

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ УПРАВЛЕНИЯ»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.02 Менеджмент</i>
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.

М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины «Современные методы управления» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 12.09.2016 г. № 1 559; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчик:
доцент кафедры менеджмента, к.э.н.

С. Н. Горбань

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 9а от «07» апреля 2020 г.

И. о. зав. кафедрой менеджмента

А. В. Половян

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Современные методы управления» относится к циклу вариативной части профессионального блока. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими* (философия, теория организации, правоведение, социология, психология, основы менеджмента, управление человеческими ресурсами, организационное поведение, управление изменениями) *и сопутствующими дисциплинами* (стратегический менеджмент, управление проектами, управленческая экономика, оптимизационные методы и модели).

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент			
Профиль подготовки	Менеджмент			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей (тем)	2 (6)			
Дисциплина общенаучного/профессионального блока, базовой / вариативной части образовательной программы *	Профессиональный блок, Вариативная часть			
Формы контроля	модульный контроль, зачет			
Количество зачетных единиц	3	3	3	3
Количество часов	108	108	108	108
Год подготовки	4	2	3	3
Семестр	7	3		
Количество часов				
- лекционных	36	36	8	8
- практических, семинарских	18	18	4	4
- лабораторных	-		-	
- самостоятельной работы	54	54	96	96
в т.ч. индивидуальное задание	-		-	
Недельное количество часов, т.ч.				
аудиторных	3	3	×	×
самостоятельной работы студента	3	3	×	×

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Современные методы управления» является формирование компетенций, необходимых для эффективного управления организациями любого типа в современных условиях развития общества и экономики.

Задачи – способствование получению студентами комплексных знаний и формирование у них практических навыков в области анализа, разработки и внедрения эффективной системы методов управления в организации на базе современных принципов управления и современных подходов к управлению организацией.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (приказ № 859 МОН ДНР от 24.08.2016 г.)

общекультурных (ОК):	
ОК-5	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию
общепрофессиональных (ОПК):	
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
профессиональных (ПК):	
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- содержание современных подходов к управлению;
- основные подходы и классификацию применяемых методов эффективного управления;
- зарубежные и отечественные подходы к формированию методологии управления персоналом организации;
- современные принципы обоснованного выбора применяемых методов управления и оценки их эффективности;

уметь:

- принимать решения о выборе методологии управления с учетом стратегии развития компании;
- обосновывать на основе методологии системного анализа, с использованием способов анализа систем управления применяемых методов управления;
- формировать гибкое поле управленческого влияния на коллектив и отдельных работников с учетом сложившейся ситуации;
- определять показатели достижения поставленных управленческих задач и способы корректирующих воздействий на персонал;
- формировать гибкую систему управленческого контроллинга и использовать его результаты для совершенствования применяемых методов;

владеть:

- навыками выработки методов формирования и развития административных, экономических и социально-психологических подходов в управлении;
- навыками применения аналитических инструментов менеджмента в области разработки методов;
- навыками активного применения инновационных методов в области управления;
- навыками развития активности и применения полученного опыта в процессе самостоятельного принятия решений.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Современные методы управления» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Предполагается использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, защиту презентаций и докладов.

Тематический план дисциплины

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<i>Содержательный модуль 1. Современные подходы к управлению</i>	
<i>Тема 1.</i> Когнитивное управление	1. Понятие и содержание когнитивного управления. 2. Сферы применения когнитивного управления. 3. Этапы проведения когнитивного анализа.
<i>Тема 2.</i> Рефлексивное управление	1. Понятие и содержание рефлексивного управления. 2. Сферы применения рефлексивного управления. 3. Направления развития теории рефлексивного управления.
<i>Тема 3.</i> Партиципативное управление	1. Понятие и содержание партиципативного управления. 2. Основные формы привлечения сотрудников к управлению организацией.
<i>Содержательный модуль 2. Современные методы управления</i>	
<i>Тема 4.</i> Административные методы управления	1. Организационное регламентирование. 2. Организационное нормирование. 3. Организационно-методическое инструктирование. 4. Оперативно-распорядительные методы.
<i>Тема 5.</i> Экономические методы управления	1. Организационно-производственное планирование и метод комплексных целевых программ. 2. Система экономических регуляторов хозяйственной деятельности. 3. Система сбалансированных показателей.

