

**ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.И.Скафа

«22» апреля 2020 г.

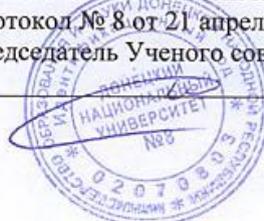
МП



**СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.01 Экономика</i>
Профиль подготовки	<i>Экономика предприятий</i>
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</i>

Утверждено на заседании  
Ученого совета экономического факультета  
Протокол № 8 от 21 апреля 2020 г.,  
Председатель Ученого совета факультета  
\_\_\_\_\_ Ю.Н.Полшков



Донецк 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. декана экономического факультета

Ю. Н. Полшков

21.04.2020 г.



Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от 13 июля 2016 г. № 757, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР 8 августа 2016 г. № 1460; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015 №911; Положения о практике студентов ГОУ ВПО «ДонНУ», осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 № 256/05, п.4; учебного плана и основной образовательной программы «Экономика предприятий» направления подготовки 38.04.01 Экономика, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

Разработчики:

Доктор экономических наук, профессор,  
Зав. кафедрой экономики предприятия

В. В. Краснова

Кандидат экономических наук, доцент,  
доцент кафедры экономики предприятия

Е. Н. Стрелина

Старший преподаватель кафедры  
экономики предприятия

М.М. Комисова

Программа практики утверждена на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол № 9 от «17» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

В. В. Краснова

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 г.  
Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	4
1.1. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ	4
1.2 ВИДЫ ПРАКТИК	17
1.2.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	18
1.2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	20
1.2.3. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА	27
2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ	31
2.1. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИКИ	31
2.2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ	33
3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ	38
4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ	37 38
5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ	39
6. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА	42
6.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА	42
6.2.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА	45
6.3.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА	49

## 1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с требованиями ГОС ВПО (государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) подготовки кадров высшей квалификации студенты бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятия, должны быть готовы к различным видам экономической и управленческой деятельности в соответствии со своим назначением и местом в системе государственного и муниципального управления, а именно: планированию индивидуальной и совместной деятельности; организации индивидуальной и совместной деятельности соответственно целям, ресурсам и результатам; рациональному контролю деятельности трудового коллектива и организации в целом; руководству трудовым коллективом и координации деятельности во внешней среде; мотивации персонала соответственно целям, ресурсам и результатам; представительству организации и ее внешних интересов; исследованию и диагностике экономических и управленческих проблем, составлению прогнозов в деятельности организации; консультационной, методической и образовательной работе с персоналом организации; инновационной деятельности в области экономики и управления и т.д.

Прохождение различных видов практики студентами бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятия, является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП (основной образовательной программы) ВПО.

Прохождение студентами различных видов практики организуется в рамках общей концепции подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятия, является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Прохождение студентами бакалавриата, различных видов практики нацелено на их подготовку к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности, на формирование профессионального мышления и мировоззрения, а также на формирование практического опыта в сфере экономики.

### 1.1. СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

**Практика** – это вид учебной работы, направленный на развитие практических умений и навыков, а также на формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Настоящая **Программа практик** разработана в соответствии с такими основными нормативно-правовыми документами:

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

— Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 860, зарегистрированного в Министерстве юстиции 12 сентября 2016 г., регистрационный № 1560;

— Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 13.07.2015 г.;

— Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного

приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567);

— Типовое положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР № 911 от 16.12.2015 г.;

— Положения о практике студентов ГОУ ВПО «ДонНУ», осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016 № 256/05;

— учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиля: Экономика предприятий, разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

— локальные нормативные акты Университета;

— другие нормативные документы Министерства образования и науки ДНР и Университета.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятия, программа подготовки бакалавров в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – ГОУ ВПО «ДонНУ») предусматривает прохождение студентами различных **видов практики**.

В соответствии с учебными планами ГОУ ВПО «ДонНУ» в программе подготовки бакалавров предусмотрены следующие **виды практики: учебная практика; производственная практика; производственная (преддипломная), производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы) практика.**

**Учебная практика** проводится с целью получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирования первоначального профессионального опыта, а также с целью проверки способности студентов к осуществлению самостоятельной управленческой деятельности в сфере экономики и управления.

**Производственная практика** проводится с целью получения, расширения и развития профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования опыта профессиональной деятельности, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в сфере экономики и управления.

**Производственная (преддипломная практика),** проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирования и развития профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирования профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности.

**Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы)** практика проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирования и развития профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирования профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; с целью выполнения дипломной работы; с целью проверки готовности студентов к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в сфере экономики.

**Практика** студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятия, является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП ВПО.

**Практика** имеет своей основной задачей закрепление теоретических знаний,

полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика, овладение производственными умениями и навыками, а также передовыми методами труда.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО основными **видами практики** студентов являются **учебная** и **производственная** практики, в том числе **преддипломная** практика.

**Типы учебной практики:**

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.

**Типы производственной практики:**

- производственная;
- производственная (преддипломная);
- производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы)

Организация и проведение всех **видов практики** студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятия, направлена на получение профессиональных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности.

**Порядок организации** практики, **виды** практики, **формы** и **способы** ее проведения, **трудоемкость**, **распределение** по периодам обучения и **сроки** проведения устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО; Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВПО»; рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятия, и соответствующей Программой практики, разработанной кафедрой.

Информация о прохождении различных **видов практики** студентами бакалавриата представлена в таблице.

Информация о прохождении практики студентами бакалавриата  
направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятия

№ п/п	Вид практики	Трудоемкость практики (зач. ед.)**	Трудоемкость практики (час.)	Продолжительность практики (количество недель)	Распределение по периодам обучения (семестрам)	Форма контроля
1.	Учебная практика	3	108	2	2	Дифференцированный зачет
2.	Производственная практика	4,5	162	3	6	Дифференцированный зачет
3.	Производственная (преддипломная)	3	108	2	2	Дифференцированный зачет
4.	Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы) практика					Дифференцированный зачет

В процессе прохождения всех **видов практики** студенты должны закрепить и развить теоретические знания, практические умения, навыки и компетенции, полученные при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, расширить и углубить профессиональные знания, а также сформировать практические умения и навыки решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления. Знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами в процессе прохождения различных **видов практики**, будут необходимыми и полезными для составления **Отчета о прохождении практики**, а также для подготовки **дипломной работы**.

**Формы и способы проведения практики** студентов бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятия, устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ООП ВПО, а также Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВПО».

**Виды и способы проведения практики** студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятия, представлены в таблице.

Виды и способы проведения практики студентов  
бакалавриата направления подготовки  
38.03.01 «Экономика» профиль Экономика предприятия

№ п/п	Вид практики	Способ проведения
1.	Учебная практика	стационарная (выездная) практика
2.	Производственная практика	стационарная (выездная) практика
3.	Производственная (преддипломная) практика	стационарная (выездная) практика
4.	Производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы) практика	стационарная (выездная) практика

**Учебная, производственная, производственная (преддипломная), производственная (преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы) практики** проводятся в формате ознакомления с организацией (учреждением, предприятием), на базе которой студент проходит практику, а также изучения, анализа и оценки деятельности организации (учреждения, предприятия) в рамках выбранного направления подготовки и организуются в форме проведения студентом индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя практики от университета (кафедры) и руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

В период прохождения различных видов **практики** руководитель практики от университета (кафедры) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) осуществляют повседневное организационное и методическое руководство деятельностью студента, корректируют выданные ему конкретные задания в рамках выполнения

Программы практики, помогают в поиске и сборе информации, необходимой для выполнения различных видов работ, а также для составления и написания **Отчета о прохождении практики**.

**Место, время и сроки** (календарный период) проведения различных видов **практики** определяются ГОС ВПО, рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятия, и соответствующей Программой практики, разработанной

кафедрой.

Студенты бакалавриата проходят **практику** в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

К прохождению **практики** допускаются студенты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки.

Базами для прохождения практики студентами бакалавриата, обучающимися, могут выступать:

- организации (учреждения, предприятия) любой организационно- правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;

- структуры, в которых студенты являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательские организации и учреждения, осуществляющие деятельность в сфере экономики и управления;

- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования, в том числе ГОУ ВПО «ДонНУ», его отдельные структурные подразделения (например, выпускающие кафедры, учебные лаборатории кафедр, межкафедральные лаборатории и т.д.).

Основными базами для прохождения практики студентами бакалавриата должны быть:

- промышленные предприятия различных форм собственности;
- органы государственной власти и управления;
- органы муниципальной власти и управления;
- государственные организации (учреждения, предприятия);
- муниципальные организации (учреждения, предприятия);
- иные некоммерческие и коммерческие организации (учреждения, предприятия);
- научно-исследовательские организации и учреждения;
- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования;

- общественные организации;
- иные организации по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, а также отдельными гражданами.

**Учебная и производственная практики** проводятся в одном из структурных подразделений организации (учреждения, предприятия), которое занимается вопросами экономики, производства, финансов, персонала, инноваций, управления имуществом, использования недр, строительства и архитектуры, земельных ресурсов и т.д. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студент также знакомится с деятельностью других подразделений базы практики.

**Учебная и производственная практики** могут быть организованы и проводиться в ГОУ ВПО «ДонНУ», непосредственно в его отдельных структурных подразделениях (например, в учебной лаборатории кафедры национальной и региональной экономики, в межкафедральной лаборатории экономического факультета и т.д.).

