

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКА ТРУДА»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научно-методической  
и учебной работе

Е. И. Скафа



«22» апреля 2020 г.

**Рабочая программа учебной дисциплины**

**«ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЯ ПОИСКА РАБОТЫ»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<b>38.00.00 Экономика и управление</b>
Направление подготовки	<b>38.03.03 Управление персоналом</b>
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	<b>Бакалавриат</b>
Квалификация	<b>Академический бакалавр</b>
Форма обучения	<b>Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения</b>

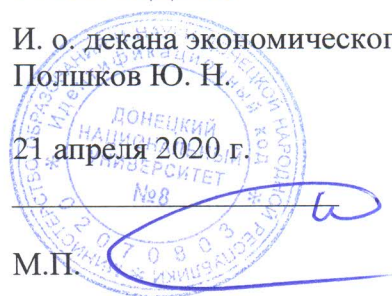
Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета  
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.

М.П.



Рабочая программа учебной дисциплины «Техника и технология поиска работы» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 05.10.2016 г. № 1604; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработчик:

к.э.н., доцент,  
доцент кафедры УПиЭТ  
Уч. степень, уч. звание, должность

Э. В. Шаповалова  
ФИО

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда»

Протокол № 8а от «17» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

Н. Д. Лукьянченко  
ФИО

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Е. Н. Стрелина  
ФИО

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Техника и технология поиска работы» относится к циклу вариативной части профессионального блока.

Основывается на базе дисциплин: «Основы карьеры и социальный успех», «Основы кадровой политики», «Рынок труда», «Экономика труда и социально-трудовые отношения», «Кадровое администрирование и делопроизводство», «Рекрутмент и диагностика персонала», «Подбор и найм персонала».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Кадровый консалтинг».

## 2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Характеристика учебной дисциплины</i>				
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом			
Профиль подготовки	-			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей и тем	1 (8)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, экзамен в 8-м семестре			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц	3	3	3	3
Количество часов	108	108	108	108
Год подготовки	4	2	4	2
Семестр	8	4	-	-
Количество часов				
- лекционных	24	40	8	8
- практических, семинарских	16	-	-	-
- лабораторных	-	-		
- самостоятельной работы	68	68	100	100
в т. ч. индивидуальное задание				
Недельное количество часов, в т. ч.				
аудиторных	3	3		
самостоятельной работы студента	4	4		

### 3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** дисциплины «Техника и технология поиска работы» является предоставление знаний, умений, способностей (компетенций) адаптироваться к условиям современного рынка труда, найти наиболее подходящую для своих возможностей и требований работу, приобретение студентами практических навыков и умений быть конкурентоспособными на рынке труда.

**Задачи** – научить обосновывать свои возможности при собеседовании с работодателем, успешно адаптироваться на рабочем месте, установить логическую взаимосвязь между желаемой работой и его потенциалом, выработать целенаправленный и реальный план поиска работы, приобрести навыки составления резюме, сопроводительных писем, уяснить психологические приемы, помогающие произвести положительное впечатление при собеседовании, приобрести навыки формирования имиджа, выбирать компанию в соответствии с образованием, желанием и компетенциями.

**Требования к результатам освоения дисциплины:** процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по данному направлению подготовки

<b>общекультурных (ОК):</b>	
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию, саморазвитию и самореализации, использованию творческого потенциала в условиях динамично меняющейся глобальной среды
ОК-8	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
<b>общепрофессиональных (ОПК):</b>	
ОПК-2	Знанием нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала и иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений
ОПК-4	Навыками работы с внешними организациями (Министерствами, фондами социального страхования Донецкой Народной Республики, кадровыми агентствами, службами занятости населения и др.)
<b>профессиональных (ПК):</b>	
ПК-2	Знанием методов проведения мониторинга и оценки конкурентоспособности человеческих ресурсов на рынке труда, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала, кадрового аудита, планирования и контроллинга и умением применять их на практике
ПК-5	Знанием и умением применять на практике основы управления трудовой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, разработки стратегии профессионального развития персонала, программ профориентации, трудовой, профессиональной и социальной адаптации персонала, видов, форм и методов обучения персонала, профессиональной подготовки и переподготовки, повышения квалификации и стажировки персонала, организации работы с кадровым резервом

