

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**

Кафедра английского языка для экономических специальностей

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа



**Рабочая программа учебной дисциплины
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	<i>38.00.00 Экономика и управление</i>
Направление подготовки	<i>38.03.04 Государственное и муниципальное управление</i>
Профиль подготовки	-
Образовательная программа	<i>Бакалавриат</i>
Квалификация	<i>Академический бакалавр</i>
Форма обучения	<i>Очная, заочная</i>

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. декана экономического факультета
Подшюков Ю. Н.


21 апреля 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом МОН ДНР от 28.09.2016 г. № 1008, зарегистрированный в Министерстве юстиции ДНР 20.10.2016 г. № 1651; Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от 10.11.2017 г. (с изменениями, внесенными от 03.05.2019 г. №567); учебного плана и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Разработчик:

зав. кафедрой «Английский язык для экономических специальностей»,
к.ф.н., доцент

 Брагина Э.Р.,

ст. преп. кафедры «Английский язык для экономических специальностей»

 Писаревская М.М.

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры «Английский язык для экономических специальностей»

Протокол № 9 от «10» апреля 2020 г.

Зав. кафедрой

 Брагина Э.Р.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией факультета иностранных языков

Протокол № 4 от «15» апреля 2020 г.

Председатель УМК

 Бессонова О.Л.

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией экономического факультета

Протокол № 8 от «20» апреля 2020 года

Председатель УМК

 Е. Н. Стрелина

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к циклу базовой части профессионального блока и рассчитана на 2 года обучения. Для изучения данной учебной дисциплины необходимы знания, умения и навыки, формируемые предшествующей дисциплиной «Английский язык» на базе ОП ОСО.

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Характеристика учебной дисциплины		
Укрупненная группа направлений подготовки и специальностей	38.00.00 Экономика и управление	
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Профиль подготовки	-	
Образовательная программа	Бакалавриат	
Квалификация	Академический бакалавр	
Количество содержательных модулей и тем	3 (12)	
Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы	Базовая часть	
Формы контроля (МК, экзамен, зачет)	Текущий контроль – модульный контроль (для очной формы обучения); промежуточная аттестация –зачет, экзамен (для заочной формы обучения – зачет, экзамен)	
Показатели	очная форма обучения	заочная форма обучения
	нормат. срок	нормат. срок
Количество зачетных единиц	10	10
Количество часов	360	360
Год подготовки	1,2	1,2
Семестр	1,2,3	-
Количество часов		
- лекционных	-	-
- практических, семинарских	54/51/72	16/16
- лабораторных	-	-
- самостоятельной работы	183	328
в т.ч. индивидуальное задание	24	32/12
Недельное количество часов, т.ч.		
аудиторных	3/3/4	×
самостоятельной работы студента		

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель дисциплины «Иностранный язык» – приобретение студентами навыков и умений в различных видах речевой и письменной деятельности, которые на отдельных этапах языковой подготовки позволяют использовать иностранный язык как в профессиональной и научной деятельности, так и для целей дальнейшего самообразования.

Задачи - практическое овладение навыками перевода специальной литературы, чтение текстов по специальности с целью извлечения необходимой информации, оформление деловой корреспонденции; формирование у студентов языковой и коммуникативной компетенции, достаточной для общения в бытовой, социокультурной и профессиональной сферах; получение новейшей профессиональной информации через иностранные источники; пользование устной монологической и диалогической речью в пределах бытовой, общественно-политической, общеэкономической и профессиональной тематики; перевод с иностранного языка на родной текстов общеэкономического характера, реферирования и аннотирования общественно-политической и общеэкономической литературы.

Требования к результатам освоения дисциплины: процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ГОС ВПО направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного приказом МОН ДНР от 28.09.2016 г. № 1008:

<i>общекультурных (ОК):</i>	
ОК-5	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию
<i>общепрофессиональных (ОПК):</i>	
ОПК-4	Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-6	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<i>профессиональных (ПК):</i>	
ПК-26	Умением критически анализировать современные проблемы создания и использования результатов интеллектуальной деятельности с учетом потребностей инновационной экономики, современных достижений науки и мировых тенденций развития техники и технологий
ПК-27	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

