

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом ДОННУ
28.04.2020 г., протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора ДОННУ
от 25.05.2020 г. № 106/05

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
38.03.06 Торговое дело

Образовательная программа
Бакалавриат

Квалификация (степень)
Академический бакалавр

Форма обучения
очная

Донецк 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело	4
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело	4
1.3 Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования (ВПО).....	5
1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата.....	5
1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата.....	5
1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата.....	5
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения бакалаврской программы.....	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО	6
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	6
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	6
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	7
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО.....	9
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО	12
4.1. Учебный план программы подготовки бакалавра.....	12
4.2. Рабочие программы учебных дисциплин.....	13
4.3. Программы учебных и производственных практик.....	13
4.4. Программа научно-исследовательской работы	20
4.5. Программа государственной итоговой аттестации.....	20

5.	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО	21
5.1.	Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс..	23
5.2.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса..	24
5.3.	Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса	24
6.	ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ БАКАЛАВРИАТА.....	27
7.	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО.....	29
7.1.	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	30
7.2.	Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.....	31
8.	ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ.....	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная образовательная программа (ООП) бакалавриата, реализуемая в ДОННУ по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Основная образовательная программа (ООП) подготовки бакалавров, реализуемая в ДОННУ, по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело представляет собой комплекс основных характеристик образования, регламентирующий цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя:

- учебный план;
- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы учебных и производственных практик;
- программу научно-исследовательской работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. № 301;

– Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело программы подготовки бакалавриата, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР от «18» июля 2016г. № 765, зарегистрированного в министерстве юстиции ДНР от «8» августа 2016 г. № 1461;

– нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принятый Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015 г. № 55-ІНС (с изменениями, внесенными от 04.03.2016 № 111-ІНС; 03.08.2018 № 249-ІНС; 12.06.2019 № 41-ІІНС; 18.10.2019 № 64-ІІНС);

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки ДНР;

- Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»;
- Локальные акты ДОННУ.

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего профессионального образования

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата. ООП бакалавриата имеет своей целью качественную подготовку кадров, востребованных на современном рынке труда с учетом социального заказа и в соответствии с требованиями нового информационного общества; в развитии у студентов таких профессионально значимых личностных качеств, как гибкость мышления, концентрация и переключаемость внимания, точность восприятия, логическое мышление, способность обобщать, грамотное употребление языка, эрудиция, творческое воображение, заинтересованность в достижении максимальных результатов профессиональной деятельности, ответственное отношение к выполнению порученных дел, а также в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело; поддержание традиций высшего экономического образования; обновление и развитие образовательных стратегий и технологий с опорой на передовой мировой опыт.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата. Очная форма обучения – 4 года.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата. 240 зачетных единиц, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский как государственный язык Донецкой Народной Республики.

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения бакалаврской программы

Лица, имеющие аттестат о среднем образовании и желающие освоить программу подготовки бакалавров по направлению 38.03.06 Торговое дело зачисляются в бакалавриат по результатам ЕГЭ или вступительных испытаний по профильному предмету.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров, освоивших образовательную программу с присвоением квалификации «академический бакалавр», включает: анализ, организацию, управление и проектирование процессов в области торгового дела, торговой рекламы, коммерческой деятельности, логистики в торговле (закупочно-сбытовой деятельности, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности), товароведения и экспертизы товаров, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, образовательные организации системы высшего образования, среднего профессионального образования, среднего общего образования, дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр» являются:

- предприятия по производству и реализации товаров потребительского и производственно-технического назначения;
- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и коммуникационно-рекламному обслуживанию покупателей;
- маркетинговые, коммерческие, закупочные, сбытовые, логистические процессы;
- покупатели и их выявляемые, формируемые, удовлетворяемые и стимулируемые потребности и платежеспособный спрос;
- средства маркетинговых коммуникаций и рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров;
- логистические цепи и системы сбыта в сфере товарного обращения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ бакалавриата с присвоением квалификации «академический бакалавр»:

- торгово-технологическая; организационно-управленческая; научно-исследовательская;
- проектная;
- логистическая (товарно-сбытовая).

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр, освоивший образовательную программу с присвоением квалификации «академический бакалавр» в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа, готов решать следующие профессиональные задачи:

торгово-технологическая деятельность:

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей в товарах и услугах;
- поиск, анализ и оценка маркетинговой и экономической информации о конъюнктуре рынка;
- формирование, реализация, контроль и обновление торгового ассортимента на основе динамики покупательского поведения;
- анализ требований потребителей к качественным характеристикам товаров и услуг;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы и систем формирования спроса и стимулирования сбыта;
- организация и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг;
- организация и управление торгово-технологическим процессом, осуществление приемки товаров по количеству и качеству, их учета;
- проведение оценки конкурентоспособности и оценки качества товаров и услуг и анализ ее результатов;
- организация и управление товародвижением, его учет и оптимизация уровней каналов сбыта с минимизацией потерь товаров, затрат материальных и трудовых ресурсов;
- выбор оптимального поставщика и установление эффективных хозяйственных связей, минимизация возможных рисков и конфликтов в каналах сбыта;
- проектирование рекламы и осуществление коммуникационных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор и разработка средств рекламы и продвижения товаров и услуг на рынке;
- участие в работе по управлению и осуществлению торгово-технологических процессов на предприятии;
- регулирование процессов складирования, хранения товаров; определения, дифференциации и списания потерь;
- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов Донецкой Народной Республики, а также и требований, установленных техническими регламентами, стандартами и положениями договора;

организационно-управленческая деятельность:

- коммуникация на государственном и иностранных языках для решения

задач профессиональной деятельности;

- руководство профессиональной деятельностью на основе исторического и культурного наследия государства;

- исследование общих философских проблем науки;

- сбор, хранение, обработка, анализ и оценка информации, необходимой для организации и управления маркетинговой, коммерческой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью;

- анализ и оценка направлений развития предложения и спроса товаров потребительского и производственно-технического назначения и услуг;

