

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ И ЭКОНОМИКИ ТРУДА**

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

_____ Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.

МП



**Рабочая программа учебной дисциплины
«ОПЛАТА ТРУДА»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	Бакалавриат
Квалификация	Академический бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная, в том числе с ускоренным сроком обучения

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета
Полшков Ю. Н.

21 апреля 2020 г.

М.П.



Рабочая программа учебной дисциплины «Оплата труда» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 05.10.2016 г. № 1604; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Разработчик:

Старший преподаватель кафедры УПиЭТ

Уч. степень, уч. звание, должность

Подпись

Н. А. Карпенко

ФИО

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда»

Протокол № 8а от «17» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

Подпись

Н. Д. Лукьянченко

ФИО

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

Подпись

Е. Н. Стрелина

ФИО

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина ««Оплата труда»» относится к вариативной части профессионального блока образовательной программы. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, *формируемые предшествующими* (политэкономия, история экономики и экономических учений, математический анализ, экономика труда и социально-трудовые отношения, экономика предприятия, микроэкономика, макроэкономика, современные технологии) *и сопутствующими дисциплинами* (управление персоналом, модели управления персоналом, организация и нормирование труда, мотивация и стимулирование трудовой деятельности). Данная дисциплина *является основой* для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины				
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом			
Профиль подготовки	-			
Образовательная программа	Бакалавриат			
Квалификация	Академический бакалавр			
Количество содержательных модулей и тем	2(10)			
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Вариативная часть			
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	1 модульный контроль, экзамен в 6-м семестре			
Показатели	очная форма обучения		заочная форма обучения	
	нормат. срок	ускор. срок	нормат. срок	ускор. срок
Количество зачетных единиц	3	3	3	3
Количество часов	108	108	108	108
Год подготовки	3	2	3	2
Семестр	6	4	×	×
Количество часов				
- лекционных	30	16	6	6
- практических, семинарских	30	16	6	6
- лабораторных	-	-	-	-
- самостоятельной работы	48	76	96	96
в т.ч. индивидуальное задание	-	-	-	-
Недельное количество часов, т.ч.				
аудиторных	6	6	×	×
самостоятельной работы студента			×	×

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Закон ДНР «Об оплате труда» № 19-ІНС от 06.03.2015 г. (с изменениями)

4. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Экономика и организация инновационной деятельности» является формирование у студентов системы теоретических знаний и получение ими практических навыков в сфере оплаты труда на разных уровнях управления

Задачи – изучение теоретических основ управления оплатой труда, формирование навыков проведения оценивания работ и оценки заслуг работников разных категорий,

ознакомление с новыми перспективными системами оплаты труда и получение навыков по разработке (совершенствованию) системы оплаты труда на предприятии, изучение особенностей формирования и распределения фонда оплаты труда в условиях рыночной экономики, получение навыков адаптации зарубежного опыта в области оплаты труда в отечественных условиях.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом МОН ДНР от 16.09.2016 г. № 941:

<i>общекультурных (ОК):</i>	
ОК-3	способность применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способность применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности
<i>общепрофессиональных (ОПК):</i>	
ОПК-2	знание нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала и иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений
ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенции МОТ и др.)
ОПК-7	готовность к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других
ОПК-8	способность анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, умение использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственность за их результаты
<i>профессиональных (ПК):</i>	
ПК-6	знание принципов, основ формирования системы мотивации и стимулирования труда, разработки программ повышения лояльности персонала, в том числе навыками анализа и планирования затрат на оплату труда, проектирования форм и систем оплаты труда, формирования и использования фонда оплаты труда, применения дисциплинарных взысканий, навыки оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике
ПК-7	навыки анализа и планирования экономических показателей производственно-хозяйственной деятельности организации и показателей по труду, в том числе оценки результатов и эффективности труда, анализа состава и движения кадров, а также навыки разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению
ПК-8	знание основ разработки, внедрения управленческой и кадровой документации, оптимизации документооборота, схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, навыки разработки и внедрения организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся социально-трудовых отношений и организации труда
ПК-24	знание основ регулирования и оптимизации социально-трудовых отношений, принципов социального партнерства в сфере труда

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы управления оплатой труда на разных уровнях;
- основные законодательные акты в сфере оплаты труда и важнейшие документы