Место прохождения практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и ООП ВПО, а также содержанию соответствующей Программы

практики, в зависимости от выбранного направления проводимого исследования в рамках утвержденной темы дипломной работы с учетом научных интересов студента.

Прохождение студентом различных **видов практики** осуществляется на основании

соответствующего договора «О проведении практики студентов», заключенного между ГОУ ВПО «ДонНУ» и организацией (учреждением, предприятием) – базой практики

Организационно-методическое руководство практикой студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятия, осуществляет кафедра экономики предприятия.

Для руководства практикой, проводимой на базе ГОУ ВПО «ДонНУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в организациях (учреждениях, предприятиях), назначается руководитель практики от ГОУ ВПО «ДонНУ» (из числа лиц, относящихся к ППС кафедры) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

**Практика** как вид учебных занятий является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики и нацелена на подготовку студентов бакалавриата к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности.

**Целью учебной практики** является получение первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирование первоначального профессионального опыта, а также проверка способности студентов к осуществлению самостоятельной управленческой деятельности в сфере экономики и управления.

**Основные задачи учебной практики:**

- изучить и охарактеризовать историю становления и развития ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;

- определить основные цели, задачи, направления, функции и результаты деятельности ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», а также его отдельных структурных подразделений (экономического факультета, научной библиотеки университета, кафедры национальной и региональной экономики и т.д.);

- изучить и охарактеризовать организационную структуру управления ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», определить ее основные элементы (звенья);

- ознакомиться с научной библиотекой ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», изучить ее организационную структуру и определить ее основные структурные подразделения (читальные залы, абонементы, внутренние отделы), в том числе изучить основы работы с электронно-библиотечной системой, веб-каталогом, виртуально- справочной службой и т.д.;

- изучить и охарактеризовать историю становления и развития экономического факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», а также определить основные элементы (звенья) его организационной структуры управления;

- выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы в сфере экономики и управления (в рамках выполнения индивидуального задания).

**В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:**

*знать*

- общие основы создания и функционирования предприятий, учреждений и организаций;

- разнообразие организационных структур, их преимущества и недостатки, особенности функционирования;

- технологические особенности производства на предприятиях, если они есть;

*уметь*

— собирать и анализировать информацию, связанную с экономической деятельностью, организационным, экономическим и правовым обеспечением деятельности предприятия;

— оценивать влияние внешних и внутренних факторов на функционирование и особенности производства на предприятиях;

— рассчитывать показатели эффективности использования основных производственных фондов, оборотных средств, производственную мощность, показатели движения персонала предприятия;

*владеть* навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой); анализа внешней и внутренней среды предприятия (организации); публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

**Требования к результатам прохождения практики:** процесс прохождения **учебной практики** направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 860, зарегистрированного в Министерстве юстиции 12 сентября 2016 г., регистрационный № 1560:

<b><i>Общекультурные компетенции (ОК):</i></b>	
ОК-1	владеть культурой мышления, способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-3	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции, определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире
ОК-4	способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности
<b><i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</i></b>	
ОПК-2	готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-6	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОПК-8	способностью использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации

**Целью производственной практики** является применение полученных знаний с целью формирования и отработки умений и навыков расчетно-экономической, финансово-экономической; плано-экономической, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой деятельности на предприятиях, учреждениях, в организациях различных сфер, отраслей и форм собственности.

Основными задачами производственной практики являются:

1. Формирование представлений о современной организации (предприятии, учреждении) и основных направлениях их деятельности в условиях рыночной экономики.
2. Изучение технологии производства продукции, оказания услуг.
3. Изучение технико-технологической базы производства.
4. Изучение практических подходов к планированию и обоснованию производственной программы.
5. Формирование навыков своевременно обновлять номенклатуру выпускаемых изделий на основе высоких технологий.
6. Развитие способности обеспечивать устойчивое развитие основных производственных и функциональных подразделений организации.
7. Формирование умений осуществлять контроль выполнения заданий, технологических процессов, культуры производства, экономической, финансовой и технологической дисциплины.
8. Развитие навыков организации модернизации и производства новых видов продукции.
9. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности при разработке различных инвестиционных проектов в условиях неопределенности рыночной среды.
10. Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности экономиста при проведении различного рода аналитических расчетов и подготовке отчетной документации.
11. Апробирование на практике изученных методик расчета и анализа различных экономических и финансовых показателей.

**Требования к производственной практике.** В результате прохождения производственной (технологической) практики обучающийся должен:

**знать:**

- основные инструменты проведения проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- современные тенденции развития организаций, учреждений и предприятий различных сфер, отраслей, форм собственности;
- основные понятия, категории и инструменты проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности организаций, учреждений и предприятий;
- нормативно-правовые и организационные документы, регламентирующие деятельность организаций, учреждений и предприятий;
- технологические основы организации производственного процесса в различных отраслях экономики;
- структуру и методику разработки технико-технологической базы и производственной структуры;
- принципы построения организационных структур управления;
- особенности проведения экономических расчетов на предприятиях и в учреждениях различных сферах и отраслях экономики с учетом особенностей технологии производства и особенностей источников их финансирования;

**уметь:**

- осуществлять проектно-экономическую, аналитическую и организационно-управленческую деятельность на практике;
- применять основные инструменты проведения проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- использовать знания технологических основ организации производственного процесса в различных отраслях экономики при проведении различных экономических расчетов, разработке бизнес-планов, инвестиционных проектов и аналитических отчетов;

- применять методики разработки, обоснования технико-технологической базы и производственной структуры предприятий и организаций;
- применять знания о принципах построения организационных структур управления на практике;
- проводить экономические расчеты на предприятиях и в учреждениях различных сферах и отраслях экономики с учетом особенностей технологии производства и особенностей источников их финансирования;

**Владеть:**

- навыками проектно-экономической, аналитической и организационно-управленческой деятельности;
- передовыми методами экономического проектирования в формате управления;
- навыками оценки уровня сформированности организационной структуры управления и производственной структуры;
- навыками проведения различных экономических расчетов, разработки бизнес-планов, инвестиционных проектов и аналитических отчетов с учетом различия в технологиях производства;
- навыками проведения экономических расчетов на предприятиях и в учреждениях различных сферах и отраслях экономики с учетом особенностей технологии производства и особенностей источников их финансирования.
- приемами и методами получения новой информации о применяемых технологиях в производстве и о новых методических подходах к расчету экономических и финансовых показателей.

**Требования к результатам прохождения практики:** процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 860, зарегистрированного в Министерстве юстиции 12 сентября 2016 г., регистрационный № 1560:

<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>	
ОК-1	способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
ОК-4	способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-9	способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</b>	
ОПК-5	владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности
ОПК-6	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать

	с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОПК-8	способностью использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации
<b><i>Профессиональные компетенции (ПК):</i></b>	
<b><i>расчетно-экономическая деятельность:</i></b>	
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические, финансовые и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<b><i>Финансово-экономическая деятельность:</i></b>	
ПК-4	способностью собирать и анализировать исходные данные, характеризующих финансовую деятельность учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления
ПК-5	способностью использовать статистические методы анализа при проведении анализа финансовых результатов предприятия, при оценке изменения стоимости, при определении эквивалентности процентных ставок, при проведении анализа финансовых потоков, при оценке долгосрочной задолженности и т.д.
<b><i>планово-экономическая, проектно-экономическая деятельность:</i></b>	
ПК-11	способностью под контролем осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное планирование и прогнозирование финансово-экономических 14 показателей деятельности предприятий, учреждений, организаций различных организационно-правовых форм, включая органы государственной власти и местного самоуправления
<b><i>аналитическая, научно-исследовательская;</i></b>	
ПК-16	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-17	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественных и зарубежных источников информации о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения показателей и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет

**Целью производственной (преддипломной) практики** является систематизация и расширение теоретических знаний и приобретение практических навыков самостоятельной работы по экономике предприятия, сбор и аналитическая обработка данных для написания выпускной квалификационной работы по выбранной теме.

Во время практики предполагается углубление теоретических знаний на практике; сбор и систематизация информационно-аналитического материала о финансово-экономических аспектах деятельности предприятия; исследования системы управления предприятием; получение практических навыков в решении конкретных экономических и производственно-хозяйственных задач, входящих в обязанности специалистов по

экономике

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по экономике предприятия, в частности, в области стратегического анализа и диагностики предприятия, управления потенциалом предприятия, организационного развития предприятия, а также разработки стратегии экономического развития и проекта стратегических изменений предприятия;
- творческое усвоение студентом экономических знаний в тесной взаимосвязи с практикой финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- расширение экономического кругозора студента;
- изучение организации экономической работы на предприятии, приобретение необходимых навыков этой работы;
- ознакомление с основными законодательными и нормативными документами и материалами, регулирующими деятельность предприятия;
- изучение структуры и характера деятельности предприятия, диагностика его финансового состояния, эффективности финансово-хозяйственной деятельности, перспектив его развития;
- сбор необходимых материалов для написания дипломной работы, их обработка, анализ и систематизация, выполнение всех необходимых расчетов;
- подготовка отчета по производственной (преддипломной) практике, обоснование выводов, рекомендаций и предложений с использованием аналитических результатов.

