

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ _____ **экономический**

Кафедра маркетинга и логистики



СКВОЗНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИК

Направление подготовки:	Менеджмент
Профиль:	Логистика
Программа ВПО:	бакалавриат – 38.03.02
Форма обучения:	очная, заочная

Утверждено на заседании
Ученого совета Экономического факультета
от «20» сентября 2018г.
протокол № 1
Председатель Ученого совета факультета

 Ю.Н. Полшков

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана экономического факультета

Ю.Н. Полшков

2018 г.



Сквозная программа практик составлена на основе ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика), программы подготовки бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «24» августа 2016 г. № 859, зарегистрированного в Министерстве юстиции ДНР от «12» сентября 2016 г. № 1559, «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «11» ноября 2017 г. №1171; учебных планов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика) программы подготовки бакалавриата (форма обучения: очная, заочная), утвержденных Ученым советом университета от 30.03.2018 г., протокол №4; Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики от 16.12.2015г. №911; Положения о практике студентов ГОУ ВПО ДОННУ, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования от 30.12.2016г. №256/05, п.4.

Разработчики:

к.э.н., доц., и.о. зав.кафедрой маркетинга и логистики

к.э.н., доц., доцент кафедры маркетинга и логистики

к.э.н., доцент кафедры маркетинга и логистики

Т.В. Ибрагимхалилова

М.Н. Беспятая

Я.О. Молохова

Сквозная программа практик
утверждена на заседании кафедры
маркетинга и логистики
Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.
И.о. зав. кафедрой

маркетинга и логистики

Т.В. Ибрагимхалилова

Сквозная программа практик
утверждена учебно-методической комиссией
экономического факультета
Протокол № 1 от «13» сентября 2018 г.
Председатель учебно-методической

комиссии факультета

Е.Н. Стрелина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

1.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

1.2 ВИДЫ ПРАКТИК

1.2.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

1.2.2 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

1.2.3 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

1.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ
СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1.4 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ
СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с требованиями ГОС ВПО (государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования) подготовки кадров высшей квалификации студенты бакалавриата, обучающиеся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль Логистика, должны приобрести опыт работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, закрепить навыки работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе логистической деятельности предприятия, учреждения или организации и их подразделений, овладеть практическими навыками выполнения расчетов, участвовать в составлении и управлении реализацией маркетинговых и логистических программ, в разработке и внедрении планов совершенствования логистических систем предприятиями /учреждениями /организациями, реализовать умения и навыки принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях.

Прохождение различных видов практики студентами бакалавриата, обучающимися по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика), является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООП (основной образовательной программы) ВПО.

Прохождение студентами различных видов практики организуется в рамках общей концепции подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика), является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

Прохождение студентами бакалавриата, различных видов практики нацелено на их подготовку к решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности, на формирование профессионального мышления и мировоззрения, а также на формирование практического опыта в сфере экономики.

Практика – это вид учебной работы, направленный на развитие практических умений и навыков, а также на формирование компетенций студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Настоящая **Сквозная программа практик** разработана в соответствии с такими основными нормативно-правовыми документами:

- Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г.;
- Приказом № 380 МОН ДНР «Об утверждении Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего

профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 07.08.2015 г.);

- Положением № 386 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 20.08.2015г.);

- Приказом № 750 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 30.10.2015г.);

- Положением № 783 «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 26.11.2015г.);

- Приказом № 911 МОН ДНР «Об утверждении Типового положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 16.12.2015г.);

- Типовым положением № 888 «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 13.01.2016г.);

- Приказом № 832 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 10.08.2016 г.);

- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1535 от 02.09.2016г.);

- Приказом № 1011 МОН ДНР «О внесении изменений в Положение об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (от 28.09.2016 г.);

- Изменениями к Положению «Об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» (№ 1647 от 20.10.2016 г.);

- Положением ГОУВПО «Донецкий национальный университет» «О практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования» (Приказ ректора ГОУ ВПО «ДонНУ» № 256/05 от 30.12.2016г.)

В соответствии с требованиями ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации по направлению 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика), программа подготовки бакалавров в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет» (далее – ГОУ ВПО «ДонНУ») предусматривает прохождение студентами различных **видов практики**.

В соответствии с учебными планами ГОУ ВПО «ДонНУ» в программе подготовки бакалавров предусмотрены следующие **виды практики: учебная**

практика; **производственная практика**; производственная (**преддипломная**, в том числе подготовка **дипломной работы**) практика.

Учебная практика проводится с целью получения первичных профессиональных умений, навыков и компетенций (в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), формирования первоначального профессионального опыта, а также с целью проверки способности студентов к осуществлению самостоятельной деятельности в сфере менеджмента и логистики.

Производственная практика проводится с целью получения, расширения и развития профессиональных умений, навыков и компетенций, формирования опыта профессиональной деятельности, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению профессиональной деятельности в сфере менеджмента и логистики.

Производственная (преддипломная (в том числе подготовка дипломной работы) практика, проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки; формирования и развития профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций; формирования профессионального мировоззрения и опыта профессиональной деятельности; с целью выполнения **дипломной работы**, а также с целью проверки готовности студентов к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности в сфере менеджмента и логистики.

1.1 СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ГОС ВПО К ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ

Практика студентов образовательной программы бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика), является обязательной составляющей учебного процесса, предусмотренного ГОС ВПО подготовки кадров высшей квалификации и составной частью ООПВПО.

Практика имеет своей основной задачей закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, на основе глубокого изучения работы организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходит практика, овладение производственными умениями и навыками, а также передовыми методами труда.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО основными **видами практики** студентов являются **учебная, производственная практики**, производственная (**преддипломная**, в том числе подготовка **дипломной работы**) практика.

Типы учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (**дипломной работы**) и является обязательной.

Организация и проведение всех **видов практики** студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика), направлена на получение профессиональных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, а также на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для успешного осуществления будущей профессиональной деятельности.

Порядок организации практики, виды практики, формы и способы ее проведения, **трудоемкость, распределение** по периодам обучения и **сроки** проведения устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО; Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВПО»; рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика), и соответствующей *Программой практики*, разработанной кафедрой.

Информация о прохождении различных **видов практики** студентами образовательной программы бакалавриата представлена в табл. 1.

В процессе прохождения всех **видов практики** студенты должны закрепить и развить теоретические знания, практические умения, навыки и компетенции, полученные при изучении учебных дисциплин общенаучного и профессионального блока подготовки, расширить и углубить профессиональные знания, а также сформировать практические умения и навыки решения профессиональных задач в сфере менеджмента и логистики. Знания, умения, навыки и компетенции, приобретенные студентами в процессе прохождения различных **видов практики**, будут необходимыми и полезными для составления **Отчета о прохождении практики**, а также для подготовки **дипломной работы**.

Формы и способы проведения практики студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика), устанавливаются в соответствии с требованиями ГОС ВПО и ООП ВПО, а также Положением ГОУ ВПО «ДонНУ» «О практике студентов, осваивающих ООП ВПО».

Виды и способы проведения практики студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика), представлены в табл. 2

Таблица 1

Информация о прохождении практики студентами образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика)

№ п/п	Вид практики	Трудоемкость практики (зач.ед.):**	Трудоемкость практики (час.)	Продолжительность практики (количество недель)	Распределение по периодам обучения (семестрам)	Форма контроля
1.	Учебная практика	1,5	54	1	1	Дифференцированный зачет
2.	Производственная практика	3	108	2	6	Дифференцированный зачет
3.	Производственная (преддипломная , в т.ч. подготовка дипломной работы) практика	12	432	4+4	8	Дифференцированный зачет

Таблица 2

Виды и способы проведения практики студентов
образовательной программы бакалавриата направления подготовки
38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика)

№п/п	Вид практики	Способ проведения
1.	Учебная практика	стационарная стационарная, (выездная) практика
2.	Производственная практика	
3.	Производственная (преддипломная , в том числе подготовка дипломной работы) практика	стационарная, (выездная) практика

Учебная, производственная и преддипломная практики проводятся в формате ознакомления с организацией (учреждением, предприятием), на базе которой студент проходит практику, а также изучения, анализа и оценки деятельности организации (учреждения, предприятия) в рамках выбранного направления подготовки и организуются в форме проведения студентом индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя практики от университета (кафедры) и руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

В период прохождения различных видов **практики** руководитель практики от университета (кафедры) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) осуществляют повседневное организационное и методическое руководство деятельностью студента, корректируют выданные ему конкретные задания в рамках выполнения *Программы практики*, помогают в поиске и сборе информации, необходимой для выполнения различных видов работ, а также для составления и написания **Отчета о прохождении практики**.

