

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
кафедра «Международный бизнес и деловое администрирование»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к написанию курсовой работы
по дисциплинам
«Международный бизнес», «Корпоративный бизнес»,
«Международный эккаунтинг»

Направление подготовки:
Профиль подготовки:
Уровень высшего профессионального
образования
Квалификация
Форма обучения:

38.03.02 Менеджмент
Международный бизнес
Бакалавриат

Академический бакалавр
очная, заочная

Донецк 2017

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана
экономического факультета
Полшков Ю. Н.



2017 г.

М.П.

Методические рекомендации к написанию курсовой работы по дисциплинам «Международный бизнес», «Корпоративный бизнес», «Международный эккаунтинг» для студентов очной и заочной форм обучения уровня высшего профессионального образования «Бакалавриат» направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Международный бизнес») составлены на основе ГОС ВПО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент и «Положения об организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики», утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР «30» октября 2015 г. № 750».

Разработчики:

О.Л. Некрасова

Е.А. Брыль

Т.В. Белопольская

Методические рекомендации к написанию курсовых работ утверждены на заседании кафедры «Международный бизнес и прикладная экономика»

Протокол № 6 от 13.02.2017 г.

Зав. кафедрой

О.Л. Некрасова

Методические рекомендации к написанию курсовых работ одобрены учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 7 от 23.03.2017 г.

Председатель учебно-методической
комиссии экономического факультета

Е.Н. Стрелина

ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1. Место курсовой работы в системе формирования компетенций бакалавров	7
2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
4. ИЗЛОЖЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	12
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	14
5.1. Общие требования	14
5.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение	14
5.3. Правила представления иллюстраций	16
5.4. Оформление таблиц	17
5.5. Общие правила оформления формул и написания символов	19
5.6. Правила ссылок и цитирования на использованные источники	21
5.7. Оформление библиографического списка	21
5.8. Оформление приложений	23
6. ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	23
6.1. Критерии оценивания курсовой работы	24
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС»	27
7.1. Цель и задачи курсовой работы	27
7.2. Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине	27
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОРПОРАТИВНЫЙ БИЗНЕС»	28
8.1. Цель и задачи курсовой работы	28
8.2. Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине	28
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ ЭККАУНТИНГ»	29
9.1. Цель и задачи курсовой работы	29
9.2. Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине	29
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	33
ПРИЛОЖЕНИЯ	37

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – это самостоятельное научно-практическое исследование, что дает возможность оценить знания студента, его умение использовать их на практике при выполнении аналитических расчетов и в разработке рекомендаций по совершенствованию отдельного вида деятельности. Она является результатом комплексного изучения и проблемного интегрального осмысления, на основании которого в процессе защиты определяется способность ее автора к самостоятельной научно-практической работы в сфере экономики.

Целью подготовки курсовой работы является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, а также их использование в системе экономической деятельности предприятия.

Выполняя работу, студент должен научиться пользоваться специальной учебной, справочной и научной литературой, публикациями периодических изданий по вопросам экономики предприятий, обоснование хозяйственных решений и оценки рисков, планирования и контроля на предприятии. Курсовая работа должна доказать, что студент овладел теоретическими знаниями по соответствующей дисциплине и практикой использования своих знаний в условиях производства; умеет использовать литературные и Интернет источники, делать обобщения и выводы, пользоваться экономико-математическими методами, анализировать фактическое состояние деятельности предприятия и его подразделений; осуществлять планировочные, организационные, мотивационные и контролирующие функции в пределах своей компетенции.

В процессе выполнения курсовой работы при постановке и решении определенных задач *студент должен:*

- уметь использовать нормативные документы: законы, постановления, приказы, инструкции, принятые органами законодательной и исполнительной власти;
- выявить умения и навыки применения теоретических положений научных дисциплин;
- уметь использовать современные методы анализа хозяйственной деятельности предприятия и проводить экономические расчеты;
- учитывать последние достижения экономических, технических и социальных наук, передовой опыт предприятий и уметь обосновать эффективность их внедрения;
- уметь убедительно и логично формулировать свои мысли;
- уметь самостоятельно разрабатывать рекомендации и формулировать организационно-аналитические выводы.

Полученные практические умения и навыки будут использоваться при прохождении практики, а также выполнении выпускной квалифицированной и магистерской работы.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Задачи курсовой работы зависят от ее темы, ориентации, специфики предмета и объекта исследования. Но, практически все они при условии комплексного решения, отражающие способность студента как будущего специалиста в области экономики предприятия.

Содержание курсовой работы должно раскрывать поставленную цель и задачи учебного исследования. Материал необходимо излагать в соответствии с законами формальной логики: теория вопроса, характеристика объекта исследования, анализ состояния объекта, выявление резервов и разработка рекомендаций по их реализации.

Главное требование – каждое мероприятие-рекомендация должно иметь тщательное формально-логическое и экономическое обоснование.

Курсовую работу студенты дневной формы обучения должны выполнять на основе тщательного изучения и обобщения передового опыта хозяйствования, отраженного в литературных и Интернет источниках, обязательного использования статистических данных, приводимых в научной литературе, периодической литературе и статистических ежегодных изданиях. Эти данные можно использовать в общем анализе заданной темы, проблемы. Конкретный анализ должен выполняться на основе статистической отчетности конкретного предприятия. Если предприятие подобрать невозможно, то курсовая работа выполняется на условных данных, оформленных в виде задания на курсовую работу с подписью руководителя, назначенного кафедрой «Международный бизнес и прикладная экономика».

Студенты заочной формы обучения обязательно должны выполнять курсовую работу на материалах конкретного предприятия и как исключение (по согласованию с заведующим кафедрой или руководителем работы) на условных данных.

Тема курсовой работы выбирается так, чтобы дать возможность будущему специалисту в комплексе решать вопросы совершенствования экономики, организации и планирования производства. Результаты аналитических расчетов, сопоставлений необходимо подать в форме рекомендаций, заключений и предложений, подтверждаемых расчетом экономического эффекта.

Рукописный вариант к защите не принимается. Работа подписывается студентом и проставляется дата ее окончания.

Работа обязательно регистрируется методистом кафедры «Международный бизнес и прикладная экономика» или методистом деканата заочного отделения экономического факультета. Работы, которые не были зарегистрированы, к защите не принимаются.

Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы, определение ее цели, конкретных задач, предмета и объекта исследования.

2. Обсуждение темы и утверждения ее руководителем от кафедры.

3. Составление плана, выбор и изучение литературы по данной проблеме.

4. Сбор, обработка и анализ материалов по теме курсовой работы.

5. Написание и оформление курсовой работы.

6. Подготовка к защите и защита курсовой работы.

Руководителей курсовых работ назначает кафедра международного бизнеса и прикладной экономики.

Руководитель курсовой работы:

- согласовывает тему курсовой работы;
- выдает студенту задание к выполнению работы и утверждает план (содержание);
- проводит консультации, контролирует согласно утвержденному графика, сроки и качество выполнения отдельных разделов и работы в целом.

Курсовая работа должна иметь соответствующую идейную направленность, творческий, системный подход к анализу на основе современных методов исследования, практическую значимость.

1.1. Место курсовой работы в системе формирования компетенций бакалавров

Квалификационные требования и характеристика курсовой работы.

Бакалавр должен:

- знать основные категории экономической науки, понимать суть социально-экономических явлений, владеть методами анализа экономических и социальных процессов;
- понимать законы функционирования предприятий и организаций, уметь анализировать и осуществлять основные функции международного бизнеса.

Курсовая работа является значимым этапом обучения студентов в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, навыков по направлению и эффективное применение этих знаний, умений в решении конкретных задач в сфере управленческой деятельности и международного бизнеса.

Курсовая работа является результатом самостоятельной научной и творческой работы студента. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации студента выполнять свои будущие обязанности. Если курсовая работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, то целесообразным является возможность презентации её результатов руководству предприятия, на материалах которого проведены исследования, для принятия решения о возможности внедрения разработанных мероприятий.

