

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО

Ученым советом ДОННУ

28.04.2020 г., протокол №4

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ДОННУ

25.05.2020г., №106/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Программа подготовки  
**Бакалавриат**

Квалификация  
**Академический бакалавр**

Форма обучения  
**Очная, заочная**

Донецк 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.....	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент .....	4
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент...	5
1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата.....	5
1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата.....	5
1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения бакалаврской программы.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.....	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО ...	8
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.....	11
4.1. Учебный план подготовки бакалавра.....	11
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	11
4.3. Программы учебной и производственных практик.....	11
4.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	15

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.....	16
5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс.....	17
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	18
5.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса.....	19
6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....	22
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.....	24
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	24
7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.....	25

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы учебных и производственных практик и государственной итоговой аттестации;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.
2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301.
3. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
4. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ИНС (с изменениями, внесенными от 04.03.2016 № 111-ИНС; 03.08. 2018 № 249-ИНС; 12.06.2019 № 41- ИНС; 18.10.2019 № 64-ИНС).
5. Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567).
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению

подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (Приказ МОН ДНР № 859 от 24 августа 2016 года).

7. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР.
8. Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».
9. Локальные акты ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

*1.3.1. Миссия ООП* – подготовка высокообразованных специалистов в сфере менеджмента для обеспечения высокого качества функционирования и развития социально-экономических систем на принципах гуманизма и устойчивого развития.

*Цель ООП* – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент.

#### *1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата.*

*Нормативный срок освоения ООП, включая каникулы*, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года для очной формы обучения и 4,5 года для заочной формы.

*1.3.3. Трудоемкость освоения ООП бакалавриата* составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы. Трудоемкость основной образовательной программы за учебный год равна 60 зачетных единиц.

*Форма обучения:* очная, заочная.

*Язык обучения:* русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

### **1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения бакалаврской программы**

На обучение по образовательной программе бакалавриата принимаются:

- 1) лица, имеющие среднее общее образование;
- 2) лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- 3) лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование и поступающие на обучение в ДОННУ на родственные направления подготовки (специальности), могут быть приняты на обучение по программе бакалавриата с сокращенным сроком обучения (ускоренное обучение). Перечень

родственных специальностей среднего профессионального образования для поступления на обучение по программе бакалавриата лиц, имеющих среднее профессиональное образование (диплом специалиста среднего звена), разработан на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении методических рекомендаций по организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам» (с изменениями) № 883 от 04 сентября 2017 г.

Лица, имеющие высшее профессиональное образование и поступающие на обучение по образовательной программе бакалавриата могут быть приняты на обучение на общих основаниях на места, финансируемые за счет средств физических и (или) юридических лиц на первый курс очной или заочной формы с нормативным сроком обучения.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

Объектами профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с присвоением квалификации «академический бакалавр», являются:

процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;

процессы государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.**

организационно-управленческая;  
информационно-аналитическая;  
предпринимательская.

## **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### **1. Организационно-управленческая деятельность:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

### **2. Информационно-аналитическая деятельность:**

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений.

### **3. Предпринимательская деятельность:**

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО**

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения образовательной программы бакалавриата выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8);

способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач (ОК-9);

способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы, социальные отношения, структуру социальных организаций, прогнозировать возможное их развитие в будущем, а также балансировать рабочие места (ОК-10);

способностью занимать активную гражданскую позицию на основе ценностей гражданского демократического общества (ОК-11).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями* (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр», должен обладать *профессиональными компетенциями* (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**организационно-управленческая деятельность:**

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-7);

способностью к обоснованию управленческих решений, а также применению конкретных способов и методов управления на основе глубокого понимания основных закономерностей развития управленческой мысли, течений, тенденций развития научных подходов к управлению, доказавших свою эффективность (ПК-8);

**информационно-аналитическая деятельность:**

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-11);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-12);

умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-13);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-14);

**предпринимательская:**

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-15);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-16);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-17).

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебной и производственных практик, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных программ.

##### **4.1. Учебный план подготовки бакалавра**

Учебные планы для очной и заочной форм обучения состоят из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации, типового учебного плана на весь период обучения.

Оригиналы учебных планов находятся в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре менеджмента, электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

##### **4.2. Рабочие программы учебных дисциплин**

Оригиналы рабочих программ учебных дисциплин находятся на выпускающей кафедре менеджмента, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

##### **4.3. Программы учебной и производственных практик**

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент все виды практик являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики

закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин учебного плана, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся. Прохождение практик необходимо как предшествующее для написания выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также для готовности к профессиональной деятельности по окончании университета.