Место, время и сроки (календарный период) проведения различных видов **практики** определяются ГОС ВПО, рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика), и соответствующей *Программой практики*, разработанной кафедрой.

Студенты бакалавриата проходят **практику** в соответствии с Приказом ректора ГОУ ВПО «ДонНУ», в котором указывается база практики, срок (календарный период) ее прохождения и руководитель практики от университета(кафедры).

К прохождению **практики** допускаются студенты, прослушавшие и изучившие теоретические и прикладные учебные дисциплины общенаучного и профессионального блока подготовки.

Базами для прохождения практики студентами бакалавриата, обучающимися, могут выступать:

- организации (учреждения, предприятия) любой организационно-

правовой формы (коммерческие и некоммерческие; государственные, муниципальные, общественные и т.д.), которые одновременно могут являться местами основной работы студентов;

- структуры, в которых студенты являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательские организации и учреждения;

- организации и учреждения системы высшего либо среднего профессионального образования, в том числе ГОУ ВПО «ДонНУ», его отдельные структурные подразделения (например, выпускающие кафедры, учебные лаборатории кафедр, межкафедральные лаборатории ит.д.).

- промышленные предприятия различных форм собственности;

- органы государственной власти и управления;

- органы муниципальной власти и управления;

- государственные организации (учреждения, предприятия);

- муниципальные организации (учреждения, предприятия);

- научно-исследовательские организации и учреждения;

- общественные организации;

Учебная, производственная и производственная (преддипломная, в т.ч. выполнение ДР) практики бакалавров проводятся в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также в других структурах. Либо же в рамках учебного заведения и реализуется кафедрой маркетинга и логистики.

Выбор места прохождения практики – предприятия, организации или учреждения, осуществляется в соответствии с областью профессиональной деятельности. Так, студентам, проходящим производственную практику в 6 семестре, рекомендуется в качестве баз практики выбирать промышленные предприятия и органы государственной и муниципальной власти, студентам, проходящим преддипломную практику в 8 семестре, рекомендуется в качестве баз практики выбирать промышленные или торговые предприятия и органы государственной и муниципальной власти.

Учебная и/или производственная практики могут быть организованы и проводиться в ГОУ ВПО «ДонНУ», непосредственно в его отдельных структурных подразделениях (например, в учебной лаборатории кафедры маркетинга и логистики, в межкафедральной лаборатории экономического факультета ит.д.).

Место прохождения практики может быть выбрано студентом самостоятельно, при условии соответствия базы практики требованиям ГОС ВПО и ООП ВПО, а также содержанию соответствующей *Программы практики*, в зависимости от выбранного направления проводимого исследования в рамках утвержденной темы дипломной работы с учетом научных интересов студента.

Прохождение студентом различных **видов практики** осуществляется на

основании соответствующего **договора** «О проведении практики студентов», заключенного между ГОУ ВПО «ДонНУ» и организацией (учреждением, предприятием) – базой практики.

Организационно-методическое руководство практикой студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика), осуществляет кафедра маркетинга и логистики.

Для руководства практикой, проводимой на базе ГОУ ВПО «ДонНУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ППС) кафедры.

Для руководства практикой, проводимой в организациях (учреждениях, предприятиях), назначается руководитель практики от ГОУ ВПО «ДонНУ» (из числа лиц, относящихся к ППС кафедры) и руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) – базы практики.

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5).

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, с присвоением квалификации «академический бакалавр» должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа бакалавриата:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих

задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-7);

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес – модели (ПК-15).

Производственная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-4, ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5) профессиональных компетенций (ПК-3, ПК-7, ПК-9, ПК-10) выпускника.

Преддипломная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-3, ОК-4, ОК-5), общепрофессиональных (ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5) профессиональных компетенций (ПК-1, ПК-3, ПК-9, ПК-10, ПК-15) выпускника.

Практика как вид учебных занятий является продолжением учебного процесса в производственных условиях конкретной организации (учреждения, предприятия) – базы практики и нацелена на подготовку студентов бакалавриатак решению практических задач в процессе осуществления различных видов профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности.

Целью учебной практики является:

- закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний;

- приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов.

Основные задачи учебной практики:

- изучить и охарактеризовать историю становления и развития ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»;

- определить основные цели, задачи, направления, функции и

результаты деятельности ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», а также его отдельных структурных подразделений (экономического факультета, научной библиотеки университета, кафедры маркетинга и логистики и т.д.);

- изучить и охарактеризовать организационную структуру управления ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», определить ее основные элементы (звенья);

- ознакомиться с научной библиотекой ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», изучить ее организационную структуру и определить ее основные структурные подразделения (читальные залы, абонементы, внутренние отделы), в том числе изучить основы работы с электронно-библиотечной системой, веб-каталогом, виртуально-справочной службой ит.д.;

- изучить и охарактеризовать историю становления и развития экономического факультета ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», а также определить основные элементы (звенья) его организационной структуры управления;

- закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе логистической деятельности предприятия, учреждения или организации и их подразделений.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать

- разнообразие организационных структур, их преимущества и недостатки, особенности функционирования;

- принципы развития и закономерности функционирования организации, предприятия, учреждения;

- влияние внешних и внутренних факторов на функционирование предприятия, организации, учреждения;

уметь

- собирать и анализировать информацию, связанную с экономической деятельностью, организационным, экономическим и правовым обеспечением деятельности предприятия;

- учитывать и оценивать влияние факторов внешней среды на деятельность организации;

владеть

- навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой);

- умением анализировать факторы внешней и внутренней среды предприятия (организации);

- мастерством публичного выступления, подготовки презентации (демонстрационных материалов).

Целью производственной практики является закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных студентами за время теоретического обучения на основе практического участия в деятельности предприятий, организаций, учреждений, формирование умения применять их в профессиональной деятельности, расширение практических навыков

самостоятельной работы, а также необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Основные задачи производственной практики:

- закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе логистической деятельности предприятия, учреждения или организации и их подразделений;
- изучение сферы и основных направлений деятельности предприятия (организации), его организационно-правовой формы, структуры управления;
- анализ внешней и внутренней среды предприятия, основных экономических показателей предприятия (организации);
- изучение и анализ бизнес-процессов функционального подразделения(подразделений) логистики предприятия;
- приобретение профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений на примере конкретных ситуаций, возникающих на базе практики при выполнении ключевых логистических функций;
- овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией маркетинговых и логистических программ, в разработке и внедрении планов совершенствования логистических систем предприятиями /учреждениями /организациями;
- сбор, обработка и обобщение первичной информации и материалов, необходимых для написания отчета о практике, курсовых работ, подготовки студенческих научных работ и др.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать

- теоретические основы логистики, понятийный аппарат, принципы и методологию построения логистических систем и цепей поставок;
- основные функции логистики применительно к организациям различных отраслей экономики;
- базисные концепции, системы и технологии логистики;
- методы оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, в отдельных логистических функциях и цепях поставок в целом;
- основы организации и проектирования логистических систем;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;

Уметь

- применять современные концепции и технологии построения логистических систем;
- ставить и решать задачи оптимизации ресурсов в логистических системах на макро- и микроэкономическом уровнях;
- разрабатывать логистический план и конфигурацию цепи поставок;
- управлять логистическими функциями и операциями в структурных подразделениях компании;

Владеть

- специальной экономической терминологией и лексикой специальности;
- компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- методами управления операциями;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- навыками деловых коммуникаций.

