

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

\_\_\_\_\_  
Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины  
«САМОМЕНЕДЖМЕНТ»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<b>38.00.00 Экономика и управление</b>
Направление подготовки	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	<b>Бакалавриат</b>
Квалификация	<b>Академический бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</b>

Донецк 2020

**УТВЕРЖДАЮ:**

И. о. декана экономического факультета  
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.



М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины «Самоменеджмент» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 12.09.2016 г. № 1 559; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчик:  
доцент кафедры менеджмента, к.э.н., доц.

А. А. Кужелева

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 9а от «07» апреля 2020 г.

И. о. зав. кафедрой менеджмента

А. В. Половян

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Самоменеджмент» относится к циклу вариативной части профессионального блока. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими и сопутствующими дисциплинами*: «Философия», «Экономическая социология», «Основы экономической теории», «История управленческой мысли», «Теория организации», «Основы менеджмента». Данная дисциплина *является основой* для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

### СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент			
Профиль подготовки	-			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей (тем)	3 (6)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, экзамен во 2-м семестре			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц	4	4	4	4
Количество часов	144	144	144	144
Год подготовки	1	2	1	1
Семестр	2	3	×	×
Количество часов	72	72	14	14
- лекционных	36	36	8	8
- практических, семинарских	36	36	6	6
- лабораторных	-	-	-	-
- самостоятельной работы	72	72	130	130
в т.ч. индивидуальное задание	-	-	-	-
Недельное количество часов, т.ч.			×	×
аудиторных	4	4	×	×
самостоятельной работы студента	4	4	×	×

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** изучения дисциплины «Самоменеджмент» является овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в вопросах личностного развития менеджера; формирование у студентов индивидуальных особенностей и поведенческих навыков, которые необходимы будущему руководителю; развитие у будущих менеджеров умений организовывать личный труд.

**Задачи** - изучение личностных ценностей и целей менеджера; управление саморазвитием личности; развитие навыков эффективного руководства; организации управленческой деятельности менеджеров различных уровней; применение современных принципов и направлений научной организации деятельности менеджера; использование времени как ресурса.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом МОН ДНР от

24.08.2016 г. № 860:

<b>общекультурных (ОК):</b>	
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	Способностью к самоорганизации и самообразованию
<b>общепрофессиональных (ОПК):</b>	
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>профессиональных (ПК):</b>	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

### **В результате изучения учебной дисциплины студент должен**

#### **знать:**

теоретические основы самоменеджмента, а именно, организационные аспекты самоменеджмента;

вопросы практической реализации самоменеджмента;

перспективные направления развития и совершенствования менеджерского потенциала человеческого капитала;

#### **уметь:**

анализировать системы организации самоменеджмента с учетом вида деятельности;

сферы менеджмента;

технологии управления производством продукции, работ и оказания услуг;

использовать различные формы, методы и технологии самоменеджмента и средства обеспечения качества трудовой деятельности, направлены на цели организации и конечные результаты труда.

#### **владеть:**

навыками личностных ценностей и целей менеджера;

основами управления саморазвитием личности;

способами развития навыков эффективного руководства;

формами организации управленческой деятельности менеджеров различных уровней;

навыками применения современных принципов и направлений научной организации деятельности менеджера;

навыками использования времени как ресурса.

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Дисциплина «Самоменеджмент» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, защиту презентаций и докладов.

### ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
<b>Содержательный модуль 1.</b> <b>Организационные аспекты самоменеджмента</b>	
Тема 1. Методологические подходы к самоменеджменту	1. Современные научные взгляды на сущность самоменеджмента. 2. Концептуальный подход к самоменеджменту Л. Зайверта. Концепция личностных ограничений М. Вудкока и Д. Френсиса. 3. Критерии эффективного самоменеджмента: умение управлять собой, адекватные личностные ценности, четкие личные цели, навыки решения проблем, инновационность, высокий творческий потенциал, умение обучать и развивать профессиональные качества подчиненных. 4. Определение ценностных ориентиров личности. 5. Жизненная позиция личности: активная, проактивная, пассивная. 6. Ключевые принципы определения личностных целей менеджера. 7. Профессиональный и должностной рост. Планирование деловой карьеры менеджера.
Тема 2. Планирование личной работы менеджера	1. Целевое планирование работы менеджера. Методы планирования личной деятельности менеджера. 2. Основные стадии перспективного и оперативного планирования личной работы менеджера. Традиционные и компьютерные средства планирования личной работы менеджера. 3. Основные виды распределения и кооперации управленческой деятельности. Рациональное распределение функций между руководителем и работниками аппарата управления. 4. Определение функций заместителя и уровня централизации управления. 5. Принципы и этапы распределения управленческих функций. Соблюдение субординации. Проектирование состава структурных единиц. 6. Делегирование полномочий. Основные препятствия делегированию. 7. Распределение знаний. Техника и формы передачи распоряжений. 8. Ключевые принципы распорядительной деятельности. Методы

