

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Академический бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

И УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«17» апреля 2020 г.

М.П.

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовый учет» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 12.09.2016 г. № 1 559; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчик:

доцент кафедры учета, анализа и аудита,
канд. экон. наук, доцент

М.М. Панкова

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита.

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой
учета, анализа и аудита

В.Н. Сердюк

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 года

Председатель УМК

А.А. Блажевич

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Финансовый учет» относится к базовой части профессионального блока дисциплин. Изучения дисциплины базируется на знаниях и умениях, сформированных предшествующими и сопутствующими дисциплинами «Экономика», «Правоведение», «Микроэкономика», «Основы бизнеса» и др.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент			
Профиль подготовки	-			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей и тем	2(10)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Дисциплина базовой части профессионального блока			
Формы контроля	1 модульный контроль, 1 экзамен в 3 семестре			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	сокр. срок	нормат. срок	сокр. срок
Количество зачетных единиц (кредитов)	3	3	3	3
Год подготовки	2	1	2	1
Семестр	3	1	1	-
Количество часов	108	108	108	108
- лекционных	36	36	6	4
- практических, семинарских	18	18	4	4
- лабораторных	18		4	
- самостоятельной работы	36	54	94	100
в т.ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов,	6	6	-	-
в т.ч. аудиторных	4	3		

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Финансовый учет» - формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету и анализу, умение использовать финансовую информацию для разработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, на основе экономического анализа основных показателей деятельности отраженных в финансовой и другой отчетности предприятия.

Задачи:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функции предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли и призванной содействовать достижению поставленных целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка финансовой информации, которая удовлетворяет требованиям разных пользователей (внутренних и внешних).

Требования к результатам освоения дисциплины: Процесс изучения дисциплины «Финансовый учет» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО ДНР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и основных образовательных программ высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент:

<i>общекультурных (ОК):</i>	
ОК-3	Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
<i>общепрофессиональных (ОПК):</i>	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
<i>профессиональных (ПК):</i>	
ПК-12	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать: основные принципы бухгалтерского учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств и собственного капитала на предприятиях; систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера для ее последующего анализа

уметь: использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия; решать на примере конкретных ситуаций вопроса оценки учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских отчетах.

владеть: практическими навыками ведения бухгалтерского учета (заполнение необходимой документации, составление бухгалтерских проводок, заполнение регистров), составления отчетности и ее анализа.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Финансовый учет» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и

методической литературы, аннотаций статей, защиту презентаций и докладов.

Тематический план дисциплины «Финансовый учет»

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1. Теория бухгалтерского учета	
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	Значение бухгалтерского учета в управлении и контроле. Общая характеристика хозяйственного учета и его виды. Задачи и требования по ведению бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете. Пользователи бухгалтерской информации. Государственное регулирование, порядок организации и ведения бухгалтерского учета на предприятиях. Методологическое управление бухгалтерским учетом и отчетностью. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по видам, размещению и источникам образования. Хозяйственные процессы: процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации. Метод бухгалтерского учета. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, калькуляция, оценка, счета, двойная запись, баланс, отчетность.
Тема 2. Бухгалтерский баланс	Понятие о бухгалтерском балансе. Классификация балансов: по источникам составления, по срокам составления, в зависимости от объема данных, по форме. Содержание баланса. Структура актива баланса. Структура пассива баланса. Влияние хозяйственных операций на баланс.
Тема 3. Система счетов и двойная запись	Назначение и структура счетов бухгалтерского учета. Взаимосвязь счетов и баланса. Двойная запись, ее сущность и значение. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета: по назначению и структуре, по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета.
Тема 4. Учет основных хозяйственных процессов	<p>Хозяйственные процессы: процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации.</p> <p>Процесс заготовления: организация учета поступления и первоначальная оценка производственных запасов предприятия. (Документальное оформление поступления материальных ценностей. Отражение поступления запасов на счетах бухгалтерского учета. Учет расчетов с поставщиками.)</p> <p>Процесс производства: классификация затрат на производство, методы учета затрат на производство. (Документальное оформление и учет прямых затрат на производство: учет и оценка прямых материальных затрат, учет расчетов по основной и дополнительной заработной плате; учет расчетов по социальному страхованию (ЕСВ). Особенности учета и распределения косвенных расходов. Износ (амортизация) необоротных активов. Учет незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции).</p> <p>Процесс реализации: понятие готовой продукции, ее документальное оформление и учет. Учет реализации продукции и организация расчетов с покупателями. Признание доходов. Учет финансовых результатов.</p>
Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Документация и ее значение. Требования к содержанию и оформлению документов. Порядок проверки и обработки документов: расценка (таксировка), группировка, контировка. Первичная документация хозяйственных операций. Классификация бухгалтерских документов: по назначению, порядку составления, способу охвата операций. Учетные регистры. Классификация регистров бухгалтерского учета: по характеру бухгалтерских записей, по содержанию, по внешнему виду. Способы исправления ошибок в бухгалтерском учете: корректурный способ, способ «красное сторно», способ дополнительных проводок. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная (полная, сокращенная),