### **В результате изучения учебной дисциплины студент должен:**

#### ***знать:***

- нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала;
- основы найма персонала, разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;
- знать основные методы поиска работы и эффективные стратегии трудоустройства;

#### ***уметь:***

- принимать решения, основывающиеся на территории поведения человека в организации;
- уметь с максимальным эффектом провести самопрезентацию при встрече с работодателями;
- составить резюме и проводить дистанционную саморекламу;
- использовать все возможности интернет-технологий для поиска работы

#### ***владеть:***

- навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала;
- навыками создания индивидуального плана потенциального трудоустройства;
- навыками планирования будущей карьеры и прохождения собеседования.

### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Дисциплина «Техника и технология поиска работы» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

Использование в учебном процессе интернет-ресурсов по данному курсу; рассмотрение задач, максимально приближенных к конкретным практическим ситуациям; тесты; самостоятельная работа; контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, аннотаций статей, защиту презентаций и докладов.

**Тематический план дисциплины  
«Техника и технология поиска работы»**

<b>Темы</b>	<b>Краткое содержание темы</b>
<b>Содержательный модуль. Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «Техника и технология поиска работы»</b>	
Тема 1. Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие рынка труда</li> <li>2. Рынок труда для студентов и выпускников</li> <li>3. Самомаркетинг на рынке труда</li> </ol>
Тема 2. Государственная служба занятости*	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственная служба занятости, основные направления деятельности.</li> <li>2. Услуги Центра занятости населению.</li> <li>3. Содействие службы занятости в организации предпринимательства.</li> </ol>
Тема 3. Психофизиологические основы профессиональной пригодности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие «профессиональная пригодность».</li> <li>2. Свойства нервной системы и профессиональная деятельность.</li> <li>3. Типы темперамента и их характеристики.</li> </ol>
Тема 4. Технология активного поиска работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск работы: этапы, способы, приемы</li> <li>2. Восемь главных правил для ищущих работу</li> <li>3. Виды документов, необходимых для трудоустройства</li> <li>4. Ошибки в поиске работы</li> </ol>
Тема 5. Поиск работы: отношение и поведение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стили поведения в поиске работы, их особенности.</li> <li>2. Составляющие активного поиска работы, определение целей, планирование действий.</li> <li>3. Правила поиска работы.</li> </ol>
Тема 6. Подготовка необходимых документов при приеме на работу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекомендательные и сопроводительные письма</li> <li>2. Формы, заполняемые при приеме на работу</li> <li>3. Подготовка информации о себе: резюме, портфолио.</li> </ol>
Тема 7. Способы поиска работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с источниками информации о рабочих местах (вакансиях).</li> <li>2. Телефонный разговор с работодателем.</li> </ol>
Тема 8. Эффективные действия при приеме на работу	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективное поведение на рынке труда.</li> <li>2. Собеседование с работодателем: подготовка, поведение, анализ и оценка результата.</li> <li>3. Психологическое тестирование при профессиональном отборе.</li> </ol>

\* – вопросы или темы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

**Структура дисциплины «Техника и технология поиска работы» по видам учебной деятельности (нормативный срок обучения)**

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма (нормативный срок обучения)				Заочная форма (нормативный срок обучения)			
	всего	в т. ч.			всего	в т. ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Содержательный модуль. Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «Техника и технология поиска работы»								
Тема 1. Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития	14	3	2	9	14	1	–	13
Тема 2. Государственная служба занятости*	14	3	2	9	14	1	–	13
Тема 3. Психофизиологические основы профессиональной пригодности	14	3	2	9	14	1	–	13
Тема 4. Этапы эффективного поиска работы. Общие рекомендации по трудоустройству*	14	3	2	9	14	1	–	13
Тема 5. Поиск работы: отношение и поведение	14	3	2	9	14	1	–	13
Тема 6. Подготовка необходимых документов при приеме на работу	14	3	2	9	14	1	–	13
Тема 7. Способы поиска работы	14	3	2	9	14	1	–	13
Тема 8. Эффективные действия при приеме на работу	10	3	2	5	10	1	–	9
Итого по содержательному модулю	108	24	16	68	108	8	–	100
Всего часов по курсу	108	24	16	68	108	8	–	100