	<p>нормирования управленческой деятельности.</p> <p>9. Порядок расчета нормативов трудоемкости управления. Особенности времени как ресурса. Тайм-менеджмент.</p> <p>10. Управление потоком посетителей, техника их приема, особенности приема по личным вопросам. Рационализация телефонных разговоров. Технология проведения совещаний и собраний.</p> <p>11. Целевые установки выступления. Структура и содержание выступления. Выбор форм визуализации текста выступления.</p> <p>12. Техника презентации. Начало и кульминация презентации. Критические моменты во время выступления.</p> <p>13. Классификация и основные функции переговоров. Проблемный подход к проведению переговоров. Агрессивный и пассивный подходы к проведению переговоров.</p> <p>14. Этапы подготовки и проведения переговоров. Тактика переговоров. Согласование результатов переговоров. Оформление результатов переговорного процесса.</p> <p>15. Основы ораторского искусства.</p>
<p><b>Содержательный модуль 2.</b></p> <p><b><i>Техника практической реализации самоменеджмента</i></b></p>	
Тема 3. Организация деятельности менеджера	<p>1. Объективные основы возникновения и развития управленческого труда. Содержание и особенности управленческого труда.</p> <p>2. Виды и классификация управленческой деятельности.</p> <p>3. Задачи менеджера в управлении деятельностью предприятия.</p> <p>4. Формы руководства. Законы развития организации труда.</p> <p>5. Критерии оптимизации трудовых процессов.</p> <p>6. Сущность, значение и задание научной организации труда на современном этапе.</p> <p>7. Основные принципы и направления научной организации труда менеджера.</p> <p>8. Основные требования к организации рабочего места менеджера. Классификация рабочих мест.</p> <p>9. Система планировки помещений: кабинетная, общая, сотовая.</p> <p>10. Правила распределения помещений.</p> <p>11. Использование технических средств управления и их классификация.</p> <p>12. Факторы производственной среды, правила создания рациональных условий управленческого труда.</p> <p>13. Методы и средства рациональной обработки текстовых материалов.</p> <p>14. Совершенствование методики чтения.</p> <p>15. Использование вводных, стоек, опорных сигналов.</p>
Тема 4. Самомотивирование и самоконтроль менеджера	<p>1. Развитие инициативности, энергичности, умение владеть ситуацией, стрессоустойчивости.</p> <p>2. Развитие умения стимулировать и наказывать, критиковать людей.</p> <p>3. Конфликты в деятельности менеджера: сущность и виды.</p> <p>4. Закономерности взаимоотношений и поведения людей в конфликтных ситуациях.</p> <p>5. Методы преодоления конфликтных ситуаций.</p> <p>6. Приемы поведения менеджера в конфликтных ситуациях.</p> <p>7. Поведение менеджера в конфликтных ситуациях.</p>
<p><b>Содержательный модуль 3.</b></p> <p><b><i>Развитие и совершенствование менеджерского потенциала человеческого капитала</i></b></p>	

Тема 5. Формирование качеств эффективного менеджера	1. Развитие менеджера как личности. 2. Факторы влияния социального окружения на формирование профессионально важных качеств менеджера. 3. Психологические особенности стилей управления. 4. Авторитет руководителя: субъективная и объективная значимость. 5. Харизматическая власть руководителя. 6. Развитие харизматических способностей личности. 7. Внутриличные проблемы лидера. 8. Ответственность лидера. 9. Формирование профессионально-деловых качеств менеджера. 10. Развитие административно-организационных качеств менеджера. 11. Развитие социально-психологических качеств менеджера. 12. Развитие нравственных качеств менеджера.
Тема 6. Развитие менеджерского потенциала	1. Сущность, виды, направления развития менеджерского потенциала. 2. Психофизиологический потенциал. 3. Интеллектуальный потенциал личности. 4. Творческий потенциал личности. Типы творческой личности. 5. Процесс самореализации личности в одном или нескольких социально обусловленных видах творческой деятельности. 6. Барьеры для развития творческого потенциала менеджера. 7. Характеристика руководителя с творческим подходом к выполнению должностных обязанностей. 8. Творческое решение управленческих проблем.

\*- вопросы или темы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

#### 4. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ «САМОМЕНЕДЖМЕНТ» ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма				Заочная форма			
	все го	в т. ч.			всего	в т. ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1.								
Организационные аспекты самоменеджмента								
Тема 1. Методологические подходы к самоменеджменту	24	6	6	12	24	2	1	21
Тема 2. Планирование личной работы менеджера	24	6	6	12	23	1	1	21
Итого по 1 содержательному модулю	48	12	12	24	47	3	2	42
Содержательный модуль 2.								
Техника практической реализации самоменеджмента								
Тема 3. Организация деятельности менеджера	24	6	6	12	24	1	1	22
Тема 4. Самомотивирование и самоконтроль менеджера	24	6	6	12	24	1	1	22
Итого по 2 содержательному модулю	48	12	12	24	48	2	2	44

<b>Содержательный модуль 3.</b>								
<b>Развитие и совершенствование менеджерского потенциала человеческого капитала</b>								
Тема 5. Формирование качеств эффективного менеджера	24	6	6	12	18	2	1	15
Тема 8. Развитие менеджерского потенциала	24	6	6	12	17	1	1	15
<b>Итого по 3 содержательному модулю</b>	<b>48</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>35</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>30</b>
<b>Всего часов по курсу</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>130</b>

## 5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Методологические подходы к самоменеджменту	6
Тема 2. Планирование личной работы менеджера	6
Тема 3. Организация деятельности менеджера	6
Тема 4. Самомотивирование и самоконтроль менеджера	6
Тема 5. Формирование качеств эффективного менеджера	6
Тема 8. Развитие менеджерского потенциала	6
<b>Всего</b>	<b>36</b>

Конспект лекций приведен в: Кужелева А.А. Конспект лекций по учебной дисциплине «Самоменеджмент» [Электронный ресурс] / А.А. Кужелева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 199 с. Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=726>.

