

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**Кафедра финансов и банковского дела**



**УТВЕРЖДАЮ:**

проректор по научно-методической  
и учебной работе

*Е.И. Скафа*

«22» апреля 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
«КАЗНАЧЕЙСКОЕ ДЕЛО»**

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль подготовки:	Финансы и кредит
Образовательная программа:	бакалавриат
Квалификация:	академический бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная, в том числе с сокращенным сроком обучения

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.





Программа учебной дисциплины **«Казначейское дело»** составлена на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) Донецкой Народной Республики (ДНР) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «24» августа 2016 г. № 860; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика (Профиль: Финансы и кредит), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчики:

доцент кафедры финансов и  
банковского дела, канд. экон. наук

старший преподаватель кафедры финансов  
и банковского дела, канд. экон. наук

 А.А. Блажевич  
 О.И. Попадюк

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры финансов и  
банковского дела.

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой  
финансов и банковского дела

 П.В. Егоров

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией учетно-  
финансового факультета.

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической  
комиссии факультета

 А.А. Блажевич

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Казначейское дело» относится к дисциплинам по выбору студента вариативной части профессионального блока «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Финансы и кредит). Для студентов направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль: Финансы и кредит) дисциплина реализуется кафедрой финансов и банковского дела.

Содержание дисциплины опирается на знания и навыки, приобретенные студентами в результате изучения дисциплин: «Политическая экономия», «История экономических учений», «История финансов и кредита», «Макроэкономика», «Деньги, кредит, банки», «Финансы», «Бюджетная система». Является основой для изучения дисциплин программы подготовки магистратуры: «Бюджетный менеджмент», «Бюджетный учет и отчетность», «Государственный долг и государственный кредит».

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	38.03.01 Экономика			
Профиль	Финансы и кредит			
Образовательная программа	бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей	1			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина по выбору студента вариативной части профессионального блока «Дисциплины (модули)»			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, 1 зачет			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	сокр. срок	нормат. срок	сокр. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3	3	3
Год подготовки	4	3	5	3
Семестр	8	6		
Количество часов	108	108	108	108
- лекционных	20	20	4	4
- практических, семинарских	20	20	6	4
- лабораторных				
- самостоятельной работы	68	68	98	100
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,	10,8	10,8		
в т.ч. аудиторных	4	4		

## 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Цели и задачи

**Цель** – формирование теоретических знаний в области казначейского исполнения бюджетов, роли и месте казначейства в финансовой системе государства, а так же подготовка высококвалифицированных специалистов, владеющих навыками практической работы в органах казначейства.

**Задачи:**

- формирование профессиональных навыков студентов в области исполнения доходов и расходов бюджетов;
- ознакомление с организацией работы органов казначейства и финансовых органов по исполнению бюджетов.
- закрепление умения студентов самостоятельно работать с учебной, научной литературой и статистическими источниками, нормативно-правовыми актами, систематизировать информацию, полученную из них.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки (профилю):

**а) общекультурных (ОК):**

- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);
- способность использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6).

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- готовность постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);
- готовность самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);
- владение и готовность применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7).

**в) профессиональных (ПК):***расчетно-экономическая:*

- способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

*финансово-экономическая деятельность:*

- способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления (ПК-4);

*планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:*

- способностью принимать участие в организации работы по составлению проекта бюджета, его подготовки к рассмотрению и утверждению; составлять роспись бюджета, обеспечивать финансирование расходов и поступления доходов (ПК-12);

*аналитическая, научно-исследовательская;*

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-17);

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-25);

*научно-исследовательская деятельность:*

- способностью осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования (ПК-28).

**В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

**знать:**

- понятие и формы государственного бюджета, государственную политику в области эффективного управления доходами и расходами в процессе казначейского исполнения бюджетов;

- практические вопросы казначейского исполнения бюджетов;

- полномочия казначейств.

