

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТО
Ученым советом ДОННУ

28.04.2020 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора ДОННУ

25.05.2020 г., № 106/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль

Маркетинг

Программа подготовки

Бакалавриат

Квалификация

Академический бакалавр

Форма обучения

Очная, заочная

Донецк 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1.	Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг).....	4
1.2.	Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	4
1.3.	Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриата).....	5
1.3.1.	<i>Цель (миссия) ООП бакалавриата</i>	5
1.3.2.	<i>Срок освоения ООП бакалавриата</i>	5
1.3.3.	<i>Трудоемкость ООП бакалавриата</i>	5
1.4.	Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения бакалаврской программы.....	5
2.	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МАРКЕТИНГ)	6
2.1.	Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускника	6
2.3.	Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4.	Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3.	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО.....	8
4.	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МАРКЕТИНГ)	11
4.1.	Учебный план подготовки бакалавра	11
4.2.	Рабочие программы учебных дисциплин.....	11
4.3.	Программы учебных и производственных практик.....	12
4.4.	Программа научно-исследовательской работы.....	17

4.5.	Программа государственной итоговой аттестации	17
5.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МАРКЕТИНГ).....	17
5.1.	Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	19
5.2.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	19
5.3.	Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	20
6.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	24
7.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МАРКЕТИНГ).....	26
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	26
7.2.	Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг)

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы учебных и производственных практик и научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными от 04.03.2016 № 111-ІНС; 03.08.2018 № 249-ІНС; 12.06.2019 № 41- ІНС; 18.10.2019 № 64-ІІНС);

- Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567);

- Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24 августа 2016 г. № 859;

- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики;

- Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;

- локальные акты ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриата)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата заключается в подготовке высокообразованных специалистов в сфере менеджмента для обеспечения высокого качества функционирования и развития социально-экономических систем на принципах гуманизма и устойчивого развития; в развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата: для обучающихся на очной форме обучения 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации; для обучающихся на заочной форме обучения 4,5 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой аттестации.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата: 240 зачетных единиц включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

Форма обучения: очная, заочная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения бакалаврской программы

На обучение по ООП бакалавриата принимаются:

1. лица, имеющие среднее общее образование;
2. лица, имеющие среднее профессиональное образование;
3. лица, имеющие высшее профессиональное образование,

Лица, имеющие среднее профессиональное образование и поступающие на обучение в ДонНУ на родственные направления подготовки (специальности), могут быть приняты на обучение по программам бакалавриата (специалитета) с сокращенным сроком обучения (ускоренное обучение). Перечень родственных специальностей среднего профессионального образования для поступления на обучение по программам бакалавриата (специалитета) лиц, имеющих среднее профессиональное образование (диплом специалиста среднего звена), разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении методических рекомендаций по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам» (с изменениями) № 883 от 04 сентября 2017 г.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование и поступающие на обучение по образовательным программам бакалавриата или специалитета, могут быть приняты на обучение на общих основаниях на места, финансируемые за счет

средств физических и (или) юридических лиц на первый курс очной или заочной формы с нормативным сроком обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МАРКЕТИНГ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю Маркетинг включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Объектами профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю Маркетинг с присвоением квалификации «академический бакалавр», являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю: Маркетинг должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, логистической, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организаций и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организации;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- разработка и реализация инновационных проектов;
- разработка социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально- экономического развития;
- обеспечение рационального использования всех видов ресурсов организаций, предприятий и учреждений;
- разрешение конфликтов в соответствующих органах и организациях;
- организация взаимодействия с внешней средой организации, предприятия, учреждения.

2. Информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- обеспечение эффективности формальных коммуникационных каналов предприятий, государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций и учреждений, научно-исследовательских и образовательных организаций;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
- оценка эффективности проектов;
- оценка эффективности управленческих решений;
- организация внутренних коммуникаций и обеспечение связей с общественностью соответствующих органов и организаций;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- поддержка формирования и продвижения имиджа предприятия, организации, учреждения на основе современных коммуникативных технологий;

3. Предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

В результате освоения ООП ВПО выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9);

способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места (ОК-10);

способностью занимать активную гражданскую позицию на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-11).