### Темы практических занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Методологические подходы к самоменеджменту	6
Тема 2. Планирование личной работы менеджера	6
Тема 3. Организация деятельности менеджера	6
Тема 4. Самомотивирование и самоконтроль менеджера	6
Тема 5. Формирование качеств эффективного менеджера	6
Тема 8. Развитие менеджерского потенциала	6
<b>Всего</b>	<b>36</b>

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: Кужелева А.А. Методические указания к изучению учебной дисциплины «Самоменеджмент» [Электронный ресурс] / А.А. Кужелева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 21 с. Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=726>.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>
Тема 1. Методологические подходы к самоменеджменту	12
Тема 2. Планирование личной работы менеджера	12
Тема 3. Организация деятельности менеджера	12
Тема 4. Самомотивирование и самоконтроль менеджера	12
Тема 5. Формирование качеств эффективного менеджера	12
Тема 8. Развитие менеджерского потенциала	12
<b>Всего</b>	<b>72</b>



Содержание самостоятельной и индивидуальной работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в: Кужелева А.А. Методические указания к изучению учебной дисциплины «Самоменеджмент» [Электронный ресурс] / А.А. Кужелева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 21 с. Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=726>.

## **7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Содержательный модуль 1.**

#### **Организационные аспекты самоменеджмента**

1. Современные научные взгляды на сущность же менеджмента.
2. Концептуальный подход к само менеджмента Л. Зайверта.
3. Концепция личностных ограничений М. Вудкока и Д. Френсиса.
4. Критерии эффективного самоменеджмента.
5. Определение ценностных ориентиров личности.
6. Жизненная позиция личности: активная, проактивная, пассивная.
7. Ключевые принципы определения личностных целей менеджера.
8. Профессиональное и должностное роста.
9. Планирование деловой карьеры менеджера.
10. Целевое планирование работы менеджера.
11. Методы планирования личной деятельности менеджера.
12. Основные стадии перспективного и оперативного планирования личной работы менеджера.
13. Традиционные и компьютерные средства планирования личной работы менеджера.
14. Основные виды распределения и кооперации управленческой деятельности.
15. Рациональное распределение функций между руководителем и работниками аппарата управления.
16. Определение функций заместителя и уровня централизации управления.
17. Принципы и этапы распределения управленческих функций.
18. Соблюдение субординации.
19. Проектирование состава структурных единиц.
20. Делегирование полномочий.
21. Основные препятствия делегированию.
22. Распределение знаний. Техника и формы передачи распоряжений.
23. Ключевые принципы распорядительной деятельности.
24. Методы нормирования управленческой деятельности.
25. Порядок расчета нормативов трудоемкости управления.
26. Особенности времени как ресурса.
27. Тайм-менеджмент.
28. Управление потоком посетителей, техника их приема, особенности приема по личным вопросам.
29. Рационализация телефонных разговоров.
30. Технология проведения совещаний и собраний.
31. Целевые установки выступления.
32. Структура и содержание выступления.
33. Выбор форм визуализации текста выступления.
34. Техника презентации.
35. Начало и кульминация презентации.
36. Критические моменты во время выступления.
37. Классификация и основные функции переговоров.
38. Проблемный подход к проведению переговоров.
39. Агрессивный и пассивный подходы к проведению переговоров.
40. Этапы подготовки и проведения переговоров.

41. Тактика переговоров.
42. Согласование результатов переговоров.
43. Оформление результатов переговорного процесса.
44. Основы ораторского искусства.

## **Содержательный модуль 2.**

### **Техника практической реализации самоменеджмента**

45. Планирование деловой карьеры менеджера.
46. Объективные основы возникновения и развития управленческого труда.
47. Содержание и особенности управленческого труда.
48. Виды и классификация управленческой деятельности.
49. Задачи менеджера в управлении деятельностью предприятия.
50. Формы руководства.
51. Законы развития организации труда.
52. Критерии оптимизации трудовых процессов.
53. Сущность, значение и задание научной организации труда на современном этапе.
54. Основные принципы и направления научной организации труда менеджера.
55. Основные требования к организации рабочего места менеджера.
56. Классификация рабочих мест.
57. Система планировки помещений: кабинетная, общая, сотовая.
58. Правила распределения помещений.
59. Использование технических средств управления и их классификация.
60. Факторы производственной среды, правила создания рациональных условий управленческого труда.
61. Методы и средства рациональной обработки текстовых материалов.
62. Совершенствование методики чтения.
63. Использование вводных, стоек, опорных сигналов.
64. Развитие инициативности, энергичности, умение владеть ситуацией, стрессоустойчивости.
65. Развитие умения стимулировать и наказывать, критиковать людей.
66. Конфликты в деятельности менеджера: сущность и виды.
67. Закономерности взаимоотношений и поведения людей в конфликтных ситуациях.
68. Методы преодоления конфликтных ситуаций.
69. Приемы поведения менеджера в конфликтных ситуациях.
70. Поведение менеджера в конфликтных ситуациях.