**Требования к производственной (преддипломной) практике.** После завершения практики студент должен

**знать:**

- основы экономического анализа деятельности;
- оценочные показатели, характеризующие основные параметры функционирования;
- основные пути и способы достижения экономического успеха деятельности на основе решения оптимизационных задач;
- перечень применяемых моделей для решения задач;
- различные модели развития организации на различных этапах жизненного цикла организации;
- основные источники получения статистической информации для оценки социально-экономических процессов в стране и за рубежом.

**уметь:**

- собирать и систематизировать данные о финансово-хозяйственной деятельности предприятия,
- читать бухгалтерский баланс;
- разбираться в статистической, бухгалтерской и оперативной отчетности предприятия;
- анализировать и давать оценку деятельности предприятия, выявлять резервы повышения эффективности его деятельности;
- проводить диагностику финансово-хозяйственной деятельности предприятия и выявлять существующие проблемы;
- проводить стратегический анализ деятельности предприятия и на его основании разрабатывать проект необходимых стратегических изменений;
- обосновывать стратегию экономического развития предприятия и предлагать меры по ее реализации;
- самостоятельно выполнять планово-экономические расчеты, связанные с развитием деятельности предприятия;
- осуществлять контроль за выполнением показателей стратегических и текущих планов, эффективным использованием ресурсов предприятия;

- использовать современный теоретический и методический инструментарий и практические навыки для решения реальных экономических и социальных задач деятельности предприятия.

**владеть:**

- способами достижения позитивных изменений;
- методами решения организационных и управленческих проблем;
- основами использования методов, применяемых в современной практике исследования;
- потенциалом адаптирования существующих исследовательских методов прогноза и проектирования для выполнения собственного исследования;
- навыками моделирования стратегических изменений предприятия;
- основами информационных технологий и современными техническими средствами;
- техническими способами представления разработанных проектов.

**Требования к результатам прохождения практики:** процесс прохождения **производственной (преддипломной) практики** направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль: Экономика предприятий):

<b><i>Профессиональные компетенции (ПК):</i></b>	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-3	способностью принимать организационно-управленческие решения
<b><i>Научно-исследовательская деятельность:</i></b>	
ПК-1	способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
<b><i>Проектно-экономическая деятельность:</i></b>	
ПК-5	способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ
<b><i>Аналитическая деятельность:</i></b>	
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
ПК-10	способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом
ПК-12	способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности

При прохождении различных **видов практики** студентам следует ознакомиться с литературой и другими источниками информации, в которых описывается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности организаций (учреждений, предприятий) в сфере экономики и управления, на основе работы с библиотечным

фондом научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ», а также с Интернет-ресурсами с целью поиска, изучения, систематизации, анализа и обобщения информации, необходимой для выполнения различных заданий и видов работ, а также для составления и написания **Отчета о прохождении практики**.

## 1.2 ВИДЫ ПРАКТИК

Прохождение студентами бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль Экономика предприятия, различных **видов практики** предусматривает определенный порядок действий. Основные **этапы** (примерный порядок) прохождения **практики** представлены в таблице

№ п/п	Основные этапы прохождения практики
1.	Посещение <u>организационного собрания</u> (знакомство с Приказом о практике студентов, сроком (календарным периодом) прохождения практики, местами прохождения (базами) практики, руководителями практики от университета (кафедры), рабочим графиком (планом) прохождения практики, сроками сдачи и защиты Отчетов о прохождении практики; прохождение инструктажа о порядке прохождения практики и инструктажа по технике безопасности; получение индивидуальных заданий; получение документов, необходимых для прохождения практики ( <u>Программы практики</u> , дневников практики, направлений на практику)).
2.	Прибытие на <u>базу практики</u> – в профильную организацию (учреждение, предприятие) и знакомство с назначенным руководителем практики.
3.	<u>Прохождение инструктажа</u> по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка.
4.	Согласование с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) цели и задач, содержания и планируемых результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания.
5.	Разработка <u>индивидуального рабочего плана</u> и <u>календарного графика</u> прохождения практики.
6.	Поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации, необходимой для составления и написания Отчета о прохождении практики.
7.	Получение и выполнение заданий руководителя практики от университета (кафедры).
8.	Получение и выполнение заданий руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).
9.	Заполнение и оформление <u>дневника практики</u> .
10.	Подготовка (составление, написание, редактирование и оформление) <u>Отчета о прохождении практики</u> .
11.	Своевременное представление руководителю практики от организации (учреждения, предприятия) и руководителю практики от университета (кафедры) <u>дневника</u> и <u>письменного Отчета</u> о выполнении всех заданий и видов работ.
12.	<u>Защита</u> (в установленный срок) <u>Отчета о прохождении практики</u> на кафедре

### \* Примечания:

1. Перечень указанных этапов может быть дополнен и изменен в соответствии с особенностями и спецификой конкретного вида практики, с содержанием и особенностями проводимого студентом исследования, с содержанием

выполняемого индивидуального задания и особенностями организации (учреждения, предприятия), выступающей в качестве базы практики.

2. Календарный график представления промежуточных и конечных результатов прохождения практики согласовывается с руководителем практики от университета (кафедры) и с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия).

### 1.2.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Прохождение студентами каждого **вида практики** предполагает выполнение определенных видов заданий и работ. Перечень основных заданий, трудоемкость их выполнения, а также распределение баллов (по 100-бальной шкале) по видам заданий и работ при прохождении каждого **вида практики** представлены в табл. 7.2 – 7.5.

#### Структура практики

Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Профиль подготовки	Экономика предприятий	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Вид практики	Учебная	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Место проведения практики	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 4-м семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	3	3
Год подготовки	2	2
Семестр	4	4
Количество часов	108	108
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	108	108
в т.ч. индивидуальное задание	62	62
Недельное количество часов, т.ч.	54	54
аудиторных	-	-
самостоятельной работы студента	54	54

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе бакалавриата заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 ЗЕ (108 часа, 2 недели), включающих следующие этапы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Трудоемкость в часах	Показатели оценивания
1	2	3	4
1	Выбор базы практики и оформления писем о согласии предприятия о предоставлении студенту соответствующей информации		Отметка в дневнике
2	Организационная подготовка к практике: сборы по приказу администрации, получения направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от университета	5	Отметка в дневнике
3	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.), инструктаж по технике безопасности и охраны на предприятии	3	Отметка в дневнике
4	Практика - всего: в том числе:	36	Отметка в дневнике, разделы отчета
	- ознакомление с Уставом для общей характеристики предприятия;	4	
	- исследования организационной структуры управления предприятием;	4	
	- анализ технического уровня производства	6	
	- анализ производственно-хозяйственной деятельности	6	
	- изучение системы оперативного (текущего тактического) планирования; показателей бизнес-плана, способов их расчета, методов доведения их до исполнителей (формы документов), методов контроля исполнения	8	
	- систематизацию информации, полученной из научных, литературных, справочных, документальных и других источников	8	
5	Выполнение индивидуального задания	54	Отметка в дневнике, раздел отчета
6	Оформление и составление отчета	8	Оформленные дневник и отчет
7	Представление отчета по практике руководителю от университета	1	Оформленные дневник и отчет
8	Защита отчета по практике	1	Дифференцированный зачет
	Всего	108/(3 з.е.)	

## 1.2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### Структура практики

Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Профиль подготовки	Экономика предприятий	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Вид практики	Производственная	
Тип производственной практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Место проведения практики	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 6-м семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	4,5	4,5
Год подготовки	3	3
Семестр	6	6
Количество часов	162	162
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	162	162
в т.ч. индивидуальное задание	62	62
Недельное количество часов, т.ч.	54	54
аудиторных	-	-
самостоятельной работы студента	54	54

### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе бакалавриата заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры. Общая трудоемкость производственной практики составляет 4,5 ЗЕ (162 часа, 3 недели), включающих следующие этапы.

№ п/п	Виды деятельности	Трудоемкость работ по видам: в часах	Показатели оценивания
1	<i>Подготовительный этап, в т.ч.:</i>	<b>3</b>	
1.1	Выбор базы практики и оформление писем о согласии на предоставление студенту соответствующей информации	За 2 недели до начала практики	-
1.2	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от кафедры	1	Отметка в дневнике
1.3	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	2	Отметка в дневнике
2	<i>Практический этап</i>	<b>132</b>	
2.1	<p>Ознакомление с: предприятием (организацией, учреждением) и его производственной структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующая организационная структура управления;</li> <li>- производственная структура, включая основное производство, а также вспомогательные и обслуживающие производственные подразделения;</li> <li>- функции основного производства;</li> <li>- функции вспомогательных и обслуживающих производственных подразделений (инструментальное, ремонтное, энергетическое, транспортное, складское и др.)</li> </ul>	27	<p>Отметка в дневнике, раздел отчета:</p> <p>схема структуры управления предприятия (организации, учреждения)</p> <p>схема производственной структуры предприятия (организации, учреждения)</p> <p>характеристика функций основного, вспомогательного и обслуживающего производства</p>

