

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА УЧЕТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научно-методической
и учебной работе

Е. И. Скафа

«22» апреля 2020 г.



**Рабочая программа учебной дисциплины
«ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА»**

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Направление подготовки: | 38.04.01 Экономика |
| Магистерская программа: | Учет и аудит |
| Образовательная программа: | академическая магистратура |
| Квалификация: | магистр |
| Форма обучения: | очная, заочная |

Донецк 2020

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. декана учетно-финансового факультета

Н.В. Алексеенко

«14» апреля 2020 г.



Рабочая программа учебной дисциплины «Организация учета» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) направления подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «30» марта 2015 г. № 321 (с изменениями и дополнениями от «13» июля 2017г.); Порядка организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки ДНР № 1171 от «10» ноября 2017 г.; учебного плана и основной образовательной программы «Учет и аудит» направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Учет и аудит), разработанных в ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет».

Разработчик:

Доцент кафедры «Учет, анализ и аудит»,

канд. экон. наук, доцент

И.В. Бешуля

Программа учебной дисциплины утверждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита

Протокол № 9 от «16» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

учета, анализа и аудита

В.Н. Сердюк

Программа учебной дисциплины одобрена учебно-методической комиссией учетно-финансового факультета

Протокол № 8 от «16» апреля 2020 г.

Председатель учебно-методической
комиссии факультета

А.А. Блажевич

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ

Учебная дисциплина «Организация учета» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Учет и аудит) дисциплина реализуется кафедрой учета, анализа и аудита.

Основывается на базе дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый курс)», «Макроэкономика (продвинутый курс)», «Эконометрика (продвинутый курс)», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень)».

Является основой для изучения следующих дисциплин: «Внутренний аудит», «Аудит (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский управленческий учет (продвинутый уровень)», «Методы и модели принятия управленческих решений», «Комплексный экономический анализ».

2. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Характеристика учебной дисциплины</i> | | |
|--|---|------------------------|
| Направление подготовки | 38.04.01 Экономика | |
| Магистерская программа | Учет и аудит | |
| Образовательная программа | академическая магистратура | |
| Квалификация | магистр | |
| Количество содержательных модулей | 2 | |
| Дисциплина базовой / вариативной части образовательной программы | Обязательная дисциплина вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» | |
| Формы контроля (МК, экзамен, зачет) | Модульный контроль, экзамен | |
| Показатели | очная форма обучения | заочная форма обучения |
| Количество зачетных единиц (кредитов) | 3 | 3 |
| Год подготовки | 2 | 2 |
| Семестр | 3 | |
| Количество часов | 108 | 108 |
| - лекционных | 16 | 4 |
| - практических, семинарских | 32 | 8 |
| - лабораторных | - | - |
| - самостоятельной работы | 60 | 96 |
| в т.ч. индивидуальное задание | - | - |
| Недельное количество часов, | 6 | - |
| в т. ч. аудиторных | 3 | - |

3. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи

Цель - формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета предпринимательской деятельности, подготовке и перенастройке системы сбора учетной информации различным пользователям для разработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

Задачи – приобретение системы знаний об организации учета как одной из функций предпринимательской деятельности, организация информационной системы для широкого

круга внутренних и внешних пользователей; подготовка и предоставление отчетно-финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей.

Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины «Организация учета» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО РФ направления подготовки 38.04.01 Экономика и основной образовательной программы высшего профессионального образования направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Учет и аудит):

общекультурных компетенций (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способность принимать организационно-управленческие решения (ОПК-3);

профессиональных компетенций (ПК),

проектно-экономическая деятельность:

- способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5);

- способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6);

- способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7);

аналитическая деятельность:

- способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8);

- способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9);

- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10);

организационно-управленческая деятельность:

- способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти (ПК-11);

- способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12).

В результате изучения учебной дисциплины студент должен

знать:

- организацию учета в системе управления предприятия;
- положения (стандарты) бухгалтерского (финансового) учета и базовые общепринятые правила ведения бухгалтерского учета;
- систему сбора, обработки, подготовки информации финансового характера;
- проблемы, решаемые бухгалтерам и в процессе формирования информации для принятия решений пользователями финансовой информации;
- принципы и правила построения бухгалтерского коллектива и организации рабочих мест;

- правила документирования фактов хозяйственной жизни, документооборота;
- методический арсенал организации учета на этапах первичного сбора информации, текущего учета и отчетности.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия;
- делать правильный выбор объектов и методов организации учета, средств вычислительной техники, технологии учетного процесса, форм первичной документации и учетных регистров;
- разрабатывать концепцию организации учета для конкретного предприятия, положение об отделе, бухгалтерских должностных инструкций;
- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций как составной части их учетной политики;

владеть навыками:

- организации процесса сбора и обработки исходной информации;
- самостоятельной работы по выбору объектов учета и контроля и разработки учетных методик и формированию учетной политики предприятия;
- формирования бухгалтерского коллектива на основе нормативов численности, обслуживания, управляемости и принципов эргономичности.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Дисциплина «Организация учета» предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

При проведении лекций и практических занятий используются мультимедийные презентации, раздаточные материалы.