- идентификация товаров, выявление и предупреждение их фальсификации; составление документации в области профессиональной деятельности (маркетинговой, или коммерческой, или рекламной, или логистической, или товароведной) и проверка правильности ее оформления;

- выбор деловых партнеров с учетом определенных критериев, проведение деловых переговоров, заключение договоров на взаимовыгодной основе и контроль их выполнения;

- управление ассортиментом и качеством товаров и услуг с учетом социальной направленности и экологических параметров;

- выбор и реализация стратегии ценообразования;

- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыт) товаров;

- обеспечение необходимого уровня качества торгового обслуживания потребителей;

- управление товарными запасами и их оптимизация; управление персоналом;

- анализ и оценка профессиональной деятельности (коммерческой, и/или маркетинговой, и/или рекламной, и/или логистической или товароведной) для разработки стратегии организации (предприятия);

- организация и осуществление профессиональной деятельности (маркетинговой, и/или коммерческой, и/или логистической, и/или рекламно-коммуникационной, или товароведной);

- соблюдение действующего законодательства и нормативных документов Донецкой Народной Республики, а также и требований, установленных техническими регламентами, стандартами и положениями договора.

научно-исследовательская деятельность:

- организация, проведение маркетинговых исследований и оценка их эффективности;

- проведение научных исследований по отдельным разделам тем (этапам, заданиям) в соответствии с утвержденными методиками;

- участие в разработке инновационных методов, средств и технологий осуществления профессиональной деятельности (маркетинговой, или коммерческой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

проектная деятельность:

- разработка проектов торгово-технологических и логистических процессов и систем в области коммерции, или маркетинга, или рекламы, или логистики, или товароведения с использованием информационных технологий;
- участие в реализации проектов в области коммерции, маркетинга, рекламы, логистики и товароведения;
- проектирование размещения торговых организаций;

логистическая деятельность:

- выбор или формирование логистических цепей в торговле;
- участие в разработке логистических схем в торговле;
- управление логистическими процессами.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ООП БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ООП ВПО

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими компетенциями: общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или компетенции. Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими *общекультурными компетенциями*:

- способностью к философскому подходу к изучению проблем науки и техники, абстрактному мышлению, анализу, синтезу, обобщению, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции,
- определении места и роли своей страны в истории человечества и в современном мире (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических, правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- пониманием и восприятием этических норм поведения в отношении других людей и в отношении природы, соблюдением норм здорового образа жизни (ОК-5);
- способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладание высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности, обеспечивать высокое качество выполняемых работ (ОК-6);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-7);
- способностью давать правильную самооценку, обладать самосознанием, необходимым для обеспечения самовоспитания с целью формирования и

совершенствования у себя положительных и устранению отрицательных качеств (ОК-8);

– способностью выполнять свои обязанности по профессиональной деятельности с учетом задач по охране труда и гражданской обороне, формулировать цели и задачи по личной безопасности, безопасности коллектива, общества и обосновывать подходы и средства сохранения жизни, здоровья и защиты работников в условиях угрозы и возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, должен обладать следующими *общепрофессиональными компетенциями*:

– готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК- 1);

– готовностью работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, историческое наследие государства (ОПК-2);

– готовностью постигать проблемы общенаучного и профессионально-ориентированного характера на основе систематического проработки литературы по специальности (ОПК-3);

– готовностью самостоятельно принимать профессиональные решения на основе использования законодательных и нормативных актов, знания теории и практики (ОПК-4);

– владением и готовностью применять на практике методики по обработке и систематизации научной и практической информации, необходимой для решения профессиональных задач; пользоваться передовым опытом в сфере профессиональной деятельности (ОПК-5);

– способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-6);

– способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом умения работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, соблюдением основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОПК-7);

– способностью использовать необходимые формы повышения квалификации, образовательного и профессионального уровня, деловой квалификации (ОПК-8);

– способностью принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность (ОПК-9).

Бакалавр, освоивший образовательную программу бакалавриата, с присвоением квалификации «академический бакалавр» должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа бакалавриата:

торгово-технологическая деятельность:

- способностью выявлять, анализировать и оценивать потребности, спрос на товары и услуги, покупательское поведение и их динамику с учетом социальных и экологических параметров (ПК-1);

- способностью к формированию, реализации и управлению торговым ассортиментом и соответствующим комплексом интегрированных маркетинговых коммуникаций, средствами рекламы (ПК-2);

- способностью к оценке, анализу, организации и управлению системой товародвижения, торгово-технологическим процессом, процессом учета складирования, хранения товаров, мерчандайзинга, определения и списания потерь, их оптимизацией (ПК-3);

- способностью диагностировать конкурентоспособность товаров и услуг и обеспечивать ее необходимый уровень на основе сегментации и позиционирования, обеспечивать сохранность товаров, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-4);

- готовностью к соблюдению действующего законодательства и нормативных документов Донецкой Народной Республики, а также требований, установленных регламентами, стандартами и положениями при ведении договорной работы (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью к организации и управлению маркетинговой, коммерческой, рекламной, логистической и товароведной деятельностью на основе сбора, обработки, анализа и оценки необходимой информации (ПК-6);

- способностью к идентификации товаров, выявлению и предупреждению их фальсификации с учетом определенных критериев и процедур (ПК-7);

- готовностью к организационно-управленческой работе в области материально-технического обеспечения, товарных запасов и их оптимизации (ПК-8);

- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-9);

- готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-10);

- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать маркетинговые стратегии предприятия в области рекламы и коммуникационных усилий, закупки, сбыта и ценообразования (ПК-11);

научно-исследовательская деятельность:

- способностью проводить маркетинговые исследования и участвовать в

разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (маркетинговой, коммерческой, рекламно-коммуникационной и/или логистической, и/или товароведной) (ПК-12);

проектная деятельность:

– способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (маркетинговые и/или торгово-технологические, и/или рекламно-коммуникационные, и/или логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-13);

– готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (маркетинговой и/или коммерческой, и/или рекламно-коммуникационной, и/или логистической, и/или товароведной) (ПК-14);

– способностью формировать базовые и функциональные стратегии предприятия, прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-15);

логистическая деятельность:

– готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-16).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик, государственной итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план состоит из календарного учебного графика, сводных данных по бюджету времени, информации о практиках и государственной аттестации типового учебного плана на весь период обучения. На основе учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план.