**Структура дисциплины «Техника и технология поиска работы» по видам учебной деятельности (ускоренный срок обучения)**

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма (ускоренный срок обучения)				Заочная форма (ускоренный срок обучения)			
	всего	в т. ч.			всего	в т. ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Содержательный модуль. Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «Техника и технология поиска работы»								
Тема 1. Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития	14	5	–	9	14	1	–	13
Тема 2. Государственная служба занятости*	14	5	–	9	14	1	–	13
Тема 3. Психофизиологические основы профессиональной пригодности	14	5	–	9	14	1	–	13

Тема 4. Этапы эффективного поиска работы. Общие рекомендации по трудоустройству*	14	5	–	9	14	1	–	13
Тема 5. Поиск работы: отношение и поведение	14	5	–	9	14	1	–	13
Тема 6. Подготовка необходимых документов при приеме на работу	14	5	–	9	14	1	–	13
Тема 7. Способы поиска работы	14	5	–	9	14	1	–	13
Тема 8. Эффективные действия при приеме на работу	10	5	–	5	10	1	–	9
<b>Итого по содержательному модулю</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>–</b>	<b>68</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>100</b>
<b>Всего часов по курсу</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>–</b>	<b>68</b>	<b>108</b>	<b>8</b>	<b>–</b>	<b>100</b>

## 5. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

### Темы лекционных занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
	<i>нормативный срок обучения</i>	<i>ускоренный срок обучения</i>
<b>Содержательный модуль. Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «Техника и технология поиска работы»</b>		
Тема 1. Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития	3	5
Тема 2. Государственная служба занятости*	3	5
Тема 3. Психофизиологические основы профессиональной пригодности	3	5
Тема 4. Этапы эффективного поиска работы. Общие рекомендации по трудоустройству*	3	5
Тема 5. Поиск работы: отношение и поведение	3	5
Тема 6. Подготовка необходимых документов при приеме на работу	3	5
Тема 7. Способы поиска работы	3	5
Тема 8. Эффективные действия при приеме на работу	3	5
<b>Всего</b>	<b>24</b>	<b>40</b>

*Дистанционный курс «Техника и технология поиска работы»* для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=471>

### Темы практических занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
	<i>нормативный срок обучения</i>	<i>ускоренный срок обучения</i>
<b>Содержательный модуль. Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «Техника и технология поиска работы»</b>		
Тема 1. Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития	2	–
Тема 2. Государственная служба занятости*	2	–
Тема 3. Психофизиологические основы профессиональной пригодности	2	–



Тема 4. Этапы эффективного поиска работы. Общие рекомендации по трудоустройству*	2	–
Тема 5. Поиск работы: отношение и поведение	2	–
Тема 6. Подготовка необходимых документов при приеме на работу	2	–
Тема 7. Способы поиска работы	2	–
Тема 8. Эффективные действия при приеме на работу	2	–
<b>Всего</b>	<b>16</b>	–

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: Методические указания к изучению учебной дисциплины «Техника и технология поиска работы» / Э. В. Шаповалова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 23 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11459>

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
	<b>нормативный срок обучения</b>	<b>ускоренный срок обучения</b>
<b>Содержательный модуль. Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «Техника и технология поиска работы»</b>		
Тема 1. Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития	9	9
Тема 2. Государственная служба занятости*	9	9
Тема 3. Психофизиологические основы профессиональной пригодности	9	9
Тема 4. Этапы эффективного поиска работы. Общие рекомендации по трудоустройству*	9	9
Тема 5. Поиск работы: отношение и поведение	9	9
Тема 6. Подготовка необходимых документов при приеме на работу	9	9
Тема 7. Способы поиска работы	9	9
Тема 8. Эффективные действия при приеме на работу	5	5
<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>68</b>

Содержание самостоятельной и индивидуальной работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в: Методические указания к изучению учебной дисциплины «Техника и технология поиска работы» / Э. В. Шаповалова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 23 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11459>