Международной организации труда по этим вопросам;

- принципы коллективно-договорного регулирования оплаты труда;
- технологию проведения оценки труда и ее основные методы;
- базовые подходы к оценке результатов труда работников разных категорий;
- особенности и сферу использования традиционных и современных систем оплаты

труда;

- правила формирования эффективной системы премирования работников;
- методы формирования и распределения фонда оплаты труда;
- особенности коллективной формы оплаты труда, принципы распределения

коллективного заработка;

- опыт управления оплатой труда в зарубежных странах и ведущих компаниях мира

уметь:

- составить проект раздела коллективного договора по вопросам оплаты труда;
- составить положение об оплате труда персонала;
- рассчитать размер заработной платы с использованием разных систем оплаты труда;
- составить положение о премировании персонала;
- распределить коллективный заработок между членами бригады (производственного

коллектива);

- адаптировать отдельные элементы зарубежного опыта по оплате труда к условиям конкретных отечественных предприятий;

владеть:

- навыками проведения индексации заработной платы работников;
- разработки схемы оценки работ разного характера (производственных,

управленческих и т.д.);

- разработки модели оценки результатов труда разных категорий персонала;
- разработки тарифной системы оплаты труда и обоснования ее параметров;
- разработки системы оплаты труда по определенным требованиям (для определенной

категории персонала, для достижения определенных целей предприятия, для конкретного

вида деятельности и т.д.);

- анализа использования фонда оплаты труда на предприятии и определения его пофакторного изменения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Оплата труда» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Материал излагается с использованием объяснительно-иллюстративных, эвристических и исследовательских методов преподавания. При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, документальные и анимационные видеоролики научно-познавательного характера, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, используются тесты, самостоятельная работа, проводятся контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебной и методической литературы, научных статей, нормативно-правовой базы, подготовку и защиту презентаций и докладов, решение задач.

Тематический план дисциплины «Оплата труда»

Темы	Краткое содержание темы
Содержательный модуль 1	
Теоретические основы оплаты труда	
Тема 1. Основы управления оплатой труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность оплаты труда 2. Уровни оплаты труда 3. *Нормативно-правовая база оплаты труда
Тема 2. Управление оплатой труда на макроуровне	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оплата труда на макроуровне: основные задачи и составляющие. 2. Минимальная заработная плата как инструмент государственной оплаты труда. 3. Цель и порядок индексации оплаты труда 4. Приоритетные направления совершенствования оплаты труда на государственном уровне.
Тема 3. Роль договорного регулирования в управлении оплатой труда.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Социальное партнерство в сфере оплаты труда: сущность, формы реализации. 2. *Система коллективно-договорного регулирования оплаты труда. 3. Направления совершенствования коллективно-договорного регулирования оплаты труда
Тема 4. Анализ и оценка работ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ и описание работы как основа для ее оценки 2. Сущность оценки работ 3. Методы оценки работ
Тема 5. Оценка результативности труда и индивидуальных заслуг.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение и сущность оценки результатов труда при формировании справедливой оплаты. 2. Особенности оценки результатов труда работников различных категорий. *Методы оценки результатов труда управленческих работников. 3. Системы бальной оценки результатов и качества труда работников
Содержательный модуль 2.	
Сущность и особенности оплаты труда	
Тема 6. Фирменная политика оплаты труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание фирменной политики оплаты труда 2. Понятие системы оплаты труда, условия и факторы, определяющие ее выбор. 3. Классификация систем оплаты труда 4. Современные системы оплаты труда 5. Требования к разработке и внедрению систем оплаты труда.
Тема 7. Организация премирования работников.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система премирования персонала: функции и элементы 2. Организация премирования рабочих за основные результаты деятельности 3. Особенности организации премирования руководителей, специалистов и служащих 4. Оценка эффективности системы премирования персонала
Тема 8. Особенности оплаты труда при коллективной форме	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные цели коллективных форм оплаты труда 2. Система оплаты труда в условиях коллективной (бригадной) работы 3. Система оплаты, основанная на оценке трудового вклада работника

