16. Банковские информационные системы.
17. Информационные системы фондового рынка.
18. Страховые информационные системы.
19. Налоговые информационные системы.
20. Роль информационных технологий управления в развитии бизнеса
21. Компьютерные информационные технологии поддержки и принятия управленческих решений
22. Основные этапы проектирования информационных технологий
23. Использование информационных хранилищ в управлении организацией
24. Классификация автоматизированных экономических ИС
25. Проблемы развития информационных технологий и пути их решения
26. Направления развития международного сотрудничества в сфере информационных технологий

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

(не предусмотрено программой)

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Информационные технологии и системы в управлении: основная терминология

гия, и особенности применения в управлении.

2. Современные тенденции в развитии информационных технологий.
3. Информационные ресурсы в управлении.
4. Особенности работы с деловой информацией.
5. Техническое обеспечение реализации информационных технологий.
6. Программное обеспечение информационных технологий в управлении.
7. Сетевые информационные технологии.
8. Виды сетевых информационных технологий.
9. Вычислительная, коммуникационная и информационная сеть.
10. Локальные, региональные (территориальные) и глобальные сети.
11. Интернет технологии. Онлайн и офлайн технологии.
12. Информационная безопасность.
13. ИТ обработки текстовой информации.
14. Возможности текстовых процессоров.
15. Работа в среде текстового редактора MS Word. Создание, открытие и сохранение документов.
16. Интерфейс текстового редактора MS Word.
17. Ввод и редактирование текста.
18. Создание списков в MS Word.
19. Стилизовое форматирование документов в MS Word.
20. Работа со сносками и колонтитулами.
21. Создание оглавлений и перекрестных ссылок.
22. Вставка примечаний.
23. Создание графических объектов в MS Word.
24. Создание формул в MS Word.
25. Работа с таблицами, графиками в MS Word.
26. Знакомство с рабочей областью PowerPoint. Именованное и сохранение презентации.
27. Добавление, изменение порядка и удаление слайдов.
28. Добавление и форматирование текста.
29. Создание, редактирование и удаление таблиц и диаграмм.
30. Форматирование текста в таблицах и диаграммах
31. ИТ представления текстовой информации в графической форме.
32. Работа в среде векторного графического редактора MS Visio.
33. Интерфейс графического редактора MS Visio.
34. Виды и способы создания схем.
35. Построение простых и функциональных блок-схем.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» УНИ «Экономическая кибернетика»

<i>Направление подготовки:</i>	38.03.01 «Экономика»
<i>Профиль:</i>	«Финансы и кредит»
<i>Программа подготовки:</i>	бакалавриат
<i>Семестр</i>	1
<i>Учебная дисциплина</i>	«Информационные технологии и системы в экономике»

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ВАРИАНТ №1

1. Тестовое задание (5 баллов)

1. Для сохранения документа MS Word необходимо выполнить

- а) команду Сохранить меню Файл
- б) команду Сравнить и объединить исправления меню Сервис
- в) команду Параметры – Сохранение меню Сервис
- г) щелчок по кнопке Сохранить на панели инструментов Стандартная

2. Для создания подложки документа можно использовать

- а) команду Колонтитулы меню Вид
- б) команды контекстного меню
- в) команду Фон меню Формат
- г) кнопки панели инструментов Форматирование

3. Шаблоны в MS Word используются для...

- а) создания подобных документов
- б) копирования одинаковых частей документа
- в) вставки в документ графики
- г) замены ошибочно написанных слов

4. Для задания форматирования фрагмента текста используются...

- а) команды меню Вид
- б) кнопки панели инструментов Форматирование
- в) команды меню Формат
- г) встроенные стили приложения

5. К текстовым редакторам относятся следующие программы:

- а) Блокнот
- б) Приложения Microsoft Office
- в) Internet Explorer
- г) MS Word

2. Практическое задание (15 баллов)

1. Создать документ «Модульный контроль». Установить следующие размеры полей: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 1,5 см, правое – 2 см. Создать 4 раздела. **(2 балла)**

2. В каждом разделе создать по 2 различных вида сносок: концевые и обычные. Используйте разный формат сносок: буквенный, цифровой, с использованием специальных символов. Концевые сноски должны располагаться в конце каждого раздела. **(4 балла)**

3. В документе установить колонтитулы по схеме **(4 балла)**:

- на первой странице документа колонтитулов нет;
- верхний колонтитул на нечетных страницах должен содержать: название документа (по центру); нижний колонтитул на нечетных страницах должен содержать номер страницы (по левому краю);
- верхний колонтитул на четных страницах должен содержать: название документа (по левому краю); дата (по правому краю); нижний колонтитул на четных страницах должен содержать номер страницы (по правому краю).