	таблично-автоматизированная, упрощенная (простая), упрощенная с использованием регистров учета имущества и другие формы.
Содержательный модуль 2. Финансовый учет	
Тема 6. Учет денежных средств	Учет денежных средств. Учет кассовых операций и денежных документов. Учет операций по текущему счету в национальной валюте. Порядок открытия текущих счетов в банке. Выписки банка, их проверка и обработка. Корреспонденция счетов по текущему счету. Заполнение учетных регистров по счету 31 «Счета в банках». Учет операций по текущему счету в иностранной валюте. Учет дебиторской задолженности: учет расчетов с покупателями и заказчиками; учет резерва сомнительных долгов; учет расчетов по претензиям; учет расчетов с подотчетными лицами; учет расчетов с другими дебиторами.
Тема 7. Учет труда и расчетов с персоналом	Организация оплаты труда на предприятиях: виды заработной платы, формы и системы оплаты труда. Документальное оформление учета выработки и заработной платы. Подсчет заработной платы, подлежащей рабочим и служащим. Расчеты оплаты труда по среднему заработку. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок оформления расчетов по оплате труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате работы. Учет обеспечения оплаты отпусков работникам. Учет расчетов по социальному страхованию (ЕСВ).
Тема 8. Учет производственных запасов и расчетов с поставщиками	Организация учета и контроля производственных запасов предприятия. Отражение запасов на счетах бухгалтерского учета. Учет поступления производственных запасов. Оценка и учет выбытия запасов: оценка и выбытие запасов, переоценка производственных запасов, учет выбытия запасов. Учет малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Документальное оформление движения материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей. Учет переоценки товарно-материальных ценностей.
Тема 9. Учет необоротных активов	Сущность основных средств и основные задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Аналитический учет основных средств. Синтетический учет основных средств. Учет движения основных средств. Учет амортизации (износа) основных средств. Учет ремонта и модернизации основных средств. Учет переоценки основных средств. Учет аренды основных средств. Нематериальные активы: сущность, состав, оценка. Учет наличия, движения и амортизации нематериальных активов.
Тема 10. Финансовая отчетность предприятия	Значение и виды бухгалтерской отчетности и состав бухгалтерских отчетов. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с НП(С)БУ 1. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности. Общая характеристика формы 1 «Баланс», содержание его статей. Структура формы 2 «Отчет о финансовых результатах», содержание ее статей. Характеристика формы 3 «Отчет о движении денежных средств», методика его составления. Структура и содержание формы 4 «Отчет о собственном капитале», методика его составления. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности. Исправление ошибок в финансовой отчетности. Анализ необоротных и оборотных активов. Анализ показателей прибыли и рентабельности. Анализ денежных потоков для оценки платежеспособности организации

Тематический план

	Содержательный модуль 1																							
Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																							
	Очная форма обучения											Заочная форма обучения												
	Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения					Нормативный срок обучения						Ускоренный срок обучения						
	всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.					всего	в т.ч.				
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа	индивидуальная		лекции	практические	самостоятельная работа	индивидуальная	
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	12	6	2	2	2		12	6	2		4		12	1	1	1	9		12	1	1	10		
Тема 2. Бухгалтерский баланс	8	4	2	2	-		8	4	2		2		8	1	1	1	5		8	1	1	6		
Тема 3. Система счетов и двойная запись	10	4	2	2	2		10	4	2		4		10	1	1	1	7		10	1	1	8		
Тема 4. Учет основных хозяйственных процессов	16	6	2	2	6		16	6	2		8		16	2	1	1	12		16	1	1	14		
Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	8	2	2	2	2		8	2	2		4		8	1			7		8			8		
Итого по содержательному модулю 1	54	22	10	10	12		54	22	10		22		54	6	4	4	40		54	4	4	46		
Тема 6. Учет денежных	12	2	1	1	8		12	2	1		9		12				12		12			12		