Навыки				
По окончании курса студенты смогут:				
Аудирование	Говорение		Чтение	Письмо
	Устное диалогическое говорение	Монологическое говорение		
<ul style="list-style-type: none"> ● понимать основные идеи и распознавать соответствующую информацию в ходе общих обсуждений, дебатов, официальных докладов, лекций, бесед, связанные с учебой и специальностью ● понимать в общем телефонные разговоры, которые выходят за пределы типичного общения ● понимать общее содержание в аутентичных радио- и телепередачах, связанных с академической и профессиональной сферами ● понимать сообщение и инструкции средней сложности в академической и профессиональной среде ● понимать намерение говорящего и коммуникативные последствия его высказывания (напр., намерение сделать замечание) ● определять позицию и точку зрения говорящего ● различать разные стилистические регистры в устном и письменном общении с друзьями, незнакомцами, коллегами, работодателями, и с людьми разного возраста и социального статуса, имея при этом разные намерения общения 	<ul style="list-style-type: none"> ● реагировать на основные идеи и распознавать информацию во время детальных обсуждений, дискуссий, официальных переговоров, лекций, бесед, которые связаны с учебой и профессией ● четко аргументировать относительно актуальных тем в академической и профессиональной жизни (напр., в семинарах, дискуссиях) ● вести себя адекватно в типичных светских, академических и профессиональных ситуациях (напр., в заседаниях, перерывах на кофе, вечеринках) ● реагировать на телефонные разговоры, которые выходят за пределы типичного общения ● звонить по телефону с конкретными целями академического и профессионального характера ● выражать мнения относительно содержания аутентичных радио- и телевизионных программ, связанных с академической и профессиональной сферами, ● реагировать на объявление, достаточно сложные сообщения и инструкции в академической и профессиональной средах ● адекватно реагировать на позицию/точку зрения собеседника ● приспосабливаться к изменениям, которые обычно случаются во время беседы и касаются ее направления, стиля и основных смысловых акцентов ● выполнять широкий ряд речевых функций и реагировать на них, гибко пользуясь общеупотребительными фразами 	<ul style="list-style-type: none"> ● четко выступать с подготовленными индивидуальными презентациями относительно широкого круга тем академического и профессионального направления ● продуцировать четкий монолог из относительно широкого круга тем, связанных с учебой и специальностью ● пользоваться базовыми средствами связи для сочетания высказываний в четкий, логично объединенный дискурс 	<ul style="list-style-type: none"> ● понимать аутентичные тексты, связанные с учебой и специальностью, из учебников, газет, популярных и специализированных журналов и интернет источников ● определять позицию и точки зрения в аутентичных текстах, связанных с учебой и специальностью ● понимать намерение автора письменного текста и коммуникативные последствия высказывания (напр., служебных записок, писем, отчетов) ● понимать большую часть деталей в сложных рекламных материалах, инструкциях, спецификациях (напр., относительно функционирования устройств/оборудования) ● понимать аутентичную академическую и профессиональную корреспонденцию (напр., письма, факсы, электронные сообщения, и тому подобное) ● различать разные стилистические регистры устного и письменного общения с друзьями, незнакомцами, коллегами, работодателями, и с людьми разного возраста и социального статуса, когда осуществляются разные намерения общения 	<ul style="list-style-type: none"> ● писать понятные, по большей части детализированные, тексты разного направления, связанные с личной и профессиональной сферами (напр., заявление) ● писать в стандартном формате по большей части детализированные задания и отчеты, связанные с учебой и специальностью ● готовить и продуцировать деловую и профессиональную корреспонденцию ● точно фиксировать сообщение по телефону и посетителей ● заполнять бланки для академических и профессиональных целей с высокой степенью грамматической корректности ● пользоваться базовыми средствами связи для сочетания высказываний в четкий, логично объединенный дискурс ● выполнять целый ряд речевых функций и реагировать на них, гибко пользуясь общеупотребительными фразами

Умение учиться				
По окончании курса студенты смогут:				
Поиск информации	Академическое говорение	Академическое письмо	Организация и самоосознание	Оценивание
●спрашивать с целью поиска информации ●находить конкретную информацию, связанную из процессом или предметом учебы, пользуясь для этого библиотечным каталогом, страницей содержания, справочниками, словарями и Интернетом ●спрашивать, чтобы получить существенно важную информацию, связанную с учебой или специальностью, ●прогнозировать информацию, пользуясь для этого "ключами", напр., заглавиями, подзаголовками, именем автора но др.	●выступать с презентациями или докладами по вопросам, связанным с учебой ●учитывать аудиторию и цель высказывание ●изложить план-схему высказывания и логично структурировать идеи ●пользоваться соответствующими правилами презентации, языком жестов и так далее ●комментировать таблицы, графику и схемы ●пользоваться адекватными стратегиями во время дискуссий, семинаров и консультаций ●ориентировать аудиторию относительно общего построения выступления ●придерживаться темы выступления ●выделять главную идею, расширять и развивать ее	●объяснять, сравнивать и сопоставлять таблицы, графику и схемы ●обобщать, перефразировать и синтезировать идеи из разных типов текстов (напр., из статей, исследовательских проектов) ●делать адекватные и пригодные для пользования конспекты из разнообразных информационных источников ●написать отчет (напр., по проекту) ●учитывать аудиторию и цель высказывания ●сжато выкладывать содержание текста, логично структурировать идеи ●организовывать текст как последовательность абзацев с их заглавиями и подзаголовками ●пользоваться логическими союзами для сочетания абзацев в единственный текст ●корректно приводить цитаты составлять библиографию	●разрабатывать индивидуальные учебные планы ●эффективно пользоваться учебными ресурсами (напр., словарями, справочниками, Интернетом) ●осознать индивидуальный стиль учебы/мышления вести учебные/аналитические дневники ●добросовестно вести учет прочитанного материала, важных ссылок, цитат .	●понимать требования относительно оценивания, в том числе текущего оценивания, ●понимать критерии выставления баллов на экзаменах, тестах и при выполнении отдельных заданий ●читать и понимать общие инструкции относительно экзаменов ●эффективно готовиться к тестам и экзаменам (напр., повторение путем интенсивного чтения и с использованием разнообразных механизмов запоминания ●эффективно использовать время на экзаменах и тестах ●должным образом осуществлять само оценивание

Устные навыки	Социо-лингвистические и прагматические компетенции
По окончании курса студенты должны иметь знания: ●грамматических структур, которые являются необходимыми для гибкого выражения соответствующих функций и понятий, а также для понимания и продуцирования широкого круга текстов в академической и профессиональной сферах ●правил английского синтаксиса, чтобы дать возможность распознавать и продуцировать широкий круг текстов в академической и профессиональной сферах ●языковых форм, свойственных для официальных и разговорных регистров академического и профессионального общения ●относительно широкого диапазона словарного запаса (в том числе терминологии), который является необходимым в академической и профессиональной сферах	По окончании курса студенты смогут: ●понимать, как ключевые ценности, убеждения и поведение, в академической и профессиональной среде одной страны отличаются при сравнении одной культуры с другими (международные, национальные, институциональные особенности) ●понимать разные корпоративные культуры в конкретных профессиональных контекстах и то, каким образом они соотносятся одна с другой ● применять межкультурное понимание в процессе непосредственного устного и письменного общения в академической и профессиональной среде ●должным образом вести себя и реагировать в типичных светских, академических и профессиональных ситуациях повседневной жизни, а также знать правила взаимодействия между людьми в таких ситуациях (распознавание соответствующих жестов, общение глазами, осознание значения физической дистанции и понимания жестикуляции, в каждой из таких ситуаций)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Программа данной дисциплины строится с учетом следующих педагогических и методических принципов: коммуникативной направленности, культурной и педагогической целесообразности, интегративности, нелинейности, автономии студентов.