## **Содержательный модуль 3.**

### **Развитие и совершенствование менеджерского потенциала человеческого капитала**

71. Развитие менеджера как личности.
72. Факторы влияния социального окружения на формирование профессионально важных качеств менеджера.
73. Психологические особенности стилей управления.
74. Авторитет руководителя: субъективная и объективная значимость.
75. Харизматическая власть руководителя.
76. Развитие харизматических способностей личности.
77. Внутриличные проблемы лидера. Ответственность лидера.
78. Формирование профессионально-деловых качеств менеджера.
79. Развитие административно-организационных качеств менеджера.
80. Развитие социально-психологических качеств менеджера.
81. Развитие нравственных качеств менеджера.
82. Сущность, виды, направления развития менеджерского потенциала.
83. Психофизиологический потенциал.
84. Интеллектуальный потенциал личности.

85. Творческий потенциал личности.
86. Типы творческой личности.
87. Процесс самореализации личности в одном или нескольких социально обусловленных видах творческой деятельности.
88. Барьеры для развития творческого потенциала менеджера.
89. Характеристика руководителя с творческим подходом к выполнению должностных обязанностей.
90. Творческое решение управленческих проблем.

## **8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

Задание на модульную контрольную работу аналогично по структуре образцу экзаменационного билета, но включает все задания только по темам первого содержательного модуля.

## **9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ**

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа – 5 баллов; в случае определенных неточностей или неполного ответа – 1-4 балла; ответа нет – 0 баллов.

2. Решение задачи: правильное решение, сделан полный вывод – 10 баллов; правильное решение, но вывод не полный (неточный) – 8-9 баллов; правильное решение, но есть арифметические ошибки в расчетах, вывод не точный или отсутствует – 5-7 баллов; есть ошибки в ходе решения – 1-4 балла; нет решения – 0 баллов.

3. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 0,5 балла. Всего 10 правильных ответов – 5 баллов.

## **10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ**

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды экзаменационных заданий, составляет 40 баллов.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа на два вопроса – 10 баллов; есть все основные положения ответа, но допущены определенные неточности – 7-9 баллов; есть отдельные положения ответа, есть ошибки в приведенных формулах или определениях – 4-6 баллов; не более 20 % полного ответа, ошибки – 1-3 балла; нет ответа – 0 баллов.

2. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 2 балла. Всего 10 правильных ответов – 20 баллов.

3. Решение задачи: правильное решение, сделан полный правильный вывод – 10 баллов; правильное решение, но вывод не точный (не полный) – 8-9 баллов; правильное по смыслу решение, но есть арифметические ошибки в расчетах, вывод не точный (не полный) – 6-7 баллов; формулы указаны правильно, но есть ошибки в ходе решения, вывода нет – 4-5 баллов; формулы указаны, но с ошибками, расчетов нет (неправильные) – 2-3 балла; указаны формулы, но неправильные, расчетов нет (неправильные) – 1 балл; нет решения – 0 баллов.

## **11. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА**

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент,

Программа подготовки: бакалавриат

Семестр: 2 (нормативный срок обучения), 4 (ускоренный срок обучения)

Учебная дисциплина: «Самоменеджмент»

**Билет № 1**

### 1. Теория.

1. Современные научные взгляды на сущность самоменеджмента.
2. Целевые установки выступления.
3. Методы и средства рациональной обработки текстовых материалов.

### 2. Ответить на тесты.

<b>1</b>	<b>Стратегические цели это:</b>
А	задачи, предусматривающие решение частных проблем, намечаемые менеджерами среднего звена и шаги, прохождения которых требуют стратегические цели организации;
Б	задачи, предусматривающие решения текущих вопросов, намечаемые менеджерами нижнего звена и описывающие действия, необходимые для достижения тактических и стратегических целей;
В	выбор альтернатив, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные им должностью;
Г	цели, предусматривающие решение масштабных проблем и относятся к компании в целом.

<b>2</b>	<b>Интересный факт, что 80% всех нововведений в офисах направлено на:</b>
А	обеспечение непосредственно общения между людьми;
Б	обеспечение повышения уровня квалификации работников;
В	самоуправление;
Г	повышение уровня эффективности труда.

<b>3</b>	<b>По характеру учета изменения условий реализации решения бывают:</b>
А	гибкие и жесткие;
Б	рациональные и оптимальные;
В	оптимальные и неэффективные;
Г	рациональные и синергетические.

<b>4</b>	<b>Различают три основные формы выписки:</b>
А	дословная выписка, частичная выписка, уточняющая выписка;
Б	дословная выписка, выписка «по смыслу», уточняющая выписка;
В	дословная выписка, конспективная выписка, уточняющая выписка;
Г	дословная выписка, выписка «по смыслу», конспективная выписка.

<b>5</b>	<b>Что представляет собой прямая форма руководства:</b>
А	связана с перераспределением некоторых функций управления между участниками - менеджерами организации;
Б	связана с выполнением управленческой функции по какому-то узкому направлению деятельности, это может быть стадия процесса, контроль процесса, или наоборот его планирование, или мотивация;
В	выполнение всех функций менеджмента в одном исполнителе, этот руководитель отвечает за осуществление всех стадий управленческого решения;
Г	непосредственное осуществление функций управления на определенном участке работы предприятия, это может быть мастер участка, бригадир, прораб, менеджер по продажам и т.д.