2.2	<p>Характеристика производственного процесса и технологии производства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика производственного процесса в основном производстве;</li> <li>- состав стадий и операций процесса производства основного вида (видов) продукции;</li> <li>- технология производства продукции;</li> <li>- степень ее прогрессивности и потенциал ресурсосбережения;</li> <li>- рассмотрение и изучение структуры технологического регламента;</li> <li>- характер протекания технологического процесса во времени (непрерывное производство, прерывное производство);</li> <li>- тип производства, применяемый на предприятии (единичное, серийное, массовое);</li> <li>- принципы и методы организации производства, используемые в организации; - возможности и основные направления совершенствования технологии и организации производства в соответствии с новейшими достижениями науки, техники и передовой практики.</li> </ul>	27	<p>Отметка в дневнике, раздел отчета:</p> <p>схема процесса производства продукции</p> <p>характеристика технологии производства продукции</p> <p>характеристика длительности и структуры производственного цикла</p> <p>технико-экономическая характеристика типа (типов) производства</p>
2.3	<p>Отраслевые особенности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень специализации, концентрации, кооперирования, комбинирования действующего производства;</li> <li>- номенклатура и ассортимент продукции (перечень оказываемых услуг) организации (предприятия);</li> <li>- основные рынки сбыта и покупателей продукции, конкурентов, пути расширения рынков сбыта и объемов реализации.</li> </ul>	27	<p>Отметка в дневнике, раздел отчета:</p> <p>анализ отраслевых особенностей предприятия (организации, учреждения)</p>

2.4	Деятельность по техническому развитию: - виды обновления основных средств (капитальный ремонт, модернизация, реконструкция, техническое перевооружение, новое строительство); - анализ результатов и затрат по видам технического развития; - источники финансирования процессов обновления; - ознакомление с планом технического развития организации, планами проведения планово-предупредительных ремонтов, инвестиционными проектами.	27	Отметка в дневнике, раздел отчета:  анализ деятельности предприятия (организации, учреждения) по техническому развитию
2.5	Отраслевые особенности в расчете экономических и финансовых показателей: - принципы и источники финансирования; - отраслевые особенности в расчете объема выпускаемой продукции (оказываемых услуг); - отраслевые особенности в расчете обеспеченности основными и оборотными средствами; - отраслевые особенности в нормировании незвершенного производства; - отраслевые особенности в определении результатов финансово-хозяйственной деятельности.	24	Отметка в дневнике, раздел отчета:  анализ отраслевых особенностей предприятия (организации, учреждения) в расчете экономических и финансовых показателей
3	<i>Итоговый этап</i>	<b>27</b>	
3.1	Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	24	Оформленные дневник и отчет
3.2	Защита отчета по практике	3	Дифференциро-ванный зачет
	<b>Всего</b>	<b>162</b>	

По итогам производственной практики обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

Название раздела (параграфа)	Примерное кол-во страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	2
Раздел 1. Общая характеристика предприятия (организации, учреждения) – краткая историческая справка, организационная структура, виды деятельности	10-15
Раздел 2. Характеристика производственного процесса и технологии производства 2.1. Технология производства в отрасли (по принадлежности предприятия (организации, учреждения)); 2.2. Степень прогрессивности применяемых технологий; 2.3. Производственный процесс в основном производстве; 2.4. Тип производства, принципы и методы организации производства.	10-15
Раздел 3. Изучение отраслевых особенностей предприятия (организации, учреждения) 3.1. Уровень специализации и концентрации производства; 3.2. Деятельность по техническому развитию производства 3.3. Специальные методики расчета экономических и финансовых показателей	10-15
Заключение	1
Список использованной литературы	2
Приложения (при наличии)	
<b>Общий объем отчета</b>	<b>35-45</b>

При прохождении практики и подготовке отчета необходимо отметить некоторые особенности прохождения практики на предприятиях торговли, а также в финансовых и кредитных учреждениях.

*Особенности прохождения практики на предприятиях торговли*

В процессе практики на предприятиях оптовой, розничной торговли и городского питания необходимо осветить следующие основные вопросы:

1. Порядок организации (создания) и государственной регистрации торговых предприятий, получение лицензий и патентов на осуществление торговой деятельности.
2. Функции и содержание работы менеджера торгового предприятия.
3. Содержание, методика и порядок разработки бизнес-плана торгового предприятия.
4. Содержание и методы анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия.
5. Порядок заключения прямых договоров о поставках товаров.
6. Кадровое обеспечение предприятий торговли, организацию и оплату труда в торговле.
7. Методика расчета издержек обращения, факторы их снижения. Порядок установления торговых наценок и уровня розничных цен на потребительские товары.
8. Показатели и методика расчета основных финансовых результатов торговой деятельности (прибыли, дохода, рентабельности, использования основных фондов).

*Особенности прохождения практики в финансовых и кредитных учреждениях*

Если студент проходит практику в отделе (инспекции) прогнозирования и контроля

доходной части бюджета, в отделе (инспекции) по формированию и исполнению бюджета, или в бухгалтерии финансового учреждения, он должен изучить:

1. Методика составления прогнозных расчетов отдельных доходных источников бюджета.
  2. Процесс выполнения доходной части местного бюджета на базе отчетов об исполнении местных бюджетов.
  3. Поиск основной причины отклонения фактических доходов в разрезе источников прогнозных значений.
  4. Методика анализа отчета об исполнении бюджета города (района).
  5. Составление поквартальной разбивки бюджета, росписи доходов и расходов на плановый возраст, порядок внесения изменений в утвержденный роспись.
  6. Правильность использования ассигнований по бюджетным учреждениям.
  7. Порядок финансирования расходов.
  9. Порядок финансирования социальной защиты населения.
  10. Роль бюджетной классификации в организации аналитического учета доходов и расходов.
  11. Определение результатов выполнения бюджета, отчетность об исполнении бюджета: состав и структуру месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета.
- Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет на основе защиты отчета о прохождении практики.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков педагогической деятельности.

Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения; профессионализм выводов; умение использовать технологические и производственные термины; умение применять статистические данные и осуществлять расчеты; умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта; владение инструментарием экономического анализа; аккуратность и соответствие требованиям, предъявляемым к письменным работам; правильность оформления справочного аппарата.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, предложил критическую оценку применяемой технологии, организационной и производственной структуры, а также особенностей расчета экономических показателей в конкретной отрасли и экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию (что соответствует повышенному уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-4, ОК-9, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-16, ПК-17).

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающейся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует базовому уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-4, ОК-9, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-16, ПК-17).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающейся ориентируется в тематике практики, отвечает на основные вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (в отчете содержится информация не менее чем на 75% от требуемого в задании объема) (что соответствует пороговому уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-4, ОК-9, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-

1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-11, ПК-16, ПК-17).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающейся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (в отчете содержится информация менее чем на 60% от требуемого в задании объема). При изложении отчета допущены множественные ошибки.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

### **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

После защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры пишет отчет о результатах прохождения практики обучающимися. В нем указываются общие и индивидуальные пожелания обучающихся, руководителей практики от образовательной организации и собственные предложения по улучшению организации практики.

Отчеты руководителей практики и ответственного за организацию практики по кафедре обсуждаются на заседании кафедры.

Защищенные отчеты обучающихся и сопроводительная документация к ним сдаются в архив на хранение (ответственному за документацию по кафедре).

После выполнения программы практики отчет проверяет, оценивает работу обучающегося и характеризует его руководитель практики от образовательной организации. Его подпись в дневнике (характеристика, оценка о прибытии и выбытии с базы практики) и на отчете заверяется печатью образовательной организации.

В таком виде отчет о прохождении практики и дневник практики сдаются на проверку и подпись руководителю практики кафедры. Одновременно назначается день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите положительная оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки и ведомость.

Обучающийся, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, не аттестуется, не допускается к защите выпускной квалификационной работы и отчисляется из университета.

### 1.2.3. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

#### СТРУКТУРА ПРАКТИКИ

Направление подготовки	38.03.01 Экономика	
Магистерская программа	Экономика предприятий	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть	
Вид практики		
Тип производственной практики	Преддипломная практика	
Способ проведения практики	Стационарная, выездная	
Место проведения практики	Предприятия, учреждения, организации различных сфер, отраслей экономики и различных форм собственности	
Формы контроля	Дифференцированный зачет в 8-м семестре	
Показатели трудоемкости	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Количество зачетных единиц	3	3
Год подготовки	4	5
Семестр	8	-
Количество часов	108	108
- лекционных	-	-
- практических	-	-
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	108	108
в т.ч. индивидуальное задание	-	-
Недельное количество часов, т.ч.	54	54
аудиторных	-	-
самостоятельной работы студента	54	54

#### СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Программа производственной (преддипломной) практики предполагает обязательное выполнение каждым обучающимся по программе бакалавриат заданий, сформулированных руководителем практики от кафедры.