В результате защиты курсовой работы студент должен обладать следующими компетенциями:

общекультурные компетенции;

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места (ОК- 10);

Студент должен обладать следующими общими профессиональными компетенциями (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6).

Студент должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях

глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-7);

- способностью к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность (ПК-8);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-11);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-12);

- умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-13).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Важным моментом в написании курсовой работы является выбор темы. Этот выбор должен быть осознанным и взвешенным, учитывать индивидуальные способности и научные интересы студента, а также возможность продолжения предыдущих исследований: курсовых работ, рефератов, сообщений на научных студенческих семинарах, конференциях. При выборе темы следует учитывать возможность использования соответствующей статистической информации, сбор фактического материала на конкретном предприятии и наличие собственных наработок.

Студенты дневного отделения выбирают тему из числа предложенных тем, представленных в данных методических рекомендациях. Вместе с руководителем название темы корректируется и согласовывается с объектом исследования. Тема может быть предложена и самим студентом, но обязательно согласована с руководителем работы.

Студенты заочной формы обучения выбор темы курсовой работы осуществляют с учетом направлений своей практической деятельности, возможностей использования статистической отчетности предприятий и организаций, где они работают, но в соответствии с тематикой, предложенной кафедрой. Студент заочной формы обучения также может предложить тему самостоятельно, но согласованное с руководителем курсовой работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

После выбора темы студент составляет план курсовой работы и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой «Международный бизнес и прикладная экономика». План темы стоит разрабатывать после предварительного ознакомления с литературными и Интернет источниками по изучаемой проблеме и определение возможностей сбора исходных данных.

Курсовая работа состоит из вступления, трех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений. Каждый раздел делится на три подраздела.

Во *введении* речь идет об актуальности темы, определяются цель и задачи курсовой работы, предмета и объекта, описываются применяемые в работе методы исследования. В

конце вступления указывается объем курсовой работы, количество рисунков и таблиц, использованных источников.

В *первом разделе* излагаются теоретические, методологические и методические вопросы, касающиеся темы курсовой работы. Необходимо изучить теоретические подходы различных авторов к исследуемой проблеме, законы, инструктивно-нормативную литературу. Стоит высказать свое мнение по изучаемым вопросам, показать их практическое значение.

Во *втором разделе* приводится организационно-экономическая характеристика корпорации и выполняется экономический анализ ее деятельности за последние два года. В первом параграфе этого раздела представляют подробную характеристику объекта исследования. Необходимо описать вид продукции, работ, услуг, выполняемых корпорацией в натуральном и стоимостном выражении. Приводятся также данные о среднегодовой стоимости основных производственных фондов, нормируемых оборотных средств, среднюю численность работников. Подается результат использования ресурсов корпорации: объем валовой, товарной и реализованной продукции, производительность труда, прибыль и рентабельность, показатели текущей и абсолютной ликвидности. Перечисленные показатели приводятся в динамике за два последних года. В следующих подразделах выполняется анализ показателей, соответствующих теме курсовой работы. Целесообразно аналитические разработки иллюстрировать диаграммами, графиками, схемами.

Третий раздел содержит рекомендации по устранению недостатков в деятельности корпорации, использование выявленных резервов. Предложения по совершенствованию деятельности корпорации должны быть конкретными и обоснованными.

В *Заключении* излагаются основные аналитические результаты выполненной работы и рекомендации по усовершенствованию деятельности корпорации с указанием экономической эффективности предложенных мероприятий.

Курсовые работы описательного, теоретического характера, которые не содержат расчетов и экономических обоснований к защите не принимаются.

4. ИЗЛОЖЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Собранный, изученный и отработанный материал по теме курсовой работы необходимо согласовать с предварительно составленным планом.

Введение следует писать после окончания работы. Само название «Введение» показывает, что пользователь, прочитав этот раздел работы, может сделать выводы о целесообразности, или нецелесообразности дальнейшего чтения. Это подчеркивает важность информации, которую должен содержать вступление. Таким образом, вступление раскрывает сущность и состояние научной проблемы (задачи), ее значимость для национальной экономики, экономики региона и предприятия. Во **введении** представляется обоснование актуальности темы и целесообразности выполнения работы для развития соответствующей отрасли науки или производства.

Актуальность надо раскрывать несколькими предложениями (3-4). Надо избегать многословия, когда исчезают главная сущность и важность проблемы. Далее определяются *цель и задачи исследования* на основе анализа источников и постановки актуальности темы. Теоретический анализ показывает проблемы, которые еще не решены и которые из них будут представлены в составе цели.

Цель курсовой работы должна содержать информацию относительно конечного результата исследования, поэтому начинать формулировку цели целесообразно такими фразами, как «Разработка рекомендаций и предложений по...», или «Обоснование направлений совершенствования...». Цель раскрывается перечнем задач, которые решаются в работе.

Объект исследования — это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранные для изучения на примере конкретного предприятия.

Предмет исследования конкретизирует проблемную ситуацию в границах объекта и подлежит непосредственному изучению в работе. Таким образом, объект и предмет исследования соотносятся между собой как общее и частичное.

Например, тема курсовой работы по дисциплине «Корпоративный бизнес» сформулирована следующим образом: «Особенности деятельности ТНК в России». Целью исследования является рассмотрение понятия и специфики деятельности ТНК, а также их влияния на развитие российской экономики. Объектом исследования является особенности развития российской экономики. Предметом исследования является влияние ТНК на развитие российской экономики.

Методологическая основа и методы исследования. Методологическая основа раскрывает перечень законов и принципов, согласно которым выполняется исследование. Это могут быть законы и принципы диалектической логики, положения классической экономической теории, концепции ведущих ученых по проблематике исследуемого. Перечень методов исследования представляют в связи с содержанием работы, коротко и содержательно определяя, что именно исследовалось тем или другим методом.

Информационная база исследования отражает те или иные особенности информации, которая использовалась, перечень источников информации.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

При изложении материала курсовой работы помимо обоснования актуальности выбранной темы, раскрытие теоретического значения вопросов, рассматриваемых в курсовой работе, необходимо сделать анализ фактического материала, что позволяет выявить финансово-экономические проблемы предприятия, наметить и обосновать пути их решения.

Таблицы и расчеты должны сопровождаться выводами. Каждый параграф и раздел завершаются краткими выводами. Нельзя оставлять параграф «незакрытым», то есть он не должен заканчиваться таблицей, перечислением каких-либо фактов. Необходимо главные идеи и результаты обобщить и представить в форме выводов.

В работе нецелесообразны повторения, избыточное цитирование. На использованные в работе иллюстрации, цитаты, таблицы следует ссылаться на источники, причем ссылаться можно только на официально опубликованные литературные источники, которые имеют соответствующие данные: автор, издательство, год издания, подается в библиографическом описании использованных источников в конце курсовой работы.

В курсовой работе в конце каждого раздела необходимо сделать краткие выводы (не выделяя их в отдельный пункт), а затем на их основе формируется заключение по работе, но они не должны совпадать.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. В заключении должны отражаться основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям совершенствования проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования (заключение не должно превышать 4-5 страниц).

В конце курсовой работы приводится библиографический список, а затем - приложения.

Библиографический список должен содержать не менее 35 источников, использованных при выполнении курсовой работы, (не менее половины из которых изданы не ранее 5 лет от момента защиты). В качестве источников информации для написания курсовой работы могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, периодическая литература, законодательные и нормативные акты, сборники научных статей и материалов конференций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

Курсовая работа должна быть выполнена литературно и технически грамотно, тщательно вычитанная и соответствовать правилам оформления.

Правила составления и оформления списка приведены в разделе 4.

Приложение. В приложение рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной курсовой работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Обычно это вспомогательный материал, который не рассчитан или не разработан лично автором, или носит промежуточный характер.

К вспомогательному материалу относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и других документов, регистров учета.