## **7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Содержательный модуль.**

#### **Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «Техника и технология поиска работы»**

1. Автобиография. Пример автобиографии.
2. Адаптация к новым условиям деятельности.
3. Алгоритм формирования успешной карьеры.
4. Анализ результатов испытательного срока.
5. Анализ ситуации подготовки посещения организации.
6. Вербальные и невербальные средства общения.
7. Виды карьеры.
8. Значение коммуникаций при прохождении собеседования.
9. Имидж кандидата.
10. Интернет-технологии в рекрутинге.
11. Использование личных контактов в поиске работы.
12. Конфликтные ситуации при трудоустройстве и пути их разрешения.
13. Культура делового общения при трудоустройстве.
14. Методика подготовки портфолио для карьерного продвижения.
15. Обработка способов по выработке бизнес-идей.
16. Организация и регулирование успешной карьеры.
17. Определение своих сильных сторон и их важности для поиска работы.
18. Основные методы поиска работы.
19. Основные моменты подготовки к собеседованию.
20. Основные правила написания резюме.
21. Основные этапы самомаркетинга.
22. Основные шаги по поиску и подбору организации.
23. Оформление резюме, разделы резюме.
24. Поиск работы с помощью кадровых агентств, дней карьеры, ярмарок вакансий.
25. Подготовка и оформление анкеты.
26. Понятие испытательного срока.
27. Понятие самомаркетинга на рынке труда.
28. Понятие собеседования.
29. Понятие стрессового интервью.
30. Понятие, структура и механизм функционирования рынка труда.
31. Правила написания писем и оформление документов.
32. Проверка своих перспективных возможностей на умение руководить.
33. Процесс профессионального самоопределения.
34. Роль интересов и склонностей в процессе профессионального самоопределения.
35. Сопроводительные письма. Пример сопроводительного письма.
36. Способности и профессиональная пригодность.
37. Способы прямого обращения к работодателю.
38. Способы составления карьерного сценария.
39. Способы поиска объявлений о вакансиях.
40. Технология и этика охоты за кандидатами.
41. Технологии самопрезентации.
42. Трудовой договор и его содержание.
43. Хэдхантинг – метод прямого поиска кандидатов.
44. Этапы эффективного поиска работы.
45. PR: методы работы со средствами массовой информации.

## 8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКА ТРУДА  
Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»,  
Программа подготовки: бакалавриат  
Семестр: 8 (нормативный срок обучения), 4 (ускоренный срок обучения)  
Учебная дисциплина: «Техника и технология поиска работы»

### МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ВАРИАНТ № n

#### **Ответить на тесты.**

*Тест 1.* Ошибки при отборе новых работников могут приводить к:

- а) плохой морально-психологический климат;
- б) снижение работоспособности;
- в) все ответы не верны.

*Тест 2. ...*

*Тест 10.*

Утверждено на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда,  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой

Экзаменатор

д.э.н., проф. Н. Д. Лукьянченко

к.э.н., доц. Э. В. Шаповалова

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов. Модульный контроль состоит из 10 тестовых заданий.

За каждое тестовое задание в случае полного правильного ответа – 2 балла; в случае определенных неточностей или неполного ответа – 2 балла; ответа нет – 0 баллов.

## 10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКА ТРУДА  
Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»,  
Программа подготовки: бакалавриат  
Семестр: 8 (нормативный срок обучения), 4 (ускоренный срок обучения)  
Учебная дисциплина: «Техника и технология поиска работы»

### **Билет № n**

**1. Теория. 1.** Оформление резюме, разделы резюме.

**2.** Хэдхантинг – метод прямого поиска кандидатов.

#### **2. Ответить на тесты.**

*Тест 1.* Ошибки при отборе новых работников могут приводить к:

- а) плохой морально-психологический климат;
- б) снижение работоспособности;
- в) все ответы не верны.

*Тест 2. ...*

*Тест 5.*

Утверждено на заседании кафедры управления персоналом и экономики труда,  
протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой

Экзаменатор

д.э.н., проф. Н. Д. Лукьянченко

к.э.н., доц. Э. В. Шаповалова

## 11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды экзаменационных заданий, составляет 40 баллов.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа на два вопроса – 20 баллов; есть все основные положения ответа, но допущены определенные неточности – 7-9 баллов; не более 20 % полного ответа, ошибки – 1-3 балла; нет ответа – 0 баллов.

2. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 4 балла. Всего 5 правильных ответов – 20 баллов.

## 12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	10
	Самостоятельная работа	20
	Индивидуальная работа	10
	Модульная контрольная работа	20
	<b>Итого</b>	<b>60</b>
<b>Экзамен</b>		<b>40</b>
<b>Общий итог</b>		<b>100</b>

*Организационно-учебная работа студента* в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, и т.п.).

*Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС)* максимально оценивается в 30 баллов по содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

### Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Техника и технология поиска работы»

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
<b>Содержательный модуль. Теоретико-методологические основы изучения дисциплины «Техника и технология поиска работы»</b>				
1	Современный рынок труда, тенденции и перспективы развития	1	1	2
2	Государственная служба занятости.	2	2	4
3	Психофизиологические основы профессиональной пригодности.	1	1	2
4	Этапы эффективного поиска работы. Общие	1	1	2

	рекомендации по трудоустройству.			
5	Поиск работы: отношение и поведение.	1	1	2
6	Подготовка необходимых документов при приеме на работу.	2	2	4
7	Способы поиска работы.	1	1	2
8	Эффективные действия при приеме на работу.	1	1	2
Подготовка реферата по одной из тем		10		10
<b>Итого по содержательному модулю</b>		<b>20</b>	<b>10</b>	<b>30</b>
<b>Всего по СРС и ИРС</b>		<b>20</b>	<b>10</b>	<b>30</b>

#### Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100–балльной шкале	Оценка по государственной шкале (экзамен, дифференцированный зачет)	Оценка по государственной шкале (зачет)
A	90–100	5 (отлично)	Зачтено
B	80–89	4 (хорошо)	Зачтено
C	75–79	4 (хорошо)	Зачтено
D	70–74	3 (удовлетворительно)	Зачтено
E	60–69	3 (удовлетворительно)	Зачтено
FX	35–59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0–34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

### 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Техника и технология поиска работы», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы.

### 14. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Техника и технология поиска работы» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

**1. Дистанционный курс** «Техника и технология поиска работы» для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=471>

**2. Облако сервиса mail.ru Шановаловой Э.В.** Папка «Техника и технология поиска работы» <https://cloud.mail.ru/public/5zNz/5gE2Qp4TQ>

## 15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина «Кадровое администрирование и делопроизводство»			
№ п/п	Наименование основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
1	Шаповалова Э. В. «Техника и технология поиска работы» конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <a href="http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=471">http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=471</a>		+
2	Методические указания к изучению учебной дисциплины «Техника и технология поиска работы» / Э. В. Шаповалова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 23 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <a href="http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&amp;id=11459">http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&amp;id=11459</a>		+
	<b>Наименований основной литературы 2</b>		<b>2 электронных ресурса</b>
№ п/п	Наименования дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«Университетская библиотека ONLINE»
1	Москвин В. А. Поиск своей профессии и путь к деловому успеху: Практические рекомендации / В. А. Москвин. – М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 207 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=479135">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=479135</a>		+
2	Румянцева, Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] / Екатерина Румянцева. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2014. – 197 с. – (Серия «Инструменты и методы»). – ISBN 978-5-9614-0791-4 – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519762">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519762</a>		+
3	Додонов, А. Г. Компьютерные информационно-аналитические системы: толковый словарь / А. Г. Додонов, Д. В. Ландэ, В. Г. Путятин; Национальная акад. наук Украины, Институт проблем регистрации информации. – Киев : Наук. думка, 2011. – 383 с.	2	
4	Киселев, А. Г. Теория и практика массовой информации: общество – СМИ – власть: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А. Г. Киселев. – Москва: ЮНИТИ, 2010. – 431 с.	2	