При реализации данной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная;
- производственная (преддипломная);
- производственная (преддипломная) (в т. ч. подготовка ВКР: дипломная работа).

Оригинал сквозной программы практик и программы по каждому виду практики находятся на выпускающей кафедре, их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Каждая из программ содержит описание области применения и места практики в учебном процессе; структуру, описание (постановку целей, задач, требований к результатам прохождения практики); вид практики, способы её организации; структуру и содержание практики; осваиваемые компетенции; необходимое материально-техническое обеспечение, методы контроля; списки рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

#### Предприятия, на которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование предприятия	Номер договора и срок действия
1	Министерство экономического развития ДНР, г. Донецк	№232/02-37/20 от 03.03.2020 г.
2	МОУ «Школа №72 г. Донецка», г. Донецк	№05/2018 от 12.02.2018 г.
3	Государственное учреждение «Институт экономических исследований», г. Донецк	№ 15/16 от 01.04.2016 г.
4	Пенсионный фонд ДНР, г. Донецк	№ 250/02-37/118 от 25.05.2018 г.
5	Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики, г. Донецк	№ 321/02-37/18 от 11.10.2018 г.
6	ГП «Телерадиокомпания «Оплот ТВ», г. Донецк	№ 155/02-37/19 от 18.02.2019 г.
7	Республиканский центр занятости министерства труда и социальной политики ДНР, г. Донецк	№ 199/02-37/18 от 24.05.2018 г.

#### Учебные лаборатории ДОННУ, в которых студенты проходят практики

№ п/п	Наименование лаборатории	Кадровый и научно-технический потенциал
1	Учебная лаборатория «Проблемы управления» кафедры менеджмента (каб. 216, 7-й учебный	Соответствует положению о лаборатории кафедры

	корпус, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186)	
2	Межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения (каб. № 207, 5-й учебный корпус; г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189в)	Соответствует положению о межкафедральной лаборатории

### Основные характеристики практик ООП

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики	Форма контроля, время, отчетность
1	Учебная	в учебной лаборатории «Проблемы управления» кафедры менеджмента экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ»	Дифференцированный зачет, 1 семестр, дневник и отчет по практике
<p><b>Цель:</b> ознакомление с системой высшего профессионального образования ДНР, деятельностью ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА, а также - непосредственно - с кафедрой менеджмента; сбор и обработка информации, необходимой для написания отчета о практике.</p>			
<p><b>Задачи:</b> - изучение нормативных актов о высших учебных заведениях ДНР;  - формирование представления о существующих учебных заведениях высшего профессионального образования;  - ознакомление с историей ДОННУ и характеристика его организационной структуры;  - умение пользоваться библиотечным фондом и Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации;  - приобретение практикантами умений и навыков поведения в определенной социальной среде;  - умение обобщать собранную информацию и излагать ее в отчете.  <b>Основные принципы проведения учебной практики:</b>  - соответствие содержания практики учебному плану подготовки бакалавров;  - соответствие цели, задач и содержания практики уровню подготовки бакалавров первого года обучения.</p>			
<b>Компетенции:</b> ОК-5, ОК-6, ОПК-4, ПК-9			
2	Производственная	муниципальные организации; государственные организации; коммерческие организации; некоммерческие организации; функциональные подразделения предприятий и организаций различных сфер деятельности; информационно-консультативные службы государственного, регионального и местного уровней; отраслевые НИИ, вузы, институты дополнительного профессионального обучения; научно-производственные подразделения вуза.	Дифференцированный зачет, 6 семестр, дневник и отчет по практике
<p><b>Цель:</b> подготовка квалифицированного специалиста, владеющего не только теоретическими знаниями, но и умением применять необходимые методы и инструменты в практической деятельности менеджеров различных функциональных областей, приобретение студентами практических навыков решения социально-экономических проблем организаций.</p>			
<p><b>Задачи:</b> - формирование у студентов навыков самостоятельного системного исследования социально-экономических процессов реальных организаций;  - понимание студентами специфики поведения реальной организации в зависимости от формы собственности, организационно-правовой формы, рыночной модели, в рамках которой осуществляется ее деятельность;</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение диагностировать состояние и выявлять тенденции деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- ознакомление с основными технологическими процессами, определяющими построение организации (производственную и организационную структуры);</li> <li>- освоение практических навыков и умений, необходимых управленцам в конкретных функциональных областях организации;</li> <li>- формирование повышенной послевузовской адаптивности выпускника.</li> </ul> <p><b>Компетенции:</b> ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-8, ПК-10, ПК-15</p>		
3	Производственная (преддипломная)	муниципальные организации; государственные организации; коммерческие организации; некоммерческие организации; функциональные подразделения предприятий и организаций различных сфер деятельности; информационно-консультативные службы государственного, регионального и местного уровней; отраслевые НИИ, вузы, институты дополнительного профессионального обучения; научно-производственные подразделения вуза.	Дифференцированный зачет, 8 семестр, дневник и отчет по практике
<p><b>Цель:</b> обобщение и систематизация знаний, приобретение практических навыков принятия управленческих решений применительно к конкретному предприятию на основе сбора, систематизации и анализа информации, характеризующую его деятельность.</p> <p><b>Задачи:</b> - обобщение теоретических знаний и использование соответствующих инструментов анализа, разработки и реализации управленческих решений на конкретном предприятии (базе практики);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у студентов навыков самостоятельного системного исследования социально-экономических процессов реальных организаций;</li> <li>- понимание студентами специфики и закономерностей поведения реальной организации в зависимости от форм собственности, организационно-правовых форм, рыночной модели, конкретного отраслевого рынка, в условиях которых осуществляется ее деятельность;</li> <li>- умение диагностировать состояние и выявлять тенденции деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- ознакомление с основными технологическими процессами, определяющими построение организации (производственную и организационную структуры);</li> <li>- выявление проблем на предприятии и определение направлений и способов их разрешения;</li> <li>- освоение практических навыков и умений, необходимых управленцам в конкретных функциональных областях организации.</li> </ul> <p><b>Компетенции:</b> ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17</p>			
4	Производственная (преддипломная) (в т. ч. подготовка ВКР: дипломная работа)	муниципальные организации; государственные организации; коммерческие организации; некоммерческие организации; функциональные подразделения предприятий и организаций различных сфер деятельности; информационно-консультативные службы государственного, регионального и местного уровней; отраслевые НИИ, вузы, институты дополнительного	Дифференцированный зачет, 8 семестр, дневник и отчет по практике