Если приложений больше десяти, их следует объединить по видам: промежуточные математические расчеты, результаты испытаний, финансово-статистическая отчетность предприятия и т.д.

Требования к оформлению приложений приведены в разделе 5.

Курсовые работы описательного, теоретического характера, не содержат расчетов и экономических обоснований к защите не принимаются.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Завершенную и оформленную надлежащим образом работу подписывает студент и научный руководитель на титульном листе (Приложение А).

5.1. Общие требования

Курсовая работа должна иметь объем 35-40 страниц текста в компьютерном наборе. Стил работы должен быть научным, четким, без лирических и эмоциональных отступлений, орфографических и грамматических ошибок. Последовательность изложения материала должна быть логичной. При использовании материалов из литературных источников необходимо правильно их оформлять. Недопустимо без ссылок цитирование материалов из источников литературы и Интернета. Ответственность за это несет автор работы, а ее руководитель должен указать на это в случае обнаружения.

Текст курсовой работы должен быть выполнен с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 (210х297мм).

При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word со следующими параметрами:

- шрифт – Times New Roman Cyr;
- размер шрифта – 14;
- выравнивание текста – по ширине;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ для первой строки абзаца – 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);
- размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- переносы не применяются.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При оформлении курсовой работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и чёткость изображения по всей работе. В тексте должны быть четкие линии, буквы, цифры и знаки. Не должно быть помарок, перечеркивания, сокращения слов, за исключением общепринятых.

В работе не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице, мысли необходимо излагать так, чтобы было видно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т.д.

В тексте курсовой работы разрешается употреблять аббревиатуры. Применять аббревиатуры можно только после разъяснения их значений. Разъяснение достаточно дать один раз, при первом употреблении, сначала записывается полная расшифровка аббревиатуры, а затем в круглых скобках записывается аббревиатура.

5.2. Выделение заголовков, разделов и подразделов и их размещение

Наименования структурных элементов курсовой работы: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЯ». Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, выделяя жирным шрифтом, не подчеркивая.

Каждый раздел рекомендуется начинать с новой страницы. Новый подраздел следует начинать с текущей страницы.

Страницы курсовой работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки, например:

...ООО «Вымпел» занимается снабжением промышленных предприятий Украины кабельно-проводниковой продукцией. Организационная структура ООО «Вымпел» включает 6 отделов: директорат, бухгалтерия, отдел снабжения, отдел сбыта, склад, транспортный отдел.

ООО «Вымпел» является официальным представителем российских заводов-изготовителей ЗАО «Уралкабель» и ООО «Рыбинсккабель», на

31

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию, но номер на этих страницах **не проставляют**.

Основную часть курсовой работы следует делить на разделы и подразделы. Заголовки разделов и подразделов должны четко и кратко отражать их содержание. **Переносы слов в заголовках не допускаются**. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка не ставят. После номера раздела ставят точку, потом печатают его название.

Подраздел должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой между номером и его названием. Например, «3.1. Совершенствование механизма управления затратами...». Номер и название подразделения начинают с нового абзаца. Например:

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ



2.1. Производственно-экономическая характеристика предприятия



Объектом исследования выпускной квалификационной работы является финансово-экономическое состояние общества с ограниченной ответственностью «Вымпел». ...

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. **пропускается одна строка**). Текста вне подразделов или разделов быть не должно, поэтому сразу после заголовка раздела, пропуская одну строку, пишут наименование подраздела.

Не допускается размещать название подраздела в нижней части листа, если после него расположена только одна строка текста или ни одного.

Если автор работы желает выделить отдельное положение в тексте (слово, фраза, предложение), можно использовать жирный шрифт, подчеркивание или воспользоваться курсивом.

5.3. Правила представления иллюстраций

Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст – иллюстрации. Иллюстрации любого вида (рисунки, схемы, графики, диаграммы, фотографии, копии и т. п.) называют рисунками. Рисунки помещают сразу же после первого упоминания о них или в начале следующей страницы.

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной в пределах раздела. Например, Рис. 1.2. Так обозначают второй рисунок первого раздела.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том месте, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отправить к ней, помещают ссылку или в виде заключенного в круглые скобки выражение «(Рис. 1.3)», или в виде оборота типа: «... как это показано на рис. 1.3» или «... как это видно из рис. 1.3».

Каждую иллюстрацию необходимо сопровождать подписью, который должен соответствовать основному тексту и самой иллюстрации.

Подпись под иллюстрацией обычно имеет три основных элемента:

- наименование графического сюжета, который обозначается сокращенным словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации, который указывается без знака номера арабскими цифрами (1.1, 2.3, 3.2);
- тематический заголовок иллюстрации, содержащий текст с характеристикой изображаемого в наиболее краткой форме.

При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (под рисуночный текст). Например, условные обозначения, используемые на схеме, графике и др.

Основными видами иллюстративного материала в работах являются: рисунок, схема, диаграмма и график.

Рисунки используются в курсовой работе, когда нужно изобразить предмет таким, каким мы его воспринимаем, но только без лишних деталей и подробностей. С помощью рисунка можно с большой степенью наглядности изобразить форму, структуру и расположение предметов. Он помогает легко устранить все ненужное, что мешает понять суть дела и выделить основные части изображаемого, показать механизм или его деталь в разрезе.

Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-либо устройства, предмета, сооружения или процесса и отражающее взаимосвязь их главных элементов. В некоторых работах пространственные схемы разных систем изображаются в виде прямоугольников с простыми связями-линиями. Такие схемы обычно называют блок-схемами. Например:



Рис. 1.1. Место и роль финансового анализа как элемента экономических исследований

Диаграмма – один из способов графического изображения зависимости между величинами. Диаграммы составляются для наглядности изображения и анализа массовых данных. Например:

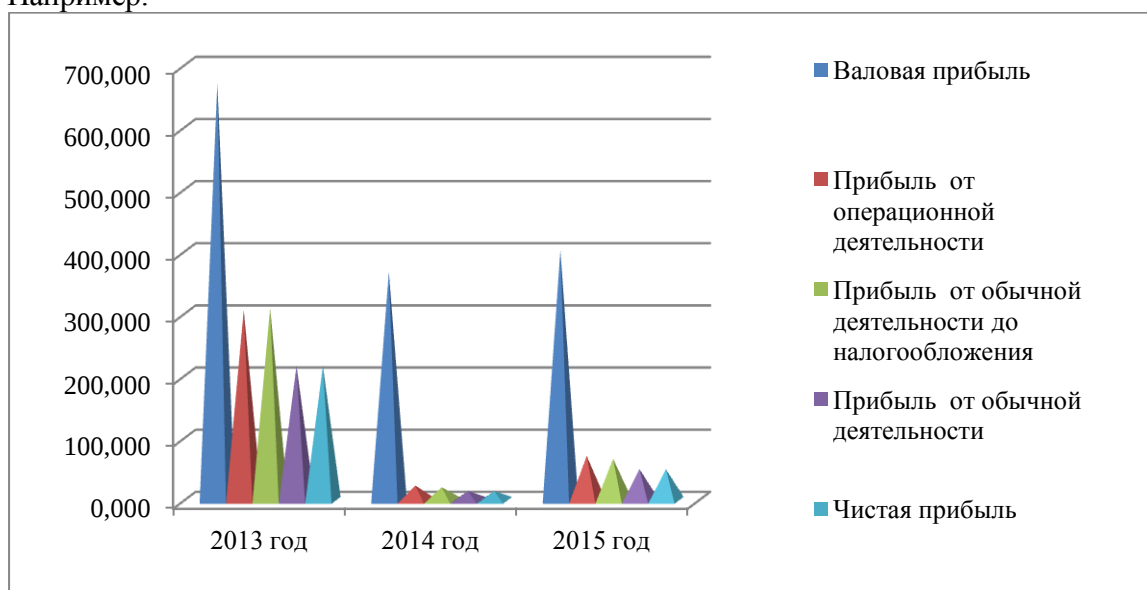


Рис. 2.1. Динамика изменения прибыли ООО «Вымпел» в 2013-2015 гг., млн рублей

Результаты обработки числовых данных можно предоставить в виде графиков, то есть условных изображений величин и их соотношений через геометрические фигуры, точки и линии. Графики используются как для анализа, так и для повышения наглядности материала.