ее организации.	в общие результаты труда коллектива 4.*Коллективно-долевая система оплаты труда
Тема 9. Формирование и распределение фонда оплаты труда	1.Понятие и структура фонда оплаты труда (ФОТ) 2. Методы формирования ФОТ 3.Модель прогрессивного механизма формирования ФОТ
Тема 10. Зарубежный опыт управления оплатой труда	1. Характеристика американского опыта управления оплатой труда 2. *Особенности формирования систем оплаты труда в системе японского менеджмента 3. Специфика управления оплатой труда в европейских странах

*- вопросы или темы, выносимые на самостоятельное изучение студентом

**Структура дисциплины «Оплата труда»
по видам учебной деятельности**

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов																			
	Очная форма обучения									Заочная форма обучения										
	нормативный срок обучения					ускоренный срок обучения				нормативный срок обучения					ускоренный срок обучения					
	всего	в т.ч.				всего	в т.ч.				всего	в т.ч.				всего	в т.ч.			
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа		лекции	практические	лабораторные	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Теоретические основы оплаты труда																				
Тема 1. Основы управления оплатой труда	10	3	3		4	10	1	1		8	10				10	10				10
Тема 2. Управление оплатой труда на макроуровне	11	3	3		5	11	1	1		9	11				11	11				11
Тема 3. Роль договорного регулирования в управлении оплатой труда.	11	3	3		5	11	2	2		7	11	1	1		9	11	1	1		9
Тема 4. Анализ и оценка работ	11	3	3		5	11	2	2		7	11	1	1		9	11	1	1		9
Тема 5. Оценка результативности труда и индивидуальных заслуг.	11	3	3		5	11	2	2		7	11	1	1		9	11	1	1		9
Итого по содержательному модулю 1	54	15	15		24	54	8	8		38	54	3	3		48	54	3	3		48

Содержательный модуль 2. Сущность и особенности оплаты труда																				
Тема 6. Фирменная политика оплаты труда	10	3	3		4	10	1	1		8	10	1	1		10	10	1	1		10
Тема 7. Организация премирования работников.	11	3	3		5	11	1	1		9	11	1	1		11	11	1	1		11
Тема 8. Особенности оплаты труда при коллективной форме ее организации.	11	3	3		5	11	2	2		7	11				9	11				9
Тема 9. Формирование и распределение фонда оплаты труда	11	3	3		5	11	2	2		7	11	1	1		9	11	1	1		9
Тема 10. Зарубежный опыт управления оплатой труда	11	3	3		5	11	2	2		7	11				9	11				9
Итого по содержательному модулю 2	54	15	15		24	54	8	8		38	54	3	3		48	54	3	3		48
Всего	108	30	30		48	108	16	16		76	108	6	6		96	108	6	6		96

6. ТЕМАТИКА ЛЕКЦИОННЫХ, ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ ЗАНЯТИЙ

Темы лекционных занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
	<i>Норм. срок</i>	<i>Ускор.срок</i>
Тема 1. Основы управления оплатой труда	3	1
Тема 2. Управление оплатой труда на макроуровне	3	1
Тема 3. Роль договорного регулирования в управлении оплатой труда.	3	2
Тема 4. Анализ и оценка работ	3	2
Тема 5. Оценка результативности труда и индивидуальных заслуг.	3	2
Тема 6. Фирменная политика оплаты труда	3	1
Тема 7. Организация премирования работников.	3	1
Тема 8. Особенности оплаты труда при коллективной форме ее организации.	3	2
Тема 9. Формирование и распределение фонда оплаты труда	3	2
Тема 10. Зарубежный опыт управления оплатой труда	3	2
Всего	30	16

Конспект лекций приведен в: Лукьянченко Н. Д. Оплата труда: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Лукьянченко Н. Д., Карпенко Н. А. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 62 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11206>

Темы практических занятий

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
	<i>Норм. срок</i>	<i>Ускор.срок</i>
Тема 1. Основы управления оплатой труда	3	1
Тема 2. Управление оплатой труда на макроуровне	3	1
Тема 3. Роль договорного регулирования в управлении оплатой труда.	3	2
Тема 4. Анализ и оценка работ	3	2
Тема 5. Оценка результативности труда и индивидуальных заслуг.	3	2
Тема 6. Фирменная политика оплаты труда	3	1
Тема 7. Организация премирования работников.	3	1
Тема 8. Особенности оплаты труда при коллективной форме ее организации.	3	2
Тема 9. Формирование и распределение фонда оплаты труда	3	2
Тема 10. Зарубежный опыт управления оплатой труда	3	2
Всего	30	16