	профессионального обучения; научно-производственные подразделения вуза.	
<p><b>Цель:</b> обобщение и систематизация знаний, приобретение практических навыков принятия управленческих решений применительно к конкретному предприятию на основе сбора, систематизации и анализа информации, характеризующую его деятельность, подготовка выпускной квалификационной работы (дипломной работы).</p>		
<p><b>Задачи:</b> - обобщение теоретических знаний и использование соответствующих инструментов анализа, разработки и реализации управленческих решений на конкретном предприятии (базе практики);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у студентов навыков самостоятельного системного исследования социально-экономических процессов реальных организаций;</li> <li>- понимание студентами специфики и закономерностей поведения реальной организации в зависимости от форм собственности, организационно-правовых форм, рыночной модели, конкретного отраслевого рынка, в условиях которых осуществляется ее деятельность;</li> <li>- умение диагностировать состояние и выявлять тенденции деятельности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- ознакомление с основными технологическими процессами, определяющими построение организации (производственную и организационную структуры);</li> <li>- выявление проблем на предприятии и определение направлений и способов их разрешения;</li> <li>- освоение практических навыков и умений, необходимых управленцам в конкретных функциональных областях организации.</li> </ul>		
<p><b>Компетенции:</b> ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17</p>		

#### 4.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен, а также подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Программа государственной итоговой аттестации содержит порядок проведения ГИА, задания для подготовки к государственному экзамену, образец типового экзаменационного билета, критерии оценивания знаний, умений и навыков студентов на государственном экзамене. Также программа содержит общие положения, описание подготовки и защиты выпускной квалификационной работы; список компетенций и задач профессиональной деятельности, которыми должен обладать выпускник; правила оформления работы, рекомендуемое содержание доклада и критерии оценивания, необходимое материально-техническое обеспечение; список рекомендованной литературы, информационных ресурсов; образец титульного листа и других сопроводительных документов. Оригинал программы государственной итоговой аттестации находится на выпускающей кафедре менеджмента. Ее электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе

«Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

### Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов

Наименование объекта	Адрес местонахождения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>	Количество оборудованных учебных кабинетов	Общая площадь кабинетов, м <sup>2</sup>
Учебный корпус № 5	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	14	695,6	0	0
Учебный корпус № 7	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	78	2224,1	0	0

### Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	149,3	50
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал справочно-библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4

Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17

#### Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108
Спортзал 5	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	212
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250
Плавательный бассейн	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	5 728,3

#### Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 3	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	129,9	28
Буфет 9	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 189в	10	-
Буфет 10	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186	103,9	40
Столовая «Бригантина»	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	6 752,8	375

#### Сведения об условиях охраны здоровья

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	-

### 5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация ООП подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр философии, педагогики, английского языка для экономических специальностей, менеджмента, экономики предприятия, международного бизнеса и делового администрирования, управления персоналом и экономики труда, международной экономики, национальной и региональной экономики, математики и математических методов в экономике, маркетинга и логистики, финансов, учета и аудита, статистики, экономической

теории, политологии, русского языка, истории славян, физического воспитания и спорта ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (<http://donnu.ru/sveden/employees>).

## **5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки магистров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа Wi-Fi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы подготовки бакалавра по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- учебные классы (ауд. 107, расположенная в 7-м учебном корпусе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186 и ауд. 207, расположенная в 5-м учебном корпусе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», 83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189 б), оснащенные достаточным количеством современных

ЭВМ с соответствующим программным обеспечением для проведения лабораторных занятий по специальным дисциплинам;

- достаточный аудиторный фонд лекционных аудиторий и аудиторий для проведения практических занятий, самостоятельной работы студентов (305, 306, 309, 408, 409, 412), расположенные в 7-м учебном корпусе и ауд. 105, 106, расположенные в 5-м учебном корпусе);

- учебно-методический кабинет межкафедральной учебной лаборатории технических средств обучения – используется для самостоятельной работы обучающихся (ауд. № 108: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186);

- межкафедральная учебная лаборатория заочной формы обучения для организации СРС – используется для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы обучающихся (каб. № 207: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 189 в).

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/objects>)

### **5.3. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса**

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2, 5.3).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части общенаучного и профессионального блоков, изданными за последние 10 лет (для профессиональных дисциплин – за последние 5 лет), из расчета не менее 30 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства ДНР об интеллектуальной собственности и международных договоров ДНР в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица 5.1

**Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой**

№ п/п	Типы изданий	Количество названий	Количество экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (направления подготовки 38.03.02 Менеджмент)	21	в соответствии с периодичностью издания
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	в соответствии с периодичностью издания
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	78	91
5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ))	2683	5892

Таблица 5.2

**Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой**

N п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ДонНУ; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ

2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	<p><b>Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ</b> (Договор № 095/04/0131)</p> <p><b>Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ</b> (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением)</p> <p><b>Научная электронная библиотека eLibrary, РФ</b> (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее)</p> <p><b>ЭБС «Юрайт», РФ</b>, раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.02.2008 (бессрочный)</p> <p><b>Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ</b> (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный)</p> <p><b>Информационный фонд в области стандартизации, ДНР</b> (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий)</p> <p><b>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</b> (тестовый доступ)</p> <p><b>БД Polpred.com Обзор СМИ</b> (тестовый доступ)</p> <p><b>ЭБС БиблиоТех</b> (тестовый доступ)</p> <p><b>Научная электронная библиотека «Киберленинка»</b> (свободный доступ)</p> <p><b>«Единое окно доступа к образовательным ресурсам»</b> – (свободный доступ)</p>
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

Таблица 5.3

**Обеспечение периодическими изданиями**

№	Наименование издания
<i>Журналы</i>	
1	Вопросы экономики
2	Проблемы теории и практики управления
3	Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество)
4	АПК: экономика, управление.
5	Управление компанией
6	Менеджмент і менеджер
7	Менеджер
8	Економічний вісник Донбасу
9	Актуальні проблеми економіки
10	Вісник економічної науки України: науковий журнал
11	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика
12	Економіка і прогнозування
13	Економіка. Фінанси. Право.
14	Економіст
15	Економіка промисловості
16	Корпоративные системы
17	Металлургическая и горнорудная промышленность
18	Российский экономический журнал

19	Экономист
20	Экономика и математические методы
21	Экономика предприятия: научно-практический журнал
22	Вестник Воронежского государственного университета
23	Вестник Красноярского государственного университета
24	Вестник Оренбургского государственного университета
25	Известия Санкт-Петербургского гос. экон. ун-та
26	Вестник Тверского гос. ун-та
27	Молодой ученый
28	Социально-экономические явления и процессы
29	Вестник Северо-Кавказского федерального ун-та
30	Фундаментальные исследования
31	Современные проблемы науки и образования
32	Современные научные исследования и инновации
33	Современные фундаментальные и прикладные исследования
34	Проблемы экономики
35	Вестник ТГУ