Принцип коммуникативной направленности предполагает преобладание речевых упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использование аутентичных ситуаций общения, развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях.

Принцип культурной и педагогической целесообразности основывается на тщательном отборе тематики курса, языкового, речевого и страноведческого материала, а также на типологии заданий и форм работы с учетом возраста, возможного контекста деятельности и потребностей студентов. Формирование собственно коммуникативных и социокультурных умений происходит в соответствии с принятыми в странах изучаемого языка нормами социально приемлемого общения.

Принцип интегративности предполагает интеграцию знаний из различных сфер экономических, одновременное развитие как собственно коммуникативных, так и профессионально-коммуникативных информационных, академических и социальных умений.

Принцип нелинейности предполагает не последовательное, а одновременное использование различных источников получения информации, ротацию ранее изученной информации в различных разделах курса для решения новых задач. Данный принцип также обеспечивает возможность моделирования курса с учетом реальных языковых возможностей студентов: осваивать курс только на одном из выделенных уровней (Основном или Продвинутом) или комбинировать эти уровни в различных соотношениях в каждом из разделов/модулей курса.

Принцип автономии студентов реализуется открытостью информации для студентов о структуре курса, требованиях к выполнению заданий, содержании контроля и критериях оценивания разных видов устной и письменной работы.

1, 2, 3 семестры

Порядковый номер и тема	Краткое содержание темы	
Содержательный модуль 1. Relations with Clients and Colleagues and General Business Routines		
Солержание	Грамматический материал Лексический материал	Навыки
Тема 1. Customer		
Customer service	Customers. Word partners. Direct and indirect questions.	Formal letters. Making offers.
Тема 2. Companies		
FT Graduate Training	Word-building. Present Simple vs Present Continuous. Third person singular.	Avoiding repetition. Presenting information about companies.
Тема 3. Travel		
The Japanese in Britain	Adjectives of nationality. Past Simple vs Present Perfect.	Introductions and socializing.
Тема 4. Troubleshooting		
Troubleshooting	Synonyms. Past Perfect.	Making recommendations. Giving business advice
Содержательный модуль 2. Achieving Good Financial Results, Financial and Social Issues		
Тема 1. Company’s History		
Bic’s Company history	Past Simple: regular/irregular verbs. Adjective and noun patterns	Giving presentations on company histories.
Тема 2. Retailing		
Bar codes, Shopping at IKEA	Word groups. Definite, indefinite, zero articles. Defining relative clauses.	Market research and discussion
Тема 3. Products		
Advertising products	Order of adjectives. Comparative/superlative adjectives.	Presenting a product.
Тема 4. People		
Managing styles. Aspects of work.	Word building. Forms expressing future.	Talking/writing about your job.
Содержательный модуль 3.. Business Structures and Forms, Selling Methods		
Тема 1. Business Environment		
Business environment.	Modal verbs. Figures and numbers.	Describing trends: interpreting graphs.
Тема 2. Finance		
Figures and numbers	Transitive and intransitive verbs, word partners.	Rephrasing and exemplifying. Discussing companies’ financial decisions.
Тема 3. Corporate Responsibility		
The ethical consumer.	Constructions <i>both...and, either...or, neither...nor.</i>	Negotiation.
Тема 4. Competition		
Global competition.	Present perfect: present result/unfinished time.	*+CV, Interviews./
Revision.		

5. Тематический план

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов							
	Очная форма				Заочная форма			
	Нормативный срок обучения				Нормативный срок обучения			
	всего	в т.ч.			всего	в т.ч.		
		лекции	практические	самостоятельная работа		лекции	практические	самостоятельная работа
Содержательный модуль 1. Relations with Clients and Colleagues and General Business Routines								
Тема 1. Customer care	28		11	17	28		4	24
Тема 2. Companies	28		12	16	28		4	24
Тема 3. Business travel	29		14	15	29		4	25
Тема 4. Troubleshooting	29		14	15	29		4	25
Итого по содержательном у модулю 1	114		51	63	114		16	98
Содержательный модуль 2. Achieving Good Financial Results, Financial and Social Issues								
Тема 1. Company’s history	27		12	15	27		4	23
Тема 2. Retailing	28		14	14	28		4	24
Тема 3. Products	28		14	14	28		4	24
Тема 4. People	28		14	14	28		4	24
Итого по содержательном у модулю 2	111		54	57	111		16	95
Содержательный модуль 3. Business Structures and Forms, Selling Methods								
Тема 1. Business Environment	33		18	15	33			33
Тема 2. Finance	34		18	16	34			34

Тема 3. Social Responsibility	34		18	16	34			34
Тема 4. Competition	34		18	16	34			34
Итого по содержательном у модулю 3	135		72	63	135			135
Всего часов по курсу дисциплины	360		177	183	360		32	328

5. ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Темы практических занятий	
Название темы	Количество часов
1,2 семестры	
<i>Тема 1.</i> Customer care	13
<i>Тема 2.</i> Companies	13
<i>Тема 3.</i> Business travel	14
<i>Тема 4.</i> Troubleshooting	14
<i>Тема 5.</i> Company's history	12
<i>Тема 6.</i> Retailing	13
<i>Тема 7.</i> Product	13
<i>Тема 8.</i> People	13
Всего	105
3 семестр	
<i>Тема 9.</i> Business environment	18
<i>Тема 10.</i> Finance	18
<i>Тема 11.</i> Corporate responsibility	18
<i>Тема 12.</i> Competition	18
Всего	72
Всего часов по курсу дисциплины	177