Планы практических занятий с указанием рассматриваемых вопросов и выполняемых заданий приведены в: «Методические указания к изучению учебной дисциплины «Оплата труда» / Лукьянченко Н. Д., Карпенко Н. А. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 23 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11446> ».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

<i>Название темы</i>	<i>Количество часов</i>	
	<i>Норм. срок</i>	<i>Ускор.срок</i>
Тема 1. Основы управления оплатой труда	4	8
Тема 2. Управление оплатой труда на макроуровне	5	9
Тема 3. Роль договорного регулирования в управлении оплатой труда.	5	7
Тема 4. Анализ и оценка работ	5	7
Тема 5. Оценка результативности труда и индивидуальных заслуг.	5	7
Тема 6. Фирменная политика оплаты труда	4	8
Тема 7. Организация премирования работников.	5	9
Тема 8. Особенности оплаты труда при коллективной форме ее организации.	5	7
Тема 9. Формирование и распределение фонда оплаты труда	5	7
Тема 10. Зарубежный опыт управления оплатой труда	5	7
Всего	48	76

Содержание самостоятельной и индивидуальной работы по темам и методические рекомендации по ее выполнению приведены в: «Методические указания к изучению учебной дисциплины «Оплата труда» / Лукьянченко Н. Д., Карпенко Н. А. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 23 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11446> ».

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Содержательный модуль 1 Теоретические основы оплаты труда

1. Оплата труда: сущность понятия, основные функции и роль в системе стимулирования
2. Содержание оплаты труда.
3. Уровни оплаты труда
4. Этапы управления оплатой труда на предприятии
5. Нормативно-правовая база оплаты труда
6. Основные задания оплаты труда на макроуровне
7. Минимальная заработная плата
8. Регулирование дифференцированной заработной платы в сфере экономики, отраслей и регионе.
9. Цель и порядок индексации оплаты труда
10. Проблемы формирования «достойной» оплаты труда
11. Социальное партнерство. Принципы деятельности социальных партнеров в сфере регулирования оплаты труда
12. Характеристика раздела, посвященного оплате труда в действующем Генеральном соглашении
13. Регулирование оплаты труда в отраслевых и региональных соглашениях
14. Роль коллективного договора при формировании политики оплаты труда на предприятии
15. Роль профсоюзов в управлении оплатой труда
16. Сущность и основная цель проведения оценивания работ на предприятии

17. Методы оценивания работ
18. Характеристика наиболее расширенных схем оценивания работ
19. Проблемы практического использования оценивания работ на предприятии
20. Роль оценивания результатов труда при формировании справедливой оплаты
21. Понятия и принципы проведения оценивания заслуг
22. Аттестация персонала: определение, порядок проведения

Содержательный модуль 2

Сущность и особенности оплаты труда

1. Содержание фирменной политики оплаты труда
2. Понятие системы оплаты труда, условия и факторы, которые определяют ее выбор
3. Классификация систем оплаты труда
4. Характеристика традиционных систем оплаты труда
5. Тарифная система оплаты труда
6. Единая тарифная сетка
7. Современные системы оплаты труда: виды, преимущества, сфера использования
8. Сущность бестарифной системы оплаты труда
9. Грейдовая система оплаты
10. Рейтинговая система оплаты труда
11. Требования к разработке и внедрению системы оплаты труда
12. Особенности оплаты труда руководителей, специалистов, служащих
13. Оценивания эффективности действующей системы оплаты труда
14. Премирование персонала: сущность, функции, основные элементы
15. Требования к разработке эффективной системы премирования
16. Организация премирования работников за основные результаты деятельности
17. Премирование руководителей, специалистов, служащих
18. Методика оценивания эффективности системы премирования
19. Сущность коллективной оплаты труда
20. Порядок определения заработка бригады при разных коллективных системах оплаты
21. Распределение коллективного заработка пропорционально отработанному времени и тарифным разрядам
22. Распределение коллективного заработка с использованием коэффициента трудового участия
23. Порядок распределения премий при коллективной оплате труда
24. Фонд оплаты труда как источник средств на оплату
25. Структура фонда оплаты труда
26. Методы формирования фонда оплаты труда
27. Распределение средств на оплату труда между подразделениями предприятия
28. Прогрессивные модели формирования фонда оплаты труда
29. Общие черты, характерны для организации оплаты труда за рубежом
30. Особенности коллективно-договорного регулирования оплаты труда в странах с развитой рыночной экономикой
31. Тенденции в использовании форм и систем оплаты труда на зарубежных предприятиях
32. Индивидуальные и коллективные формы стимулирования труда за рубежом
33. Системы участия работников в прибыли и акционерном капитале

9. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Задание на модульную контрольную работу аналогично по структуре образцу экзаменационного билета, но включает все задания только по темам первого содержательного модуля.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа – 5 баллов; в случае определенных неточностей или неполного ответа – 1-4 балла; ответа нет – 0 баллов.

2. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 0,5 балла. Всего 10 правильных ответов – 5 баллов.

3. Решение задачи: правильное решение, сделан полный вывод – 10 баллов; правильное решение, но вывод не полный (неточный) – 8-9 баллов; правильное решение, но есть арифметические ошибки в расчетах, вывод не точный или отсутствует – 5-7 баллов; есть ошибки в ходе решения – 1-4 балла; нет решения – 0 баллов.

11. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление подготовки: 38.03.03 «Управление персоналом»,

Профиль:

Программа подготовки: бакалавриат

Семестр: 6 (нормативный срок обучения), 4 (ускоренный срок обучения)

Учебная дисциплина: «Оплата труда»

Экзаменационный билет № n

1. Теоретическое задание.

1. Характеристика традиционных систем оплаты труда.
2. Сущность бестарифной системы оплаты труда.

2. Тестовое задание

1. **В каком варианте ответа НЕ указан подход к определению понятия «управление»?**
 - а) управление как вид деятельности;
 - б) управление как процесс;
 - в) управление как контроль.
2. **Питер Друкер определял управление как:**
 - а) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективную, целенаправленную и производительную группу;
 - б) процесс планирования, организации и контроля, необходимый для формулировки и достижения целей организации;
 - в) процесс реализации управленческих функций по планированию, организации, мотивации и контролю в сфере оплаты труда.
3. **Какой из подходов к управлению, рассматривает организацию как открытую систему, состоящую из нескольких взаимосвязанных подсистем?**
 - а) процессный;
 - б) системный;
 - в) ситуационный.
4. **К подходам управления НЕ относится?**
 - а) системный;
 - б) практический;
 - в) ситуационный.
5. **Основная цель УОТ – это:**
 - а) обеспечение выполнения заработной платой основных функций;
 - б) своевременная выплата заработной платы и мониторинг в сфере оплаты труда;
 - в) определение средств на оплату труда.

6. В каком варианте ответа указаны управленческие функции относительно оплаты труда?
- а) мотивационная, организаторская, планирования;
 - б) управленческая, мотивационная, организационная, контрольная;
 - в) планирования, организация, мотивация, контроль.
7. К уровням управления оплатой труда НЕ относится?
- а) государственный;
 - б) мировой;
 - в) региональный.
8. Какова цель УОТ на уровне государства?
- а) создание условий для воспроизводства рабочей силы;
 - б) максимально способствовать росту эффективности труда;
 - в) обеспечение размера заработной платы не ниже минимальной оплаты труда.
9. Задачей УОТ на уровне предприятия НЕ является?
- а) создание условий равной оплаты за равный труд;
 - б) обеспечение всесторонней справедливой дифференциации заработной платы;
 - в) способствование росту эффективности труда и производства как условию получения предприятием максимальной прибыли.
10. В качестве субъектов управления, применительно к УОТ, выступают?
- а) работодатели и государство;
 - б) работники и государство;
 - в) работники, работодатели и государство.

3. Расчетное задание.

Бригада выполнила задание за 21 день вместо 24 дней. Прямая сдельная заработная плата, предусмотренная заданием, – 635 грн. При этом сэкономлено материальных ресурсов на сумму 120 грн. Рассчитать общую сумму заработной платы бригады, если за выполнение задания в срок выплачивается премия в размере 10 % сдельного заработка, а за каждый процент сокращения срока – по 0,5 % заработка. Премия за экономию материальных ресурсов выплачивается в размере 30 % фактической суммы экономии.