**3. Практическое задание.** Задайте закономерности взаимоотношений и поведения людей в конфликтных ситуациях.

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	10
	Модульная контрольная работа	10
	<b>Итого</b>	<b>25</b>
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	10
	<b>Итого</b>	<b>15</b>
Содержательный модуль 3	Организационно-учебная работа студента в	10
	Самостоятельная работа	10
	<b>Итого</b>	<b>20</b>
<b>Экзамен</b>		<b>40</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

*Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач у доски и т.п.).

*Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС)* максимально оценивается в 10 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

### ОЦЕНИВАНИЕ СРС И ИРС ПО ДИСЦИПЛИНЕ «САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
<b>Содержательный модуль 1.</b>				
<b>Организационные аспекты самоменеджмента</b>				
1	Методологические подходы к самоменеджменту	1	1,5	2,5
2	Планирование личной работы менеджера	1	1,5	2,5
	Подготовка реферата по одной из тем			5
<b>Итого по 1 содержательному модулю</b>				<b>10</b>
<b>Содержательный модуль 2.</b>				
<b>Техника практической реализации самоменеджмента</b>				
3	Организация деятельности менеджера	1	1	2
4	Самомотивирование и самоконтроль менеджера	1	2	3
	Подготовка реферата по одной из тем			5
<b>Итого по 2 содержательному модулю</b>				<b>10</b>
<b>Содержательный модуль 3.</b>				
<b>Развитие и совершенствование менеджерского потенциала человеческого капитала</b>				
5	Формирование качеств эффективного менеджера	1	2	3
6	Развитие менеджерского потенциала	1	1	2
	Подготовка реферата по одной из тем			5
<b>Итого по 3 содержательному модулю</b>				<b>10</b>
<b>Всего по СРС и ИРС</b>				<b>30</b>

### Виды заданий по СРС и ИРС

<b>Содержательный модуль 1.</b> <b>Организационные аспекты самоменеджмента</b>					
Количество баллов	<b>T1</b>		<b>T2</b>		<b>Итого баллов</b>
	СРС	ИРС	СРС	ИРС	
	Тесты	Доклад о самоменеджменте	Тесты	Доклад о самоменеджменте	
<b>max</b>	2	3	2	3	<b>10</b>

<b>Содержательный модуль 2.</b> <b>Техника практической реализации самоменеджмента</b>					
Количество баллов	<b>T3</b>		<b>T4</b>		<b>Итого баллов</b>
	СРС	ИРС	СРС	ИРС	
	Тесты	Доклад о самоменеджменте	Тесты	Доклад о самоменеджменте	
<b>max</b>	2	3	2	3	<b>10</b>

<b>Содержательный модуль 3.</b> <b>Развитие и совершенствование менеджерского потенциала человеческого капитала</b>					
Количество баллов	<b>T5</b>		<b>T6</b>		<b>Итого баллов</b>
	СРС	ИРС	СРС	ИРС	
	Тесты	Доклад о самоменеджменте	Тесты	Доклад о самоменеджменте	
<b>max</b>	2	3	2	3	<b>10</b>

### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Самоменеджмент», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы.

### 14. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Самоменеджмент» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. **Дистанционный курс** «Самоменеджмент» для студентов направления подготовки 38.03.02 Менеджмент доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=726>.

2. **Облако сервиса mail.ru Кужелева А. А.:** Папка «Самоменеджмент»: <https://cloud.mail.ru/public/36AA/2ziyNn4Qk>.

### 15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина «Самоменеджмент»			
№ п/п	Наименования основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
1	Кужелева А.А. Конспект лекций по учебной дисциплине «Самоменеджмент» [Электронный ресурс] / А.А. Кужелева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 199 с. Режим доступа: <a href="http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=726">http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=726</a> .	1	+
2	Кужелева А. А. Самоменеджмент: учебное пособие / А. А. Кужелева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2018. – 238 с.	100	
3	Кужелева А.А. Методические указания к изучению учебной дисциплины «Самоменеджмент» [Электронный ресурс] / А.А.		+