Оригинал учебного плана находится в учебном отделе ДОННУ и на выпускающей кафедре «Коммерция и таможенное дело», электронная версия

размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.2. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочая программа учебной дисциплины содержит описание области применения и места дисциплины в учебном процессе; структуру и описание (постановку целей, задач, требований к результатам изучения) дисциплины; содержание дисциплины и формы организации учебного процесса, тематический план; контрольные вопросы к промежуточной аттестации; для дисциплин, формой контроля по которым является экзамен – образец экзаменационного билета; критерии оценивания; списки материально-технического обеспечения, рекомендованной литературы, информационных ресурсов, программного обеспечения.

Оригиналы рабочих программ учебных дисциплин находятся на выпускающей кафедре «Коммерция и таможенное дело», их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.3. Программы учебных и производственных практик

В соответствии с ГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело практики (учебная, производственная, производственная (преддипломная: подготовка ВКР) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Учебная, производственная, производственная (преддипломная: подготовка ВКР) практики проводятся на базе и в соответствии с Договором о сотрудничестве с Министерством доходов и сборов Донецкой Народной Республики (№ 4914/6/06-02 от 19.11.2015г.), в котором значится обязательным условием принимать участие в совместных с ДОННУ мероприятиях, направленных на выполнение обязательств, являющихся предметом соглашения, в том числе по разработке программ прохождения практики и базовой подготовки кадров для Министерства доходов и сборов, обеспечивать участие представителей Министерства в учебном процессе, а также в процессе прохождении студентами ДОННУ всех видов практик.

Защита отчетов по практикам (учебная, производственная, производственная (преддипломная: подготовка ВКР) проводятся в предметном кабинете «Непродовольственные товары» кафедры коммерции и таможенного дела для

проведения лекционных, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (ауд. № 302, 36.7 кв.м по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенной комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, 1 мультимедийным комплектом (проектор + ноутбук.) с выходом в интернет, стендами. Самостоятельная работа студента проходит в библиотеке.

Учебная практика. Цели учебной практики: ознакомление студентов с будущей специальностью; разъяснение общих вопросов стандарта высшего образования и особенностей организации подготовки специалистов данного профиля в высшем учебном заведении: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет»; краткий обзор содержания основной образовательной программы и подготовки специалиста по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело; усвоение студентами современных форм организации учебного процесса в высших учебных заведениях, приобретение необходимых практических навыков в области работы с научной и учебной литературой. **Задачи** учебной практики: - определение места будущего специалиста-экономиста в сфере торгового дела в развитии экономики ;ознакомление студентов с профессиональными требованиями к специалисту, необходимыми практическими умениями и навыками; доведение до сведения студентов сферы их будущей профессиональной деятельности и перечень должностей, которые может занимать специалист по торговому делу; изложение содержания учебного плана по специальности, структура, последовательность и взаимосвязь между дисциплинами нормативного цикла, с профессиональным направлением и специальными дисциплинами, которые формируют специалиста; ознакомление студентов с особенностями организации учебной, научно- исследовательской, самостоятельной и воспитательной работы на факультете и выпускающей кафедре.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, на расширение представлений обучающихся об избранном ими направлении подготовки. Требования к учебной практике: в результате прохождения практики обучающийся должен: **Знать**: организационную структуру управления высшим учебным заведением; организацию функциональных связей отдельных подразделений высшего учебного заведения; историю Донецкого национального университета; требования к специалистам с высшим образованием; особенности подготовки базового образования, содержание и характер профессиональной деятельности экономиста, основные должностные функции экономистов; требования квалификационной характеристики экономиста-коммерсанта специальности к уровню теоретической подготовки и практических навыков; функции органов по управлению коммерческим предприятием; основные виды деятельности и сферы использования специалиста в области торгового дела. **Уметь**: давать характеристику различных уровней подготовки экономистов; осуществлять

сбор информации для проведения исследования; формулировать актуальность, цели, задачи, объект, предмет исследования; составлять развернутый план научной статьи; составлять аннотацию к научной статье; оформлять список использованных источников; анализировать макроэкономические показатели развития экономики разных стран. **Владеть:** навыками применения новейших информационных систем и методов активизации процесса обучения при проведении лекционных, семинарских занятий. практикумов, текущего и итогового контроля знаний и диагностики качества подготовки студентов; практическими навыками в области работы с научной и учебной литературой, обработки данных с помощью компьютерной техники; начальными навыками организации научной работы и обработки информации по вопросам, предусмотренным календарным планом. Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных (ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-9); общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5); профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7). Практика предполагает выполнение двух взаимосвязанных блоков. Блок 1. Изучение сфер будущей профессиональной деятельности. характеристика различных уровней подготовки экономистов. Особенности подготовки бакалавра торгового дела. Соотношение и связь фундаментальной (общей) и специальной (профессиональной) подготовки экономистов в сфере торгового дела. Положение об учебной практике, ее место в формировании профессиональных знаний и практических навыков специалиста. Сущность и роль квалификационных характеристик в организации подготовки специалистов по экономике высшей квалификации. Требования квалификационной характеристики экономиста в сфере торговли по специальности к уровню теоретической подготовки и практических навыков. Блок 2. Организация научно-исследовательской работы студентов, ее место в профессиональной подготовке специалиста Роль и место научно-исследовательской деятельности студентов в профессиональной подготовке специалиста. Проведение научной работы на экономических кафедрах. Организация научно-исследовательской работы студентов специальности «Торговое дело». Тематическая направленность и практическая значимость научных исследований. Основы научно-исследовательской работы студентов. Критерии и порядок выбора студентами тем исследований. Формирование целей, задач и этапов работы. Сбор конкретной информации, ее аналитическая обработка. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса в высшем учебном заведении. Классификация источников общей, специальной, методической литературы и отраслевых изданий. Роль и место информационно-методического обеспечения в учебной и научно-исследовательской деятельности студентов. Особенности работы со специальной, методической и периодической литературой. **Форма отчетности** по учебной практике бакалавра: отчет по практике. **Формы контроля:** дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы,

108 часов, 2 недели.