Утверждено на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда».
Протокол №__ от _____.

Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. Н.Д. Лукьянченко
Экзаменатор _____ ст.препод. Н.А. Карпенко

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды экзаменационных заданий, составляет 40 баллов.

1. Теоретическое задание в случае полного правильного ответа на два вопроса – 10 баллов; есть все основные положения ответа, но допущены определенные неточности – 7-9 баллов; есть отдельные положения ответа, есть ошибки в приведенных формулах или определениях – 4-6 баллов; не более 20 % полного ответа, ошибки – 1-3 балла; нет ответа – 0 баллов.

2. Каждый правильный ответ на тестовое задание – 2 балла. Всего 10 правильных ответов – 20 баллов.

3. Решение задачи: правильное решение, сделан полный правильный вывод – 10 баллов; правильное решение, но вывод не точный (не полный) – 8-9 баллов; правильное по смыслу решение, но есть арифметические ошибки в расчетах, вывод не точный (не полный) – 6-7 баллов; формулы указаны правильно, но есть ошибки в ходе решения, вывода нет – 4-5

баллов; формулы указаны, но с ошибками, расчетов нет (неправильные) – 2-3 балла; указаны формулы, но неправильные, расчетов нет (неправильные) – 1 балл; нет решения – 0 баллов.

13. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно следующим критериям:

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	15
	Модульная контрольная работа	20
	Итого	40
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в аудитории	5
	Самостоятельная работа	15
	Итого	20
Экзамен		40
Общий итог		100

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач у доски и т.п.).

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) максимально оценивается в 15 баллов по каждому содержательному модулю. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Оплата труда»

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
Содержательный модуль 1. Теоретические основы оплаты труда				
1	Тема 1. Основы управления оплатой труда	3		3
2	Тема 2. Управление оплатой труда на макроуровне	3		3
3	Тема 3. Роль договорного регулирования в управлении оплатой труда.	3		3
4	Тема 4. Анализ и оценка работ	3		3
5	Тема 5. Оценка результативности труда и индивидуальных заслуг.	3		3
<i>Итого по 1 содержательному модулю</i>		15		15
Содержательный модуль 2. Сущность и особенности оплаты труда				
7	Тема 6. Фирменная политика оплаты труда	3		3
8	Тема 7. Организация премирования работников.	3		3
9	Тема 8. Особенности оплаты труда при коллективной форме ее организации.	3		3
10	Тема 9. Формирование и распределение фонда оплаты труда	3		3
11	Тема 10. Зарубежный опыт управления оплатой труда	3		3
<i>Итого по 2 содержательному модулю</i>		15		15
<i>Всего по СРС и ИРС</i>				30

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

14. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине «Оплата труда», размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования экономического факультета ГОУ ВПО «ДонНУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного обучения также осуществляется текущий контроль знаний студентов на основе тестирования, размещения для проверки результатов самостоятельной работы.

15. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Оплата труда» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

1. *Дистанционный курс «Оплата труда»* для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом доступен по ссылке на платформе Moodle Центра дистанционного обучения экономического факультета ГОУ ВПО «ДОННУ»: <http://ef.donnu-support.ru/moodle/course/view.php?id=594>

2. *Облако сервиса mail.ru Карпенко Н. А.* Папка «Оплата труда» <https://cloud.mail.ru/public/3gtG/4inrJtavs>

16. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина «Оплата труда»			
№ п/п	Наименования основной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
1	Закон ДНР «Об оплате труда» / Донецкая Народная Республика. - Донецк: ООО «Компания «Мегаинвест», 2017. - 55 с.	1	+
2	Закон ДНР «Об оплате труда» (с изменениями от 19.02.2016	1	+