	4. Экономическое стимулирование персонала.
Тема 6. Социально-психологические методы управления	1. Гуманизация отношений в трудовом коллективе. 2. Социальное нормирование. 3. Моральное стимулирование.

Структура дисциплины «Современные методы управления» по видам учебной деятельности

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма (нормативный срок и ускоренный срок обучения)				Заочная форма (нормативный срок и ускоренный срок обучения)			
	всего	в т. ч.			всего	в т. ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Современные подходы к управлению								
Тема 1. Когнитивное управление	18	6	3	9	18	2	1	15
Тема 2. Рефлексивное управление	18	6	3	9	18	2	1	15
Тема 3. Партисипативное управление	18	6	3	9	18	1	0,5	16,5
Итого по содержательному модулю 1	54	18	9	27	54	5	2,5	46,5
Содержательный модуль 2. Современные методы управления								
Тема 4. Административные методы управления	18	6	3	9	18	1	0,5	16,5
Тема 5. Экономические методы управления	18	6	3	9	18	1	0.5	16,5
Тема 6. Социально-психологические методы управления	18	6	3	9	18	1	0.5	16,5
Итого по содержательному модулю 2	54	18	9	27	54	3	1,5	49,5
Всего часов по курсу	108	36	18	54	108	8	4	96

5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

Название темы	Количество часов
Тема 1. Когнитивное управление	6
Тема 2. Рефлексивное управление	6
Тема 3. Партисипативное управление	6
Тема 4. Административные методы управления	6
Тема 5. Экономические методы управления	6
Тема 6. Социально-психологические методы управления	6
Всего	36

Конспект лекций приведен в: Гришина И.В. – Современные методы управления: конспект лекций для студентов высших учебных заведений. / И.В.Гришина. – Донецк: ГОУ

ВПО «ДонНУ», 2016. – 28 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11187>

Темы практических занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Когнитивное управление	3
Тема 2. Рефлексивное управление	3
Тема 3. Партиципативное управление	3
Тема 4. Административные методы управления	3
Тема 5. Экономические методы управления	3
Тема 6. Социально-психологические методы управления	3
Всего	18

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: Гришина И.В. Методические указания к изучению учебной дисциплины «Современные методы управления» / И.В.Гришина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 21 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=9619>

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Когнитивное управление	9
Тема 2. Рефлексивное управление	9
Тема 3. Партиципативное управление	9
Тема 4. Административные методы управления	9
Тема 5. Экономические методы управления	9
Тема 6. Социально-психологические методы управления	9
Всего	54

Содержание самостоятельной и индивидуальной работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в: Гришина И.В. Методические указания к изучению учебной дисциплины «Современные методы управления» / И.В.Гришина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 21 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=9619>

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Содержательный модуль 1

Современные подходы к управлению

1. Понятие когнитивного управления.
2. Сферы применения когнитивного управления.

3. Методика когнитивного анализа.
4. Построение секвенциальных цепочек.
5. Понятие рефлексивного управления.
6. Сферы применения рефлексивного управления.
7. Характеристика рефлексивного управления на микроуровне.
8. Характеристика параллельного типа взаимодействия.
9. Характеристика перекрестного типа взаимодействия.
10. Характеристика скрытого взаимодействия.
11. Характеристика рефлексивного управления как метода социального контроля.
12. Понятие и характеристика партисипативного управления.
13. Основные формы привлечения рабочих к управлению.
14. Зарубежный опыт партисипативного управления.
15. Отечественный опыт партисипативного управления.