Целью производственной (преддипломной, в т.ч. подготовка дипломной работы) практики является:

- расширение профессиональных знаний, полученных выпускниками в процессе обучения и получение необходимого практического опыта в сфере логистики, а также сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.
- выполнение каждым студентом индивидуального задания на основе более глубокого всестороннего изучения конкретной проблемы логистического управления предприятием и его структурными подразделениями, сбора фактических, нормативных, методических, инструктивных, статистических и других материалов деятельности предприятия, необходимых для качественного выполнения дипломной работы.

Задачи производственной (преддипломной в т.ч. подготовка ДР) практики:

- изучить практические аспекты хозяйственной деятельности в сфере логистики, методы анализа и обработки экспериментальных данных, информационные технологии в научных исследованиях, относящиеся к профессиональной сфере, требования к оформлению научно-технической документации, порядок внедрения результатов исследований и разработок;
- выполнить анализ достоверности полученных результатов, сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами, анализ практической значимости проводимых преддипломных исследований;
- изучить применяемые на предприятии информационные технологии, программное обеспечение для управления логистической деятельностью;
- проанализировать эффективность логистической деятельности предприятия, выявить резервы повышения;
- исследовать корпоративную культуру предприятия.

В результате прохождения производственной (преддипломной в т.ч. подготовка ДР) практики обучающийся -

при прохождении преддипломной практики на промышленном предприятии студент должен научиться:

- выделять основные функции логистики применительно к промышленному предприятию;
- знать базисные концепции и анализировать системы и технологии логистики на предприятии;
- анализировать системы управления цепями поставок и разрабатывать рекомендации по их оптимизации;

- применять методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок.

При прохождении преддипломной практики на предприятии розничной / оптовой торговли студент должен научиться:

- профессионально ориентироваться в современных логистических информационно-коммуникационных системах;
- овладевать новейшими технологиями сбора, обработки, хранения, преобразования и распространения информации;
- приобрести навыки самостоятельной работы и практического применения полученных знаний;
- составлять детальный анализ посреднической среды предприятия и осуществлять анализ деятельности посреднических организаций;
- разрабатывать рекомендации по оптимизации складского хозяйства, внутренней и внешней транспортной модели.

При прохождении различных **видов практики** студентам следует ознакомиться с литературой и другими источниками информации, в которых описывается не только отечественный, но и зарубежный опыт деятельности организаций (учреждений, предприятий) в сфере менеджмента и логистики, на основе работы с библиотечным фондом научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ», а также с Интернет-ресурсами с целью поиска, изучения, систематизации, анализа и обобщения информации, необходимой для выполнения различных заданий и видов работ, а также для составления и написания **Отчета о прохождении практики**.

1.2 ВИДЫ ПРАКТИК

Прохождение студентами бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (Профиль: Логистика), различных **видов практики** предусматривает определенный порядок действий. Основные **этапы** (примерный порядок) прохождения **практики** представлены в табл.3.

Таблица 3

Основные этапы (примерный порядок) прохождения практики

№ п/п	Основные этапы прохождения практики
1.	Посещение организационного собрания (знакомство с Приказом о практике студентов, сроком (календарным периодом) прохождения практики, местами прохождения (базами) практики, руководителями практики от университета (кафедры), рабочим графиком (планом) прохождения практики, сроками сдачи и защиты Отчетов о прохождении практики; прохождение инструктажа о порядке прохождения практики и инструктажа по технике безопасности; получение индивидуальных заданий; получение документов, необходимых для прохождения практики (<i>Программы практики, дневников практики, направлений на практику</i>)).
2.	Прибытие на базу практики – в профильную организацию (учреждение, предприятие) и знакомство с назначенным руководителем практики.

3.	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка.
4.	Согласование с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия) цели и задач, содержания и планируемых результатов прохождения практики, а также полученного индивидуального задания.
5.	Разработка индивидуального рабочего плана и календарного графика прохождения практики.
6.	Поиск, сбор, обработка, анализ, систематизация и обобщение информации, необходимой для составления и написания Отчета о прохождении практики.
7.	Получение и выполнение заданий руководителя практики от университета (кафедры).
8.	Получение и выполнение заданий руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).
9.	Заполнение и оформление дневника практики.
10.	Подготовка (составление, написание, редактирование и оформление) Отчета о прохождении практики.
11.	Своевременное представление руководителю практики от организации (учреждения, предприятия) и руководителю практики от университета (кафедры) дневника и письменного Отчета о выполнении всех заданий и видов работ.
12.	Защита (в установленный срок) Отчета о прохождении практики на кафедре маркетинга и логистики.

1. Перечень указанных этапов может быть дополнен и изменен в соответствии с особенностями и спецификой конкретного вида практики, с содержанием и особенностями проводимого студентом исследования, с содержанием выполняемого индивидуального задания и особенностями организации (учреждения, предприятия), выступающей в качестве базы практики.

2. Календарный график представления промежуточных и конечных результатов прохождения практики согласовывается с руководителем практики от университета (кафедры) и с руководителем практики от организации (учреждения, предприятия).

1.2.1 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Прохождение студентами каждого **вида практики** предполагает выполнение определенных видов заданий и работ. Перечень основных заданий, трудоемкость их выполнения представлены в табл. 4 – 6.

Таблица 4

Календарный план прохождения учебной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Трудоемкость в часах
1	Выбор базы практики и оформление согласия предприятия о предоставлении студенту соответствующей информации	
2	Организационная подготовка к практике: сборы по приказу администрации, получения направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от университета	2
3	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.), инструктаж по технике безопасности и охраны на предприятии	2
4	Практика - всего: в том числе:	26
	- ознакомление с Уставом для общей характеристики предприятия;	6
	- исследования организационной структуры управления предприятием;	6
	- анализ производственно-хозяйственной деятельности	6
	- систематизацию информации, полученной из научных, литературных, справочных, документальных и других источников	8
5	Выполнение индивидуального задания	12
6	Оформление и составление отчета	10
7	Представление и защита отчета по практике руководителю от университета	2
	Всего	54/(1,5з.е.)

1.2.2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Таблица 5

Календарный план прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Трудоемкость в часах
1	Выбор базы практики и оформления писем о согласии предприятия о предоставлении студенту соответствующей информации	
2	Организационная подготовка к практике: сборы по приказу администрации, получения направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от университета	2
3	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.), инструктаж по технике безопасности и охраны на предприятии	2
4	Практика - всего: в том числе:	40
	- анализ продукции, работ, услуг, организационно-правовой формы объекта исследования	8
	- анализ производственно-хозяйственной деятельности	10
	- анализ логистической деятельности предприятия	14
	- оценка финансово-хозяйственной деятельности предприятия	8
5	Выполнение индивидуального задания	42
6	Оформление и составление отчета	20
7	Представление отчета по практике руководителю от университета	1
8	Защита отчета по практике	1
	Всего	108/(3з.е).