Выпускник, освоивший программы бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями* (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», должен обладать *профессиональными компетенциями* (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-7);

способностью к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-11);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-12);

умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-13);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-14);

предпринимательская:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-15);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-16);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-17).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МАРКЕТИНГ)

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра

Учебные планы для очной и заочной форм обучения состоят из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, типового учебного плана на весь период обучения.

Оригиналы учебных планов находятся в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре экономики предприятия, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Оригиналы рабочих программ учебных дисциплин находятся на выпускающей кафедре экономики предприятия, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профилю: Маркетинг все виды практик являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин учебного плана, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и

профессиональных компетенций обучающихся. Прохождение практик необходимо как предшествующее для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также для готовности к профессиональной деятельности по окончании университета.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная;
- производственная (преддипломная);
- производственная (преддипломная) (в т. ч. подготовка ВКР: дипломная работа).

Оригиналы сквозных программ практик и каждой из них находятся на выпускающей кафедре маркетинга и логистики, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Каждая из программ содержит описание области применения и места практики в учебном процессе; структуру, описание (постановку целей, задач, требований к результатам прохождения практики); вид практики, способы ее организации; структуру и содержание практики; необходимое материально-техническое обеспечение, методы контроля; списки рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Предприятия, на которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование предприятия	Номер договора и срок действия
1	Договор о сотрудничестве «ГОУ ВПО ДОННУ» с ГУ «Институт Экономических Исследований»	№ 15/16 от 01.04.2016 г. до 01.04.2021г.
2	Договор о проведении практики обучающихся «ГОУ ВПО ДОННУ» в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики	№ 321/02-37/18 от 11.10.2018 г. до 31.12.2021г.
3	Договор о проведении практики обучающихся «ГОУ ВПО ДОННУ» в Республиканском центре занятости Министерства труда и социальной политики	№ 411/02-37/18 от 26.12.2018 г. до 30.12.2021г.
4	Договор о сотрудничестве «ГОУ ВПО ДОННУ» с Министерством агропромышленной политики и продовольствия Донецкой Народной Республики	№ 03/2019 от 25.11.2019 г. до 25.11.2022г.
5	ООО «Южный полюс», г. Торез	№ 443/02-37/20
6	ООО «ВИП-ТОР», г. Донецк	№ 442/02-37/20
7	ООО «ДОН-СПЕЦ-СТРОЙ», г. Донецк	№ 444/02-37/20
8	ООО «Мастер-Торг», г. Макеевка	№ 378/02-37/20
9	ООО «ВОСТОК-СПЕЦСЕРВИС», г. Донецк	№ 449/02-37/20

Учебные лаборатории ДОННУ, в которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование лаборатории	Кадровый и научно-технический потенциал
1	Учебная лаборатория «Маркетинг» (каб. 219, 7-й учебный корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186)	Соответствует положению о лаборатории кафедры
2	Межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения (каб. № 207, 5-й учебный корпус; г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в)	Соответствует положению о межкафедральной лаборатории