№ п/п	Виды деятельности	Показатели оценивания	
		в часах	
	<i>Подготовительный этап, в т.ч.:</i>	<b>2</b>	
1	Организационное собрание. Получение направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от университета	1	-
2	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.). Инструктаж по технике безопасности и охране труда	1	Устный опрос
	<i>Практический этап</i>	<b>45</b>	
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с Уставом предприятия для общей характеристики предприятия, знакомство с работой кафедры (лаборатории);</li> <li>- анализ производственно-экономической деятельности предприятия;</li> <li>- оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия</li> </ul>	5  20  20	заполнение дневника и отчета по практике; - производственно-экономическая характеристика предприятия; - систематизация аналитических материалов, необходимых для оценки мероприятий организации-места практики в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне, определение методов их обработки и анализа; - экономические расчеты, характеризующие деятельность организации-места практики

4	Выполнение индивидуального задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы	45	- применение факторного анализа; - применение традиционных и математико-статистических методов (средних и относительных величин, индексный, обработки рядов динамики; дисперсионно-корреляционный анализ, регрессионный анализ, кластерный анализ); -формирование предложений по усовершенствованию экономической деятельности предприятия.
	<i>Итоговый этап</i>	<b>90</b>	
5	Составление и оформление отчета. Предоставление отчета по практике руководителю от кафедры на проверку	8	Отчет
6	Защита отчета по практике	8	Защита отчета
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	

По итогам преддипломной практики обучающийся готовит **отчет, который должен иметь такую структуру:**

Название раздела (параграфа)	Примерное количество страниц
Введение (актуальность, цель, задачи практики; объект, предмет исследования, методологическая основа и применяемые методы исследования, информационная база исследования)	3
Раздел 1. Общая характеристика образовательной организации и структурного подразделения (факультета, кафедры; техникума; школы) – краткая историческая справка, структура, виды деятельности	10-15
Раздел 2. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности предприятия 2.1. Экономическая характеристика предприятия 2.2. Анализ экономических показателей в соответствии с темой в дипломной работе 2.3 Оценка экономических показателей деятельности предприятия в соответствии с темой дипломной работы	20-25
Раздел 3. Индивидуальное задание в соответствии с темой дипломной работы	20
Заключение	3
Список использованных источников	3
Приложения	
<b>Общий объем отчета</b>	<b>60</b>

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Каждый студент в соответствии с темой дипломной работы на период практики должен получить индивидуальное задание от преподавателя-руководителя дипломной работы.

В индивидуальном задании конкретизируется информация, необходимая для выполнения дипломной работы из официальных отчетных документов; дается задание для сбора дополнительной информации из оперативных, расчетно-аналитических документов, полученных путем специальных обследований (выборочного учета, анкетирования, опросов и т.д.); перечень проблемных вопросов, которые студент должен выяснить за период практики; подготовка информации для экономико-математического моделирования, либо проведения экономического эксперимента; подготовка расчетов по повышению эффективности исследуемых в магистерской диссертации процессов; сбор информации для научных исследований кафедры экономики предприятия; сбор информации для подготовки студенческих научных докладов и научных статей и т.д.

Содержание заданий определяется кафедрой экономики предприятия. Выполнение индивидуальных заданий является составной частью отчета по практике и качество их выполнения влияет на итоговую оценку.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от кафедры. Защита отчета предполагает выявление знаний, умений и навыков педагогической деятельности. Оценка отчета основывается на выполнении следующих требований: полнота и детальность изложения;

профессионализм выводов; знание и умение применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин; качество разработанных учебных и методических материалов; качество и новизна использованных информационных источников.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся в полном объеме ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, предложил критическую оценку экономического положения изучаемого объекта, разработал рекомендации по его совершенствованию (что соответствует уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10 и ПК-12).

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета (что соответствует уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10 и ПК-12).

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом ориентируется в тематике практики, отвечает на вопросы теоретического и практического характера не полностью (в отчете содержится информация не менее чем на 75% от требуемого в задании объема) (что соответствует уровню выполнения компетенций ОК-1, ОК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-9, ПК-10 и ПК-12).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не ориентируется в тематике практики, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

По результатам защиты и с учетом содержания отчета, оценки руководителя от кафедры и руководителя от базы практики выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

## **2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **2.1. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практики и научно-исследовательская работа проводятся на базе образовательных организаций высшего образования, государственных органов власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих организаций.

Прохождение практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенным между университетом и базой практики, если база практики находится за пределами университета. Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра. Непосредственное руководство возлагается на научных руководителей.

Студенты проходят практику в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета (кафедры).

В период прохождения различных видов практики руководитель практики от университета (кафедры) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) осуществляют повседневное организационное и методическое руководство деятельностью студента, корректируют выданные ему конкретные задания в рамках выполнения Программы практики, помогают в поиске и сборе информации, необходимой для выполнения различных видов работ, а также для составления и написания Отчета о прохождении практики.

К прохождению практики допускаются студенты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки. Базами для прохождения практики студентами могут выступать:

- организации (учреждения, предприятия) любой организационно-правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, частные, общественные), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;

- структуры, в которых студенты являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательские организации и учреждения, осуществляющие деятельность в сфере экономики и управления;

- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования, в том числе ГОУ ВПО «ДонНУ», его отдельные структурные подразделения (например, выпускающие кафедры, учебные лаборатории кафедр, межкафедральные лаборатории).

Основными базами для прохождения практики студентами должны быть:

- государственные организации (учреждения, предприятия);

- муниципальные организации (учреждения, предприятия);

- иные некоммерческие и коммерческие организации (учреждения, предприятия);

- научно-исследовательские организации и учреждения;

- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования;

- общественные организации;

- иные организации по связям с государственными органами, органами местного самоуправления, а также отдельными гражданами.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Распределение студентов по базам практики осуществляет заведующий кафедрой или его заместитель. Направление на базу практики оформляется приказом по университету с обязательным указанием руководителя практикой от кафедры. Одновременно о сроке практики и о контингенте студентов практикантов извещаются все базы практики. Перед отправкой на практику кафедра организует производственный инструктаж и вручает студентам:

- дневник;

- рабочую программу практики;

- направление на практику.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета. «Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

Форма дневника разрабатывается и утверждается учебной частью университета. «Направление» оформляется руководителем практики от кафедры в полном соответствии с приказом о практике (с указанием срока практики, номера приказа, базы практики, фамилии, имени и отчества студента и руководителя практики от кафедры) и подписывается деканом экономического факультета или его заместителем.

По окончании инструктажа студенты отбывают на свою базу практики и оформляются на ней согласно направления. Дальнейшие действия участников учебного

процесса определяются рабочей программой практики, а также обязанностями каждого. По окончании срока проведения практики кафедра организует защиту отчетов по практике на кафедре или на базе практики. В последнем случае на кафедру высылаются выписка из протокола заседания комиссии по защите отчетов по индивидуальной оценке труда каждого обучающегося.

Контроль за прохождением практики проводят заведующий кафедрой (его заместитель), заместитель декана экономического факультета по учебной работе или заместитель декана по заочной форме обучения и учебная часть университета.

По окончании защиты отчетов каждый руководитель практики от кафедры составляет краткий отчет о проделанной работе, ее результатах и недостатках, вносит свои предложения по совершенствованию методики, программы или процедуры проведения практики. Ответственный за проведение практики на кафедре обобщает полученные данные, составляет общий отчет о практике, представляет его к рассмотрению и утверждению на заседании кафедры и Совет экономического факультета. Затем отчет предоставляется в учебный отдел университета.

Руководители практики от предприятия (организации, учреждения), назначаемые приказом директора (руководителя), свои предложения и пожелания по улучшению программы, методики и процедуры проведения практики передают руководителю практики от университета или заведующему кафедрой. Если предложения и замечания носят принципиальный характер, то они обсуждаются на заседании кафедры. На основе предложений вносятся коррективы или изменения в содержание программы практики.

Для обучающихся по программе бакалавриата, имеющих инвалидность, и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **2.2. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

До выезда на базу практики, с которой заключен договор, студент-практикант должен пройти вводный инструктаж по охране труда.

Вводный инструктаж проводит руководитель практики от учебного учреждения на общем собрании. После проведения вводного инструктажа производится запись в журнале, и каждый студент расписывается в том, что усвоил правила техники безопасности.

Кроме вводного инструктажа студенты должны пройти первичный инструктаж на рабочем месте. В целях ознакомления с конкретной производственной обстановкой и особенностями безопасного выполнения каждого вида работ. Этот вид инструктажа при прохождении учебной практики проводят руководители практики в каждой группе. Непосредственно перед началом работ. Во время первичного инструктажа необходимо не только объяснить специфику предстоящей работы, обратив особое внимание на возможные опасности и вредности, но и показать безопасные приемы работы. По окончании первичного инструктажа студенты расписываются в журнале о прохождении данного вида инструктажа.

Прибыв на предприятие в указанные договором сроки, студент предъявляет документы, удостоверяющие его личность и сдает всю необходимую документацию руководителю практики в организации. Проходит инструктаж у должностных лиц организации: первичный на рабочем месте, по пожарной безопасности и особенностям выполнения функциональных обязанностей в соответствии с программой практики. В дневнике по практике указываются даты проведения инструктажей, которые завершаются подписями ответственных лиц.

Во время практики знания, полученные студентом при обучении, должны закрепляться в реальных условиях. Трудовой распорядок в организации определяется правилами внутреннего распорядка. Студенты, проходящие практику, обязаны соблюдать инструкции по охране труда, а также установленные требования обращения с

механизмами и машинами, оборудованием. В случае несоблюдения этого, они должны привлекаться к ответственности, а со всеми другими практикантами проводится внеплановый инструктаж. Студент во время прохождения производственной практики должен придерживаться следующих правил:

- на свое рабочее место идти по определенным дорогам и тропам, двигаться по левой стороне дороги навстречу автотранспорту;
- остерегаться травмирования выступающими из кузова длинномерными грузами;
- точно выполнять требования предупредительных надписей, знаков, светофоров.
- не рекомендуется находиться в грозу на открытых равнинных местах, у одиночных деревьев и у высоких предметов, а также пользоваться мобильным телефоном вблизи водоемов во избежание поражения молнией;
- не ходить по территории предприятия без производственной надобности.