Содержательный модуль 2

Современные методы управления

16. Матрица распределения административных функций управления.
17. Административное нормирование, виды нормативных документов, их применение.
18. Административно-распорядительные методы управления, их виды и характеристики
19. Правовые ограничения в использовании административно-распорядительных методов управления.
20. Отечественная практика формирования экономических методов управления: хозяйственный расчет, условия и механизм его применения.
21. Материальное вознаграждение работника: его структура, и значение для стимулирования эффективной деятельности.
22. Обоснование стратегии компенсаций в увязке со стратегией организации.
23. Структура системы компенсаций за результаты труда.
24. Управление системой льгот.
25. Сдельная система оплаты труда.
26. Системы платы за знания и компетенции.
27. Современные тенденции в области компенсации.
28. Краткосрочные системы оплаты по эффективности.
29. Индивидуальные системы оплаты по эффективности, их преимущества и недостатки.
30. Коллективные системы компенсационных выплат по эффективности.
31. Классификация социальных методов управления.
32. Классификация психологических методов управления.
33. Законы психологии, определяющие специфику взаимодействий и психологических аспектов управления.
34. Общая характеристика способов психологического воздействия.
35. Методы убеждающего воздействия.
36. Классические стили руководства и их современная интерпретация.
37. Многомерное описание стилей руководства.
38. Психологические аспекты организационной коммуникации.
39. Способы психологического воздействия.
40. Механизмы психологической защиты и менеджмент.

8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Вариант №
1. Когнитивное управление это...
2. Идентифицировать определение. Информационное воздействие на отдельных людей и их объединения -...
3. Перечислите психологические «Я-состояния» по Э.Берну.
4. К основным формам привлечения рабочих к управлению относят....
5. Партиципативное управление - это...
6. В видах административно-распорядительных методов относят...
7. Перечислите основные виды нормативных документов...
8. Характеристика метода принуждения
9. Характеристика метода побуждения
10. Характеристика метода убеждения
11. Краткосрочные системы оплаты по эффективности
12. Системы платы за знания и компетенции ...
13. Длительные системы поощрений ...
14. Универсальные опционные системы премирования.
15. Индивидуальные системы оплаты по эффективности ...
16. Методы убеждающего воздействия...
17. Функции руководителя ...
18. Способы психологического воздействия...
19. Механизмы психологической защиты ...
20. Стили руководства ...

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно ответив на все 20 вопросов в рамках опроса КВИЗ, составляет 40 баллов.

За каждый правильный ответ 2 балла, за частично правильный ответ на вопрос 0,25 – 1,75 балла.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
	Итого	30
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	10
	Модульный контроль	40
	Итого	70
Общий итог зачет		100

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и

практических занятий (вопросы преподавателю по теме, активное участие в тренинге, участие в обсуждении пройденного материала, решение ситуационных задач, ответы на тесты и т.п.).

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) максимально оценивается в 10 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

**Оценивание СРС и ИРС
по дисциплине «Современные методы управления»**

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
Содержательный модуль 1. Современные подходы к управлению				
1	Тема 1. Когнитивное управление	4	0	4
2	Тема 2. Рефлексивное управление	3	0	3
3	Тема 3. Партиципативное управление	3	0	3
Итого по 1 содержательному модулю		10	0	10
Содержательный модуль 2. Современные методы управления				
4	Тема 4. Административные методы управления	3	0	3
5	Тема 5. Экономические методы управления	4	0	4
6	Тема 6. Социально-психологические методы управления	3	0	3
Итого по 2 содержательному модулю		10	0	10
Всего по СРС и ИРС		20	0	20

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100- балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Современные методы управления», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ».

12. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Управление изменениями» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. *Дистанционный курс «Управление изменениями»* для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: **дописать**

2. *Облако сервиса mail.ru Горбань С.Н.* Папка «Управление изменениями»: **дописать**

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименования основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
1	Гришина И.В. – Современные методы управления: конспект лекций для студентов высших учебных заведений. / И.В.Гришина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 28 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11187		+
2	Гришина И.В. Методические указания к изучению учебной дисциплины «Современные методы управления» / И.В.Гришина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 21 с. [Электронный ресурс] Режим доступа: http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=9619		+
	Наименований основной литературы 2		2 электронные ресурсы
	Наименования дополнительной литературы		
1	Половян, А. В. Методы исследований в менеджменте [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Половян, Е. В. Комарницкая ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ДонНУ, 2019. - Электронные текстовые данные (1 файл).		+
2	Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами : учебник для слушателей, обучающихся по программе "Мастер делового администрирования" / М. Армстронг ; [пер. с англ. под ред. С. К. Мордовина]. - 10-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2009. - 846 с.	1	
3	Бесчастный, В. Н. Социально-психологические основы управления индивидом и группой : курс лекций / В. Н. Бесчастный, Г. В. Гребеньков, А. А. Смоктий ; М-во внутр. дел Украины ; Донецкий юрид. ин-т Луганского гос. ун-та внутр. дел им. Э. А. Дидоренко. - Донецк : [Донец. юрид. ин-т], 2008. - 183 с.	1	