Производственная практика. Цели производственной практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла; математического и естественнонаучного цикла; профессионального цикла, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы на предприятии (в организации) и овладение практическими навыками работы по избранному профилю. **Задачи** производственной практики: приобретение практического опыта; изучение особенностей функционирования торгового предприятия (организации); расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам; изучение деятельности конкретной организации (учреждения, предприятия) знакомство с его основными экономическими показателями; освоение методов экономической работы и достижения экономической безопасности различных субъектов экономики; освоение аналитических методов работы на уровне конкретного хозяйствующего субъекта с целью повышения уровня его экономической безопасности; применение знаний для анализа финансово-хозяйственной деятельности организации и уровня ее экономической безопасности; развитие коммуникационных навыков; умение давать оценку и предлагать экономически обоснованные решения, направленные на повышение эффективности работы организации (учреждения, предприятия, финансового посредника) и уровня ее финансовой устойчивости и экономической безопасности.

Требования к производственной практике: в результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: технологическую, организационную и производственную структуру и штат организаций, учреждений, фирм и отделов предприятий, где проходят практику; законодательные и нормативные документы, которые регламентируют их деятельность; цель, задачи, принципы деятельности, функции и обязанности работников производственных подразделов, аппарата управления; внешние и внутренние формы взаимосвязи субъекта хозяйствования в процессе хозяйственной деятельности; взаимосвязи с другими рыночными структурами, порядок и методику составления перспективных и текущих планов (производственных, маркетинговых, стратегических); общие сведения о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации и учреждения), его состояние в отчетном периоде (за 3 последние года). **Уметь:** организовать и систематизировать сбор, анализ первичных, вторичных, аналитических данных, документов и родственной информации для оценки как общей, так и внутренней деятельности предприятия, организации, учреждения; пользоваться плановой, отчетной и другой документацией, которая есть на предприятии (организации, учреждения); анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия организации, учреждения) согласно технико-экономическим показателям; составлять экономические отчеты, акты,

справочный материал; исследовать и критически оценивать существующие методы и формы расчетов и платежей на предприятии (организации, учреждения); проводить сегментацию рынка, выделять потребителей, клиентов по определенным критериям; определять состояние конкуренции и конъюнктуру рынка; искать пути и обосновать рекомендации для дальнейшего усовершенствования деятельности предприятия, организации, учреждения; владеть вычислительной техникой, которая используется в работе современных предприятий, организаций и учреждений. **Владеть** навыками: поиска, сбора, обработки и систематизации теоретической, статистической, нормативно-правовой информации; анализа внешней и внутренней среды предприятий, учреждений и организаций; публичного выступления.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных (ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-9); общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5); профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7)

Практика предполагает выполнение двух взаимосвязанных блоков.

Блок 1. Общая характеристика: цель и задачи, содержание и тематическую структуру; календарный график прохождения практик; требования к базам и руководителям практики; порядок подведения итогов практики; формы и методы контроля; порядок составления отчета по практике и его защита, а также критерии оценивания результатов прохождения практики.

Блок 2. Характеристика и анализ непосредственно предприятия, организации, учреждения: торговое предприятие, налоговые органы.

Форма отчетности по производственной практике бакалавра: отчет по практике. **Формы контроля:** дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели

Производственная (преддипломная: подготовка ВКР) практика

Цели производственной (преддипломной) практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла; математического и естественнонаучного цикла; профессионального цикла, приобретение самостоятельного практического опыта работы и овладение навыками работы по избранному профилю, а также сбор информации для последующего выполнения дипломной работы.

Задачи производственной (преддипломной) практики: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний, повышение уровня творческого мышления и развитие способностей научно-исследовательской работы; получение практических навыков работы практиканта на объекте исследования, знакомство с его основными экономическими показателями в соответствии с направлением подготовки и программой обучения практиканта; ознакомление со спецификой деятельности организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, торговых и производственно-коммерческих

предприятий, органов государственной и муниципальной власти; ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации, торговом предприятии, кредитном, страховом учреждении, органе государственной или муниципальной власти; изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной фундаментальной и периодической литературы по теме дипломной работы; всесторонний анализ собранной информации с целью обоснования актуальности темы дипломной работы, детализации задания, определения целей, задач и способов их достижения, а также ожидаемого результата дипломной работы; проведение самостоятельных расчетов и анализ необходимых финансово-экономических показателей с целью дальнейшего выбора оптимальных и обоснованных проектных решений; выявление проблем организации (предприятия, учреждения) и поиск путей решения выявленных проблем и перспективного развития предприятия; реализацию умений и навыков принятия экономических, финансовых, плановых, маркетинговых и других решений на предприятии, организации и учреждении, а также подготовку студента к самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение к непосредственной практической деятельности, приобретение деловых связей и установление дружеских отношений с представителями различных учреждений, организаций и фирм.

Требования к производственной (преддипломной) практике: в результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микро- уровне; основные понятия, категории и инструменты, применяемые в сфере торгового дела; технологическую, организационную и производственную структуру и штат организаций, учреждений, фирм и отделов предприятий, где проходят практику; законодательные и нормативные документы, которые регламентируют их деятельность; цель, задачи, принципы деятельности, функции и обязанности работников производственных подразделов, аппарата управления; внешние и внутренние формы взаимосвязи субъекта хозяйствования в процессе хозяйственной деятельности; взаимосвязи с другими рыночными структурами, порядок и методику составления перспективных и текущих планов (производственных, маркетинговых, стратегических); общие сведения о финансово-хозяйственной деятельности торгового предприятия (организации и учреждения), его состояние в отчетном периоде (за 3 последние года).