	Кужелева. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2016. – 21 с. Режим доступа: <a href="http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=726">http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=726</a> .		
	<b>Наименований основной литературы 3</b>	<b>101 печатный экземпляр</b>	<b>2 электронных ресурса</b>
№ п/ п	<b>Наименования дополнительной литературы</b>	<b>Кол-во экземпляро в в библиотеке</b>	<b>Наличие электронной версии в ЭБС:</b>
		<b>«ДОННУ»</b>	<b>«Университетска я библиотека ONLINE»</b>
1	Колпаков, В. М. Самоменеджмент : навч. посіб. для студ. вузів / В. М. Колпаков ; Міжрегіональна акад. упр. персоналом. - Київ : ВД "Персонал", 2008. - 523 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570613">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570613</a>		+
2	Лукашевич, Н. П. Самоменеджмент : теория и практика / Н. П. Лукашевич. - К. : Ника-Центр, 2007. - 344 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573212">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573212</a>		+
3	Сакун А.А. Самоменеджмент : учебн. пособ. для бак. / Сакун А.А., Аветисян К.П., Калугина Н.А. - Одесса: ОНАС им. А.С. Попова. - 144 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=564331">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&amp;book_id=564331</a>		+
4	Орликовський, М. О. Самоменеджмент : практикум: терміни, тести, практичні завдання та ситуації / М. О. Орликовський, Г. В. Осовська, В. І. Ткачук. - Київ : Кондор, 2012. - 410 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561270</a>		+
5	Акцораева, Н.Г. Самоменеджмент : учебное пособие / Н.Г. Акцораева. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 194 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562234">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562234</a>		+
6	Сбоева, И.А. Самоменеджмент: учебное пособие / И.А. Сбоева; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 204 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560559">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=560559</a>		+
7	Самоменеджмент: учебное пособие / В.Г. Шафиров, И.В. Васильева, Н.С. Сердюк, Е.Е. Можаяев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 361 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564334">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=564334</a>		+
8	Данилина, Е.И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник / Е.И. Данилина, Д.В. Горелов, Я.И. Маликова. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 208 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496191">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496191</a>		+
9	Дармилова, Ж.Д. Инновационный менеджмент: учебное пособие / Ж.Д. Дармилова. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 168 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496065">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496065</a>		+
10	Самоменеджмент: учебник / Т.А. Искандерова, Н.А. Каменских,		+



	Д.В. Кузнецов и др. ; под ред. Т.А. Искандеровой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2018. – 354 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494876">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494876</a>		
11	Джонс, Ч. Введение в теорию экономического роста : учебник / Ч. Джонс, Д. Воллрат ; под науч. ред. Ю. Перевышина; пер. с англ. Ю. Перевышина, Е. Перевышиной; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – 297 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563288">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563288</a>		+
12	Асемоглу, Д. Введение в теорию современного экономического роста : учебник : в 2 кн. / Д. Асемоглу; пер. с англ. под науч. ред. К. Сосунова; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2018. – Книга 1. – 929 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563270">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=563270</a>		+
13	Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: учебник / Ю.М. Беляев. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 220 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496063">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496063</a>		+
14	Самоменеджмент: учебное пособие / В.Н. Щербаков, Л.П. Дашков, К.В. Балдин и др.; под ред. В.Н. Щербакова. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 658 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573398">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=573398</a>		+
15	Матвеева, Л.Г. Самоменеджмент: учебное пособие / Л.Г. Матвеева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 205 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499761">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499761</a>		+
16	Шаншуров, Г.А. Самоменеджмент / Г.А. Шаншуров; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 116 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575625">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575625</a>		+
17	Еременко, О.В. Самоменеджмент: учебное пособие / О.В. Еременко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 171 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454299">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454299</a>		+
18	Самоменеджмент: учебное пособие : [16+] / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2017. – 132 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497741">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497741</a>		+
19	Остапенко, Г.Ф. Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие / Г.Ф. Остапенко, В.Д. Остапенко. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 160 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573450">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573450</a>		+
20	Голова, А.Г. Самоменеджмент : учебник / А.Г. Голова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 279 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495767">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495767</a>		+
21	Самоменеджмент: учебное пособие / К.В. Балдин, А.В. Барышева, Е.Л. Макриденко, И.И. Передеряев ; под ред.		+

	А.В.Барышевой. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 383 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495768">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495768</a>		
22	Семиглазов, В.А. Самоменеджмент: учебное пособие / В.А. Семиглазов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 134 с.: [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480948">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480948</a>		+
23	Харин, А.А. Самоменеджмент / А.А. Харин, И.Л. Коленский, А.А.(мл.) Харин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 472 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435804">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=435804</a>		+
24	Акцораева, Н.Г. Самоменеджмент / Н.Г. Акцораева, О.С. Грозова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 140 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461547">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=461547</a>		+
25	Стрелкова, Л.В. Самоменеджмент : учебное пособие / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 235 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446572">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446572</a> (		+
26	Философова, Т.Г. Самоменеджмент : учебное пособие / Т.Г. Философова, В.А. Быков. – 2-е изд., пере-раб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 295 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115316">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115316</a>		+
27	Черникова, И.В. Социальные инновации: учебное пособие / И.В. Черникова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 185 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457887">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457887</a>		+
28	Кандалинцев, В.Г. Самоменеджмент / В.Г. Кандалинцев ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2015. – 169 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443302">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443302</a>		+
29	Самоменеджмент : учебное пособие / авт.-сост. Е.С. Горевая, А.А. Борисова, Ю.О. Владыкина, Н.В. Бозо и др. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 87 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438313">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438313</a>		+
30	Селюк, А.В. Самоменеджмент : учебное пособие / А.В. Селюк, А.В. Куприна, С.А. Бардасов ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2015. – 132 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573831">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573831</a>		+
31	Тараненко, О.Н. Инновационный менеджмент : учебное пособие / О.Н. Тараненко, Н.В. Боровикова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 163 с.[Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457752">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457752</a>		+
32	Мотовилов, О.В. Самоменеджмент: учебное пособие /		+