Если рисунок полностью заимствован автором – в конце названия необходимо оставить ссылку на источник.

5.4. Оформление таблиц

Таблицы используют для лучшей наглядности и удобства сравнения полученных результатов и показателей. По содержанию таблицы делятся на неаналитические и аналитические. В неаналитических таблицах приводятся данные статистического характера, иллюстрирующие то или иное экономическое явление. Аналитические таблицы являются результатом обработки и анализа статистических или цифровых показателей, которые, например, полученные в результате модельного эксперимента. После таких таблиц делается обобщение о новом (выведено) знания, которое вводится в текст словами: «таблица позволяет сделать вывод, что ...», «из таблицы видно, что ...» и т.д. Такие таблицы способствуют выявлению и формулировке определенных закономерностей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается

впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах раздела, за исключением таблиц, приводимых в приложениях. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например, таблица 3.1 – первая таблица третьего раздела.

Слово «Таблица» с номером таблицы размещается по правому краю страницы и пишется с заглавной буквы. Не выделяется ни жирным, ни курсивом, ни подчеркиванием. Название таблицы пишется на следующей строке по центру с заглавной буквы. Например:

Таблица 2.5						
Показатели рентабельности ООО «Вымпел» в 2013-2015 гг., %						
№ п/п	Показатели	2013 г.	2014 г.	2015г.	Изменения	
					2014 к 2013	2015 к 2014
1	Рентабельность совокупного капитала (ROA)	20,92	1,55	4,66	-19,37	3,11
	...					
На основе данных, приведенных в табл. 2.5, можно исследовать						

Таблицу следует располагать в курсовой работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы курсовой работы должны быть ссылки в тексте по типу «см. табл.1.3» или «как видно из табл. 2.5...».

Если таблица не помещается на одной странице, то ее следует перенести на следующую. При этом, если перенос таблицы обусловлен большим количеством граф, на последующих страницах каждый раз воспроизводятся названия строк. Если же перенос таблицы обусловлен большим количеством строк, то на последующих страницах воспроизводят шапку таблицы. Название таблицы на последующих листах не повторяют, а над ее правым верхним углом делают надпись: «Продолжение (Окончание) табл. 3.2».

Окончание табл. 2.5						
1	2	3	4	5	6	7
6	Валовая рентабельность производства	27,52	30,39	31,55	2,87	1,16
7	Чистая рентабельность производства	8,88	1,22	3,93	-7,66	2,71

При необходимости таблица может быть развернута на 90° по отношению к расположению основного текста. При этом верхом таблицы является левая кромка лицевой стороны листа.

Размерность табличных данных можно указывать в названии таблицы, в названии граф, в соответствующих строках или выносить в самостоятельную графу.

Не допускают пропуски в графах таблицы. Если данные отсутствуют, то в соответствующей ячейке таблицы проставляется знак «—», если они не имеют смыслового содержания – знак «х».

Таблицы могут сопровождать справочные, поясняющие или уточняющие данные. Их надо давать в виде примечаний. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят двоеточие, а затем дают текст примечаний под соответствующими номерами. Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

5.5. Общие правила оформления формул и написания символов

Формулы и уравнения располагают непосредственно после текста, в котором они упоминаются, посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Формулы и уравнения в работе (за исключением формул и уравнений, приведенных в приложениях) следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах раздела.

Крупные, а также длинные и громоздкие формулы, имеющие в составе знаки суммы, произведения размещают на отдельных строках и такие формулы обязательно нумеруются. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, отделенных от текста, можно подать в одной строке, а не одну под другой. Небольшие и несложные формулы, не имеющие самостоятельного значения, можно вписывать внутри строк текста.

Номер формулы или уравнения состоит из номера раздела и порядкового номера формулы или уравнения, разделенных точкой. Например, формула (1.3) – третья формула первого раздела. Номер проставляют на уровне формулы или уравнения в скобках в крайнем правом положении на строке. Номер, который не вмещается в строке с формулой, переносят на следующую ниже формулы.

Формулы – разновидности приведенной ранее основной формулы допускается нумеровать арабской цифрой и малой буквой кириллицы, которая должна быть написана вместе с цифрой. Например: (1.4 а), (1.4 б).

Оформление ссылок на номера формул в тексте происходит следующим образом. При ссылках на любую формулу ее номер ставят точно в той же графической форме, что и после формулы, то есть арабскими цифрами в круглых скобках. Например: в формуле (3.7); из уравнения (5.1) следует ...

Если ссылка на номер формулы находится внутри выражения, заключенного в круглые скобки, то в них рекомендуется заменять квадратными скобками. Например: Используя выражение для оценки эффективности экспорта (см. формулу (14.3)), получаем ...

Переносить формулы или уравнения на следующую строку возможно только на знаках выполняемых операций, повторяя его в начале следующей строки. Когда переносят формулы или уравнения на знаке операции умножения, применяют знак « $\times$ ».

Двоеточие перед формулой ставят лишь в случаях, предусмотренных правилами пунктуации. Формулы, идущие одна за другой и не распределены текстом, отделяют запятой.

Символ – это условное обозначение, во-первых, математических величин, во-вторых, единиц измерения величин и, в-третьих, математических знаков.

Как символы используются буквы кириллицы или латиницы. Чтобы избежать совпадения символов разных величин, применяются индексы.

Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагаются индексы справа от символа вверху или внизу. Однако верхние индексы используются крайне редко, потому что это место расположения степени.

При использовании символов и индексов необходимо соблюдать следующие требования:

1. Та же величина в тексте всей работы должна быть обозначена одинаково.
2. Буквенные индексы должны соответствовать начальным или наиболее характерным буквам наименования понятия или величины, на связь с которыми указывает индекс (например, Кр – константа равновесия).

3. Индекс 0 (ноль) необходимо использовать только в случаях, указывающих на начальные или исходные показатели.

Экспликация – это объяснение символов, входящих в формулу. Экспликация должна отвечать следующим требованиям:

- 1) размещаться только после формулы, от которой отделяется запятой;
- 2) начинаться со слова «где»;
- 3) символы надо располагать в порядке упоминания в формуле. В формулах с дробями сначала объясняют числитель, а затем – знаменатель;
- 4) должна включать все символы из формулы или группы формул, после которых экспликация расположена.

Знаки препинания расставляются в экспликации следующим образом:

1. Между символом в расшифровке ставят тире.
2. Внутри расшифровки единицы измерений отделяют от текста запятой.
3. После расшифровки перед следующим символом ставят точку с запятой.
4. В конце последней расшифровки ставят точку.

Например:

Чтобы привести их к единому моменту времени, рассчитывают чистую приведенную стоимость (ЧПС):

$$\text{ЧПС} = \sum_{i=1}^n \frac{D_i}{(1 + \text{СДП})^i}, \quad (2.3)$$

где $D_i = D_1, \dots, D_n$ – чистый операционный доход, полученный в соответствующем году;

СДП – ставка доходности по проекту;

i – текущий интервал осуществления проекта.

5.6. Правила ссылок и цитирования на использованные источники

Ссылки в тексте работы на использованные литературные источники следует отметить порядковым номером по перечню ссылок и страницей, выделенными квадратными скобками, например, «... в работе [4, с. 7] ...».

Существуют общие правила цитирования, которые относятся к наиболее точному изложению идей автора. Например, текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится с сохранением особенностей авторского написания. Таким образом, не допустив искажения мыслей автора. При необходимости сокращения авторского текста допустимый пропуск слов, предложений, которые заменяются многоточием. Возможно косвенное цитирование в форме перевода текста, которое должно максимально точно отражать мнения автора и сопровождаться соответствующей ссылкой на источник.