Основные характеристики практик ООП

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Способ проведения	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1	Учебная	учебная	Стационарная	отдельные структурные подразделения ГОУ ВПО «ДонНУ»	Дифференцированный зачет; 1 семестр; Дневник и отчет по практике
Цель: получение первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирование первоначального профессионального опыта, а также проверка способности студентов к осуществлению анализа маркетинговой деятельности предприятий (организаций). Задачи: изучить и охарактеризовать историю становления и развития ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»; определить основные цели, задачи, направления, функции и результаты деятельности ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», а также его отдельных структурных подразделений (экономического факультета, научной библиотеки университета, кафедры маркетинга и логистики и т.д.); изучить и охарактеризовать организационную структуру управления ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», определить ее основные элементы (звенья); ознакомиться с научной библиотекой ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», изучить ее организационную структуру и определить ее основные структурные подразделения (читальные залы, абонементы, внутренние отделы), в том числе изучить основы работы с электронно-библиотечной системой, веб-каталогом, виртуально-справочной службой и т.д.; изучить и охарактеризовать историю становления и развития экономического факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», а также определить основные элементы (звенья) его организационной структуры управления; ознакомиться со структурой управления предприятием, его функциональных подразделений. Изучить работу службы маркетинга, основных поставщиков товаров, конкурентов предприятия; покупателей; ассортимент предлагаемых товаров и т.д. (в рамках выполнения индивидуального задания). сбор материалов, необходимых для выполнения отчета по практике. Компетенции: ОК-5, ОПК-1, ОПК-4, ПК-1.					
2	Производственная	Производственная практика	Стационарная/выездная)	учебная лаборатория кафедры; -промышленные предприятия различных форм собственности; -органы государственной власти и управления; -органы муниципальной власти и управления; -государственные организации (учреждения, предприятия);	Дифференцированный зачет; 6 семестр; Дневник и отчет по практике

				-муниципальные организации (учреждения, предприятия); -иные некоммерческие и коммерческие организации (учреждения, предприятия); -научно-исследовательские организации и учреждения; -организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования; -общественные организации	
Цель: получение и развитие профессиональных умений, навыков и компетенций, а также закрепление и углубление теоретических знаний по менеджменту, маркетингу, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятия; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности, применение полученных знаний при решении конкретных задач в области маркетинговой деятельности. Задачи: изучить сферу и основные направления деятельности предприятия (организации), его организационно-правовую форму; ознакомление с общими принципами организации и структурой управления на предприятии; анализ внешней и внутренней среды предприятия, основных экономических показателей предприятия (организации); приобретение профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений на примере конкретных ситуаций, возникающих на базе практики при выполнении ключевых маркетинговых функций; проанализировать бизнес-процессы функционального подразделения (подразделений) маркетинга предприятия; сбор, обработка и обобщение первичной информации и материалов, необходимых для написания отчета по практике, курсовых работ, подготовки студенческих научных работ и т.д. выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы в сфере маркетинга (в рамках выполнения индивидуального задания). Компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10.					
3	Производственная	Производственная (преддипломная) практика	Стационарная/выездная	учебная лаборатория кафедры; -промышленные предприятия различных форм собственности; -органы государственной власти и управления; -органы муниципальной власти и управления; -государственные организации (учреждения, предприятия); -муниципальные организации (учреждения,	Дифференцированный зачет; 8 семестр; Дневник и отчет по практике

				предприятия); -иные некоммерческие и коммерческие организации (учреждения, предприятия); -научно- исследовательские организации и учреждения; -организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования; -общественные организации	
Цель: является закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретной организации, приобретение практических навыков работы в маркетинговой деятельности, подготовка материалов к выполнению дипломной работы.					
Задачи: закрепление у студентов практических навыков решения маркетинговых задач; овладение практическими навыками и передовыми методами управления маркетинговой деятельностью; приобретение практического опыта работы по специальности путем выполнения должностных функциональных обязанностей специалиста по маркетингу; сбор, обработка и анализ фактического материала, распорядительно-управленческой документации, необходимой для выполнения дипломной работы; апробация конкретных предложений по совершенствованию теоретических и практических аспектов управления в маркетинговых системах; способов, приемов и методик решения практических маркетинговых задач, необходимых для обоснования студенту-дипломнику; приобретение практического опыта работы с современными средствами информационных технологий; овладение приемами и методами практического маркетинга, позволяющего обеспечить достижение предприятием поставленных целей; выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы в сфере маркетинговой деятельности предприятия (организации), определить основные пути их решения в условиях неопределенности и риска (в рамках выполнения индивидуального задания); сформировать необходимые профессиональные качества, а также устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к выбранной профессии.					
Компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-15.					
4	Производственная	Преддипломная, подготовка ВКР: дипломной работы	Стационарная/выездная)	-учебная лаборатория кафедры; -промышленные предприятия различных форм собственности; -органы государственной власти и управления; -органы муниципальной власти и управления; -государственные организации (учреждения, предприятия);	Дифференцированный зачет; 8 семестр; Дневник и отчет по практике