При передвижении по территории и производственным помещениям предприятия студенты должны знать и помнить, что несчастные случаи наиболее часто могут происходить:

- при выезде автомобиля из-за угла здания, из ворот помещения и въезде в них;
- при нарушении правил маневрирования и движения автомобиля в стесненных условиях (узкие проходы, проезды между рядами автомобилей);
- при переноске (перевозке) предметов, отвлекающих внимание работающих или ограничивающих обзор пути движения;
- при движении автомобилей и работающих по скользкому покрытию;
- при переходе через смотровую канаву, а также люки подземных коммуникаций;
- при превышении установленной скорости движения транспортных средств по территории предприятия и внутри помещений.

В случае получения кем-либо травмы студент должен быть готов к оказанию первой доврачебной помощи. Первая помощь включает в себя те меры, которые необходимо предпринять на месте несчастного случая. Оказание первой помощи проводится до прибытия квалифицированных специалистов, которые возьмут на себя дальнейшую заботу о пострадавшем. Первую помощь оказывают в следующей последовательности:

- устранить воздействие на организм факторов, угрожающих здоровью и жизни пострадавшего (освободить от действия электротока, снять горящую одежду);
- определить характер и тяжесть травмы;
- выполнить необходимые мероприятия по спасению пострадавшего в порядке срочности (восстановить проходимость дыхательных путей, провести сердечно-легочную реанимацию, остановить кровотечение, наложить жгут);
- поддерживать основные жизненные функции пострадавшего до прибытия медиков;
- вызвать скорую помощь по телефону 103 или врача, либо принять меры для транспортировки пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

При оказании доврачебной помощи необходимо использовать аптечку первой помощи, которая должна пополняться медикаментами и перевязочными средствами по мере их использования.

Студенты должны соблюдать правила личной гигиены: перед приемом пищи мыть руки с мылом; для питья использовать воду из специально предназначенных для этой цели устройств (питьевые бачки, фонтанчики); для защиты кожи применять специально предназначенные защитные мази; запрещается принимать пищу в производственных помещениях.

Обо всех замеченных недостатках на рабочем месте поставить в известность мастера или руководителя работ и до их указаний к работе не приступать.

Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для

прохождения практики (направление, индивидуальное задание), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги).

Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы).

Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения.

Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными непосредственно на столешнице. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

*Требования охраны труда перед началом работы:*

Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облакачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно

сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

*Требования охраны труда во время работы:*

На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами: Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.).

Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника.

Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы.

Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места;

- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии.

Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

- очищать от загрязнений и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;

- ремонтировать электроприборы самостоятельно;

- подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;

- прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);

- применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;

- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;

- наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.

При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование. По пути к месту практики и обратно:

- избегать экстремальных условий на пути следования;

- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах;

- соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части; в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

Требования охраны труда в аварийных ситуациях:

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;

- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;

- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;

- мерцание экрана не прекращается;

- наблюдается прыганье текста на экране;

- чувствуется запах гари и дыма;

- прекращена подача электроэнергии.

Не приступать к работе до полного устранения неисправностей. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

При обнаружении запаха газа в помещении:

- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;

- открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;

- сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,

- поставить в известность руководителя работ,

- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,

- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,

- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

### 3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ЭКСКУРСИИ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

В процессе прохождения учебной и производственной практики, студенты имеют право проводить теоретические занятия, по следующим темам: Бизнес-планирование в системе управления предприятием, Обоснование вариантов обновления управленческой структуры промышленного предприятия, Методические аспекты внедрения и использования процесса бюджетирования на предприятии, Особенности стратегического планирования в системе экономического развития предприятия, Планирование повышения эффективности использования ресурсов в процессе производства, Экономическая эффективность осуществления санационных программ развития предприятия.

В период практики на предприятиях студенты участвуют на теоретических занятиях руководителей производства, участвуют в экскурсиях; получают консультации, собирают материал по программе практики, выполняют индивидуальные задания всех разделов практики, работают с технической документацией. В период практики на лекциях и экскурсиях необходимо ознакомить студентов:

- с предприятием в целом, его производственной структурой, с применением вычислительной техники в управлении предприятием;
- с основными программными обеспечениями организации;
- с вопросами стандартизации и повышения качества продукции;
- с вопросами патентного ведения и правовыми аспектами предприятия;

При прохождении производственной практики на лекциях и экскурсиях студенты знакомятся:

- с условиями, особенностями и правилами безопасной работы в данном подразделении;
- с организацией рабочих мест;
- с использованием вычислительной техники в управлении технологическими процессами.

Экскурсиями должны сопровождаться все теоретические занятия. Кроме того, во время обоих видов практики рекомендуется проводить лекции по следующим темам:

1. История организации (предприятия, учреждения) и ее трудовые традиции.
2. Автоматизированные системы управления технологическими процессами различных производств, автоматизированные информационно-управляющие системы различного назначения, автоматизированные системы приема, обработки и передачи данных различного назначения, автоматизированные системы проектирования систем, объектов, устройств, автоматизированные системы технологической подготовки производства различных производств.
3. Стратегии и технологии управления организацией (предприятием, учреждением).
4. Анализ основных систем автоматизации на данном предприятии (организации, учреждением).
5. Мероприятия по повышению надежности системы.
6. Действующие в организации (предприятии, учреждении) системы материального и морального стимулирования.

В период прохождения практики для студентов должны быть организованы лекции или беседы руководящих работников предприятия по следующей тематике:

1. Профиль организации (предприятия, учреждения), его организация и структура.
2. Создание и эксплуатация автоматизированных систем производства: методы анализа, прогнозирования и управления технологическими процессами, техническими системами и исследовательскими объектами высоких технологий.
3. Достижения науки и техники, используемые в деятельности организации (предприятия, учреждения).
4. Мероприятия по охране труда и охране окружающей среды.

Рекомендуется организовать две-три экскурсии, в ходе которых студенты смогут ознакомиться с новейшими информационными технологиями и средствами вычислительной техники, применяемыми на производстве. Указанные теоретические занятия и экскурсии должны обеспечить возможность использования передовых достижений науки и техники непосредственно в процессе подготовки магистерской диссертации.

#### 4. ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании **периода прохождения практики** студент обязан представить на кафедру два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью организации (учреждения, предприятия):

- **Дневник практики;**
- **Отчет о прохождении практики.**

Данные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде)

**не позднее 3-х дней** после окончания периода прохождения практики и хранятся в архиве на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Студент защищает **Отчет о прохождении практики** комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты студентами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета студенту выставляется итоговая **дифференцированная оценка**, которая учитывается аналогично оценкам по учебным дисциплинам, заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Студент, который не выполнил Программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, который не выполнил Программу практики без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам **прохождения практики** студент получает итоговую **дифференцированную оценку**, которая выставляется с учетом:

- оценки уровня и качества выполнения студентом различных заданий и видов работ;
- оценки степени достижения поставленной цели и задач практики соответственно структуре и содержанию Программы практики;

- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходила практика;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от университета (кафедры);
- оценки качества представленных документов об итогах прохождения практики (**Дневника практики и Отчета о прохождении практики**);
- оценки (публичной) защиты **Отчета о прохождении практики**;
- оценки иных аспектов работы студента в период прохождения практики (например, реализация творческого подхода и т.д.).

По результатам **прохождения практики** студенту выставляется соответствующая **оценка по следующей шкале:**

- **оценка «отлично»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок; Отчет качественно и аккуратно составлен и оформлен. Студент проявил самостоятельность, творческий подход, прилежание и инициативу в выполняемой работе; продемонстрировал системность мышления в решении типовых профессиональных задач; на высоком уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят четкий и аргументированный характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- **оценка «хорошо»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок. Студент проявил самостоятельность, но не проявил инициативу; допустил технические погрешности и неточности в составлении и оформлении Отчета; на высоком (достаточном) уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики не носят четкого характера, но при этом раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в достаточной мере проявил теоретические знания, практические умения и навыки, а также овладел необходимыми компетенциями;

- **оценка «удовлетворительно»** – Отчет не полностью отражает цели и задачи практики; содержит недостаточно материалов, раскрывающих содержание практики, предусмотренное Программой практики; Отчет представлен в установленный срок. Студент не проявил самостоятельности, творческого подхода и инициативы в выполняемой работе; допустил ошибки в составлении и оформлении Отчета; на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности и содержания вопросов, слабо подкрепляются положениями и выводами, показывают недостаточную глубину проведенного исследования. Студент не в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- **оценка «неудовлетворительно»** – Отчет выполнен с нарушением целевой установки и задач практики; не раскрывает содержание практики, предусмотренное Программой практики; содержит недостаточно материалов, необходимых для ее выполнения. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям и представлен несвоевременно; составлен и оформлен некачественно. Студент не выполнил Программу практики; обнаружил очевидные пробелы в теоретических знаниях; не проявил соответствующих практических умений и навыков; не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне. При защите Отчета студент не смог

ответить на вопросы руководителя практики. Студент не овладел необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

#### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Материально-техническое обеспечение процесса проведения различных **видов практики** предусматривает наличие аудитории, предназначенной для совместной работы студентов и их научных руководителей от университета (кафедры), а также для защиты Отчетов о прохождении практики.

Консультации научных руководителей от университета (кафедры) по вопросам прохождения различных **видов практики** проходят в учебной лаборатории кафедры экономики предприятия (ауд. № 414 7-го учебного корпуса), оборудованной необходимым количеством рабочих мест и техническими средствами обучения (мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком с необходимым лицензионным программным обеспечением) с Wi-Fi доступом и выходом в сеть Интернет для обеспечения совместной работы студентов и их научных руководителей, в том числе работы с электронными ресурсами Научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ» и других библиотечных баз данных.