В ссылках на разделы, подразделы, иллюстрации, таблицы, формулы, уравнения, приложения указывают их номера. Например, в ссылке следует писать: «... в разделе 4 ...», «...

смотри 2.1 ...», «... на рис. 1.3 ...» или «... на рисунке 1.3 ...», «... в таблице 3.2 ...», «... (см. 3.2) », «... по формуле (3.1) ...», «... в уравнениях (2.1) - (2.5) ...», «... в приложении ...».

При оформлении рисунков и таблиц также необходимо указывать их источник (ссылка на библиографический список) или «составлено автором по материалам [4, с. 8]».

5.7. Оформление библиографического списка

Библиографический аппарат работы состоит из библиографического списка (список использованных источников) и библиографических ссылок, которые оформляются в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80 – 2000 «Библиографическая запись. Заголовок», ГОСТ 7.83 – 2001 «Межгосударственный стандарт СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».

Полнота библиографического списка и ссылок указывает на степень ознакомления автора работы с имеющейся литературой по проблеме исследования. Библиографический список – элемент библиографического аппарата, содержит библиографические описания использованных источников и размещается после выводов.

Библиографический список следует рекомендовать размещать:

- в порядке появления ссылок в тексте (наиболее удобный для пользования и рекомендованный при написании научных работ);
- в алфавитном порядке фамилий первых авторов или заголовков;
- в хронологическом порядке.

Принцип расположения в списке библиографических описаний источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

- 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
- 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заголовков;
- 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшему);
- 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

При алфавитном способе расположения библиографических описаний источников их список обычно нумеруют. Связь библиографических записей с основным текстом устанавливается с помощью фамилии автора и года издания.

Количество источников в списке использованной литературы должен составлять **не менее 35 наименований**.

Ниже приведены примеры библиографического описания разных видов.

Книги

Книга одного, двух и трех авторов

Краснова В. В. Планування та контроль на підприємстві: навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / В. В. Краснова, О. Г. Кошелева. – Донецьк: ДонНУ, 2013. – 416 с.

Жнякін Б.О. Економіка підприємства: навч. посібник / Б.О. Жнякін, В.В. Краснова. – Донецьк: ДонНУ, 2012. –180 с.

Краснова В. В. Економічна діагностика: навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / В. В. Краснова, М. В. Бандура. — Донецьк: ДонНУ, 2013. — 412 с.

Книги четырех авторов

Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / В.В. Вітвицький, М.Ф. Кисляченко, І.В. Лобастов, А. А. Нечипорук. – К.: НДІ «Укراгропромпродуктивність», 2006. – 106 с.

Книги пяти и более авторов

Економіка підприємства. Комплексний державний екзамєн: навч. посібн. для студ. вищих навч. закладів / В. В. Краснова, І. О. Ахновська, М. В. Бандура; за заг. ред. В. В. Красної. — Донецьк: ДонНУ, 2014. — 308 с.

Издание без автора

Внешнеэкономические связи: сб. норматив. материалов; под. общ. ред. Макогон Ю.В. — М.: Международные отношения. — 2011. — Т.1. — 262 с.

Многотомный документ

Межгосударственный стандарты: каталог в 6 т. / [Сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю.; ред. Иванов В. Л.]. — Львов: НТЦ «Леонорм-Стандарт», 2005. — 1 т. — 277 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2011. — 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. — СПб.: Стаун-кантри, 2011. — 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. — М.: Стандартинформ, 2007. — 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. — М., 2002. — 210 с. — Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Лагкуева И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. — М., 2009. — 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. — М., 2008. — 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. — М., 2006. — 17 с.

Лукина В.А. Творческая история "Записок охотника" И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. — СПб., 2006. — 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. — Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. — 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. — М.: Большая Рос. энцикл., 1996. — 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. — 2003. — № 4. — Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи из книг, журналов, газет, материалы конференций и др.

Тофан А. Оцінка інноваційного розвитку підприємств дитячого харчування України / А. Тофан // Схід - №3 (129), 2014 р. — С. 122-127

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. — 2009. — 1 июля.

Дорофеева Г.А. Деякі аспекти управління державною власністю на регіональному рівні / Г.А. Дорофеева, М.А. Камишанська // Науковий вісник Чернівецького торговельно-економічного інституту КНТЕУ: Зб.наук. пр. за матеріалами XIII міжнар. наук.-практ. конф.,

9–10 квітня 2002 р. – Вип. II. Економічні науки. У 2-х ч.: тези докл. – Чернівці: АНТ Лтд., 2002. – Ч. I. – С. 344–349.

Переводные издания

Никбахт Е., Гроппели, А. Финансы / Пер. с англ. Овсиенко В., Мусиенко В. – М.: Возраст, Глобус, 1992. – 383 с.

Иностранные издания

Development and the National Interest: US Economic Assistance into the 21st Century. – A. Report by the Administrator, Ardency for International Development. – Second Printing. ECE / TRADE / AC.3 / R.10 – 1976.

ENEN, Jack. Venturing abroad: international business expansion via joint ventures / by Jack Enen, Jr. Blue Ridge Summit, PA: Liberty Hall Press, 1990. – 237 p.

5.8. Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы на ее последующих страницах после библиографического списка. Приложения располагают в порядке появления на них ссылок в тексте курсовой работы.

Каждое приложение, как правило, имеет самостоятельное значение, должно начинаться с новой страницы с указанием в верхнем правом углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с его порядковым номером. Приложения нумеруют арабскими цифрами. Само приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается посередине относительно текста с прописной буквы, не выделяя жирным шрифтом.

Страницы приложений нумеруются, но объем приложений не входит в объем курсовой работы.

6. ОЦЕНКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки курсовой работы к защите начинается после ее технического оформления и включает рассмотрение курсовой работы руководителем, процедуру защиты курсовой работы, оценку и оформление результатов защиты работы.

Выполненная и подписанная студентом работа вместе с бланком рецензии руководителя подается на кафедру (студентами дневного отделения), в деканат заочного отделения (студентами безотрывной формы обучения). Курсовая работа представляется в деловой папке или в переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты. Работа регистрируется и передается руководителю для проверки.

Срок рецензирования составляет 7-10 дней. Руководитель работы составляет рецензию в письменной форме, где отражает актуальность выбранной темы, степень раскрытия задач, соответствие содержания работы общей цели, степень наличия собственной точки зрения студента по данной проблематике, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснования выводов и рекомендаций.

Если в результате проверки обнаружены существенные ошибки, низкое качество или не полный объем работы, она возвращается студенту для переработки.

Замечания руководителя в письменной форме передаются студенту, а на титульном листе в этом случае ставится надпись «на переработку», указывается дата проверки и подпись.

В качестве типичных ошибок при написании курсовой работы и ее оформлении можно выделить:

- низкий теоретический уровень работы;
- отсутствие анализа статистических данных или недостаточном анализ;
- излишняя теоретическая направленность работы;
- плагиат, лишние повторения, противоречия, большие цитаты;

- неправильное оформление.

Наличие указанных недостатков является основанием для недопуска курсовой работы к защите и возвращении ее на доработку.

При соответствии курсовой работы требованиям действующих методических рекомендаций руководителем делается запись о допуске курсовой работы к защите на титульном листе с собственной подписью и указанием даты принятия этого решения.

Для защиты курсовой работы к ней прилагается рецензия руководителя (приложение Б). Курсовую работу защищают перед комиссией кафедры, к которой подается:

- 1) курсовая работа, зарегистрирована методистом;
- 2) рецензия руководителя на курсовую работу студента;
- 3) зачетная книжка (индивидуальный учебный план) студента.

Если курсовая работа не отвечает существующим требованиям, а также в случае несвоевременной подачи ее на кафедру без уважительных причин, работа к защите не допускается.