**уметь:**

- самостоятельно изучать и анализировать специальную экономическую литературу;
- применять полученные знания в своей практической деятельности;
- анализировать нормативные и правовые документы, статистические материалы по казначейскому исполнению бюджетов;

- работать с первичными документами;

- контролировать кассовое прохождение средств через казначейства.

**владеть:**

- практическими навыками в области развития казначейской системы исполнения бюджета, бюджетной системы Донецкой Народной Республики;

- навыками применения норм в области регулирования деятельности Казначейства Донецкой Народной Республики в ходе реализации им своих функций и выполнения операций;

- терминологией, связанной с исполнением бюджетов;

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Дисциплина «Казначейское дело» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная

самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются ситуации, максимально приближенные к конкретным практическим, тесты, самостоятельная работа, контрольные работы. Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов, подготовку презентаций и докладов.

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1</b>	
<b>Тема 1. Становление и развитие казначейского дела</b>	Исторические предпосылки возникновения казначейства. Предпосылки создания и проблемы становления казначейской системы исполнения бюджетов. Сущность и задачи деятельности казначейства. Функции казначейства. Права органов Государственного казначейства.
<b>Тема 2. Государственное казначейство как полноправный участник бюджетного процесса</b>	Нормативно-правовое регулирование Казначейства в бюджетном процессе. Размежевание полномочий между участниками бюджетного процесса. Взаимодействие Государственного казначейства с органами государственной налоговой службы. Взаимодействие Государственного казначейства с финансовыми органами. Взаимодействие органов Государственного казначейства с субъектами банковской системы. Расчетные палаты в системе казначейства: сущность и назначение
<b>Тема 3. Организационная структура и бюджетные полномочия государственного казначейства</b>	Участие государственного казначейства в исполнении государственного бюджета. Ответственность должностных лиц государственного казначейства за управление бюджетом. Порядок введения в действие государственного бюджета. Бюджетные ассигнования и их использование. Контроль за поступлениями и расходами бюджета. Отчетность государственного казначейства относительно исполнения бюджета
<b>Тема 4. Платежная система исполнения бюджетов</b>	Сущность национальной платежной системы. Законодательно-нормативная база регулирования платежной системы. Элементы платежной системы. Система норм и правил прохождения платежей. Сущность и назначение Единого казначейского счета. Возможности его функционирования. Структура Единого казначейского счета. Регистрационные счета и их сущность. Порядок открытия регистрационных счетов. Регистрация распорядителей средств. Лицевые счета, их сущность. Техническое обеспечение осуществления платежей. Применение современных информационно-вычислительных технологий
<b>Тема 5. Казначейское обслуживание бюджетов по доходам</b>	Состав доходов Государственного бюджета. Порядок кассового исполнения Государственного бюджета по доходам. Документ, который является основанием для зачисления платежей. Реестр доходов – основной документ для осуществления аналитического и синтетического учета поступлений в Государственный бюджет. Взаимодействия