Уметь: организовать и систематизировать сбор, анализ первичных, вторичных, аналитических данных, документов и родственной информации для оценки как общей, так и внутренней деятельности предприятия, организации, учреждения; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и кредитных организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в процессе хозяйственной деятельности;

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; самостоятельно выполнять расчеты, необходимые для получения результативной информации при наличии ограниченного кола первичных данных; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; искать пути и обосновать рекомендации для дальнейшего усовершенствования деятельности предприятия, организации, учреждения; владеть вычислительной техникой, которая используется в работе современных предприятий, организаций и учреждений; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи. Владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа общеэкономических и финансовых данных; современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. Производственная (преддипломная) практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных (ОК-2, ОК-5, ОК-6, ОК-9); общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5); профессиональных (ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7).

Практика предполагает выполнение двух взаимосвязанных блоков.

Блок 1. Основная часть: экономическая характеристика объекта исследования; нормативно-правовые аспекты темы, исследование динамики развития финансово-экономических процессов на предприятии, организации, учреждения; детальный экономический анализ в соответствии с тематикой дипломной работы и спецификой проблемы, сферы и объекта исследования; выявление недостатков в использовании финансовых ресурсов предприятия, организации, учреждения и иных сферах осуществления финансовой деятельности организации, формулирование предложений по их устранению.

Блок 2. Индивидуальное задание: сбор необходимой информации, анализ данных по отчетной документации предприятия (организации) и разработка предложений по повышению эффективности его деятельности. Тема индивидуального задания выбирается студентом по согласованию с руководителем практики и должна соответствовать рабочей программе практики.

Форма отчетности по производственной (преддипломной) практике бакалавра: отчет по практике.

Формы контроля: дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Оригиналы сквозных программ практик и каждой из них находятся на выпускающей кафедре «Коммерция и таможенное дело», их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

4.4. Программа научно-исследовательской работы

Программа НИР ставит своей целью:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции и т.д).

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. В блок 3 «Государственная итоговая аттестация» по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело входит государственный экзамен а также подготовка и защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Государственный экзамен представляет собой итоговый контроль уровня знаний и умений студента, которые он должен продемонстрировать для подтверждения соответствия приобретенных им компетенций нормативным требованиям. Для успешной сдачи государственного экзамена необходимы знания, умения и компетенции, приобретенные в ходе изучения дисциплин: «Товароведение», «Экономика организации», «Ассортиментная политика предприятия», «Биржевое дело».

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач тех видов деятельности, к которым готовится бакалавр.

Оригиналы программы государственной итоговой аттестации находятся на выпускающей кафедре «Коммерция и таможенное дело».

Их электронные версии размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

ГООУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий

Наименование объекта	Адрес местонахож- дения	Всего		В том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество оборудован ных учебных кабинетов	Общая площадь кабинето в, м2	Количество оборудованн ых учебных кабинетов	Общая площадь, м2
Учебный корпус № 8	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а	68	1698,4	0	0

Сведения о наличии библиотек

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Библиотека	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	3035,5	401
Читальный зал № 1 иностранной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	58,1	34
Читальный зал № 2 гуманитарных наук	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	246,4	90
Читальный зал № 3 авторефератов	83001, г. Донецк, пр.	149,3	50

и диссертаций	Театральный, д. 13		
Читальный зал № 4 периодической литературы	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	189,5	31
Читальный зал № 5 мультимедиа- центра	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 22	30	22
Читальный зал справочно- библиографической и информационной работы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	102,4	23
Зал электронной информации	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	122,9	40
Зал каталогов	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	103,9	8
Абонемент научной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	176,5	4
Абонемент учебной литературы	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	543,7	6
Абонемент художественной литературы	803001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	308,4	17

Сведения о наличии объектов спорта

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Спортзал 1	83001, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24	450,4	–
Спортзал 2	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	450	–
Спортзал 3	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	336	–
Спортзал 4	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	108	–
Спортзал адаптивной физической культуры	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 12	70	–
Спортивная площадка	83001, г. Донецк, пр. Театральный, д. 13	2 250	–

Сведения об условиях питания обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Буфет 11	83015, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а	139,6	80
Столовая «Бригантина»	83001, г. Донецк, ул. Р. Люксембург, д. 8	6 752,8	375

Сведения об условиях охраны здоровья обучающихся

Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Площадь, м2	Количество
Медицинский пункт	83001, г. Донецк, пр. Гурова, д. 6	32,2	–

5.1. Педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр коммерции и таможенного дела, английского языка для экономических специальностей, философии, педагогики, финансов и банковского дела, учета, анализа и аудита и др.

Полные сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе размещены на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/employees>).

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, занятий лекционного, практического и лабораторного типов, выполнения проектов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также включающей помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения. Реализация программы подготовки бакалавров обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к сети Интернет. Доступ к электронным библиотечным базам данных и сети Интернет возможен как в компьютерных классах (в том числе классах открытого доступа), так и с личных портативных компьютеров с использованием технологий беспроводного доступа Wi-Fi. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, классическими университетскими учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с направленностью программы бакалавриата, реализуемой в ДОННУ по направлению подготовки 30.03.06 Торговое дело.

Материально-техническое обеспечение образовательной программы размещено на официальном сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/objects>).