6.1. Критерии оценивания курсовой работы

Защита курсовой работы осуществляется устно. Руководитель спрашивает студента за темой исследования: уточняет научные позиции студента, отдельные проблемы, очерченные в работе, определение экономической сущности терминов.

Вопросы касаются сущности исследовательской проблемы, актуальности исследования, методов исследования, его предмета и объекта, теоретической обоснованности и практической достоверности выводов и рекомендаций.

Курсовая работа оценивается от 90-100 баллов «отлично», если:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнен на высоком практическом уровне;
- содержит элементы самостоятельного исследования;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;
- во время защиты студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается от 80-89 баллов «хорошо», если:

- удовлетворяет не менее трем требованиям к оценке «отлично»;
- во время защиты студент показал достаточное понимание проблем темы, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается от 75-79 баллов «хорошо», если:

- удовлетворяет не менее двум требованиям к оценке «отлично»;
- во время защиты студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задание, владение материалом и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Курсовая работа оценивается от 70-74 «удовлетворительно» баллов при наличии следующих признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на вопросы;
- на достаточном уровне выполнено индивидуальное задание.

Курсовая работа оценивается от 60-69 баллов «удовлетворительно» при наличии следующих признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;

- во время защиты студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы.

Курсовая работа оценивается от 35-59 «удовлетворительно» баллов, если:

- не отвечает большинству требований;
- содержание темы индивидуального задания не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- во время защиты студент не выявил знания основных положений работы.

Курсовая работа оценивается от 0-34 баллов «неудовлетворительно», если:

- не отвечает предъявленным требованиям;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- во время защиты студент не ответил на вопросы.

Оценка выставляется в зачетную книжку (индивидуальный учебный план студента) и в ведомость защиты курсовых работ. После этого курсовые работы сдаются руководителем на кафедру, а ведомость в деканат.

На титульном листе должны быть подписи членов комиссии.

Зарегистрированная курсовая работа, по которой состоялась защита, вместе с рецензией научного руководителя, передается на хранение в архив факультета.

Оценка учебных достижений студентов

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, не имеет допуска к экзамену по соответствующей дисциплине.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕЖДУНАРОДНЫЙ БИЗНЕС»

7.1. Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Международный бизнес» предусмотрена учебным планом. Цель курсовой работы – углубление теоретических знаний,

приобретенных студентами в процессе изучения курса и выработки навыков с использованием их в практическом решении вопросов организации международного бизнеса.

При написании курсовой работы студент должен выполнить анализ основных технико-экономических показателей хозяйствования ТНК или МНК, сделать экономические расчеты и обоснования, выявить резервы производства и возможности их использования по повышению эффективности деятельности бизнес-корпорации.

Выполнение курсовой работы требует от студентов тщательного изучения законодательных актов регулирующих деятельность предприятия, специальных научных изданий, в которых рассматриваются отдельные вопросы международного бизнеса.

Образец плана курсовой работы приведен в Приложении В.

7.2. Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине «Международный бизнес»

1. Взаимовлияние и взаимосвязь политики ТНК и государственной политики
2. Глобальный менеджмент современных ТНК
3. Государственная политика привлечения иностранного инвестирования относительно процессов структурного развития экономики
4. Инвестиционная деятельность предприятий в условиях ВЭД
5. Контрактное и кооперационное сотрудничество в международной деятельности
6. Малый и средний бизнес в международной среде
7. Менеджмент инвестиционных проектов с привлечением иностранных инвестиций
8. Менеджмент персонала ТНК и ТНБ
9. Оптимизация внешнеэкономического сектора России как фактор развития общего предпринимательства
10. Организация производственной деятельности предприятий с иностранными инвестициями
11. Организация и механизм функционирования совместной предпринимательской деятельности
12. Особенности функционирования ТФПГ(транснациональных финансово-промышленных групп) в России (любая страна на выбор студента)
13. Особенности влияния систем налогообложения и политику ТНК
14. Особенности деятельности ТФПГ в России (любая страна на выбор студента)
15. Особенности функционирование ТФПГ в странах СНГ
16. Особенности ценообразования в стратегии маркетинга субъектов международного бизнеса
17. Особенности функционирования ТНК в России (любая страна на выбор студента)
18. Перспективы транснационализации рынков стран Восточной Европы
19. Планирование, организация и управление инвестиционными процессами предприятий - субъектов международного бизнеса
20. Принципы взаимодействия отечественных субъектов хозяйственной деятельности с международными финансово-кредитными институтами
21. Проблемы и перспективы участия России (любая страна на выбор студента) в мировом рынке капиталов
22. Процессы транснационализации в странах Европы
23. Процессы транснационализации в странах Юго-восточной Азии
24. Развитие фондового рынка России (любая страна на выбор студента) и его значения относительно привлечения иностранных инвестиций в экономику
25. Расчеты в международном бизнесе
26. Разработка маркетинговой стратегии ТНК
27. Стратегическое управление валютным риском предприятий - субъектов международного бизнеса

28. Стратегические альянсы в процессах глобализации мирового хозяйства
29. Стратегия глобального размещения источников снабжения, организации производства и сбыта предприятий - субъектов международного бизнеса
30. Стратегия маркетинга предприятий субъектов международного бизнеса
31. Стратегия и эффективность организации внешнеторговых операций на предприятиях - субъектах международного бизнеса
32. Управление персоналом на предприятиях - субъектах международного бизнеса
33. Факторы инвестиционной привлекательности государства, региона, предприятия
34. Финансовые рынки относительно организации международных операций
35. Формирование организационно-экономических условий относительно привлечения иностранных инвестиций в экономику
36. Управление рисками международных коммерческих банков
37. Развитие фондового рынка в контексте его интеграции в систему мирохозяйственных связей
38. Моделирование цепи международных поставок в рамках осуществления международной торговли
39. Оценка потенциального вклада программы Foresight как средства экономического развития Донецкой области
40. Совершенствование методов внешнего финансового анализа операционной деятельности корпораций (ТНК)
41. Конкурентоспособность национальных производителей металлургической промышленности на мировом рынке
42. Развитие межнациональной промышленности и методы оценки ее экономических последствий
43. Моделирование оценки риска в международной кредитной деятельности банка
44. Формирование и использование местных бюджетов для социально-экономического развития территории
45. Развитие банковского сектора в контексте содействия развитию внешнеэкономической деятельности региона
46. Методы анализа развития международного фондового рынка
47. Особенности внешнеэкономической деятельности предприятия машиностроительного комплекса
48. Количественное измерение уровню инновационной деятельности и построение модели инновационных процессов в регионе
49. Организация расчетных операций в системе международных расчетов
50. Стратегия развития ТНК в системе мирохозяйственных связей
51. Бизнес-планирование в ТНК
52. Формирование экологического менеджмента в условиях интеграции и глобализации
53. Мотивация повышения финансовых результатов деятельности ТНК
54. Управление затратами и ценообразование в международном бизнесе
55. Интеграция России (любая страна на выбор студента) в мировой рынок труда
56. Международные инвестиции в угольную промышленность: реструктуризация и социально-экономические последствия
57. Организация инновационных процессов на региональном уровне
58. Механизм принятия решений в инновационной деятельности корпораций
59. Основные направления бизнеса на мировом рынке объектов интеллектуальной собственности
60. Развитие процессов конкуренции между компаниями на национальных и международных рынках телекоммуникационных услуг
61. Страховые услуги в глобальном масштабе и региональном разрезе
62. Международный туризм на современном этапе развития международного бизнеса
63. Международная ценовая политика и особенности ценообразования

64. Россия (любая страна на выбор студента) и международные финансовые организации: тенденции сотрудничества
65. Форвардные и фьючерсные сделки: общие черты и основные отличия. перспективы развития срочного рынка в России (любая страна на выбор студента)
66. Страхование валютных рисков
67. Тенденции развития международного банковского бизнеса

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КОРПОРАТИВНЫЙ БИЗНЕС»

8.1 Цель и задачи курсовой работы

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Корпоративный бизнес», как составной части учебного процесса, предусмотрен учебным планом.