В учебном процессе широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (разбор конкретных ситуаций, дискуссия, полемика), внеаудиторная самостоятельная работа, балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, личностно-ориентированное обучение, проблемное обучение.

В учебном процессе используются интернет-ресурсы по данному курсу; рассматриваются задачи, максимально приближенные к конкретным практическим ситуациям, тесты, самостоятельная работа, контрольные работы.

Самостоятельная работа студентов предусматривает подготовку к практическим занятиям, подготовку конспектов по отдельным вопросам изучаемых тем, изучение учебно-методической литературы, аннотаций статей, подготовку презентаций и докладов.

Тематический план дисциплины «Организация учета»

| Порядковый номер и тема | Краткое содержание темы |
|---|---|
| <i>Содержательный модуль 1 «Теоретические основы организации технологии учета»</i> | |
| <i>Тема 1. Сущность и общие принципы организации бухгалтерского учета</i> | Бухгалтерский учет в системе управления. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Правовая и методическая основа организации и ведение бухгалтерского учета. Общие правила организации и построения бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Организационно-правовые основы единства методологии бухгалтерского учета. Предмет организации бухгалтерского учета. Объекты |

| | |
|--|--|
| | организации бухгалтерского учета. Принципы организации учета и их эволюция. Роль, место бухгалтерского учета и характеристика его этапов и видов учетных операций. Роль организации учета на различных стадиях функционирования предприятия и его ликвидации. |
| Тема 2. Организация учетного процесса и учетной политики. | Определение объектов организации учетного процесса. Организация технологии учетного процесса. Особенности организации технологии годового обобщения данных бухгалтерского учета. Формы организации бухгалтерского учетного процесса. Понятие учетной политики на государственном уровне и уровне предприятия (учреждения). Формирование учетной политики предприятия, ее структура, подходы к ним выбору, этапы разработки. Технические, организационные и методические аспекты учетной политики. Приказ об учетной политике предприятия и его оценка. |
| Содержательный модуль 2 «Теоретические и прикладные аспекты организации обеспечения учета и работы учетного аппарата» | |
| Тема 3. Документирование как объект организации бухгалтерского учета. | Организация документирования, его нормативное регулирование и характеристика стадий документооборота. Организация носителей учетной информации, их виды, критерии выбора. Методика и техника разработки носителей учетной информации. Проектный метод организации. Организация документооборота на стадиях контроля, обработки и сохранения первичных документов. Графический метод организации документирования. Особенности организации документирования учетного процесса в условиях функционирования. АРМ бухгалтера. |
| Тема 4. Организация работы учетного аппарата. | Принципы, требования и элементы организации работников учета; структура бухгалтерского аппарата. Нормативы времени и определения численности учетного персонала. Особенности организации работы главного бухгалтера. Графический и проектные методы организации труда, переподготовка и повышения квалификации работников учета и эргономические аспекты их труда. Организация работы учетного персонала во время проверок и ревизий. Порядок передачи дел от одного бухгалтера другому. Ответственность бухгалтера и профессиональная этика. |

**Структура дисциплины «Организация учета»
по видам учебной деятельности**

| Названия содержательных модулей и тем | Количество часов | | | | | | | | | | | |
|--|------------------|--------|--------------|--------------|------------------------|-----------------------|---------------|--------|--------------|--------------|------------------------|-----------------------|
| | Очная форма | | | | | | Заочная форма | | | | | |
| | всего | В Т.Ч. | | | | | всего | В Т.Ч. | | | | |
| | | лекции | практические | лабораторные | самостоятельная работа | индивидуальная работа | | лекции | практические | лабораторные | самостоятельная работа | индивидуальная работа |
| Содержательный модуль 1 | | | | | | | | | | | | |
| Тема 1.Сущность и общие принципы организации бухгалтерского учета | 12 | 2 | 2 | | 8 | | 22 | 1 | 1 | | 20 | |
| Тема 2. Организация учетного процесса и учетной политики | 30 | 4 | 10 | | 16 | | 42 | 1 | 3 | | 38 | |
| Итого по содержательному модулю 1 | 42 | 6 | 12 | | 24 | | 64 | 2 | 4 | | 58 | |
| Содержательный модуль 2 | | | | | | | | | | | | |
| Тема 3. Документирование как объект организации бухгалтерского учета | 34 | 4 | 10 | | 20 | | 23 | 1 | 2 | | 20 | |
| Тема 4. Организация работы учетного аппарата | 30 | 6 | 10 | | 14 | | 21 | 1 | 2 | | 18 | |
| Итого по содержательному модулю 2 | 64 | 10 | 20 | | 34 | | 44 | 2 | 4 | | 38 | |
| Всего часов по модулям | 108 | 16 | 32 | | 60 | | 108 | 4 | 8 | | 96 | |

**5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ЛЕКЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

Темы лекционных занятий

| № | Название темы | Количество часов |
|---|--|------------------|
| 1 | Сущность и общие принципы организации бухгалтерского учета | 2 |
| 2 | Организация учетного процесса и учетной политики | 4 |
| 3 | Документирование как объект организации бухгалтерского учета | 4 |
| 4 | Организация работы учетного аппарата | 6 |
| | ИТОГО | 16 |

Методические рекомендации для проведения практических занятий содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины «Организация учета».