1.2.3. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ, В Т.Ч. ПОДГОТОВКА ДР) ПРАКТИКА

Таблица 6

Календарный план прохождения производственной (преддипломной, в т.ч. подготовка дипломной работы) практики

№ п/п	Наименование мероприятий	Трудоемкость в часах
1	2	3
1	Выбор базы практики и оформления писем о согласии предприятия о предоставлении студенту соответствующей информации	
2	Организационная подготовка к практике: сборы по приказу администрации, получения направления на практику, дневника, индивидуального задания, календарного плана; консультация с руководителем от университета	2
3	Оформление документов (пропусков, удостоверений и т.п.), инструктаж по технике безопасности и охраны на предприятии	2
4	Практика - всего: в том числе:	72
	- экономическая характеристика и оценка внешней (с использованием одного из методов стратегического анализа - SPACE, Портфельный анализ, Матрица Бостонской консультативной группы, Матрица «Мак-Кинзи», Модель PIMS, SWOT-анализ) и внутренней среды предприятия	10
	- сбор, систематизация и обработка информации в соответствии с целями исследования	10
	- выявление причинно-следственных связей процессов и явлений в конкретной отрасли;	15
	- моделирование и оптимизация процессов, интегрирование их в системы и прогнозирование последствий их функционирования	20
	- обоснование научных выводов и конкретных предложений по совершенствованию управления реальным исследуемым объектом	17
5	Выполнение индивидуального задания	25
6	Оформление и составление отчета	3
7	Представление отчета по практике руководителю от университета	2
8	Защита отчета по практике	2
	Всего	216/(6з.е.) *

* - 6 из 12з.е. предусмотренных учебным планом для прохождения производственной (преддипломной, в т.ч. подготовка дипломной работы) практики.

Более детальный перечень вопросов для изучения и анализа в процессе прохождения преддипломной практики определяется студенту руководителем практики от кафедры в индивидуальном задании.

Индивидуальное задание выдается студенту, исходя из специфики деятельности и уровня развития предприятия (организации).

1.3 ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ, БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ДОКУМЕНТАЛЬНОГО ОФОРМЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Настоящая инструкция по охране труда разработана специально для студентов, проходящих производственную практику.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА:

Студенты, проходящие производственную практику (далее – студенты), допускаются к выполнению работ только при наличии соответствующих документов для прохождения практики (направление, индивидуальное задание и т. д.), прохождения вводного инструктажа по охране труда, инструктажа по охране труда на рабочем месте, а также обучения оказанию первой помощи пострадавшим.

Проведение всех видов инструктажей должно регистрироваться в журналах регистрации инструктажей с обязательными подписями получившего и проводившего инструктажи.

Каждому студенту необходимо:

- знать место хранения аптечки первой помощи;
- уметь оказать первую помощь;
- уметь правильно действовать при возникновении пожара.

Студенту следует:

- оставлять верхнюю одежду, обувь, головной убор в гардеробной или иных местах, предназначенных для хранения верхней одежды;
- иметь опрятный вид в соответствии с требованиями делового этикета;
- не принимать пищу на рабочем месте.

Работа студентов при прохождении производственной практики может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных факторов:

- работа на персональных компьютерах – ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;
- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) – повышенным значением напряжения электрической цепи;
- работа вне организации (по пути к месту практики и обратно) – движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.).

Помещения, предназначенные для размещения рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами, следует оснащать солнцезащитными устройствами (жалюзи, шторы и пр.).

Все помещения с персональными компьютерами должны иметь естественное и искусственное освещение. Запрещается применение открытых ламп (без арматуры) в установках общего и местного освещения. Искусственное освещение на рабочих местах в помещениях с персональными компьютерами следует осуществлять в виде комбинированной системы общего и местного освещения. Местное освещение обеспечивается светильниками, установленными

непосредственно на столешнице. Для борьбы с запыленностью воздуха необходимо проводить влажную ежедневную уборку и регулярное проветривание помещения. Рабочее место должно включать: рабочий стол, стул (кресло) с регулируемой высотой сиденья. Студенты несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за соблюдение требований настоящей инструкции.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ:

Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма, при этом:

- не подниматься и не спускаться бегом по лестничным маршам;
- не садиться и не облокачиваться на ограждения и случайные предметы;
- обращать внимание на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

Осмотреть рабочее место и оборудование. Проверить оснащенность рабочего места необходимым для работы оборудованием, инвентарем, приспособлениями и инструментами. Убрать все лишние предметы. Очистить экран дисплея персонального компьютера от пыли. Отрегулировать высоту и угол наклона экрана. Отрегулировать уровень освещенности рабочего места. Отрегулировать кресло по высоте. Проверить исправность оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить руководителю практики и до устранения неполадок и разрешения руководителя к работе не приступать.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ:

На рабочих местах, оснащенных персональными компьютерами: Экран должен находиться ниже уровня глаз на 5 град, и располагаться в прямой плоскости или с наклоном на оператора (15 град.). Расстояние от глаз оператора до экрана должно быть в пределах 60-80 см. Местный источник света по отношению к рабочему месту должен располагаться таким образом, чтобы исключить попадание в глаза прямого света, и должен обеспечивать равномерную освещенность на поверхности 40 x 40 см, не создавать слепящих бликов на клавиатуре и других частях пульта, а также на экране видеотерминала в направлении глаз работника. Для снижения зрительного и общего утомления после каждого часа работы необходимо делать перерывы. Необходимо в течение всего рабочего дня содержать в порядке и чистоте рабочее место. В течение рабочей смены экран дисплея должен быть не менее одного раза очищен от пыли. Своевременно убирать с пола рассыпанные материалы, принадлежности, продукты, разлитую воду и пр.

Во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- производить переключение разъемов интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать захламленность рабочего места;
- производить отключение питания во время выполнения активной задачи;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;
- включать сильно охлажденное (принесенное с улицы в зимнее время) оборудование;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

При работе с электроприборами и оргтехникой (персональные компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, факсы, бытовые электроприборы, приборы освещения):

1. Автоматические выключатели и электрические предохранители должны быть всегда исправны.

2. Изоляция электропроводки, электроприборов, выключателей, штепсельных розеток, ламповых патронов и светильников, а также шнуров, с помощью которых включаются в электросеть электроприборы, должны быть в исправном состоянии. Электроприборы необходимо хранить в сухом месте, избегать резких колебаний температуры, вибрации, сотрясений.

3. Для подогрева воды пользоваться сертифицированными электроприборами с закрытой спиралью и устройством автоматического отключения, с применением несгораемых подставок.

Запрещается:

- пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;
 - очищать от загрязнения и пыли включенные осветительные аппараты и электрические лампы;
 - ремонтировать электроприборы самостоятельно;
 - подвешивать электропровода на гвоздях, металлических и деревянных предметах, перекручивать провод, закладывать провод и шнуры на водопроводные трубы и батареи отопления, вешать что-либо на провода, вытягивать за шнур вилку из розетки;
 - прикасаться одновременно к персональному компьютеру и к устройствам, имеющим соединение с землей (радиаторы отопления, водопроводные краны, трубы и т.п.), а также прикасаться к электрическим проводам, неизолированным и неогороженным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, предохранителей);
 - применять на открытом воздухе бытовые электроприборы и переносные светильники, предназначенные для работы в помещениях;
 - пользоваться самодельными электронагревательными приборами и электроприборами с открытой спиралью;
 - наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу.
- При перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места выключать оборудование.

По пути к месту практики и обратно:

1. Избегать экстремальных условий на пути следования.
2. Соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах.
3. Соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части. В период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ:

Немедленно прекратить работу, отключить персональный компьютер, иное электрооборудование и доложить руководителю работ, если:

- обнаружены механические повреждения и иные дефекты электрооборудования и электропроводки;
- наблюдается повышенный уровень шума при работе оборудования;
- наблюдается повышенное тепловыделение от оборудования;
- мерцание экрана не прекращается;
- наблюдается прыганье текста на экране;
- чувствуется запах гари и дыма;
- прекращена подача электроэнергии.

Не приступать к работе до полного устранения неисправностей. В случае возгорания или пожара работники (в том числе и студенты, проходящие производственную практику) должны немедленно прекратить работу, отключить электроприборы, вызвать пожарную бригаду по телефону 101, сообщить руководителю работ и приступить к ликвидации очага пожара имеющимися средствами огнетушения.

- При обнаружении запаха газа в помещении:
- предупредить работников, находящихся в помещении, о недопустимости пользования открытым огнем, курения, включения и выключения электрического освещения и электроприборов;
 - открыть окна (форточки, фрамуги) и проветрить помещение;
 - сообщить об этом администрации организации, а при необходимости – вызвать работников аварийной газовой службы по телефону 104.