Дополнительные задания и упражнения приведены в: Economics for beginners: understanding the basics. Задания для аудиторной и самостоятельной работы к учебнику "First Insights into Business" для студентов укрупненной группы направления подготовки 38.00.00 экономика и управление. / Л.В.Ещенко, М.М.Писаревская, Э.Р.Брагина. – Донецк: ДонНУ, - 2020 –270 с [Электронный ресурс] / Режим доступа: библиотека ДонНУ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Название темы	Количество часов
1,2 семестры	
<i>Тема 1.</i> Customer care	15
<i>Тема 2.</i> Companies	15
<i>Тема 3.</i> Business travel	15
<i>Тема 4.</i> Troubleshooting	15
<i>Тема 5.</i> Company's history	15
<i>Тема 6.</i> Retailing	15
<i>Тема 7.</i> Product	15
<i>Тема 8.</i> People	15
Всего	120
3 семестр	
<i>Тема 9.</i> Business environment	15
<i>Тема 10.</i> Finance	16
<i>Тема 11.</i> Corporate responsibility	16

Тема 12. Competition	16
Всего	63
Всего часов по курсу дисциплины	183

Дополнительные задания и упражнения приведены в: «Economics for beginners: understanding the basics. Задания для аудиторной и самостоятельной работы к учебнику “First Insights into Business” для студентов укрупненной группы направления подготовки 38.00.00 экономика и управление. / Л.В.Ещенко, М.М.Писаревская, Э.Р.Брагина. – Донецк: ДонНУ, - 2020 –270 с [Электронный ресурс] / Режим доступа: библиотека .ДонНУ».

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1 курс

Тема 4. Troubleshooting.

SWOT analysis

Цель: закрепление лексики по теме, приобретение навыков проведения SWOT- анализа

Задание: провести SWOT- анализ предприятия на основании данных статистики

Тема 5. Company’s history.

Presentation on history of a famous company

Цель: закрепление лексики по теме, приобретение навыков подготовки и проведения презентации по истории известного бренда или компании

Задание: сделать презентацию по истории известного бренда или компании

Тема 6. Retailing.

Essay “Traditional shopping vs online shopping: pros and cons”

Цель: закрепление лексики по теме, приобретение навыков аргументированной дискуссии

Задание: написание эссе на тему «Традиционный шопинг vs покупки онлайн: за и против»

Тема 7. Products.

Product presentation

Цель: закрепление лексики по теме, приобретение навыков подготовки и проведения презентации продукта

Задание: сделать презентацию нового продукта

2 курс

Тема 1. Company structure.

Presentation on a company’s structure

Цель: закрепление лексики по теме, приобретение навыков подготовки и проведения презентации структуры компании

Задание: сделать презентацию структуры известной компании

Тема 2. Recruitment.

Writing a CV

Writing a covering letter

Цель: закрепление лексики по теме, приобретение навыков написания CV и сопроводительного письма

Задание: написать CV и сопроводительное письмо

7. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Задания к промежуточной аттестации аналогичны по структуре образцу заданий модульного контроля.

8. ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

I. Listening

Listen to the person telling about the company Gucci. Choose the correct answer.

- | | | |
|--------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1. Gucci produces | a. luxury goods | b. cheap goods |
| 2. It was founded in | a. 1912 | b. 1921 |
| 3. The company's trademark has | a. blue and red stripes | b. green and red stripes |
| 4. The company has | a. 300 stores | b. 3000 stores |
| 5. It's the | a. biggest-selling company in the world | b. biggest-selling company in Italy |

II. Vocabulary

Match the words in the box with their definitions.

- | | | | |
|-----------------|---------------|-----------|-------------|
| parent company | supplier | marketing | competitor |
| repeat business | customer care | refund | real estate |
6. Property (land and buildings).
 7. Return of money to a customer.
 8. A company that owns other companies.
 9. The action or business of promoting and selling products or services, including market research and advertising.
 10. Customers return to a company to buy more of its products or services.
 11. A company that sells or offers the same type of product or service.
 12. A company that provides a particular type of a product.
 13. The activity of looking after customers, and helping them with any complaints or problems.

III. Grammar

1. State if the indirect questions are Wrong or Correct.

14. Could you tell me if you work in sales?
15. Could you tell me what product range does your company sell?
16. Could you tell me whether you like your job?
17. Could you tell me how long your company works on Saturdays?
18. Could you tell me is this company big?
19. Could you tell me where the bank is?

2. Choose the correct tense form (Present Simple or Present Continuous).

20. She ... for a big multinational.
a. works b. is working
21. This month our company ... new employees.
a. recruits b. is recruiting
22. At present we ... for a new marketing strategy.
a. look b. are looking
23. The company ... a refund if a customer is not satisfied.
a. gives b. is giving
24. I always with this supplier.
a. deal b. am dealing

25. Currently our company ... a new service.
 a. promotes b. is promoting
26. We always ... goods on time.
 a. deliver b. are delivering
27. This year our competitor ... fast.
 a. expand b. is expanding

IV. Reading

Read the text and decide if the sentences are True or False.

McDonald's success

McDonald's is one of the most famous multinationals in the world. It is involved in food sector and is the world's largest chain of hamburger restaurants. It operates in 119 countries and serves 47 million customers a day. The company employs over 1.5 million people.

With its headquarters in Illinois, the United States, the company began in 1940 when brothers Richard and Maurice McDonald opened their first barbecue restaurant. In 1948, they reorganized their business as a hamburger production and introduced the "Speedee Service System" which started the modern fast-food phenomenon.