В процессе подготовки к практическому занятию студенту необходимо изучить основные теоретические положения лекции и нормативно-правовые акты по соответствующей теме, ознакомиться с дополнительной литературой по теме лекции и практического занятия.

На практических занятиях проводится опрос теоретического материала, выполняются практические задания и решаются задачи по предложенным темам лекционных занятий. Активное участие в обсуждении вопросов практических занятий, решение задач на занятии и самостоятельно по заданию преподавателя, является одним из условий получения положительной оценки по данному курсу.

Темы практических занятий

| № | Название темы | Количество часов | |
|----------|---|------------------|----------|
| | | ОФО | ЗФО |
| 1 | Сущность и общие принципы организации бухгалтерского учета на предприятии. | 2 | 1 |
| 1.1 | Роль и объекты организации учета на различных этапах функционирования предприятия и его ликвидации. | 2 | 1 |
| 2 | Организация учетного процесса и учетной политики предприятия. | 10 | 3 |
| 2.1 | Уровни и элементы учетной политики. | 2 | - |
| 2.2 | Нормативное регулирование и элементы учетной политики. | 2 | - |
| 2.3 | Влияние организационных отраслевых и технологических особенностей предприятия на формирование элементов учетной политики. | 2 | 1 |
| 2.4 | Построение и оценка приказа об учетной политики и приложений к нему. | 4 | 2 |
| 3 | Документирование как объект организации бухгалтерского учета. | 10 | 2 |
| 3.1 | Роль, значения классификации бухгалтерской документации и законодательные требования. | 2 | - |
| 3.2 | Изучение Положения № 88 «О документальном обеспечении записей в бухгалтерском учете». | 2 | 1 |
| 3.3 | Контроль качества первичных документов. | 2 | - |
| 3.4 | Документооборот, его планирование и контроль. | 2 | - |
| 3.5 | Графический метод организации документирования и документооборота. | 2 | 1 |
| 4 | Организация работы учетного аппарата. | 10 | 2 |
| 4.1 | Структура бухгалтерского аппарата при различных формах организации учета. | 2 | 1 |
| 4.2 | Определение численности бухгалтерского аппарата | 2 | - |
| 4.3 | Планирование работы бухгалтерского аппарата. | 2 | - |
| 4.5 | Графический метод организации работы учетного аппарата. | 2 | 1 |
| 4.6 | Эргономика труда бухгалтера. | 2 | - |
| | ИТОГО | 32 | 8 |

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по дисциплине «Организация учета» для студентов включает:

- изучение отечественных нормативно-правовых документов организации учета;
- осмысление теоретических основ прослушанного лекционного материала;
- изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельного изучения;

- подготовку конспектов по отдельным темам или вопросам, которые предусмотрены для самостоятельной работы;
- подготовку к практическим занятиям;
- решение и письменное оформление индивидуальных заданий;
- систематизацию изученного материала перед тестированием и модульным контролем.

В течение семестра в соответствии с графиком учебного процесса студенты должны выполнить задания для самостоятельной работы, исходные данные которых представлены в учебно-методическом пособии Бешули И.В. «Организация учета»: учебно-метод. пособие для аудит. и самост. работы студ. по кредитно-мод. системе орг-ции учебн. процесса (для студ. спец. «Учет и аудит» всех форм обучения) / И.В. Бешуля, О.В. Сидюк, Н.И. Попова и др. – Донецк : ДонНУ, 2013. – 250 с.

Организация самостоятельной работы студентов

| № | Название темы | Количество часов |
|---|--|------------------|
| 1 | Сущность и общие принципы организации бухгалтерского учета | 8 |
| 2 | Организация учетного процесса и учетной политики | 16 |
| 3 | Документирование как объект организации бухгалтерского учета | 20 |
| 4 | Организация работы учетного аппарата | 14 |
| | ИТОГО | 60 |

7. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

(не предусмотрены программой)

8. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Бухгалтерский учет в системе управления.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
3. Общие правила организации и построения бухгалтерского учета.
4. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
5. Предмет организации бухгалтерского учета.
6. Объекты организации бухгалтерского учета.
7. Объекты бухгалтерского учета.
8. Метод организации бухгалтерского учета.
9. Роль и место бухгалтерского учета и характеристика его этапов и видов.
10. Характеристика учетных операций.
11. Организация учетных номенклатур.
12. Формирование учетной политики предприятия, ее структура, подходы к ее выбору, этапы разработки.
13. Понятие документооборота, характеристика его стадий.
14. Организация носителей учетной информации, их виды, критерии выбора.
15. Критерии разработки должностной инструкции бухгалтера материального отдела.
16. Критерии разработки должностной инструкции бухгалтера расчетной бухгалтерии.
17. Критерии разработки должностной инструкции бухгалтера производственной бухгалтерии.