При несчастном случае:

- освободить пострадавшего от травмирующего фактора,
- поставить в известность руководителя работ,
- оказать пострадавшему первую доврачебную помощь,
- по возможности сохранить неизменной ситуацию до начала расследования причин несчастного случая, если это не приведет к аварии или травмированию других людей,
- при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 101 или помочь доставить пострадавшего в медучреждение.

1.5 ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ СТУДЕНТОВ ПО ПРАКТИКЕ, ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании периода прохождения практики студент обязан

представить на кафедру два основных документа, оформленных в установленном порядке и заверенных подписью руководителя практики от организации (учреждения, предприятия) и печатью организации (учреждения, предприятия):

- **Дневник практики;**
- **Отчет о прохождении практики.**

Данные документы сдаются руководителю практики от университета (кафедры) на бумажном носителе (при необходимости в электронном виде) после окончания периода прохождения практики и хранятся в архиве на экономическом факультете ГОУ ВПО «ДонНУ».

Студент защищает **Отчет о прохождении практики** комиссии в составе 2-3 преподавателей кафедры во главе с руководителем практики.

Время и порядок защиты студентами Отчетов о прохождении практики определяются заведующим кафедрой совместно с лицом, ответственным (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам прохождения практики и защиты Отчета студенту выставляется итоговая **дифференцированная оценка**, которая учитывается аналогично оценкам по учебным дисциплинам, заносится в ведомость учета успеваемости и в специальный раздел зачетной книжки.

Студент, который не выполнил *Программу практики* по уважительной причине, направляется на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студент, который не выполнил *Программу практики* без уважительной причины, не представил в установленные сроки надлежащим образом оформленные документы о прохождении практики (Дневник практики и Отчет о прохождении практики), получил отрицательный отзыв о своей работе в период прохождения практики либо не защитил Отчет о прохождении практики (получил неудовлетворительную оценку при защите), считается неаттестованным и направляется повторно на практику в свободное от теоретического обучения время или может быть отчислен из университета, как имеющий академическую задолженность, в порядке, предусмотренном Положением «Об организации учебного процесса» ГОУ ВПО «ДонНУ».

Контроль за прохождением студентом практики осуществляет руководитель практики от организации (учреждения, предприятия) и руководитель практики от университета (кафедры). Периодически – заведующий кафедрой и лицо, ответственное (на кафедре) за организацию и проведение практики.

По результатам **прохождения практики** студент получает итоговую **дифференцированную оценку**, которая выставляется с учетом:

- оценки уровня и качества выполнения студентом различных заданий и видов работ;
- оценки степени достижения поставленной цели и задач практики соответственно структуре и содержанию *Программы практики*;
- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от организации (учреждения, предприятия), на базе которой проходила практика;

- характеристики (отзыва) и оценки, выставленной руководителем практики от университета(кафедры);
- оценки качества представленных документов об итогах прохождения практики (**Дневника практики и Отчета о прохождении практики**);
- оценки (публичной) защиты **Отчета о прохождении практики**;
- оценки иных аспектов работы студента в период прохождения практики (например, реализация творческого подхода ит.д.).

По результатам **прохождения практики** студенту выставляется соответствующая **оценка по следующей шкале**:

- **оценка «отлично»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное *Программой практики*; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок; Отчет качественно и аккуратно составлен и оформлен. Студент проявил самостоятельность, творческий подход, прилежание и инициативу в выполняемой работе; продемонстрировал системность мышления в решении типовых профессиональных задач; на высоком уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят четкий и аргументированный характер, раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и компетенциями;

- **оценка «хорошо»** – Отчет полностью отражает цели и задачи практики; содержит информацию, раскрывающую содержание практики, предусмотренное *Программой практики*; Отчет выполнен на высоком уровне соответственно предъявляемым требованиям и представлен в установленный срок. Студент проявил самостоятельность, но не проявил инициативу; допустил технические погрешности и неточности в составлении и оформлении Отчета; на высоком (достаточном) уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики не носят четкого характера, но при этом раскрывают сущность вопросов, подкрепляются положениями и выводами, отраженными в Отчете. Студент в достаточной мере проявил теоретические знания, практические умения и навыки, а также овладел необходимыми компетенциями;

- **оценка «удовлетворительно»** – Отчет не полностью отражает цели и задачи практики; содержит недостаточно материалов, раскрывающих содержание практики, предусмотренное *Программой практики*; Отчет представлен в установленный срок. Студент не проявил самостоятельности, творческого подхода и инициативы в выполняемой работе; допустил ошибки в составлении и оформлении Отчета; на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание. Ответы студента на вопросы руководителя практики носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности и содержания вопросов, слабо подкрепляются положениями и выводами, показывают недостаточную глубину проведенного исследования. Студент не в полной мере овладел необходимыми знаниями, умениями, навыками и

компетенциями;

- **оценка «неудовлетворительно»** – Отчет выполнен с нарушением целевой установки и задач практики; не раскрывает содержание практики, предусмотренное *Программой практики*; содержит недостаточно материалов, необходимых для ее выполнения. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям и представлен несвоевременно; составлен и оформлен некачественно. Студент не выполнил *Программу практики*; обнаружил очевидные пробелы в теоретических знаниях; не проявил соответствующих практических умений и навыков; не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне. При защите Отчета студент не смог ответить на вопросы руководителя практики. Студент не овладел необходимыми общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Материально-техническое обеспечение процесса проведения различных **видов практики** предусматривает наличие аудитории, предназначенной для совместной работы студентов и их научных руководителей от университета (кафедры), а также для защиты Отчетов о прохождении практики.

Консультации научных руководителей от университета (кафедры) по вопросам прохождения различных **видов практики** проходят в учебной лаборатории кафедры экономики предприятия (ауд. № 4147-го учебного корпуса), оборудованной необходимым количеством рабочих мест и техническими средствами обучения (мультимедийным проектором и экраном, ноутбуком с необходимым лицензионным программным обеспечением) с Wi-Fi доступом и выходом в сеть Интернет для обеспечения совместной работы студентов и их научных руководителей, в том числе работы с электронными ресурсами Научной библиотеки ГОУ ВПО «ДонНУ» и других библиотечных

баз данных.

В процессе прохождения различных **видов практики** студенты имеют возможность использовать соответствующие учебные и методические материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ».

1.6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Библиотека материалов по экономике и управлению [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.libertarium.ru/library>.

2. Научная библиотека Донецкого национального университета [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.library.donnu.ru>.

3. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>.

4. Учебники, учебные пособия, статьи по экономике и управлению [Электронный ресурс] – Режим доступа : <http://www.economictheoiY.narod.in>; <http://www.iqlib.ru>.

5. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ef.donnu-support.ru>.

6. Электронная библиотека (учебники, учебные пособия, статьи по экономике и экономической теории) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.aup.ru>.