				-муниципальные организации (учреждения, предприятия); -иные некоммерческие и коммерческие организации (учреждения, предприятия); -научно-исследовательские организации и учреждения; -организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования; -общественные организации	
Цель: формирование профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; выполнение дипломной работы, а также проверка готовности к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в экономической сфере					
Задачи: изучить и проанализировать систему управления организацией (учреждением, предприятием), в том числе ее организационную структуру управления; изучить и проанализировать порядок взаимодействия организации (учреждения, предприятия) с другими организациями (учреждениями, предприятиями) и отдельными гражданами; изучить структуру, охарактеризовать и проанализировать деятельность структурного подразделения организации (учреждения, предприятия), в котором непосредственно проходит практика; изучить и освоить методы и маркетинговые инструменты планирования, прогнозирования, организации, мотивации, учета, анализа, контроля и т.д., используемые в процессе организации маркетинговой деятельности; определить и охарактеризовать принципы, функции и методы маркетингового управления, используемые руководством организации (учреждения, предприятия) в своей практической деятельности; развить умения и навыки сбора и систематизации информации, а также анализа и обобщения фактологических и статистических данных, необходимых для составления аналитических обзоров и отчетов по результатам маркетинговой деятельности; выявить, изучить и охарактеризовать актуальные проблемы развития предприятия, определить основные пути их решения в маркетинговой деятельности (в рамках выполнения индивидуального задания); расширить, углубить и развить практические умения, навыки и компетенции, приобрести практический опыт, необходимый для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности при выполнении должностных обязанностей в области решения практических задач, стоящих перед предприятием; сформировать необходимые профессиональные качества, а также устойчивый интерес, чувство ответственности и уважения к выбранной профессии					
Компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-15.					

4.4. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа является обязательной в ходе освоения данной основной образовательной программы. Организуется в форме индивидуальной самостоятельной работы студентов в рамках изучения учебных дисциплин, практической подготовки и подготовки ВКР.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Программа государственной итоговой аттестации содержит порядок проведения ГИА, задания для подготовки к государственному экзамену, образец типового экзаменационного билета, критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов на государственном экзамене.

Также программа содержит общие положения, описание подготовки и защиты выпускной квалификационной работы; список компетенций и задач профессиональной деятельности, которыми должен обладать выпускник; правила оформления работы, рекомендуемое содержание доклада и критерии оценивания, необходимое материально-техническое обеспечение; список рекомендованной литературы, информационных ресурсов; образец титульного листа и других сопроводительных документов.

Оригинал программы государственной итоговой аттестации находится на выпускающей кафедре экономики предприятия.

Ее электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.03 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МАРКЕТИНГ)

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м ²	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м ²

Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	14	695,6	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	78	2224,1	0	0

Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17

Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3

Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 3	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	129,9	28
Буфет 9	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	10	-
Буфет 10	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	103,9	40
Столовая «Бригантина»	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	6 752,8	375

Сведения об условиях охраны здоровья

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	-

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация ООП подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или)

научно-методической деятельностью. Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»: «Менеджмент», «Международная экономика», «Международный бизнес и деловое администрирование», «Управление персоналом и экономика труда», «Экономика предприятия», «Математика и математические методы в экономике», «Национальная и региональная экономика», «Экономическая теория», «Экономическая статистика», «Финансы и банковское дело», «Учет, анализ и аудит», «Английский язык для экономических специальностей», «Философия» и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (<http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки магистров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа WiFi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент (профилю: Маркетинг).