4. В созданном документе сформировать оглавление автоматически и с помощью табуляции. Сохранить результат. **(5 баллов)**

Утверждено на заседании кафедры экономической кибернетики, протокол № 10 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
экономической кибернетики

В.Н. Тимохин

Ассистент кафедры
экономической кибернетики

В.В. Гридина

Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов</i>
1	5
2	15
Всего	20

10. ОБРАЗЕЦ ЗАЧЕТНОГО ЗАДАНИЯ**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра «Экономическая кибернетика»

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Финансы и кредит»

Программа подготовки: **бакалавриат**

Семестр: 1

Учебная дисциплина: «Информационные технологии и системы в экономике»

ЗАЧЕТНОЕ ЗАДАНИЕ

Вариант 1

1. Тестовое задание (20 баллов).

1. Как называется строка, на которой отображается содержимое активной ячейки, и которая удобна для вставки функции во время ввода данных?

а. Строка инструментов.

в. Панель инструментов

с. Строка состояния

d. Строка/панель формул

2. Как называется группа ячеек A5:H8?

а. Блок клеток (ячеек)

в. Группа ячеек

с. Диапазон ячеек.

3. Если выполняется копирование числовых значений, рассчитанных по формулам, то следует выполнить следующую последовательность команд:

а. Вкладка Главная – группа Буфер обмена – кнопка Вставить – Вставить значения

в. Вкладка Главная – группа Буфер обмена – кнопка Вставить – Специальная вставка – Значения

с. Вкладка Формулы – группа Вычисления – кнопка Пересчет

4. Можно ли осуществлять редактирование содержимого ячейки с помощью клавиши F3?

а. Да

в. Нет

с. В сочетании с клавишей CTRL

5. Для чего предназначена команда Форма?

а. Для отбора записей по критерию

в. Для ввода содержимого столбцов и их фильтрации

с. Для форматирования списка

d. Для ввода новых записей

6. В диапазон ячеек B1:D3 внесены произвольные числа. В ячейку B4 занесена формула $=B1+ \$B\$2+ B3$. Изменится ли эта формула при копировании ее в диапазон C4:D4? Если да, то как запишется?

а. $=B1+C2+B3, =D1+C2+D3$ в. $=C2+ \$B\$2+ C3, =D2+ \$B\$2+ D3$ с. $=C1+ \$B\$2+ C3, =D1+ \$B\$2+ D3$

7. Можно ли отобразить диапазон A1:C19 на гистограмме?

- а.** Да
- в.** Нет
- с.** Только на гистограмме с накоплением.

8. Что такое фильтрация списка?

а. Быстрый способ выделения из списка подмножества данных для последующей работы с ними.

- в.** Переупорядочивание одного или нескольких столбцов списка.
- с.** Пользовательский порядок сортировки.

9. Программы, с помощью которых пользователь решает свои задачи по обработке различной информации, не прибегая к программированию, называются... ..

- а.** Утилитами
- в.** Драйверами
- с.** Системными
- д.** Прикладными

10. Антивирусные программы предназначены для:

- а.** Форматирования дискет
- в.** Обнаружения и обезвреживания вирусов
- с.** Работы с файлами

11. Что измеряется в байтах, килобайтах...?

- а.** скорость передачи информации
- в.** Количество информации
- с.** Диагональ монитора

12. Назовите свойства, которые не относятся к свойствам информации

- а.** Достоверность
- в.** Понятность
- с.** Актуальность
- д.** Целесообразность

13. Сколько бит в слове БАЙТ?

- а.** 4
- в.** 32
- с.** 48
- д.** 24

14. Какие окна могут располагаться внутри окна программы Word?

- а.** Окна листов
- в.** Окна книг
- с.** Окна документов

15. Прием редактирования, при котором используется клавиша Insert – это ...

- а.** Перемещение по набранному тексту
- в.** Форматирование абзацев
- с.** Вставка и замена символов

16. Редактирование текста представляет собой:

- а.** Процесс внесения изменений в имеющийся текст
- в.** Процедуру сохранения текста в виде тестового файла
- с.** Процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети

17. Колонтитул – это ...

а. Расстояние от края бумаги до области текста

в. Верхняя или нижняя области каждой страницы документа, где при печати страниц может отражаться заданная пользователем информация.