5.3. Фактическое учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) учебного плана. Содержание каждой из учебных дисциплин представлено на сайте университета (<http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объеме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах дисциплин и практик). Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ», содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (таблицы 5.1, 5.2, 5.3).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по всем дисциплинам (модулям) и практикам. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными образовательными организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Донецкой Народной Республики об интеллектуальной собственности и международных договоров Донецкой Народной Республики в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Таблица № 5.1 – *Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой*

№	Типы изданий	Количество названий	Кол-во экземпляров
1.	Научная литература	184084	644295
2.	Научные периодические издания (по профилю (направленности) образовательных программ)	123	5512
3.	Социально-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	228	-
4.	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники по профилю (направленности) образовательных программ)	327	754

5.	Библиографические издания (текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю (направленности) образовательных программ)	2754	6015
----	--	------	------

Таблица № 5.2 – *Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой*

№	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного индивидуального дистанционного доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС НБ ДонНУ; Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ; Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ; Научная электронная библиотека eLibrary, РФ; ЭБС «Юрайт», РФ
2.	Сведения о правообладателе электронно-библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Электронная библиотека диссертаций РГБ, РФ (Договор № 095/04/0131) Информационные системы «Кодекс» и «Техэксперт», РФ (Соглашение о сотрудничестве № 43/136 от 01.11.2016 с ежегодным продлением) Научная электронная библиотека eLibrary, РФ (Лицензионное соглашение № 4699 от 02.02.2009 действующее) ЭБС «Юрайт», РФ , раздел «Легендарные книги» (Договор № 3721 от 14.02.2008 (бессрочный) Электронная библиотека КДУ «Book on Lime», РФ (Лицензионный договор № 23-01/18 от 28.06.2018 (бессрочный) Информационный фонд в области стандартизации, ДНР (НПЦ стандартизации, метрологии и сертификации) (Договор № 08/3295 от 28.12.2018 действующий) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (тестовый доступ) БД Polpred.com Обзор СМИ (тестовый доступ) ЭБС БиблиоТех (тестовый доступ) Научная электронная библиотека «Киберленинка» (свободный доступ) «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – (свободный доступ)
3.	Сведения о наличии материалов в Электронно-библиотечной системе НБ ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ	Все дисциплины и практики учебного плана обеспечены электронными материалами в электронно-библиотечной системе ГОУ

	УНИВЕРСИТЕТ»	ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	Нет

Таблица № 5.3 – *Обеспечение периодическими изданиями*

№	Наименование издания
Журналы:	
1.	АПК: экономика, управление : теоретический и научно-практический журнал. – М.: Автономная некоммерческая организация Редакция журнала «АПК: экономика, управление»
2.	Банки и биржи [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://банки-биржи.рф/
3.	Торговое дело. – Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Капитал-инфо»
4.	Бизнес в России – Деловые люди : всероссийский экономический журнал. – Москва
5.	Бухгалтер и компьютер.. – Москва : Издательский дом «Бухгалтерия и банки»
6.	Бухгалтерская наука с профессором Монетным [Текст] : интерактивный журнал.. – Киев.
7.	Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals
8.	Вестник Донецкого национального университета. Серия А: Естественные науки
9.	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М. : Изд-во Московского гос. ун-та
10.	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://library.donnu.ru/catalog/
11.	Вопросы экономики. – М. : Редакция журнала «Вопросы экономики»
12.	Деньги и кредит. – Москва : Центральный банк Российской Федерации
13.	Коммерсантъ Деньги [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.kommersant.ru/money
14.	Корпоративные системы.. – Киев : Издательский Дом «Комиздат»
15.	Национальный банковский журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://nbj.ru/
16.	Охрана труда : Научно-производственный ежемесячный журнал. – Киев : Государственный комитет Украины по промышленной безопасности, охране труда и горному надзору
17.	Проблемы теории и практики управления. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью Международная медиа группа
18.	Риск: Ресурсы. Информация. Снабжение. Конкуренция.. – Москва : Открытое акционерное общество «Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка»
19.	Российский экономический журнал : Научно-практический журнал. – Москва : Негос. образоват. учреждение высш. проф. образования «Ун-т менеджмента и бизнес-администрирования»
20.	Рынок ценных бумаг. – Москва : Издательский дом «РЦБ»
21.	Статистика и экономика: научно-практический рецензируемый журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://statecon.rea.ru/jour

22.	Управление персоналом.. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «Деловые коммуникации»
23.	Управленческие науки: научно-практический образовательный журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://managementscience.fa.ru/jour
24.	Финансовые услуги : Международный аналитический журнал.. – Киев : Издательский дом «Бизнес-Украина»
25.	Финансовый директор. – Москва : Бизнес Медиа Коммуникации
26.	Фондовый рынок : информационно-аналитический научно-практический журнал. – Киев : ООО «ДКС Центр»
27.	Ценные бумаги. – Москва : Министерство финансов России
28.	Экономика и математические методы. Т. 44,. – М. : Академиздатцентр «Наука» РАН
29.	Экономика и право : Научный журнал. – Донецк : Национальная академия наук Украины
30.	Экономика и финансы: научный журнал [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://ecofin.at.ua/
31.	Экономика предприятия : научно-практический журнал. – Киев : ЧП «Экономика предприятия»
32.	Экономист. – Москва : Издательство «Экономист»
33.	Экономическая теория : Научный журнал. – Киев : Национальная академия наук Украины
34.	Эксперт. – Москва : Группа компаний «Эксперт»
Газеты:	
1.	Финансовая газета. Режим доступа: https://fingazeta.ru/

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ, (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Социокультурная среда ДОНЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА опирается на определенный набор норм и ценностей, которые преломляются во всех ее элементах: в учебных планах, программах, учебниках, в деятельности преподавателей и работников университета.

В Законе ДНР «Об образовании» поставлена задача воспитания **нового поколения специалистов**, которая вытекает из потребностей настоящего и будущего развития ДНР.

Воспитательный процесс в ДОННУ является органической частью системы профессиональной подготовки и направлен на достижение ее **целей** – *формирование современного специалиста высокой квалификации, который владеет надлежащим уровнем профессиональной и общекультурной компетентности, комплексом профессионально значимых качеств личности, твердой идеологически-ориентированной гражданской позицией и системой социальных, культурных и профессиональных ценностей.* Поэтому система воспитательной и социальной работы в университете направлена на

формирование у студентов патриотической зрелости, индивидуальной и коллективной ответственности, гуманистического мировоззрения.

Опираясь на фундаментальные ценности, вузовский коллектив формирует воспитательную среду и становится для будущих специалистов культурным, учебным, научным, профессиональным, молодежным центром.

Реалии сегодняшнего дня выдвигают на передний план актуальные вопросы патриотического воспитания подрастающего поколения, обусловленные потребностями становления молодого государства.