18. Критерии разработки должностной инструкции бухгалтера финансового сектора бухгалтерии.
19. Критерии разработки должностной инструкции бухгалтера по учету расчетов с поставщиками.
20. Критерии разработки должностной инструкции бухгалтера по учету расчетов с покупателями.
21. Критерии разработки должностной инструкции бухгалтера по учету расчетов с дебиторами.
22. Критерии разработки должностной инструкции бухгалтера по учету основных средств.
23. Критерии разработки должностной инструкции бухгалтера по учету нематериальных активов.
24. Критерии разработки должностной инструкции бухгалтера по учету готовой продукции.
25. Критерии разработки должностной инструкции бухгалтера по учету денежных средств.
26. Критерии разработки положений учетной политики производственных запасов.
27. Критерии разработки положений учётной политики основных средств.
28. Критерии разработки положений учётной политики нематериальных активов.
29. Критерии разработки положений учётной политики готовой продукции.
30. Критерии разработки положений учётной политики производственных расходов.
31. Критерии разработки положений учётной политики ОПР.
32. Критерии разработки положений учётной политики сбытовых расходов.
33. Критерии разработки положений учётной политики административных расходов.
34. Критерии разработки положений учётной политики незавершённого производства.
35. Критерии разработки положений учётной политики амортизации необоротных активов.
36. Критерии разработки положений учётной политики товаров
37. Критерии разработки рабочего Плана счетов производственного предприятия.
38. Структура современного нормативно-правового регулирования бухгалтерского учёта в ДНР и её оценка с позиций демократизации учёта.
39. Характеристика системы принципов организации учёта и их современная реализация.
40. Организация учёта на стадии создания предприятия.
41. Организация учёта на стадии ликвидации предприятия.
42. Подходы к планированию и оптимизации документооборота в бухгалтерском учёте.
43. Критерии определения качества первичных документов.
44. Эргономические аспекты труда бухгалтеров.
45. Характеристика границ и возможностей использования проектного метода организации бухгалтерского учёта.
46. Характеристика границ и возможностей использования графического метода организации бухгалтерского учёта.
47. Особенности организации труда бухгалтеров во время внешних проверок.
48. Характеристика типов структурной организации бухгалтерского учёта.
49. Характеристика подходов к разработке формы первичного документа.
50. Условия планирования создания и обработки первичных документов при помощи оперограмм.
51. Подходы к определению численности бухгалтеров.
52. Виды нормы, используемые для определения численности бухгалтеров.
53. Организация документооборота на стадии хранения первичных документов.
54. Организация документооборота на стадии создания первичного документа.

- 55. Организация документооборота на стадии обработки первичных документов.
- 56. Сфера действия и перспективы децентрализованной формы организации учёта.
- 57. Сфера действия и перспективы централизованной формы организации учёта.
- 58. Административная ответственность бухгалтера.

9. ОБРАЗЕЦ МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика
 Магистерская программа: Учет и аудит
 Образовательная программа: академическая магистратура
 Семестр: 3
 Учебная дисциплина: Организация учета

МОДУЛЬНАЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Вариант № 1

Вопрос. Организация носителей учетной информации, их виды, критерии выбора.

Задача 1. На складе в ходе инвентаризации обнаружена недостача 2 кг орехов, а естественная убыль за период между двумя инвентаризациями должна составлять 5 кг. Кроме того, была обнаружена порча макаронных изделий грызунами в количестве 10 кг (естественная убыль за этот период должна быть 3 кг). Какой вариант отражения в учете результатов инвентаризации будет квалифицирован следователем как преступный на основании заключения эксперта-бухгалтера?

Задача 2. В одном НИИ учет хозяйственного инвентаря вели без достаточной детализации. Аналитические счета открывались по группам однородных ценностей. Например, все шторы независимо от стоимости материала и цвета учитывались на одном аналитическом счете «Шторы разные» по средним ценам. К каким выводам должен прийти эксперт-бухгалтер, обнаружив это?

Задача 3. В закупочном акте были указаны материалы, действительно приобретенные на рынке у населения и поступившие на склад предприятия; однако паспортные данные были указаны фиктивные. Может ли данный документ быть признан фиктивным?