В процессе прохождения различных **видов практики** студенты имеют возможность использовать соответствующие учебные и методические материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ».

#### 5. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека материалов по экономике и управлению [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.libertarium.ru/library](http://www.libertarium.ru/library).

2. Научная библиотека Донецкого национального университета [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.library.donnu.ru>.

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>.

4. Учебники, учебные пособия, статьи по экономике и управлению [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.economictheoiY.narod.in>; <http://www.iqlib.ru>.

5. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ

[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ef.donnu-support.ru>.

6. Электронная библиотека (учебники, учебные пособия, статьи по экономике и экономической теории) [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.aup.ru>.

7. Общие информационные, справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант», профессиональные поисковые системы «Science Direct», «EconLit», информационно-справочная система «Blumberg».

## 6. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 6.1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

<b>Наименование основной литературы</b>			
<b>№ п/п</b>		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ</b>
1	Селиванова Ю.В. Рабочая программа учебной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятий / Ю.В. Селиванова – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2019. – 21 с.	-	+
<b>Наименований основной литературы: 1</b>		<b>0 печатных экземпляров</b>	<b>1 электронный ресурс</b>
<b>Наименования дополнительной литературы</b>			
<b>№ п/п</b>		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ</b>
1.	Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия; Государственный ун-т упр. — Москва: Юрайт, 2012. — 335 с.	1	
2.	Должанский, И. З. Конкурентоспособность предприятия: учебное пособие / И. З. Должанский, Т. О. Загорная; Макеевский экономико-гуманитарный институт. — Донецк: [СПД Куприянов], 2010. — 362 с.	1	
3.	Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): учебное пособие / В. К. Скляренко, В. М. Прудников, Н. Б. Акуленко, А. И. Кучеренко; под ред. В. К. Скляренко, В. М. Прудникова. — Москва: ИНФРА-М, 2010. — 255 с.	1	
4.	Чуева, Л. Н. Экономика фирмы: учебник для студентов вузов / Л. Н. Чуева. — Москва: Дашков и К, 2007. — 415 с.	1	
5.	Чечевицына, Л. Н. Экономика фирмы: учеб. пособие для студентов вузов / Л. Н. Чечевицына, И. Н. Чуев. — Ростов н/Д: Феникс, 2006. — 390 с.	1	
6.	Экономика фирмы: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / [А. С. Арзамов, П. Ф. Ахмадеев, В. Г. Белолипецкий и др.]; под	8	

	ред. Н. П. Иващенко; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Экон. фак. — Москва: ИНФРА-М, 2006. — 527 с.		
			<b>Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»</b>
7.	Ермишина, А.В. Экономика фирмы / А.В. Ермишина; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». — Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 357 с.: ил.		+
8.	Стратегический менеджмент / П.А. Михненко, Т.А. Волкова, А.Л. Дрондин, А.В. Вегера; под ред. П.А. Михненко. — Москва: Университет «Синергия», 2017. — 305 с.		+
9.	Экономика и управление на предприятии / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина; ред. А.П. Агарков. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 400 с.: табл., граф., схем.		+
10.	Акцораева, Н.Г. Инновационный менеджмент: управление инновационным развитием фирмы / Н.Г. Акцораева, О.С. Грозова; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. — 140 с.		+
11.	Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикова. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. — 324 с.		+
12.	Учитель, Ю.Г. Разработка управленческих решений / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юнити-Дана, 2015. — 383 с.		+
13.	Чередниченко, О.А. Экономика фирмы / О.А. Чередниченко, В.В. Куренная, Ю.В. Рыбасова. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. — 139 с.		+
14.	Шатаева, О.В. Экономика предприятия (фирмы) / О.В. Шатаева. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. — 129 с.		+
15.	Экономика организаций / О.Н. Глотова, Ю.В. Рыбасова, О.А. Чередниченко и др. — Ставрополь: Агрус, 2015. — 392 с.		+
16.	Экономика предприятия / О.Н. Кусакина, О.А. Чередниченко, Ю.В. Рыбасова и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. — 131 с.		+

17.	Экономика предприятия / О.Н. Кусакина, О.А. Чередниченко, Ю.В. Рыбасова и др.; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. – 131 с.		+
18.	Царев, В.В. Оценка конкурентоспособности предприятий (организаций): Теория и методология / В.В. Царев, А.А. Кантарович, В.В. Черныш. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 799 с.		+
19.	Криворотов, В.В. Конкурентоспособность предприятий и производственных систем / В.В. Криворотов, А.В. Калина, С.Е. Ерыпалов. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 351 с.		+
20.	Гатина, Л.И. Стратегическое планирование развития предприятия / Л.И. Гатин; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань: Издательство КНИТУ, 2012. – 144 с.		+
21.	Когденко, В.Г. Управление стоимостью компании: Ценностно-ориентированный менеджмент / В.Г. Когденко, М.В. Мельник. – Москва: Юнити-Дана, 2012. – 448 с.		+
22.	Широкова, Г.В. Управление предпринимательской фирмой: [16+] / Г.В. Широкова; Санкт-Петербургский государственный университет, Высшая школа менеджмента. – Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2011. – 383 с.		+
23.	Кирюков, С.И. Управление маркетинговыми каналами: [16+] / С.И. Кирюков; Санкт-Петербургский государственный университет, Высшая школа менеджмента. – Санкт-Петербург: Высшая школа менеджмента, 2010. – 366 с.		+
24.	Сидоров, О.В. Разработка мероприятий по повышению конкурентоспособности предприятия / О.В. Сидоров. – Москва: Лаборатория книги, 2010. – 85 с.		+
25.	Экономика фирмы / А.С. Арзамов, П.Ф. Ахмадеев, В.Г. Белолипецкий и др.; под общ. ред. Н.П. Иващенко; Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Экономический факультет. – Москва: ИНФРА-М, 2006. – 527с.: ил., табл.		+
<b>Наименований дополнительной литературы: 25</b>		<b>13</b> <i>печатных экземпляра</i>	<b>19</b> <i>электронных ресурсов</i>
<b>Всего наименований: 26</b>		<b>13</b> <i>печатных экземпляра</i>	<b>20</b> <i>электронных ресурсов</i>

## 6.2.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

<b>Наименование основной литературы</b>			
<b>№ п/п</b>		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ</b>
1	Бычкова О. В. Рабочая программа производственной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки Экономика предприятий /О.В. Бычкова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 22 с.	-	+
<b>Наименований основной литературы: 1</b>		<b>0 печатных экземпляров</b>	<b>1 электронный ресурс</b>
<b>Наименования дополнительной литературы</b>			
		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	<b>Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»</b>
1	Асаул, А. Н. Экономика недвижимости [Электронный ресурс]: учебник для студентов высш. учеб. заведений / А. Н. Асаул, С. Н. Иванов, М. К. Старовойтов; Ин-т пробл. экон. возрождения ; Санкт-Петербургский гос. архит.-строит. ун-т; Волгоградский гос. техн. ун-т. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : АНО "ИПЭВ", 2009. – 303 с.		+
2	Бортникова, Н. Ф. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Ф. Бортникова ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Коммерция и таможенное дело". - Донецк: ДонНУ, 2017. – 126с.		+
3	Бортникова, Н. Ф. Экономика торговли [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Н. Ф. Бортникова; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Учетно-финансовый факультет, Кафедра "Коммерция и таможенное дело". - Донецк: ДонНУ, 2017. – 66 с.		+
4	Василенко, Д. В. Экономика общественного сектора [Электронный ресурс]: курс лекций / Д. В. Василенко ; ГОУ ВПО Донецкий национальный университет, Экономический факультет, Кафедра национальной и региональной экономики. - Донецк: ГОУ ВПО "ДонНУ", 2016. – 178 с.		+
5	Современные технологии [Электронный ресурс]: (учебное пособие) / Ю. В. Макогон, Ю. А. Гохберг, А. М. Паршиков и др. - Изд. 5-е. - Донецк: ДонНУ, 2011. – 282 с.	1	+
		<b>Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ</b>	
6	Асаул, А. Н. Экономика недвижимости : учебник для студентов высш. учеб. заведений / А. Н. Асаул, С. Н.	1	