Цель курсовой работы – изучение теоретических подходов к исследованию корпоративных структур, становление и развитие корпоративных форм ведения хозяйственной деятельности, особенности организации и развития корпоративного сектора в различных моделях современной экономики, организационно-правовые формы корпораций на уровне отдельно взятой организации.

Образец плана курсовой работы приведены в Приложении Д.

8.2. Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине «Корпоративный бизнес»

1. Стратегия управления финансами организаций корпоративного типа.
2. Финансовые отношения в корпоративных структурах.
3. Финансовый механизм управления корпорациями, его структура, основные финансовые инструменты.
4. Система показателей информационного обеспечения финансового менеджмента корпораций из внешних источников.
5. Система показателей информационного обеспечения финансового менеджмента корпораций из внутренних источников (на материалах название организации).
6. Роль и функции финансового менеджмента в корпоративных структурах.
7. Финансовое планирование и прогнозирование в корпоративных структурах.
8. Основные подсистемы финансового планирования в корпоративных структурах: перспективное, текущее, оперативное.
9. Прогнозирование финансовой деятельности корпорации. Методы прогнозирования основных финансовых показателей.
10. Финансирование операционной деятельности корпораций.
11. Собственный капитал и его использование для финансирования деятельности корпораций.
12. Заемный капитал и его использование для финансирования деятельности корпораций.
13. Средневзвешенная и предельная стоимость капитала корпораций.
14. Оптимизация финансовой структуры капитала корпораций.
15. Дивидендная политика корпорации и критерии ее выбора.
16. Виды дивидендной политики корпораций.
17. Денежные потоки корпоративных структур, политика их формирования и использования.
18. Измерение и оценка денежных потоков в корпоративных структурах
19. Роль платежного баланса в управлении денежными потоками в организации.
20. Управление прибылью и рентабельностью в корпоративных структурах.
21. Управление инвестициями корпорации. Оценка эффективности и риска инвестиционных проектов.

22. Инвестиционная политика корпорации (на материалах название организации).
23. ТНК: географическая локализация производств и поддерживающая активность.
24. Особенности деятельности ТНК в ... (страна на выбор студента).
25. Типы ТНК и методы их операционной активности на международных рынках.
26. Транснационализация бизнеса как продукт глобализации.
27. Характеристика различий глобальных альянсов и вертикальная интеграция ТНК.
28. Регионально-отраслевые аспекты анализа политико-правового сечения окружающей среды корпоративного бизнеса.
29. Регионально-отраслевые аспекты анализа экономического сечения окружающей среды корпоративного бизнеса.
30. Торговые барьеры и протекционизм в корпоративном бизнесе.
31. Методы многофакторного анализа при сравнении национальных маркетинговых сред.
32. Развитие и влияние кросс-культурной конкуренции на корпоративный бизнес.
33. Международные переговоры и этика корпоративного бизнеса.
34. Противоречия между корпоративной культурой и международной этикой.
35. Корпоративная культура и теория агентских соглашений (на практическом примере).
36. Международные организации и усилия по улучшению международной бизнес среды (противодействие взяточничеству, коррупции и отмыванию денег).
37. Выбор каналов дистрибуции для международных компаний.
38. Модификация маркетинга-микса при выходе фирмы на внешний рынок.
39. Жизненный цикл международной компании и зависимость её маркетинговых решений от его фаз.
40. Информационные технологии в корпоративном бизнесе.
41. Трансфертное ценообразование в ТНК.
42. Слияния-поглощения, стратегические альянсы и эффект синергии в корпоративном бизнесе (на практическом примере).
43. Интегрированная стратегия управления рисками международной компании.
44. Методы финансирования международных торговых операций.
45. Интернационализация бизнеса на основе национальных различий фаз жизненного цикла товара.
46. Структурная реорганизация компаний при переходе к публичной компании (на примере, выбранном студентом).
47. Организационно-управленческий, технологический и финансовый аутсорсинг.
48. Организационно-управленческий и технологический инжиниринг.
49. Сравнительная характеристика международных торговых операций крупного, среднего и малого бизнеса.
50. Товарная политика в корпоративном бизнесе.
51. Международные торговые марки и бренды.
52. Функции, значение и формы международного посредничества.
53. Ценовая политика в корпоративном бизнесе.
54. Эмиссионная политика корпорации.
55. Корпоративное управление в телекоммуникационной сфере
56. Корпоративное управление в сфере машиностроения
57. Корпоративное управление в нефтяной и газовой промышленности
58. Корпоративное управление в банковской сфере
59. Корпоративное управление в пищевой промышленности
60. Особенности проведения процедуры банкротства и санации ТНК (на примере по выбору студента)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Международный эккаунтинг»

9.1. Цель и задачи курсовой работы

Целью выполнения курсовой работы является получение более глубоких знаний по исследуемой теме, а также навыков в научно-исследовательской работе.

Студенту *дневной формы обучения* предоставлено право самостоятельного выбора темы курсовой работы на основе предлагаемой далее тематики. При этом студентам, ориентированным на профиль «Международный бизнес», выбор темы курсовой работы рекомендуется производить с учетом профиля и возможностей коммерческой и некоммерческой организации (кроме кредитной) – будущего места производственной и преддипломной практики, то есть с учетом тематики будущей выпускной квалификационной работы.

При свободном выборе тема курсовой работы у студентов *дневной формы обучения* должна быть оригинальной: на одну и ту же тему могут писать работы не более двух студентов одной академической (учебной) группы. Выбранные темы зарегистрировать у преподавателя.

Студенты *заочной формы обучения* тему курсовой работы выбирают исходя из первой буквы фамилии (табл.).

Первая буква фамилии студента	№ темы курсовой работы
А, Б, В, Г, Д	1, 5, 9, 18, 24, 28, 33, 37
Е, Ж, З, И, К, Л	2, 6, 10, 14, 19, 25, 31, 34, 38,
М, Н, О, П, Р	3, 7, 11, 13, 20, 23, 26, 35,
С, Т, У, Ф, Х, Ц	1, 4, 8, 12, 16, 21, 27, 36,
Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я	2, 6, 15, 17, 22, 29, 32, 35,

Образец плана курсовой работы приведены в Приложении Ж.

9.2. Рекомендуемые темы курсовых работ по дисциплине «Международный эккаунтинг»

Тема 1. Планирование аудиторской проверки деятельности международной компании

Введение

1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПЛАНИРОВАНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОМПАНИИ

1.1. Сущность и необходимость планирования аудиторской проверки деятельности международной компании

1.2. Нормативные документы в области аудиторской деятельности, регламентирующие порядок планирования аудиторской проверки. Основные положения

2. ПОРЯДОК И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАНИРОВАНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОМПАНИИ

2.1. Основные этапы планирования аудиторской проверки деятельности международной компании

2.2. Формирование стратегии аудита деятельности международной компании

3. СОСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО ПЛАНА АУДИТА И ПРОГРАММЫ АУДИТА НА ПРИМЕРЕ МЕЖДУНАРОДНОЙ КОМПАНИИ