	О.В. Мотовилов. – 2-е изд. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 272 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=344718">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=344718</a>		
33	Дьячкова, Т.П. Самоменеджмент: учебное пособие / Т.П. Дьячкова, Е.А. Буракова; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов: Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2015. – 81 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444699">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=444699</a>		+
34	Хомкин, К.А. Самоменеджмент / К.А. Хомкин ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2015. – 121 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443300">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443300</a>		+
35	Тепман, Л.Н. Самоменеджмент: учебное пособие / Л.Н. Тепман, В.А. Напёров. – Москва: Юнити, 2014. – 278 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448209">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=448209</a>		+
36	Красностанова, М.В. От изобретательской команды до хайтек-корпорации: человеческий фактор и динамика инновационного проекта / М.В. Красностанова. – Москва: РГ-Пресс, 2014. – 88 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276547">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276547</a>		+
37	Варламов, М.Г. Самоменеджмент : учебное пособие / М.Г. Варламов ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет», Кафедра правоведения. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 441 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428285">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428285</a>		+
38	Каширин, А.И. Самоменеджмент / А.И. Каширин, А.С. Семенов; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2014. – 259 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443296">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443296</a>		+
39	Зинов, В.Г. Инновационный бизнес: практика передачи технологий: учебное пособие / В.Г. Зинов, Д.Н. Вовк ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 221 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443297">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443297</a>		+
40	Зинов, В.Г. Инновационное развитие компании: управление интеллектуальными ресурсами: учебное пособие / В.Г. Зинов, Т.Я. Лебедева, С.А. Цыганов; ред. В.Г. Зинов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2014. – 247 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443280">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=443280</a>		+
41	Основы наукоемкой экономики (Знания-Креативность-Инновации): учебник / ред. И.А. Максимцев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Креативная экономика, 2011. – 456 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=137745">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=137745</a>		+
42	Готлиб, Е.М. Самоменеджмент: учебное пособие / Е.М. Готлиб; Федеральное агенство по образованию, Государственное		+

	образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2009. – 103 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270553">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270553</a>		
			Электронная библиотека КДУ «BookonLine»
43	Дегтярев К. С. Самоменеджмент: Учебно-методическое пособие / К. С. Дегтярев, М. Ю. Берёзкин, А. М. Залиханов, О. А. Синюгин / Под ред. А. А. Соловьева. – М.: «КДУ», «Университетская книга», 2018.– 86 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="https://bookonline.ru/product-pdf/vozobnovlyaemaya-energetika-ekonomicheskie-ocenki-investiciy-uchebno-metodicheskoe">https://bookonline.ru/product-pdf/vozobnovlyaemaya-energetika-ekonomicheskie-ocenki-investiciy-uchebno-metodicheskoe</a>		+
44	Бабурин В.Л., Земцов С.П. Б12 Инновационный потенциал регионов России: монография / В.Л. Бабурин, С.П. Земцов. — М.: «КДУ», «Университетская книга», 2017. — 358 с. [Электронный ресурс].- Режим доступа: <a href="https://bookonline.ru/product-pdf/innovacionnyy-potencial-regionov-rossii">https://bookonline.ru/product-pdf/innovacionnyy-potencial-regionov-rossii</a>		+
			«ДОННУ»
45	Инновационный менеджмент: учебник для бакалавров / [А. И. Базилевич, Л. В. Бобков, Л. К. Вьюгина и др.]; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. – Москва: Проспект, 2014. – 422 с.	2	
46	Управление инновациями и интеллектуальной собственностью фирмы: монография / [С. В. Валдайцев и др.] ; под ред. С. В. Валдайцева. – Москва: Проспект, 2014. – 415 с.	1	
47	Инновационный менеджмент: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент", специальностям экономики и управления (080100) / [С. Д. Ильенкова, Н. Д. Ильенкова, Л. М. Гохберг и др.]; под ред. С. Д. Ильенковой. – 4-е изд. - Москва: ЮНИТИ: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 391 с.	1	
48	Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061100 «Менеджмент организаций» / [В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк, Л. Я. Аврашков и др.]; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. – 460 с.	2	
19	Ястремська, О. М. Самоменеджмент: навч. посіб. / О. М. Ястремська, Д. О. Ріпка; Харківський нац. екон. ун-т. - Харків: Вид-во ХНЕУ, 2011. – 227 с.	1	
50	Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям и направлениям / Р. А. Фатхутдинов. – 6-е изд. - Москва [и др.]: Питер, 2011. – 442 с.	1	
51	Гринев, Б. В. Инноватика: учеб. пособие / Б. В. Гринев, В. А. Гусев; Нац. акад. наук Украины, НТК "Институт монокристаллов"; Институт сцинтилляционных материалов. – Изд. 2-е. – Харьков : ИСМА, 2010. – 351 с.	1	
52	Федотов, А. А. Инновационная деятельность: институциональный аспект: дис. на соиск. науч. степ. канд. экон. наук / Федотов Александр Александрович; науч. рук. А. М. Чаусовский ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк, 2010. – 204 с.	1	
53	Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / [Б. З. Мильнер, В. Л. Макаров, В. И.	1	