средств																							
Тема 7. Учет труда и расчетов с персоналом	12	4	2	2	4		12	4	2		6		12				12		12			12	
Тема 8. Учет производственных запасов и расчетов с поставщиками	12	2	1	1	8		12	2	1		9		12				12		12			12	
Тема 9. Учет необоротных активов	12	4	2	2	4		12	4	2		6		12				12		12			12	
Тема 10. Финансовая отчетность предприятия	6	2	2	2	-		6	2	2		2		6				6		6			6	
Итого по содержательному модулю 2	54	16	8	8	24		54	16	8		32		54				54		54			54	
Всего по дисциплине	108	36	18	18	36		108	36	18		54		108	6	4	4	94		108	4	4	100	

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Задания для практических, лабораторных занятий, самостоятельной работы «Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: учебно-практ. пособие / М.М. Панкова, Н.В. Пискунова, Ю.В. Кошик / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2016. – 136с.

Темы лекционных занятий

<i>Шифр темы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Количество часов</i>
T1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	6
T2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	4
T3	Тема 3. Система счетов и двойная запись	4
T4	Тема 4. Учет основных хозяйственных процессов	6
T5	Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2
T6	Тема 6. Учет денежных средств	2
T7	Тема 7. Учет труда и расчетов с персоналом	4
T8	Тема 8. Учет производственных запасов и расчетов с поставщиками	2
T9	Тема 9. Учет необоротных активов	4
T10	Тема 10. Финансовая отчетность предприятия	2
Всего		36

Темы практических занятий

<i>Шифр темы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Количество часов</i>
T1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	2
T2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	2
T3	Тема 3. Система счетов и двойная запись	2
T4	Тема 4. Учет основных хозяйственных процессов	2
T5	Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2
T6	Тема 6. Учет денежных средств	1
T7	Тема 7. Учет труда и расчетов с персоналом	2
T8	Тема 8. Учет производственных запасов и расчетов с поставщиками	1
T9	Тема 9. Учет необоротных активов	2
T10	Тема 10. Финансовая отчетность предприятия	2
Всего		18

Темы лабораторных занятий

<i>Шифр темы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Количество часов</i>
T1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	2
T2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	2
T3	Тема 3. Система счетов и двойная запись	2
T4	Тема 4. Учет основных хозяйственных процессов	2
T5	Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2
T6	Тема 6. Учет денежных средств	1
T7	Тема 7. Учет труда и расчетов с персоналом	2
T8	Тема 8. Учет производственных запасов и расчетов с поставщиками	1
T9	Тема 9. Учет необоротных активов	2
T10	Тема 10. Финансовая отчетность предприятия	2
Всего		18

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i>Шифр темы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Количество часов</i>
T1	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета, его предмет и метод	2
T2	Тема 2. Бухгалтерский баланс	-
T3	Тема 3. Система счетов и двойная запись	2
T4	Тема 4. Учет основных хозяйственных процессов	6
T5	Тема 5. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	2
T6	Тема 6. Учет денежных средств	8
T7	Тема 7. Учет труда и расчетов с персоналом	4
T8	Тема 8. Учет производственных запасов и расчетов с поставщиками	8
T9	Тема 9. Учет необоротных активов	4
T10	Тема 10. Финансовая отчетность предприятия	-
Всего		36

Содержание самостоятельной и индивидуальной работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в источнике «Бухгалтерский учет и анализ. Практикум: учебно-практ. пособие / М.М. Панкова, Н.В. Пискунова, Ю.В. Кошик / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2016. – 136с.