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
	Государственного казначейства с Государственной налоговой администрацией и учреждениями уполномоченных банков. Порядок зачисления платежей. Отчеты о доходах государственного бюджета. Обязательство учреждений банков при казначейской форме исполнения Государственного бюджета по доходам. Ответственность по доходам Государственного бюджета. Контроль за полнотой поступлений доходов в бюджет
<b>Тема 6. Казначейское обслуживание бюджетов по расходам</b>	Сущность казначейского обслуживания Государственного бюджета по расходам. Порядок кассового исполнения государственного бюджета по расходам. Распорядители средств. Организация работы по кассовому исполнению Государственного бюджета по расходам. Порядок доведения объемов ассигнований и смет расходов распорядителей средств. Сводная смета доходов и расходов. Учет обязательств и оплата счетов распорядителей и получателей бюджетных средств. Оплата расходов распорядителей средств. Ответственность распорядителей средств относительно правильности оформления расчетных документов. Предыдущий контроль за расходованием средств. Оформление расчетных документов на оплату
<b>Тема 7. Бухгалтерский учет и отчетность об исполнении бюджетов</b>	Основные принципы составления финансовой отчетности. Порядок представления отчетов исполнения Государственного бюджета по доходам и расходам. Информационная база для составления отчета об исполнении Государственного бюджета. Баланс исполнения сметы расходов. Отчет об исполнении сметы расходов учреждения. Анализ факторов, которые повлияли на исполнение Государственного бюджета. Порядок сверки с органами Государственной налоговой администрации относительно поступления доходов в Государственный бюджет в разрезе доходов. Порядок составления годового отчета о кассовом исполнении Государственного бюджета по доходам и расходам
<b>Тема 8. Контроль в системе казначейства</b>	Государственный финансовый контроль. Субъект и объект финансового контроля. Контроль внешний и внутренний. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства. Ответственность за бюджетные правонарушения. Этапы контроля. Финансовый контроль в процессе исполнения государственного и местных бюджетов. Контроль на этапе принятия обязательств. Контроль на этапе проверки. Контроль на этапе оплаты принятых обязательств. Предыдущий контроль на стадии принятия обязательств. Контроль перед осуществлением платежа. Контроль после осуществления расходов. Перспективы развития казначейского финансового контроля

## Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов															
	Очная форма								Заочная форма							
	нормативный срок обучения				сокращенный срок обучения				нормативный срок обучения				сокращенный срок обучения			
	всего	в т.ч.			всего	в т.ч.			всего	в т.ч.			всего	в т.ч.		
		лекции	практические занятия	самостоятельная работа		лекции	практические занятия	самостоятельная работа		лекции	практические занятия	самостоятельная работа		лекции	практические занятия	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1																
Тема 1. Становление и развитие казначейского дела	12	2	2	8	12	2	2	8	13	0,5	0,5	12	13	0,5	0,5	12
Тема 2. Государственное казначейство как полноправный участник бюджетного процесса	12	2	2	8	12	2	2	8	13	0,5	0,5	12	13	0,5	0,5	12
Тема 3. Организационная структура и бюджетные полномочия государственного казначейства	12	2	2	8	12	2	2	8	13	0,5	0,5	12	14	0,5	0,5	13
Тема 4. Платежная система исполнения бюджетов	12	2	2	8	12	2	2	8	13	0,5	0,5	12	13	0,5	0,5	12
Тема 5. Казначейское обслуживание бюджетов по доходам	16	4	4	8	16	4	4	8	14,5	0,5	1	13	14	0,5	0,5	13
Тема 6. Казначейское обслуживание бюджетов по расходам	16	2	2	12	16	2	2	12	14,5	0,5	1	13	14	0,5	0,5	13
Тема 7. Бухгалтерский учет и отчетность об исполнении бюджетов	16	4	4	8	16	4	4	8	13,5	0,5	1	12	14	0,5	0,5	13
Тема 8. Контроль в системе казначейства	12	2	2	8	12	2	2	8	13,5	0,5	1	12	13	0,5	0,5	12
Всего часов	108	20	20	68	108	20	20	68	108	4	6	98	108	4	4	100



## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

№	Название темы	Количество часов
1	Становление и развитие казначейского дела	2
2	Государственное казначейство как полноправный участник бюджетного процесса	2
3	Организационная структура и бюджетные полномочия государственного казначейства	2
4	Платежная система исполнения бюджетов	2
5	Казначейское обслуживание бюджетов по доходам	4
6	Казначейское обслуживание бюджетов по расходам	2
7	Бухгалтерский учет и отчетность об исполнении бюджетов	4
8	Контроль в системе казначейства	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>20</b>

### Темы (практических, лабораторных, семинарских) занятий

№	Название темы	Количество часов
1	Становление и развитие казначейского дела	2
2	Государственное казначейство как полноправный участник бюджетного процесса	2
3	Организационная структура и бюджетные полномочия государственного казначейства	2
4	Платежная система исполнения бюджетов	2
5	Казначейское обслуживание бюджетов по доходам	4
6	Казначейское обслуживание бюджетов по расходам	2
7	Бухгалтерский учет и отчетность об исполнении бюджетов	4
8	Контроль в системе казначейства	2
	<b>ИТОГО</b>	<b>20</b>