Заключение

Библиографический список

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Веснин В.Р. Теория организации в схемах: учебное пособие. - Москва: Проспект, 2013. – 128 с.
2. Круглова Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): учебник / Н.Ю. Круглова. -2-е изд., перераб. и доп.-М.: КНОРУС, 2013. – 440 с.
3. Организация производства на предприятии (фирме): Учеб, пособие / Под ред. О. И. Волкова, О.В. Девяткина. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 448 с.
4. Радиевский, М.В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2009. – 377 с.
5. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие. - М.: Юрайт, 2012. - 476 с.
6. Малый бизнес. Организация, экономика, управление. Учебное пособие. /Под ред. Горфинкеля В.Я., Швандара В.А. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.- 495 с.
7. Переверзев М.П. Предпринимательство и бизнес: учеб. / М.П. Переверзев, А.М. Лунева; под ред. М.П. Переверзева. – М.: ИНФРА-М, 2013. - 176 с
8. Романов А.Н. Предпринимательство. Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 687 с.
9. Управление корпорациями: Учебное пособие / Е.И. Кривокопа. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013 [Электронный ресурс] // URL: <http://www.znaniyum.com>
10. Спивак, В. А. Управление корпорациями. Теория и практика : учебник для бакалавров / В. А. Спивак. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 460 с.
11. Дубровин, И.А. Организация и планирование производства на предприятиях: учебник / И.А. Дубровин. – М.: КолосС, 2008. – 359 с.
12. Жигун, Л.А. Теория организации: словарь. -М.: ИНФРА-М, 2012. -116 с.- (Б-ка малых словарей «ИНФРА-М»)
13. Королев, Ю.Б. Менеджмент в АПК: учебник / Ю. Б. Королев, В. Д. Корот-нев, Г. Н. Кочетова; ред. О. Н. Когановская; Международная ассоциация "Агро-образование". - М.: КолосС, 2007. - 424 с.
14. Кузнецов, И.Н. Эффективный руководитель (стратегия успешного бизнеса): учебно-практическое пособие / И. Н. Кузнецов. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2009. - 596 с.
15. Смирнова, И.Р. Организация производства на предприятиях общественного питания: Учебник / И.Р. Смирнова, А.Д. Ефимов, Л.А Толстова, Л.В. Козлов-ская -СПб, троцкий мост, 2011. - 232 с.
16. Усов, В.В. Организация производства и обслуживания на предприятиях общественного питания: учебник / В.В. Усов. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2005. - 415 с.
17. Слюсаренко, А.В. Стратегия развития агрохолдингов корпоративного типа в зернопродуктовом подкомплексе АПК на основе совершенствования механизма распределительных отношений: автореферат дисс. канд. экон. наук / А. В. Слюсаренко. - Саратов: ФГОУ ВПО "Саратовский ГАУ", 2008. - 24 с.
18. Пилипенко, Н.Н. Словарь предпринимателя: словарь / ред.

Н. Н. Пилипенко. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Дашков и К, 2009. - 580 с.

19. Омарова, Н.Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде: учебное пособие для студ. аграрных вузов по направлениям 080100 "Экономика" и 080500 "Менеджмент"; доп. МСХ РФ / Н. Ю. Омарова, Л. Н. Косякова, А. Л. Попова. - СПб.: Проспект Науки, 2011. - 224 с.

20. Крутик А.Б. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие. Доп УМО / А.Б. Крутик; авт. Решетова М.В. - М.: Академия, 2006. - 156 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cfin.ru> - интернет-проект «Корпоративный менеджмент», направленный на сбор и предоставление справочной, методической и аналитической информации, относящейся к управлению компаниями, инвестициям, финансам и оценке

2. <http://www.kommersant.ru> - сайт издательского дома «Коммерсант»

3. <http://www.expert.ru> – сайт журнала «Эксперт»

4. <http://www.devbusiness.ru> – сайт Развитие бизнеса.Ру (материалы по основным вопросам ведения бизнеса)

5. <http://www.rbc.ru> - сайт РосБизнесКонсалтинг.

6. <http://elibrary.ru/> – Научная электронная библиотека.

7. <http://www.libertarium.ru/libraru> – библиотека материалов по экономической тематике

8. <http://www.finansy.ru> – материалы по социально-экономическому положению и развитию в России

9. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Центрального Банка России (аналитические материалы)

<http://www.budgetrf.ru> – мониторинг экономических показателей

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОГО БИЗНЕСА И ДЕЛОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО _____
(название дисциплины)

на тему: _____

Студента (ки) _____

Направления подготовки _____

Профиль _____

Курс _____

Форма обучения _____

Образовательный уровень _____

Руководитель _____

(должность, ученое звание, научная степень, фамилия и инициалы)

Работа представлена на кафедру « ____ » _____ 20 ____ г. № ____

(подпись кто принял)

Государственная шкала _____

Количество баллов: _____

Оценка: ECTS _____

Члены комиссии:

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

г. Донецк - 20 ____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

РЕЦЕНЗИЯ

на курсовую работу студента(ки) _____ курса _____ отделения
экономического факультета по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент
(Профиль: Международный бизнес)

(Ф.И.О. студента(ки))

на тему _____

Научный руководитель _____

Подпись_____

Дата _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Пример плана курсовой работы по дисциплине «Международный бизнес» на тему «Направления развития мирового рынка услуг»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
ВВЕДЕНИЕ.....	3
РАЗДЕЛ. 1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МИРОВОГО РЫНКА УСЛУГ.....	5
1.1. Сущность понятия мировой торговли услугами и ее значение.....	5
1.2. Становление мирового рынка услуг.....	8
1.3. Классификация рынка услуг.....	12
РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ И АНАЛИЗ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЫНКА УСЛУГ.....	13
2.1. Организационно-правовые основы торговли услугами.....	14
2.2. Динамика и структура мировой торговли услугами, основные тенденции.....	18
2.3. Анализ деятельности отечественных компаний на мировом рынке услуг.....	25
РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МИРОВОГО РЫНКА УСЛУГ.....	26
3.1. Проблемы и последствия глобализации услуг.....	28
3.2. Функционирование рынка сферы услуг в современных условиях.....	32
3.3. Перспективы развития мирового рынка услуг.....	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	38
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример плана курсовой работы по дисциплине «Корпоративный бизнес» на тему «Решение использования резервов снижения себестоимости продукции»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
РАЗДЕЛ 1. РОЛЬ ТНК В МИРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ.....	8
1.1. Теоретические аспекты функционирования ТНК.....	8
1.2. Экономические преимущества ТНК.....	13
1.3. Воздействие ТНК на мировую экономику.....	19
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ РОССИЙСКИХ ТНК	26
2.1. Влияние отечественных ТНК на экономику России	26
2.2. Российские ТНК на рынке и их типы.....	36
2.3. Опыт экономической деятельности Газпрома.....	41
РАЗДЕЛ 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАРУБЕЖНЫХ ТНК НА РОССИЙСКОМ РЫНКЕ.....	46
3.1. Место иностранных ТНК в российской экономике	46
3.2. Проблемы привлечения прямых иностранных инвестиций в экономику России	58
3.3. Опыт экономической деятельности Toyota Motor в России	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	67
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	70
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	76

Пример плана курсовой работы по дисциплине «Международный эккаунтинг» на тему «Содержание, задачи и функции финансового планирования на предприятии»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИИ.....	8
1.1. Цель, задачи и функции финансового планирования на предприятии.....	8
1.2. Сущность и содержание финансового плана предприятия.....	13
1.3. Методика разработки отдельных разделов финансового плана.....	19
РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ПАО «НОРД».....	26
2.1. Техничко-экономическая характеристика ПАО «Норд»	26
2.2. Анализ стратегического финансового планирования ПАО «Норд».....	36
2.3. Анализ оперативного финансового планирования ПАО «Норд».....	41
РАЗДЕЛ 3. НАПРАВЛЕНИЯ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ПАО «НОРД».....	46
3.1. Средства по усовершенствованию процесса разработки и внедрения финансового плана предприятия.....	46
3.2. Повышение эффективности финансового планирования ПАО «Норд».....	58
3.3. Рекомендации по внедрению элементов контролинга в деятельность ПАО «Норд».....	63
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	67
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	70
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	76

**Методические рекомендации
к написанию курсовой работы**

по дисциплинам «Международный бизнес», «Корпоративный бизнес»,
«Международный эккаунтинг»

Методические рекомендации к написанию курсовой работы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры.

Протокол заседания кафедры № 7 от 23.03.2017 г.

Зав. кафедрой _____ О.Л. Некрасова

Подписано в печать 01.03.2016 г. Формат 60x84 1 / 16
Тираж 100 экз. Заказ № 0627
Ротапринт, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163 а