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержательный модуль 1 Теория бухгалтерского учета

1. Понятие хозяйственного учета, его виды.
2. Сущность и задачи бухгалтерского учета. Закон ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» как основной регламент

3. Принципы ведения бухгалтерского учета и отчетности.
4. Пользователи учетной информации.
5. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Измерители, применяемые в учете.
7. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты.
8. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по характеру участия в хозяйственном обороте
9. Активы как объект бухгалтерского учета. Классификация ресурсов по роли в процессе производства
10. Источники образования средств предприятия как объект бухгалтерского учета. Их классификация
11. Метод бухгалтерского учета, его элементы
12. Понятие и структура баланса, принципы построения в соответствии с НП(С)БУ 1 «Общие требования к финансовой отчетности»
13. Типы балансовых изменений под влиянием хозяйственных операций
14. Понятие, назначение и структура счетов
15. Активные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
16. Пассивные счета, их назначение и структура, порядок записей на них.
17. Взаимосвязь счетов и баланса
18. Двойная запись, ее сущность и значение. Корреспонденция счетов.
19. Бухгалтерские проводки, сущность. Простые и сложные проводки.
20. Корреспонденция счетов, алгоритм составления бухгалтерской проводки.
21. Синтетические и аналитические счета, их взаимосвязь. Понятие о субсчетах.
22. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные ведомости по синтетическим счетам, порядок составления, контрольное значение.
23. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Их назначение.
24. Классификация счетов.
25. План счетов бухгалтерского учета, назначение, принципы построения, содержание.
26. Документация, ее сущность и значение, понятие о документообороте.
27. Учетные регистры: сущность, значение, классификация.
28. Способы исправления ошибок в учетных записях.
29. Понятие о формах учета.
30. Мемориально-ордерная форма ведения учета.
31. Журнальная форма ведения учета.
32. Упрощенная форма ведения учета.
33. Автоматизированная форма ведения учета.

Содержательный модуль 2

Финансовый учет

34. Документальное отражение и Учет поступления основных средств от поставщиков
35. Документальное отражение и Учет поступления производственных запасов от поставщиков
36. Порядок учета и списания транспортно-заготовительных расходов
37. Состав и классификация расходов предприятия
38. Учет процесса производства продукции
39. Документальное оформление и учет прямых материальных затрат на производство
40. Документальное оформление и учет прямых расходов на оплату труда
41. Сущность заработной платы, ее виды и формы.
42. Системы повременной формы оплаты труда

43. Системы сдельной формы оплаты труда
44. Категории оплаты труда. Основная, дополнительная и прочие выплаты.
45. Порядок расчета отпускных, отражение в учете.
46. Порядок расчета пособий по временной потере трудоспособности, отражение в учете.
47. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом.
48. Учет выдачи заработной платы. Отражение депонированной заработной платы.
49. Учет начислений и удержаний на заработную плату.
50. Документооборот по учету заработной платы.
51. Характеристика и учет косвенных расходов
52. Учет и распределение ОПР
53. Учет и списание административных расходов
54. Учет и списание расходов на сбыт
55. Порядок определения и учетное отражение фактической себестоимости выпущенной продукции
56. Документооборот и учет денежных средств в кассе.
57. Документооборот и учет денежных средств на текущем счете.
58. Учет выпуска готовой продукции
59. Учет реализации готовой продукции и расчетов с покупателями
60. Учетное отражение финансовых результатов от основной деятельности
61. Значение и виды бухгалтерской отчетности и состав бухгалтерских отчетов.
62. Общие требования к финансовой отчетности в соответствии с НП(С)БУ 1.
63. Цель, состав и элементы финансовой отчетности. Качественные характеристики и принципы подготовки финансовой отчетности.
64. Общая характеристика формы 1 «Баланс», содержание его статей.
65. Структура формы 2 «Отчет о финансовых результатах», содержание ее статей.
66. Характеристика формы 3 «Отчет о движении денежных средств», методика его составления. Раскрытие информации о движении денежных средств в примечаниях к финансовой отчетности.
67. Структура и содержание формы 4 «Отчет о собственном капитале», методика его составления. Раскрытие информации в примечаниях к финансовой отчетности. Исправление ошибок в финансовой отчетности.

8. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

Направление подготовки:	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Профиль:	<u>-</u>
Образовательная программа:	<u>бакалавриат</u>
Семестр	<u>3</u>
Учебная дисциплина	<u>Финансовый учет</u>

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант 1.

Выполните следующие задания:

1. Составьте начальный баланс химзавода в соответствии с действующей структурой баланса.
2. Покажите, как повлияют на статьи баланса приведенные хозяйственные операции (укажите тип операции по характеру ее влияния на баланс).
3. Составьте конечный баланс предприятия.