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные классы (ауд. 111, расположенная в 7-м учебном корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 и ауд. 208, расположенная в 5-м учебном корпусе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189 б), оснащенные достаточным количеством современных ЭВМ с соответствующим программным обеспечением для проведения лабораторных занятий по специальным дисциплинам;

- достаточный аудиторный фонд лекционных аудиторий и аудиторий для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов (106, 307, 310, 405, 406, расположенные в 7-м учебном корпусе и ауд. 203, 106, расположенные в 5-м учебном корпусе).

- учебную лабораторию кафедры «Маркетинг» для организации СРС, которая используется для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 219, расположенная в 7-м учебном корпусе и оснащенная достаточным количеством современных ЭВМ с соответствующим программным обеспечением.

- учебно-методический кабинет межкафедральной учебной лаборатории технических средств обучения – используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 108: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186);

- межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения для организации СРС – используется для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 207: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в);

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/objects>)

5.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана.

Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2, 5.3).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными

изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой

№ п/п	Типы изданий	Количество названий	Количество экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по образовательной программе)	23	в соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	221	в соответствии с периодичностью издания
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по образовательной программе)	37	82
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия по образовательной программе)	2715	5929

Таблица 5.2

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ДонНУ; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131) Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением) Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее) ЭБС «Юрайт», РФ , раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.02.2008 (бессрочный) Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный) Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ) БД Polpred.com Обзор СМИ (тестовый доступ) ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ) Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ) «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – (свободный доступ)
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

Таблица 5.3

Обеспечение периодическими изданиями

№	Наименование издания
Журналы	
1	«Вопросы экономики»
2	«Альма матер» (Вестник высшей школы)
3	«Вестник Донецкого национального университета»
4	«Вестник Российской академии наук»
5	«Вестник Северо-Кавказского федерального университета»
6	«Вестник Московского университета»
7	«Вестник Воронежского государственного университета»
8	«Вестник Красноярского государственного университета»
9	«Вестник Оренбургского государственного университета»
10	«Известия Санкт-Петербургского государственного экономического университета»
11	«Вестник Тверского государственного университета»
12	«Корпоративные системы»
13	«Металлургическая и горнорудная промышленность»
14	«Проблемы теории и практики управления»
15	«Российский экономический журнал»
16	Современные проблемы науки и образования
17	Современные научные исследования и инновации
18	Современные фундаментальные и прикладные исследования
19	«Экономист»
20	«Экономика и математические методы»
21	«Экономика предприятия: научно-практический журнал»
22	Человек. Общество. Государство
23	Экономика
24	Экономика и бизнес: теория и практика
25	Экономика и менеджмент: аналитический журнал
26	Экономика и политика
27	Экономика и управление
28	Экономика и управление в XXI веке
29	Экономика сегодня: проблемы и пути решения
30	Экономика, Право, Инновации
31	Экономика. Бизнес. Финансы
32	Экономика. Менеджмент. Инновации
33	Экономика. Право. Менеджмент: современные проблемы и тенденции развития
34	Экономика. Право. Общество
35	Экономика. Управление. Инновации
36	Экономика. Управление. Право
37	Экономика: теория и практика
38	Экономический вестник Донбасса
39	«Актуальні проблеми економіки»
40	«Вісник економічної науки України»
41	«Економіка і прогнозування»
42	«Економіка. Фінанси. Право»,
43	«Економіст»
44	«Економіка промисловості»
45	«Економічний вісник Донбасу»
Газеты	
1	Бизнес

2	Коммерсант
3	Налоги и бухгалтерский учет

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ГОУ ВПО «ДонНУ» является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее целей – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей*. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, коллектив ГОУ ВПО «ДонНУ» формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт к 75-летию Победы в Великой отечественной войне; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени; мероприятие, посвященное ветеранам ВОВ Бессмертный полк "Никто не забыт, ничто не забыто"; кураторские часы, посвященные памяти Дегтярёва, беседы со студентами о подпольных организациях на Донбассе;