	Маевский и др.] ; под общ. ред. Б. З. Мильнера ; Государственное образоват. учреждение высш. проф. образования «Российская экон. акад. им. Г.В. Плеханова» (ГОУ ВПО «РЭА им. Г.В. Плеханова»). – Москва: ИНФРА-М, 2010. – 624 с.		
54	Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями / [Б. З. Мильнер, В. Л. Макаров, В. И. Маевский и др.]; под общ. ред. Б. З. Мильнера; Государственное образоват. учреждение высш. проф. образования «Российская экон. акад. им. Г.В. Плеханова» (ГОУ ВПО «РЭА им. Г.В. Плеханова»). – Москва: ИНФРА-М, 2010. – 624 с.	1	
55	Дудар, Т. Г. Інноваційний менеджмент: навч. посіб. для студ. вищих навч. закладів / Т. Г. Дудар, В. В. Мельниченко ; Тернопільський нац. екон. ун-т. - Київ: Центр учбової л-ри, 2009. – 254 с.	30	+
56	Бовин, А. А. Управление инновациями в организациях: учеб. пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2008. – 415 с.	3	
57	Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент: учеб. для студентов вузов, обучающ. по экон. и техн. спец. и направлениям / Р. А. Фатхутдинов. – 6-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2008. - 442 с.	1	
	<b>Наименований дополнительной литературы 57</b>	<b>46 печатных экземпляров</b>	<b>45 электронных ресурсов</b>
	<b>Всего по дисциплине «Самоменеджмент» Наименований 59</b>	<b>47 печатных экземпляров</b>	<b>47 электронных ресурсов</b>
№ п/ п	Периодические издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
1	Менеджер: науково-практичний журнал	1	
2	Актуальні проблеми економіки: науковий економічний журнал	1	
3	Інвестиції: практика та досвід: науковий журнал	1	
4	Вестник Воронежского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.vestnik.vsu.ru/index_ru.asp">http://www.vestnik.vsu.ru/index_ru.asp</a>		+
5	Вестник Красноярского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://old.lib.sfu-kras.ru/resources.php3?menu1=socvest&amp;menu2=about">http://old.lib.sfu-kras.ru/resources.php3?menu1=socvest&amp;menu2=about</a>		+
6	Вестник молодых ученых [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.informika.ru/text/magaz/science/vys/">http://www.informika.ru/text/magaz/science/vys/</a>		+
7	Вестник Оренбургского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://www.osu.ru/index.php?doc=1037&amp;lang=0">http://www.osu.ru/index.php?doc=1037&amp;lang=0</a>		+
8	МИР (Модернизация. Инновации. Развитие). Научный журнал на тему: «Экономика и экономические науки» / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru/journal/n/mir-modernizatsiya-innovatsii-razvitie">http://cyberleninka.ru/journal/n/mir-modernizatsiya-innovatsii-razvitie</a>		+
9	Менеджмент. Научный журнал на тему: «Экономика и экономические науки» / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru/journal/n/innovatsii">http://cyberleninka.ru/journal/n/innovatsii</a>		+
10	Наука. Инновации. Образование. Научный журнал на тему: Науковедение, Экономика и экономические науки, Народное образование. Педагогика, Государство и право. Юридические науки / [Электронный ресурс]. – Режим доступа:		+

	<a href="http://cyberleninka.ru/journal/n/nauka-innovatsii-obrazovanie#ixzz4eWMhAziC">http://cyberleninka.ru/journal/n/nauka-innovatsii-obrazovanie#ixzz4eWMhAziC</a>		
11	Политика, экономика и инновации. Научный журнал на тему: Экономика и экономические науки, Политика и политические науки, Общество как система. Социальные отношения и процессы / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://cyberleninka.ru/journal/n/politika-ekonomika-i-innovatsii#ixzz4eWN3Tw7G">http://cyberleninka.ru/journal/n/politika-ekonomika-i-innovatsii#ixzz4eWN3Tw7G</a>		+
			<b>«Университетская библиотека ONLINE»</b>
12	Биржа интеллектуальной собственности (Архив за 2010-2018 гг.) / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=344666">http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=344666</a>		+
13	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. (Архив за 2017-2020 гг.) / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=577047">http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=577047</a>		+
14	ЭКО: Экономика и организация промышленного производства. Всероссийский экономический журнал (Архив за 2018-2020 гг.) / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=575709">http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=575709</a>		+
15	Экономический анализ: теория и практика (Архив за 2017-2020 г.) / [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=577088">http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=577088</a>		+
	<b>Наименований 15</b>	<b>3 печатных экземпляра</b>	<b>12 электронных ресурсов</b>

## 16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Генерация идей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://content.mail.ru/pages/p\\_27901.html](http://content.mail.ru/pages/p_27901.html)
2. Журнал «Теория. Эксперимент. Технологии» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.tet.zp.ua/>
3. Инновации, управление изменениями в организациях, управление знаниями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bizbooks.com.ua/catalog/cat.php3?c=193&lang=1>
4. Международный технический журнал «Мир техники и технологий» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mtt.com.ua/>
5. Российский фонд фундаментальных исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>
6. Экономическая безопасность. Информационно-аналитический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://econbez.ru/>
7. Эксперт. Разделы «Экономика» и «Технологии». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://expert.ru/>

## 17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft VisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, LibreOffice, AdobeAcrobatReader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеджмент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Ученым советом университета, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Менеджмент» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Ученым советом университета, протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

И.о. зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)