When consumer tastes change, the company develops, expands and launches its new menus with salads, fish, smoothies, fruit.

Another key to the company's success is good customer care, marketing and advertising strategy.

- | | |
|---|-----|
| 28. McDonald's is the first multinational in the world. | T/F |
| 29. The company has the biggest number of hamburger restaurants in the world. | T/F |
| 30. It gives jobs to 3 million employees. | T/F |
| 31. The nationality is American. | T/F |
| 32. The company started as a food shop. | T/F |
| 33. McDonald's was the first who launched the service system used today. | T/F |
| 34. The company changes its menus to satisfy customers' needs. | T/F |
| 35. The company uses successful promotion strategy. | T/F |

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАДАНИЯ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды заданий, составляет 20 баллов, если итоговая форма контроля – экзамен и 40 баллов, если . итоговая форма контроля – зачет

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,

Программа подготовки: бакалавриат

Семестр: 3 (нормативный срок обучения),

Учебная дисциплина: «Иностранный язык (английский)»

Экзменационный билет № ____

1. Reading. Read the text and choose the best word to fill in each gap from A, B, or C.
2. Language. Do the exercises on grammar and vocabulary.
3. Listening task. Listen to the text and for each question mark one letter (A, B, or C) for the correct answer.
4. Speaking Task. Speak on the topic suggested.

WHAT IS IMPORTANT WHEN ...?

Entering the foreign market

- Considering different ways of penetration
- Type of the product
-
-

5. Writing. Write a letter on the given input.

Утверждено на заседании кафедры английского языка для экономических специальностей

Протокол № от «» 20__ г.

Зав. кафедрой к.ф.н., доц. Э.Р. Брагина

Экзаменаторы:

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

В конце 3 семестра студенты сдают экзамен, который содержит задание по образцу международного экзамена Cambridge BЕС. Максимальная общая сумма баллов, которую может получить студент, успешно выполнив все виды экзаменационных заданий, составляет 40 баллов.

Экзамен (3 семестр)

Тип задания	Критерии оценки	Баллы
Задания по грамматике и лексике	Тип задания: множественный выбор, 34 вопроса, каждый правильный ответ составляет 0,5 балла: 34 вопроса * 0,5 балла	17
Итого		17
Письменное задание	Соответствие структуре Соответствие объему Содержание/общее информационное наполнение Соответствие стилю Грамматическая и лексическая правильность	05 0,5 1 1 1
Итого		4
Чтение	Тип задания: множественный выбор, 8 вопросов, каждый правильный ответ составляет 1 балл: 8 вопросов * 1 балл	8
Итого		8
Аудирование	Тип задания: множественный выбор, 6 вопросов, каждый правильный ответ составляет 1 балл: 6 вопросов * 1 балл	6
Итого		6
Говорение	Полнота выполнения задания (task completion) Быстрота речи/свободное владение (fluency) Грамматическая и лексическая правильность (accuracy)	2 1 2
Итого		5
Всего за экзамен		40

мматике оценивается в процентах (подсчитывается количество верных ответов), которые переводятся в оценки по шкале ECTS, 100 бальной шкале и национальной шкале. При оценивании письменных заданий учитывается не только грамотность, но и полнота

В

ып
олн
ени
е
зад
ани
й
по
ауд
иро
ван
ию,
чте
ни
ю и
зад
ани
й
по
гра

информации, которая передается, и стилистическая уместность. Такие же критерии применяются для оценивания навыков говорения.

Критерии оценивания

Оценка по 100-бальной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-бальной шкале
90-100 Высокий уровень	A	5
<p>Говорение Экзаменуемый свободно излагает мысли на английском языке, обнаруживая владение речевыми и языковыми нормами в полном объеме программы. Раскрывая суть вопроса, студент демонстрирует отличное владение практическим материалом; высокую степень связности и логичности в раскрытии определенной темы, демонстрирует навыки аргументации и творческого отстаивания собственной мысли, использует убедительные и уместные языковые факты и примеры, вдается в распространенные сравнения и обобщения, которые подтверждают свободное владение материалом. Студент без помощи экзаменатора полностью самостоятельно отвечает на поставленный вопрос, используя при этом адекватные речевые обороты (грамотно раскрывает определенный вопрос, умеет уточнить представляемую информацию, может дать пояснения и перефразировать информацию). Студент понятно и обстоятельно излагает сложные темы, объединяет в единое целое составные части, развивает отдельные положения и делает соответствующие выводы. Ответ дан в академическом стиле.</p> <p>Письмо Тема полностью раскрыта, мысли излагаются логично и последовательно с использованием адекватных связующих конструкций. Имеется смысловая и структурная завершенность. Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Используются лексика и грамматические конструкции, характеризующие владение языком на продвинутом и профессиональном уровне, отсутствуют грубые лексические и грамматические ошибки, пунктуационные ошибки и/или ошибки в правописании. Равно уделяется внимание всем аспектам темы, представлены аргументы и поддерживающая информация, анализируются и подытоживаются разные точки зрения. Достигается необходимое воздействие на целевого читателя.</p> <p>Аудирование Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) в полной мере раскрыто. Основная идея и важные детали переданы, присутствует логическая структура устного воспроизведения прослушанного (просмотренного). Речь студента характеризуется адекватной реализацией коммуникативного намерения, ясностью, содержательностью, связностью, смысловой и структурной завершенностью, соответствием прагматическим и социокультурным параметрам дискурса.</p>		
Оценка по 100-бальной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-бальной шкале
80-89 Достаточный уровень	B	4
<p>Говорение Студент способен к длительным спонтанным высказываниям в соответствии с принципами разговорной речи; избегает или обходит трудные места практически незаметно для экзаменатора. Ответ свидетельствует об умении последовательно и аргументировано излагать мысли, делать необходимые выводы и обобщения. Речь отличается разнообразием языковых средств и точностью их употребления в ситуациях профессионального и повседневного общения. Однако допущены погрешности, несколько речевых ошибок. Студент демонстрирует свободное владение лексическим материалом, пройденным в течение семестра по всем аспектам языка. Студент в целом понятно и обстоятельно излагает сложные темы, объединяет в единое целое составные</p>		

части, развивает отдельные положения и делает в общем внятные выводы.