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по дисциплине «Казначейское дело» для студентов включает:

- изучение отечественных нормативно-правовых документов по осуществлению диагностики банкротства и финансовому оздоровлению предприятия;
- осмысление теоретических основ прослушанного лекционного материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- подготовку конспектов по отдельным темам или вопросам, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение и письменное оформление индивидуальных заданий;
- подготовку к выступлению с докладом;

– систематизацию изученного материала перед тестированием и модульным контролем.

### Организация самостоятельной работы студентов

№	Название темы	Количество часов
1	Становление и развитие казначейского дела	8
2	Государственное казначейство как полноправный участник бюджетного процесса	8
3	Организационная структура и бюджетные полномочия государственного казначейства	8
4	Платежная система исполнения бюджетов	8
5	Казначейское обслуживание бюджетов по доходам	8
6	Казначейское обслуживание бюджетов по расходам	12
7	Бухгалтерский учет и отчетность об исполнении бюджетов	8
8	Контроль в системе казначейства	8
	<b>ИТОГО</b>	<b>68</b>

### 7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Этапы создания и развития Государственного казначейства.
2. Назначение и функции Государственного казначейства.
3. Права и полномочия органов Государственного казначейства, их характеристика.
4. Организационная структура Государственного казначейства, характеристика задач его подразделов.
5. Характеристика деятельности расчетных палат в системе государственного казначейства.
6. Общая характеристика бюджетного процесса и места его в государственном казначействе.
7. Бюджетное планирование: характеристика составления и принятие бюджета.
8. Исполнение бюджета: характеристика его этапов и процедур.
9. Бюджетные полномочия Государственного казначейства, их взаимоотношения с финансовыми учреждениями и учреждениями.
10. Формирование отчетности об исполнении бюджета.
11. Сущность, структура и назначения бюджетной классификации.
12. Техническое обеспечение осуществления платежей в системе Государственного казначейства.
13. Классификация доходов бюджета.
14. Государственные доходы, их сущность и характеристика.
15. Классификация бюджетных расходов, их характеристика.
16. Классификация финансирования бюджета и государственного долга, их характеристика.
17. Общая характеристика платежной системы исполнения бюджетов.
18. Сущность и принципы функционирования платежной системы, характеристика ее элементов.
19. Сущность и характеристика единого казначейского счета.
20. Порядок управления единым казначейским счетом.
21. Характеристика счетов, которые открываются в системе государственного казначейства.
22. Регистрационные счета распорядителей бюджетных средств.