Утверждено на заседании кафедры учета, анализа и аудита,
 протокол № ____ от «__» _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой _____

Преподаватель _____

Критерии оценивания модульного контроля

Максимальное количество баллов, полученных во время модульного контроля, - 20:

| Номер задания | Количество баллов за задание |
|---------------|------------------------------|
| Вопрос | 5 |
| Задача 1 | 5 |
| Задача 2 | 5 |
| Задача 3 | 5 |
| Итого | 20 |

10. ОБРАЗЕЦ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА

Теоретические вопросы к экзамену

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Общие правила организации и построения бухгалтерского учета
3. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
4. Предмет организации бухгалтерского учета.
5. Объекты организации бухгалтерского учета.
6. Метод организации бухгалтерского учета.
7. Организация учетных номенклатур.
8. Формирование учетной политики предприятия, ее структура, подходы к ее выбору, этапы разработки.
9. Понятие документооборота, характеристика его стадий.
10. Критерии разработки должностей инструкции бухгалтера.
11. Критерии разработки положений учетной политики.
12. Характеристика системы принципов организации учёта и их современная реализация.
13. Организация учёта на стадии создания предприятия.
14. Организация учёта на стадии ликвидации предприятия.
15. Подходы к планированию и оптимизации документооборота в бухгалтерском учёте.
16. Критерии определения качества первичных документов.
17. Эргономические аспекты труда бухгалтеров.
18. Характеристика границ и возможностей использования проектного метода организации бухгалтерского учёта.
19. Характеристика границ и возможностей использования графического метода организации бухгалтерского учёта.
20. Особенности организации труда бухгалтеров во время внешних проверок.
21. Характеристика типов структурной организации бухгалтерского учёта.
22. Характеристика подходов к разработке формы первичного документа.
23. Условия планирования создания и обработки первичных документов при помощи оперограмм.

ГОУ ВПО «ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Учетно-финансовый факультет

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <i>Направление подготовки:</i> | <u>38.04.01 Экономика</u> |
| <i>Магистерская программа:</i> | <u>Учет и аудит</u> |
| <i>Образовательная программа:</i> | <u>академическая магистратура</u> |
| <i>Семестр</i> | <u>3</u> |
| <i>Учебная дисциплина</i> | <u>Организация учета</u> |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Блок I. Дайте ответы на тестовые задания закрытой и открытой формы.

1. Объектом организации бухгалтерского учета является:
 - а) Учетный процесс.

- b) Система снабжения.
- c) Информационное и техническое обеспечение учета.
- d) Работа исполнителей.
- e) Финансовые результаты деятельности предприятия.

2. Выберите данные, которые отражаются в учетной политике предприятия и в дополнениях к ней:

- a) Порядок распределения прибыли.
- b) Перечень первичных документов.
- c) Среднесписочная численность работников.
- d) Перечень материально-ответственных лиц.
- e) Форма учета.
- f) Размер уставного фонда.
- g) Методы, сроки начисления амортизации.
- h) Отраслевые особенности учета.

3. Какие нормативы необходимы при определении численности бухгалтеров:

- a) норматив управляемости;
- b) норматив распределения общепроизводственных расходов;
- c) норматив численности;
- d) норматив обслуживания;
- e) норматив оборотных средств;
- f) норматив соотношений.

4. В случае пропажи документов:

- a) Предприятию необходимо установить виновных лиц;
- b) Руководитель предприятия должен письменно уведомить правоохранительные органы;
- c) Главный бухгалтер оформляет Акт о краже, уничтожении документов.

5. Учетные операции – это:

- a) Действия над данными или информацией с целью получения промежуточных или итоговых показателей;
- b) Установленный порядок ведения бухгалтерского учета;
- c) Система приемов практического освоения действительности.

6. Приём и сдача дел при назначении и освобождении главного бухгалтера оформляется:

- a) договором;
- b) актом;
- c) пишется расписка.

7. Линейно-штабная организационная структура бухгалтерии предполагает ...

8. В должностной инструкции бухгалтера должны быть ответы на следующие вопросы:...

9. Охарактеризуйте и определите тип структуры бухгалтерии обследуемого Вами предприятия.

Блок II. Раскройте основные положения выполненных Вами исследований по индивидуальному заданию.

Утверждено на заседании кафедры «Учет, анализ и аудит»
 Протокол № __ от _____ 202_ года

Заведующий кафедрой

Экзаменатор

Критерии оценивания билета

В основу критерия оценки положена полнота и правильность выполнения задания. Кроме того, учитывается способность студента анализировать, систематизировать и синтезировать полученные знания; анализировать и оценивать статистическую и финансовую отчетность предприятия; принимать обоснованные и аргументированные управленческие решения и прогнозировать предполагаемый результат от принятия решений. Студент должен излагать изученный материал в письменном виде логично, последовательно, с соблюдением требований высшей школы.

Для определения качества ответа на билет каждый правильный и полный ответ на содержащиеся в ней задания оценивается определенным количеством баллов:

| Номер задания | Количество баллов за задание | Итого |
|-----------------------------|------------------------------|-------------------|
| 1. Тестовое задание № 1-№ 6 | 2 | $2 \times 6 = 12$ |
| 2. Тестовое задание № 7-№ 9 | 4 | $4 \times 3 = 12$ |
| 3. Блок 2 | 16 | 16 |
| Итого | | 40 |

За неполный и неаргументированный ответ на задания 1-2 снимается от 1 до 3 баллов.