Данные на начало периода:

№ п/п	Наименование учетных объектов	Сумма, руб.
1.	Оборудование	3575460
2.	Акционерный капитал	4024670
3.	Нераспределенная прибыль	305000
4.	МБП	590
5.	Сырье и материалы	220660
6.	Персональные компьютеры	5300
7.	Задолженность по оплате труда	136500
8.	Задолженность перед подрядчиками	271100
9.	Денежные средства в кассе	130
10.	Денежные средства на расчетном счете	890500
11.	Лицензия на экспорт продукции	200000
12.	Задолженность банку по долгосрочной ссуде	560000
13.	Задолженность банку по краткосрочной ссуде	140000
14.	Задолженность перед АТП за доставку материалов	36800
15.	Станки на складе для реализации	1229410
16.	Задолженность покупателей за реализованные станки	65000
17.	Дополнительный капитал	695000
18.	Векселя, полученные за реализованную продукцию	56900
19.	Задолженность перед Пенсионным фондом	86300
20.	Задолженность перед поставщиками	58400
21.	Задолженность завхоза по выданным ему подотчетным суммам	90
22.	Товары на складе	421060
23.	Произведенные расходы на научно-исследовательские работы	4900
24.	Государственное финансирование научных разработок	320500
25.	Задолженность перед бюджетом	35730

За текущий период произошли следующие хозяйственные операции:

1. Поступило сырье от поставщиков на сумму 200000 руб..
2. Израсходовано сырье на производство продукции стоимостью 150000 руб..
3. Оплачена задолженность перед поставщиками – 200000 руб..
4. Начислена заработная плата работникам предприятия – 100000 руб..
5. Удержан из заработной платы работников подоходный налог – 13000 руб..
6. Перечислен в бюджет подоходный налог из заработной платы работников – 13000 руб..
7. Получено в кассу для выдачи заработной платы – 87000 руб..
8. Выдана заработная плата работникам предприятия – 80000 руб..
9. Сумма неполученной заработной платы возвращена на счет в банке – 7000 руб..
10. Оплачена задолженность перед пенсионным фондом – 63000 руб..

Утверждено на заседании кафедры учета, анализа и аудита,
протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой
Преподаватель

В.Н. Сердюк
М.М. Панкова

Критерии оценивания модульного контроля

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все задания составляет 10 баллов.

- 1 часть задания 3 балла
2 часть задания 4 балла
3 часть задания 3 балла

9. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Профиль: —
Образовательная программа: бакалавриат
Семестр 3
Учебная дисциплина Финансовый учет

Билет № n

1. Дайте ответы на вопросы.

1. Сущность и задачи бухгалтерского учета.
2. Документальное отражение и учет поступления основных средств на предприятие.

2. Укажите верные ответы по тестам.

Тест 2.1. Пассивный счёт – это:

Варианты ответов:

- а) способ отражения информации о состоянии и движении отдельных видов капитала и обязательств;
- б) счет, предназначенный для учета необоротных активов;
- в) счет, предназначенный для отражения объектов, находящихся во временном и ограниченном использовании;
- г) счет, предназначенный для учета движения активов в хозяйственных процессах;
- д) счёт, отражающий сведения о ресурсах предприятия как в денежном, так и в натуральном выражении.

Тест 2.2. Простой называется бухгалтерская проводка, в которой производится запись хозяйственной операции:

Варианты ответов:

- а) по дебету одного и кредиту другого счёта;
- б) два счёта по дебету и два счёта по кредиту;
- в) один счёт по дебету и два по кредиту или наоборот;
- г) один раз по дебету (кредиту) счета

Тест 2.3. Регистром аналитического учета заработной платы:

Варианты ответов:

1. Главная книга.
2. Карточка складского учета.
3. Журнал 5 (Учет затрат на производство).
4. Расчетная ведомость

3. Решите ситуационную задачу.