- с.** Установка пользовательских разделителей на страницах документа

18. Для создания копии ранее сохраненного документа на другом диске, в другой папке или под другим именем необходимо задать:

а. Вкладку Файл – Сохранить

в. Вкладка Файл – Создать

с. Вкладка Файл – Сохранить как

19. *Microsoft Word относится к ... программному обеспечению:*

а. Инструментальному

в. Базовому

с. Системному

д. Прикладному

20. *Основными параметрами при форматировании абзаца являются:*

а. Гарнитура, размер, начертание

в. Отступ, интервал, выравнивание

с. Поля, ориентация

2. Практическое задание (30 баллов).

Реализовать таблицу средствами Excel.

Область	Месяц	Зарплата		Индекс стоимости жизни	Сумма налога
		Номинальная	Реальная		
Калужская	Декабрь	4643		1,547	
Амурская	Июль	3688		1,558	
Архангельская	Август	6806		1,158	
Астраханская	Май	4799		1,464	
Белгородская	Октябрь	5795		1,468	
Брянская	Июль	2576		1,364	
Владимирская	Май	7905		1,626	
Волгоградская	Декабрь	4680		1,724	
Вологодская	Январь	4793		1,235	
Воронежская	Октябрь	3689		1,265	
Среднее					

Ставка налога(%)	21
------------------	----

1. Вычислить сумму налога, а затем реальную заработную плату((ст.3-ст.6)/ст.5).
2. На одной таблице создать итоги средней номинальной заработной платы и максимальной суммы налога за каждый месяц
3. Построить диаграмму, на которой показать среднюю номинальную заработную плату и максимальную сумму налога за каждый месяц
4. С помощью формы показать области с номинальной зарплатой больше 4900
5. Показать максимальную реальную заработную плату по каждому месяцу.
6. Представить таблицу в режиме формул

Примечание: каждое правильно выполненное задание оценивается в 5 баллов. Максимальное количество баллов за все выполненные задания – 30 баллов.

Утверждено на заседании кафедры экономической кибернетики, протокол № 10 от «16» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой
экономической кибернетики
Доцент кафедры
экономической кибернетики

В.Н. Тимохин

О.Г. Пантелеева

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

1. Как называется строка, на которой отображается содержимое активной ячейки, и которая удобна для вставки функции во время ввода данных?
 - а. Строка инструментов
 - в. Панель инструментов
 - с. Строка состояния
 - д. Строка/панель формул
2. Как называется группа ячеек А5:Н8?
 - а. Блок клеток (ячеек)
 - в. Группа ячеек
 - с. Диапазон ячеек.
3. Если выполняется копирование числовых значений, рассчитанных по формулам, то следует выполнить следующую последовательность команд:
 - а. Вкладка Главная – группа Буфер обмена – кнопка Вставить – Вставить значения
 - в. Вкладка Главная – группа Буфер обмена – кнопка Вставить – Специальная вставка – Значения
 - с. Вкладка Формулы – группа Вычисления – кнопка Пересчет

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

По курсу предполагается проведение промежуточной аттестации в виде модульного контроля, выполнения самостоятельной работы и зачета.

*Распределение баллов, которые могут получить студенты
в процессе изучения дисциплины*

Организационно-учебная работа студента	СРС			Всего
	Самостоятельная работа	Модульный контроль	Итоговый контроль (зачет)	
Max 20 баллов	max 10 баллов	max 20 баллов	max 50 баллов	100 баллов
Активность на лекционных, лабораторных занятиях (пропусков не более одного, успешная работа при выполнении лабораторной работы, защита лабораторной)	Выполнение заданий, выносимых на самостоятельную работу. Владение вопросами, выносимыми на самостоятельное изучение	Выполнение тестового и практического задания	Выполнение зачетного задания	

Шкала соответствия баллов национальной шкале

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии	не зачтено

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные занятия по дисциплине «Информационные технологии и системы в экономике» проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации учебного корпуса № 8, расположенного по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, оснащенных комплектом учебной мебели, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор) с выходом в сеть Интернет.

С целью обеспечения учебного процесса персональными компьютерами и другим оборудованием, учебно-методической литературой в электронном виде, дистанционными методами обучения лабораторные занятия, индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы проводятся в компьютерных классах, укомплектованных комплектом мебели на 15 посадочных мест, оснащены компьютерами.

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

- библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;
- читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, каб. 19;
- читальный зал справочно-библиографической и информационной работы, укомплектован учебной мебелью на 23 посадочных места, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, каб. 104а;
- зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;
- абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных места, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6.