11. ОБРАЗЕЦ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

1. Назовите последний срок обработки всех первичных документов:

- а) последний день отчетного периода;
- б) день начисления заработной платы;
- в) день перечисления налогов и платежей;
- г) 3 дня от даты первичного документа;
- д) строгих ограничений нет.

2. Выберите данные, которые отражаются в учетной политике предприятия и в дополнениях к ней:

- а) порядок распределения прибыли;
- б) перечень первичных документов;
- в) среднесписочная численность работников;
- г) перечень материально-ответственных лиц;
- д) форма учета;
- е) размер уставного капитала;
- ж) методы, сроки начисления амортизации;
- з) отраслевые особенности учета.

3. Этап организации работы учетного персонала включает:

- а) определение оптимальной структуры учетного персонала;
- б) разработка перечня и форм учетных регистров;
- в) установление наиболее удобной формы организации бухгалтерского учета;
- г) подбор кадров, их обучение;
- д) организация рабочих мест бухгалтеров.

4. Учетные операции – это

- а) действия над данными или информацией с целью получения промежуточных или итоговых показателей;
- б) установленный порядок ведения бухгалтерского учета;
- в) система приемов практического освоения действительности.

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Оценивание качества знаний студентов осуществляется путем текущего, модульного, семестрового контроля.

Объектом оценивания знаний студентов является программный материал дисциплины различного характера и уровня сложности, усвоение которого проверяется при текущем и итоговом контроле по 100-балльной шкале.

Формами текущего контроля знаний являются:

- устный опрос, собеседование - для проверки усвоения теоретических основ организации учета;
- решения задач и проблемных ситуаций - для контроля практических навыков и творческих поисков;
- выполнение индивидуальных заданий - для развития навыков исследовательской работы и суммирования самостоятельной работы студентов.

Формой модульного контроля является контрольная работа по второму содержательному модулю.

Формой семестрового контроля является экзамен.

Студенты могут получить дополнительные баллы при выполнении по дисциплине индивидуальных заданий творческого уровня, участия во внеучебной научно-исследовательской деятельности, в работе конференций, научных семинаров, подготовке научных публикаций и т.д.

Текущий контроль оценивается в соответствии с разработанной рейтинговой системой по дисциплине.

Критерии оценивания текущего контроля знаний

| Контрольные мероприятия по дисциплине | Количество баллов | Разделы и темы дисциплины |
|--|-------------------|---------------------------|
| Текущий контроль (до 30 баллов) | | |
| Активность на практических занятиях (пропусков не более одного, успешная работа на семинаре, ответы – не менее трех раз) | 15 | Тема 1-4 |
| Посещение лекционных занятий | 5 | Тема 1-4 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 10 | Тема 1-4 |
| Баллы за контрольные и самостоятельные работы (до 30 баллов) | | |
| Контрольная работа | 20 | Тема 1-4 |
| Самостоятельная работа | 10 | |
| <i>Итого</i> | <i>60</i> | |

Критерии оценивания самостоятельной и индивидуальной работы студентов

| Вид работы | Плановые сроки выполнения | Формы контроля и отчетности | Максимальное количество баллов |
|---|------------------------------|---|--------------------------------|
| Индивидуальная работа студентов (до 20 баллов) | | | |
| 1. Выполнение индивидуального творческо-аналитического задания | Один раз в семестр | Обсуждение проведенной работы в аудитории | 10 |
| 2. Решение и письменное оформление расчетно-аналитических заданий | Один раз в течение зачетного | Проверка правильности выполненных заданий | 10 |

| | | | |
|--|------------------------|--|----|
| | модуля | | |
| <i>Итого по ИРС</i> | | | 20 |
| Самостоятельная работа студентов (до 10 баллов) | | | |
| Изучение вопросов для самостоятельного изучения | На протяжении семестра | Проработка изученного материала на практических занятиях | 5 |
| Выполнение расчетных и тестовых заданий | На протяжении семестра | Проверка правильности выполненных заданий | 5 |
| <i>Итого по СРС</i> | | | 10 |
| ВСЕГО | | | 30 |

Распределение баллов по дисциплине по видам работы

| Текущее оценивание и самостоятельная работа | | | | Модульный контроль | Семестровый контроль (экзамен) | Сумма |
|---|--------|--------|--------|--------------------|--------------------------------|-------|
| Тема 1 | Тема 2 | Тема 3 | Тема 4 | | | |
| 6 | 14 | 10 | 10 | 20 | 40 | 100 |

Шкала соответствия баллов государственной шкале

| Оценка по шкале ECTS | Оценка по 100-балльной шкале | Оценка по государственной шкале (экзамен) |
|----------------------|------------------------------|--|
| A | 90-100 | 5 (отлично) |
| B | 80-89 | 4 (хорошо) |
| C | 75-79 | 4 (хорошо) |
| D | 70-74 | 3 (удовлетворительно) |
| E | 60-69 | 3 (удовлетворительно) |
| FX | 35-59 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи |
| F | 0-34 | 2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов |

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Лекционные и практические занятия, текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплине «Организация учета» проводятся в учебной лаборатории кафедры «Учет, анализ и аудит» (ауд. № 308, г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а), оснащенной комплектом учебной мебели на 30 посадочных мест, комплектом рабочего места преподавателя, магнитно-маркерной доской, 3 персональными компьютерами, 3 мультимедийными комплектами (ноутбук + проектор) с выходом в сеть Интернет, лабораторным ноутбуком (1 шт.).