5	Сидорова, Е. В. Используем сервисы Google: электронный кабинет преподавателя / Е. В. Сидорова; Российская акад. образования; Ин-т пед. образования. – Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2010. – 269 с.	2	
6	Тернстрем, Т. Microsoft SQL Server 2008: разработка баз данных / Т. Тернстрем, Э. Вебер, М. Хотек; [пер. с англ. Т. Коротяева]; Компания GrandMasters. – Москва: Русская редакция, 2010. – 483 с. + 1 электр. опт. диск (CD-ROM).		+
7	Яковлев, А. Веб-аналитика: основы, секреты, трюки / А. Яковлев, А. Довжиков. – Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2010. – 266 с.	2	
8	Мандель Б.Р. PR: методы работы со средствами массовой информации: Учеб. пособие / Б.Р. Мандель. – М.: Вузовский учебник, 2009. – 205 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0094-3 [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=154089">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=154089</a>		+
9	Чалдини, Р. Законы и тайны поведения человека: новейшая психологическая энциклопедия / Р. Чалдини, Д. Кенрик, С. Нейберг. – Санкт-Петербург: ПРАЙМ-Еврознак, 2008. – 575 с.	2	
10	Практикум по дисциплине «Деловое общение и администрирование» [Электронный ресурс]: для студентов направления подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» всех форм обучения / [сост. Н. Е. Машенко]; Донецкий нац. ун-т, Фак. математики и информ. технологий, Каф. информ. систем упр. – Донецк: ДонНУ, 2016. – электронные данные (1 файл).	1	
11	Рогожин, М. Ю. Новый справочник кадровика / М. Ю. Рогожин. – Москва: Проспект, 2015. – 138 с.	1	
12	Долженкова Ю.В. Рекрутмент и адаптация персонала: Современные кадровые технологии, Руденко Г.Г. Монография / Москва, 2014. 184 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru/item.asp?id=26802528">http://elibrary.ru/item.asp?id=26802528</a>		+
13	Бакирова, Г. Х. Психология развития и мотивации персонала: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г. Х. Бакирова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 439 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390337">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390337</a>		+
14	Бахарев, В. В. Современные кадровые технологии: учеб. пособие для студентов направления подготовки бакалавриата 080400 «Управление персоналом» и специальности 080505 – Управление персоналом / В. В. Бахарев, В. Ш. Гузаиров, Г. Б. Кошарная; М-во образования и науки Российской Федерации, Белгородский гос. технологический ун-т им. В. Г. Шухова. Белгород, 2011. 402 с. [Электронный ресурс] – Режим доступа: ( <a href="http://elibrary.ru/item.asp?id=19981907">http://elibrary.ru/item.asp?id=19981907</a> )		+

15	Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация: учеб. пособ. для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций» и «Упр. Персоналом» / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; Гос. ун-т упр.; Воронежский гос. ун-т. – Москва: ИНФРА-М, 2010. – 300 с.	2	
16	Корпоративный менеджмент: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Менеджмент организаций» / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге, В. И. Шеин; под общ. ред. И. И. Мазура, В. Д. Шапиро. – 3-е изд. – Москва: Омега-Л, 2010. – 781 с.	2	
17	Потемкин, В. К. Управление персоналом / В. К. Потемкин. – Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2010. – 426 с.	2	
	<i>Наименований дополнительной литературы 17</i>	<i>18 печатных экземпляров</i>	<i>7 электронных ресурсов</i>
<b>Всего по дисциплине «Техника и технология поиска работы»</b> <i>Наименований 19</i>		<i>18 печатных экземпляров</i>	<i>9 электронных ресурсов</i>

## 16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Бесплатная библиотека стандартов и нормативов [www.docload.ru](http://www.docload.ru) [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.docload.ru/Basesdoc/11/11596/>.
2. Примерный состав документов кадровой службы. Образцы документов [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/pages/fd/fd.php>.
3. Требования к оформлению документов УСОПД [Электронный ресурс] / Copyright © document-ved.ru. All Rights Reserved.: сайт // Режим доступа: <http://document-ved.ru/index.html>.
4. Центр Управления Финансами (Center-YF) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.center-yf.ru/data/Kadroviku/Podbor-personala.php>.
5. Энциклопедия Экономиста [Электронный ресурс]. URL.: <http://www.grandars.ru/college/biznes/podbor-personala.html>

## 17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.



Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н. Д. Лукьянченко  
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета,

протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н. Д. Лукьянченко  
(ФИО)