Письмо Тема полностью раскрыта, мысли излагаются логично и последовательно с использованием адекватных связующих конструкций. Имеется четкая внутренняя структура. Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Используются лексика и грамматические конструкции, характеризующие владение языком на продвинутом и профессиональном уровне. Допускается несколько лексических, грамматических, пунктуационных ошибок и/или ошибок в правописании. Достигается необходимое воздействие на целевого читателя.

Аудирование Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) передано полностью, но отсутствует логика в изложении. Основная идея и важные детали переданы. Речь студента характеризуется адекватной реализацией коммуникативного намерения, ясностью, содержательностью, связностью, смысловой и структурной завершенностью.

Оценка по 100-бальной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-бальной шкале
75-79 Достаточный уровень	C	4

Говорение Студент в целом справляется с раскрытием поставленного вопроса, однако испытывает трудности в умении донести информацию до экзаменатора. Речь студента не отличается разнообразием лексических и грамматических конструкций. Набор лексики ограничен, которая не полностью соответствует уровню. Не всегда точный выбор средств логической связи. Отсутствуют повторы. Однако допускает до трех ошибок в грамматическом построении предложений или до трех лексических ошибок (не препятствуют пониманию), тем не менее с помощью наводящих вопросов преподавателя в состоянии их исправить.

Письмо Тема в основном раскрыта, мысли излагаются логично и последовательно с использованием адекватных связующих конструкций. Используется недостаточное количество лексики и грамматических конструкций, характеризующих владение языком на продвинутом и профессиональном уровне. Имеются лексические (до двух) и грамматические (до двух) ошибки, пунктуационные ошибки и / или ошибки в правописании (не более трех). Достигается необходимое воздействие на целевого читателя.

Аудирование Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) раскрыто не в полной мере. Основная идея передана, однако упущены некоторые важные детали. Речь студента характеризуется приемлимой реализацией коммуникативного намерения, ясностью, частичной связностью, не полной смысловой и структурной завершенностью.

Оценка по 100-бальной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-бальной шкале
70-74 Удовлетворительный уровень	D	3

Говорение Студент испытывает серьезные языковые проблемы при ответе на поставленный вопрос и нуждается в помощи экзаменатора для его выполнения. Речь студента однообразна с точки зрения лексических и грамматических конструкций. Присутствуют повторы в раскрытии темы. Студент не показывает свободного владения лексическим материалом, пройденным в течение семестра по всем аспектам языка.

Письмо Тема недостаточно полно раскрыта. Нарушена логика изложения мыслей. Имеются неточности в использовании связующих конструкций. Не всегда прослеживается четкая внутренняя структура. Используется небольшое присутствие лексики и грамматических конструкций, характеризующих владение языком на продвинутом и профессиональном уровне. Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Имеются неточности в представлении информации. Имеются лексические (до трех) и грамматические (до трех) ошибки, пунктуационные ошибки и / или ошибки в правописании (не более пяти).

<p>Аудирование Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) передано частично, но студент может реагировать на дополнительные вопросы. Основная идея не передана в полной мере, смысл важных деталей упущен. Речь студента характеризуется слабой реализацией коммуникативного намерения, отсутствием ясности, частичной связностью, не полной смысловой и структурной завершенностью.</p>		
Оценка по 100-бальной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-бальной шкале
60-69 Удовлетворительный уровень	E	3
<p>Говорение Студент испытывает серьезные языковые проблемы при ответе на поставленный вопрос и нуждается в помощи экзаменатора для его выполнения. Речь студента однообразна с точки зрения лексических и грамматических конструкций. Присутствуют множественные повторы в раскрытии темы. Идеи организованы нелогично, не используются слова-связки и фразы-клише. Студент не показывает свободного владения лексическим материалом, пройденным в течение семестра по всем аспектам языка. Речь замедленная, присутствуют множественные повторы.</p> <p>Письмо Тема раскрыта поверхностно. Имеются неточности в использовании связующих конструкций. Используется языковой стиль, соответствующий предполагаемому адресату. Аргументы и сопутствующая информация неточные и непоследовательны. Имеются повторы. Имеются лексические (до пяти) и грамматические (до пяти) ошибки, пунктуационные ошибки и / или ошибки в правописании (не более семи).</p> <p>Аудирование Содержание прослушанного (просмотренного видеосюжета) передано в минимальном объеме, студент не может реагировать на дополнительные вопросы. Основная идея не передана, смысл важных деталей упущен. Речь студента характеризуется слабой реализацией коммуникативного намерения.</p>		
Оценка по 100-бальной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-бальной шкале
35-59 Низкий уровень	FX	2
<p>Говорение Студент не понимает поставленной задачи, не умеет поддерживать контакт с экзаменатором, игнорирует полученные инструкции, или его речь настолько бессвязна, что разумного диалога не возникает. Речь студента бедна, допускается большое количество ошибок разного типа, что затрудняет понимание.</p> <p>Письмо Тема не раскрыта. Информация представлена не логично и не последовательно. Отсутствует четкая внутренняя структура. Отсутствуют связующие конструкции. Большая часть используемой информации неточна или неверна. Языковой стиль не соответствует адресату. Допущены повторы. Имеются грубые лексические и грамматические ошибки, пунктуационные ошибки и ошибки в правописании. Не достигается необходимое воздействие на целевого читателя.</p> <p>Аудирование Не полностью передано содержание прослушанного (просмотренного), студент не реагирует на дополнительные вопросы и нелогично выражает личное отношение к поставленным проблемам. Неправильно использует языковую норму применительно к разным функциональным стилям.</p>		
Оценка по 100-бальной шкале и уровень	ECTS	Оценка по 5-бальной шкале
0-34 Неудовлетворительный уровень	F	2
<p>Говорение Логика в организации идей отсутствует. Слова-связки и фразы-клише не используются, или используются неправильно. Речь с длинными паузами. Часто ищет подходящие слова. Высказывание было небольшим по объему (не соответствовало требованиям программы). Наблюдалась узость словарного запаса. Отсутствовали элементы собственной оценки. Студент допускал большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушали общение, в результате чего возникало непонимание между речевыми партнерами.</p>		