сочинение патриотических стихотворений; режиссерская работа студентов - создание видеороликов, посвященных ВОВ.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДонНУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди образовательных организаций ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (ПРОФИЛЬ: МАРКЕТИНГ)

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП на кафедрах, обеспечивающих учебный процесс по ООП, создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и методические указания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.;

- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах учебных дисциплин).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Маркетинг) государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

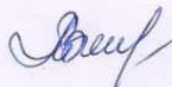
Студенты обеспечиваются программой государственного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, читаются обзорные лекции, проводятся консультации.

Защита дипломной работы носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Программа государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию дипломной работы хранятся на выпускающей кафедре. Их электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

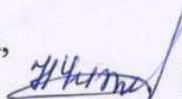
Разработчики:

Руководитель основной образовательной
программы, заведующая кафедрой
маркетинг и логистика,
доктор экономических наук, доцент



Т. В. Ибрагимхалилова

Доцент кафедры маркетинга и логистика,
кандидат экономических наук, доцент



Н. Е. Чижова

Эксперты:

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета,
доцент кафедры
экономики предприятия,
кандидат экономических наук,
доцент



Е. Н. Стрелина

Эксперт из числа работодателей:
Директор ООО «ДонФрост»



«ДОНОРОСТ» К. Г. Климов

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу
высшего профессионального образования
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(профиль: Маркетинг)
квалификация «Бакалавр»

Рецензируемая основная образовательная программа (далее – ООП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Маркетинг) представляет собой систему документов, разработанную на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 935 от 16.09.2016 г., зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики от 07 октября 2016 г. № 1622 (в редакции Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.05.2018 № 475).

Рецензируемая программа включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности бакалавра; компетенции выпускника, формируемые в результате освоения бакалаврской программы; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации бакалаврской программы; фактическое ресурсное обеспечение программы; характеристики среды университета, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников; фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также итоговой государственной аттестации выпускников ООП бакалавриата и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик, государственной итоговой аттестации, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Программа отвечает основным требованиям стандартов. Ее структура включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практики», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В блоке 1 дисциплины (модули) составляют 217,5 зачетных единиц, из них базовая часть – 89 зачетных единицы и вариативная часть – 128,5

зачетные единицы. В вариативной части обязательные дисциплины представлены в объеме 88,5 зачетных единиц, дисциплины по выбору – 40 зачетных единиц.

В блоке 2 практики – 16,5 зачетных единиц, в том числе: учебная практика – 1,5 зачетных единиц; производственная практика – 3 зачетных единиц; производственная (преддипломная) практика – 6 зачетных единиц; производственная (преддипломная) (в т.ч. подготовка ВКР: дипломная работа) – 6 зачетных единиц.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, а также подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, что составляет 6 зачетных единиц.

Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц.

Содержание ООП не противоречит Государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой ООП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Одним из преимуществ ООП является учет требований работодателей при формировании дисциплин обязательной части, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем в сфере маркетинга.

Структура учебного плана в целом логична и последовательна. Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Учебная работа студентов в ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Маркетинг) организуется в процессе подготовки бакалавров в следующих формах: лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации, контрольные работы, самостоятельная работа, практики, итоговая аттестация.

В учебном процессе рецензируемого ООП предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, работу в малых группах и прочее.

Разработанная ООП бакалавриата в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавра. Предусмотренные дисциплины формируют высокий уровень компетенций, предусмотренных ГОС ВПО ДНР.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие практические деятели. Обеспеченность ООП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Маркетинг) полностью соответствует требованиям ГОС ВПО ДНР.