Самостоятельная работа студента по дисциплине проходит в следующих помещениях:
– библиотека университета, укомплектована учебной мебелью на 401 посадочное место, расположена по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– читальный зал № 3 авторефератов и диссертаций, укомплектован комплектом учебной мебели на 50 посадочных мест, оснащен компьютером в комплекте (2 шт.), расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 106;

– читальный зал № 4 периодической литературы, укомплектован учебной мебелью на 31 посадочное место, оснащен 1 компьютером, расположен по адресу г. Донецк, ул. Университетская, 24, ауд. 19;

– зал электронной информации, укомплектован учебной мебелью на 40 посадочных мест, оснащен 14 компьютерами, расположен по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6, ауд. 107а;

– абонемент научной и учебной литературы, укомплектованы учебной мебелью соответственно на 4 и 6 посадочных мест, расположены по адресу г. Донецк, проспект Гурова д.6;

– методический кабинет учетно-финансового факультета, укомплектован учебной мебелью на 35 посадочных мест, оснащен 4 компьютерами с выходом в сеть Интернет, расположен по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а, ауд. 105.

Индивидуальные и групповые консультации студентам по дисциплине предоставляются в кабинете кафедры учета, анализа и аудита, укомплектованном комплектом мебели, оснащенном компьютером в комплекте (3 шт.), принтером, сканером, расположенном по адресу г. Донецк, ул. Челюскинцев 198а, ауд. 306.

14. РЕКОМЕНДОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

| № п/п | Наименование | Кол-во экземпляров в библиотеке ДонНУ | Наличие электронной версии в ЭБС |
|----------------------------------|--|---------------------------------------|----------------------------------|
| <i>Основная литература</i> | | | |
| 1. | Бешуля, И.В. Организация учета: учебно-метод. пособие для аудит. и самост. работы студ. по кредитно-мод. системе орг-ции учебн. процесса (для студ. спец. «Учет и аудит» всех форм обучения) / И.В. Бешуля, О.В. Сидюк, Н.И. Попова и др. – Донецк : ДонНУ, 2013. – 250 с. | 100 | + |
| 2. | Організація бухгалтерського обліку : Навч. посіб. для студ. вузів, що навчаються за освітньо-проф. програмою підготовки бакалавра з економіки зі спец. "Облік і аудит" / Ф. Ф. Бутинець, О. В. Олійник, М. М. Шигун, С. М. Шулепова ; Житомир. інженер.-технол. ін-т. - 2-ге вид. - Житомир : Рута, 2001. - 576 с. | 32 | |
| <i>Дополнительная литература</i> | | | |
| 3. | Чебанова, Н. В. Фінансовий облік : підручник / Н. В. Чебанова, Т. І. Єфіменко. - К. :Академія, 2007. - 703 с. | 138 | |
| 4. | Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины "Финансовый учет" [Электронный ресурс] / И. В. Бешуля, Н. Н. Гончарова, Л. Д. Смирнова, Н. В. Пискунова ; Донецкий нац. ун-т, Каф. "Учет, анализ и аудит". - Изд. 10-е. - Донецк : ДонНУ, 2016. | | + |
| 5. | Учетная политика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / [В. Н. Сердюк, И. В. Бешуля, Л. Л. Гевлич, М. М. Панкова] ; под общ. ред. В. Н. Сердюк ; | | + |