23. Порядок проведения операций на регистрационных счетах.
24. Техническое обеспечение осуществления платежей в системе государственного казначейства.
25. Порядок взаимоотношений пользователей средств с казначейской системой.
26. Общие принципы кассового исполнения бюджета по доходам.
27. Характеристика доходных источников бюджетов разных уровней, особенности их распределения между звеньями бюджетной системы.
28. Организация кассового исполнения бюджета, анализ бюджетных поступлений.
29. Управление движением средств при исполнении доходной части бюджета.
30. Особенности осуществления операций по поступлениям общего и специальных фондов бюджета.
31. Операции по платежам, которые распределяются между разными видами бюджетов.
32. Учет казначейских операций по кассовому исполнению бюджета по доходам.
33. Составление отчетности об поступлении средств в Государственный бюджет.
34. Характеристика государственных расходов, особенности их размежевания между бюджетами.
35. Общая характеристика кассового исполнения бюджета по расходам.
36. Регулирование взаиморасчетов государственного и местного бюджетов.
37. Характеристика распорядителей средств и порядка использования ими бюджетных средств.
38. Организация исполнения бюджета по расходам.
39. Сметное финансирование бюджетных учреждений.
40. Учет бюджетных ассигнований и контроль за их соблюдением.
41. Управление движением средств за бюджетными расходами.
42. Особенности перечисления средств в системе государственного казначейства.
43. Порядок осуществления расходов распорядителей бюджетных средств и казначейского обслуживания получателей бюджетных средств.
44. Особенности исполнения местных бюджетов органами государственного казначейства.
45. Управление финансовыми ресурсами местных органов самоуправления.
46. Казначейское обслуживание местных бюджетов по доходам.
47. Особенности перечисления межбюджетных трансфертов.
48. Казначейское обслуживание местных бюджетов по расходам.
49. Порядок применения платежных документов при исполнении местных бюджетов.
50. Общая характеристика отчетности об исполнении бюджетов.
51. Отчетность о доходах и расходах бюджета.
52. Порядок составления и представления отчетности бюджетными учреждениями.
53. Характеристика форм квартальной и годовой отчетности бюджетных учреждений.
54. Порядок составления отчетности об исполнении бюджета органами государственного казначейства.
55. Характеристика форм квартальной и годовой отчетности органов государственного казначейства.
56. Финансовый контроль за использованием государственных средств, его сущность и назначение.
57. Характеристика видов, форм и методов финансового контроля.
58. Ответственность за бюджетные правонарушения.
59. Контрольные полномочия государственного казначейства.
60. Организация финансового контроля в системе государственного казначейства.

## 8. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

### ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

#### Учетно-финансовый факультет

Направление подготовки:	<u>38.03.01 Экономика</u>
Профиль:	<u>Финансы и кредит</u>
Образовательная программа:	<u>бакалавриат</u>
Семестр	<u>8</u>
Учебная дисциплина	<u>Казначейское дело</u>

### МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ВАРИАНТ №1

#### I. ТЕСТЫ

**1. Термин «казначейство» происходит от понятия казна, что в переводе с английского (the Treasury) означает:**

- а) сокровище, ценность;
- б) деньги, средства;
- в) затраты, расходы;
- г) экономика, хозяйство.

**2. В России упоминание о казначействе впервые встречается в ...**

- а) XIII в;
- б) XIV в;
- в) XV в;
- г) XVI в.

**3. Органом высшего управления и контроля над всеми доходами государства, прообразом современного Министерства финансов времен Петра I была:**

- а) мануфактур-коллегия;
- б) камер-коллегия;
- в) берг-коллегия;
- г) коммерц-коллегия;
- д) ревизион-коллегия.

**4. Прообразом казначейства можно считать:**

- а) княжескую казну;
- б) казенную палату;
- в) государственный архив;
- г) нет правильного ответа.

**5. Казначейство возглавляет Глава, которого ...**

- а) назначает на должность по представлению Премьер-министра, внесенным на основании предложений Министра, и освобождает от должности Президент;
- б) назначает на должность Министр Финансов, и освобождает от должности Президент;
- в) назначает на должность Президент, и освобождает от должности Министр Финансов;
- г) нет правильного ответа.

**6. Регламентированный бюджетным законодательством процесс составления, рассмотрения, утверждения, выполнения, а также контроль за соблюдением бюджетного законодательства – это...**

- а) бюджетная политика;
- б) бюджетная классификация;
- в) бюджетная система;
- г) бюджетный процесс.

**7. Какую информацию территориальные органы казначейства предоставляют финансовым органам?**

- а) справочники бюджетной классификации;
- б) состоянии исполнения местных бюджетов по доходам и расходам;
- в) утвержденная годовая и помесечная роспись доходов, ассигнований, финансирование и кредитование местных бюджетов;
- г) изменения к годовой и помесечной росписи доходов, ассигнований, финансирование и кредитование по мере утверждения изменений на отчетную дату.

**8. Сколько уровней имеет система расчетных палат?**

- а) один уровень;
- б) два уровня;
- в) три уровня;
- г) четыре уровня.