7. Информационный портал по логистике, транспорту и таможене [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.logistic.ru

8. ELA. Европейская Логистическая Ассоциация [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.elalog.org/>

9. Учебно-консультационные центры логистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.logisticstraining.com/>, www.users.bigpond.com/logistics/

10. Информационное обеспечение логистики [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.logistics.co.uk/>

1.7. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Основная	К-во
	Наименование	
1.	Аникин Б.А. Коммерческая логистика: учеб. / Б.А. Аникин, А.П. Тяпухин. М.: Проспект, 2015. - 427 с.	1
2.	Аникин Б. А. Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: учебник / Б. А. Аникин, Т. А. Родкина, В. А. Волочиенко и др. ; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. - Москва : Проспект, 2015. - 601 с.3	1
3.	Алькема, В. Г. Логістика :теорія та практика / В. Г. Алькема, О. М. Сумець ; Ун-т економіки та права "Крок" ; Харківськийін-т бізнесу та менеджменту. - Київ :Професіонал, 2008. - 272 с.	1
4.	Банько, В. Г. Логістика : навч. посіб. / В. Г. Банько. - вид. 2-ге. - К. : КНТ, 2007. - 330 с.	3

5.	Всяких Е.И. Практика и проблематика моделирования бизнес-процессов / Всяких Е.И., Зуева А.Г., Носков Б.В., - 2-е изд., (эл.) - М.:ДМК Пресс, 2018. - 248 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/982405	Электронный ресурс
6.	Гаврилов, Л. П. Основы электронной коммерции и бизнеса : учеб. пос для студентов вузов / Л. П. Гаврилов. - Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2009. - 591 с.	1
7.	Гаджинский, А. М. Логистика: учебник / А. М. Гаджинский. - 17-е изд. - Москва: Дашков и К°, 2008. - 483 с.	1
8.	Гаджинский, А. М. Логистика : Учеб.для студентов вузов по направлению подготовки "Экономика" / А. М. Гаджинский. - 12-е изд. - М. : Дашков и К, 2006. - 431 с.	6
9.	Гаджинский А.М. Практикум по логистике / А.М. Гаджинский. 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд.-торг. корпорация «Дашков и К0», 2008. - 304 с.	Электронный ресурс
10.	Герасимов Б.Н. Реинжиниринг процессов организации : монография / Б.Н. Герасимов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 256 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/952149	Электронный ресурс
11.	Григорьев, М. Н. Логистика: базовый курс / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - Москва: Юрайт, 2011 [т.е. 2010]. - 782 с.	1
12.	Григорьев, М. Н. Логистика: продвинутый курс / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - 3-е изд. - Москва :Юрайт, 2011. - 734 с.	3
13.	Гриценко, С. И. Транспортно-логистические кластеры в Украине: пути становления и развития / С. И. Гриценко ; науч. ред. В. В. Щербаков ; Государственное образоват. учреждение высш. проф. образования "Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов". - Санкт-Петербург : Изд-во СПбГУЭФ, 2009. - 218 с.	1
14.	Григорків В. С. Економічна інформатика: підручник для студ. вищ. навч. закл. / В. С. Григорків, Л. Л. Маханець, Р. Р. Білоскурський та ін. ; Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича. - Чернівці : Книги-XXI, 2009. - 394 с.	25
15.	Дейнекин Т.В. Международный маркетинг и логистика сетевой торговли – М.: МЭСИ, 2011. – 63 с.	Электронный ресурс
16.	Дыбская В.В. Проектирование системы распределения в логистике : монография / В.В. Дыбская. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 235 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/780510	Электронный ресурс
17.	Емельянов, А. А. Имитационное моделирование экономических процессов : учебное пособие для студентов вузов / А. А. Емельянов, Е. А. Власова, Р. В. Дума. - Москва : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 416 с.	3
18.	Зеваков, А. М. Логистика материальных запасов и финансовых активов / А. М. Зеваков. - СПб.и др. : Питер, 2005. - 351 с.	1
19.	Ибрагимхалилова Т. В. Стратегія формування транспортно-логістичних кластерів в інноваційного типу : монографія / Т. В. Ибрагимхалилова, С.В. Смеричевская, Е.Е. Федоров; НФИ КемГУ. – Новокузнецк, 2013. – 166 с.	5
20.	Ивин Л. Н. Интернет-экономика: учеб. пособие для студентов высш.учеб. заведений / Л. Н. Ивин, В. М. Ку克林, Л. Л. ТОВАЖНЯНСКИЙ. Харьков: Компания СМІТ, 2009. - 367 с.	2
21.	Ильин В.В. Моделирование бизнес-процессов. Практический опыт разработчика: Пособие / В.В. Ильин, - 4-е изд., (эл.) - М.:Интермедиатор, 2018. - 252 с. Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/981932	Электронный ресурс
22.	Ильин В. В. Реинжиниринг бизнес-процессов с использованием ARIS / В. В. Ильин. - 2-е изд. - Москва [и др.] : Вильямс, 2008. - 249 с.	3
23.	Информационные системы и технологии управления : учеб.для студентов	20

	вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Экономика" / под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд. - Москва : ЮНИТИ, 2010. - 591 с.	
24.	Каталевский Д.Ю. Основы имитационного моделирования и системного анализа в управлении [Электронный ресурс]: учебное пособие; 2-е изд., перераб. и доп. / Д.Ю. Каталевский. –14 Мб. — М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2015. — 496 с., ил. – 1 файл. – Режим доступа: https://www.anylogic.ru/upload/pdf/katalevsky_osnovy_imitatsionnogo_modelirovania.pdf	Электронный ресурс
25.	Ковалев К.Ю., Щеглов П.Е., Уваров С.А. Логистика в розничной торговле: как построить эффективную сеть. СПб., 2007. – 301с.	Электронный ресурс
26.	Коммерция и логистика: сб. науч. трудов / под ред. В.В. Щербакова, А.В. Парфенова, Е.А. Смирновой. Вып. 8. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2011. — 315 с.	Электронный ресурс
27.	Курганов, В. М. Логистика. Транспорт и склад в цепи поставок товаров : Учеб.-практ. пособие для студентов вузов / В. М. Курганов. - М. : Кн. мир, 2005. - 432 с.	1
28.	Кальченко, А. Г. Логістика : підручник / А. Г. Кальченко ; Київ. нац. екон. ун-т ім. В. Гетьмана. - Вид. 2-ге. - К. : КНЕУ, 2006. - 284 с	11
29.	Крикавський, Є. В. Логістичні системи : навч. посіб. для студ. екон. спец. / Є. В. Крикавський, Н. В. Чернописька ; Національний ун-т "Львівська політехніка". - Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2009. - 263 с.	3
30.	Крикавський, Є. В. Логістика : компендіум і практикум / Є. В. Крикавський, Н. І. Чухрай, Н. В. Чернописька. - Київ : Кондор, 2009. - 336 с.	1
31.	Левкин, Г. Г. Основы логистики: учебник / Г. Г. Левкин, А. М. Попович – М.-Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 387 с.	Электронный ресурс
32.	Линдерс, М. Р. Управление снабжением и запасами : логистика / М. Р. Линдерс, Х. Е. Фирон. - СПб. : Victory, 2006. - 768 с.	1
33.	Логистика / Б. А. Аникин, Т. А. Родкина. - Москва: Проспект, 2011. - 406 с.	3
34.	Логистика в примерах и задачах: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Экономика и управление на предприятиях транспорта" / [В. С. Лукинский, В. И. Бережной, Е. В. Бережная и др.]. - Москва: Финансы и статистика, 2014. - 288 с.	1
35.	Логистика : учеб.пособие для студентов спец. "Коммер. деятельность", "Маркетинг" учреждений, обеспеч. получение высш. образования / [И. М. Баско, В. А. Бороденя, О. И. Карпеко, ред. И. и др.] ; год ред. И. И. Полещук. - Минск : БГЭУ, 2007. - 431 с.	1
36.	Лукинский В. С. Логистика в примерах и задачах: учебное пособие / В. С. Лукинский, В. И. Бережной, Е. В. Бережная и др. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 288 с.	3
37.	Лысенко Ю. Г. Имитационное моделирование экономических систем : [учебное пособие] / Ю. Г. Лысенко, Г. С. Овечко, В. Н. Кравченко, Д. В. Беленко ; под ред. Ю. Г. Лысенко ; Донецкий национальный университет. - Изд. 2-е. - Донецк : Юго-Восток, 2013. - 233 с.	3
38.	Логістика: теорія та практика : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. М. Кислий та ін. ; Сумський держ. ун-т. - Київ : Центр учбової л-ри, 2010. - 359 с.	Электронный ресурс
39.	Логістика: теорія і практика : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / А. С. Даниленко, О. М. Варченко, О. В. Шубравська та ін. ; М-во аграр. політики України, Білоцерківський нац. аграр. ун-т. - Київ : Хай-Тек Пресс,	1