3.1. Восстановите содержание хозяйственных операций по бухгалтерским записям, приведенным в регистрах

- | | | |
|--|--|-------------|
| 1. Дебет “Наличные” | Кредит “Текущий счет” | 100000д.е.. |
| 2. Дебет “Расчеты по оплате труда” | Кредит “Наличные” | 99900д.е.. |
| 3. Дебет счета “Производственные запасы” | Кредит счета “Расчеты с поставщиками и подрядчиками” | 1200д.е.. |

3.2. Определите и отразите на счетах сумму ТЗР подлежащую включению в себестоимость продукции, если известно, что сальдо 201 – 18000, 201/ТЗР -200, поступило за период материалов от поставщиков 58000, затраты на перевозку и разгрузку сторонней организацией – 560 руб, за период израсходовано на производство материалов – 44000 руб

Утверждено на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит»,
протокол № х от XX.XX.XXXX г.

Зав.кафедрой «Учет, анализ и аудит»

д.э.н., проф. _____ В.Н. Сердюк

Экзаменатор

к.э.н., доц. _____ М.М. Панкова

Критерии оценивания экзаменационного задания

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно ответив на вопросы экзаменационного билета, составляет 40 баллов.

Максимальное количество баллов, которые должен получить студент: за правильный ответ на вопрос закрытых тестов - по 2 балла за каждый из 3 тестов (всего 6 баллов); за верный, содержательный, полный ответ на теоретические вопросы, четкое, последовательное, логическое изложение мыслей – по 7 баллов (всего 14 баллов); за верную методику и арифметическую точность расчетов, правильное их отражение на учетных счетах – по 10 баллов(всего 20 баллов). Итого - 40 баллов.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	5
	Модульная контрольная работа	10
	Итого	25
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	30
	Самостоятельная работа	5
	Итого	35
Экзамен		40
Общий итог		100

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы преподавателю по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение ситуационных задач, ответы на тесты и т.п.).

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) максимально оценивается в 5 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Финансовый учет»

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
-------	------	-----	-----	---------------

	Содержательный модуль 1. Теория бухгалтерского учета			
	Подготовка реферата (доклада) в дополнение и углубление изучаемого материала	2,5	2,5	5
	Содержательный модуль 2. Финансовый учет			
	Подготовка тезисов (материалов) по проблемным вопросам на конференцию	2,5	2,5	5
	<i>Всего по СРС и ИРС</i>			10

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Финансовый учет» проводятся в учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации учебного корпуса № 7, расположенного по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 186, оснащенных комплектом учебной мебели, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской или меловой доской, мультимедийным комплектом (ноутбук, проектор) с выходом в сеть Интернет.

Самостоятельная работа студентов проходит в следующих помещениях:

– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 2 гуманитарных наук, укомплектован учебной мебелью на 90 посадочных мест, компьютером в комплекте (2 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 22, каб. 46;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен компьютером в комплекте (1 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, каб. 19;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (14 шт.), расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются в кабинете кафедры менеджмента, укомплектованном комплектом мебели на 8 посадочных мест, оснащенном компьютером в комплекте (2 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 186, ауд. 211.

12. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Финансовый учет» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

В частности, можно использовать материалы, расположенные в Облаке сервиса mail.ru Панкова М.М. Режим доступа: <https://cloud.mail.ru/public/pnUw/eNHdzUkRB>

13. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

№ п/п	Наименование	Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС
<i>Основная литература</i>			
1.	Панкова М. М. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс] : практикум. - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2016.	-	+
2.	Сердюк, В. Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Изд. 2-е. - Донецк : ДонНУ, 2016. - электронные данные (1 файл)..	1	+
3.	Сердюк В. Н. Бухгалтерский учет : учеб. пособие для студентов вузов / В. Н. Сердюк ; [Донец. нац. ун-т]. - 9-е изд. - Донецк : ДонНУ, 2007. - 532 с.	96	
4.	Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова ; под ред. Ю. А. Бабаева. - Изд. 5-е. - Москва : Проспект, 2015. - 424 с.	1	
5.	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет в схемах и таблицах / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондраков. - Москва : Проспект, 2015. - 276 с.	1	
6.	О налоговой системе: Закон Донецкой Народной Республики от 25.12.2015 г. № 99 – І НС (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Режим доступа: dnrsovet.su .	-	+
7.	О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: Закон Донецкой Народной Республики от 16.03.2015 г. № 14 – І НС [Электронный ресурс] // Режим доступа: dnrsovet.su .	-	+
8.	Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова ; под общ. ред. А. Д. Шеремета. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 617 с.	1	
9.	Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) [Текст] : учебник / Н. П. Кондраков. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2013. - 492 с.	1	
10.	Фінансовий та управлінський облік за національними стандартами [Текст] : підручник / [М. Ф. Огійчук, В. Я. Плаксінко, М. І. Беленкова та ін.] ; за ред. М. Ф. Огійчука. - Вид. 6-е, перероб. і доп. -	5	