**9. Для осуществления операций по доходам и расходам бюджетов всех уровней в органах казначейства НЕ открывается?**

- а) Единый казначейский счет;
- б) бюджетные счета для операций клиентов с бюджетными средствами;
- в) счета для учета операций по финансированию бюджетов и другие бюджетные счета;
- г) счета фондов общеобязательного государственного социального страхования.

**10. Счета, которые открываются в Государственном казначействе (на центральном уровне) главным распорядителям бюджетных средств для зачисления выделенных ассигнований государственного бюджета без указания кодов бюджетной классификации расходов и дальнейшего их перечисления на личные и регистрационные счета – это?**

- а) бюджетные счета;
- б) сводные счета;
- в) лицевые счета;
- г) внебюджетные (текущие) счета.

**11. Все налоговые, неналоговые и другие поступления на безвозвратной основе, взыскание которых предусмотрено законодательством (включая трансферты, дары, гранты) – это...**

- а) государственные доходы;
- б) государственные расходы;
- в) бюджетные доходы;
- г) бюджетные расходы.

**12. Доходы, которые остаются в распоряжении государственных предприятий, учреждений, организаций при распределении и перераспределении валового внутреннего продукта и формируются, главным образом, за счет их прибыли – это...**

- а) валовый доход;
- б) централизованные доходы;
- в) децентрализованные доходы;
- г) нет правильного ответа.

**II. ДАТЬ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОНЯТИЯМ:**

1. Департамент государственного казначейства – это...;
2. Получатели бюджетных средств – это...;
3. Внебюджетные счета – это... .

**III. ОТВЕТИТЬ НА ВОПРОС: Роль и функции Казначейства в бюджетном процессе.**

Утверждено на заседании кафедры «Финансы и банковское дело»,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Преподаватель \_\_\_\_\_

### Критерии оценивания модульного контроля

<i>Номер задания</i>	<i>Количество баллов за задание</i>
1. Тестовые задания	$12 * 0,25 = 3$ балла
2. Определение терминов и понятий	$3 * 1 = 3$ балла
3. Теоретический вопрос	4 балла
Итого	10 баллов

### 9. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

1. Термин «казначейство» происходит от понятия казна, что в переводе с английского (the Treasury) означает:

- а) сокровище, ценность;
- б) деньги, средства;
- в) затраты, расходы;
- г) экономика, хозяйство.

2. Органом высшего управления и контроля над всеми доходами государства, прообразом современного Министерства финансов времен Петра I была:

- а) мануфактур-коллегия;
- б) камер-коллегия;
- в) берг-коллегия;
- г) коммерц-коллегия.

3. Государственная казначейская служба является центральным органом ...

- а) законодательной власти;
- б) исполнительной власти;
- в) судебной власти;
- г) политической власти.

4. Казначейство возглавляет Глава, которого ...

- а) назначает на должность по представлению Премьер-министра, внесенным на основании предложений Министра;
- б) назначает на должность Министр финансов;
- в) назначает на должность Президент, и освобождает от должности Министр финансов;
- г) назначает на должность Кабинет Министров.

5. Принцип единства кассы означает:

- а) единство бюджетного законодательства, принципов организации и функционирования бюджетной системы, форм бюджетной документации и бюджетной отчетности;
- б) зачисление всех кассовых поступлений и осуществление всех кассовых выплат с единого счета бюджета;
- в) что полномочия на осуществление расходов бюджета должны соответствовать объему поступлений на соответствующий бюджетный период;
- г) что бюджетные средства используются строго на определенные цели.

6. Предусмотренные налоговыми законами общегосударственные налоги, сборы и другие обязательные платежи - это:

- а) налоговые поступления;
- б) доходы от операций с капиталом;
- в) неналоговые поступления;
- г) официальные трансферты.

7. К официальным трансфертам относится:

- а) дотации выравнивания;
- б) налог на прибыль предприятий;
- в) сбор за специальное использование водных ресурсов;
- г) поступления от продажи земли.