Письмо Тема не раскрыта. Информация представлена не логично и не последовательно. Отсутствует четкая внутренняя структура. Отсутствуют связующие конструкции. Большая часть используемой информации неточна или неверна. Языковой стиль не соответствует адресату. Допущены повторы. Имеются грубые лексические и грамматические ошибки, пунктуационные ошибки и ошибки в правописании. Не достигается необходимое воздействие на целевого читателя.

Аудирование Полностью не передано содержание прослушанного (просмотренного), студент не реагирует на поставленные вопросы и не выражает личное отношение к поставленным проблемам. Неправильно использует языковую норму применительно к разным функциональным стилям, не умеет семантизировать незнакомую лексику.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ

Содержательные модули	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа студента в аудитории	20
	Самостоятельная работа	20
	Индивидуальная работа	20
	Модульная контрольная работа	40
	Итого	100
Содержательный модуль 2	Организационно-учебная работа студента в	20
	Самостоятельная работа	20
	Индивидуальная работа	20
	Модульная контрольная работа	40
	Итого	100
Содержательный модуль 3	Организационно-учебная работа студента в	20
	Самостоятельная работа	20
	Индивидуальная работа	20
	Модульная контрольная работа	40
	Итого	100

Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения практических занятий.

Самостоятельная работа (включая выполнение СРС и ИРС) максимально оценивается в 20 баллов. В разрезе отдельных тем оценивание осуществляется следующим образом.

Оценивание СРС и ИРС по дисциплине «Иностранный язык (английский)»

№ п/п	Тема	СРС	ИРС	Итого по теме
	Содержательный модуль 1. Relations with Clients and Colleagues and General Business Routines			
1	<i>Тема 1. Customer care</i>	5	10	10
2	<i>Тема 2. Companies</i>	5	-	10
3	<i>Тема 3. Business travel</i>	5	-	10
4	<i>Тема 4. Troubleshooting</i>	5	10	10

<i>Итого по 2 содержательному модулю</i>		20	20	40
	Содержательный модуль 2. Achieving Good Financial Results, Financial and Social Issues			
5	Тема 5. Company's history	5	10	10
6	Тема 6. Retailing	5	-	10
7	Тема 7. Product	5	10	10
8	Тема 8. People	5	-	10
<i>Итого по 2 содержательному модулю</i>		20	20	40
	Содержательный модуль 3.. Business Structures and Forms, Selling Methods			
9	Тема 9. Business environment	5	10	10
10	Тема 10. Finance	5	-	10
11	Тема 11. Corporate responsibility	5	10	10
12	Тема 12. Competition	5	-	10
<i>Итого по 3 содержательному модулю</i>		20	20	40

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по государственной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория на группу, оборудованная меловой или интерактивной доской, мультимедийным проектором и экраном, ноутбук, выход в Интернет, Wi-Fi доступ в корпусах университета, текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других библиотечных баз данных.

14. РЕСУРСЫ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Изучение дисциплины «Иностранный язык (английский)» может осуществляться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

Облака сервиса mail.ru

№	ФИО	Должность	Ссылка
---	-----	-----------	--------

1.	Брагина Эльмира Раясовна	Зав. кафедрой	https://cloud.mail.ru/public/3r98/2kjabx9AA
2.	Герасименко Екатерина Евгеньевна	Преподаватель	https://cloud.mail.ru/public/W2Rw/2fKz2BXde
3.	Ещенко Лилия Владимировна	Старший преподаватель	https://cloud.mail.ru/public/q1tx/5zT2NaZpM
4.	Жданова Наталия Александровна	Доцент	https://cloud.mail.ru/public/3xp9/BjWUdQZ9D
5.	Мустаева Диляра Фаятовна	Преподаватель	https://cloud.mail.ru/public/3WC3/3wiDTCTrU
6.	Писаревская Марина Маркленовна	Старший преподаватель	https://cloud.mail.ru/public/4W5f/4FbLErG9m/
7.	Трофимова Полина Анатольевна	Преподаватель	https://cloud.mail.ru/public/4rjc/51WDhH2Dz

15. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

Дисциплина «Иностранный язык (английский)»			
Наименование		Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие электрон ной версии в ЭБС:
		«ДОННУ»	«ДОННУ»
Основная литература			
1	Э.Р. Брагина, Л.В. Ещенко, М.М. Писаревская, Е.Н. Назаренко. <i>Методические рекомендации по организации практических занятий студентов неспециальных факультетов по дисциплине «Иностранный язык» (английский, немецкий)</i> – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2016, 35с.	2	+
2	Е.Н. Назаренко, А.И. Воробьева, М.В. Соловарова, А.Г. Алдошина, Л.В. Ещенко, Е.К. Крамаренко. <i>Методические указания по организации самостоятельной работы студентов неспециальных факультетов по дисциплине «Иностранный язык» (английский, немецкий, испанский)</i> – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2016, 70с	1	+
3	<i>Задания для промежуточного контроля к учебнику «First Insights into Business» для студентов 1-2 курсов экономических специальностей</i> / Э.Р. Брагина, Л.В. Ещенко, М.М. Писаревская. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2017. – 56с.	1	+
4	Л.В.Ещенко, М.М.Писаревская, Э.Р.Брагина. <i>Economics for beginners: understanding the basics. Задания для аудиторной и самостоятельной работы к учебнику “First Insights into Business” для студентов укрупненной группы направления подготовки 38.00.00 экономика и управление.</i> – Донецк: ДонНУ, - 2020 –270 с	1	+
5	S. Robbins. <i>First Insights into Business. Students’ Book.</i> - Pearson Education, 2014.	389	
6	S. Robbins. <i>First Insights into Business. Workbook.</i> - Pearson	389	