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Социокультурная среда ГОУ ВПО «ДОННУ» опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания нового поколения специалистов, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ГОУ ВПО «ДОННУ» является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее целей – формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей. Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения. Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт к 75-летию Победы в Великой отечественной войне; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени; мероприятие, посвященное ветеранам ВОВ Бессмертный полк "Никто не забыт, ничто не забыто"; кураторские часы, посвященные памяти Дегтярёва, беседы со студентами о подпольных организациях на Донбассе; сочинение патриотических стихотворений; режиссерская работа студентов - создание видеороликов, посвященных ВОВ.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

**Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии** реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводились тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

**Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов** прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете были проведены развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия: Гусарский бал, конкурс творческих работ ««ДОННУ», который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводились: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету–на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ГОУ ВПО «ДОННУ», разработанной в 2015 г.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

## **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП на кафедрах, обеспечивающих учебный процесс по ООП, создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и методические указания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах дисциплин).

## **7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Студенты обеспечиваются программой государственного экзамена, им создаются необходимые для подготовки условия, читаются обзорные лекции, проводятся консультации.

Защита дипломной работы носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Программа государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию дипломной работы хранятся на выпускающей кафедре. Их электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

**Разработчики:**

Доктор экономических наук,  
доцент, профессор и исполняющий  
обязанности заведующего  
кафедрой менеджмента



А. В. Половян

Кандидат экономических наук,  
доцент, доцент кафедры менеджмента



И. В. Гришина

**Эксперты:**

Председатель учебно-методической  
комиссии экономического факультета,  
доцент кафедры  
экономики предприятия,  
кандидат экономических наук,  
доцент



Е. Н. Стрелина

Рецензент из числа работодателей:  
(кандидат юридических наук,  
старший научный сотрудник,  
заместитель директора  
по научной работе ГУ «Институт  
экономических исследований»)



О. А. Ашурков

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на основную образовательную программу высшего профессионального образования программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению 38.03.02 Менеджмент с учетом современных требований работодателей к уровню подготовки выпускников – будущих специалистов в области экономики и менеджмента. Кроме того, нормативную правовую базу разработки основной образовательной программы составляют Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», нормативно-методические документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Устав ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», локальные акты Донецкого национального университета.

Представленная на рецензирование основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя ссылки на учебный план, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, ресурсное обеспечение программы, характеристику социальной среды университета. Структура плана логична и последовательна.

В соответствии с установленными стандартом требованиями для аттестации обучающихся созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также государственной итоговой аттестации.

Оценка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин позволяет сделать вывод о его высоком качестве и полном соответствии установленным требованиям. Содержание дисциплин соответствует определенной стандартом компетентностной модели выпускника. Преподавательский состав, привлеченный к реализации ООП, обеспечен аттестованными кадрами в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Исходя из вышеизложенного, рецензируемая ООП отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта, способствует формированию необходимых компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и может быть использована в учебном процессе в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НЕАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Рецензент:

Председатель учебно-методической  
комиссии экономического факультета,  
доцент кафедры  
экономики предприятия,  
кандидат экономических наук,  
доцент



Е. Н. Стрелина

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего профессионального образования программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом накопленного кафедрой менеджмента опыта научно-исследовательской, образовательной, консультационной, тренинговой деятельности, а также современных требований к уровню подготовки выпускников и способностей поступающих. Нормативную правовую базу разработки ООП составляют Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР, Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», локальные акты ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА.

Рецензируемая ООП представляет собой комплекс основных характеристик образовательного процесса (цели, ожидаемые результаты, сроки, содержание), включает в себя ссылки на учебный план, рабочие программы дисциплин, программы всех видов практик и государственной итоговой аттестации, ресурсное обеспечение программы, характеристику социальной среды университета, Преподавательский состав, привлеченный к реализации ООП, обеспечен аттестованными кадрами в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

Дисциплины учебного плана по рассматриваемой ООП формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО. Структура плана логична и последовательна. Содержание ООП соответствует современному уровню развития экономической и управленческой мысли.

Таким образом, рецензируемая ООП отвечает основным требованиям государственного образовательного стандарта, способствует формированию необходимых компетенций по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и рекомендуется к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

кандидат юридических наук,  
старший научный сотрудник,  
заместитель директора  
по научной работе ГУ «Институт  
экономических исследований»



О. А. Ашурков