	Київ : Алерта, 2011. - 1040 с. : ілюстр.		
11	Практикум з фінансового та управлінського обліку за національними стандартами [Текст] : навч. посіб. / [М. Ф. Огійчук, Л. Г. Панченко, Л. О. Сколотій та ін.] ; за ред. М. Ф. Огійчука. - Київ : Алерта, 2013. - 607 с. : ілюстр.	3	
12	Лишиленко А. В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов / А. В. Лишиленко. - 2-е изд. - Киев : Центр учеб. лит., 2008. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).		+
Дополнительная литература			
13	Управлінський облік [Текст] : Навч. посіб. для студ. вузів, які навчаються за освітньо-професійною програмою бакалавра зі спец. "Облік і аудит" / П. Й. Атамас ; Дніпропетровський ун-т економіки та права. - 2-ге вид. - Київ : Центр учбов. літ., 2009. - 439 с.	30	
14	Лишиленко, О. В. Бухгалтерський облік : підручник для студ. вузів / О. В. Лишиленко. - 3-тє вид. - Київ : Центр учбової л-ри, 2009. - 669 с.	99	
15	Сахарцева, І. І. Бухгалтерський облік : навч. посіб. з виконання практ. задач для студ. екон. спец. вищих навч. закладів / І. І. Сахарцева, Г. А. Семенов, Г. М. Бескоста ; за ред. І. І. Сахарцевої. - Київ : Кондор, 2009. - 553 с.	6	
16	Садовська, І. Б. Бухгалтерський облік : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / І. Б. Садовська, Т. В. Божидарнік, К. Є. Нагірська ; Луцький нац. техн. ун-т. - Київ : Центр учбової л-ри, 2013. - 686 с.	4	
17	Сук, Л. К. Бухгалтерський облік у галузях економіки : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Л. К. Сук, П. Л. Сук, М. С. Стасишен. - Київ : Каравела, 2008. - 207 с.	30	
18	Палий В. Ф. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 060500 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / В. Ф. Палий. - Изд. 3-е. - М. : ИНФРА-М, 2007. - 510 с.	46	

Периодические издания			
№ п/п		Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ	Наличие электронной версии в ЭБС «Elibrary»
1	Журнал «Социально-экономическое управление: теория и практика» WWW-адрес: http://www.istu.ru/period-izd/1158-sotsialno-ekonomicheskoe-upravlenie		+ Доступный архив 2000-2019
2	Журнал «Современные проблемы права, экономики и управления». WWW-адрес: http://www.izuvpa.ru		+ Доступный архив 2015-2019

3	Журнал «Современные технологии управления». WWW-адрес: https://sovman.ru		+ Доступный архив 2011-2019
4	Журнал «Менеджмент и бизнес-администрирование». WWW-адрес: http://www.mba-journal.ru		+ Доступный архив 2007-2019
5	Журнал «Актуальные проблемы экономики и управления». WWW-адрес: http://emtp.guap.ru		+ Доступный архив 2014-2019
6	Журнал «Мир экономики и управления». WWW-адрес: http://www.nsu.ru/ef/vestnik_ngu_ef		+ Доступный архив 2015-2018
	Наименований 6	0 печатных изданий	6 электронных ресурсов

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
3. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
4. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.
5. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>.
6. Министерство финансов ДНР. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>.
7. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>.
8. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
9. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
10. Федеральное казначейство. – Режим доступа: <http://roskazna.ru/>.
11. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
12. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
13. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
14. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_
15. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_
16. Методический кабинет учетно-финансового факультета.
17. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для

свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит» с изменениями (без изменений) на 2021 год.

Протокол № ____ от «____» _____ 2021 г.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит» с изменениями (без изменений) на 2022 год.

Протокол № ____ от «____» _____ 2022 г.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит» с изменениями (без изменений) на 2023 год.

Протокол № ____ от «____» _____ 2023 г.

Заведующий кафедрой _____

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит» с изменениями (без изменений) на 2024 год.

Протокол № ____ от «____» _____ 2024 г.

Заведующий кафедрой _____