8. Ведомственная классификация расходов бюджета предусматривает:

- а) определение перечня главных распорядителей бюджетных средств;
- б) разработку бюджета, связанного с социально-экономическими программами государственного и территориального развития;
- в) определение функций, с выполнением которых связаны расходы бюджета;
- г) определение источников формирования финансовых ресурсов, которые необходимы для покрытия бюджетного дефицита.

9. Согласно бюджетной классификации доходов к неналоговым поступлениям относятся:

- а) субсидии;
- б) доходы от операций с капиталом;
- в) административные сборы и платежи;
- г) местные сборы и обязательные платежи.

10. По общественному назначению бюджетные расходы классифицируются на:

- а) проектное финансирование, бюджетные кредиты, сметное финансирование, бюджетные трансферты;
- б) расходы на экономическую деятельность, расходы на социальную сферу и социальную защиту, расходы на национальную оборону, расходы на государственное управление;
- в) расходы государственного бюджета, расходы местных бюджетов;
- г) текущие, расходы на развитие, нераспределенные расходы.

## 10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание качества знаний студентов осуществляется путем текущего, модульного, итогового контроля. Объектом оценивания знаний студентов является программный материал дисциплины различного характера и уровня сложности, усвоение которого соответственно проверяется при текущем и итоговом контроле по 100-балльной шкале.

Формами текущего контроля знаний являются:

- устный опрос, собеседование – для проверки усвоения лекционного материала;
- решения задач и проблемных ситуаций – для контроля практических навыков и творческих поисков;
- выполнение индивидуальных заданий – для развития навыков исследовательской работы и суммирования самостоятельной работы студентов.

Формой модульного (промежуточного) контроля являются контрольные работы по содержательному модулю. Формой семестрового контроля является зачет.

Текущий контроль оценивается в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине:

### Критерии оценивания текущего контроля знаний

Контрольные мероприятия по дисциплине	Количество баллов	Разделы и темы дисциплины
1. Текущий контроль		
Посещение лекционных занятий	5	Тема 1-8
Активность на практических занятиях, в том числе устный опрос, тестирование	35	Тема 1-8
2. Модульный контроль		
Контрольная работа № 1	10	Тема 1-4
Контрольная работа № 2	10	Тема 5-8
3. Самостоятельная работа	20	
4. Итоговое собеседование	20	
<i>Итого</i>	<i>100</i>	

### Критерии оценивания самостоятельной работы студентов

Вид работы	Плановые сроки выполнения	Формы контроля и отчетности	Максимальное количество баллов
1. Выполнение и защита реферата в виде доклада и презентации	Два раза в течение семестра	Обсуждение проведенной работы в аудитории	10
2. Составление логико-структурных схем по темам лекций	В течение семестра	Обсуждение работы во время практического занятия или консультации	5
3. Составление глоссария по темам лекций	В течение семестра	Проверка правильности выполненных заданий	5
<i>Итого по СРС</i>			20

Студенты могут получить дополнительные баллы при выполнении по дисциплине индивидуальных заданий творческого уровня, участия во внеучебной научно-исследовательской деятельности, в работе конференций, научных семинаров, подготовке научных публикаций и т.д., которые войдут в итоговый контроль.

### Шкала оценивания: государственная и ECTS

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (зачет)
<b>A</b>	90-100	Зачтено
<b>B</b>	80-89	
<b>C</b>	75-79	
<b>D</b>	70-74	
<b>E</b>	60-69	
<b>FX</b>	35-59	Не зачтено (с возможностью повторной сдачи)
<b>F</b>	0-34	Не зачтено (с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов)

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Казначейское дело» проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации учебного корпуса № 8, расположенного по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, оснащенных комплектом учебной мебели, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор) с выходом в сеть Интернет.

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен 1 компьютером, расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 19;



– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен 14 компьютерами, расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;

– абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных места, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен 4 компьютерами с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются в кабинете кафедры финансов и банковского дела, укомплектованном комплектом мебели на 12 посадочных мест, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 408.