	2010. - 407 с.	
40.	Маркетинг и логистика в управлении коммерческой деятельностью предприятий: отраслевой и региональный аспекты / под общ.ред. М. И. Белявцева, С. И. Гриценко; Донецкий нац. ун-т. - Донецк: ДонНУ, 2012. - 523 с.	1
41.	Минько, Э. В. Оценка эффективности коммерческих проектов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям 080301 - "Коммерция (торговое дело)", 080111 - "Маркетинг", по направлению 080300.68 - "Коммерция" и другим экономическим специальностям и направлениям / Э. В. Минько, О. А. Завьялов, А. Э. Минько; под ред. Э. В. Минько. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. - 368 с.	1
42.	Маркетинг і логістика: концептуальні основи та стратегічні рішення. Навч. посібник у схемах і таблицях (для організації самост. роботи студентів ВНЗ). / С. В. Смерічевська, М. В. Жаболенко, С. В. Чернишева та інш.: за заг. ред. С. В. Смерічевської – Львів: «Магнолія 2006», 2013. – 548с.	Электронный ресурс
43.	Николайчук, В. Е. Логистика: теория и практика управления : [учеб. пособие] / Николайчук В. Е., Кузнецов В. Г. - Донецк : НОРД-ПРЕСС, 2006. - 540 с.	10
44.	Николайчук, В. Е. Транспортно-складская логистика : Учеб. пособие / В. Е. Николайчук. - М. : Дашков и К, 2005. - 451 с.	1
45.	Окландер, М. А. Логістика : підруч. для студ. вузів / М. А. Окландер ; Одеський держ. екон. ун-т. - К. : ЦУЛ, 2008. - 344 с.	Электронный ресурс
46.	Омельченко, В. Я. Логістична стратегія розвитку світової економіки в умовах глобалізації : дис. на здоб. наук. ступ. д-ра екон. наук / Омельченко Володимир Якович ; наук. консультант А. Г. Семенов ; Донецький нац. ун-т. - Донецьк : ДонНУ, 2009. - 435 арк. + 13 л. дод.	1
47.	Основные и обеспечивающие функциональные подсистемы логистики: учебник / [Б. А. Аникин, Т. А. Родкина, В. А. Волочиенко и др.] ; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. - Москва: Проспект, 2015. - 601 с. 1	2
48.	Пономарьова, Ю. В. Логістика : Навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / Ю. В. Пономарьова ; Харк. держ. ун-т харчування та торгівлі. - 2-ге вид. - К. : Центр навч. л-ри, 2005. - 326 с.	16
49.	Рожков М.И. Разработка имитационных моделей управления запасами в цепях поставок / М.И. Рожков. – М.: НИУ ВШЭ, 2011. – 116 с. – Режим доступа: https://www.anylogic.ru/upload/Books_ru/Rozhkov_Designing_Simulation_Models_For_Inventory_Management_Analysis_In_Supply_Chains.pdf	Электронный ресурс
50.	Розничные торговые сети: стратегии, экономика и управление: учеб. пособие / под ред. А.А. Есютина, Е.В. Карповой. 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2010.-416 с.	Электронный ресурс
51.	Сетевые информационные технологии [Текст]: учеб. пособие. Ч. 1: Протоколы обмена электронной почтой / К. А. Бохан, В. М. Волковой, Г. Кучук А. и др.; Нац. аэрокосм. ун-т им. М. Е. Жуковского "Харьковский авиац. ин-т". - Харьков: НАУ "ХАИ", 2008. - 171 с.	1
52.	Система моделирования бизнес процессов ARIS. Электронный учебник. Режим доступа: http://bourabai.kz/cm/aris.htm	Электронный ресурс
53.	Склад: организация, управление, логистика [Электронный ресурс] / Изд. дом. Равновесие. - М. : ИД "Равновесие", 2007	1 + Электронный ресурс

54.	Степанов, В. И. Логистика: учебник для бакалавров / В. И. Степанов. - Москва: Проспект, 2015. - 487 с.	3
55.	Стратегія формування транспортно-логістичних кластерів інноваційного типу [Текст] : автореф. дис. ... канд. екон. наук : 08.00.03 / Ібрагімхалілова Тетяна Володимирівна ; Донец. держ. ун-т упр. - Донецьк, 2012. - 20 с.	2
56.	Тамберг В. В. Брендинг в розничной торговле. Алгоритм построения «с нуля» / В. В. Тамберг, А. В. Бадьин. М.: Эксмо, 2008. - 224 с.	Электронный ресурс
57.	Таран С.А. Логистическая стратегия предприятия: разработка и реализация. Практические рекомендации / С.А. Таран. М.: Альфа-Пресс, 2010.-312 с.	Электронный ресурс
58.	Таньков, К. М. Виробничалогістика : навч. посіб. для вузів / К. М. Таньков, О. М. Тридід, Т. О. Колодизєва ; Харк. нац. екон. ун-т. - 2-ге вид. - Х. : ІНЖЕК, 2006. - 350 с.	1
59.	Тридід, О. М. Логістика : навч. посіб. для студ. вузів / О. М. Тридід, К. М. Таньков, Ю. О. Леонова. - К. :Професіонал, 2008. - 175 с.	12
60.	Чеботаев, А. А. Логистика и маркетинг :Маркетологистика / А. А. Чеботаев, Д. А. Чеботаев. - М. : Экономика, 2005. - 247 с.	1
61.	Чкалова О.В. Торговое дело: учеб.пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М., 2010.-263с.	Электронный ресурс
62.	Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учеб.пособие / М. Ф. Шкляр. - 3-е изд. - Москва : Изд.-торг. корпорация "Дашков и К", 2010. - 243 с.	10
63.	Шморгун, Л. Г. Менеджмент організацій : навч. посіб. / Л. Г. Шморгун. - Київ :Знання, 2010. - 452 с.	25
Наименований: 62		195 + 20 Электронных ресурсов

Дополнительная

№ п/п	Наименование	К-во экз.
1.	Абдикеев Н. М. Информационный менеджмент : учебник / [Н. М. Абдикеев, В. И. Бондаренко, А. Д. Киселев и др.] ; под ред. Н. М. Абдикеева. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 400 с.	3
2.	Александров В.Б. Организационно-экономическое обеспечение развития розничных торговых сетей: дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / В.Б. Александров; Российская экономическая академия им. Г.В.Плеханова. - М., 2007.- 153 с.	Электронный ресурс
3.	Амичба С.А. Логистическая организация товароснабжения в сетях розничной торговли / С.А. Амичба // Известия Санкт-Петербургского университета экономики и финансов. 2008. - №.1 (53). – С.103-111.	Электронный ресурс
4.	Аникин Б. А. Основы логистики : учебник / Б. А. Аникин, Т. А. Родкина, В. А. Волочиенко и др. ; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. - Москва : Проспект, 2014. - 339 с.	3
5.	Афоничкин А. И. Управленческие решения в экономических системах: учебник по специальности "Менеджмент" / А. И. Афоничкин, Д. Г.	3