	г.) / Донецкая Народная Республика. - Донецк: ООО «Компания «Мегаинвест», 2016. - 67 с.		
3	Лукьянченко Н. Д. Оплата труда: конспект лекций для студентов направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом / Лукьянченко Н. Д., Карпенко Н. А. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 62 с. – [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11206	1 (уч. лаб. кафедры УПиЭТ, ауд. 220)	+
4	Методические указания к изучению учебной дисциплины «Оплата труда» / Лукьянченко Н. Д., Карпенко Н. А. – Донецк: ГОУ ВПО «ДОННУ», 2016. – 23 с. [Электронный ресурс] / Режим доступа: http://ef.donnu-support.ru/moodle/mod/resource/view.php?inpopup=true&id=11446 .		+
	Наименований основной литературы 4	3 печатный экземпляр	4 электронных ресурса
№ п/п	Наименования дополнительной литературы	Кол-во экземпляров в библиотеке «ДОННУ»	Наличие электронной версии в ЭБС:
1	Блохина, Т. К. Экономика и управление инновационной организацией : учебник для бакалавров и магистров / Т. К. Блохина, О. Н. Быкова, Т. К. Ермолаева ; ФГБОУ ВПО РГАИС. - Москва : Проспект, 2015. - 427 с.	1	
2	Калина, А.В. Організаційно-економічний механізм стимулювання праці в умовах інноваційного розвитку: [монографія] / Калина А. В., Дороніна О. А. – Донецьк: ТОВ «Східний видавничий дім», 2013. – 415 с.	5 (уч. лаб. кафедры УПиЭТ, ауд. 220)	
3	Войтова, Т. Л. Заработная плата для бюджетников : учеб. - практич. пособие / Т. Л. Войтова. - Москва : Проспект, 2013. - 378 с.	1	
4	Доронина О.А. Управление оплатой труда: конспект лекций для студентов высших учебных заведений. / О.А. Доронина. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ», 2013. – 40с.	1	
5	Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. - 14-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2011. - 647, [1]с.	2	
6	Васильева, И. Зарплата: начисления и удержания / И. Васильева. – Харьков : Консульт, 2007. – 159 с.	1	
			Научная электронная библиотека eLibrary
7	Горелов Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты. Учебное пособие / Н. А. Горелов. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 412 с.		+
8	Колосова О. Г. Оплата труда: история и современные подходы, монография. Beau Bassin: LAP LAMBERT, 2019. – 180 с.		+
9	Оплата труда персонала. Учебное пособие /Земляк С. В., Кондрашов В. М., Лапшова О. А., Комаров П.		+

	И., Ганичева Е. В. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 330 с		
	<i>Наименований дополнительной литературы 9</i>	<i>11 печатных экземпляро в</i>	<i>3 электронных ресурсов</i>
	<i>Всего по дисциплине «Оплата труда» Наименований 13</i>	<i>14 печатных экземпляро в</i>	<i>7 электронных ресурсов</i>
№ п/п	Периодические издания	Кол-во экземпляр ов в библиотеке	Наличие электронной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
1	Вестник Воронежского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.vestnik.vsu.ru/index_ru.asp		+
2	Вестник Красноярского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.lib.sfu-kras.ru/resources.php3?menu1=socvest&menu2=about		+
3	Вестник молодых ученых [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.informika.ru/text/magaz/science/vys/		+
4	Вестник Оренбургского государственного университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.osu.ru/index.php?doc=1037&lang=0		+
	<i>Наименований 4</i>		<i>4 электронных ресурсов</i>

17. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Журнал «Управление персоналом» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.top-personal.ru/>
2. Журнал «Трудовое право» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.top-personal.ru/workinglaws.html>
3. Журнал «Человек и труд» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://firstedu.ru/zhurnaly/chelovek-i-trud/>
4. Генерация идей http://content.mail.ru/pages/p_27901.html
5. Журнал «Теория. Эксперимент. Технологии» <http://www.tet.zp.ua/>
6. Инновации, управление изменениями в организациях, управление знаниями <http://www.bizbooks.com.ua/catalog/cat.php3?c=193&lang=1>
7. Международный технический журнал «Мир техники и технологий» <http://www.mtt.com.ua/>
8. Российский фонд фундаментальных исследований <http://www.rfbr.ru/rffi/ru/>

18. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета, протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

(подпись)

Н. Д. Лукьянченко
(ФИО)

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры «Управление персоналом и экономика труда» в соответствии с основной образовательной программой и учебным планом направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного Ученым советом университета, протокол № ____ от «__» _____ 2021 г.

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

(подпись)

Н. Д. Лукьянченко
(ФИО)