В целом, разработанная ООП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами. Представлены программы всех заявленных дисциплин, практик и итоговой государственной аттестации. Качество рецензируемой ООП не вызывает сомнений. Программа может быть использована для подготовки студентов квалификации «бакалавр» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Рецензент:

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета,
доцент кафедры
экономики предприятия,
кандидат экономических наук,
доцент



Е. Н. Стрелина

РЕЦЕНЗИЯ
на основную образовательную программу высшего образования по
направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(профиль: Маркетинг)

Рецензируемая основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: Маркетинг) отражает направленность основной образовательной программы на конкретные виды профессиональной деятельности, определенные ГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Следует отметить, что в рецензируемой ООП представлена подробная характеристика видов профессиональной деятельности выпускника в области маркетинга и тех задач, которые должны быть реализованы студентами в процессе прохождения практик. Охарактеризованы компетенции выпускника вуза как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ООП, представлена компетентностная модель выпускника по данному направлению.

Важно отметить, что дана характеристика социально-культурной среды университета, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций студентов по данному направлению подготовки.

Результаты освоения программы оцениваются с позиции компетентностного подхода, учитывающего уровень знаний, умений и навыков и личностных качеств в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Содержание и организация образовательного процесса регламентируется учебным планом бакалавриата и образовательными технологиями по соответствующему направлению с учетом специфики его профиля, что обеспечивает высокое качество подготовки ООП.

Образовательная программа содержит базовую и вариативную части. Все дисциплины базовой части предусмотрены в учебном плане.

В плане указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовой части указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ГОС ВО. ООП содержит элективные дисциплины (дисциплины по выбору обучающихся) в объеме не менее одной трети вариативной части от общего количества дисциплин ООП. Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы студента и формы промежуточной аттестации.

Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений. Включенные в план дисциплины, такие как маркетинговая товарная политика, маркетинговая политика распределения, маркетинговые исследования, маркетинг (продвинутый уровень), промышленный маркетинг раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день проблем. Структура плана логична и последовательна.

Оценка аннотированных рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод, что содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

Рабочие программы рецензируемой образовательной программы наглядно демонстрируют использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций и др.

Разработанная образовательная программа предусматривает профессионально-практическую подготовку обучающихся в виде практики, а именно: учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; стационарная); производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; стационарная, выездная); производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – преддипломная практика; стационарная, выездная).

Содержание программ практик свидетельствует об их способности сформировать практические навыки студентов.

При реализации данной ООП ВО производственная практика организуется на предприятиях и организациях Донецкой Народной Республики, в государственных учреждениях или негосударственных структурах, а также в ДОННУ. Во время практики студенты работают в структурных подразделениях, ответственных за маркетинговое обеспечение управления, сбытовую и распределительную политику, проведение маркетинговых исследований.

Анализ программ дисциплин и практик показал, что при реализации программы используются разнообразные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты, кейсовые задания, задания для лабораторных работ;
- примерная тематика курсовых работ, контрольных работ, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

К реализации программы привлекается опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие специалисты-практики. Рецензируемая образовательная программа имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материально-техническими ресурсами.

Анализ электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) вуза показал, что в нем обеспечены:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

К несомненным преимуществам образовательной программы следует отнести ее соответствие современному уровню развития науки, техники и производства. Привлечение непосредственного работодателя к реализации программы также является преимуществом программы.

Заключение. В целом, рецензируемая образовательная программа, разработанная и реализуемая ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», отвечает требованиям и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль: Маркетинг.

Таким образом, на основе анализа можно сформулировать основные задачи, которые решает образовательная программа:

- подготовка специалистов со знанием современных подходов в маркетинге, способных эффективно работать в рыночных условиях;
- активное участие в процессе модернизации экономики Донецкой Народной Республики посредством внедрения новых технологий в сфере маркетинговой деятельности;
- разработка и внедрение выпускниками новых технологичных методов работы с маркетинговыми инструментами в государственных и частных организациях и предприятиях.

Директор ООО «ДонФрост»



К.Г. Климов