С целью **формирования и развития у студентов патриотического самосознания**, безграничной любви к Родине, чувства гордости за героическую историю нашего народа, стремления добросовестно выполнять гражданский долг планируются и проводятся мероприятия по патриотическому воспитанию. Среди них: акция «Георгиевская ленточка»; информационная рубрика «Хроника Победы»; торжественный митинг у мемориала «Твоим освободителям, Донбасс», посвящённый годовщине освобождения Донбасса от фашистских захватчиков; торжественный митинг и возложение цветов к стеле погибшим в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.; праздничный концерт ко Дню Победы; показ на телеэкранах, размещенных в корпусах университета, видео о войне, о героях войны и городах-героях; выставка фронтовых фотографий «Мы памяти этой навеки верны»; проведение Брейн-ринга, посвящённого 75-й годовщине победы в Великой Отечественной войне; подготовка и презентация видеожурнала «Бессмертный полк учетно-финансового факультета»; общеуниверситетский конкурс видеороликов «Мои ветераны»; фото-конкурсы «Дорога памяти», «Память народа», Подвиг народа»; лекции, на которых проводятся параллели с событиями настоящего времени и др.

С целью **формирования у молодежи высокого гражданского сознания**, активной жизненной позиции студенты активно привлекаются к участию в следующих общегородских мероприятиях: Парад Памяти 9 мая; День ДНР 11 мая; День мира; День флага ДНР и других.

Формирование современного научного мировоззрения и воспитание интереса к будущей профессии реализовались через проведение деловых, ролевых, интеллектуальных игр, дискуссионных площадок, открытых трибун, конкурсов, тренингов, олимпиад, презентаций, круглых столов и конференций на факультетах и кафедрах. В рамках изучаемых дисциплин проводятся тематические вечера, конкурсы, просмотры и обсуждение соответствующих фильмов, встречи с учеными, практиками, мастер-классы и прочее.

Духовно-нравственное воспитание и формирование культуры студентов прививается через такие мероприятия, как: акция «Добро-людям!»; конкурс стихотворений ко «Дню матери» (29 ноября); разработан, утвержден и реализован план внутриуниверситетских мероприятий в рамках общегородской акции «Растим патриотов»; лекции со студентами-первокурсниками всех

факультетов об истории родного края, города; сформированы и успешно работают волонтерские отряды.

Для реализации задач **обеспечения современного разностороннего развития молодежи**, выявления творческого потенциала личности, формирования умений и навыков ее самореализации и воспитания социально-активного гражданина ДНР в университете проводятся развлекательные, информационные, организационно-правовые мероприятия, такие как: Гусарский бал, конкурс творческих работ «ДОННУ, который я люблю»; конкурс на лучшую творческую работу среди вузов ДНР на тему «Новороссия. Юзовка. Будущее начинается в прошлом»; Дебют первокурсника; систематические встречи студентов с деятелями культуры и искусства, премия «За дело», тематические концерты и конкурсы талантов на факультетах, вечера поэзии и авторской музыки, игра-забава «Крокодил», КВН и др.

С целью **формирования здорового образа жизни**, становления личностных качеств, которые обеспечат психическую устойчивость в нестабильном обществе и стремление к жизненному успеху, повышения моральной и физической работоспособности будущих активных граждан молодой Республики для студентов проводятся: спартакиады и спортивные соревнования, тематические квесты «Мы за здоровый образ жизни», «Сигарету – на конфету», «Квест первокурсника», День здоровья, эстафеты и состязания.

Все направления качественной организации воспитательной работы в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ строятся на основе теоретических, методологических и методических положений, заложенных в Концепции воспитательной работы в ДОННУ, разработанной в 2015 г.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;

- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

В соответствии с ГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело оценка качества освоения обучающимися образовательных программ включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- итоговую государственную аттестацию.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» обеспечивает гарантию качества подготовки выпускника, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными организациями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Оценка качества освоения данной ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

В соответствии с требованиями ГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП университет создает и утверждает фонды оценочных средств (ФОС) для проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

ФОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может включать:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ;
- экзаменационные билеты;
- банк аттестационных тестов;
- комплекты заданий для самостоятельной работы;
- сборники проектных заданий;

- перечни тем рефератов и направлений исследовательской работы;
- примерная тематика выпускных квалификационных работ, проектов, рефератов и т.п.;
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам или практикам, включает в себя типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы (фонды оценочных средств по каждой дисциплине учебного плана хранятся на выпускающей кафедре).

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

По направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к защите и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа) (ВКР).

Государственный экзамен проводится в письменной форме, представляет собой междисциплинарный экзамен, позволяющий оценить качество освоения ООП по основным профессиональным дисциплинам: «Товароведение», «Экономика организации», «Ассортиментная политика предприятия», «Биржевое дело».

Защита ВКР носит публичный характер и проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Допускается присутствие руководителей и сотрудников организаций, на базе которых проводились исследования, а также студентов и других заинтересованных лиц.

Программа государственной итоговой аттестации, а также методические указания по написанию ВКР хранятся на выпускающей кафедре. Их электронная версия размещена на официальном сайте ДОННУ в разделе «Сведения об образовательной организации» на страничке «Образование» (см. ссылку <http://donnu.ru/sveden/education#section2>).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

К другим нормативно-методическим документам, обеспечивающим качество подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.06 Торговое

дело относятся:

- Порядок организации учебного процесса в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержден приказом ректора от 15.02.2018 г. № 26/05;

- Положение о внутренней оценке качества образования в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ, утвержденное приказом ректора от 15.02.2019г. № 31/05;

- Положение о порядке организации и проведения Государственной итоговой аттестации студентов в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 23.03.2016 г. № 73/05 с изменениями, внесенными приказом от 23.11.2016 г. № 222/05;

- Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования, утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

- Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ, утвержденное приказом ректора от 30.08.2018 г. № 87/05;

- Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному графику в ГОУ ВПО «ДОННУ», утвержденное приказом ректора от 30.12.2016 г. № 256/05;

- Положение о порядке разработки и содержании фонда оценочных средств по дисциплине, утвержденное Ученым советом ГОУ ВПО «ДОННУ» от 31.03.2017 г. № 3;

- Положение о внутренней оценке качества образования в ДОНЕЦКОМ НАЦИОНАЛЬНОМ УНИВЕРСИТЕТЕ, утвержденное приказом ректора от 15.02.2019 г. № 31/05.