## 12. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Алексеев, И. В. Бюджетна система : навч. посіб. для вузів / І.В. Алексеев, Н.Б. Ярошевич, Чушак-Голобородько, А. М. ; Нац. ун-т "Львівська політехніка". - К. : Хай-Тек Прее, 2007. - 375 с.	172	
2.	Бюджетная система Российской Федерации : учебник для бакалавров / [Л. Д. Андросова и др.] ; под. ред. Г. Б. Поляка. - Москва : Проспект, 2014. - 438 с.	1	
3.	Бюджетна система : підручник / [В. В. Бабіченко та ін.]; за наук. ред. В. М. Федосова, С. І. Юрія. - Київ : Центр учбової л-ри ; Тернопіль : Екон. думка, 2012. - 871 с.	30	
4.	Галушка Є. О. Казначейська справа : Навч. посіб. для вузів / Є. О. Галушка, О. В. Охрімовський, Й. С. Хижняк. - Чернівці : Книги-XXI, 2004. - 248 с.	25	
5.	Государственная власть и местное самоуправление в России [Текст]: (философия власти) : учебное пособие / В. Н. Ксенофонов ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - Москва : РАГС, 2010. - 228 с.	1	
6.	Казначейська справа : підручник / Є. О. Галушка, О. В. Охрімовський, Й. С. Хижняк та ін. - Чернівці : Книги-XXI, 2008. - 463 с.	20	
7.	Ковтун Л. Р. Казначейское дело [Электронный ресурс]: учеб, пособие / Л. Р. Ковтун. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2014.-208 с.		+
8.	Папело В.Н. Бюджетная система РФ: [Электронный ресурс]Учебное пособие / В.Н. Папело, А Н. Голошевская - Новосибирск: изд-во СИУ РАНХиГС, 2014. - 224с.		+

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
9.	Уксуменко, А.А. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Уксуменко, Н.Н. Симоненко; Владивостокский государственный университет экономики и сервиса. - Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2015,- 196 с.		+
<i>Дополнительная литература</i>			
10.	Казначейська справа [Текст] : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л. М. Попова, С. М. Попова, В. І. Успенко. - Київ : ЦУЛ, 2011. - 163 с.	10	
11.	Пасічник, Ю. В. Бюджетна система України : навч. посіб. / Ю. В. Пасічник. - 2-ге вид. - К. : Знання, 2008. - 670 с.	20	
12.	Фещенко, Л. В. Бюджетна система України : навч. посіб. для студ. вузів / Л. В. Фещенко, П. В. Проноза, Н. В. Кузиминчук. - К. : Кондор, 2008. - 438 с.	20	
13.	Чала, Н. Д. Бюджетна система : навч. посіб. / Н. Д. Чала, Л. В. Лазоренко. - Київ : Знання, 2010. - 223 с.	25	
14.	Юрій, С. І. Казначейська система : підручник / С. І. Юрій, В. І. Стоян, О. С. Даневич. - 2-ге вид. - Т. : Карт-бланш, 2006. - 818 с.	6	
15.	Казначейское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Н. Бондаренко. - Владивосток : Изд-во ВГУЭС, 2010.- 120 с.		+
16.	Карпухин, И. В. Бюджетная система Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие в схемах / И. В. Карпухин. - Ульяновск : УлГТУ, 2010. - 86 с.		+
17.	Прокопьева Т В. Бюджетная система [Электронный ресурс]: Учебное пособие для студентов заочной формы обучения направления 080100.62 «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / Рубцовский индустриальный институт. - Рубцовск, 2013.-79		+

### 13. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
3. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
4. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.
5. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>.
6. Министерство финансов ДНР. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>.

7. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>.
8. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
9. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
10. Федеральное казначейство. – Режим доступа: <http://roskazna.ru/>
11. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
12. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
13. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
14. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
15. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://donnu.ru/science/journals>
16. Методический кабинет факультета.
17. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

#### **14. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры финансов и банковского дела с изменениями (без изменений) на 20\_\_ год.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой

П.В. Егоров