	Education, 2014.		
7	S. Robbins. <i>New Insights into Business. Students' Book.</i> - Pearson Education, 2013.	158	
8	S. Robbins. <i>New Insights into Business. Workbook.</i> - Pearson Education, 2013	158	
9	Paul Emmerson. <i>Business Grammar Builder.</i> - Mackmillan, 2013.	1	
	Наименований: 9	1102	4
Дополнительная литература			
1	Watcyn-Jones, P. <i>Fun Class Activities for Teachers [Text]. Book 1.</i> - Eddinburg : Longman, [2002]. - 92 p.	1	
2	Watcyn-Jones P. <i>Fun class activities for teachers. Book2.</i> - Edinburgh : Longman, 2002. - 91 p.	1	
3	Longman Business English Dictionary. – Longman, 2000.	1	
4	J. Crowther-Alwyn. <i>Business Roles.</i> – Cambridge, 2006.	2	
5	J.Mawer. <i>Business Games.</i> – Language Teaching Publications, 2002.	1	
6	B. Mascull. <i>Business Vocabulary in Use.</i> – Cambridge University Press, 2002.	1	
	Наименований: 6	7	
	ЦДО ЭФ ДонНУ		
1	P.Watcyn-Jones, D. Howard-Williams. <i>Pair Work 1 (Elementary-Pre-Intermediate).</i> – Penguin Book, 2002.		
2	Watcyn-Jones, P. <i>Fun Class Activities for Teachers [Text]. Book 1.</i> - Eddinburg : Longman, [2002]. - 92 p.		
3	Watcyn-Jones P. <i>Fun class activities for teachers. Book2.</i> - Edinburgh : Longman, 2002. - 91 p.		
4	P.Watcyn-Jones. <i>Group work (Intermediate).</i> – Penguin Book, 2000.		
5	Longman Business English Dictionary. – Longman, 2000.		
6	M. McCarthy, F. O'Dell. <i>Academic vocabulary in use.</i> — Cambridge, 2009.		
7	J.A.Carey. <i>Business Letters for Busy People.</i> – National Press Publications, 2002.		
8	J. Crowther-Alwyn. <i>Business Roles.</i> – Cambridge, 2006.		
9	J.Mawer. <i>Business Games.</i> – Language Teaching Publications, 2002.		
10	P.Strutt. <i>Business Grammar and Usage.</i> - Longman, 2000.		
11	B. Mascull. <i>Business Vocabulary in Use.</i> – Cambridge University Press, 2002		
12	T. Aspinall, G.Bethel. <i>Test Your Business Vocabulary in Use.</i> – Cambridge, 2005.		
13	D. Cotton, D. Falvey, S. Kent. <i>Market Leader (Pre-Intermediate).</i> – Longman, 2011.		
14	J. Rogers. <i>Market Leader (Pre-Intermediate. Practice File).</i> – Longman, 2011		
15	D. Grant, R. McLarty. <i>Business Focus (Pre-Intermediate).</i> – Oxford, 2004.		
16	Grant, R. McLarty. <i>Business Focus (Intermediate).</i> – Oxford, 2006.		
17	C. Jognson. <i>Intelligent Business (Pre-Intermediate).</i> – Longman, 2006.		

18	C. Jognson. <i>Intelligent Business (Intermediate)</i> . – Longman, 2007.		
19	M.Tulip, J.Naunton. <i>ProFile (Pre-Intermediate)</i> . – Oxford, 2006.		
20	S. Clarke. <i>In-Company (Pre-Intermediate)</i> . – Macmillan, 2003.		
21	M.Tulip, J.Naunton. <i>ProFile (Intermediate)</i> . – Oxford, 2008.		
22	S. Clarke. <i>In-Company (Intermediate)</i> . – Macmillan, 2004.		
23	C. Farrall, M.Lindsley. <i>Professional English in Use. Markerting</i> . – Cambridge, 2008.		
24	Ian MacKenzie. <i>Professional English in Use, Finance, CUP</i> . – Cambridge, 2006.		
25	General S. Flinders. <i>Test Your Professional English, Business</i> . – Pearson Education Limited, 2003.		
Наименований: 25			

16. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

- | | |
|--|---|
| 1. Сайт информационного агентства The Economist | http://www.economist.ru |
| 2. Сайт информационного агентства Зеркало недели | http://news.zn.ru |
| 3. Сайт информационного агентства CNN | http://money.cnn.ru |
| 4. Сайт информационного агентства BBC | http://www.bbc.co.uk/russian |
| 5. Сайт информационного агентства BBC | http://www.bbc.co.uk/news/world |
| 6. Сайт информационного агентства Euronews | http://ua.euronews.ru |

17. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Лицензии GPL для свободного программного обеспечения: Антивирус Касперского, Libre Office, Adobe Acrobat Reader, xPDF, Paint.NET.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры английского языка для экономических специальностей без изменений.

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ к.ф.н., доцент Брагина Э.Р.

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры английского языка для экономических специальностей без изменений.

Протокол заседания кафедры № ____ от ____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ к.ф.н., доцент Брагина Э.Р.