| | | | |
|-----|---|----|--|
| | Донецкий национальный университет, Учетно-финансовый факультет, Кафедра учета, анализа и аудита. - Донецк : ГОУВПО «ДонНУ», 2016. | | |
| 6. | Экономический словарь [Текст] / [А. И. Архипов и др.] ; отв. ред. А. И. Архипов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 672 с. | 1 | |
| 7. | Энциклопедия хозяйственных операций [Текст] / [М. Бойцова, О. Витковская, Т. Войтенко и др. ; ред. Я. Кавторева]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Харьков : Фактор, 2009. - 1212 с. | 2 | |
| 8. | Настольная книга бухгалтера, руководителя, частного предпринимателя [Текст] / [А. Клименко, Е. Михайленко, Я. Кавторева и др. ; ред. Я. Кавторева]. - 9-е изд., перераб. и доп. - Харьков : Фактор, 2009. - 669 с. | 2 | |
| 9. | Бухгалтерський словник [Текст] / [Ф. Ф. Бутинець, Н. Г. Виговська, С. В. Івахненко та ін.] ; за ред. Ф. Ф. Бутинця ; Житомирський інж.-технолог. ін-т. - Житомир : Рута, 2008. - 221 с. - (Навчальні посібники з бухгалтерського обліку). | 1 | |
| 10. | Акаев Ш. М. Отчетность предприятий: учебн. пособие для студентов экон. специальностей вузов / Ш. М. Акаев, И. Н. Фабра, В.Н. Сердюк; Макеев. экон.-гуманитар. ин-т. – Донецк: Норд Компьютер, 2007. – 414 с. | 49 | |
| 11. | Михайлов, М. Г. Організація бухгалтерського обліку на підприємствах малого бізнесу : навч. посіб. для студ. вузів / М. Г. Михайлов, Л. І. Полятикіна, О. П. Славкова. - К. : Центр учбової л-ри, 2008. - 319 с. | 20 | |
| 12. | Пушкар, М. С. Бухгалтерский учет в системе управления / М. С. Пушкар. - Москва : Финансы и статистика, 1991. - 174, [2] с. | 4 | |
| 13. | Пушкар, М. С. Облікова політика і звітність : [Навч. посібник] / М. С. Пушкар ; Терноп. акад. нар. госп-ва. - Т. : Карт-Бланш, 2004. - 141 с. | 2 | |
| 14. | Пушкар, М. С. Філософія обліку / М. С. Пушкар ; Терноп. акад. нар. госп-ва. - Т. : Карт-бланш, 2002. - 157 с. | 2 | |
| 15. | Пушкар, А. И. Управление информационной деятельностью предприятия в экономике знаний : монография / А. И. Пушкар, С. А. Назарова, К. С. Сибилев ; под ред. А. И. Пушкар. - Харьков : Изд. ХНЭУ, 2012. - 559 с. | 2 | |
| 16. | Гончаренко, І. М. Організація бухгалтерського обліку в управлінні підприємством : автореф. дис. на здоб. наук. ступ. канд. екон. наук / Гончаренко Ірина Миколаївна ; Держ. установа "Ін-т економіки та прогнозування Нац. акад. наук України". - Київ, 2013. - 20 с. | 1 | |
| 17. | Валуев, Б. Учетная политика предприятия: спорность исходной концепции / Б. Валуев, Е. Дроздова // | 1 | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | Економіст : Науковий журнал. - Київ, 2012. - 2012, № 7. - С. 58-62. | | |
| 18. | Бондарь, Н. Учетная политика предприятия: изменения и дополнения / Н. Бондарь, В. Бабич // Бухгалтерский учет и аудит. - 2012. - 2012, № 12. - С. 8-12. | 1 | |

15. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. О налоговой системе: Закон Донецкой Народной Республики от 25.12.2015 г. № 99 – І НС (с изм. и доп.) [Электронный ресурс] // Режим доступа: dnrsovet.su.
2. О бухгалтерском учете и финансовой отчетности: Закон Донецкой Народной Республики от 16.03.2015 г. № 14 – І НС [Электронный ресурс] // Режим доступа: dnrsovet.su.
3. Положения (стандарты) бухгалтерского учета [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article>
4. Международные стандарты финансовой отчетности. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.minfin.gov.ua/control/uk/publish/article>.
5. Международные стандарты контроля качества, аудита, обзорных проверок, прочих заданий, обеспечивающих уверенность, и заданий по оказанию сопутствующих услуг 2016-2017 г. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.ifac.org/publications-resources/2016-2017>
6. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров Совета по международным стандартам этики бухгалтеров [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://www.ifac.org/publications-resources/2017>
7. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
8. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
9. Официальный сайт МИД ДНР. – Режим доступа: <http://mid-dnr.com>.
10. ДНР-Колсалтинг. – Режим доступа: <http://dnr-consulting.at.ua>.
11. Министерство доходов и сборов ДНР. – Режим доступа: <http://mdsdnr.info>.
12. Министерство финансов ДНР. – Режим доступа: <http://minfindnr.ru>.
13. Министерство экономического развития ДНР. – Режим доступа: <http://mer.govdnr.ru>.
14. Главное управление статистики ДНР. – Режим доступа: <http://glavstat.govdnr.ru>.
15. Министерство финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://minfin.ru/ru>.
16. Федеральное казначейство. – Режим доступа: <http://roskazna.ru/>.
17. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. – М.: Изд-во Московского гос. ун-та [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog/>.
18. Финансы: Научно-практический журнал. – Москва : Общество с ограниченной ответственностью «КНИЖНАЯ РЕДАКЦИЯ «ФИНАНСЫ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
19. Финансы и кредит. – М.: ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru/catalog>.
20. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_
21. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_

22. Методический кабинет факультета.
23. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.

16. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614).
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919).
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений).
4. Adobe Acrobat Reader, xPDF, R Studio, Scilab (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

Рабочая программа рассмотрена и переутверждена на заседании кафедры учета, анализа и аудита с изменениями (без изменений) на 202__ год.

Протокол № ____ от _____.202__г.

Зав. кафедрой

В.Н. Сердюк