	Михаленко. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009. - 480 с.	
6.	Балдин К. В. Информационные системы в экономике / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2010. - 394 с.	11
7.	Бакаев, А. А. Имитационные методы и модели исследования материальных потоков логистических систем / А. А. Бакаев, В. И. Гриценко, И. С. Сакунова. - Киев : Логос, 2009. - 212 с.	1
8.	Бочкова А.В. Государственное регулирование розничных торговых сетей в условиях реформирования российской экономики / А.В. Бочкова // Вестник СГТУ. 2009. - №1(25). - С. 24-26.	Электронный ресурс
9.	Брагина И.Л. Логистические аспекты формирования товарных ресурсов розничных торговых организаций: автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / И.Л. Брагина. М., 2004. - 155 с.	Электронный ресурс
10.	Булыгина О.В. Имитационное моделирование в экономике и управлении: учебник / О.В. Булыгина, А.А. Емельянов, Н.З. Емельянова ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.А. Емельянова. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 592 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/988974	1
11.	Глинская О.С. Классификация логистических затрат в организациях сетевой розничной торговли / О.С. Глинская, И.С. Скорикова // Аудит и финансовый анализ. 2011. - №2. - С. 48-50.	Электронный ресурс
12.	Горба Л.К. Организация закупочной логистики операторов сетевой розничной торговли при развитии собственных торговых марок: автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / Л.К. Горба; СПбГЭУФ. СПб, 2012. - 19 с.	Электронный ресурс
13.	Горба Л.К. Роль информационно-логистических технологий в повышении конкурентоспособности торговых сетей / Л.К. Горба // Интегрированная логистика. 2009. - С. 1.	Электронный ресурс
14.	Григорьев, М. Н. Логистика : базовый курс / М. Н. Григорьев, С. А. Уваров. - Москва :Юрайт, 2011 [т.е. 2010]. - 782 с.	3
15.	Григорьев, М. Н. Логистика : продвинутый курс / М. Н. Григорьев, А. П. Долгов, С. А. Уваров. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2011. - 734 с.	4
16.	Джонсон Д.С., Вуд Д.Ф., Вардлоу Д.Л., Мерфи П.Р. Современная логистика. – 7е изд.: Пер с англ. – М.: Издательский дом «Вильямс», 2005 – 624с.	Электронный ресурс
17.	Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/942762	Электронный ресурс
18.	Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений. Теория и практика : учеб.пособ. для студентов вузов, обучающихся по специальности "Менеджмент" и "Гос. упр." / А. Т. Зуб. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. - 397 с.	3
19.	Инновационные кластеры – лидеры инвестиционной привлекательности мирового уровня: методические материалы/ Е.А. Исланкина, Е.С. Куценко, П.Б. Рудник, А.Е. Шадрин; Минэкономразвития России, АО «РВК», Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2017. – 132 с.	Электронный ресурс
20.	Канке, А. А. Логистика : учеб.для студентов, обучающихся по специальностям 0602 Менеджмент, 0607 Маркетинг, 0608 Коммерция / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. - Изд. 2-е. - М.: ИД "Форум": ИНФРА-М, 2007. - 383 с.	1
21.	Кластерные политики и кластерные инициативы: теория, методология, практика: коллективная монография /под ред.Ю. С. Артамоновой, Б.Б.	2

	Хрусталева - Пенза: ИП Тушущев С. Ю., 2013. - 230 с.	
22.	Корпоративная логистика в вопросах и ответах / под общ.и науч. ред. В. И. Сергеева - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013 - 633 с.	Электронный ресурс
23.	Кузнецов В.А. Системный анализ, оптимизация и принятие решений : учебник для студентов высших учебных заведений / В.А. Кузнецов, А.А. Черепяхин. — М. : КУРС : ИНФРА-М, 2017. — 256 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/636142	Электронный ресурс
24.	Крикавський, Є. В. Логістичні системи : навч. посіб. для студ. екон. спец. / Є. В. Крикавський, Н. В. Чорнописька ; Національний ун-т "Львівська політехніка". - Львів : Вид-во Нац. ун-ту "Львів. політехніка", 2009. - 263 с.	1
25.	Лайсонс, К. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок : Пер. с англ. / К. Лайсонс, М. Джиллингем ; Ред. И. В. Башнина. - 6-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2005. - 798 с.	1
26.	Логистика, инновации, менеджмент в современной бизнес-среде: сб. науч. тр. по материалам Всерос. науч.-практ. конф. Саратов: Сарат. гос. техн. ун-т, 2011. - 278 с.	Электронный ресурс
27.	Логистика. Интегрированная цепь поставок / Дональд Дж. Бауэрсокс, Дейвид Дж. Клосс. - 2-е изд. - М.: Олимп-Бизнес, 2010 - 635 с.	Электронный ресурс
28.	Логистика. Теория и практика. Управление цепями поставок: учебник / [Б. А. Аникин и др.] ; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. - Москва: Проспект, 2014. - 213 с.	1
29.	Логистика: учебное пособие / [Б.А. Аникин и др.]; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. - Москва : Проспект, 2008. - 405, [1] с.	1
30.	Маркитантов О.А. Развитие розничных торговых сетей как фактор трансформации логистической системы товародвижения региона (на примере Ростовской области): автореф. дис. канд. экон. наук: 08.00.05 / О.А. Маркитантов. Ростов н/Д., 2012 - 26 с.	Электронный ресурс
31.	Марков Л.С. Экономические кластеры: понятия и характерные черты /Л.С.Марков, В.Е.Селиверстов, В.М. Маркова, Е.С.Гвоздева // Актуальные проблемы социально-экономического развития: взгляд молодых ученых : сб. науч. тр. — Новосибирск : ИЭОПП РАН, 2005. — Разд.1. —С.102–123.	1
32.	Методические материалы по созданию промышленных кластеров / В.Л. Абашкин, С.В. Артемов, Е.А. Исланкина и др.; Минпромторг России, Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М.: НИУ ВШЭ, 2017. – 80 с.	1
33.	Неруш, Ю. М. Логистика: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Менеджмент" и "Коммерция", специальностям "Менеджмент", "Коммерция" и "Маркетинг" / Ю. М. Неруш. - 3-е изд. - Москва: ЮНИТИ, 2003. - 495 с.	5
34.	Омельченко, В. Я. Логистика в системе трансформационной микроэкономики: Теоретико-методол. аспекты / В. Я. Омельченко ; Донец.нац. ун-т. - Донецк: Норд-Пресс, 2004. - 310 с.	4
35.	Омельченко, В. Я. Стратегия развития логистических систем в условиях глобализации мировой экономики / В. Я. Омельченко ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк :ДонНУ, 2008. - 370 с.	1
36.	Основы логистики: учебник / [Б. А. Аникин, Т. А. Родкина, В. А. Волочиенко и др.]; под ред. Б. А. Аникина, Т. А. Родкиной. - Москва: Проспект, 2014. - 339 с.	2
37.	Організація та проектування логістичних систем : підручник / за ред. М.	Электронный

	П. Денисенко, П. Р. Левковця, Л. І. Михайлової ; Київський нац. ун-т технологій та дизайну ; Нац. транспортний ун-т ; Сумський нац. аграр. ун-т та ін. - Київ : Центр учбової л-ри, 2010. - 333 с.	ресурс
38.	Пономаренко, В. С. Аналіз даних у дослідженнях соціально-економічних систем / В. С. Пономаренко, Л. М. Малярець ; Харківський нац. екон. ун-т. - Харків : ИНЖЕК, 2009. - 428 с.	3
39.	Попов П.В. Логистика: модели и методы : учеб.пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 272 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/809982	Электронный ресурс
40.	Приймак, В. М. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. / В. М. Приймак. - К.: Атіка, 2008. - 235 с.	65
41.	Просветов, Г. И. Математическиметоды в логистике : задачи и решения / Г. И. Просветов. - М. : РДЛ, 2006. - 271 с.	1
42.	Рыкалина О.В. Теория и методология современной логистики: Монография / Рыкалина О.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 208 с.: - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/925805	Электронный ресурс
43.	Сумец, А. М. Очерк о логистике : Учеб.пособие для студентов специальности 050208 "Логистика" / А. М. Сумец ; Нар. укр. акад. - Харьков : Изд-во НУА, 2005. - 55 с.	1
44.	Тихомирова А. Математические модели и методы в логистике: Учебное пособие / Тихомирова А., Сидоренко Е.В. - М.:НИЯУ "МИФИ", 2010. - 320 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/610465	Электронный ресурс
45.	Хохлов, М. П. Логістично-реінжиніринговий підхід до управління матеріальними ресурсами підприємства : монографія / М. П. Хохлов, Ю. Ю. Лола. - Харків : Вид. ХНЕУ, 2012. - 187 с.	1
Наименований: 108		124 + 19 Электронных ресурсов