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

п/п	Наименование	Кол-во экз-земпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Скобелев, В. Г. Компьютерное моделирование логических процессов: учеб. пособие / В. Г. Скобелев; Донецкий нац. ун-т. - Донецк: ДонНУ, 2011. - 206 с.	1	
2.	А. М. Вендров. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем-М.: Финансы и статистика, 2010	12	
3.	Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для студентов вузов, - М.: Гардарики, 2010. - 655 с.-	100	
4.	Информационные системы и технологии управления: уч. Для студ. Вузов. Под ред. Г.А. Титоренко. 3-е изд. Москва, ЮНИТИ, 22010 г. 591 с	24	
5.	Лабораторный практикум по курсу "Оптимизацион-	20	

	ные методы и модели" (с применением программы MS Excel) : учеб.-практ. пособие / [сост.: В. В. Христиановский, Н. В. Буркина] ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк : ДонНУ, 2013. - 109 с.		
6.	Пикуза, В. И. Экономические и финансовые расчеты в Excel / В. И. Пикуза. - 2-е изд. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2010. - 382 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).	1	
7.	Степанов, В. П. Практикум по работе и решению типовых задач в MS Office : учеб.-практ. пособие для иностр. студентов / В. П. Степанов, С. Г. Шило, Т. В. Донченко ; Харьковский нац. экон. ун-т. - Харьков : Изд. ХНЭУ, 2012. - 303 с.	1	
8.	Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения модуля "Информационные системы и технологии в экономике. Табличный процессор MS EXCEL": для студентов экономического, учетно-финансового факультетов / [сост. О. Т. Пантелеева]; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Учебно-научный институт "Экономическая кибернетика". - Донецк: ГОУ ВПО "ДонНУ", 2017. - 41 с.	1	
Основные электронные ресурсы			
9.	Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015.— 395 с		http://www.iprbookshop.ru/24785 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
10.	Уткин В.Б. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Уткин В.Б., Балдин К.В.— Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 336 с		http://www.iprbookshop.ru/7040 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
11.	Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 100 с.		http://www.iprbookshop.ru/32786 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю
Дополнительная литература			
12.	Меженный О.А. Microsoft Office 2010. Краткое руководство. — М.: «Диалектика», 2010. — С. 368		
13.	Сергеев А. П., Microsoft Office 2010. Самоучитель: Пер. с англ. — Вильямс.: 2010. — 624 стр.		
14.	Фрай К. Microsoft Excel 2010. Русская версия. Шаг за шагом. Изд-во Эком, 2011 г.		
15.	Карминский А.М., Карминский С.А., Нестеров В.П., Черников Б.В. Информатизация бизнеса: концепции, технологии, системы. - М.: Финансы и статистика, 2010.		
16.	Конрад Карлберг Бизнес-анализ с помощью Microsoft Excel [Текст] : пер. с англ. : пер. с англ. / Конрад Карлберг. – 2-е изд., испр. – Москва: Изд.		

	дом "Вильямс", 2008. – 464 с.		
17.	Мишенин, А.И. Теория экономических информационных систем [Электронный ресурс] / А.И. Мишенин. — учебник; 4-е изд., доп. и перераб. — М.: Издательство "Финансы и статистика", 2008.— 240 с.		
18.	Пятибратов А.П., Гудыно Л.П. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации Учебник. -2-е изд., перераб. и доп. / А.П. Пятибратов, Л.П. Гудыно, А.А. Кириченко; Под ред. А.П. Пятибратова - М.: Финансы и статистика, 2004. - 512 с.: ил.		

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» [Электронный ресурс]: Ре-жим доступа: <http://e.lanbook.com/>
3. Национальный цифровой ресурс Руконт - межотраслевая электронная библиотека (ЭБС) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rucont.ru/>
4. <http://garshin.ru/it/it-books.html>. Компьютерная литература. Документация и ли-тература по информатике.
5. <http://stf.mrsu.ru/economic/lib/Informatics/text/toc.html>. Алексеев Е.Г. Электронный учебник по информатике.
6. <http://books.db.am/computer/>. Интернет и сети, программирование, операционные системы, компьютерная безопасность, графика и др.
7. Поисковая система <https://www.yandex.ru>
8. Поисковая система <https://www.google.ru>
9. Медийный портал <http://www.rambler.ru>
10. Методический кабинет учетно-финансового факультета.
11. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры экономической кибернетики с изменениями (без изменений) на 2020 год.

Протокол № ____ от «____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой
«Экономической кибернетики» _____

В.Н. Тимохин