	Иванов, М. К. Старовойтов ; Ин-т пробл. экон. возрождения ; Санкт-Петербургский гос. архит.-строит. ун-т ; Волгоградский гос. техн. ун-т. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : АНО "ИПЭВ", 2009. - 303 с.		
7	Ахинов, Г. А. Экономика общественного сектора : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / Г. А. Ахинов, Е. Н. Жильцов. - Москва : Инфра-М, 2013. - 343 с.	2	
8	Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией : учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева ; ФГБОУ ВПО РГАИС. - Москва : Проспект, 2015. - 427 с	1	
9	Елизаров, Ю. Ф. Экономика организаций (предприятий) : учебник / Ю. Ф. Елизаров. - 3-е изд. - Москва : ЭКЗАМЕН, 2008[т.е. 2007]. - 495 с.	1	
10	Емельянова, Т. В. Экономика общественного питания : Учеб. пособие для вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии" / Т. В. Емельянова, В. П. Кравченко. - 2-е изд. - Минск : Высш. шк., 2004. - 286 с.	1	
11	Ефимова, О. П. Экономика общественного питания : Учеб. пособие для студентов спец. "Коммерч. деятельность" вузов / О. П.Ефимова ; Под ред. Н. И. Кубашкина. - 2-е изд. - Минск : Новое знание, 2000. - 304 с.	1	
12	Залевский, А. А. Экономика химической промышленности: [Учеб. пособие для хим.-технол. специальностей вузов] / А. А. Залевский. - М. : Химия, 1986. - 189,[1] с.	1	
13	Занадворов В. С. Экономика города : (вводный курс) / В. Занадворов, А. Занадворова ; Ин-т "Открытое о-во". - М. : Магистр, 1998. - 271 с.	1	
14	Коваленко Н. Я. Экономика сельского хозяйства : Учебник / Н. Я. Коваленко, Ю. И. Агирбов, Н. А. Серова ; Под ред. Н. Я. Коваленко. - М. : Юркнига, 2004. - 381 с.	1	
15	Миронов, М. Г. Экономика отрасли (машиностроение) : учебник / М. Г. Миронов, С. В. Загородников. - М. : Форум : Инфра-М, 2007. - 318 с.	3	
16	Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для бакалавров / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия ; Государственный ун-т упр. - Москва : Юрайт, 2012. - 335 с.	1	
17	Назаров, Г. Ф. Экономика и организация здравоохранения / Г. Ф. Назаров. - СПб.: Профи-Информ, 2004. - 167 с.	1	
18	Пелих, А. С. Экономика машиностроения: [Учеб. пособие] / А. С. Пелих, М. М. Баранников ; Под ред. А. С. Пелиха. - Ростов н/Д.: Феникс, 2004. - 251 с.	1	
19	Перепелюк, А. В. Экономика промышленного транспорта: [учеб. для вузов по специальности "Промышленный транспорт"] / А. В. Перепелюк, В. О. Бондаренко,	1	

	Л. А. Мироненко. - М. : Высш. школа, 1987. - 335, [1] с.		
20	Питерский, В. М. Экономика геологоразведочных работ: справ. пособие / В. М. Питерский, В. А. Алискеров, П. Я. Митин. - Москва: Недра, 1991. - 240 с.	1	
21	Полукаров, В. Л. Экономика телевидения и радиовещания : учеб. пособие / В. Л. Полукаров, Е. А. Разумов ; Столич. агенство обществ.-полит. иноформ (САОПИ) ; Останк. ин-т телевидения и радиовещания ; Междунар. проф. журн. "Маркетолог". - 2-е изд. - М. : Дашков и К, 2006. - 192 с.	1	
22	Протасов, В. Ф. Экономика горнорудной промышленности : справ. пособие / В. Ф. Протасов, В. А. Дамаскинский. - Москва : Недра, 1990. - 430 с.	1	
23	Тихомирова, Г. Ю. Экономика отрасли : учебное пособие / Г. Ю. Тихомирова, С. А. Еникеева ; под ред. Ю.П. Анискина ; Московский государственный институт электронной техники (технический университет). - Москва : МИЭТ, 2008. - 96 с.	1	
24	Филипповский, Е. Е. Экономика и организация гостиничного хозяйства / Е. Е. Филипповский, Л. В. Шмарова. - М. : Финансы и статистика, 2005. - 176 с.	1	
25	Чечевицына, Л. Н. Экономика фирмы : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Н. Чечевицына, И. Н. Чуев. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 390 с.	1	
26	Чистов, Л. М. Экономика строительства : Учеб. пособие для студентов, обучающ. по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятиях строительства" / Л. Чистов. - СПб. и др. : Питер, 2001. - 383 с.	4	
27	Щетинин, В. П. Экономика образования : Учеб. пособие для студентов вузов, обучающ. по пед. спец. / В. П. Щетинин, Н. А. Хроменков, Б. С. Рябушкин. - М. : Рос. пед. агенство, 1998. - 305 с.	3	
28	Экономика жилищно-коммунального хозяйства : учеб. пособие для студентов вузов строит. специальностей / [Ю. Ф. Симионов, Н. И. Дрозд, И. П. Овсянникова и др.] ; Под ред. Ю. Ф. Симионова. - М. : Изд. центр "МарТ" ; Ростов н/Д, 2004. - 204, [3] с.	1	
29	Экономика отрасли : [Учеб. пособие] / А. С. Пелих, В. М. Джуха, А. В. Курицин и др. ; Под ред. А. С. Пелиха. - Ростов н/Д : Феникс, 2003. - 446 с.	3	
30	Экономика предприятия и отрасли промышленности : Учеб. пособие для студентов экон. спец. вузов / Пелих А. С., Шепеленко Г. И., Чернышева Ю. Г. и др. ; Под ред. А. С. Пелиха. - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 544 с.	11	
31	Экономика сельскохозяйственного предприятия: [Учеб. для студентов с.-х. вузов по специальности 060800 "Экономика и упр. на предприятиях АПК] / И. А. Минаков, Л. А. Сабетова, Н. И. Куликов и др. ; Под ред. И. А. Минакова. - М.: КолосС, 2003. - 527 с.	1	
32	Эндрес, А. Экономика природных ресурсов: [Учебник] /	2	

	А. Эндрес, И. Квернер ; Пер. под науч. ред. Н. Пахомовой, К. Рихтера. - 2-е изд. - СПб. : Питер ; М. и др., 2004. - 250 с.		
<b>Наименований дополнительной литературы: 32</b>		<b>49 печатных экземпляра</b>	<b>5 электронных ресурсов</b>
<b>Всего наименований: 33</b>		<b>49 печатных экземпляра</b>	<b>6 электронных ресурсов</b>
<b>Периодические издания</b>			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «ДонНУ»
1	«Вестник ВГУ. Серия: Экономика и управление» / Воронеж. гос. ун-т ; [ред. Д. А. Ендовицкий]. - Воронеж: ВГУ, 2003-201		+
2	Вопросы экономики. № 11. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2007.	1	
3	Вопросы экономики. № 4. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
4	Вопросы экономики. № 11. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
5	Вопросы экономики. № 12. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
6	Проблемы теории и практики управления. 2012, № 4. - Москва : Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа.	1	
7	Проблемы теории и практики управления. 2013, № 12. - Москва: Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа.	1	
8	Российский экономический журнал: Научно-практический журнал. 2012, № 5. - Москва: Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования".	1	
9	Российский экономический журнал: Научно-практический журнал. 2013, № 1. - Москва: Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования".	1	
10	Российский экономический журнал: Научно-практический журнал. 2013, № 2. - Москва: Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования".	1	
	<b>Наименований 10</b>	<b>9 печатных изданий</b>	<b>1 электронных ресурсов</b>

### 6.3.ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Наименование основной литературы			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС ДонНУ
1	Краснова В. В. Рабочая программа производственной (преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль подготовки Экономика предприятий /В. В. Краснова, Я. В. Щетинская. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2020. – 22 с.		+
<b>Наименований основной литературы: 1</b>		<b>0 печатных экземпляров</b>	<b>1 электронный ресурс</b>
Наименования дополнительной литературы			
			Наличие в ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»
1	Краснова В.В. Экономика фирмы. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика предприятий»/ Коллектив авторов под рук. Красновой В.В. - Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - с.		+
2	Стрелина Е.Н. Управление проектами. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика предприятий»/ Е.Н. Стрелина.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - с.		+
3	Стрелина Е.Н. Управление проектами: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.		+
4	Стрелина Е.Н. Управление интеллектуальной стоимостью. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика предприятий»/ Е.Н. Стрелина.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - с.		+
5	Стрелина Е.Н. Управление интеллектуальной стоимостью: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.		+
6	Кондрашова Е.А. Экономическая диагностика. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика предприятий»/ Е.А. Кондрашова.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - с.		+
7	Кондрашова Е.А. Экономическая диагностика: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.		+
8	Кондрашова Е.А. Финансовый менеджмент. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика,		+

	магистерской программе «Экономика предприятий»/ Е.А. Кондрашова.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - с.		
9	Кондрашова Е.А. Финансовый менеджмент: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.		+
10	Селиванова Ю.В. Управление потенциалом предприятия. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика предприятий»/ Ю.В. Селиванова.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - с.		+
11	Щетинская Я.В. Управление конкурентоспособностью. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика предприятий»/ Я.В. Щетинская.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - 120 с.		+
12	Еропутова О.А. Стратегическое управление предприятием: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.		+
13	Краснова В.В. Стратегическое управление. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика предприятий»/ В.В. Краснова, О.А. Еропутова.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - с.		+
14	Тофан А.Л. Управление рисками. Учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программе «Экономика предприятий»/ А.Л. Тофан.- Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ»,2019. - с.		+
15	Тофан А.Л. Управление рисками: учебно-методическое пособие. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.		+
16	Рыбина, З.В. Экономика / З.В. Рыбина. – Москва : Директ-Медиа, 2012. – 497 с.		+
<b>Всего наименований: 11</b>		<b>0 печатных экземпляра</b>	<b>16 электронных ресурсов</b>
<b>Периодические издания</b>			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»
1	«Вестник ВГУ. Серия: Экономика и управление» / Воронеж. гос. ун-т ; [ред. Д. А. Ендовицкий]. -Воронеж: ВГУ, 2003-201		+
2	Вопросы экономики. № 11. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2007.	1	
3	Вопросы экономики. № 4. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
4	Вопросы экономики. № 11. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	

5	Вопросы экономики. № 12. - М.: Редакция журнала "Вопросы экономики", 2008	1	
	<i>Наименований 5</i>	<i>4 печатных изданий</i>	<i>1 электронный ресурс</i>