4	Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2014. - 306 с.	10	
5	Менеджмент: Учебное пособие / под общ. ред. И. В. Гришиной. – Донецк, ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 459 с.		+
6	Мескон, М. Х. Основы менеджмента / Майкл Х. Мескон, Майкл Альберт, Франклин Хедоури ; [пер. с англ. и ред. О. И. Медведь]. - 3-е изд. - Москва : Вильямс ; Санкт-Петербург, 2012. - 665 с.	3	
7	Стадник, В. В. Менеджмент : підручник / В. В. Стадник, М. А. Йохна. - Вид. 2-ге. - К. : Академвидав, 2007. - 471 с.	31	
8	Веснин, В. Р. Основы управления для бакалавров : учебное пособие / В. Р. Веснин. - Москва : Проспект, 2015. - 270 с.	1	
9	Глухов, В. В. Математические методы и модели для менеджмента : учеб. для студентов вузов, обучающ. по экон спец. / В. В. Глухов, М. Д. Медников, С. Б. Коробко. - Изд. 3-е. - СПб. : Лань ; М., 2007. - 524 с.	1	
10	Евгеньева, Т. В. Технологии социальных манипуляций и методы противодействия им : [спецкурс по политической психологии] / Т. В. Евгеньева ; Нац. ин-т Высшая школа управления. - М. [и др.] : Питер, 2007. - 112 с.	1	
11	Зайцев, М. Г. Методы оптимизации управления и принятия решений : примеры, задачи, кейсы / М. Г. Зайцев, С. Е. Варюхин ; Институт бизнеса и делового администрирования ИБДА. - [2-е изд. - Москва : Дело, 2008. - 663 с.	1	
12	Никуленко, Т. Г. Психология менеджмента / Т. Г. Никуленко. - Ростов н/Д : Феникс, 2007. - 349 с.	1	
13	Основы управления : учебное пособие для бакалавров / [С. Р. Баринов, Т. Е. Березкина, Н. А. Кислякова и др.] ; отв. ред. А. А. Петров ; Московский гос. юрид. ун-т им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2015. - 227 с.	1	
14	Психология менеджмента / [П. К. Власов, А. В. Липницкий, И. М. Луцких и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. - Харьков : Гуманитарный Центр, 2007. - 510 с.	3	
15	Хачванкян, В. В. Менеджмент. Принципы эффективного управления предприятием : учеб.-практ. и науч. пособие / В. В. Хачванкян, А. З. Газарян. - Донецк : ИД "Кальмиус", 2007. - 490 с.	1	
16	Виханский О.С. Менеджмент. Учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов — 3-е изд. — М.: Экономист, 2003.— 528 с.		+
	Наименований дополнительной литературы 16	56 печатных экз.	3 эл. ресурс
	Всего по дисциплине «Современные методы управления» Наименований 18	56 печатных экз.	5 эл. ресурса
№ п/ п	Периодические издания		
1	Вопросы экономики	1	
3	Проблемы теории и практики управления	1	

5	Вестник Воронежского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vestnik.vsu.ru/index_ru.asp		+
6	Вестник молодых ученых [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.informika.ru/text/magaz/science/vys/		+
7	Вестник Оренбургского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.osu.ru/index.php?doc=1037&lang=0		+
8	Известия Санкт-Петербургского гос. экон. ун-та. (E-library)		+
9	Вестник Тверского гос. ун-та. (E-library)		+
10	Социально-экономические явления и процессы. (E-library)		+
11	Проблемы экономики (КиберЛенинка)		+
	Наименований 10	2 печатных издания	7 эл. ресурсов

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Центр дистанционного образования экономического факультета ДонНУ. Режим доступа: ef.donnu-support.ru
2. Библиотека Донецкого национального университета. Режим доступа: library.donnu.ru

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеждент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Ученым советом университета, протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

Зав. кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеджмент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Ученым советом университета, протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

Протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

Зав. кафедрой

(подпись)