Разработчики:

Руководитель основной образовательной программы, д.э.н., профессор, и.о. заведующего кафедрой коммерции и таможенного дела

О.Н. Головинов

Доцент кафедры коммерции и таможенного дела

В.В. Колесник

Старший преподаватель кафедры коммерции и таможенного дела

Н.А. Баркалова

Эксперты:

Доцент кафедры финансов и банковского дела, председатель учебно-методического совета учетно-финансового факультета

А.А. Блажевич

Директор ООО «ЦЕНТР ЭКОНОМИЧЕСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РЕСПУБЛИК»



В.В. Романюк

Рецензия
на основную образовательную программу высшего профессионального
образования направления подготовки 38.03.06 Торговое дело,
образовательная программа: Академический бакалавриат

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (далее – ООП ВПО) подготовлена на кафедре коммерции и таможенного дела ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», авторы: д.э.н., профессор О.Н. Головинов, к.э.н., доц. В.В. Колесник, старший преподаватель Н.А. Баркалова.

ООП ВПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки.

ООП ВПО включает общую характеристику основной образовательной программы высшего профессионального образования, характеристику профессиональной деятельности выпускника, описания и ссылки на учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин и практик, государственной итоговой аттестации. Определены условия реализации образовательной программы подготовки бакалавра (кадровое и материально-техническое обеспечение).

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП ВПО созданы фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС включают в себя: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тестовые задания по изучаемым дисциплинам; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п.; иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практическое и лабораторные занятия), но и интерактивными формами, такими как: просмотр и создание мультимедийных презентаций, деловые игры, дискуссии, участие в научно-практических конференциях, работа с компьютерными программами, подготовка и защита

рефератов и т.п.;иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Образовательные технологии обучения характеризуются не только общепринятыми формами (лекции, практическое и лабораторные занятия), но и интерактивными формами, такими как: просмотр и создание мультимедийных презентаций, деловые игры, дискуссии, участие в научно-практических конференциях, работа с компьютерными программами, подготовка и защита рефератов, и т.д.

К реализации рецензируемой программы привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав. Преимущество основной образовательной программы – это учет требований работодателей при формировании дисциплин вариативного цикла, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника.

Таким образом, рецензируемая образовательная программа по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело соответствует заявленному уровню подготовки (бакалавриат), содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в учебном процессе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Рецензент:

Директор ООО
«ЦЕНТР ЭКОНОМИЧЕСКОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ»



В.В. Романюк

РЕЦЕНЗИЯ

на основную образовательную программу высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, образовательная программа: Бакалавриат

Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело разработана на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 765 от 18.07.2016 г.

Структура ООП ВПО соответствует требованиям вышеуказанного стандарта и включает: общую характеристику; характеристику профессиональной деятельности бакалавра; компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения профиля подготовки; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы; фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы; характеристики среды ВУЗа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников; фонды оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации и другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Стратегической целью ООП ВПО является подготовка специалистов, обладающих гибкостью и логичностью мышления, умением концентрироваться и переключать внимание, способностью обобщать, грамотно употреблять экономические, маркетинговые, товарно-сбытовые знания, эрудицию, творческое воображение, востребованных на современном рынке труда в рамках торгово-технологической; организационно-управленческой; научно-исследовательской; проектной; логистической (товарно-сбытовая) деятельности.

Учебный план направления подготовки 38.03.06 Торговое дело отражает последовательность освоения блоков ООП ВПО, обеспечивающих формирование компетенций; общую трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общую и аудиторную трудоемкость в часах:

Блок 1. Дисциплины (модули):

Базовая часть – 93,5 з.е.,

Вариативная часть – 219 з.е. (из них 125,5 з.е. - дисциплины по выбору),

Блок 2. Практики – 15 з.е.

Блок 3. Государственная итоговая аттестация – 6 з.е.

Объем программы бакалавриата: 240 з.е.

Трудоемкость дисциплин по выбору составляет 30,3 % от вариативной части Блока 1, что соответствует Стандарту (не менее 30 %). Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 составляет 49,9 %, что соответствует нормативу (не более 50 %).

Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дисциплины учебного плана по рецензируемой образовательной программе формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ГОС ВПО. Структура плана в целом логична и последовательна.

В учебном процессе рецензируемой ООП ВПО предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, подготовку презентаций и защиту рефератов, др.

Учебная практика предполагает развитие навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью производственной практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения дисциплин общенаучного блока, профессионального блока, а также приобретение самостоятельного практического опыта работы на предприятии (в организации) и овладение практическими навыками работы по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Содержание программы производственной (преддипломной, подготовка ВКР) практики свидетельствует о ее способности сформировать практические навыки студентов по реализации обобщения результатов теоретической подготовки, приобретении самостоятельного практического опыта работы и овладении навыками работы по избранному направлению, а также сбор информации для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена, а также подготовку и процедуру защиты выпускной квалификационной работы, оформленной в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду работ.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника.

В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также ведущие ученые. Обеспеченность ООП ВПО научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам. Доля штатных научно-педагогических работников от общего количества научно-педагогических работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 94,3 %. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе, составляет 86,1 % (по Стандарту – не менее 70 %).

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело полностью соответствует требованиям ГОС ВПО.

Разработанная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело соответствует заявленному уровню подготовки (бакалавриат), содержательна, имеет все необходимые элементы и может быть использована в учебном процессе ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Рецензент:

Доцент кафедры финансов и банковского дела, председатель учебно-методического совета учетно-финансового факультета, кандидат экономических наук

А.А. Блажевич



УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ

М.Н. МИХАЛЬЧЕНКО